



Comune di Grosseto

Settore Risorse umane e sistemi informativi
Servizio Reclutamento e formazione

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017, RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GROSSETO, PER LA COPERTURA DI:

- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Cat. C
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D da assegnare al Settore "Segreteria generale" –Servizio Affari legali
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D

C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI".

INTEGRAZIONE INFORMAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 – P- 15/04/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, le Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di selezioni adottano protocolli finalizzati alla gestione delle prove selettive e delle procedure concorsuali tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, secondo le direttive validate dal Comitato Tecnico Scientifico (ex. O.C.D.P 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al protocollo sopra richiamato il Comune di Grosseto adotta il presente documento di gestione operativa, indicando le misure necessarie al rispetto del protocollo previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dandone prontamente comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e trasmettendolo ai candidati ammessi alle procedure attraverso l'indirizzo mail istituzionale.

Con la presente informativa, si riepilogano gli aspetti organizzativi e gestionali al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure di cui sopra, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 che anticipa il presente Protocollo operativo.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME-

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI:

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

Sono state individuate per la selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs 75/2017, riservate al personale di ruolo del comune di Grosseto, le seguenti sedi d'esame:

- 1) **SALA CONSILIARE SITA IN PIAZZA DUOMO 1 PIANO PRIMO** per la selezione di:
 - a) n. .1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D da assegnare al Settore "Segreteria generale" –Servizio Affari legali (prova scritta ore 9.00 e prova orale ore 15.00) il 29 Settembre 2021;
 - b) n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D solo prova scritta ore 9.00 il 30 Settembre 2021
- 2) **SALA RIUNIONI (ex saletta rossa) SITA IN PIAZZA DUOMO 1 PIANO SECONDO** per la prova orale della selezione per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D ore 15.00 il 30 Settembre 2021
- 3) **SALA RIUNIONI DEL SED SITA IN VIA GINORI 43 PIANO SECONDO** per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Cat. C (prova scritta ore 9.00 e prova orale ore 15.00) il 20 Settembre 2021

Il Comune di Grosseto ha organizzato le procedure di selezione in più sessioni giornaliere così da garantire il regolare accesso e deflusso dei candidati in sicurezza e garantire le successive operazioni di pulizia e igienizzazione.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e igienizzazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie che dovrà garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo ogni utilizzo;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica.

La postazione dei candidati è prestabilita per ogni sala dal posizionamento a distanza di sicurezza dal materiale necessario a sostenere la prova. L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato.

In ogni sala sarà presente la commissione ed eventualmente un addetto di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nelle sedi concorsuali saranno presenti degli spazi segnalati di ricovero dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

La sedi d'esame individuate per lo svolgimento delle prove dispongono:

- di adeguata viabilità e sono servite dal trasporto pubblico locale;
- di ingressi riservati ai candidati e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
- aree di parcheggio per I candidati anche con particolari esigenze;

- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati dovranno presentarsi in ciascuna sede d'Esame assegnata, esibendo al personale di vigilanza incaricato dell'identificazione il Green Pass in corso di validità.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio e dovranno consegnare il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà per ogni sede con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi.

Su ogni postazione sarà presente il materiale necessario allo svolgimento della prova. Verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

FASE 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione **in tempo utile da consentire il rispetto del termine fissato per l'inizio delle prove**. Pertanto, terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati, e trascorsi massimo 15 minuti rispetto all'ora di convocazione, si avvieranno le procedure d'esame.

Le prove scritte avranno durata massima 60 minuti.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna. Per consegnare busta contenente la prova dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita opportunamente indicata.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati, il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

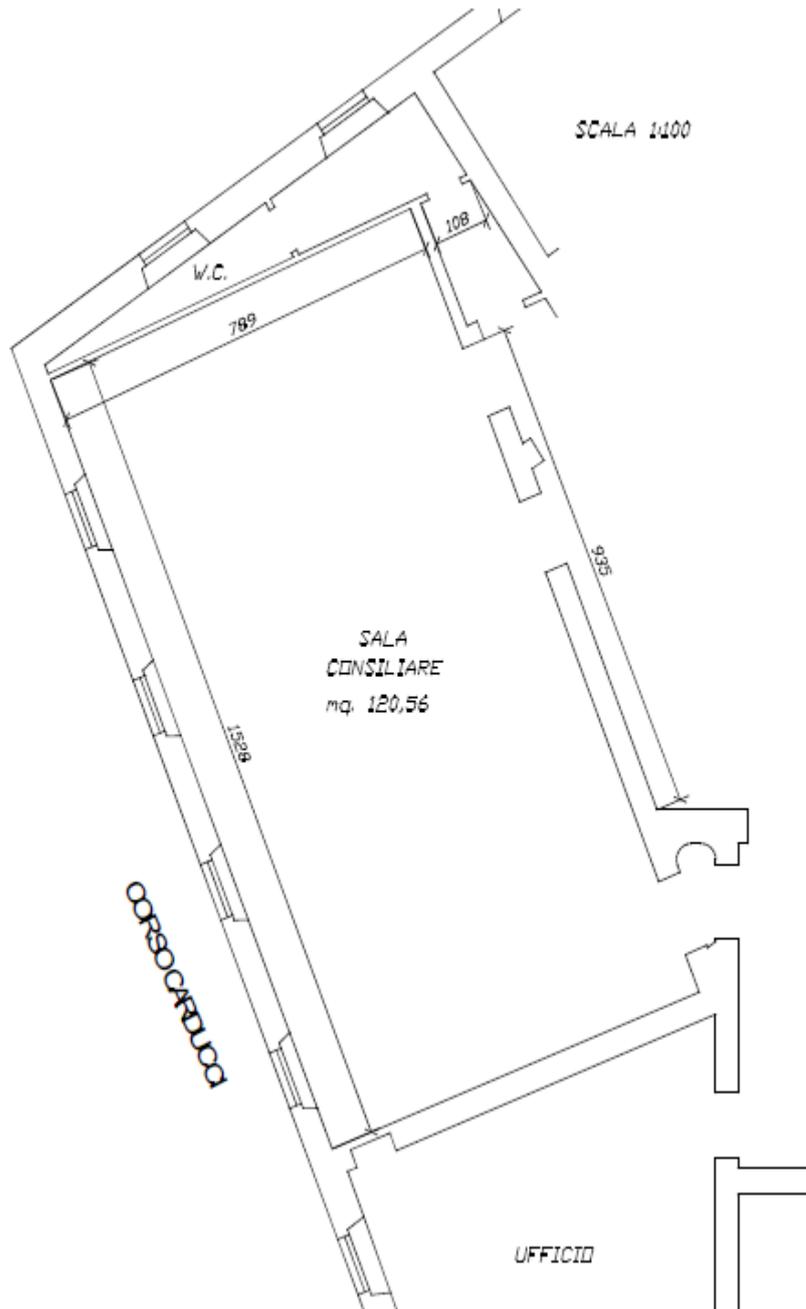
FASE 5-MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

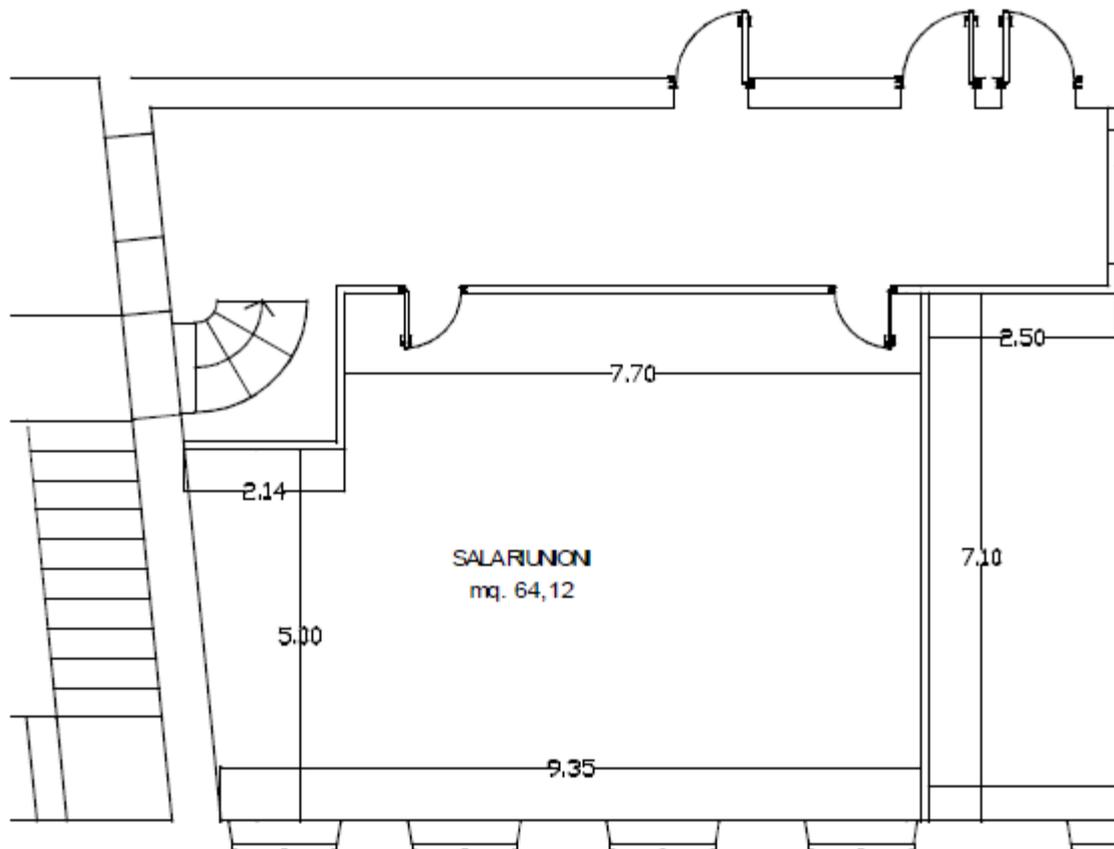
In applicazione al Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per ogni sede per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid.

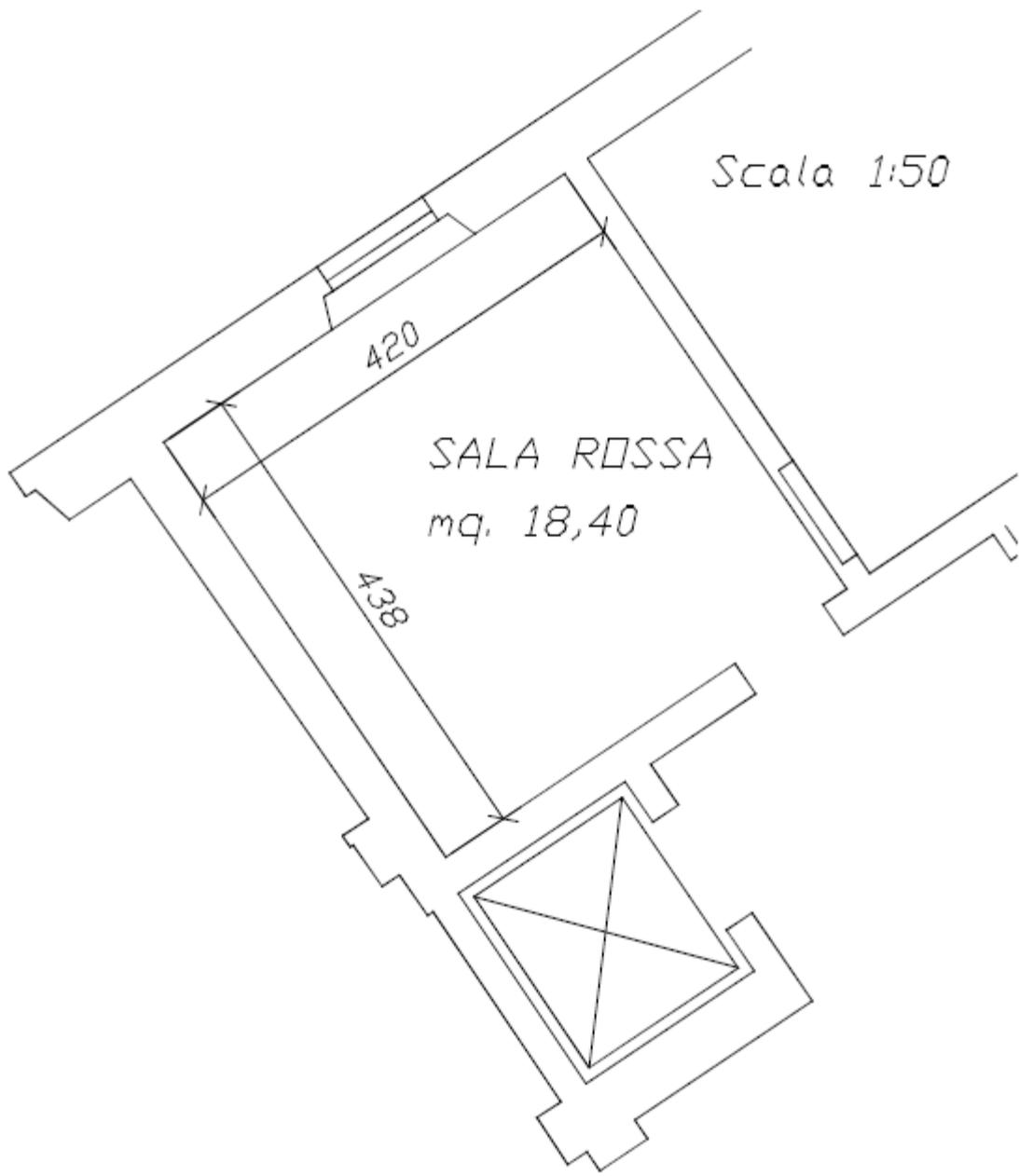
E' previsto:

- l'intervento di apposito servizio per le pulizie preliminari, intermedie e successive alle prove;
- trasmissione ai componenti della commissione esaminatrice e al personale di sorveglianza delle misure adottate;
- l'utilizzo per i candidati, per la commissione e per il personale di vigilanza, delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- richiesta di Green Pass anche al personale addetto e per i membri della commissione.

Si allegano planimetrie delle Sedi d'esame.







Scala 1:50

SALA ROSSA
mq. 18,40

420

438