



Città di Grosseto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 112 del 11/04/2023

**OGGETTO: MACRO-ORGANIZZAZIONE APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE
CON DELIBERAZIONE N. 422/2021 E S.M E I. - VARIAZIONE**

Presenti alla votazione:

| Nome | P | A |
|----------------------------------|---|---|
| VIVARELLI COLONNA ANTONFRANCESCO | X | |
| CECCHERINI BRUNO | X | |
| MINOZZI SARA | X | |
| GINANNESCHI RICCARDO | X | |
| MEGALE RICCARDO | X | |
| AMANTE ANGELA | X | |
| ROSSI FABRIZIO | X | |
| AGRESTI LUCA | X | |
| RUSCONI SIMONA | | X |
| VANELLI ERIKA | X | |

PRESENTI: 9 ASSENTI: 1

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Simone Cucinotta

Assessore: VIVARELLI COLONNA ANTONFRANCESCO

Visto il "Disciplinare per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con delibera G.C. N 124 del 19/04/2022;

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;

- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea”;

Premesso che:

- l'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 16.11.2021 ha adottato la nuova macro-organizzazione dell'Ente ispirandosi ai principi sopra richiamati;
- la macro-organizzazione adottata, fondata su aree, settori e servizi favorisce una maggiore coesione dei processi e fra i processi in una logica di organizzazione per strategie, programmi e obiettivi;

Dato atto che gli obiettivi che l'Amministrazione intendeva perseguire con l'adozione della nuova macro-organizzazione erano quelli di seguito elencati:

- favorire il dialogo tra i servizi e l'accorpamento di funzioni al fine di evitare l'eccessiva parcellizzazione degli uffici e il conseguente spezzettamento dei procedimenti;
- dotarsi di una organizzazione che dialoghi e si rapporti in modo semplificato con le diverse tipologie di utenza accorpando quindi processi di linee che permettano all'utenza stessa di avere il minor numero possibile di interlocutori nel pieno rispetto del principio di semplificazione dei procedimenti;

Dato atto che la macro-organizzazione adottata con la deliberazione sopra richiamata è stata variata con deliberazione G.C. n. 405 del 25.10.2022;

Tenuto conto che con la variazione sopra richiamata è stato soppresso il Servizio Segreteria Generale all'interno del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Tenuto conto che:

- all'interno del Servizio di Staff del Sindaco è emersa l'esigenza di enucleare, sotto la diretta responsabilità della Posizione Organizzativa titolare del Servizio Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione, le funzioni inerenti l'attività di Segreteria del Sindaco e di supporto agli organi di direzione politica e cerimoniale;
- l'esperienza maturata nell'anno 2022 ha evidenziato la necessità di distribuire tutte le funzioni inerenti la gestione del personale, unicamente all'interno del Servizio Gestione del Personale e del Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale, facenti capo rispettivamente al Settore Coordinamento e Indirizzo e al Settore Programmazione Economica, al fine di evitare la sovrapposizione e la duplicazione delle attività all'interno dei servizi;

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, modificato con D.Lgs. 217/2017, che disciplina l'istituzione dell'Ufficio Dirigenziale Generale cui attribuire le funzioni in materia di transizione alla modalità operativa digitale;

Dato atto che tale ufficio per le competenze necessarie e per le materie trattate deve lavorare in stretta sinergia con i Servizi Informativi dell'Ente;

Ritenuto pertanto che l'Ufficio per la transizione al digitale, già istituito e posto all'interno del Settore Coordinamento e Indirizzo, per la trasversalità delle materie trattate e delle competenze attribuite, debba essere collocato in posizione di Staff rispetto ai Settori dell'Ente;

Visto che l'Istituzione Le Mura, con la deliberazione G.C. n. 422/2021 sopra richiamata, era stata collocata all'interno del Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia;

Ritenuto che:

- il collocamento dell'Istituzione Le Mura al di fuori dei Settori dell'Ente risulti più funzionale alla gestione della stessa in quanto facilita il coordinamento e la collaborazione tra le diverse professionalità dell'Ente necessarie al suo funzionamento: Settore Sviluppo Infrastrutturale, Settore Programmazione Economica e Settore Coordinamento e Indirizzo;
- tale collocazione consente, per quanto detto sopra, di ottimizzare la gestione dell'Istituzione e conseguentemente i servizi dalla stessa offerti;

Valutato pertanto di dover variare l'organigramma da ultimo approvato con la deliberazione n. 405/2022 sopra richiamata secondo quanto riportato nell'allegato alla presente deliberazione;

Visto l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente competente, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto non è richiesto il parere di regolarità contabile del Servizio Finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non comporta maggiori o minori entrate o spese per l'Ente;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- a) Di dare atto che le premesse, qui interamente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,
- b) Di modificare e approvare il nuovo organigramma dell'Ente, ed il funzionigramma con le macro-funzioni in esso indicate, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- c) Di dare atto che il funzionigramma verrà dettagliato e approvato dal Segretario Generale con successivo decreto.

Con separata votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di dare attuazione alla presente riorganizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
Antonfrancesco Vivarelli Colonna

(atto sottoscritto digitalmente)

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Simone Cucinotta