

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

1	Settore staff del sindaco, segreteria generale e controlli interni	Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco Servizio affari istituzionali Servizio affari legali Servizio controlli interni Servizi demografici
2	Settore organizzazione e risorse umane	Servizio programmazione, gestione e controllo della spesa Servizio reclutamento e formazione
3	Settore risorse finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi	Servizio finanziario Servizio patrimonio Servizio sistemi informativi POAP architetture e sistemi informatici
4	Settore tributi e provveditorato	Servizio tributi Servizio provveditorato Servizio appalti lavori pubblici Servizio contratti e sport
5	Settore sviluppo economico, culturale e socio-educativo	Servizio attività produttive Servizio cultura Servizi museali Servizio turismo e agricoltura Servizi socio-educativo
6	Settore lavori pubblici	Servizio infrastrutture ed opere di urbanizzazione Servizio edilizia sportiva Servizio ambiente Servizio edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati Servizio manutenzioni e protezione civile
7	Settore gestione del territorio	Servizio pianificazione urbanistica Servizio vincoli e territorio aperto Servizio demanio marittimo e pianificazione ambientale Servizio edilizia privata POAP qualità ambientale POAP strumenti urbanistici POAP edilizia economica e popolare
8	Settore polizia municipale	Servizio comando Servizio polizia stradale, sicurezza e mobilità POAP mobilità, traffico e TPL

1) SETTORE STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI

Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco	Agenda del Sindaco
	Cerimoniale ed eventi
	Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO
	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni con i cittadini, realtà istituzionali, sociali ed economiche
Servizio affari istituzionali	Assistenza al Consiglio ed alla Giunta
	Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
	Elenco dei procedimenti
	Elettorale
Servizio affari legali	Affari legali
	Protocollo generale ed albo pretorio
Servizio controlli interni	Programmazione strategia e PEG
	Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione
	Finanziamenti straordinari
Servizi demografici	Anagrafe
	Stato civile
	Leva

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

2) SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio programmazione, gestione e controllo della spesa	Organizzazione
	Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa
	Gestione economica e previdenziale del personale
	Rilevazione presenze e gestione assenze
	Relazioni sindacali e contrattazione decentrata
	Gestione ciclo della performance e rapporti con il NDV/ODV
Servizio reclutamento e formazione	Procedure concorsuali e assunzioni
	Ufficio procedimenti disciplinari
	Formazione
	Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro

3) SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio finanziario	Gestione del bilancio
	Contabilità fiscale
	Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti, collaboratori e incarichi professionali
Servizio patrimonio	Partecipazioni societarie e controlli sugli enti partecipati
	Gestione beni immobili e locazioni
	Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica
	Logistica uffici comunali
Servizio sistemi informativi	Gestione sistema informatico e telefonico
	Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT)
	Statistica
	Toponomastica

4) SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO

Servizio tributi	Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale
Servizio provveditorato	Appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi
	Servizi assicurativi
	Servizio economale e magazzino
	Programmazione, acquisti e gestione beni mobili
	Servizi di supporto interno (autoparco, traslochi, sgomberi, oggetti smarriti, bagni pubblici)
Servizio appalti lavori pubblici	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale
	Procedure appalti lavori
Servizio contratti e sport	Attività contrattuale
	Eventi sportivi e promozione dello sport
	Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

5) SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	
Servizio attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
	Procedimenti in materia di attività economiche
	Programmazione commerciale
	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa
	Iniziative di promozione economica
Servizio cultura	Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura
	Gestione biblioteca
	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
	Politiche giovanili e servizio civile
Servizi museali	Conservazione e tutela beni museali
	Attività didattica ed iniziative culturali museali
Servizio turismo e agricoltura	Procedimenti in materia di turismo e agriturismi
	Promozione del territorio, informazione ed accoglienza
	Attività amministrativa in materia venatoria
	Pari opportunità
Servizio socio-educativo	Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori
	Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno
	Progetti educativi

6) SETTORE LAVORI PUBBLICI	
Servizio infrastrutture ed opere di urbanizzazione	Nuove infrastrutture
	Opere di urbanizzazione
	Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini
Servizio edilizia sportiva	Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione
	Congruità contributi 8% OO.UU.
	Demolizioni opere abusive
Servizio ambiente	SIR Strillaie
	Bonifiche
	Rifiuti
	Procedimenti in mat. ambientale (rumore, acque termali, energia, atti. estrattive, elettromagnetismo, pareri geologici)
Servizio edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati	Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzione
	Beni vincolati: nuove opere e manutenzione
	Prevenzione e protezione luoghi di lavoro
Servizio manutenzioni e protezione civile	Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano
	Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane
	Protezione civile
	Autisti di rappresentanza

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

7) SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	
Servizio pianificazione urbanistica	Strumentazione urbanistica e paesaggistica
	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)
	Piani Insediamenti Produttivi (PIP)
Servizio vincoli e territorio aperto	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate
	Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni
	Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio
	Relazioni e valutazioni d'incidenza ambientale
	Condoni edilizi
Servizio demanio marittimo e pianificazione ambientale	Piani di settore in materia ambientale
	Autorizzazioni in materia ambientale, VIA e VAS
	Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione, piano di salvamento, portualità
	Educazione, eventi e progetti ambientali
Servizio edilizia privata	Sportello SUAPE
	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio in aree urbane non vincolate

8) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Servizio comando e sezioni specialistiche	Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti
	Varco elettronico, permessi di transito
	Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico
	Depositeria
	Polizia commerciale, edilizia, ambientale e contrasto al degrado urbano
Servizio polizia stradale, sicurezza e mobilità	Servizi di controllo e presidio del territorio e di pronto intervento
	Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale
	Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria
	Informative e notifiche
	Mobilità, trasporto pubblico e traffico (escluso lavori)