

**Procedura per l'esercizio dei diritti da parte
dell'interessato**

Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	NOZIONE DI INTERESSATO.....	3
3	DIRITTI DELL'INTERESSATO.....	3
4	GLI INTERESSATI ALL'INTERNO DEL COMUNE DI GROSSETO.....	4
5	MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI	8
6	GESTIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DEL TITOLARE.....	9

1. PREMESSA

La presente policy ha lo scopo di illustrare la procedura adottata dal Comune di Grosseto (Titolare) in caso di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Tale procedura è conforme alle disposizioni e ai principi contenuti nel Regolamento UE 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito, “GDPR”)¹.

2. NOZIONE DI INTERESSATO

Ai sensi del GDPR, l'interessato (*data subject*) è una persona fisica identificata o identificabile, cioè che può essere identificata anche in modo indiretto, facendo riferimento ad informazioni o elementi caratteristici o tramite la combinazione di una molteplicità di dati personali.

3. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR (cfr. artt. 12 ss.) attribuisce specifici diritti all'interessato, per il cui esercizio può rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento. I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare (diritto all'oblio);
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- ottenere la portabilità dei dati;
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte.

4. GLI INTERESSATI ALL'INTERNO DEL COMUNE DI GROSSETO

All'interno dell'organizzazione comunale, assumono la veste di “Interessato” i seguenti soggetti:

- Dipendenti
- Persone fisiche
- Persone giuridiche
- Enti pubblici o a natura mista
- altri

¹ Il testo ufficiale del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea è disponibile in lingua italiana ed inglese e consultabile al seguente link www.gdpr.it

4.1. I dipendenti

Al momento della formalizzazione del contratto di lavoro con il Comune, ciascun dipendente visiona e sottoscrive per accettazione un'apposita informativa rilasciata dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del GDPR ove viene espressamente indicata la possibilità, per l'interessato, di esercitare i diritti di cui al punto 3 del presente documento.

5. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 12 e ss. del GDPR, ciascun interessato può esercitare i propri diritti con richiesta rivolta senza formalità (vale a dire in carta semplice) al Titolare o al responsabile del trattamento dei dati personali, anche per il tramite di uno dei soggetti autorizzati dal Titolare (di seguito, l'/gli "Autorizzato/i") ovvero mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

Il Titolare ha messo a disposizione degli interessati un modulo "**Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali**" (cfr. Allegato A) e le seguenti caselle di posta elettronica:

- privacy@comune.grosseto.it per i dipendenti e cittadini

per la ricezione del modulo e per fornire risposte alle richieste pervenute dagli interessati.

Hanno accesso alla suddetta casella di posta elettronica privacy@comune.grosseto.it, appositamente autorizzati dal Titolare e il *Data Protection Officer* del Titolare.

6. GESTIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DEL TITOLARE

L'Autorizzato, il quale riceva o al quale venga presentata, anche verbalmente, da parte dell'interessato o da parte di un soggetto a ciò delegato:

- a) una richiesta volta ad ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati gli vengano comunicati in forma intelligibile;
- b) una richiesta volta ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili nonché dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che ne possono venire a conoscenza in qualità di Autorizzati;
- c) una richiesta volta ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge nonché l'attestazione che dette operazioni sono state portate a conoscenza a coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;

deve:

1. in caso di richiesta formulata oralmente - solo per le ipotesi a) e b), ove possibile, raccogliere l'istanza utilizzando il modulo "**Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali**", invitando l'interessato a compilare i campi richiesti nel suddetto modulo ed a sottoscrivere il medesimo. In caso contrario, l'Autorizzato provvede direttamente alla compilazione del suddetto modulo sottoponendolo alla sottoscrizione da parte dell'interessato. Gli originali dei moduli sottoscritti dall'interessato o compilati dall'Autorizzato sono conservati, sia in formato digitale sia cartaceo, presso la Segreteria Generale;
2. in caso di richiesta formulata per iscritto - obbligatoria per l'ipotesi c) - ricevere l'istanza;
3. verificare l'identità dell'interessato sulla base di idonei elementi di valutazione, anche mediante atti e documenti disponibili o esibizione o allegazione di copia di documento di riconoscimento;

3 a. nel caso di richiesta presentata da persona che agisce per conto dell'interessato, identificare il soggetto delegato e richiedere a seconda dei casi:

- ✓ esibizione o allegazione di copia della procura;
- ✓ esibizione o allegazione della delega sottoscritta dall'interessato in presenza di un Autorizzato;
- ✓ esibizione o allegazione della delega sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato.

3 b. nel caso di richiesta avanzata da interessato persona giuridica, associazione o ente, verificare la legittimazione della persona fisica che agisce in rappresentanza delle medesime in base ai rispettivi statuti od ordinamenti;

4. provvedere, entro e non oltre **quindici giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, a dar corso alla medesima e provvedere a fornire una risposta all'interessato con comunicazione scritta, anche mediante trasposizione dei dati su supporto cartaceo o informativo, ovvero mediante la loro trasmissione per via telematica.

Se entro il suddetto termine, le operazioni per il riscontro si rivelano di particolare complessità, ovvero ricorre altro giustificato motivo, l'Autorizzato ne dà comunicazione all'interessato provvedendo comunque entro il termine di **trenta giorni**, dal ricevimento della richiesta, all'integrale riscontro.

L'Autorizzato, in ogni caso, provvede ad attivarsi presso tutti i Dipartimenti per ottenere le informazioni richieste dall'interessato che presteranno la massima collaborazione.

I Dipartimenti interessati provvedono a riferire in base alla richiesta pervenuta **entro il termine indicato nella richiesta** anche nel caso non siano presenti dati personali relativi all'interessato.

Nel caso in cui non risulti confermata l'esistenza dei dati può essere richiesto all'interessato un contributo spese che non ecceda i costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata e comunque tale contributo non può superare la misura di euro 10,00 (dieci/00 Euro). In relazione al caso in cui i dati siano trattati con strumenti elettronici e la risposta negativa sia fornita oralmente, tale contributo è individuato forfettariamente in misura pari a euro 2,50 (due/50 Euro).

Nel caso in cui invece risulti confermata l'esistenza dei dati, l'esercizio del diritto è gratuito ma può essere chiesto un contributo spese in presenza di una richiesta di riprodurre uno speciale supporto su cui i dati personali figurano. Tale caso non attiene tuttavia alle richieste di trasporre i dati su supporti ordinari come floppy disk o cd-rom mentre concerne le richieste relative a supporti di maggior costo quali audiovisivi, nastri o altri specifici supporti magnetici. Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo di euro 20,00 (venti/00 Euro) e non può comunque eccedere i costi effettivamente sostenuti e documentabili nel caso specifico.