



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", AREA FUNZIONARI ED EQ CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Scadenza bando 20/11/2024 ore 12:00

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 69/2024 e s.m.i.;

**Considerato** che è stata attivata, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;

**Dato atto che:**

- il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

**In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2678 del 28/10/2024 di approvazione del presente avviso;**

**Precisato** che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità, il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dello stesso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Grosseto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni o in area corrispondente di altro comparto, con profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" o profilo equivalente, interessate al trasferimento presso questa Amministrazione mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere dal 01/12/2024 o dalla prima data utile da destinare in via prioritaria ai servizi dell'Ente in cui si sono verificate cessazioni di personale.



L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni)**, integrato dai ratei della tredicesima mensilità (CCNL Comparto Funzioni Locali), garantendo comunque la corrispondente area di inquadramento e il relativo trattamento economico individuale acquisito fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza nonché l'eventuale maggior trattamento economico fisso in godimento nell'Ente di provenienza che sarà conservato con assegno *ad personam*.

*Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale". Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.*

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, ovvero in servizio a tempo indeterminato -part time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno (qualora il rapporto di lavoro sia stato originariamente costituito a tempo pieno), in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) siano inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022), **con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, o comunque con profilo professionale equivalente appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ di tipo amministrativo, giuridico, contabile/finanziario**, considerato equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023, purché sempre con profilo professionale di tipo amministrativo, giuridico, contabile/finanziario, considerato equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

II. **allegare il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).**

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;



- ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

**Qualora il candidato, alle dipendenze di un'amministrazione in cui vige l'obbligo di rilascio del nulla osta ai fini del perfezionamento del trasferimento nei ruoli di altra amministrazione, non fosse in condizione di allegarlo alla presente istanza, sarà ammesso con riserva di produzione entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Grosseto. Decorso tale termine, non saranno consentite ulteriori proroghe e verrà dichiarato decaduto dalla procedura. L'Amministrazione potrà quindi contattare il candidato successivo ai fini della definizione della procedura di mobilità.**

III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di mobilità del personale appartenente all'Area Funzionari ed EQ o ad Area professionale equivalente di altro Comparto con profilo professionale di tipo tecnico, informatico, sanitario, educativo, scolastico o di vigilanza (polizia locale).
4. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di Grosseto, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.
5. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

Il presente avviso è pubblicato:

- sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione ([www.comune.grosseto.it/web/mobilita/](http://www.comune.grosseto.it/web/mobilita/)).

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale inPA. **La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal giorno 31/10/2024 ore 10.00 alle ore 12:00 del giorno 20/11/2024. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura indicando per quale posizione intende presentare la propria candidatura, che dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato, qualora ritenga integrare la documentazione già presente sul portale inPA, potrà allegare un curriculum vitae formato europeo avendo cura di dettagliare i periodi e le esperienze valutabili.



L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale "inPA".

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione. È esclusa pertanto ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare (previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile inoltre telefonare ai seguenti numeri 0564.488218/976/274 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Grosseto non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione su inPA e sul sito web istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso > Mobilità.

La pubblicazione sul sito dell'Ente e su inPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

### **Art. 3 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso i candidati devono obbligatoriamente indicare:

- il profilo professionale e l'area di inquadramento posseduti nell'Ente di appartenenza, nonché la modalità di erogazione della prestazione lavorativa, con dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- il titolo di studio posseduto;
- l'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza



- effettuata tramite la funzione “Inserisci nuova esperienza”);
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali pendenti;
  - dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda né di avere procedimenti disciplinari pendenti;
  - idoneità psicofisica all’impiego;
  - dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza;
  - dichiarazione di presa visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l’immediata esclusione dalla presente selezione:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda.

L’accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l’incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, salvo quelle che comportano l’immediata esclusione, può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

**La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l’esclusione dalla selezione.**

#### **Art. 4 - COLLOQUI E CRITERI DI SELEZIONE**

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall’esame delle candidature e dall’eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con una Commissione, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Grosseto tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali possedute, delle attitudini e delle motivazioni personali.

Al fine di agevolare la trasparenza e l’accessibilità alle informazioni, si prevede che ogni comunicazione concernente l’avviso di mobilità, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata sul sito istituzionale <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I colloqui di mobilità si terranno in presenza il giorno 25 novembre 2024 alle ore 12:00 presso la Sala Stampa al 2° piano del palazzo comunale in Piazza Duomo n. 1 - 58100 Grosseto (GR).**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio, anche se per cause di forza maggiore, verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell’Ente. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all’individuazione dei candidati eventualmente da assumere inseriti in ordine di preferenza in un elenco di idonei.

L’Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell’analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell’espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per il profilo ricercato.



La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- **punti 30** per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso. Sarà apprezzato l'aver svolto esperienza lavorativa nei servizi dell'ente in posizione di comando o assegnazione temporanea per almeno 6 mesi in pari profilo professionale.
  - b) dei titoli culturali e professionali;
  - c) della formazione professionale.
- **punti 70** per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale, verificarne la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo anche sulla base della motivazione che spinge il candidato a proporre la candidatura.

**La selezione si intenderà superata se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.**

#### **Art. 5 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà i candidati più idonei ai posti da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Coordinamento e Indirizzo per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

La graduatoria dei candidati idonei verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione dedicata alla procedura di selezione e sarà utile esclusivamente per la presente procedura.

#### **Art. 6 - TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEL DIPENDENTE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione Giuridica del Personale provvederà a dare comunicazione all'Ente di appartenenza del candidato idoneo della volontà di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, chiedendo conferma dell'assenso manifestato al trasferimento per mobilità in sede di partecipazione o richiedendo il nulla osta al trasferimento per mobilità nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione, fosse dovuto. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Grosseto con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura dei posti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

**Qualora il candidato, alle dipendenze di un'amministrazione in cui vige l'obbligo di rilascio del nulla osta ai fini del perfezionamento del trasferimento nei ruoli di altra amministrazione, non avesse allegato il documento all'atto della partecipazione, il Nulla Osta sarà chiesto all'Amministrazione di appartenenza che dovrà provvedervi entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Grosseto. Decorso tale termine, non saranno consentite ulteriori proroghe e il candidato verrà dichiarato decaduto dalla procedura. L'Amministrazione potrà quindi contattare il candidato successivo ai fini della definizione della procedura di mobilità.**

Il candidato vincitore sarà quindi invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Grosseto con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza.



In caso di diniego formalizzato da parte di un candidato vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Segretario Generale del Comune di Grosseto e Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo Dott. Simone Cucinotta;
- quale Responsabile del Procedimento di mobilità il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso è possibile consultare il portale inPA, il sito [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it) ovvero rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale ai seguenti numeri telefonici: 0564.488218-976-274 e all'indirizzo mail [gestione.personale@comune.grosseto.it](mailto:gestione.personale@comune.grosseto.it).

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> e sul portale inPA ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.



**Art. 8 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il diritto di accesso agli atti è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Grosseto.

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il portale inPA e il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

**Data: 29/10/2024**

**Il Dirigente Settore Coordinamento e Indirizzo  
Dott. Simone Cucinotta**

*(Documento firmato digitalmente in originale)*