

Informativa Servizi di Segreteria Generale

Il Comune di Grosseto, con sede in Piazza Duomo, 1, CF 00082520537; tel. 0564 488111; PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it. e PEO: privacy@comune.grosseto.it, nella sua qualità di titolare del trattamento di dati personali ed in adempimento agli obblighi di informativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation, GDPR", informa gli interessati in merito all'utilizzo dei dati personali necessari per i servizi della Segreteria Generale.

Il Titolare garantisce che siffatto trattamento di dati personali si svolge nel rispetto dei diritti sanciti dal GDPR, oltretché della normativa applicabile, ivi incluso il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.96 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e il Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105.

1. Definizioni

Data Protection Officer o DPO: soggetto designato dal Titolare del trattamento in funzione delle sue qualità professionali al fine di informare e fornire consulenza al Titolare stesso nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla Normativa Privacy.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Titolare del trattamento o Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

2. Finalità del trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati per le finalità relative all'espletamento dei procedimenti ed attività di seguito indicate:

- Attività relative al consiglio comunale;
- Attività relative alle ordinanze, patrocini, ecc.

- Deliberazioni di giunta-Segretario Generale
- Tutela dipendenti segnalazioni Whistleblowing
- Pari opportunità;
- Beni comuni, cittadinanza attiva;
- Rapporti con università

1. Base giuridica del trattamento

A seconda dei casi,

- a) Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR);
- b) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art 6. lett.b) GDPR);
- c) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR);
- d) Il trattamento è basato sul consenso dell'interessato (art. 6 lett. a) GDPR);
- e) I dati particolari sono trattati sulla base di quanto disposto dall'art. 9 del GDPR, in base alle singole esigenze.

Nel dettaglio:

ATTIVITA' RELATIVE AL CONSIGLIO COMUNALE

Base giuridica: Per gli amministratori tutti i dati personali richiesti e raccolti vengono trattati, tramite pubblicazione, per obbligo di legge. (D. lgs. n.267/2000, D.Lgs.n.33/2013, D.Lgs.n.39/2013, Legge n.441/1982), regolamenti interni, per i richiedenti uso sala consiliare i dati identificativi richiesti non vengono successivamente trattati. Per i progetti relativi alla Festa della Toscana: L.R.T. n. 46/2015.

ORDINANZE, PATROCINI, ETC.

Base giuridica: Scopo di raccolta e conservazione dati obbligo di legge, consenso nel caso di attività "riparativa"; art. 50 e 54 del T.U.E.L.; Convenzione Comune di Grosseto/Tribunale di Grosseto ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 274/2000 e art. 165 del Codice penale, art. 224 bis del Codice della strada, art. 73 comma 5 bis. T.U. Stupefacenti. Regolamento per la concessione di patrocini e benefici economici

DELIBERAZIONI DI GIUNTA- SEGRETARIO GENERALE

Base giuridica: Scopo di raccolta e conservazione dati, per la comunicazione degli abusi edilizi, i dati vengono trattati per obbligo di legge, per la raccolta firme e la richiesta di accesso agli atti i dati vengono trattati per obbligo di legge. Scopo di raccolta e conservazione dati, per le delibere e le determine, i dati vengono trattati per obbligo di legge, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n.267/2000 e dal D.Lgs.n.33/2013. Per la

corrispondenza e segreteria del Segretario Generale dati vengono trattati per obbligo di legge, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n.267/2000 e dal D.Lgs.n.33/2013.

TUTELA DIPENDENTE SHISTLEBLOWING

Base giuridica: decreto legislativo n. 165 del 2001 (art. 1, comma 51), come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190; legge 30 novembre 2017, n. 179. Disciplinare delle misure per la tutela del dipendente del Comune di Grosseto che segnala illeciti (whistleblower).

PARI OPPORTUNITA'

Base giuridica: Statuto comunale. Regolamento comunale per la Commissione Pari Opportunità.

BENI COMUNI, CITTADINANZA ATTIVA

Base giuridica: Costituzione art. 118 comma 4; Legge Regionale Toscana n. 71 del 24.07.2020 e Regolamento n. 48/R del 10 dicembre 2021; Statuto comunale articolo 38 comma 9.

RAPPORTI CON UNIVERSITA'

Base giuridica: Statuto della "Fondazione Polo Universitario grossetano ETS" di cui all'atto notarile del 21.02.2020, rep. n. 31975, raccolta n. 10731.

1. Tipo di dati trattati:

CONSIGLIO COMUNALE

INTERESSATI: amministratori, cittadini, scuole.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- cura degli adempimenti inerenti all'insediamento degli organi elettivi dell'Ente;
- gestione sedute consiglio comunale e commissioni comunali;
- raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi agli stessi (ad es. pubblicazione situazione patrimoniale etc.);
- concessione sala consiliare;
- progetti per la Festa della Toscana.

Per Amministratori: dati identificativi (nome/cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici e mail), curriculum, titolo di studio e professione svolta, composizione familiare, situazione finanziaria e patrimoniale (denuncia dei redditi), orientamento politico, dati giudiziari nel significato di cui al GDPR (ad es. dati estratti dal casellario giudiziario), immagini anche video, dato che le sedute del consiglio comunale,

in quanto pubbliche, sono soggette a videoriprese.

Per richiedenti uso sala consiliare e accesso agli atti: dati identificativi (nome/cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici e mail).

Per i progetti per la Festa della Toscana: dati identificativi dei partecipanti alle varie iniziative; in caso di studenti minori, dati di consenso forniti dai genitori.

Scopo di raccolta e conservazione dati: per gli amministratori tutti i dati personali richiesti vengono raccolti e conservati per obbligo di legge, per i richiedenti uso sala consiliare e accesso agli atti, i dati richiesti vengono raccolti e conservati per esecuzione del servizio; per i progetti per la Festa della Toscana i dati richiesti sono raccolti per l'esecuzione delle varie iniziative.

ORDINANZE, PATROCINI, ETC.

INTERESSATI: cittadini italiani e stranieri, associazioni ed enti vari, ditte e società.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ordinanze e disposizioni del Sindaco;
- gestione attività "riparativa" rivolta all'espiazione della pena con lavoro di pubblica utilità
- concessione patrocini;
- gestione atti relativi all'utilizzo di sorgenti ionizzanti;
- raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi alle materie trattate.

Dati relativi agli interessati: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, partita iva), dati relativi ad eventuali condanne penali, dati di contatto, mail e numero telefonico, fornitori di beni e servizi, ditte e società.

Dati personali: i dati trattati nelle ordinanze sindacali sono quelli personali (identificativi) e catastali, i dati trattati nell'attività riparativa sono relativi alle condanne penali e dunque dati giudiziari nel significato di cui al GDPR ivi compresi dati estratti dal casellario giudiziario, carichi pendenti, misure di sicurezza ecc, oltre che quelli personali (identificativi).

DELIBERAZIONI DI GIUNTA-SEGRETARIO GENERALE

INTERESSATI: cittadini, fornitori di beni e servizi, ditte appaltatrici, liberi professionisti, associazioni ed enti vari, comitati promotori, partiti politici, organizzazioni sindacali (per raccolta firme per proposte di legge di iniziativa popolare, referendum e consultazioni elettorali), associazioni di volontariato (per vidimazione registri associazioni volontariato).

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione deliberazioni di Giunta Comunale;

- riepilogo abusi edilizi per Segretario Generale;
- raccolta ed autentica firme per proposte di legge di iniziativa popolare, referendum e consultazioni elettorali;
- vidimazione registri associazioni di volontariato;
- raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi alle materie trattate.
- Attività di segreteria e corrispondenza Segretario Generale

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome , residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva, composizione nucleo familiare, dati che possono far risalire alla situazione economica, dati relativi a cause pendenti o ricorsi in atto, particelle catastali, comune di iscrizione nelle liste elettorali, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico, iscrizione o meno al registro regionale del volontariato dell'associazione richiedente.

TUTELA DIPENDENTE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

INTERESSATI: dipendenti del Comune di Grosseto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; collaboratori, qualunque sia la tipologia di rapporto di lavoro intercorrente: prestazione di lavoro autonomo, di diritto privato, di consulenza, di collaborazione negli uffici di supporto degli organi di governo, i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- fatti riconducibili alle fattispecie dei delitti contro la pubblica amministrazione;
- fatti in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite;
- violazione codici di comportamento che possano arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Amministrazione, un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione, violazioni di norme ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome , residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico, dati personali anagrafici degli altri soggetti presenti nella segnalazione.

PARI OPPORTUNITA'

INTERESSATI: cittadini; comitati; associazioni.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- istituzione Commissione Pari Opportunità;
- riunioni ed attività Commissione Pari Opportunità.

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome , residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita Iva, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico, dati riportati nel curriculum, consenso dei genitori in caso di minorenni (è consentita la partecipazione a chi ha compiuto 16 anni).

BENI COMUNI, CITTADINANZA ATTIVA

INTERESSATI: cittadini; comitati; associazioni; enti del terzo settore; imprese.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- stipula patti di collaborazione ordinari;
- stipula patti di collaborazione complessi.

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome , residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva, dati che possono far risalire alla situazione economica, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico.

RAPPORTI CON UNIVERSITA'

INTERESSATI: Fondazione Polo Universitario Grossetano.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- supporto alle attività ordinarie del Polo Universitario;
- supporto per progetti specifici a favore dello sviluppo dell'Università a Grosseto;

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva, dati che possono far risalire alla situazione economica, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico.

1. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso supporti digitali e cartacei, con l'ausilio di strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati. Viene in ogni caso osservata ogni misura cautelativa atta a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, preservando la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni, compatibilmente con il tipo di attività svolta e con le finalità sopra descritte.

Il trattamento si sviluppa in modo da ridurre al minimo il rischio di accesso non autorizzato, perdita o distruzione del dato o di trattamento non conforme.

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione (ex artt. 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE), nonché in maniera lecita e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Non sono previsti trattamenti completamente automatizzati.

2. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati in questione sono trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati e/o da responsabili esterni del trattamento. In entrambi i casi, tali soggetti sono stati preventivamente istruiti dall'ente e nell'esercizio delle loro funzioni di controllo sono vincolati a rispettare il contenuto della presente informativa.

I dati non saranno diffusi e non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

I dati personali potranno essere trasferiti alle autorità, secondo i termini di legge previsti.

Si riporta di seguito un prospetto della possibile diffusione dei dati in base al tipo di servizio scelto.

ATTIVITA' RELATIVE AL CONSIGLIO COMUNALE

Per gli Amministratori: Oltre alla pubblicazione sul sito web del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente" prevista dal D. lgs. n.33/2013, alcuni dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita), il titolo di studio, la professione svolta e l'orientamento politico vengono comunicati anche alla Prefettura per la loro pubblicazione sul sito del Ministero dell'Interno. Per la Festa della Toscana, i dati possono essere destinati a terzi in base alla tipologia di iniziativa realizzata.

ORDINANZE, PATROCINI, ETC.

Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; Comune di residenza del soggetto interessato; Ospedali (ASL) Dipartimento di Sanità mentale; Ambasciate e consolati.

DELIBERAZIONI DI GIUNTA-SEGRETARIO GENERALE

L'elenco degli abusi edilizi viene trasmesso al Procuratore della Repubblica, al Presidente della Provincia, alla Prefettura e pubblicato all'albo on line.

L'elenco delle deliberazioni di Giunta viene trasmesso ai Capigruppo consiliari, per obbligo di legge, contestualmente alla loro pubblicazione all'Albo on line.

TUTELA DIPENDENTE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; ANAC; Corte dei Conti; Dipartimento Funzione Pubblica.

PARI OPPORTUNITA'

Pubblicazione informativa sul sito web del Comune delle iniziative progettate e realizzate.

BENI COMUNI, CITTADINANZA ATTIVA

Pubblicazione informativa sul sito web del Comune delle iniziative progettate e realizzate.

RAPPORTI CON UNIVERSITA'

Pubblicazione informativa sul sito web del Comune delle iniziative progettate e realizzate.

3. Titolare del trattamento dei dati personali

Ai fini della presente informativa titolare del trattamento, è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile contattando l'indirizzo privacy@comune.grosseto.it

4. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato nominato dal Comune di Grosseto è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.grosseto.it

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

ATTIVITA' RELATIVE AL CONSIGLIO COMUNALE

Periodo di conservazione dei dati: Per gli Amministratori i dati sono conservati secondo quanto stabilito dalla norma di legge in materia e dalle Linee Guida dell'Anac. Le richieste di uso della sala consiliare e di accesso agli atti vengono conservate nei limiti della legislazione vigente.

Le deliberazioni di Consiglio Comunale sono pubblicate all'Albo on line per 15 giorni e poi sono conservate nei limiti della legislazione vigente

ORDINANZE, PATROCINI, ETC.

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

DELIBERAZIONI DI GIUNTA-SEGRETARIO GENERALE

Periodo di conservazione dei dati: per gli abusi edilizi, dopo la trasmissione alle istituzioni di competenza e la pubblicazione all'albo, la documentazione viene conservata agli atti dell'Ufficio nei limiti della legislazione vigente, per la raccolta firme, l'istanza viene conservata agli atti dell'ufficio, mentre i moduli sottoscritti vengono restituiti ai richiedenti, la richiesta di accesso agli atti così come la richiesta di vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato vengono conservate agli atti dell'Ufficio nei limiti della legislazione vigente.

Periodo di conservazione dei dati: Le deliberazioni di Giunta sono pubblicate all'Albo on line per 15 giorni e poi sono conservate nei limiti della legislazione vigente.

Gli atti relativi alla corrispondenza del Segretario vengono conservate agli atti dell'Ufficio nei limiti della legislazione vigente.

TUTELA DIPENDENTE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

PARI OPPORTUNITA'

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

BENI COMUNI, CITTADINANZA ATTIVA

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

RAPPORTI CON UNIVERSITA'

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

6. Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
- il diritto di aggiornamento, rettificazione o integrazione del dato;
- il diritto alla portabilità dei dati di cui all'articolo 20 del GDPR.

In generale, il soggetto interessato potrà esercitare ogni diritto garantito dal GDPR e dalla vigente normativa, purché compatibile con il tipo di trattamento di riferimento.

7. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).