



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2021



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2021

INDICE

PRESENTAZIONE	pag. 3
1. CONTESTO E RISORSE	pag. 5
1.1 Il contesto esterno	pag. 5
1.2 Missioni e principali attività	pag. 12
1.3 Organizzazione	pag. 24
1.4 Personale	pag. 32
1.5 Bilancio	pag. 38
1.6 Bilancio di genere	pag. 56
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag. 71
2.1 Qualità effettiva	pag. 71
2.2 Qualità percepita	pag. 78
2.3 Performance generale	pag. 101
- Indicatori di performance organizzativa	
- PDO – Performance dell’Amministrazione Comunale	
- Risultati dei settori	
- Risultati dei servizi	
- Programmazione annuale - ob. di mantenimento/miglioramento	
3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag. 147
3.1 Quadro performance ultimo biennio	pag. 147
4. ALLEGATO - ANALISI SULL'OPERATIVITA' DELL'ENTE	pag. 150

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

Sulla tematica è intervenuto il DPR 105/2016 disciplinando le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle P.A. Quest'ultima autorità ha licenziato una serie di linee guida per agevolare le amministrazioni ministeriali nel recepimento delle innovazioni normative e, in particolare, le linee guida per il Piano della Performance (giugno 2017), per il Sistema di Gestione e Valutazione della Performance (dicembre 2017), per la Relazione sulla Performance (novembre 2018), per la valutazione partecipativa (novembre 2019), per la misurazione e valutazione della performance individuale (dicembre 2019) e per il piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance (dicembre 2020).

In termini generali, con il D.Lgs 74/2017 vengono introdotti gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e viene cambiata la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria devono avere un coordinamento temporale. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti, è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la **Relazione annuale sulla performance** che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Amministrazione comunale si è dotata di un rinnovato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con Deliberazione G.C. n. 467 del 14.12.2020. Obiettivo prioritario è innescare un processo di miglioramento continuo



dell'organizzazione dell'Ente (in termini di struttura e processi), individuando standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, a cui tendere nel medio periodo mediante la valorizzazione del personale. A tal fine vengono fissati quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale, i concetti di meritocrazia, di selettività nell'erogazione dei premi, di valutazione delle performance, sia a livello di ente che di singolo dipendente/dirigente. Nell'esercizio dell'autonomia riconosciuta agli enti locali, con il Sistema si determinano le fasi del ciclo di gestione della performance, le modalità attuative, i criteri di valutazione ed i soggetti coinvolti.

Il Sistema si applica a tutto il personale del Comune di Grosseto ed in particolare: al Segretario Generale dell'Ente, al personale dirigente, anche a tempo determinato; ai titolari di posizione organizzativa; al restante personale anche a tempo determinato. Lo SMVP ha come oggetto la definizione della metodologia di misurazione e valutazione della: Performance organizzativa dell'Ente; Performance individuale dei Dirigenti; Performance individuale dei titolari di Posizioni Organizzativa; Performance individuale del restante personale. Lo SMVP si integra con: il sistema di pianificazione strategica; il sistema di bilancio; i sistemi di gestione delle risorse umane. Gli attori coinvolti nel processo valutativo sono: gli Organi di indirizzo politico amministrativo; l'organismo di valutazione; i dirigenti; i cittadini o gli altri utenti finali. Il Sistema si realizza secondo le fasi del ciclo di gestione della performance dell'Ente: definizione dei documenti di programmazione; monitoraggio in corso di esercizio; verifica grado di raggiungimento.

1. CONTESTO E RISORSE

1.1 Contesto esterno

Si propongono alcuni dati particolarmente significativi, funzionali a cogliere l'evoluzione e le trasformazioni del Comune con riferimento ad alcune dimensioni e variabili di contesto, relativamente all'ambito demografico, economico e sociale. I dati sono stati elaborati dall'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto.

Istat-banche dati demografiche – bilancio demografico mensile popolazione residente Comune di Grosseto – anno 2021 (dati provvisori)

fonte: Istat

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio anagrafico altri motivi	Popolazione fine periodo
Gennaio	81643	40	85	-45	166	193	-27	81571
Febbraio	81571	28	67	-39	139	155	-16	81516
Marzo	81516	51	79	-28	186	167	19	81507
Aprile	81507	40	83	-43	181	162	19	81483
Maggio	81483	38	67	-29	164	131	33	81487
Giugno	81487	39	77	-38	146	142	4	81453
Luglio	81453	38	70	-32	218	127	91	81512
Agosto	81512	42	85	-43	209	105	104	81573
Settembre	81573	32	82	-50	184	156	28	81551
Ottobre	81551	43	88	-45	177	154	23	81529
Novembre	81529	35	86	-51	165	146	19	81497

Istat-banche dati demografiche - Comune di Grosseto Popolazione residente al 1° Gennaio per sesso e stato civile (dati provvisori)

fonte: Istat

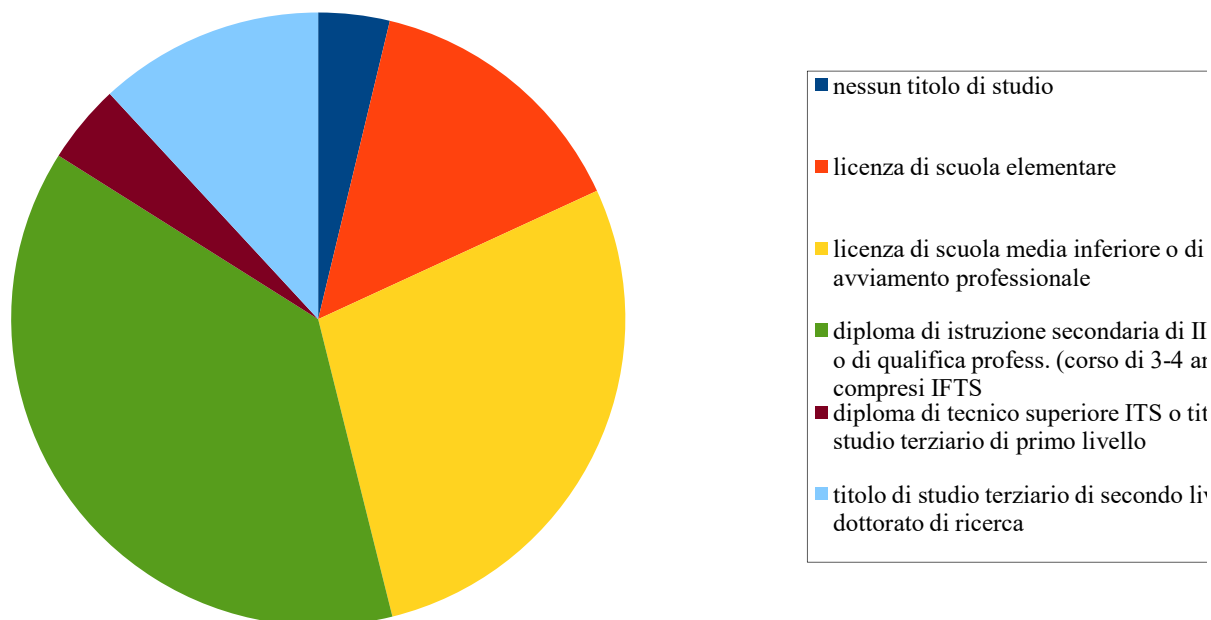
	Celibi	Coniugati	Divorzi ati	Vedovi	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorzi ate	Vedove	Totale Femmine	Tot.
2021	18.658	18.020	1.461	1.095	39.265	16.632	18.363	2.265	5.110	42.378	81.643
2020	18.517	18.289	1.370	1.125	39.331	16.643	18.607	2.160	5.167	42.581	81.912
2019	18.424	18.483	1.298	1.140	39.370	16.835	18.805	2.055	5.284	42.983	82.353
2018	18.077	18.636	1.237	1.120	39.087	16.664	18.932	2.013	5.338	42.949	82.036
2017	18.004	18.766	1.198	1.104	39.072	16.658	19.060	1.961	5.392	43.071	82.143

Bilancio demografico anno 2021 (dati provvisori) Comune di Grosseto								
Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	Popolazione fine periodo
Gennaio	81643	40	85	-45	166	193	-27	81571
Febbraio	81571	28	67	-39	139	155	-16	81516
Marzo	81516	51	79	-28	186	167	19	81507
Aprile	81507	40	83	-43	181	162	19	81483
Maggio	81483	38	67	-29	164	131	33	81487
Giugno	81487	39	77	-38	146	142	4	81453
Luglio	81453	38	70	-32	218	127	91	81512
Agosto	81512	42	85	-43	209	105	104	81573
Settembre	81573	32	82	-50	184	156	28	81551
Ottobre	81551	43	88	-45	177	154	23	81529
Novembre	81529	35	86	-51	165	146	19	81497

Popolazione residente di età superiore a 9 anni, per età – sesso e titolo di studio – valori assoluti – 2019

Sesso	Maschi				Femmine				Totale				
	Età	9-24	25-49	50-64	65 e più	9-24	25-49	50 - 64	65 e più	9-24	25-49	50-64	65 e più
Nessun titolo di studio		760	85	64	201	706	86	105	853	1466	171	169	1054
Licenza di scuola elementare		1272	222	398	2505	1159	166	496	4782	2431	388	894	7287
Licenza media o avviamento professionale (conseguito non oltre l'anno 1965) /Diploma di Istruzione secondaria di I grado		2366	3192	3301	2528	1959	2254	3207	2569	4325	5446	6508	5097
Diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS		1754	6154	3807	2687	1677	5878	4371	2593	3431	12032	8178	5280
Diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello		148	872	205	70	185	1273	347	98	333	2145	552	168
Titolo di studio terziario di secondo livello e dottorato di ricerca		8	1853	1157	943	18	2809	1422	858	26	4662	2579	1801
Totale		6308	12378	8932	8934	5704	12466	9948	11753	12012	24844	18880	20687

**Popolazione residente nel Comune di Grosseto di 9 anni e più,
per titolo di studio - 2020**



**POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETA' SUPERIORE A 15 ANNI, PER ETA' E CONDIZIONE
PROFESSIONALE - 2019**

VALORI ASSOLUTI					
	15-24 anni	25-49 anni	50-64 anni	65 anni e più	15 anni e più
FORZE DI LAVORO	1896	20746	13449	2031	38122
Occupato	1254	18054	12245	1988	33542
In cerca di occupazione	642	2692	1204	43	4581
NON FORZE DI LAVORO	5452	4557	5295	18588	33892
Percettore/trice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	13	288	1694	14766	16761
Studente/ssa	4872	690	13	..	5575
Casalinga/o	112	1860	2260	2107	6339
In altra condizione	455	1719	1328	1715	5217
TOTALE	7348	25303	18744	20619	72014

Popolazione residente nel Comune di Grosseto di età superiore a 15 anni, per età e condizione professionale - valori assoluti - 2019

fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat – Censimento permanente della popolazione

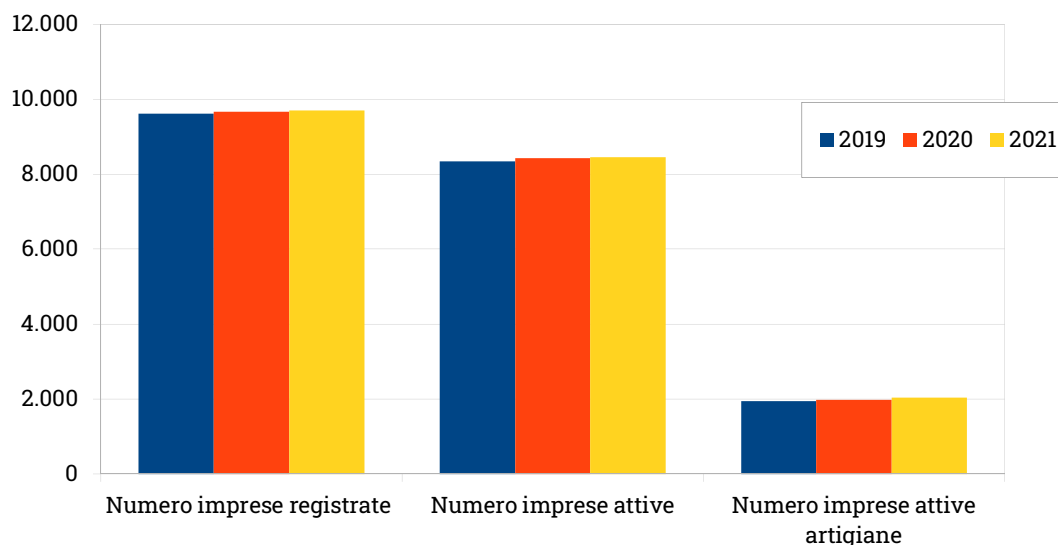
VALORI ASSOLUTI					
MASCHI	15-24 anni	25-49 anni	50-64 anni	65 anni e più	15 anni e più
FORZE DI LAVORO	1129	10964	6993	1262	20348
Occupato	775	9651	6446	1248	18121
In cerca di occupazione	354	1313	547	14	2228
NON FORZE DI LAVORO	2734	1583	1891	7624	13832
Percettore di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	8	197	1091	7034	8330
Studente	2426	319	4		2749
Casalingo	11	93	92	41	237
In altra condizione	289	974	704	549	2516
TOTALE	3863	12547	8884	8886	34180

VALORI ASSOLUTI					
FEMMINE	15-24 anni	25-49 anni	50-64 anni	65 anni e più	15 anni e più
FORZE DI LAVORO	767	9782	6456	769	17774
Occupato	479	8403	5799	740	15421
In cerca di occupazione	288	1379	657	29	2353
NON FORZE DI LAVORO	2718	2974	3404	10964	20060
Percettrice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	5	91	603	7732	8431
Studentessa	2446	371	9		2826
Casalinga	101	1767	2168	2066	6102
In altra condizione	166	745	624	1166	2701
TOTALE	3485	12756	9860	11733	37834

Demografia d'Impresa nei Comuni della provincia di Grosseto – anno 2021

fonte: elaborazione Ufficio Statistica

Comune	imprese registrate	imprese attive	imprese iscritte	imprese cancellate	Saldo
ARCIDOSSO	458	416	18	27	-9
CAMPAGNATICO	496	478	18	16	2
CAPALBIO	873	822	43	25	18
CASTEL DEL PIANO	581	538	34	35	-1
CASTELL'AZZARA	117	109	10	7	3
CASTIGLIONE D.P.	1.284	1.174	61	73	-12
CINIGIANO	465	446	14	19	-5
CIVITELLA PAGANICO	478	449	25	29	-4
FOLLONICA	2.806	2.327	157	125	32
GAVORRANO	903	830	47	31	16
GROSSETO	9.707	8.458	548	514	34
ISOLA DEL GIGLIO	281	246	15	10	5
MAGLIANO IN T.T	751	731	24	19	5
MANCIANO	1.376	1.318	52	58	-6
MASSA MARITTIMA	890	807	42	51	-9
MONTE ARGENTARIO	1.177	1.042	74	53	21
MONTEROTONDO M.	117	110	5	7	-2
MONTIERI	147	137	6	4	2
ORBETELLO	1.811	1.636	73	78	-5
PITIGLIANO	555	525	15	23	-8
ROCCALBEGNA	201	197	5	8	-3
ROCCASTRADA	1.113	1.054	59	59	0
SANTA FIORA	228	207	15	12	3
SCANSANO	821	768	18	26	-8
SCARLINO	541	460	28	30	-2
SEGGIANO	172	160	6	7	-1
SEMPRONIANO	193	188	5	11	-6
SORANO	538	524	14	14	0

Imprese nel comune di Grosseto - serie 2019 - 2021

Imprese attive, confronto comuni toscani – Serie storica (2017 – 2021)
fonte: elaborazione Ufficio Statistica

	2017	2018	2019	2020	2021
Comune	impr. attive	impr. attive	impr. attive	impr. attive	impr. attive
AREZZO	10.326	10.280	10.232	10.253	10.429
FIRENZE	37.726	37.883	37.717	37.617	37.093
GROSSETO	8.291	8.329	8.348	8.432	8.458
LIVORNO	11.872	11.909	11.841	11.759	11.720
LUCCA	8.147	8.123	8.160	8.129	8.250
CARRARA	6.588	6.644	6.622	6.629	6.501
MASSA	6.651	6.655	6.649	6.620	6.579
PISA	7.872	7.921	7.858	7.763	7.792
PRATO	22.755	22.753	22.802	22.796	22.878
PISTOIA	8.496	8.480	8.474	8.408	8.534
SIENA	4.426	4.410	4.407	4.442	4.462

Imprese e popolazione in provincia - dati comunali (serie storica 2018 – 2021)
fonte: elaborazione Ufficio Statistica

Comune	2018			2019			2020			2021		
	%Impr. su totale	%Impr. attive su totale	% Impr. per 100 abitanti	%Impr. su totale	%Impr. attive su totale	% Impr. per 100 abitanti	%Impr. su totale	%Impr. attive su tot	% Impr. per 100 abit.	%Impr. su totale	%Impr. attive su totale	% Impr. per 100 abitanti
ARCIDOSSO	1,60	1,59	10,85	1,59	1,61	10,92	1,62	1,63	11,03	1,57	1,59	10,71
CAMPAGNATICO	1,71	1,85	21,00	1,68	1,81	20,99	1,70	1,83	21,25	1,71	1,83	20,97
CAPALBIO	2,95	3,12	21,21	2,94	3,12	21,78	2,95	3,12	22,01	3,00	3,14	22,29
CAST.PIANO	2,07	2,13	12,59	2,02	2,09	12,38	2,00	2,06	12,06	2,00	2,06	12,02
CASTELL' AZZARA	0,41	0,42	8,53	0,41	0,44	8,46	0,39	0,41	8,21	0,40	0,42	8,76
CAST. PESCAIA	4,54	4,52	18,26	4,51	4,51	18,52	4,45	4,48	18,19	4,42	4,49	18,08
CINIGIANO	1,62	1,70	18,84	1,62	1,70	19,37	1,62	1,70	19,23	1,60	1,71	19,40
CIVITELLA P.	1,60	1,70	14,74	1,62	1,71	15,38	1,65	1,72	15,79	1,64	1,72	15,77
FOLLONICA	9,52	8,83	13,10	9,59	8,80	13,05	9,56	8,80	13,11	9,65	8,90	13,62
GAVORRANO	3,06	3,12	10,47	3,08	3,15	10,51	3,06	3,13	10,60	3,11	3,17	10,98
GROSSETO	32,90	31,75	11,70	33,04	32,02	11,75	33,33	32,34	11,84	33,38	32,34	11,91
ISOLA GIGLIO	0,96	0,96	19,64	0,98	0,96	20,56	0,95	0,93	20,43	0,97	0,94	20,94
MAGLIANO T.	2,58	2,79	21,46	2,57	2,80	21,84	2,58	2,81	22,21	2,58	2,79	22,49
MANCIANO	4,72	5,04	18,93	4,72	5,02	19,09	4,75	5,04	19,14	4,73	5,04	19,29
MASSA M.MA	3,12	3,16	10,97	3,10	3,14	10,88	3,08	3,08	10,82	3,06	3,09	10,93
MONTE ARGENTARIO	4,02	3,96	9,45	3,98	3,92	9,65	3,99	3,94	9,71	4,05	3,98	9,80
MONTE ROTONDO M.MO	0,41	0,42	9,30	0,41	0,42	9,22	0,41	0,42	9,33	0,40	0,42	9,22
MONTIERI	0,47	0,50	11,82	0,49	0,52	12,54	0,50	0,52	12,44	0,51	0,52	12,63
ORBETELLO	6,36	6,39	12,66	6,32	6,31	12,54	6,27	6,30	12,48	6,23	6,25	12,57
PITIGLIANO	2,01	2,12	15,68	2,00	2,09	15,62	1,94	2,03	15,15	1,91	2,01	15,33
ROCCALBEGNA	0,71	0,76	21,34	0,71	0,77	21,50	0,71	0,77	21,62	0,69	0,75	21,73
ROCCASTRADA	3,88	4,08	119,12	3,87	4,09	13,17	3,84	4,07	12,63	3,83	4,03	12,70
SANTA FIORA	0,77	0,77	8,79	0,78	0,79	9,06	0,78	0,79	9,06	0,78	0,79	9,15
SCANSANO	2,90	3,02	19,40	2,90	3,03	19,53	2,86	2,98	19,35	2,82	2,94	19,29
SCARLINO	1,87	1,77	14,13	1,85	1,74	13,79	1,87	1,76	14,10	1,86	1,76	14,15
SEGGIANO	0,58	0,59	17,50	0,59	0,61	17,57	0,60	0,61	17,64	0,59	0,61	16,98
SEMPRONIANO	0,70	0,76	19,23	0,71	0,76	20,39	0,69	0,74	20,12	0,66	0,72	19,53
SORANO	1,98	2,15	17,56	1,91	2,09	17,06	1,85	2,01	16,92	1,85	2,00	17,32

1.2. MISSIONI E PRINCIPALI ATTIVITA'

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni. Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

I dati per l'anno 2021 non ancora stati elaborati al momento della redazione di queste pagine, tuttavia sono disponibili le istruzioni per la compilazione; pertanto, nel rispetto dei tempi di raccolta dati di questa Relazione, si fa riferimento alle informazioni 2021 laddove possibile, mentre si utilizzano i dati del Conto annuale 2020 nel caso in cui non si sia potuto raccogliere in tempo utile quelli più aggiornati.

Nelle pagine successive vengono rappresentate e brevemente commentate le tabelle che riassumono le risultanze emerse sulle attività comunali.

La prima tabella (1.1.A) suddivide le funzioni del comune in 15 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 41. Si può agevolmente notare che un municipio svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani. Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una *holding* privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l'"interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Grosseto (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella T18 sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali. Per Grosseto, nell'anno considerato, la tipologia gestionale "economia diretta" riguarda la totalità del lavoro svolto per le seguenti aree d'intervento: organi istituzionali, messi comunali, visure catastali e tributarie, gestione entrate tributarie e servizi fiscali, risorse umane, protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, diritto allo studio, anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, affissione pubblicità, fiere, mercati e servizi Suap.

Le modalità di gestione indiretta sono invece diffuse in numerose altre aree d'intervento. Ad esempio, i servizi informativi sono gestiti per il 52% da società partecipate; la viabilità-circolazione stradale-illuminazione pubblica è gestita per il 70% tramite appalti o da società partecipate. L'80% degli interventi di edilizia scolastica per l'istruzione secondaria superiore ha una modalità gestionale indiretta. La maggior parte delle modalità di gestione dell'area operativa dei servizi sociali non è diretta, il 70% per gli interventi sulla disabilità (consorzi) e per il servizio necroscopico e cimiteriale il 90% (partecipate), il servizio agli anziani è gestito per il 90% dai consorzi, l'80% dei servizi all'edilizia residenziale pubblica e locale è gestita da società partecipate. I servizi per sociale e sport sono gestiti per il 60% da concessioni a terzi. Merita anche segnalare che il 45% delle attività comunali realizzate per la scuola dell'infanzia e per gli asili nido sia affidata a consorzi, e che il 100% della gestione delle farmacie comunali faccia riferimento a società partecipate.

La tabella T19 espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali. Nell'area operativa Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella della Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, con 65.485 ore (10,43%). Nell'area operativa Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella dell'Ufficio tecnico-sue, con 61.406 (9,78%) ore. Nell'area operativa Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella degli Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido, con 50.166 ore (7,99%).

Osservando nel complesso le aree d'intervento, si elencano quelle che hanno impegnato di più il personale: polizia locale (130.188) 20,73% del totale ore lavorate nell'anno dal personale comunale; ufficio tecnico-SUE (61.406 ore) 9,78%; gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (65.485 ore) 10,43%; interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido (50.166 ore) 7,99%; urbanistica e programmazione del territorio (50.748) 8,08%. Queste cinque aree di dettaglio riassumono il 57% di tutto il tempo di lavoro svolto dal personale comunale.

* * *

Focus: descrizione delle principali aree d'intervento del Comune di Grosseto

Fonte: Istruzioni per l'invio dati della Relazione allegata al Conto annuale per la Ragioneria Gen.le dello Stato

POLIZIA LOCALE

- Disciplina del traffico stradale, stesura di verbali e alla gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali.
- Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/testimonianze giudiziali.
- Attività di supporto alle forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana. Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali). Attività di polizia mortuaria.
- Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive; sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, sull'abusivismo edilizio.
- Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

UFFICIO TECNICO – SUE

- Gestione delle attività riguardanti il governo del territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.
- Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo (compresi i collaudi per il rilascio delle licenze per l'utilizzo degli ascensori), anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17. Acquisizione di atti di assenso (comunque denominati) finalizzati al rilascio del permesso di costruire, presso ASL, Vigili del fuoco, Ufficio Tecnico della Regione. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico. Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale e l'assegnazione degli alloggi.
- Attività svolte per la progettazione di opere pubbliche in genere quali ad es. impianti sportivi, strade, fognature, acquedotti, reti e impianti di trasporto, reti di distribuzione del gas e dell'illuminazione pubblica, grandi impianti (dighe, chiuse, centrali termiche), verde pubblico.
- Attività svolte per l'esecuzione, la direzione dei lavori, la gestione dei cantieri e delle scorte di materiale per la costruzione, l'ampliamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche, comprese quelle del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Attività tecniche direttamente connesse al recupero e restauro di beni librari, architettonici, artistici, al restauro dei monumenti.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa delle Aziende, delle partecipazioni, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dal Comune per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria.
- Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'albo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento del Comune quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.

INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO

Attività svolte per fornire ai minori orientamento ed i servizi educativi e socio-assistenziali, l'assistenza domiciliare, per tutelare il patrimonio del minore, per gestire gli affidi e le adozioni, il ricovero negli istituti, i contributi economici e per attivare la rete sociale di supporto ed assistenza, nonché le attività svolte dal garante dell'infanzia, la gestione delle comunicazioni e degli interventi a favore dei minori in difficoltà in collaborazione con il tribunale dei minori, e l'erogazione di servizi per i bambini in età prescolare (asili nido).

URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

- Elaborazione del Piano Regolatore Generale, della cartografia comunale, della toponomastica. Predisposizione dei piani regolatori particolareggiati, dei piani di iniziativa pubblica e privata, dei piani poliennali di attuazione urbanistica, dei P.P.A. del P.R.G. e del P.E.P.P. Pianificazione di settore con riferimento alla viabilità.
- Studio e progettazione di postazioni urbane ad alta tecnologia per l'utilizzo della rete wi-fi (gratuita), per la ricarica di smartphone e tablet, per il noleggio di biciclette e vetture elettriche (smart cities).
- Studio e predisposizione delle reti di trasporto pubblico sul territorio in termini di analisi del fabbisogno, studi di fattibilità, definizione dei piani d'intervento.
- Attività volte alla pianificazione ed alla progettazione dei piani commerciali.
- Espletamento di gare per opere pubbliche. Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali.

**"Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la Ragioneria Generale dello Stato (2020)****Modalità di gestione delle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2020 (T18)**

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concession e a terzi	Partecipat e oltre il 50%	Partecipat e fino al 50%	Collaborazio ni patrocini
ORGANI ISTITUZIONALI	100					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	98	2				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100					
RISORSE UMANE	100					
SERVIZI LEGALI	40					60
SERVIZI DI SUPPORTO	97	3				
MESSI COMUNALI	100					
SERVIZI INFORMATIVI	41	7			52	
SERVIZI STATISTICI	81				19	

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	98	2		
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	20			80
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20	70	10	
UFFICIO TECNICO- SUE	92	5	3	



AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	98	2

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E BENI PAESAGGISTICI	100			
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	90	10		
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	100			
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	66		17	17

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Partecipate oltre il 50%	Consorzi
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	10	10	35		45
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	40				60
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10				90
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	30				70
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10			90	



AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni
SCUOLA DELL'INFANZIA	55	5	40
ISTRUZIONE PRIMARIA	60	40	
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	60	40	
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	20	80	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	30	70	
DIRITTO ALLO STUDIO	100		

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE			
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %		
	Economia diretta	Appalti	Partecipate oltre il 50%
POLIZIA LOCALE	98	1	1

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	100

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	100



AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Convenzioni
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	20	45	25	10
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100			

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Concessioni a terzi
SPORT E TEMPO LIBERO	40	60

AREA OPERATIVA: TURISMO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	80	20

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Partecipate oltre il 50%
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	67	33
FARMACIE COMUNALI		100



"Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la Ragioneria Generale dello Stato (2020)
Ore lavorate nelle aree operative e d'intervento del Comune di Grosseto nel 2020 (T19)

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
ORGANI ISTITUZIONALI	13.657
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	65.485
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	20.461
RISORSE UMANE	20.965
SERVIZI LEGALI	8.715
SERVIZI DI SUPPORTO	32.494
MESSI COMUNALI	4.601
SERVIZI INFORMATIVI	10.641
SERVIZI STATISTICI	9.203

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	50.748
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.296
VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	4.336
UFFICIO TECNICO- SUE	61.406



AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5.240

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E BENI PESAGGISTICI	842
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	14.376
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.304

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	50.166
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.738
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.056
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.476
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	282



AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
SCUOLA DELL'INFANZIA	3.638
ISTRUZIONE PRIMARIA	3.545
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	942
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	202
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.083
DIRITTO ALLO STUDIO	1.414

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
POLIZIA LOCALE	130.188

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	33.376

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	4.998



AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	6.157
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	16.219

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
SPORT E TEMPO LIBERO	3.383

AREA OPERATIVA: TURISMO	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	9.192

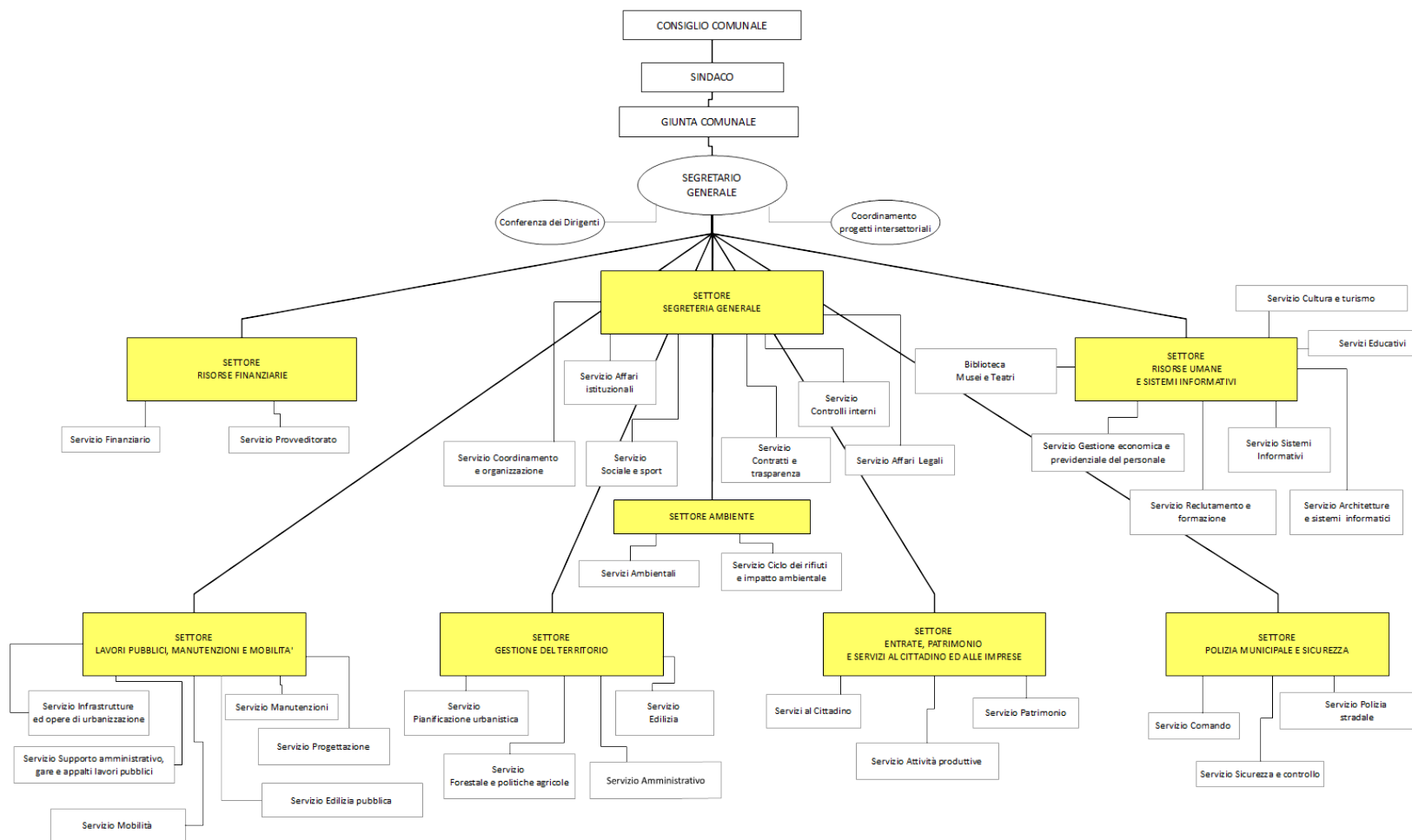
AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP	24.205



1.3 ORGANIZZAZIONE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(D.G.C. n. 283 del 03/09/2020 organigramma)



1	Segreteria Generale	1) Coordinamento e Organizzazione 2) Affari istituzionali 3) Controlli interni 4) Affari legali 5) Sociale e sport 6) Contratti e trasparenza
2	Risorse Umane e Sistemi Informativi	7) Reclutamento e formazione 8) Gestione economica e previdenziale del personale 9) Sistemi informativi 10) Architetture e sistemi informatici 11) Servizi Educativi 12) Cultura e turismo 13) Biblioteca, musei e teatri
3	Risorse Finanziarie	14) Servizio finanziario 15) Servizio Provveditorato
4	Ambiente	16) Servizi ambientali 17) Gestione ciclo dei rifiuti e impatto ambientale
5	Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità	18) Infrastrutture ed opere di urbanizzazione 19) Edilizia pubblica 20) Progettazione 21) Manutenzioni 22) Mobilità 23) Supporto amministrativo, gare e appalti lavori pubblici
6	Gestione del Territorio	24) Pianificazione urbanistica 25) Edilizia 26) Forestale e politiche agricole 27) Servizio Amministrativo
7	Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	28) Servizi al cittadino 29) Patrimonio 30) Attività produttive
8	Polizia Municipale e Sicurezza	31) Comando 32) Polizia stradale 33) Sicurezza e controllo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione
	Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa
	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa
	Gestione Ciclo della Performance
	Rapporti con il Nucleo di Valutazione
Affari istituzionali	Assistenza al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco ed alle Commissioni Consiliari Permanenti
	Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale ed eventi
	Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione
	Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali
	Coordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali
	Elettorale
Controlli interni	Programmazione e PEG
	Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, controllo di gestione
	Finanziamenti
Contratti e trasparenza	Attività contrattuale
	Trasparenza
	Spending review
	Elenco procedimenti
	Archivio, protocollo e albo on line, portineria e centralino
Affari legali	Consulenza giuridico-legale
	Contenzioso legale
	Assicurazioni
Sociale e sport* <i>(trasferito a far dal 02/11/2021 al Settore Risorse Umane e Sistemi informativi)</i>	Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori
	Politiche per la casa
	Sportello agevolazioni tariffarie
	Eventi sportivi e promozione dello sport
	Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	
Reclutamento e formazione* <i>(trasferito a far dal 02/11/2021 al Settore Segreteria Generale)</i>	Procedure concorsuali e assunzioni
	Ufficio procedimenti disciplinari
	Formazione
	Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro
Gestione economica e previdenziale del personale* <i>(trasferito a far dal 02/11/2021 al Settore Segreteria Generale)</i>	Gestione economica e previdenziale del personale
	Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti
	Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale
	Rilevazione presenze e gestione assenze
	Gestione convenzioni enti terzi
Servizio Sistemi informativi	Gestione sistema informatico e telefonico
	Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT)
	Statistica
	Toponomastica
Architetture e sistemi informatici	Architetture e sistemi informatici
Servizi educativi	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche
	Progetti educativi
	Pari Opportunità
Cultura e turismo	Manifestazioni ed eventi culturali, valorizzazione degli spazi della cultura
	Procedimenti in materia di turismo e agriturismi
	Promozione del territorio, informazione ed accoglienza
	Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale
	URP e Informagiovani
Biblioteca, musei e teatri	Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche
	Conservazione e tutela beni museali
	Attività didattica ed iniziative culturali museali
	Gestione attività teatrali

SETTORE RISORSE FINANZIARIE	
Servizio finanziario	Formazione e gestione del bilancio, rapporti con tesoreria e Banca d'Italia
	Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberativi, pagamenti fornitori
	Erogazione contributi da proventi oneri di urbanizzazione
	collaboratori e incarichi professionali
Servizio provveditorato	Servizi di supporto interno: autoparco, traslochi, sgomberi, oggetti smarriti, materiale elettorale
	Servizio economale e magazzino
	Programmazione e acquisto beni e servizi trasversali per il funzionamento dell'ente
	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale per l'acquisizione di beni, servizi e concessioni

SETTORE AMBIENTE	
Servizi ambientali	SIR Strillaie: progetto MISP, gestione post-operativa
	Bonifiche ambientali
	Gestione ciclo delle acque e rapporti con AIT
	Procedimenti in materia ambientale (rumore, acustica, energia)
	Affari animali
	Gestione catasto siti per carcasse animali
	Piani di settore e autorizzazioni in materia. ambientale, acque, attività estrattive e elettromagnetismo
	Cave, terme
Gestione ciclo dei rifiuti e impatto ambientale	Gestione ciclo dei rifiuti
	VIA e VAS
	Educazione e progetti ambientali

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITÀ	
Infrastrutture ed opere di urbanizzazione	Nuove infrastrutture
	Opere di urbanizzazione
	Congruità contributi da proventi oneri di urbanizzazione
	Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini
	Gestione procedure di esproprio
Edilizia pubblica	Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione
	Edilizia cimiteriale: nuove opere e manutenzione
	Beni vincolati: nuove opere e manutenzione
	Gestione tecnica dei contratti di servizio: servizi cimiteriali, gestione calore
	Gestione utenze idriche
	Impianti tecnologici pubblici
	Gestione cantiere edilizia comunale
	Servizio prevenzione e protezione luoghi di lavoro
Progettazione	Procedure lavori pubblici (programmazione, progettazione, verifica, direzione, sicurezza, collaudo)
	Demolizioni opere abusive
	Supporto tecnico del Settore ambiente e lavori pubblici per la commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
Manutenzioni	Manutenzione viabilità
	Manutenzione aree pubbliche e decoro urbano
	Manutenzione opere di urbanizzazione di competenza comunale
	Illuminazione pubblica
	Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane
	Gestione tecnica dei contratti di servizio: illuminazione pubblica, verde pubblico
	Autisti di rappresentanza
	Valutazione tecnica, contabile e di congruità progetti COSTRAVI
Mobilità	Mobilità urbana
	Trasporto pubblico locale
	Pareri concessioni passi carrabili, ordinanze permanenti e temporanee (ad eccez. di quelle relative a manifestazioni ed eventi e richieste da soggetti privati) in materia di mobilità
	Rapporti con Sistema S.R.L. in materia di segnaletica stradale
Supporto amministrativo, gare e appalti lavori pubblici	Supporto amministrativo Settore ambiente e lavori pubblici
	Supporto amministrativo dei contratti di servizio
	Coordinamento procedurale
	Procedure amministrative gare lavori, servizi e forniture
	Procedure amministrative appalti lavori pubblici, servizi e forniture

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	
Pianificazione urbanistica	Strumentazione urbanistica e paesaggistica
	Piani Insediamenti Produttivi (PIP)
Edilizia	Procedimenti relativi ai titoli edilizi
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate
	Condoni Edilizi
	Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio
Servizio forestale e politiche agricole	PAPMAA
	Aree boscate e relative sanzioni
	Autorizzazioni in materia ambientale (A.U.A.) di competenza edilizia
	Procedimenti relativi ai titoli edilizi
Amministrativo	Sportello SUAPE
	Procedimenti relativi a convenzioni edilizie
	Gestione di fidejussioni di competenza del Settore
	Gestione pratiche ascensori
	Supporto legale ed amministrativo al Settore

POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	
Comando	Affari generali
	Procedure sanzionatorie e contenzioso
	Ordinanze temporanee in materia di mobilità connesse a manifestazioni ed eventi o a richieste di privati (con l'ausilio del Servizio Mobilità)
	Specialistiche
Polizia stradale	Pronto intervento
	Infortunistica
	Sala operativa
Sicurezza e controllo	Protezione civile * <i>(funzione trasferita a far dal 02/11/2021 al Settore Ambiente)</i>
	Polizia di prossimità
	Nos

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	
Servizi al cittadino	Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale
	COSAP
	Gestione integrata dei passi carrabili
	Anagrafe* <i>(funzione trasferita a far dal 02/11/2021 al Settore Risorse Finanziarie)</i>
	Stato civile* <i>(funzione trasferita a far dal 02/11/2021 al Settore Risorse Finanziarie)</i>
	Leva* <i>(funzione trasferita a far dal 02/11/2021 al Settore Risorse Finanziarie)</i>
Patrimonio e partecipazioni societarie	Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni ed alienazioni
	Logistica uffici comunali
	Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione
	Piano di salvamento e portualità
	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)
	Partecipazioni Societarie
	Attività Amministrativa COSTRAVI e procedimenti/attività inerenti alle strade vicinali
Attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
	Procedimenti in materia di attività economiche
	Programmazione commerciale
	Iniziative di promozione economica
	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa
	Caccia

1.4 PERSONALE

(fonte: Piano delle Azioni Positive 2021-2023 del Comune di Grosseto)

Si presenta un prospetto della composizione, per genere, categoria e classi di età, del personale dell'Amministrazione, aggiornato al 31/12/2021. Al 31 dicembre 2021, il personale del Comune di Grosseto è pari a 476 unità così suddivise:

- 1 Segretario Generale;
- 5 Dirigenti;
- 464 Dipendenti;
- 5 Dipendenti assegnati allo Staff del Sindaco ex art. 90;
- 1 Dipendente a tempo determinato insegnante di religione

Nel complesso, si fotografa una situazione in cui prevale la componente femminile, le donne rappresentano il 57% del totale, fatta eccezione per il personale di categoria A ed in qualifica Dirigenziale i cui posti sono ricoperti completamente da personale di sesso maschile.

Particolarmente interessante è la distribuzione per anzianità anagrafica che evidenzia una concentrazione del personale nelle fasce di età compresa tra i 40 anni e i 60 anni anche se a seguito delle ultime assunzioni sono aumentate il numero di unità di personale nella fascia under 40.

Per quanto riguarda gli istituti di conciliazione, al 31/12/2021 sono 20 le persone che usufruiscono di un regime orario a part-time. Sono prevalentemente donne con una età media di 51 anni.



Qualifica	Donne	Uomini	< 40 anni	40-60 anni	> 60 anni	Totale
A		1	0	0	1	1
B	23	12	0	17	18	35
BS	58	48	13	66	27	106
C	125	96	41	145	35	221
D	52	34	12	64	10	86
DS	13	8	0	15	6	21
Dirigente		5		5		5
Segretario		1		1		1
Totale	271	205	66	313	97	476

Riepilogo sul Part Time:

Dotazione Organica	Totale	Tempo Pieno		Part Time superiore al 50%		Part time al 50% o inferiore		Totale Part Time	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Personale a Tempo Indeterminato	469	267	202	16	1	1	2	17	3

Un ulteriore, esauriente quadro riassuntivo sul personale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche tra cui i Comuni. La trasmissione dei dati per l'anno 2021 non è ancora disponibile; pertanto, nelle pagine successive si farà riferimento ai dati inseriti nel Conto annuale 2020.



(fonte: Conto annuale del personale 2020 - aggiornamento annuale)

Tavola 1) PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO - dati al 31.12

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
SEGRETARIO	1	0	1	1,00	1,00	0,83	121.468	121.638	77.670	0	0	0
DIRIGENTI	5	6	6	5,75	5,25	6,00	479.686	450.131	497.455	0	0	0
CATEGORIA D	100	92	87	99,64	99,86	86,57	3.549.768	3.500.737	3.075.387	48.437	0	2.492
CATEGORIA C	192	190	205	184,40	188,25	185,89	5.055.216	5.147.610	5.122.311	72.521	0	194
CATEGORIA B	176	162	145	175,50	168,50	148,24	4.169.062	4.019.505	3.566.699	65.711	0	0
CATEGORIA A	2	2	1	1,50	1,50	1,05	31.626	30.448	22.416	497	0	0
RESTANTE PERSONALE	5	5	4	4,73	5,00	3,92	136.101	141.242	114.243	1.440	0	0
Totale	481	457	449	472,52	469,36	432,50	13.542.927	13.411.311	12.476.181	188.606	0	2.686
				Tabella 14			5.472.308	5.548.481	5.120.062			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)			19.015.235	18.959.792	17.596.243			



Tavola 2) PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – SPESE MEDIE PRO-CAPITE ANNUE IN EURO DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
SEGRETARIO	1	1	0,83	121.468	121.638	93.484	47.155	47.169	47.197	74.313	74.469	46.287	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI	5,75	5,25	6	83.424	85.739	82.909	45.417	46.884	45.844	38.006	38.855	37.065	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	99,64	99,86	86,57	35.141	35.057	35.496	28.498	28.264	27.971	6.643	6.793	7.525	481	0	29	5	0	0
CATEGORIA C	184,4	188,25	185,89	27.021	27.345	27.555	22.734	22.775	22.780	4.287	4.570	4.775	375	0	1	18	0	0
CATEGORIA B	175,5	168,5	148,24	23.380	23.855	24.060	21.057	21.253	21.178	2.323	2.602	2.882	369	0	0	5	0	0
CATEGORIA A	1,5	1,5	1,05	20.753	20.299	21.281	19.658	18.969	19.799	1.095	1.329	1.482	331	0	0	0	0	0
RESTANTE PERSONALE	4,73	5	3,92	28.485	28.248	29.168	23.129	22.544	22.193	5.356	5.705	6.975	261	0	0	44	0	0
	472,52	469,35	432,5	28.262	28.575	28.840	23.648	23.704	23.624	4.613	4.871	5.216	388	0	6	10	0	0

1. Le spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

Tavola 3) GIORNI MEDI ASSENZA – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

	PERSONALE Presenti di riferimento			GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
SEGRETARIO	1	0	1	26	0	26	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI	6	6	6	24,5	28,5	19,33	0,5	0,5	1,67	1	1,17	1,33
CATEGORIA D	101	90	87	31,88	40,07	31,6	8,55	8,61	8,25	6,79	5,58	6
CATEGORIA C	191	187	202	27,94	29,37	25,78	7,3	6,38	7	8,06	7,29	7,33
CATEGORIA B	173	157	143	33,12	34,62	31,78	10,2	11,5	9,92	10,31	12,31	18,03
CATEGORIA A	2	2	1	30,5	22,5	51	11	7	8	0	1,5	2
RESTANTE PERSONALE	5	5	4	25,4	2,6	22,5	4,4	0	4,75	0	1	6,75
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	479	447	444	30,58	33,03	28,79	8,49	8,48	8,08	8,38	8,53	10,40

1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

Tavola 4) DIPENDENTI PER TITOLO DI STUDIO E GENERE - 2020

Qualifica	Fino alla scuola dell'obbligo		Licenza media superiore		Laurea breve		Laurea		Special. post laurea / dottorato di ricerca		Altri titoli post laurea		Totale Personale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
DIRIGENTE A TEMPO DETERM. ART.110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	1	0	0	2	6	0	1	0	0	10
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	1	0	0	0	4	4	0	0	0	0	9
POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	5
POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	1	2	0	0	4	4	0	0	0	0	11
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	1	8	0	0	3	5	0	0	0	0	17
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	5	2	0	0	1	6	0	0	0	0	14
POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	7	2	0	1	4	7	0	0	0	0	21
POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
POSIZIONE ECONOMICA C5	1	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	16
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	13
POSIZIONE ECONOMICA C3	2	1	12	14	0	1	0	5	0	0	0	0	35
POSIZIONE ECONOMICA C2	4	2	18	13	0	0	1	3	0	0	0	0	41
POSIZIONE ECONOMICA C1	1	2	19	38	2	0	8	18	0	0	0	0	88
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	8	5	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	26
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	2	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	10	11	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	33
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1	2	2	6	0	0	0	3	0	0	0	0	14
POSIZIONE ECONOMICA DI B4 ACCESSO B1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	2	0	7	6	0	3	1	6	0	0	0	0	25
POSIZIONE ECONOMICA B3	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA A6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4
TOTALE GENERALE	42	38	113	138	2	5	36	74	0	1	0	0	449

1.5 BILANCIO

1.5.A) I principali valori di Bilancio e il risultato della gestione

Il tema affrontato trova il suo maggiore punto di riferimento nella "Relazione sulla gestione - esercizio 2020" (la Relazione sulla gestione 2021 non è ancora disponibile durante la redazione del presente elaborato), approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 03.06.2021 con la quale è stato approvato anche lo schema di Rendiconto, successivamente approvato con Deliberazione di Consiglio. Le informazioni ritenute maggiormente significative di tale elaborato sono di seguito riportate in forma di estratto.

ANALISI FINANZIARIA

Riguardo i criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, in particolare, per quanto riguarda le entrate, l'Ente ha utilizzato il criterio in ossequio a quanto stabilito dall'Allegato A/2 - Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA", secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Tra le principali voci dell'entrata del conto del bilancio, come si evince dal prospetto di seguito riportato, rileva per consistenza la struttura della fiscalità comunale che, a seguito delle importanti modifiche introdotte con la Legge di stabilità per l'anno 2014 (Legge n. 147/2013), è caratterizzata dal nuovo tributo Imposta Unica Comunale (IUC), composto da una componente "patrimoniale" data dall'IMU e da una componente "servizi", a sua volta distinta nel tributo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TARI) ed in quello destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni (TASI)

Riportiamo i dati assestati a fine esercizio (accertamenti):

ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE	2016	2017	2018	2019	2020
I.M.U.	19.912.126	19.207.556	19.400.000	18.677.190,00	18.444.538,90
T.A.S.I.	263.123	201.533	210.590	175.000,00	
Addizionale I.R.P.E.F.	8.700.000	8.850.000	8.850.000	8.850.000,00	7.850.000,00
Imposta sulla pubblicità	900.000	961.462	848.270	950.000,00	855.000,00
Imposta di soggiorno	560.742	543.856	580.178	574.730,00	462.297,77
T.O.S.A.P.	1.072.828	1.237.668	1.115.932		
T.A.R.I.	20.122.853	19.209.370	17.995.400	17.329.880,00	15.907.174,32
Diritti affissioni	32.549	28.825	25.974	22.000,00	6.780,01
Fondo solidarietà comunale	8.255.242	8.768.343	8.707.932	8.700.988,00	8.709.137,59
Recupero evasione - elusione	1.999.730	2.012.135	2.007.317	2.424.938,00	2.477.288,02
Introiti trasporti funebri	141.700	173.603	153.920	178.040,00	180.110,00
TOTALE	61.960.894	61.194.352	59.995.513	57.882.766,00	54.892.326,61

Si noti come negli anni la contribuzione statale sia stata inizialmente altalenante (Fondo solidarietà comunale) così come si sia modificato il gettito da imposizione fiscale locale (IMU e TASI). Nel 2019 la TOSAP è stata trasformata in COSAP – ovvero un canone – e dunque tale voce non figura al titolo 1 tra le entrate tributarie, bensì al titolo 3 tra quelle extratributarie.

Tra le principali voci della spesa corrente per macro-aggregati del conto del bilancio rilevano:

		2017	2018	2019	2020
1	Personale	17.212.854,44	18.112.492,20	17.111.756,59	16.921.963,92
2	Imposte e tasse	1.168.235,30	1.096.604,52	1.106.283,66	1.167.146,13
3	Acquisto beni e servizi	43.216.185,90	42.520.424,55	41.513.832,65	39.981.690,14
4	Trasferimenti	3.334.650,99	3.639.249,07	3.127.028,83	5.003.996,51
7	Interessi passivi, oneri finanziari diversi	3.398.320,06	3.201.587,15	2.981.380,07	2.618.442,00
8	Altre spese per redditi di capitale	0,00	9.374,95	9.124,89	0,00
9	Rimborsi e poste correttive	262.241,97	348.872,86	1.305.580,39	224.783,00
10	Altre spese correnti	1.430.531,29	1.026.052,53	941.862,17	941.586,94
TOTALE SPESE CORRENTI		70.023.019,95	69.954.657,83	68.096.849,25	66.859.608,64

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 luglio 2015 è stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1°

gennaio 2015 - così come previsto dall'articolo 3, comma 7 e seguenti del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 - si è concluso con un risultato negativo pari ad € 16.969.332,88.

Secondo quanto consentito dall'articolo 2 (Modalità del ripiano) del Decreto del Ministero delle Finanze adottato di concerto con il Ministero dell'Interno in data 2 aprile 2015, con particolare riferimento al comma 8, lettera b), a seguito della cancellazione del vincolo di generica destinazione agli investimenti per l'ammontare di € 1.700.000,00 (rideterminando, così, in € 1.298.196,20 la quota del "Totale parte destinata agli investimenti"), tale maggior disavanzo di amministrazione è risultato ridotto ad € 15.269.332,88. Conseguentemente, con lo stesso atto consiliare n. 62/2015, è stato definito che il risultato negativo così rideterminato debba essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi -a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato- la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione" e l'individuazione di maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria.

E' quindi questo un "onere" che l'Ente si porterà dietro per 30 anni, a meno che il legislatore non intervenga permettendo una dilazione più ravvicinata qualora di anno in anno l'Ente riesca a conseguire risultati di amministrazione più ampi che permettano di "smaltire" prima questo debito virtuale, determinato dall'introduzione dei nuovi principi contabili. Di fatto, per spiegare meglio il concetto, se un anno chiudessimo con una disponibilità maggiore (come risultato di amministrazione libero da altri vincoli) della rata annuale oggi determinata in € 508.977,76, sarebbe logico che diminuisse il "debito residuo" accorciando il piano trentennale che ci siamo dati.

A questa rata trentennale si è poi aggiunta dallo scorso rendiconto e per cinque annualità una ulteriore rata di disavanzo da recuperare, pari ad euro 36.133,32.

Tale disavanzo si è generato in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2019 quando si è proceduto alla radiazione per inesigibilità definitiva di quelle partite che sono rientrate nella rottamazione delle cartelle di importo fino a mille euro iscritte a ruolo presso l'Agenzia della Riscossione nel periodo 2000-2010 di cui al D.L. 119/2018.

Tale rottamazione per i contribuenti ha avuto luogo a fine 2018, ma gli enti hanno ricevuto da AdeR gli elenchi analitici dei crediti inesigibili nel mese di aprile 2019, quando ormai il riaccertamento dei residui era stato operato e pertanto gli effetti di tale operazione sono stati necessariamente recepiti nel primo rendiconto utile, ovvero quello dell'anno 2019.

A fronte di eventuali effetti negativi derivanti dallo stralcio (residui attivi eliminati maggiori del fondo crediti dubbia esigibilità), è stata prevista la possibilità per gli enti di ricorrere al ripiano quinquennale dell'eventuale disavanzo derivante dall'operazione di stralcio (articolo 11-bis, comma 6, del Dl 135/2018). Più specificatamente, questa norma ha consentito a Comuni, Province e Città metropolitane di ripartire in un numero massimo di cinque annualità, in quote costanti, l'eventuale disavanzo conseguente all'operazione di stralcio dei crediti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione.

Ciò che è emerso è che, a fronte di euro 3.539.946, 98 di residui attivi radiati, una quota di questi pari a 3.004.558,11 non ha prodotto effetti negativi sul risultato di amministrazione essendo stata sterilizzata da un minor accantonamento a rendiconto del FCDE correlato; la cifra rimanente, pari ad euro 535.388,87, ha rappresentato invece l'effetto negativo "netto" provocato dalla rottamazione sul risultato di amministrazione 2019, ovvero la quota di disavanzo originata dalla rottamazione.

Tale disavanzo è stato già in parte recuperato nello stesso rendiconto 2019, per euro 354.722,28, rimanendo pertanto da ripianare euro 180.666,59 che, suddiviso in cinque rate costanti, ha determinato la succitata rata annuale di euro 36.133,32.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020, analiticamente rappresentato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" incluso fra i documenti che compongono complessivamente il conto del bilancio, è pari ad € 48.377.414,75 (A) da cui sottrarre gli accantonamenti per:

F.C.D.E. per € 48.320.145,25
Fondo perdite soc. partecip per € 313.624,64
per un totale quindi di € 48.633.769, 89 (B).

La parte vincolata è invece la seguente:
vincoli da leggi e principi contabili € 8.442.369,26
vincoli da trasferimenti pubblici € 1.502.540,67
vincoli da contrazione mutui € 5.789,41
vincoli attribuiti dall'Ente € 179.260,49

La parte non vincolata in forza di leggi e principi contabili da destinare tuttavia ad investimenti è invece pari a € 1.126.364,55 (D), arrivando così ad un disavanzo totale finale di € -11.512.679,52 (A-B-C-D),

Tale risultato costituisce un miglioramento rispetto al risultato di amministrazione conseguito a fine 2019 di euro 652.739,62.

Ciò ci consente non solo di recuperare le due succitate rate di disavanzo di euro 508.977,76 e di euro 36.133,32, ma di ottenere un ulteriore recupero di euro 107.628,54.

L'Ente dunque continua a rispettare il piano di recupero del maggior disavanzo, pur in una annualità particolarmente complessa come quella 2020.

Il maggior recupero di euro 107.628,54 si ritiene utile venga "utilizzato" ascrivendolo a recupero dell'extradeficit, in modo da anticipare per quanto possibile i tempi di totale copertura, consentendo all'Ente di uscire dai vincoli imposti dal c.d. "blocco degli avanzi", di cui ai commi 897 e 898 della L. 160/2018.

LA GESTIONE DELLA CASSA

La gestione della cassa merita un'attenzione particolare data la straordinarietà degli eventi che hanno caratterizzato il 2020, ed anche in considerazione del nuovo rilevante ruolo che l'armonizzazione dei sistemi contabili le ha attribuito.

Il deflagrare dell'emergenza COVID che ha rallentato le attività, unitamente ai rinvii delle scadenze tributarie deliberate dall'Ente per favorire i contribuenti, che necessariamente hanno avuto una ricaduta negativa sul saldo di tesoreria, considerata la scelta di non rallentare sui celeri tempi di pagamento nei confronti dei fornitori, sono state in parte compensate dalle erogazioni statali sia a titolo di Fondo di Solidarietà Comunale, sia a titolo del Fondo Funzioni Fondamentali e degli altri ristori di entrata e di spesa assegnati.

Ciò ha portato l'Ente ad alternare nel corso dell'anno periodi di anticipazione in tesoreria a periodi di saldo positivo, con esposizioni comunque mediamente inferiori a quelle registrati negli scorsi anni. A riprova di questa situazione si segnala che gli interessi passivi di tesoreria nel 2020 sono stati pari ad euro 34.454,19, rispetto ai 47.514,35 euro del 2019.

L'aver intrapreso negli ultimi anni un percorso virtuoso nel pagamento tempestivo dei propri debiti commerciali, riducendo progressivamente ai minimi termini di debiti scaduti giacenti, unito sicuramente alla crescente quota di entrate che progressivamente sono state accantonate a FCDE (e dunque non spese), hanno sicuramente giocato un ruolo di fondo sulla performance positiva dell'Ente.

Rimangono peraltro tutte sul tavolo le criticità che non hanno consentito al Comune di Grosseto di avere un saldo di cassa stabilmente positivo, e che qui per chiarezza si riportano:

- i notevoli crediti degli anni precedenti non riscossi, gran parte oggetto di ruoli coattivi affidati ad Equitalia (oggi Agenzia delle Entrate-Riscossione)
- la necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 concernente i "tempi medi di pagamento" che hanno necessitato,

rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa, non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi;

- il pagamento (anticipato rispetto agli incassi relativi) in applicazione dell'accordo transattivo per l'esproprio del "P.E.E.P. Pizzetti" di cui alla deliberazione consiliare n. 103 del 16 novembre 2015 (ad oggi l'Ente ha già pagato 6.700.614 euro riscuotendo solo 2.028.192,82 euro al 31.12.2020, nonostante anche il T.A.R. Toscana ed il Consiglio di Stato abbiano dato ragione al Comune su tutta la linea relativamente al percorso procedimentale che ha portato a quell'esproprio, così come riconosciuto all'unanimità anche dalla apposita Commissione consiliare di inchiesta che è stata costituita all'inizio di questa consiliatura).

Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, sono da sottolineare le ulteriori norme penalizzanti introdotte dalla Legge di bilancio per il 2019 (Legge 145/2018) che prevedeva che gli Enti che non avessero rispettato i tempi di scadenza (generalmente 30 giorni dal ricevimento fattura salvo poche eccezioni a 60 giorni) dal 2020 sarebbero stati penalizzati in termini di capacità di spesa corrente, dovendo prevedere in bilancio accantonamenti di risorse, con l'effetto di ridurre uscite di cassa per nuove spese e quindi maggiore liquidità per far fronte ai vecchi debiti verso i fornitori, ma anche di contrazione dei servizi all'utenza.

Tale norma è poi stata soppressa per il 2020; infatti il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC).

Come già ricordato in precedenza, nel 2020 il Comune ha pagato i propri fornitori con 12 giorni di anticipo rispetto ai tempi di legge (30 o 60 giorni dalla data di ricezione della fattura) ed ha altresì ridotto lo stock di debiti scaduti e non pagati a fine 2020 rispetto al dato 2019 del 26%.

Il rispetto di questi due parametri previsti dal D.L. 124/2019 ha costituito il presupposto che ha già consentito all'Ente di ridurre la quota di accantonamento obbligatorio minimo al bilancio di previsione 2020 del FCDE dall'iniziale 100% al 90%, liberando significative risorse correnti che potranno utilmente essere impiegate per erogare servizi alla collettività.

Inoltre, cosa ancora più importante, ha evitato al Comune di dover prevedere a preventivo il cosiddetto Fondo di Garanzia per i Debiti Commerciali, il cui importo è stabilito dalla legge in percentuali crescenti rispetto allo stanziamento per beni e servizi in ragione del ritardo registrato. Il minimo accantonamento previsto sarebbe stato per il nostro Ente di oltre 400mila euro, con conseguenze fortemente negative sugli equilibri di bilancio.

Delle conseguenze sulla cassa dalla mancata riscossione dei crediti abbiamo già accennato parlando dei proventi dall'attività edilizia, ma per completezza dobbiamo rilevare anche i ritardi negli incassi su altre partite di parte corrente:

CESPITE	PERIODO	IMPORTO
TARES	2013	1.238.631,09
TARSU	2004-2013	2.883.310,70
Addizionale ex ECA alla TARSU	2004-2013	330.656,75
TARI	2014-2020	18.662.687,02
TOSAP permanente	2003-2018	503.767,50
TOSAP temporanea	2005-2018	164.343,53
Pubblicità	2004-2020	776.083,71
Recupero evasione ed elusione fiscale	2004-2020	11.679.047,81
Mense scolastiche	2010-2020	493.407,04
Fitti attivi	2001-2020	560.560,61
Ruoli violazioni codice della strada	2012-2020	12.330.971,39
Violazioni al codice della strada	2015-2020	6.777.804,15
Recupero oneri gestione discarica rifiuti	2013-2017	182.143,36
Da Stato spese uffici giudiziari	2011-2015	863.692,73
TOTALE		57.447.107,39

Per gran parte sono già stati emessi ruoli coattivi, per alcuni cespiti è stato accantonato il F.C.D.E., per cui non si è tramutato –almeno in parte- in uscite di cassa.

L'esercizio si è chiuso con una giacenza di cassa pari a 5.277.509,00 euro. In questa prima metà del 2021 tale andamento positivo si è mantenuto, pur in costanza dalla crisi indotta dall'emergenza epidemiologica Covid 19. che ha rallentato le attività, unitamente ai rinvii delle scadenze tributarie deliberate dall'Ente per favorire i contribuenti, che necessariamente hanno avuto una ricaduta negativa sul saldo di tesoreria, considerata la scelta di non rallentare sui celeri tempi di pagamento nei confronti dei fornitori.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Sulla base delle scritture contabili gestite in modo concomitante a quelle della contabilità finanziaria nel corso dell'anno 2020 e delle scritture finali di assestamento economico, sono stati redatti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio 2020.

Stato patrimoniale: Attivo, passivo e patrimonio netto

Lo stato patrimoniale si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'Ente, misurata dal Patrimonio Netto. L'Attivo Patrimoniale si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro, cioè del grado di immobilizzo delle risorse che le voci stesse rappresentano. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati, suddivisi tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, e termina con quelli ad elevata liquidità, rappresentati dall'Attivo Circolante.

Il Passivo Patrimoniale, invece, si apre con il già citato Patrimonio Netto, che risulta in questa nuova rappresentazione armonizzata molto più articolato rispetto alla versione ex DPR 194/96, a cui segue poi il Passivo in senso stretto, articolato in Fondi rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti.

Voci dell'Attivo

	2019	2020	variazione
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	447.672,81	408.475,41	-39.197,40
Immobilizzazioni materiali	263.809.241,68	260.929.680,69	-2.879.560,99
Immobilizzazioni finanziarie	28.266.991,21	28.728.179,24	461.188,03
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	45.936.505,78	41.125.632,58	-4.810.873,20
Attività fin. non immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	0,00	5.277.509,00	5.277.509,00
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00

Voci del Passivo

	2019	2020	variazione
Fondo di dotazione	12.528.810,02	12.528.810,02	0,00
Riserve	217.833.058,39	220.527.280,68	2.694.222,29
Risultato economico esercizio	-498.367,94	-1.104.888,97	-606.521,03
Patrimonio Netto	229.863.500,47	231.951.201,73	2.087.701,26
Fondo rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0	0	0,00
Debiti	92.262.830,61	86.758.936,37	-5.503.894,24
Ratei e risconti passivi	16.334.080,40	17.759.338,82	1.425.258,42
Totale	338.460.411,48	336.469.476,92	-1.990.934,56

Stato Patrimoniale 2020

Attivo		Passivo + Patrimonio netto	
Crediti verso PA fondo dotazione	0	Fondo di dotazione	12.528.810,02
Immobilizzazioni immateriali	408.475,41	Riserve	220.527.280,68
Immobilizzazioni materiali	260.929.680,69	Risultato economico esercizio	-1.104.888,97
Immobilizzazioni finanziarie	28.728.179,24	Patrimonio Netto	231.951.201,73
Rimanenze	0	Fondo rischi ed oneri	0,00
Crediti	41.125.632,58	Trattamento di fine rapporto	0
Attività fin. non immobilizzi	0	Debiti	86.758.936,37
Disponibilità liquide	5.277.509,00		
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	17.759.338,82
Totale	336.469.476,92	Totale	336.469.476,92

Conto economico: Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

Ricavi

	2019	2020	Variazione
Componenti positivi della gestione caratt.	81.882.072,01	86.991.444,95	5.109.372,94
Proventi finanziari	893.785,23	757.565,67	-136.219,56
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0	0	0,00
Proventi straordinari	4.592.793,70	1.255.922,46	-3.336.871,24
Ricavi totali	87.368.650,94	89.004.933,08	1.636.282,14

Costi

	2019	2020	Variazione
Componenti negativi della gestione caratt.	78.719.374,40	85.046.564,87	6.327.190,47
Oneri finanziari	2.990.504,96	2.618.442,00	-372.062,96
Rettifiche negative valore att. finanziarie	0	0	0,00
Oneri straordinari	5.204.388,57	1.418.187,07	-3.786.201,50
Costi totali	86.914.267,93	89.083.193,94	2.168.926,01

Conto Economico 2020

Ricavi	2020	Costi	2020
Componenti positivi della gestione	86.991.444,95	Componenti negativi della gestione	85.046.564,87
Proventi finanziari	757.565,67	Oneri finanziari	2.618.442,00
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0	Rettifiche negative valore att. finanziarie	0
Proventi straordinari	1.255.922,46	Oneri straordinari	1.418.187,07
		Imposte	1.026.628,11
Ricavi totali	89.004.933,08	Costi totali	90.109.822,05
Utile d'esercizio	0	Perdita d'esercizio	-1.104.888,97

Per il Conto economico preme precisare che i valori dei costi della gestione caratteristica per quanto attiene principalmente ai beni e servizi presentano delle differenze in aumento molto consistenti per effetto della progressiva entrata a pieno regime dei nuovi principi armonizzati; nel 2016 infatti si è cominciato a rilevare i costi di gestione da liquidazione e non più da impegno. Ciò ha comportato che nel

rendiconto 2016 tra i costi sono confluite le sole liquidazioni sulla competenza, escludendo quelle sui residui già rilevate come costo negli anni di impegno pre-armonizzazione.

Nel 2017 si sono aggiunti ai costi sia le liquidazioni sulla competenza 2017 sia sui residui 2016. Nel 2018, come già indicato nella sezione del Patrimonio netto, abbiamo introdotto la rilevazione dei costi da ricevere, generando così una marcata crescita dei costi.

Nel 2019, infine, come ricordato, si è registrato un calo fisiologico dei costi – in particolare evidente sui servizi – per la sterilizzazione dei pagamenti sui residui fatti nel corso del 2019, già imputati sul CE 2018.

Nel 2020, infine, sono cresciuti sia i ricavi della gestione caratteristica, con un calo dei proventi tributari e di quelli dalla vendita dei servizi e dalla gestione dei beni, ma con una crescita esponenziale dei proventi da trasferimenti pubblici, sia i costi, con un calo dell'acquisto dei beni e dei servizi e una crescita netta dei costi da trasferimenti e degli accantonamenti per effetto della già ricordata forte crescita del FCDE accantonato in sede di rendiconto.

1.5.B) Il Bilancio consolidato (fonte Bilancio consolidato – relazione sulla gestione e nota integrativa)

Oltre a quanto riferito nel paragrafo precedente, si ritiene che anche il Bilancio Consolidato possa fornire utili indicazioni circa i risultati della gestione. Il "Bilancio Consolidato 2020 del Gruppo Comune di Grosseto" è approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 27.09.2021. Della relativa "Relazione sulla gestione e nota integrativa" è riportato un estratto finalizzato all'indagine conoscitiva di questa Relazione.

Il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica. E' uno strumento che produce, quindi, un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D. Lgs. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti.

Nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel 'Gruppo amministrazione locale', sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo".

La definizione del 'Gruppo amministrazione locale' fa riferimento ad una nozione di controllo di 'diritto', di 'fatto' e 'contrattuale', anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, costituiscono componenti del 'Gruppo amministrazione locale' dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate.

Il Comune di Grosseto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 28/7/2021, ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding), come risultanti dalla tabella sottostante:

ENTE	Tipologia Soggetto	Sede	Capitale Sociale	% di Partecipazione Comune	Classificazione (tipologia di relazione)	Attività	Missione di Riferimento
COMUNE DI GROSSETO	Comune	Piazza Duomo, 1 Grosseto			Holding		
SISTEMA srl	Società a responsabilità limitata	Piazza Duomo, 1 Grosseto	119.000,00	100%	controllata	multiservizi	1,9,10,12,17
Farmacie Comunali Riunite SpA	Società per azioni	Via Inghilterra, 67 Grosseto	1.342.796,00	50,62%	controllata	farmacia	14
Edilizia Provinciale Grossetana SpA	Società per azioni	Via Arno, 2 Grosseto	4.000.000,00	37,98%	partecipata	ERP	8
Fondazione Grosseto Cultura	Fondazione di diritto privato	Via Bulgaria, 21 Grosseto	65.000,00		Ente controllato	cultura	5
COSECA srl	Società a responsabilità limitata	Via Monte Labro, 15 Grosseto	719.806,00	31,57%	partecipata	Ciclo rifiuti	9
GERGAS SpA	Società per azioni	Via Smeraldo, 20 Grosseto	1.910.500,00	14,46%	partecipata	Rete metano	14
NETSPRING srl	Società a responsabilità limitata	Via Latina, 5 Grosseto	110.400,00	21%	partecipata	informatica	1
CoeSO Società della Salute	Consorzio - Ente di diritto pubblico	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto	18.391,00	29,70%	partecipata	Servizi socio assis.li	12
RAMA SpA	Società per azioni	Via Topazio, 12 Grosseto	1.653.964,00	20,63%	partecipata	TPL	10
Fondazione Polo Universitario Ente del Terzo Settore	Fondazione	Via Ginori, 43 Grosseto	96.492,00	8,02%	Ente controllato	Formazione universitaria	4

Si segnala che da tale raggruppamento sono state escluse le seguenti società:

ENTE	% di partecipazione del Comune	Motivo esclusione dal GAL
Grosseto Fiere SpA	16,12%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Acquedotto del Fiora SpA	6,43%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Marina San Rocco SpA	3%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Fidi Toscana SpA	0,01%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Grosseto Sviluppo SpA	0,45%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata

Il perimetro di consolidamento

Dopo avere individuato gli enti facenti parte del GAL, è stata condotta un'indagine sull'insieme dei soggetti ivi inseriti per verificare le condizioni di ingresso nel

perimetro di consolidamento dell'Ente. Infatti, l'essere annoverato nel GAL costituisce per ciascun soggetto che vi rientra una condizione necessaria, ma non sufficiente, per essere successivamente anche incluso nel perimetro di consolidamento del Comune di Grosseto (perimetro del bilancio consolidato). Il sottoinsieme di soggetti confluenti in quest'ultimo aggregato potrà essere, pertanto, minore od uguale al Gruppo Amministrazione Locale. E' necessario infatti verificare la c.d. "rilevanza o irrilevanza" dei bilanci dei soggetti inclusi nel GAL.

E' stata pertanto svolta un'opportuna verifica sulla base di specifici indicatori di bilancio, a seguito della quale, le società rilevanti e dunque incluse nel Perimetro di Consolidamento del Comune di Grosseto per l'esercizio 2020 sono le seguenti:

SISTEMA s.r.l. Si tratta di società a totale partecipazione pubblica del Comune di Grosseto configurata secondo il modello c.d. 'in house'. Sistema s.r.l. è beneficiaria di affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune di Grosseto e gestisce vari servizi pubblici comunali.

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A. La sua attività consiste nella gestione di farmacie di cui il Comune di Grosseto è titolare, più precisamente, l'attività di esercizio delle farmacie comunali, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché di quelli previsti nella tabella merceologica per i titolari di farmacie.

COeSO - SDS Grosseto, Società della salute della delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e dell'Area grossetana La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio, dotata di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale l'Azienda USL Toscana sud est ed i Comuni appartenenti alla zona distretto "Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana" attuano le proprie strategie di risposta ai bisogni di salute attraverso interventi integrati nelle attività territoriali sanitarie, socio-sanitarie e sociali integrate.

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. La E.P.G. S.p.A. è una società a capitale totalmente pubblico (sono soci le 28 Amministrazioni comunali della provincia di Grosseto). La società svolge servizi di interesse generale a favore dell'Ente, con riferimento, in particolare, alla realizzazione, gestione e mantenimento di alloggi pubblici da destinare all'emergenza abitativa, nonché alla realizzazione di edilizia residenziale sociale da attribuire a nuclei familiari aventi certi requisiti soggettivi ed economici.

GERGAS S.p.A. E' partecipata dal Comune di Grosseto; con contratto di servizio è stato affidato a fronte di un canone concessorio annuo il servizio di distribuzione di gas naturale per il territorio comunale.

RAMA S.p.A. La società non è affidataria diretta di pubblici servizi ed è configurata secondo il modello della partecipata. Attualmente essa gestisce i beni mobili e immobili di proprietà e le attività inerenti la manutenzione di paline intelligenti e pensiline della rete di TPL nel Comune di Grosseto. La maggior parte dei beni immobili e mobili di proprietà risulta in locazione all'attuale soggetto gestore locale del TPL.

Riepilogo Conto Economico

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti al Conto Economico consolidato:

Riepilogo CE

CODICE	Conto Economico	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_CE_A	Componenti positivi della gestione	86.991.444,95	54.568.149,00	-30.183.953,74	111.375.640,21
A_CE_B	Componenti negativi della gestione	-85.046.564,87	-51.617.887,00	28.776.842,85	-107.887.609,02
A_CE_A-B	Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.944.880,08	2.950.262,00	-1.407.110,89	3.488.031,19
A_CE_C	Proventi ed oneri finanziari	-1.860.876,33	-556.172,00	-240.976,59	-2.658.024,92
A_CE_D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	-187.295,00	148.656,04	-38.638,96
A_CE_E	Proventi ed oneri straordinari	-162.264,61	-67.872,00	47.714,02	-182.422,59
A_CE_26	Imposte	-1.026.628,11	-255.241,00	-76.991,12	-1.358.860,23
A_CE_RN27	Risultato dell'esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	-1.104.888,97	1.883.682,00	-1.528.708,54	-749.915,51
A_CE_28	Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi	0,00	0,00	-336.349,40	-336.349,40

Sintesi

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Proventi da tributi	45.972.869,81	41,28
Proventi da fondi perequativi	8.709.137,59	7,82
Proventi da trasferimenti e contributi	16.745.396,53	15,04
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	24.172.828,33	21,70
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	155.598,74	0,14
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	166.558,00	0,15
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	1.057.677,34	0,95
Altri ricavi e proventi diversi	14.395.573,87	12,93
TOTALE MACROCLASSE A	111.375.640,21	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	-10.111.363,65	9,37
Prestazioni di servizi	-42.646.098,57	39,53
Utilizzo beni di terzi	-987.509,68	0,92
Trasferimenti e contributi	-5.214.437,83	4,83
Personale	-22.779.327,17	21,11
Ammortamenti e svalutazioni	-23.536.195,47	21,82
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	88.004,79	-0,08
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	-902.097,29	0,84
Oneri diversi di gestione	-1.798.584,15	1,67
TOTALE MACROCLASSE B	-107.887.609,02	



Proventi da partecipazioni	257.041,81	78,86
Altri proventi finanziari	68.904,50	21,14
TOTALE PROVENTI FINANZIARI	325.946,31	
Interessi passivi	-2.621.010,16	87,84
Altri oneri finanziari	-362.961,07	12,16
TOTALE ONERI FINANZIARI	-2.983.971,23	
TOTALE MACROCLASSE C	-2.658.024,92	
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	-38.638,96	100,00
TOTALE MACROCLASSE D	-38.638,96	
Proventi da permessi di costruire	942.391,32	73,45
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	340.580,42	26,55
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	1.282.971,74	
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	-1.148.382,62	78,37
Minusvalenze patrimoniali	-13.345,42	0,91
Altri oneri straordinari	-303.666,29	20,72
TOTALE ONERI STRAORDINARI	-1.465.394,33	
TOTALE MACROCLASSE E	-182.422,59	

Riepilogo Stato Patrimoniale

Di seguito si riporta una tabella di sintesi afferente allo stato patrimoniale consolidato:

Riepilogo SP

CODICE	Stato Patrimoniale	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_SPA_A1	Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_BI	Immobilizzazioni immateriali	408.475,41	3.001.336,00	-425.434,61	2.984.376,80
A_SPA_BII	Immobilizzazioni materiali	260.929.680,69	79.738.075,00	-47.209.033,37	293.458.722,32
A_SPA_BIV	Immobilizzazioni finanziarie	28.728.179,24	7.241.748,00	-24.287.432,48	11.682.494,76
A_SPA_B	Totale Immobilizzazioni (B)	290.066.335,34	89.981.159,00	-71.921.900,46	308.125.593,88
A_SPA_CI	Rimanenze	0,00	5.842.013,00	-2.244.105,75	3.597.907,25
A_SPA_CII	Crediti	41.125.632,58	22.803.139,00	-15.983.785,57	47.944.986,01
A_SPA_CIII	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_CIV	Disponibilità liquide	5.277.509,00	11.369.708,00	-7.604.839,89	9.042.377,11
A_SPA_C	Attivo circolante (C)	46.403.141,58	40.014.860,00	-25.832.731,21	60.585.270,37
A_SPA_D1	Ratei attivi	0,00	30.071,00	0,00	30.071,00
A_SPA_D2	Risconti attivi	0,00	211.420,00	-41.255,13	170.164,87

A_SPA_D	Ratei e risconti attivi (D)	0,00	241.491,00	-41.255,13	200.235,87
A_SPA	Stato Patrimoniale ATTIVO	336.469.476,92	130.237.510,00	-97.795.886,80	368.911.100,12
A_SPP_A I+II+III	Patrimonio Netto	231.951.201,73	69.217.014,00	-63.263.886,22	237.904.329,51
A_SPP_B	Fondi per rischi ed oneri	0,00	8.111.764,00	-5.767.553,56	2.344.210,44
A_SPP_C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00	3.950.233,00	-1.218.160,35	2.732.072,65
A_SPP_D	Debiti	86.758.936,37	45.916.710,00	-25.058.604,08	107.617.042,29
A_SPP_EI	Ratei passivi	1.777.445,00	61.021,00	-25.605,73	1.812.860,27
A_SPP_EII	Risconti passivi	15.981.893,82	2.980.768,00	-2.462.076,86	16.500.584,96
A_SPP_E	Ratei e risconti passivi (E)	17.759.338,82	3.041.789,00	-2.487.682,59	18.313.445,23
A_SPP	Stato Patrimoniale PASSIVO	336.469.476,92	130.237.510,00	-97.795.886,80	368.911.100,12

Sintesi

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	2.984.376,80	0,97
Immobilizzazioni materiali	293.458.722,32	95,24
Immobilizzazioni finanziarie	11.682.494,76	3,79
Immobilizzazioni	308.125.593,88	
Rimanenze	3.597.907,25	5,94
Crediti	47.944.986,01	79,14
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	9.042.377,11	14,93
Attivo circolante	60.585.270,37	
Ratei attivi	30.071,00	15,02
Risconti attivi	170.164,87	84,98
Ratei e risconti	200.235,87	
Totale attivo	368.911.100,12	
Patrimonio Netto	237.904.329,51	64,49
Fondi per rischi ed oneri	2.344.210,44	0,64
Trattamento di Fine Rapporto	2.732.072,65	0,74
Debiti	107.617.042,29	29,17
Ratei passivi	1.812.860,27	0,49
Risconti passivi	16.500.584,96	4,47
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	18.313.445,23	
Totale passivo	368.911.100,12	

1.6 BILANCIO DI GENERE

1.6.A) La Commissione pari opportunità

La Commissione per la parità e le pari opportunità ha l'intento di promuovere condizioni di pari dignità e pari diritti tra uomo e donna, anche se recentemente il concetto di parità si va estendendo ed ampliando per comprendere disuguaglianze dovute a motivi di età, razza e religione. Secondo le norme statutarie (art. 10), il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti. Il Comune istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Più in generale, il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Il "Regolamento della Commissione Comunale per le Parità e le Pari Opportunità tra uomo e donna" è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23.03.2017 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15.04.2019. In esso, circa la composizione della Commissione è prevista la presenza di una componente maschile, essendo formata da 15 componenti (tra cui la presidente) di cui almeno 12 donne, lasciando dunque spazio anche agli uomini. La Commissione nella sua composizione attuale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 29.09.2017, si è insediata il 24 ottobre 2017 ed il 20 novembre 2017 si è tenuta la prima riunione per la predisposizione del programma di attività.

Nel Regolamento per il suo funzionamento è stabilito, tra l'altro, che (art. 2) la Commissione è organo consultivo e propositivo per il Consiglio e la Giunta e gli altri organi comunali per problematiche e questioni che, direttamente o indirettamente, riguardino la promozione e la valorizzazione delle "pari opportunità"; la Commissione esercita, altresì, funzioni di monitoraggio e controllo delle politiche comunali al fine di garantire la diffusione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. Inoltre (art. 3) essa ha la finalità essenziale di operare per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, o del sesso ritenuto nelle varie circostanze più debole, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale.

La Commissione si avvale di opportuni collegamenti per svolgere al meglio il suo operato, infatti (art. 6) essa sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi

preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. In particolare: con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia; con la Commissione Pari Opportunità della Provincia; con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale; con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali, nonché con la Consulta Regionale Femminile Autonoma della Toscana; con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

Nel corso del 2021 è stata attivata una campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza nei confronti delle donne, per la promozione e diffusione del servizio pubblico promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità che accoglie con operatrici specializzate le richieste di aiuto e sostegno delle vittime di violenza e stalking tramite il numero gratuito 1522 per le vittime di violenza e stalking.

Dopo l'esposizione del numero 1522 negli uffici comunali, nelle farmacie comunali, nei musei ed in biblioteca e nei ticket dei parcheggi, è stata inaugurata una "Panchina Rossa", simbolo della lotta contro la violenza sulle donne ed il femminicidio, ubicata presso l'area verde in prossimità dell'Ospedale Misericordia.

Inoltre, la Commissione ha aderito al progetto "Non sei sola" organizzato dall'Associazione Soroptimist Club Grosseto in occasione della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne del 25 novembre 2021, volto alla sensibilizzazione di ogni forma di violenza attraverso la divulgazione pubblica di materiale informativo.

1.6.B) Il Comitato Unico di Garanzia: compiti e Piano delle Azioni Positive

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora (CUG) è un organismo interno all'amministrazione, previsto dalla Legge 183/2010 che ha il fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, il benessere organizzativo e le pari opportunità di genere, eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa all'età, alla disabilità, alla religione, all'etnia, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

Attraverso la sua attività il CUG deve contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, a razionalizzare e rendere efficiente e più efficace la Pubblica Amministrazione.

Il CUG, oltre ad assumere, unificandole, tutte le funzioni dei comitati pari opportunità (CPO) e antimobbing, è investito di compiti più ampi rispetto ad essi, in relazione a quanto previsto dalla normativa antidiscriminazione e dalla normativa relativa alla

salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'aspetto del Benessere Organizzativo.

All'interno delle organizzazioni dove opera, il CUG ha funzioni di carattere generale, di monitoraggio e di studio di azioni volte ad affrontare gli aspetti organizzativi che ostacolano il benessere lavorativo, le pari opportunità, la non discriminazione, l'efficienza organizzativa. Ad esso sono attribuiti compiti propositivi (per esempio, la redazione di un Piano triennale delle Azioni Positive) consultivi (nei confronti dei Dirigenti, degli OIV, degli Organismi di rappresentanza sindacali, della Consigliera di Parità) e di verifica (rispetto agli obiettivi e agli scopi che l'amministrazione si pone) nell'ambito delle competenze ad esso demandate.

Al fine di migliorare la qualità del lavoro nel Comune di Grosseto oltre alle azioni elencate sopra, il CUG pone particolare attenzione alla diffusione della cultura del rispetto delle differenze e dei diritti fondamentali dei dipendenti di ogni ordine e grado.

È accertato, infatti, che un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza ed un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici favorisca la produttività e affezione al lavoro.

Diversamente un contesto ove si verificano episodi di discriminazione o mobbing, si associa quasi inevitabilmente alla riduzione ed al peggioramento delle prestazioni e, oltre al disagio arrecato ai lavoratori e alle lavoratrici, si hanno ripercussioni negative sia sull'immagine delle amministrazioni pubbliche sia sulla loro efficienza.

Il Comune di Grosseto ha recentemente rinnovato la composizione del CUG a seguito di nuova procedura il cui esito è stato ratificato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 380 del 28 Febbraio 2020.

Il rinnovato Comitato si è dotato all'unanimità, con verbale di seduta del 26 Aprile 2020, di un nuovo Regolamento di funzionamento per la garanzia delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni alla luce delle novità introdotte dalla Direttiva n. 2/2019.

Con la delibera della Giunta Comunale n. 25/2020 è stato approvato, tenendo conto anche delle osservazioni fornite dalla Consigliera Provinciale di parità, il Piano delle Azioni Positive 2020-2022 che deve, al fine di eliminare le forme di discriminazione eventualmente rilevate, individuare misure specifiche per:

- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata nonché e la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione all'interno dell'amministrazione.

Tra gli obiettivi annuali del suddetto piano le principali direttrici di intervento sono:

Obiettivo 1: Parità e Pari Opportunità

I recenti avvenimenti connessi con l'emergenza pandemica hanno evidenziato in modo prioritario il tema delle pari opportunità, con particolare riguardo alla conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare ed alla condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne. Ha assunto carattere generalizzato l'esistenza di situazioni che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone che si trovano ad assumere funzioni di cura e di supporto sempre più ampie nei confronti dei propri familiari.

Obiettivo 2: Benessere Organizzativo

Il benessere organizzativo rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La sua percezione dipende dalle generali politiche dell'ente in materia di personale ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dai responsabili delle singole strutture, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

Obiettivo 3: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

Il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica sarà rafforzato dalla promozione e riconoscimento del ruolo da parte di tutti i dirigenti e responsabili delle strutture dell'Amministrazione e della Consigliera di Parità, al fine di condividerne le procedure, la formazione e le buone prassi.

Per la realizzazione di tali obiettivi sono state individuate le seguenti iniziative trasversali:

- Iniziativa n. 1 - Nuovi modelli di lavoro
- Iniziativa n. 2 - Azioni di sostegno
- Iniziativa n. 3 - Supporto al CUG in collaborazione con la Consigliera di Parità
- Iniziativa n.4 - Azioni di sviluppo organizzativo

1.6.C) Il Comitato Unico di Garanzia: attività svolta nel 2021

Il CUG ha l'obbligo di redigere ogni anno una Relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione

pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

La Relazione ha un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso costituire strumento di analisi per le azioni di Benessere Organizzativo da promuovere, verificando al contempo lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano Azioni Positive approvato dall'Amministrazione.

Il compito del Comitato è quello di effettuare una ricognizione interna collegando dati provenienti da varie direzioni e servizi al fine di mettere in relazione quanto emerso e di darne una lettura quanto più ampia ed integrata.

Per quanto attiene alle attività espletate nell'anno 2021, risultanti dalla suddetta relazione, occorre innanzi tutto evidenziare che il Comitato Unico di Garanzia ha svolto un costante monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano delle azioni positive 2021-2023 anche mediante iniziative attivate in autonomia dai propri componenti e attraverso un confronto con la Consigliera di Parità Provinciale, Avv. Laura Parlanti, che, in occasione dell'approvazione del documento da parte dell'Amministrazione, aveva formulato il proprio parere positivo condividendone l'impianto e le finalità.

Il suddetto Piano, abbracciando un lasso temporale triennale, potrebbe subire, qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, un aggiornamento per gli anni 2022-2023 rispetto agli obiettivi generali e alle iniziative in esso indicate, pertanto, le attività di monitoraggio si sono concentrate sulla prima annualità.

Preme rappresentare che i risultati raggiunti già nel primo anno sono soddisfacenti e denotano l'impegno profuso dall'intera struttura comunale nel mettere in atto azioni, interventi o iniziative ricadenti nei vari obiettivi e azioni previsti.

La succitata relazione procede ad analizzare nel dettaglio le suddette quattro iniziative poste in essere per attuare i tre obiettivi in cui si articola il piano elaborando le segue considerazioni:

Iniziativa n. 1 -Nuovi modelli di lavoro

Obiettivi raggiunti:

- Il Comune di Grosseto ha messo in atto tutte le azioni previste dal presente piano per agevolare la conciliazione tra lavoro e vita personale compatibilmente con le risorse economiche, tecnologiche ed umane disponibili anche con particolare riguardo alle difficoltà riscontrate a causa del periodo emergenziale che perdura da marzo 2020;
- Durante l'anno, sono state concessi a tutti i colleghi/e che lo hanno chiesto, il tempo part time orizzontale o verticale. In particolare, cinque colleghi hanno trasformato il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part time, nel rispetto della normativa contrattuale che prevede un contingente pari al 25% della

categoria professionale di appartenenza e altrettanti colleghi sono rientrati a tempo pieno abbandonando il part-time in precedenza richiesto per motivi familiari o per lo svolgimento di altra attività lavorativa.

- Sempre nell'ottica di conciliare la vita familiare con gli impegni lavorativi, sono stati concessi congedi straordinari retribuiti ai sensi 42, comma 5, del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. (a circa sei dipendenti) al fine di consentire l'assistenza a conviventi disabili in situazione di gravità. Circa una decina di dipendenti hanno ottenuto l'aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari.
- L'esperienza del lavoro agile avviata all'inizio del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, è proseguita, seppur in maniera meno incisiva, anche con la ripresa delle attività lavorative in presenza. L'Amministrazione comunale, con delibera G.C 352 del 26/10/2020, nel rispetto dei tempi, si è dotata del POLA (Piano Operativo Lavoro Agile) definendo, nell'ambito delle linee tracciate dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, i criteri cui attenersi nell'assegnazione del personale a tale modalità lavorativa superando il modello di gestione basato sulla microprogrammazione.
- Sono stati programmati percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove *digital ability* trasversali all'interno dell'organizzazione, facilitando e migliorando la collaborazione tra gli uffici e cercando di sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile. L'Amministrazione prosegue dove possibile nel percorso intrapreso di utilizzo di piattaforme e-learning che consentono alla totalità del personale dipendente di gestire la partecipazione alle attività formative conciliando i tempi di lavoro con le necessità familiari e garantendo comunque un elevato standard qualitativo. Inoltre, il Comune ha reso accessibili alla totalità del personale le piattaforme formative FORMAZIONEPA, TRIO, la piattaforma dedicata per i corsi sulla sicurezza e i corsi organizzati dalla SFEL. Sono state inviate apposite comunicazioni a tutto il personale per superare il digital divide.
- È stato avviato un percorso di potenziamento delle piattaforme tecnologiche sia per i servizi resi al cittadino che per consentire la possibilità di collegamento da remoto del personale impegnato in attività di lavoro agile migliorando la produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione ordinaria massima del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).

- L'Amministrazione, sempre al fine di superare il *digital divide* si è dotata di una piattaforma "Elixform" di Anthesi in grado di gestire qualsiasi tipo di istanza che debba essere rivolta al Comune sia da parte dei cittadini che da parte dei dipendenti. La piattaforma soddisfa quindi esigenze trasversali a tutti i Settori/Servizi dell'Ente consentendo un'autenticazione forte attraverso SPID e CNS, interagendo con il protocollo comunale. La gestione informatizzata di tali procedure facilita gli utenti, limita gli spostamenti e gli accessi agli uffici e contemporaneamente dematerializza e archivia digitalmente la documentazione nel pieno rispetto della vigente normativa.

Nel 2022 e 2023 sarà necessario proseguire nelle attività finalizzate a rafforzare la comunità dei facilitatori digitali per diminuire il divario di competenze digitali in modo da evitare che si creino situazioni di svantaggio, accompagnando le persone che hanno necessità di imparare ad utilizzare nuovi strumenti tecnologici.

Iniziativa n. 2 -Azioni di sostegno

Obiettivi raggiunti

- Nel corso del 2021 si sono presentate diverse situazioni per le quali si è reso necessario un sostegno per favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (malattia, maternità e aspettative). In diverse occasioni è stata data disponibilità all'ascolto e sostegno anche psicologico da parte del Servizio Reclutamento e Formazione ai colleghi, accompagnandoli nella fase di rientro lavorativo cercando di conciliare in accordo con il Dirigente di riferimento, l'esigenza di salute con la prestazione lavorativa. In questi percorsi, è stato necessario un analogo supporto da parte del Medico Competente che ha provveduto alla visita necessaria per il rientro a lavoro e alla valutazione di eventuali prescrizioni o limitazioni per facilitare la ripresa lavorativa;
- L'informazione, la formazione e la sensibilizzazione sul tema del mobbing hanno contribuito ad accrescere consapevolezza nel riconoscimento di segnali di stress, favorendo forme di comunicazione efficaci e aiutando la gestione dei conflitti. Nel corso del 2021, si sono verificate situazioni di disagio di colleghi in burn out e grazie ad una sinergia tra il Segretario Generale e il Dirigente di riferimento, si è operato per una ricollocazione in altro ambiente lavorativo;
- Nell'anno 2021 attraverso il programma formativo Valore PA finanziato da INPS, almeno cinque persone hanno seguito un percorso di formazione della durata di 40 ore sul tema della gestione del conflitto in ambito lavorativo;
- Le azioni di sviluppo e promozione di un welfare aziendale hanno coinvolto il Servizio gestione economica e previdenziale del personale che sta procedendo a

informare tutti i dipendenti, neoassunti e non, sulle caratteristiche e sulle modalità di funzionamento e di accesso al fondo pensione complementare dei lavoratori della pubblica amministrazione PERSEO, previsto dagli art. 72 e 73 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;

- Nel mese di Maggio l'Amministrazione comunale ha adottato il Regolamento relativo alla figura del Garante per la disabilità, che sarà presto nominato dal Sindaco, allo scopo di rimuovere tutti gli ostacoli sociali e culturali per dare pari dignità e opportunità alle persone con disabilità, favorendo le politiche di integrazione sociale e il miglioramento dell'autonomia personale. Nel mese di novembre è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso sul "*disability manager*" a cura del servizio "Sociale e Sport";
- Nel corso dell'anno non si sono rese necessarie particolari azioni di sensibilizzazione finalizzate ad una riflessione dei padri relativamente ad una migliore condivisione dei compiti di cura nei confronti dei figli in quanto il personale risulta adeguatamente al corrente delle possibilità di esercitare questo diritto anche grazie alle informative e circolari che di volta in volta vengono messe a disposizione dagli uffici competenti.

Durante l'anno 2022 sarà necessario essere più incisivi rispetto a questi obiettivi:

- a) Sensibilizzazione, formazione e sostegno sul tema dell'età (aging diversity) analizzando soluzioni che consentano di attivare un reciproco scambio di esperienze, conoscenze e capacità tra dipendenti di diverse generazioni;
- b) Verifica di eventuali ulteriori fabbisogni di formazione digitale per i dipendenti, con particolare attenzione anche al personale proveniente dai servizi educativi che deve essere inserito all'interno di nuovi processi lavorativi;
- c) Azioni di Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Tale tematica è stata più volte affrontata con la Consigliera Provinciale di parità che si è dichiarata disponibile;
- d) Informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza di genere.

Iniziativa n. 3 -Supporto al CUG in collaborazione con la Consigliera di Parità

Obiettivi raggiunti:

- Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione e di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne (es. part-time, telelavoro) e previsione di azioni di formazione e sensibilizzazione (congedo straordinario, part time, aspettative retribuita e aspettativa non retribuita);
- Trasmissione al CUG, secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento

per le pari opportunità - delle informazioni previste dalla Direttiva 2/2019. Redazione di apposita relazione inviata al Sindaco e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Attività di informazione tra i dipendenti sulle competenze del CUG e attività di sensibilizzazioni su tali tematiche, anche attraverso convegni aperti ai dipendenti e l'utilizzo gli strumenti telematici. Tali attività sono state realizzate, in collaborazione con la Consigliera di Parità, nell'incontro tenutosi in data 06 Dicembre 2021, organizzato in maniera congiunta con i componenti del CUG dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto.

Sono stati affrontati i seguenti temi:

- Genesi del codice delle pari opportunità;
- Definizione di discriminazione diretta e indiretta;
- Molestie sessuali e i rimedi giudiziali e stragiudiziali attraverso le discriminazioni;
- Ruolo della consigliera di parità;
- Pari opportunità e Pubblica Amministrazione (Piano azioni positive e quote rosa);
- Il benessere Organizzativo.

Il Corso di Formazione è stato introdotto dall'Assessore Angela Amante, che ha sottolineato l'importanza del concetto di Pari Opportunità e la volontà dell'Amministrazione Comunale di attuare politiche di parità nella società civile, politica, istituzionale, anche attraverso la diffusione della consapevolezza delle disuguaglianze esistenti.

Il Segretario Generale ha rappresentato, puntualmente, la situazione del Comune di Grosseto in tema di Benessere organizzativo e lavorativo, analizzando i punti di forza e gli obiettivi da raggiungere, anche alla luce dell'azione di indagine e di monitoraggio svolta dall'Amministrazione Comunale; ha rilevato l'opportunità e la necessità di una fattiva collaborazione tra le Amministrazioni e i CUG, così da creare sinergie utili alla realizzazione di intenti condivisi.

Nell'occasione, durante l'intervento dell'Avv. Parlanti, si è ripercorso l'excurus normativo in tema di Pari Opportunità, volendo cogliere la volontà del legislatore ad essere sempre più incidente su queste politiche e fornendo nell'occasione esempi pratici per meglio cogliere, in circostanze di vita quotidiana, situazioni da tutelare e per ragionare sulle misure a tutela.

Obiettivo non raggiunto, ma su cui si sta lavorando, grazie anche al fattivo contributo della Consigliera Provinciale di Parità Avv. Parlanti Laura, è quello afferente ad Azioni per l'applicazione del Protocollo d'Intesa per il contrasto ai fenomeni di violenza di genere stipulato in data 21/5/2020 tra il Ministero delle pari opportunità e la Rete dei Comitati Unici di Garanzia.

Iniziativa n. 4 Azioni di sviluppo organizzativo

Obiettivi raggiunti:

- Valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza, realizzato con la somministrazione del questionario sul benessere organizzativo e la relativa divulgazione dei risultati ottenuti tra i dipendenti, i dirigenti e le posizioni organizzative. La rilevazione, condotta in forma anonima, è iniziata il 01 gennaio e si è conclusa il 31 gennaio. I dati raccolti hanno consentito attraverso la loro analisi, di individuare eventuali criticità e margini di miglioramento di cui tenere conto nella progettazione di un ambiente di lavoro attento al benessere delle persone;
- La compilazione del questionario è stata portata a termine da 214 dipendenti su 459 dipendenti in servizio al 31.12.2020. Sono state raccolte le risposte in un database apposito e si è provveduto a realizzare una breve analisi delle risposte pervenute oltre che una sintetica presentazione illustrativa, entrambe discusse durante l'incontro del CUG avvenuto in data 28 ottobre 2021. I risultati delle indagini sul benessere organizzativo, di cui si fornirà una breve sintesi nel paragrafo successivo, sono stati trasmessi a tutto il personale, ai dirigenti e alle posizioni organizzative e sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata al CUG. Il report di tale attività di raccolta è stato un utile strumento per analizzare gli obiettivi in tema di Benessere organizzativo e lavorativo, che sono stati oggetto di illustrazione e confronto nell'incontro di Formazione dibattito, che ha avuto luogo in data 06/12/2021, al fine di creare una concreta occasione di formazione e di dialogo tra Amministrazioni e CUG
- Utilizzazione delle nuove funzioni della Intranet istituzionale del comune di Grosseto sia per gestire con continuità la diffusione di informazioni e conoscenze che per incoraggiare le interazioni tra le persone attraverso le tecnologie. In particolare, sono state condivise varie tipologie di informazioni attinenti al covid-19 ma anche comunicazioni specifiche del settore Risorse Umane;
- Avvio di una fase di studio dei carichi di lavoro e della qualità del lavoro partendo da un'analisi delle competenze al fine di potenziare l'efficienza dei servizi resi sia all'interno che all'esterno della struttura organizzativa riducendo

il divario tra Comune e cittadini e tra colleghi. Lo studio, realizzato avvalendosi di professionalità esterne all'ente, è in prossima presentazione alle OOSS, RSU e CUG;

- Il Servizio Reclutamento e Formazione ha acquisito in via breve disponibilità da parte di alcuni colleghi del Servizio Finanziario per avviare un percorso di implementazione della formazione interna destinato al personale neoassunto o reinserito in diverso ambiente lavorativo al fine di fornire strumenti utili al corretto utilizzo degli applicativi che si interfacciano con la ragioneria per i pagamenti, riscossioni, gestioni buoni e liquidazioni.

POTERI PROPOSITIVI:

Il Comitato Unico di Garanzia ha avviato un percorso di collaborazione anche con il CUG della Provincia di Grosseto nell'obiettivo di poter dar vita ad una rete dei CUG all'interno dei Comuni della provincia così da diffondere le conoscenze e le esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre Amministrazioni o Enti e nel contempo coinvolgere il personale in un percorso di crescita e consapevolezza.

POTERI CONSULTIVI

Il Comitato, pur condividendo l'attività svolta dall'Amministrazione comunale nelle nei vari percorsi di riorganizzazione della macchina comunale, sinora indicativi di un miglioramento del benessere dei lavoratori auspica il consolidamento della propria partecipazione nella fase di costruzione delle scelte che riguardano

l'organizzazione del lavoro, le misure a sostegno dei lavoratori, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

1.6.D) Il CUG nel 2021: benessere organizzativo, smart working, operatività

Nei primi mesi del 2021, il Comitato Unico di Garanzia, dopo aver condiviso con l'Amministrazione comunale l'idea di somministrare a tutto il personale un questionario in grado di rilevare il "clima organizzativo" presente nei vari settori dell'Ente, ha avviato la fase di somministrazione e di raccolta dei dati. Il questionario predisposto prende come base l'indagine del benessere organizzativo stilata dall'ANAC che viene personalizzata con quesiti specifici attinenti alle attività e peculiarità dell'Amministrazione comunale di Grosseto come quello sulla percezione dello smart working. Per mantenere l'anonimato ed agevolare la compilazione di tutti i colleghi dislocati su più sedi comunali, è stato scelto uno strumento snello e semplice ovvero la somministrazione è avvenuta tramite i "Moduli Google" inviando un link a tutto il personale attraverso la posta elettronica. La rilevazione è terminata il 31 gennaio 2021 ed ha ottenuto un tasso di risposta del 48%. Alcuni dati meritano certamente una riflessione anche alla luce dei momenti di ascolto che i componenti del CUG hanno

realizzato con i singoli dipendenti. L'indagine si apre con una valutazione sul confort dell'ambiente di lavoro: i dipendenti intervistati valutano l'illuminazione e lo spazio disponibile per persona adeguati, mentre la pulizia degli ambienti, la gradevolezza degli arredi e i servizi igienici non raggiungono gli stessi standard qualitativi.

Passando ora ad analizzare le dinamiche afferenti allo "stress da lavoro correlato", va evidenziato che solo l'8% dei dipendenti comunali partecipanti alla rilevazione svolge una mansione che comporta "fatica fisica" e di contro il 92% sostiene di essere affetto solo da "fatica mentale". Il 79% dei rispondenti indica un sovraccarico di lavoro e un 65% indica anche un sovraccarico emotivo. La diretta responsabilità del lavoro ricade sul 76% degli intervistati e il 77% segnala una rigidità di norme e procedure. Il personale comunale è molto qualificato dato che il 97% sostiene di avere le competenze necessarie per svolgere il proprio lavoro. Il 90%, poi, afferma di essere autonomo nello svolgimento delle proprie prestazioni e il 68% si sente realizzato personalmente in virtù della propria mansione.

Il benessere psicofisico dei dipendenti comunali che hanno partecipato alla rilevazione non sembra essere adeguato, presentando un 50% di persone affette da mal di stomaco (spesso o a volte), un altro 50% presenta nervosismo, un 49% manifesta un senso di eccessivo affaticamento e un 43% presenta rispettivamente dolori muscolari e difficoltà ad addormentarsi. Quando si chiede se i malesseri sono da attribuire al lavoro, il 20% non risponde, il 27% lo attribuisce in minima parte al lavoro (1-20%) e il 19% lo attribuisce al lavoro con un peso variabile tra il 40% e il 60%

La dirigenza risulta apprezzata per le qualità umane e morali dal 70% dei dipendenti e riceve la fiducia dal 69% del personale per quanto riguarda le capacità gestionali. Il 73% si ritiene soddisfatto per le relazioni costruite sul lavoro e il 76% ritiene di percepire un giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero. Di contro, se si chiede se le condizioni negative potranno cambiare il 53% lo ritiene improbabile. La realizzazione personale attraverso il lavoro coinvolge il 56% dei dipendenti comunali, il 77% afferma di avere voglia di andare al lavoro, il 51% si sente parte di una squadra, il 58% si propone per affrontare nuove sfide per l'amministrazione e il 61% si sente soddisfatto per il proprio Ente.

Il quesito su cui porre attenzione è sicuramente "sensazione di non essere valutato adeguatamente": il 63% ritiene che ciò accada nel comune di Grosseto, accompagnato da un 58% di individui che sentono di contare poco nell'Ente. Se da un lato il 70% dei colleghi intervistati reputa imparziale il proprio responsabile e il 54% ritiene equa la distribuzione delle responsabilità, quando si passa ad analizzare i "carichi di lavoro" le percentuali cambiano: il 54% valuta non equa l'assegnazione dei carichi di lavoro. Il clima tra colleghi sembra ottimale: il 67% dei dipendenti si sente parte di una squadra,

la quasi totalità, poi, (97%) aiuta i colleghi e il 90% è stimato. L'orientamento sessuale non è elemento di discriminazione, così pure la lingua, l'etnia e la religione.

Per quanto riguarda la valutazione complessiva dell'ente, i dipendenti ritengono che i mezzi e le risorse necessarie per svolgere il proprio lavoro siano adeguate nel 28% dei casi ed il 39% degli intervistati ritiene che gli obiettivi dell'organizzazione siano chiari e ben definiti.

Sicuramente, gli elementi da migliorare sono la tecnologia, le risorse umane ed economiche assegnate e la valorizzazione del personale.

Il 2020 è stato caratterizzato da un cambiamento radicale in ambito lavorativo. La prestazione in modalità agile è diventata per gran parte dell'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, la forma ordinaria di lavoro. Proseguendo la fase emergenziale, questo cambiamento si è protratto anche nel 2021 avviando un percorso di consolidamento di certe novità anche dopo la situazione straordinaria provocata dal COVID 19 ma nella consapevolezza della necessità di uno sforzo comune perché l'opportunità lavorativa dello smart working possa essere mantenuta regime per meglio conciliare le esigenze di vita -lavoro.

Il Comitato Unico di Garanzia, nell'ambito delle attività di monitoraggio, ha focalizzato l'attenzione sul lavoro agile soprattutto per le opportunità che con esso vanno colte quali:

- la razionalizzazione nell'uso delle risorse;
- la responsabilizzazione e aumento dell'autonomia delle risorse umane;
- la promozione dell'utilizzo delle tecnologie digitali più innovative;
- la integrazione delle persone a mobilità ridotta;
- il proseguimento in sicurezza nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività della PA, in contesti emergenziali.

Il CUG ha quindi esortato la PA a mettere in atto tutte le misure al fine di organizzare al meglio il lavoro agile e ad inserire a nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) una esaustiva e realistica trattazione per lo svolgimento dello smart working che deve essere necessariamente inteso come forma avanzata dell'organizzazione del lavoro, come strumento basato sullo scambio tra maggiore autonomia e flessibilità dei dipendenti, finalizzato anche a garantire il raggiungimento di un buon livello di bilanciamento tra vita e lavoro. Inoltre il CUG ritiene che nel POLA si debbano identificare i requisiti tecnologici necessari e quelli già in possesso dell'Amministrazione per lo svolgimento dello smart working, affinché lo stesso sia un concreto strumento di verifica del rapporto tra le esigenze tecnologiche ed informatiche del Comune e quelle effettivamente realizzabili, tenendo conto dell'analisi organizzativa ed economica dell'Ente.

Infine il CUG, volgendo al termine la fase emergenziale e non essendo dunque il lavoro agile più modalità ordinaria, auspica che il governo centrale e le amministrazioni non abbandonino l'esperienza di questi mesi ma ne sappiano cogliere gli elementi positivi soprattutto a tutela di particolari categorie di lavoratori che ne rappresentano la necessità, prevedendo l'accesso a tale opportunità, previa stipula dell'accordo individuale e subordinatamente all'esistenza delle seguenti condizioni previste dalla Funzione Pubblica: il lavoro agile non dovrà in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti, l'ente dovrà disporre di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la sicurezza delle comunicazioni tra lavoratore e amministrazione, dovrà essere previsto un piano di smaltimento degli arretrati e dovranno essere forniti al personale i device necessari.

Il Comitato Unico di Garanzia, rinnovato nell'incarico per un ulteriore quadriennio nel 2020, ha chiesto all'Amministrazione l'istituzione di un apposito capitolo di spesa nel Bilancio di Previsione 2021 e il consolidamento delle risorse anche negli anni successivi.

Nel 2021, seppur nelle difficoltà legate al Covid 19, i componenti del Comitato hanno partecipato ad alcune attività formative finalizzate ad accrescere la consapevolezza del loro ruolo e le loro competenze, e l'Organismo si è riunito, verbalizzando la seduta, in data 19/01/2021 per l'Approvazione della proposta di Piano delle Azioni Positive anno 2021/2023. Dopo questa riunione il comitato si è riunito nelle seguenti date:

- 18 febbraio 2021 per condividere gli esiti del questionario sul Benessere Organizzativo e per visionare la bozza del POLA;
- 29 marzo 2021 per l'approvazione della relazione delle attività svolte nel corso del 2020 dal Comitato;
- 25 giugno 2021 incontro con la Consigliera Provinciale di Parità Avv. Laura Parlanti e il Segretario Generale, 28 ottobre 2021, incontro durante il quale sono stati presentati i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo ed è stata organizzata la giornata di formazione in collaborazione con la Consigliera Provinciale di Parità Avv. Laura Parlanti;
- 6 dicembre 2021, svolgimento della giornata di formazione in collaborazione con la Consigliera Provinciale di Parità Avv. Laura Parlanti che si è resa anche disponibile per momenti di incontro e di confronto su particolari tematiche mettendo a disposizione in talune occasioni, la propria competenza e professionalità per lo svolgimento di iniziative.

Inoltre, il Comitato ha allacciato uno stretto rapporto di collaborazione e condivisione di attività e/o iniziative a tutela dei lavoratori con

l'Amministrazione. Il Segretario Generale ha partecipato in diverse occasioni alle sedute del Comitato Unico di Garanzia come facilitatore di iniziative che sono state possibili grazie all'unione di intenti tra Comune, CUG, Consigliera di parità provinciale. Il sito web del Comune di Grosseto ha una sezione dedicata che viene costantemente aggiornata con le iniziative e le attività del CUG ed è stata aperta una casella di posta elettronica dedicata alla quale non sono pervenute comunicazioni in corso d'anno.

Occorre specificare che durante il 2021 non è pervenuta alcuna formale segnalazione anche se, in più occasioni i dipendenti provenienti da diversi Settori dell'Ente si sono rivolti al Comitato per momenti di ascolto e di confronto rispetto a situazioni di disagio lavorativo, con colleghi o superiori, tra uomini e donne, e per segnalare situazioni percepite di discriminazioni sul luogo di lavoro, nonché di difficoltà a conciliare il lavoro con la cura dei familiari. A tal proposito i componenti del CUG si sono dimostrati propensi a creare questa rete di ascolto tra i colleghi, favorita dal fatto che i componenti provengono da settori diversi.

L'organismo in parola è disponibile a confrontarsi e collaborare con l'amministrazione e/o con il medico competente, qualora si verificassero o fossero segnalati episodi che in qualche modo possano incidere negativamente sul benessere organizzativo, derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale o psichica.

Infine, si evidenzia come il Comitato auspichi che, nel proseguo delle proprie attività, si possa sempre più affermare il proprio ruolo chiaramente disegnato dalla normativa di riferimento in modo tale da essere fattivamente presente in ogni occasione in cui si presenti l'opportunità di un confronto e di una condivisione costruttiva sui percorsi finalizzati al benessere dei lavoratori. Nel rispetto di quanto stabilito dalla Direttiva PCM 04/03/2001, è necessario rafforzare il ruolo consultivo del Comitato ogni qualvolta all'interno dell'Amministrazione, saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, Part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera). È intenzione di questo Organismo, prima del termine dell'incarico, di potenziare le iniziative e le attività a favore dei lavoratori a partire dal Welfare aziendale ritenendolo un obiettivo fondamentale all'interno dell'Amministrazione. Nella convinzione e nella consapevolezza che si possano fare grandi passi avanti, il Comitato sottolinea la necessità di un rafforzamento della struttura a supporto, valutando la possibilità di utilizzare personale dell'amministrazione in attività di segreteria e il consolidamento di un budget di spesa a disposizione in grado di consentire il finanziamento iniziative o attività. Sono indubbiamente piccoli risultati ma che potranno contribuire ad accrescere le forze per realizzare un grande progetto.

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.1 Qualità effettiva (indicatori di stato delle risorse, di efficienza, efficacia ed impatto)

(fonte: Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023)

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

In relazione alla gestione del patrimonio, l'attività di questo mandato amministrativo, anche in conseguenza delle innovazioni normative di questi ultimi anni e dell'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica che impongono un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare nel settore degli Enti locali, è fortemente caratterizzata nel considerare il patrimonio non più in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente, di cui deve essere assicurata la conservazione, ma inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento. Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, devono essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporta, peraltro, anche la necessità di promuovere un processo di crescita culturale dell'intera macchina comunale.

Le direttrici attraverso cui raggiungere l'obiettivo prefissato sono molteplici in ragione della complessità delle situazioni da razionalizzare:

ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi e dei locali variamente utilizzati dal Comune di Grosseto puntando alla definizione delle procedure di dismissione di locali in affitto passivo e/o alla diminuzione dei canoni di affitto stipulati laddove non sia possibile addivenire alla risoluzione del contratto;

valorizzazione ed alienazione del patrimonio di proprietà comunale non utile ai fini istituzionali attuata tramite i piani delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 58 del D. L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. che costituiscono allegato, parte integrante e sostanziale, del Bilancio di previsione annuale.

Con deliberazione n. 16 del 07/04/2020 il Consiglio comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020-2022 comprendente 27 lotti ritenuti alienabili secondo le modalità indicate nel citato D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito, con modificazioni, nella Legge 06/08/2008 n. 133 e ss.mm.ii. nei valori, ai fini della determinazione del valore da assumersi a base d'asta, indicati nelle relative

perizie tecniche e di stima prodotte dall'istruttore tecnico del Servizio Servizi al cittadino del Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese.

Con delibera di Giunta comunale n. 393, approvata nella seduta del giorno 11/11/2020, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2021-2023, ex articolo 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii., sulla scorta della relazione redatta dal tecnico istruttore in data 06/10/2020, che prevede 19 lotti e che sarà sottoposto alla approvazione del Consiglio comunale,

ricognizione e valorizzazione degli spazi rientrati in disponibilità dell'Ente oltre ad altre sedi decentrate non adibite ad uso istituzionale, finalizzate ad ottenere una classificazione dei medesimi con individuazione del valore relativo alla loro occupazione da soggetti terzi in forma continuativa, ricorrente e/o occasionale per concessione/assegnazione degli immobili o porzione di essi con produzione di reddito per il Comune di Grosseto.

Il Comune di Grosseto, proprio in considerazione che l'efficace gestione del patrimonio immobiliare rappresenta obiettivo di fondamentale importanza per realizzare una efficace ed efficiente valorizzazione del medesimo, mantiene un obiettivo pluriennale (nell'ambito dell'obiettivo PEG 26/1.2 'una macchina comunale più efficiente per un migliore servizio al cittadino') per la redazione ed implementazione dell'inventario dei beni immobiliare. Si sta procedendo alla verifica tecnica sui fabbricati esistenti ed accatastati presso l'Agenzia delle Entrate in presenza di relativa planimetria catastale, con importazione degli immobili censiti al catasto fabbricati, rivalutazione al valore catastale con applicazione della percentuale individuata dal principio dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., individuazione della categoria fiscale dei beni oggetto di rilevazione, ricerche catastali relativamente al ritiro delle planimetrie esclusivamente tramite piattaforma SISTER, verifica dello stato dei luoghi con sopralluogo sui singoli immobili, allo scopo di procedere ad un controllo formale per rilevare eventuali difformità tra la planimetria catastale e lo stato dei luoghi, predisposizione di un elenco di eventuali difformità rilevate durante il censimento ed importazione dei dati all'interno di un tracciato standard armonizzato.

Infine, perseguendo lo scopo di attuare ogni strumento utile ad una efficace gestione del patrimonio immobiliare, entrerà in vigore il nuovo regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale; il Comune di Grosseto non era dotato di regolamento per la concessione di beni di proprietà comunale appartenenti al patrimonio indisponibile né per la disciplina delle procedure e le modalità di alienazione del patrimonio immobiliare comunale.

In relazione alle partecipazioni societarie, in ragione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento avvenuta con le disposizioni di cui al D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 'Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica' e successive modifiche, il

Comune di Grosseto darà attuazione alla nuova disciplina sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in house che completa ed integra quella già dettata con il regolamento in materia di governance sugli organismi partecipati già operante. Il Comune di Grosseto ai sensi del D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 come modificato con D. Lgs. 10/08/2014 n. 126 che, all'art. 11 bis, dispone che gli enti territoriali adottano lo schema di bilancio consolidato (costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dalla nota integrativa, corredato dal parere del Revisore dei Conti) con i propri Enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate ed altri organismi strumentali controllati, secondo le modalità ed i criteri individuati nel Principio Applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al citato Decreto, fornisce una ipotesi circa il c.d. Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Grosseto ed il perimetro di consolidamento.

Il bilancio consolidato, infatti, è uno strumento che produce una informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

In relazione al demanio marittimo, la Giunta comunale con delibera n. 98 del 22/04/2020, prendendo atto del dettato normativo di cui alla Legge 30/12/2018 n. 145 'Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021', art. 1 commi n. 682, n. 683, n. 684 e della normativa vigente, ha impartito l'indirizzo di attivare il procedimento di estensione della durata delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreativa dei concessionari aventi i requisiti al 31/12/2033 compreso, avviando altresì tutte le procedure idonee per garantire l'accesso ai potenziali investitori sui tratti di litorali su cui è possibile il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza. Con successiva determinazione dirigenziale n. 691 del 22/04/2020 si procedeva ad avviare la procedura per l'estensione del termine di durata delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreativa dei concessionari aventi i requisiti, approvare l'avviso del procedimento di estensione della validità delle concessioni, da pubblicare, ex art.18 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione, per venti giorni all'Albo On Line e sul sito internet del Comune di Grosseto ed approvare lo schema tipo di atto di licenza suppletiva.

LA GESTIONE DELLA CASSA

La gestione della cassa continua a rivestire un ruolo importante nel complessivo monitoraggio del bilancio comunale. Nonostante l'esercizio 2020 si sia chiuso con un saldo di cassa ampiamente positivo (5.277.640,50 euro), permangono tutt'ora le ragioni di possibili sofferenze in termini di liquidità, dovute alla difficoltà di riscossione dei

propri crediti ed al contemporaneo obbligo di pagare tempestivamente i propri fornitori.

Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, sono da sottolineare le ulteriori norme penalizzanti introdotte dalla Legge di bilancio per il 2019 (Legge 145/2018) che prevedeva che gli Enti che non avessero rispettato i tempi di scadenza (generalmente 30 giorni dal ricevimento fattura salvo poche eccezioni a 60 giorni) dal 2020 sarebbero stati penalizzati in termini di capacità di spesa corrente, dovendo prevedere in bilancio accantonamenti di risorse, con l'effetto di ridurre uscite di cassa per nuove spese e quindi maggiore liquidità per far fronte ai vecchi debiti verso i fornitori, ma anche di contrazione dei servizi all'utenza.

Tale norma è poi stata soppressa per il 2020; infatti il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC).

La stessa legge di Bilancio per il 2020 (L. n. 160/2019) ai commi 79-80 dell'art. 1 ha introdotto, oltre alla penalizzazione di cui al punto precedente, anche una premialità, ovvero la possibilità di ridurre al 90% l'accantonamento al FCDE per gli anni 2020 e 2021, qualora l'Ente dovesse registrare indicatori di tempestività dei pagamenti rispettosi dei termini previsti dal comma 859, lettere a) e b), della legge di Bilancio 2019.

Al momento si stanno completando le operazioni di verifica e aggiustamento dei dati presenti sulla Piattaforma per Certificazione dei Crediti (PCC) gestita dal MEF.

Se l'Ente dovesse risultare rispettoso dei due parametri previsti dalla normativa, si realizzerebbe il presupposto per la riduzione della quota di accantonamento obbligatorio minimo al bilancio di previsione 2021 del FCDE dall'attuale 100% al 90%, liberando significative risorse correnti che potranno utilmente essere impiegate per erogare servizi alla collettività.

(fonte: Relazione allegata al Conto annuale 2020)

Prodotti per Area di Intervento (T20) – 2020

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo

Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	1.160
N. sedute del consiglio	14
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	24

N. consiglieri	32
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	8
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	99
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	2
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	2
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	1
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	1
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	117
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	9
Dotazione organica personale dirigente	9
Dotazione organica personale non dirigente	542
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	4
N. contenziosi avviati nell'anno	114
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	64.146
N. atti protocollati in uscita	51.116
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	4.720
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	30
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	433

N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	1
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	5
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	1.782

Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	2
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	€ 30.000
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0

Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	48.109
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	44
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	17.204.531
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0

Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	405
N. bambini iscritti negli asili nido	267
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	250
Area d'Intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	793

Area d'Intervento: Interventi per la disabilità'

N. disabili assistiti 455

Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**Prodotti** **Valore****Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia**

N. dipendenti comunali presso asili nido 23

Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore

N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore 0

Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione

N. alunni portatori di handicap assistiti 0

Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale**Prodotti** **Valore****Area d'Intervento: Polizia locale**

N. verbali di contravvenzioni 46.218

N. incidenti rilevati 623

Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale**Prodotti** **Valore****Area d'Intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

N. eventi registrati nel registro stato civile 3.596

Area Operativa: Giustizia**Prodotti** **Valore****Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi**

N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari 3

Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Prodotti** **Valore****Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico**

N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	5
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	3
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Giovani	
N. strutture ricreative gestite per i giovani	0
Area Operativa: Turismo	
Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	
N. punti di servizio e di informazione turistica	58
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività	
Prodotti	Valore
Area d'Intervento: Farmacie comunali	
N. farmacie comunali	7

2.2 QUALITÀ PERCEPITA

Le analisi sui questionari di soddisfazione dell'utenza

Il Regolamento sui Controlli interni, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 15.05.2020, stabilisce (art. 13) che il controllo della qualità dei servizi erogati utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, quali (ad es.) quelle dell'analisi dei reclami pervenuti, che dirette, quali (ad es.) quelle della somministrazione di questionari ai cittadini – utenti. In ogni caso, nell'Ente verrà somministrato almeno un questionario all'anno per ciascun settore.

Sempre dal citato Regolamento si evince che il controllo di qualità deve tener conto della tipicità dei bisogni cui si deve dare risposta e delle esigenze di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa. Il valore della *customer satisfaction* consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e

ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere. L'analisi attraverso i questionari deve tenere conto dello svolgimento di attività in cui l'Ente esercita poteri autoritativi, sanzionatori, autorizzativi e/o concessori. Analoghe rilevazioni vanno effettuate, tramite questionario o forme simili, anche per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni.

Nel rispetto della normativa vigente e di quella interna, di seguito è riportata una sintesi delle analisi delle indagini di soddisfazione svolte dagli uffici comunali nel decorso anno sia nei confronti dell'utenza esterna, quale strumento per ascoltarne e comprenderne i bisogni e porre attenzione costante al suo giudizio e sia verso l'utenza interna per monitorare l'ambiente di lavoro secondo concetti di benessere organizzativo che risultano strategici ai fini di una buona organizzazione della struttura che preveda una valorizzazione delle potenzialità del personale ed un maggiore coinvolgimento nel processo decisionale.

Tali indagini, misurando il grado della qualità percepita relativamente alle attività dell'ente permettono di valutare la rispondenza delle prestazioni fornite ai bisogni reali e si pongono come elemento utile per progettare la semplificazione delle procedure, la riduzione dei tempi e l'utilizzo efficace delle risorse a disposizione, in modo da consentire all'amministrazione comunale di migliorare continuamente gli standard delle proprie prestazioni e dei processi lavorativi per soddisfare al meglio le esigenze dei destinatari anche in termini di accesso e di fruibilità.

2.2.1 Servizio Attività Produttive

L'indagine è stata esperita con l'obiettivo di analizzare la soddisfazione degli utenti in merito alle fasi operative del servizio di ritiro e consegna, registrazione ed aggiornamento anagrafica dei tesserini venatori cartacei, espletate dall'Ufficio Caccia e Agricoltura anche mediante l'utilizzo della piattaforma RTCaccia per anagrafe venatoria regionale della Toscana, eventualmente individuando possibili miglioramenti ed innovazioni da apportare al servizio.

Nello specifico sono stati somministrati questionari standardizzati individuali e per associazioni di settore, compilabili nei formati cartaceo e digitale sulla base di modelli già condivisi in precedenza.

La somministrazione è avvenuta a favore dei singoli utenti contestualmente all'atto del ritiro ovvero riconsegna del tesserino venatorio cartaceo, presso l'Ufficio comunale, e tramite email a favore delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Ciascun questionario era composto da:

- 9 quesiti specifici, a risposta chiusa, inerenti l'Ufficio ed il servizio di gestione tesserini venatori, relativamente ai quali l'utente poteva scegliere una singola opzione di gradimento tra quattro possibilità disponibili (Molto, Abbastanza,

Poco, Per nulla), ciascuna associata ad un corrispondente valore numerico (rispettivamente 4, 3, 2, 1) al fine di meglio qualificare le medesime risposte.

- ulteriori 3 quesiti specifici, a risposta chiusa, inerenti l'applicativo TosCaccia (Applicazione mobile per Tesserino Venatorio digitale della Regione Toscana), al fine di sondare il grado di digitalizzazione e diffusione dell'applicativo che semplificherebbe le procedure di registrazione annuale dei tesserini venatori;
- un campo aperto reso disponibile per raccogliere eventuali proposte di miglioramento del servizio ovvero ulteriori necessità dell'utenza soggettive e non ricomprese nelle tematiche trattate nei quesiti stessi.

Complessivamente nel periodo temporale intercorrente tra il 24.05.2021 ed il 30.10.2021 sono stati compilati dai rispondenti un totale di 476 questionari in rapporto a complessivi 1670 singoli tesserini cartacei ritirati e riconsegnati presso l'Ufficio Caccia e Agricoltura; nello specifico: n. 468 questionari cartacei e n. 7 questionari digitali per singoli utenti; infine n. 1 questionario compilato da associazioni di categoria.

Osservando i singoli quesiti rispetto ai quali il massimo gradimento era rappresentato dal valore 4 e analizzando i dati estrapolati dal totale delle risposte ottenute utilizzando gli indici statistici della MEDIA (valore numerico medio associato al gradimento) e della MODA (valore che si presenta con maggiore frequenza) risulta che la maggior quota di risposte positive ha riguardato la disponibilità e la professionalità del personale (media 3,73-moda 4), la tempestività dell'erogazione (media 3,60-moda 4) l'accoglienza e la pulizia dei locali (media 3,54-moda 4) l'organizzazione del servizio (media 3,53-moda 4).

Al contrario i minori i livelli di diffusione e gradimento sono riferibili ai seguenti aspetti:

- applicazione TosCaccia per tesserino venatorio digitale della Regione Toscana che permette la totale dematerializzazione delle procedure di ritiro, gestione e aggiornamento dei tesserini venatori regionali. Gli indici statistici valutati relativamente alla conoscenza del suddetto applicativo sono: media 0,75-moda 1, mentre quelli attinenti alla facilità del suo utilizzo e alla necessità di renderlo obbligatorio sono rispettivamente: media 2,23-moda 3, media 0,99-moda 1. Comunque agli utenti interessati il personale dell'Ufficio Caccia e Agricoltura ha fornito nel corso dell'anno 2021 adeguate informazioni inerenti le funzionalità dell'applicazione rendendosi anche disponibile per ricercare, installare ed attivare l'applicazione sui dispositivi mobili di ciascun eventuale richiedente;
- sito web del Comune relativamente alla frequenza dell'accesso (media 2,23-moda 3) e all'utilità delle informazioni presenti (media 2,68-moda 3)

Complessivamente, sono state registrate 23 risposte aperte rese in autonomia da parte degli utenti, nella sezione dedicata alla raccolta di eventuali proposte di miglioramento che riguardano in particolare:

- l'aumento dell'accessibilità degli uffici, soprattutto per diversamente abili e persone anziane anche attraverso lo spostamento a piano terra;
- l'ampliamento, nel periodo di ritiro dei tesserini venatori, degli orari e giorni di apertura con eventuale estensione anche al sabato;
- la presenza di almeno due addetti adibiti al ritiro tesserini (come eseguito nell'anno in corso);
- il ricevimento dei tesserini venatori a casa mezzo posta;

Tutto ciò premesso si può affermare che l'utenza si dimostra in genere soddisfatta del servizio reso dall'Ufficio Caccia ed Agricoltura, nello specifico dell'anno 2021. Nel contribuire a questo importante risultato è possibile annoverare senza ombra di dubbio il potenziamento organizzativo operato dall'Ufficio nel suddetto periodo, e che consta di:

- Realizzazione canale dedicato Whatsapp per prenotazione appuntamenti per ritiro tesserini venatori e risposta diretta agli utenti nel perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- Realizzazione pagina informativa Google per aggiornamento orari apertura e contatto diretto con l'Ufficio Caccia e Agricoltura;
- Aggiornamento costante delle informazioni su pagina web dedicata dell'Ufficio Caccia e Agricoltura sul portale internet del Comune di Grosseto
- Divisione dell'utenza da gestire per ritiro tesserini venatori, tra il personale adibito, su base alfabetica del cognome di ciascun utente, così da migliorare la distribuzione lavorativa ed ottimizzare la gestione unificata dei tesserini per ciascun operatore dell'Ufficio Caccia e Agricoltura;
- Coordinamento e coinvolgimento delle associazioni di categoria presenti sul territorio per facilitare il ritiro massivo dei tesserini venatori degli iscritti, così da ridurre l'afflusso di utenza e concentrare le richieste in modo flessibile, adattandosi agli orari di minore impegno lavorativo del personale adibito dell'Ufficio Caccia e Agricoltura;
- Coordinamento con altri comuni della provincia di Grosseto per facilitare la gestione delle casistiche di utenti con trasferimento di residenza, uniformando la registrazione dei dati di ritiro e riconsegna tesserini venatori sul portale RTCaccia per anagrafe venatoria regionale, stante l'obbligo di ritiro del tesserino venatorio presso il Comune di residenza e la necessità di riconsegna del

tesserino inerente la stagione venatoria trascorsa presso il Comune che lo abbia emesso a cui sono soggetti adempimenti di registrazione sul portale RTCaccia medesimo;

- Monitoraggio costante della fornitura annuale di tesserini e coordinamento con gli uffici della Regione Toscana preposti in loco per garantire tempestivamente il recupero di scorte di tesserini venatori cartacei in bianco ed allegati gialli, indispensabili per rispondere alle specifiche necessità di smarrimento, distruzione, ovvero mancata stampa dei tesserini venatori regionali, ad oggi quantificate in totale n. 142 tesserini venatori.

Per quanto attiene all'informatizzazione l'utenza si dimostra ancora restia ad adottare soluzioni informatiche moderne, quali l'applicazione TosCaccia, liberamente disponibili e specificatamente sviluppate per semplificare le necessarie procedure inerenti all'esercizio dell'attività venatoria annuale.

L'informazione risulta essere per lo più mediata da abitudini ricorrenti e dall'annuale periodicità delle azioni; pertanto risulta necessario di volta in volta spronare i fruitori ad utilizzare le varie opportunità di contatto rese disponibili dagli uffici comunali (sito web del Comune di Grosseto, telefono, email, whatsapp, ecc.), così da garantire indicazioni aggiornate ed una migliore gestione degli accessi, nei periodi di maggior intensità operativa precedenti l'avvio della stagione venatoria.

Prendendo spunto dai risultati di questa iniziativa e valorizzando il riscontro fornito dagli utenti in fase di risposta dei questionari, possiamo individuare n. 5 aree di miglioramento, di seguito ordinate in base alla fattibilità apparente degli interventi proposti, dal più fattibile al meno facilmente conseguibile:

- CARTELLONISTICA DIREZIONALE

Pur in presenza di vari cartelli segnapercorso in formato A4 ed A3 affissi dal personale dell'Ufficio presso l'ingresso dell'edificio ed ai piani, un numero consistente di utenti ha lamentato di non riuscire ad orientarsi correttamente tra gli uffici in Via C.Colombo, n. 5. Il cartello direzionale presente al piano terra richiama ancora oggi un'errata ubicazione e denominazione degli uffici; considerando la grandezza dello stabile e la molteplicità dei servizi presenti, risulterebbe utile sostituire il cartello direzionale presente al piano terra dello stabile in Via C.Colombo, n. 5, con nuova installazione. Ulteriormente potrebbe essere migliorata la fruizione dei servizi installando un totem informativo al piano terra, ovvero delle linee segnapercorso ai piani per indirizzare l'utenza a ciascun Servizio/Ufficio.

- AGGREGAZIONE FRONT-OFFICE RITIRO TESSERINI

Per ragioni prettamente di collocazione archivistica dei documenti inerenti l'Ufficio, il servizio di gestione ritiro tesserini venatori cartacei nel corso

dell'anno 2021 è stato effettuato presso due piani differenti dello stabile (piani 4 e 5); considerando comunque l'esiguo quantitativo di documentazione cartacea attuale ed effettivamente necessaria per lo svolgimento del servizio, al fine ultimo di uniformare l'organizzazione, potrebbe essere utile aggregare il personale adibito ad Ufficio Caccia e Agricoltura al piano 4, maggiormente allestito dal punto di vista informatico e dotato di spazi liberi, peraltro così contribuendo al miglioramento dell'accessibilità degli uffici, stante il piano inferiore. Il resto della documentazione potrà pertanto essere digitalizzata e gestita uniformemente tramite server condiviso ovvero applicazioni cloud laddove disponibili.

- **POTENZIAMENTO ORARIO DI APERTURA**

Limitatamente al periodo di maggior intensità operativa precedente l'avvio della stagione venatoria, pur essendo consentito il ritiro del relativo tesserino mediante delega a singoli ovvero ad associazioni di categoria, alcuni utenti hanno esplicitamente richiesto di programmare aperture nel giorno del sabato, in carenza di flessibilità oraria nei giorni feriali della settimana.

- **DIVULGAZIONE TOSCACCIA**

Al fine di favorire l'adozione dell'applicativo TosCaccia per tesserino venatorio digitale, potrebbe essere utile organizzare giornate informative di settore, coinvolgendo attivamente l'amministrazione comunale di Grosseto, le associazioni di categoria maggiormente rappresentative nel territorio, gli uffici della Regione Toscana competenti in merito, oltre agli sviluppatori informatici, così da facilitare la diffusione dell'utilizzo degli strumenti digitali moderni disponibili, semplificando l'esercizio dell'attività venatoria e riducendo il carico operativo sugli uffici comunali preposti alla gestione tesserini venatori cartacei. Queste opportunità potrebbero essere calendarizzate congiuntamente a manifestazioni già radicate nel territorio, quali "Game Fair", "Fiera del Madonnino", esposizioni canine locali, ovvero altri eventi specifici del settore.

- **ACCESSIBILITÀ DEGLI UFFICI**

Avendo già aumentato l'accessibilità degli uffici attraverso la recente installazione della rampa di accesso per diversamente abili nell'ingresso dell'edificio lato Piazza/Via C.Colombo, peraltro in presenza di un ascensore a servizio di tutti i piani dello stabile, l'ulteriore miglioramento chiesto dall'utenza necessiterebbe di trasferire gli uffici ad un piano più accessibile, ovvero gestire le periodiche fasi di rilascio, ritiro tesserini venatori e rinnovo anagrafica RTCaccia, mediante un front-office appositamente dedicato a piano terra, di cui, al momento, per motivi organizzativi generali che necessariamente trascendono l'eccezionalità operativa stagionale del servizio di ritiro tesserini venatori cartacei, risulta difficilmente conseguibile.

2.2.2 Servizio Ciclo dei Rifiuti

L'indagine ha riguardato il gradimento, da parte delle utenze interessate, del nuovo metodo di raccolta dei rifiuti stradale, introdotto nel Marzo del 2018 a seguito di specifica progettualità definita dal Settore Ambiente, costituito da postazioni di raccolta stradale con contenitori dotati di modulo elettronico per il riconoscimento dell'utenza e misurazione del peso del rifiuto conferito.

La ricerca si è rivolta alle utenze associate, come da Piano di Gestione dei Rifiuti, alle postazioni Ecofil oggetto dell'indagine, attraverso la somministrazione di questionari dal 01/11/2021 al 30/11/2021 ad un campione, in fasce orarie diversificate per raccogliere i pareri e le opinioni dei residenti dalle caratteristiche più eterogenee (lavoratori/pensionati, età anagrafica, etc...)

La rilevazione è stata effettuata sulle postazioni di raccolta nn. 51, 53 e 54, ubicate nel capoluogo presso il Complesso residenziale Le Gemme ed in Via Quarzo, alle quali risulta associato il seguente numero di utenti: postazione 51: n. 40 , postazione 53: n. 65 , postazione 54: n. 61; di questi, sono stati intervistati: per la postazione 51: n. 24 utenti, pari al 60,00% delle utenze totali, per la postazione 53: n. 33 utenti pari al 50,60% delle utenze totali, per la postazione 54: n. 31 utenti pari al 50,80% delle utenze totali.

I questionari sono stati somministrati dagli operatori in forma anonima nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, e prevedevano:

- 6 quesiti a risposta chiusa, inerenti il nuovo servizio di raccolta rifiuti, relativamente ai quali l'utente poteva scegliere una singola opzione su una scala da 1 a 10, dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio negativo in assoluto, mentre il valore 10 indicava il massimo gradimento
- un campo aperto per raccogliere eventuali suggerimenti relativi al miglioramento del servizio

Da una rielaborazione in forma aggregata dei dati estrapolati emerge che:

- relativamente alle prime quattro domande riguardanti il gradimento del cambio di modalità della raccolta rifiuti con il passaggio dal porta al porta al sistema delle isole ecologiche, la vantaggiosità del conferimento dei rifiuti senza vincoli di data e orario rispetto a quello giornaliero vincolato, l'adeguatezza delle istruzioni per l'apertura dei cassonetti indicate sugli stessi e la difficoltà di differenziazione dei rifiuti prevista dal nuovo servizio, il 90,62% degli intervistati ha espresso un giudizio favorevole.

- per quanto attiene alla quinta domanda la consegna in loco (presso la postazione) invece che presso la sede comunale della 6Card (ossia della tessera associata ad una singola e specifica utenza TARI, che permette di utilizzare le nuove attrezzature ad accesso controllato per la raccolta differenziata dei rifiuti) è stata percepita come assolutamente positiva dal campione
- la sesta domanda, relativa alla soddisfazione percepita rispetto al precedente sistema ha riportato una valutazione complessivamente positiva da parte degli intervistati, che hanno espresso gradimento per il servizio pari all'85,2%.
- I suggerimenti per il miglioramento del servizio riguardano per lo più la necessità di garantire una perfetta apertura dei cassonetti e gli svuotamenti degli stessi a maggiore cadenza

Pertanto, in base al risultato dell'indagine di customer satisfaction si può affermare, e soprattutto constatare, come la grande maggioranza dell'utenza si ritenga soddisfatta del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani e il Settore si impegna a prendere in carico i suddetti suggerimenti, che una volta rielaborati, saranno trasmessi al Gestore SEI Toscana, in modo da fornire una pronta risposta alle esigenze dimostrate dalla cittadinanza mentre si continuerà ad effettuare il servizio aggiuntivo della consegna in loco delle 6 Card dato il gradimento dimostrato.

2.2.3 Servizio Contratti e Trasparenza

L'indagine, condotta dal 21/10/2021 al 15/11/2021 sul personale comunale, intendeva verificare il grado di soddisfazione degli utenti circa il nuovo applicativo dell'ente relativo al protocollo, agli atti e all'amministrazione trasparente.

Per inviare il questionario al campione individuato, costituito dai dirigenti e dalle posizioni Organizzative pari a n. 35 unità, è stata utilizzata la modalità on-line, tramite invio link per posta elettronica, in modo da agevolare la compilazione e ridurre il tempo di risposta, la ricezione delle domande è avvenuta in maniera anonima

I quesiti riguardavano:

1. La funzionalità degli applicativi per le attività degli uffici
2. La modalità di pubblicazione
3. L'Utilità della formazione specifica
4. Il Supporto all'utilizzo/risoluzione di criticità dopo l'avvio dei programmi
5. Campo aperto per suggerimenti/proposte in caso di Risposte negative

Per quanto attiene alle modalità di risposta l'intervistato poteva scegliere una singola opzione di gradimento tra quattro possibilità disponibili: non sufficiente, sufficiente, buono, ottimo, ciascuna associata ad un corrispondente valore numerico (rispettivamente 0, 1, 2, 3)

I questionari compilati sono stati n. 28- pari all'80% del campione (28/35*100%), le risposte prevalenti per tutte le domande previste hanno espresso una valutazione BUONA e non sono stati forniti suggerimenti e/o proposte di miglioramento.

Pertanto, il Servizio ritiene opportuno, nel corso del prossimo anno, ripetere l'indagine per identificare eventuali sezioni/funzioni del software da migliorare sulla base delle necessità dei vari Servizi e sulla base delle nuove Linee Guida AGID.

2.2.4 Servizio Finanziario

L'indagine esperita intendeva verificare la chiarezza e l'utilità dei vademecum contenenti vere e proprie istruzioni ed esempi pratici, predisposti, per tutto ciò che attiene le attività della parte "SPESA" del Bilancio, dal servizio finanziario, al fine di implementare il supporto e la consulenza rispetto alle prestazioni di carattere contabile portate avanti dagli uffici dell'Ente.

Pertanto, ai destinatari del vademecum sono stati distribuiti dei questionari il cui riscontro, sebbene inferiore al numero di quelli inviati, si è rivelato adeguato per l'individuazione di un campione variegato in termini di soddisfazione generale dei vari uffici.

Ciò ha consentito di ottenere anche un quadro specifico di gradimento inerente il vademecum sugli elementi contabili essenziali in una determina di impegno, su quello dei lavoratori autonomi e documenti fiscali ed in fine su quello relativo ad ordini, liquidazioni e disposizioni.

Le domande hanno inoltre rappresentato una fonte di ulteriori elementi cognitivi, quali ad esempio le modalità di trasmissione e acquisizione delle notizie, la facilità di comprensione e l'utilità dei temi trattati per lo svolgimento del proprio lavoro in ciascun servizio.

Il questionario è stato distribuito via e-mail, con un modello di domande semplici e chiare; esso risultava formato da sei quesiti a risposta multipla a cui è stato aggiunto uno spazio dove, facoltativamente, vi era la possibilità di dare suggerimenti e pareri personali per ogni argomento trattato.

Gli utenti sono stati chiamati a scegliere uno tra quattro livelli di gradimento per ciascuna domanda (molto soddisfacente, soddisfacente, insoddisfacente e molto insoddisfacente).

Nella fase successiva, i questionari sono stati visionati uno per volta, e i dati ottenuti inseriti manualmente in un file Excel.

Osservando le valutazioni circa i singoli quesiti si nota che nessun utente ha mai fornito una risposta negativa, in particolare il vademecum è stato giudicato dagli intervistati nel modo seguente:

- chiarezza ed esaustività: 50% molto soddisfacente e 50% soddisfacente;
- sezione riguardante la determina e i suoi elementi contabili essenziali: 43,55% molto soddisfacente e 56,45% soddisfacente;
- sezione riguardante i professionisti e la loro documentazione principale: 35,48% molto soddisfacente e 64,52% soddisfacente;
- sezione compilazione ordini, disposizioni e liquidazioni: 46,77% molto soddisfacente e 53,23% soddisfacente;
- utilità dell'iniziativa rispetto alle esigenze: 41,94% molto soddisfacente e 58,06% soddisfacente
- rapporti di collaborazione con il personale del servizio finanziario addetto alla gestione spese: 51,61% molto soddisfacente e 48,39% soddisfacente.

Nella sezione in cui era possibile aggiungere commenti e suggerimenti due utenti hanno espresso la propria opinione attraverso le seguenti considerazioni:

- "L'indagine ha un focus ben preciso e sono stati trattati tutti gli argomenti in maniera esaustiva".
- "Si suggerisce una maggiore celerità nell'apposizione dei visti contabili che consentono di velocizzare i procedimenti amministrativi".

A livello generale quindi possiamo affermare che tutti gli utenti hanno un elevato grado di soddisfazione e che nessuno di essi si ritiene insoddisfatto.

Pertanto, è possibile trarre le seguenti conclusioni:

- L'utilizzo di un questionario è stato accolto in maniera favorevole.
- Tutti gli utenti hanno ritenuto utile il vademecum e si ritengono soddisfatti nei rapporti che intercorrono con il servizio finanziario.

2.2.5 Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale

Il questionario, quale strumento di indagine, realizzato e gestito tramite l'app Moduli Google, è stato somministrato a tutti gli 11 Enti nei confronti dei quali il Comune di Grosseto fornisce servizi in virtù di apposite convenzioni, per misurare il livello di soddisfazione degli utenti circa le attività prestate.

La rilevazione, condotta con modalità idonee a garantire l'anonimato sia in fase di acquisizione dei dati che in fase del successivo trattamento, ha ottenuto una percentuale di riscontro pari all' 81,81% e prevedeva, relativamente alle modalità di risposta a ciascun quesito, una singola opzione di gradimento tra tre possibilità disponibili: molto soddisfatto, soddisfatto, insoddisfatto.

Da un'analisi delle valutazioni fornite risulta che nessuno si è mai espresso negativamente e che tra coloro che hanno compilato il questionario:

- l'88,9% si è dichiarato molto soddisfatto mentre l'11,1% soddisfatto relativamente al servizio offerto;
- l'77,8 si è dichiarato molto soddisfatto mentre l'22,2% soddisfatto relativamente alla capacità degli operatori di affrontare specifiche problematiche;
- il 100% ha espresso la massima soddisfazione riguardo alla cortesia, alla disponibilità, alla competenza e alla professionalità degli operatori;
- l'88,9% si è dichiarato molto soddisfatto mentre l'11,1% soddisfatto relativamente ai tempi di attesa della documentazione;
- l'87,5% è risultato molto soddisfatto e il 12,5/% soddisfatto riguardo alla capacità di fornire informazioni chiare ed esaurienti;
- il 77,8% ha percepito come molto soddisfacente ed il 22,2% come soddisfacente la capacità degli operatori di affrontare specifiche problematiche e la capacità di adeguare il servizio offerto ad esigenze specifiche.

Infine, emerge che il giudizio globale è stato molto soddisfacente per il 90% dei rispondenti e soddisfacente per il 10%.

2.2.6 Servizio Mobilità

L'indagine è stata effettuata per valutare il gradimento del servizio PIEDIBUS: "il bus" che si muove a piedi con degli accompagnatori per condurre la mattina i bambini alle scuole elementari e medie secondo l'itinerario predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla base delle esigenze degli alunni che hanno presentato apposita richiesta, in modo da garantire il percorso migliore in sicurezza, indossando il kit di riconoscimento che consente ai bambini, ai genitori e ai passanti di individuare immediatamente il gruppo del Piedibus che transita sulle strade.

La rilevazione, condotta attraverso un questionario somministrato ai genitori dei partecipanti, ha ricevuto 11 riscontri evidenziando innanzitutto che il servizio è stato utilizzato dai figli dell'81,8% dei rispondenti tutti i giorni di scuola ed unicamente una minoranza vi ha ricorso solo in caso di bel tempo. Si evince, poi, che prima di

partecipare al Piedibus, normalmente, il 72,7% dei bambini si recava a scuola in macchina mentre il 27,3% a piedi.

I quesiti volti a misurare il gradimento prevedevano un'opzione di risposta tra quattro possibilità: per niente soddisfatto/a, poco soddisfatto/a, abbastanza soddisfatto/a, molto soddisfatto/a e dal sondaggio emerge un risultato sostanzialmente positivo, con la quasi totalità delle risposte che si collocano nella fascia medio – alta. Le voci dove si riscontrano tutti giudizi di massima soddisfazione sono la puntualità di passaggio alle fermate, la gentilezza, la disponibilità ed il comportamento ma la valutazione è ampiamente favorevole anche in merito agli aspetti relativi alla tempestività nella risoluzione di eventuali problemi, alla posizione delle fermate, alle modalità e ai termini per l'iscrizione, alle informazioni ricevute sul servizio, al grado di reperibilità e alla disponibilità a fornire informazioni. Anche il comportamento dei compagni durante il percorso, riferito dai bambini, è stato giudicato dalla totalità come molto corretto.

Alla domanda relativa all'intenzione di iscrivere nuovamente il figlio/a al servizio Piedibus per il nuovo anno scolastico il 63,6 % degli utenti si è espresso affermativamente, il 9,1% è incerto e il 27,3% ha risposto negativamente perché l'alunno cambierà scuola.

Infine, 6 bambini partecipanti all'iniziativa hanno voluto esternare le proprie opinioni che risultano molto positive.

2.2.7 Servizio Provveditorato

L'indagine esperita intendeva indagare il grado di soddisfazione dei dipendenti comunali circa il servizio di pulizia degli uffici per il quale il Comune di Grosseto ha aderito alla "Convenzione relativa al servizio pulizie degli immobili e delle aree delle amministrazioni - Lotto 3 - Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Firenze" con avvio a decorrere dal 1 Maggio 2020.

Il questionario è stato trasmesso agli utenti interni tramite posta elettronica e si componeva di 15 domande tra cui quelle strutturate attraverso la richiesta al dipendente di esprimere il proprio grado di soddisfazione da 0 (per niente soddisfatto) a 5 (pienamente soddisfatto) circa le varie attività di pulizia svolte dal soggetto gestore. Da un'analisi delle rispettive risposte emerge che la maggioranza delle valutazioni si assesta sul 3 (vetri, pavimenti, spolveratura, aree comuni) mentre il valore riferito dalla maggioranza è 4 per la pulizia dei servizi igienici rispetto ai quali inoltre un'ampia percentuale ritiene che vengano puliti quotidianamente e che risultino regolarmente riforniti di materiale igienico-sanitario.

Relativamente alla raccolta dei rifiuti una percentuale di rispondenti superiore al 90% ha asserito che nei locali sono presenti i relativi contenitori, che gli stessi sono idonei alla raccolta differenziata e che vengono regolarmente svuotati.

In generale il quesito circa la soddisfazione nel complesso della qualità del servizio svolto presso il proprio ufficio registra che l'83, 17% dei dipendenti intervistati si è espresso positivamente e solo il 16% ha segnalato qualche disservizio; inoltre il 99% dei rispondenti ha dichiarato che le attività di pulizia vengono svolte senza intralciare il regolare andamento delle prestazioni lavorative.

Per quanto attiene ai suggerimenti o proposte di miglioramento del servizio sono pervenute 30 risposte, che per omogeneità di trattazione, sono state articolate nelle seguenti macro-categorie:

Richiesta di maggiore accuratezza nello svolgimento dell'attività di pulizia (in particolar modo delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici, dei pavimenti e dei vetri)	15
Maggiore frequenza nel rifornire i materiali (gel igienizzante, sapone mani, carta igienica, rotoli assorbenti ecc.)	4
Aumento delle ore di lavoro a disposizione del personale addetto alle pulizie, per far fronte alle specifiche esigenze connesse all'epidemia Covid-19	10
Introduzione di contenitori idonei alla raccolta dei rifiuti organici, laddove mancanti	1

Le azioni intraprese dal Servizio Provveditorato per correggere le carenze evidenziate si sono concretizzate nell'applicazione di penali che, unitamente ai controlli effettuati, hanno comportato la mancata presenza di ulteriori segnalazioni in riferimento al rifornimento del materiale igienico di consumo.

Inoltre, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, al fine garantire una maggiore tutela della salute pubblica, si è provveduto ad affidare alla ditta appaltatrice, ad integrazione dell'attività di pulizia ordinaria, lo svolgimento con frequenza di due volte a settimana di un servizio di sanificazione dei punti di contatto (es. ringhiere, maniglie, interruttori della luce, rubinetteria, lavandini, stampanti, fax, multifunzioni, distributori di bevande ecc.) di aree comuni, sportelli aperti al pubblico e wc dei plessi comunali.

Al fine di garantire l'esecuzione delle attività di pulizie nel modo più conforme possibile alle specifiche prestazionali contenute nel capitolato di gara, il Servizio Provveditorato manterrà attivo il sistema dei controlli periodici a campione in costante sinergia con l'impresa affidataria. Nel prosieguo di tale attività di monitoraggio sarà altresì fondamentale mantenere un rapporto collaborativo con tutti i dipendenti dell'Ente in modo da intercettare più capillarmente eventuali criticità. A tale proposito, si intende distribuire all'interno dei vari uffici dell'Ente un prospetto di sintesi contenente il dettaglio delle varie attività di pulizia e delle relative tempistiche a carico della ditta, così da consentire ai colleghi interessati un riscontro più immediato sulla qualità del servizio reso all'interno dei vari plessi.

2.2.8 Servizio Amministrativo

Il Servizio Amministrativo del Settore Gestione del Territorio ha elaborato un questionario, rivolto agli utenti, privati cittadini e tecnici, allo scopo di misurare il livello di soddisfazione percepito, relativamente alle attività svolte dagli uffici e raccogliere segnalazioni e suggerimenti utili al fine di individuare le criticità riscontrate dall'esterno e progettare azioni di miglioramento delle prestazioni erogate e dei servizi offerti.

I questionari suddetti, da compilare in forma anonima, sono stati distribuiti, agli utenti che si sono rivolti ai vari uffici nel mese di settembre 2021 e contenevano n. 9 quesiti che prevedevano, relativamente alle modalità di risposta, una singola opzione di gradimento tra tre possibilità disponibili: molto soddisfatto, soddisfatto, insoddisfatto; era, inoltre, previsto uno spazio dove scrivere osservazioni, segnalazioni o suggerimenti per migliorare la qualità delle attività svolte. I riscontri ottenuti sono stati n. 31 ma n. 7 compilazioni erano mancanti della 2° pagina, pertanto le domande dalla n. 5 alla n. 8 incluse risultavano prive di risposta ed una non presentava la 3° pagina e dunque era stata omessa la risposta alla domanda n. 9.

Riepilogando e interpretando i risultati di maggior interesse che emergono dall'analisi delle risposte ai questionari pervenuti è possibile affermare che tra coloro che hanno partecipato alla rilevazione la maggioranza:

- ha valutato positivamente il nuovo gestionale di cui si è dotato il Settore per l'invio e la gestione delle pratiche edilizie mentre solo il 15% circa degli intervistati si ritiene "insoddisfatto" di questo applicativo. Un utente ha scritto il commento "Programma da migliorare";
- si è dichiarata "molto soddisfatta" o soddisfatta della procedura di consultazione delle Pratiche Edilizie e di accesso agli atti in essere presso lo Sportello Edilizia (tempi di attesa, risposta alle richieste, facilità di accesso allo Sportello e

completezza delle pratiche fornite) a fronte di un 6% circa dei rispondenti che si percepisce come “insoddisfatto”. Un utente però ha segnalato l’indispensabilità della digitalizzazione delle pratiche edilizie”;

- ha espresso un giudizio favorevole relativamente alla facilità di contattare rapidamente l’ufficio giusto o la persona incaricata del procedimento all’interno del Servizio Amministrativo e solo il 9% circa di coloro che hanno risposto è insoddisfatto. I due commenti espressi al riguardo evidenziano rispettivamente la gentilezza degli operatori ma la difficoltà di ottenere comunicazioni telefoniche e la necessità di attivare un sistema che consenta di avere facile accesso ai tecnici dell’ufficio urbanistica sia attraverso mail che telefono;
- ha definito “molto soddisfacenti” o soddisfacenti” i tempi di risposta alle richieste presentate e solo il 9% degli utenti partecipanti si considera insoddisfatto

Alla luce di tali risultati il Servizio, si propone di migliorare le prestazioni offerte rendendo maggiormente trasparenti, nel sito web o altrove, le modalità di contatto dei singoli istruttori o responsabili di procedimento (ad es. pubblicando i loro recapiti telefonici e email e indicando per ciascuno le procedure di cui gli stessi si occupano). Infine, occorre sottolineare come solo il 3% circa dei rispondenti si sia dichiarato insoddisfatto della cortesia e disponibilità riscontrata presso i vari uffici e come il funzionamento del Servizio Amministrativo sia giudicato complessivamente molto soddisfacente dal 54% circa degli intervistati, soddisfacente dal 19% circa e insoddisfacente solo da una minoranza.

2.2.9 Servizio Sicurezza e Controllo

L’indagine condotta intendeva conoscere il gradimento delle attività di protezione civile, svolta dall’Amministrazione Comunale, da parte della popolazione residente nella zona dove è localizzato il deposito di carburante Aberfin S.r.l., sito in Grosseto, via Scansanese 281, che svolge attività di stoccaggio e commercio di GPL.

Il suddetto impianto è stato oggetto di un Piano di Emergenza Esterna redatto, tramite un gruppo di lavoro istituzionale appositamente costituito, dalla Prefettura di Grosseto, contenente le misure per gestire un eventuale incidente attraverso la massima limitazione delle conseguenze dell’evento calamitoso sull’ambiente esterno ed il coordinamento dell’attività di soccorso nei confronti della popolazione potenzialmente coinvolta.

La normativa vigente prevede che il Prefetto, prima dell’adozione del suddetto piano, proceda, d’ intesa con i comuni interessati, a rendere disponibili in modo da

assicurarne la massima accessibilità, le informazioni in esso contenute e a consultare la popolazione interessata che, entro un termine prefissato, può avanzare richieste o produrre osservazioni e proposte.

Pertanto, il personale dell'ufficio Protezione Civile del Comune di Grosseto ha provveduto a svolgere un "porta a porta" per la consegna dell'avviso di consultazione redatto dalla Prefettura, che conteneva anche le modalità concernenti il reperimento del materiale informativo, e per l'acquisizione, su base volontaria dei recapiti telefonici dei soggetti coinvolti, al fine di creare un cluster per le comunicazioni dedicate.

Inoltre, è stato distribuito, sempre attraverso il metodo "porta a porta", un questionario sia ai nuclei familiari residenti nella zona interessata dall'attuazione del piano di emergenza sia alle attività presenti nella medesima area per misurare il grado di soddisfazione relativamente al servizio di protezione civile comunale.

La rilevazione ha avuto inizio il 7/06/2021 e si è conclusa il 22/06/2021 e ha riguardato:

- i nuclei familiari residenti nel raggio di 600 ml dal suddetto deposito; su 50 questionari consegnati ne sono stati compilati 39;
- 23 attività presenti nel raggio di 200 ml dal deposito stesso che hanno risposto nella totalità.

Da un'analisi dei dati che emergono dall'indagine risulta che quasi tutti gli intervistati conoscono la Protezione Civile ma solo 14 nuclei familiari e 11 attività sono al corrente dei relativi recapiti telefonici o contatti da utilizzare in caso di necessità.

Tutti i rispondenti ritengono importante il compito di assistenza e supporto alla popolazione colpita da un evento calamitoso svolto da parte degli addetti alla Protezione Civile comunale ma solo la metà circa di essi ha avuto esperienze personali nelle quali il Servizio in parola ha espletato le proprie attività.

Il giudizio complessivo circa le prestazioni oggetto di valutazione è estremamente positivo: la maggioranza di coloro che hanno risposto ha quantificato il proprio livello di gradimento, espresso in percentuale, nel 100%, solo 13 famiglie e 3 attività hanno indicato come valore il 50%, nessuno ha barrato la voce 25% mentre due attività non si sono espresse.

L'unico suggerimento pervenuto riguarda la necessità di effettuare maggiore informazione alla popolazione ed il Servizio, nell'accogliere tale invito, si propone di procedere a rendere edotti, sulle proprie prestazioni, i cittadini con riguardo alle persone più deboli come quelle con disabilità, così come previsto dal "Codice della

Protezione Civile” di cui al D.Lgs. 1/2018 e s.m.i, implementando in particolare le attività di prevenzione denominate "non strutturate" che contemplano:

- la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità, l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini;
- l'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulle relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

2.2.10 Servizio Sistemi Informativi

L'emergenza Covid-19, prolungatasi per tutto l'anno corrente, ha reso non consigliabile effettuare sessioni di user research in presenza così come era stato fatto in epoca pre-Covid. La progettazione partecipata del sito istituzionale si è dunque dovuta giocare avvalere di strumenti indiretti. Tali strumenti, tuttavia, sono nel corso del tempo diventati sempre più precisi e potenti nell'analizzare il funzionamento del servizio; ciò ha consentito di tenere sempre sotto controllo l'adeguatezza del sistema e di guidarne in modo piuttosto efficace l'organizzazione e lo sviluppo.

I principali strumenti software di monitoraggio utilizzati per il controllo, la gestione e lo sviluppo del sito istituzionale sono stati:

- strumenti di back office di Wordpress;
- Google Analytics (GA);
- Google Search Console (GSC).

Il maggior controllo sulla funzionalità del sito si ha tuttavia rafforzando la consapevolezza degli uffici riguardo al servizio di comunicazione svolto dallo strumento. Da qui il sempre maggiore coinvolgimento degli operatori nel processo di pubblicazione sia diretta che mediata dai tecnici informatici che si è cercato di ottenere nel corso dell'anno. Questo ha significato un'interazione intensa, continua e diretta tra gli uffici, produttori delle informazioni e i cittadini destinatari delle informazioni, realizzando così la più vera ed efficace progettazione partecipata delle informazioni sul sito istituzionale. Il back office del sito istituzionale ha attualmente 147 utenti che hanno la capacità di pubblicare sul sito. Gli utenti sono organizzati in ruoli che riflettono in linea di massima le Posizioni Organizzative e che hanno ciascuno diverse autorizzazioni a pubblicare, con massima granularità sugli oggetti che compongono il sito, ovvero i post built-in (post, page, ecc.) e i custom post type (ufficio, servizio, regolamento, modulo, ecc.). Il numero di operatori è andato via via aumentando nel corso dell'anno così come le autorizzazioni a pubblicare attribuite ai vari ruoli, estendendo le autorizzazioni iniziali che prevedevano soltanto la modifica dei quattro principali custom post type (Uffici, Servizi, Regolamenti e Moduli).

Relativamente agli elementi principali che riguardano le informazioni di base del sito istituzionale, ovvero uffici, servizi, regolamenti e moduli, si rileva la seguente situazione:

Elemento	Numero	Percentuale di elementi modificati almeno una volta negli ultimi tre mesi
Uffici	95	36%
Servizi	202	15%
Regolamenti	142	4%
Moduli	301	11%

Tale situazione dimostra come l'utenza induca sia direttamente che indirettamente ad aggiornare con frequenza le informazioni essenziali e più direttamente fruibili in pubblicazione.

La parte più dinamica del sito istituzionale, che poi è anche quella che assume maggiore evidenza nella home page, è costituita dagli elementi gestiti direttamente dall'Ufficio Comunicazione.

La gestione da parte di questo ufficio dei Comunicati, delle Novità, degli Eventi e dei Progetti è stata avviata già a partire dall'inaugurazione del sito ed è ormai acquisita e fluida da parte degli operatori.

Il lavoro fatto negli anni è imponente nei numeri e ha un impatto notevole sull'utenza, verificabile anche dal numero di rilanci sui social e sui giornali on line dei post pubblicati.

	Publicati nel 2021	Totali in pubblicazione
Comunicati	573	2044
Novità	112	215
Eventi	54	70
Progetti	10	22

Esistono poi due servizi di pubblicazione svolti in autonomia da specifici uffici che dialogano con questo strumento direttamente con l'utenza.

Il primo riguarda il Garante della comunicazione in materia di Urbanistica, che pubblica direttamente i propri comunicati istituzionali. Risultano in pubblicazione 40 comunicati di cui 5 emessi nel corso dell'anno.

Il secondo riguarda invece le FAQ relative alle pratiche edilizie, per le quali è messa a disposizione del cittadino un'apposita form con la quale può formulare domande. L'ufficio risponde poi pubblicando in autonomia le risposte significative sul sito. Ad oggi risultano in pubblicazione 97 FAQ delle quali 41 emesse nell'anno in corso.

Al fine di prevedere un ulteriore canale d'interazione diretta con l'utenza, il sito presenta una specifica mail di contatto per i cittadini presente nel footer di tutte le pagine, segnalazioni.sito@comune.grosseto.it. Tale mail è stata pensata per le segnalazioni di malfunzionamento e di contenuto specifiche del sito istituzionale, ma si è visto che viene utilizzata dagli utenti per qualsiasi tipo di segnalazione, anche relativa a servizi e contenuti esterni al sito. Tutte le segnalazioni vengono comunque gestite.

I dati relativi alla mailbox segnalazioni.sito@comune.grosseto.it qui raccolti sono ricavati dalla nuova mailbox su Aruba attivata a marzo 2021. Le richieste pervenute da parte di cittadini sono state 35 e hanno riguardato i seguenti servizi:

- case popolari e contributi: 10
- concorsi: 8
- multe: 7
- ambiente e manutenzioni: 4
- servizi demografici: 3
- varie: 3

Nessuna delle richieste riguardava in realtà funzioni del sito istituzionale, ma si riferivano a specifiche richieste di informazioni o a difficoltà di accedere ai relativi servizi on line quali verbali e certificazioni. Come concordato in precedenza con l'URP, tutte le richieste sono state evase con una mail di risposta che invitava i cittadini a contattare direttamente l'URP, fornendo tutti i contatti necessari. Questo ha consentito all'URP di gestire eventuali carenze di comunicazione mediando tra cittadini e uffici. Non si sono rilevate al riguardo ulteriori mail che potessero far pensare a un'insoddisfazione dell'utenza che aveva utilizzato tale canale.

Un lavoro molto significativo ed impegnativo, iniziato alla fine del 2020 e continuato per tutto il 2021, ha riguardato lo spostamento di tutta la sezione di Amministrazione trasparente (AT) dal vecchio sito Typo3 sulla nuova piattaforma Wordpress. Tale azione era non più rinviabile anche perché il vecchio sito non rispondeva ai requisiti di accessibilità richiesti. Si è trattato di un lavoro che ha coinvolto sia la parte di

programmazione del sito, già di fatto completata nel 2020, che la parte di trasferimento dei dati, effettuata per la maggior parte in automatico ma completata con numerosi interventi manuali. Inoltre, con l'avvio della procedura degli atti amministrativi su base Maggioli avvenuta a giugno, alcune sezioni molto popolate e dinamiche di AT riguardanti la pubblicazione degli atti sono state collegate alla piattaforma Maggioli. Su ogni pagina di AT è stata inserita, generata in automatico, la data dell'ultimo aggiornamento della pagina, in modo da fornire all'utenza un elemento di evidenza dell'affidabilità delle informazioni in essa contenute.

La struttura principale di AT, che ricalca la griglia ANAC riportata nell'allegato 1 della determinazione n. 1310 del 28/12/2016 e s.m.i., è composta da 185 pagine strutturate in due diverse tipologie di oggetti Wordpress (Amministrazione Trasparente Menu e Amministrazione Trasparente Page) collegate tra loro in modo gerarchico. In realtà le pagine di AT contengono collegamenti a file pubblicati che, in base a stime ottenute con GSC che li ha indicizzati, si aggirano intorno a 4.000. Tale set di file, residente su strutture di file system disperse e non organizzate, costituisce un serio problema per un'eventuale migrazione del sito su altra piattaforma, perché rende necessario ricostruire la struttura di pubblicazione e i relativi collegamenti sul nuovo sistema, operazione che difficilmente si potrà realizzare senza interventi manuali.

Dall'analisi dei dati di accesso al sito ottenuti con GA risulta che, nonostante la pubblicazione di AT abbia fatto crescere i contenuti pubblicati di circa il 60%, tuttavia questo aumento non ha comportato un aumento apprezzabile di visite o di utenti nel complesso. Ciò suggerisce che l'adempimento di legge della pubblicazione delle informazioni su AT, nonostante richieda un notevole impiego di risorse, abbia in definitiva un impatto trascurabile sull'utenza.

Costituisce un'unica significativa eccezione la sezione Concorsi, che nel corso del 2021 ha avuto numeri di utenti e accessi molto elevati in considerazione delle numerose selezioni pubbliche che si sono tenute nel periodo. Al riguardo, in itinere si è provveduto a derogare al blocco in pubblicazione su AT da parte degli uffici per l'Ufficio Personale, prima affiancandolo tecnicamente e poi autorizzandolo alle pubblicazioni in autonomia. Ciò ha consentito una maggiore speditezza nelle operazioni di pubblicazione e un miglioramento generale della qualità dell'informazione pubblicata, aspetto importante vista anche l'attenzione al riguardo da parte dell'utenza. A regime, gli interventi tecnici richiesti all'amministratore sono risultati veramente minimali.

Un lavoro specifico ha riguardato quest'anno la pubblicazione della sezione "Elezioni trasparenti" in concomitanza con le elezioni comunali. La sezione ha avuto un rilievo speciale, posizionata nella zona di massima evidenza della home page, ovvero nel

posto più a destra del main menu. Lo strumento ha avuto un'utilità apprezzabile per l'utenza, riscontrata dal picco massimo annuale di utenti verificatosi lunedì 4 ottobre con 10.821 utenti rilevati nella giornata, rispetto a una media giornaliera di circa 2.000 utenti.

Adempimento non solo formale è stata l'analisi di accessibilità effettuata il 17/09/2021 con lo strumento MAUVE che ha prodotto la dichiarazione di accessibilità nella quale il Comune di Grosseto si impegna a rendere il proprio sito web accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio, dichiarazione pubblicata in data 21/09/2021 sul portale AgID dedicato.

2.2.11) Servizio Cultura e Turismo

Il progetto di monitoraggio dell'efficienza e della qualità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è proseguito nella seconda parte del 2021 con la divulgazione delle schede/questionario agli utenti dello sportello e non solo.

Il questionario è stato, infatti, reso disponibile e compilabile anche dalle pagine Urp del sito internet istituzionale.

Inoltre, l'analisi del servizio è stata realizzata di pari passo anche attraverso brevi interviste telefoniche – a campione -ai cittadini che hanno utilizzato questo strumento per rivolgersi allo sportello.

In totale sono stati raccolti 60 questionari-interviste.

I cittadini, in generale, hanno accolto con favore questa indagine compilando tutte le voci previste; la maggioranza dei rispondenti (65%) ha un'età superiore ai 50 anni (a seguire la fascia d'età compresa tra i 30 e i 50 anni) e per lo più risiede a Grosseto. Nella maggior parte dei casi (47,5%) gli intervistati si rivolgono all'URP saltuariamente, comunque sussiste un buon numero di essi che vi ricorre regolarmente nella mensilità (30%).

Il servizio più richiesto (42,5 %) è quello relativo alle segnalazioni di disservizi-criticità, ma molti cittadini contattano lo sportello anche per avere informazioni sui servizi e sulle attività dell'ente ed in generale sulla normativa nazionale regionale e locale (in totale 30%).

Gli utenti che hanno risposto all'indagine giudicano il servizio Urp-Infomagiovani ottimo e buono nella stragrande maggioranza dei casi (oltre l'80%), valutazioni tra ottimo e buono sono state espresse anche per la completezza delle risposte ricevute, la

chiarezza e la correttezza delle stesse (78%). Breve o medio viene considerato per lo più il tempo di attesa.

Tra i canali più utilizzati: lo sportello di via Carducci (50%), il sito internet (20%) e il telefono (25%). Molti cittadini hanno desiderato lasciare un commento che in genere è risultato di apprezzamento delle prestazioni offerte (anche relativamente allo sportello Info handicap) e molti hanno voluto contribuire al miglioramento del servizio suggerendo alcuni spunti di riflessione o avanzando proposte concrete.

In particolare, è stato chiesto:

- il ripristino della postazione di Internet point (che nella seconda parte dell'anno è stata in effetti riattivata);
- il servizio di rilascio dello Spid;
- un ulteriore potenziamento del servizio Informagiovani, che fin dal suo primo rilancio ha riscosso successo tra i ragazzi e le famiglie (molti sono stati i casi di genitori che si sono presentati allo sportello da soli o insieme ai figli per avere un supporto in termini di informazioni su percorsi professionali e formativi, ricerca di lavoro e altro)
- il miglioramento degli spazi dell'Urp (logistica) e della qualità acustica (alcuni hanno sottolineato una eccessiva rumorosità dell'ambiente)
- un aumento delle ore di apertura al pubblico
- il ripristino del servizio di lettura dei quotidiani
- il miglioramento del reperimento delle informazioni dal sito internet

L'indagine è stata utile a fornire una prima mappatura dell'utenza e delle sue esigenze e bene si inserisce nel progetto di potenziamento, riqualificazione e rilancio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in corso.

Infatti, essa ha rappresentato un primo step per riprendere un contatto concreto con il cittadino e cogliere le reali necessità per procedere nella direzione di fornire un servizio efficace ovvero capace di stare al passo con i tempi senza perdere di vista il pubblico di riferimento, contestualizzandolo nel territorio e nell'ambiente sociale.

L'Ufficio si propone, dunque, di procedere annualmente con indagini simili.

Da questa prima rilevazione ed anche da un confronto tra il personale addetto emerge la necessità di migliorare gli spazi interni per fornire al pubblico una maggiore qualità dell'accoglienza e per permettere agli operatori di offrire un servizio più efficiente anche ad es. in termini di acustica e di strumenti da utilizzare.

Inoltre, diventa sempre più pressante la necessità di ampliare l'orario di apertura relativamente ai pomeriggi ed al sabato mattina. Occorrerà, pertanto, procedere ad una attenta disamina delle misure organizzative da porre in essere al riguardo tenendo



conto delle singole disponibilità del personale, verificando anche la possibilità di una turnazione ma soprattutto prevedendo l'inserimento di nuovi addetti.

Infine, si evidenzia come appaia prioritaria (anche se ormai il processo è stato avviato) la necessità di rivedere il sito internet istituzionale, offrendo uno strumento più snello e veloce per l'utente cittadino, così come per il personale interno all'ente, ai fini di un più facile reperimento delle informazioni e dei contenuti.

2.3 PERFORMANCE GENERALE

2.3.1 INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con Deliberazione G.C. n. 467 del 14.12.2020, definisce la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente. Quest'ultima può far riferimento ad unità di analisi differenti, tra loro correlate: singole articolazioni dell'Amministrazione o Amministrazione nel suo complesso. Il monitoraggio della prestazione organizzativa dell'Ente è attuato tramite l'individuazione di indicatori di performance organizzativa che sono di riferimento per l'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione. Di seguito gli indicatori individuati con il PEG 2021 – 2023.

Indicatori di performance organizzativa 2021

AMBITI	INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	RISULTATO
Attuazione di piani e programmi	Percentuale raggiungimento obiettivi PEG	99,63	86,88	85	98,87	100
Efficienza nell'impiego delle risorse	Percentuale acquisti realizzati già previsti negli atti di programmazione delle acquisizioni / totale acquisti	81,25	--	82	73	89
	N. servizi a pagamento tramite PagoPA / N. totale servizi a pagamento	13,95	n.d.	15	26	100
Promozione delle pari opportunità e delle Politiche Familiari	N. dipendenti in lavoro agile / N. totale dipendenti in servizio	74,56	n.d.	50	65,32	100
	N. donne in lavoro agile / N. totale dipendenti in lavoro agile	61,72	n.d.	50	69,47	100
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Indice sintetico di trasparenza da calcolare sulla base delle attestazioni rilasciate dal NdV	99,84	--	99,84	90,82	90,95
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempestività pagamenti - giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture o richieste equivalenti rispetto ai termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231 2002	-3 (2020)	8	0	-3,7	100
Risultato della performance organizzativa 2021						97,14

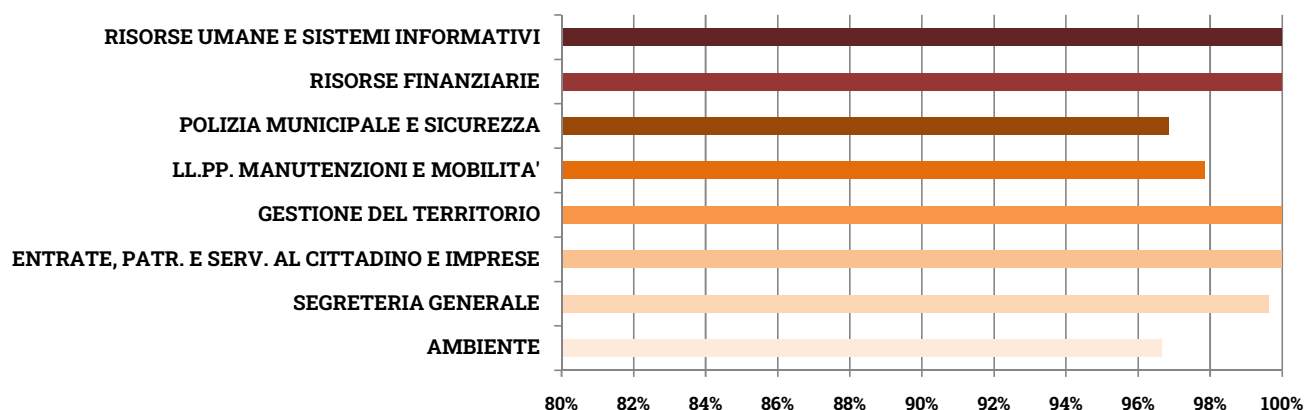
2.3.2 PDO - PERFORMANCE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Piano degli Obiettivi si compone da 49 obiettivi di settore che hanno prodotto effetti nell'anno 2021; ad essi erano ricondotti 194 indicatori, di questi: 159 di efficienza (82%), 26 di efficacia (13%), 6 di impatto (3%) e 3 di economicità (2%).

Il risultato complessivo relativo alla performance dell'Amministrazione Comunale 2021, dato dalla media dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati con il PDO ai Settori, è il seguente:

RISULTATO DEL SETTORE AMBIENTE	96,67%
RISULTATO DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE	99,63%
RISULTATO DEL SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
RISULTATO DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	100%
RISULTATO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	97,85%
RISULTATO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	96,86%
RISULTATO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE	100%
RISULTATO DEL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ENTE	98,87%

RISULTATI DEI SETTORI



2.3.3 RISULTATI DEI SETTORI – dettaglio obiettivi

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
3	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	100%
6	Qualità dell'ambiente - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	100%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	80,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	100%
22	Mobilità - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	100%
34	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Ambiente	SETTORE AMBIENTE	100%
RISULTATO DEL SETTORE			96,67%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
8	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
14	Promozione dello Sport - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
21	Mobilità - parte Settore Segreteria Generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
30	Miglior servizio al cittadino - Revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
31	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
38	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Segreteria Generale	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
46	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	96,25%
47	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%
RISULTATO DEL SETTORE			99,63%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
2	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse Finanziarie	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
15	Promozione dello Sport - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
17	Lavoro - Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
18	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
26	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
28	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
35	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
40	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	100%
RISULTATO DEL SETTORE			100%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
1	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	100%
27	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	100%
39	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Gestione del Territorio	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	100%
RISULTATO DEL SETTORE			100%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	85,25%
5	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	97,50%
11	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
12	Valorizzazione del verde - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
19	Le nostre Mura Medicee - parte Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	97,86%
29	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Lavori pubblici, Manutenzione e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
36	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
44	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	100%
RISULTATO DEL SETTORE			97,85%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
10	Qualità dell'ambiente - parte Settore Polizia Municipale e Sicurezza	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	100%
13	Promozione dello Sport - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	100%
20	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	100%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	100%
50	Città sicura - parte Protezione Civile	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	84,29%
RISULTATO DEL SETTORE			96,86%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
26	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	100%
33	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	100%
41	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Risorse Finanziarie	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	100%
RISULTATO DEL SETTORE			100%

N	TITOLO OBIETTIVO	SETTORE	RIS. OBIETTIVO
16	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
31	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
42	Valorizzazione dei luoghi della cultura - Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	100%
RISULTATO DEL SETTORE			100%

2.3.4 - RISULTATI DEI SERVIZI

SETTORE AMBIENTE	
- SERVIZI AMBIENTALI	87,51%
- CICLO DEI RIFIUTI E QUALITA' E IMPATTO AMBIENTALE	100%
SEGRETERIA GENERALE	
- SERVIZIO AFFARI LEGALI	100%
- SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	100%
- SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA	100%
- SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	100%
- SERVIZIO COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE	100%
- SERVIZIO SOCIALE E SPORT (trasferito dal 02/11 al Settore Risorse Umane e Sist. Inform.)	98,75%
SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE	
- ISTITUZIONE LE MURA	100%
- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	100%
- SERVIZIO PATRIMONIO	100%
- SERVIZI AL CITTADINO	100%
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO	100%
- SERVIZIO EDILIZIA	100%
- SERVIZIO FORESTALE E POLITICHE AGRICOLE	100%
- SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	100%
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA'	
- SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	100%
- SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OO.UU.	70,42%
- SERVIZIO MANUTENZIONI	92,63%
- SERVIZIO MOBILITA'	98,75%
- SERVIZIO PROGETTAZIONE	100%
- SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO LL.PP.	100%
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	
- SERVIZIO COMANDO	100%
- SERVIZIO POLIZIA STRADALE	100%
- SERVIZIO SICUREZZA E CONTROLLO	96,94%
SETTORE RISORSE FINANZIARIE	
- SERVIZIO FINANZIARIO	100%
- SERVIZIO PROVVEDITORATO	100%
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	
- SERVIZI EDUCATIVI	100%
- SERVIZIO ARCHITETTURE E SISTEMI INFORMATICI	100%
- SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	100%
- SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI	100%
- SERVIZIO CULTURA E TURISMO	100%
- SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E PREVID. DEL PERS. (trasferito dal 02/11 al Sett. Segr. Gen.)	100%
- SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE (trasferito dal 02/11 al Sett. Segr. Gen.)	100%

RISULTATI DEI SERVIZI - dettaglio obiettivi
SETTORE AMBIENTE - SERVIZI AMBIENTALI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	VALUTAZIONE	% RAGG OB SERVIZIO
3	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Ambiente	Ob. 3.1 - Installazione impianti di ricarica veicoli elettrici (IdR) - Monitoraggio.	Installazione impianti di ricarica veicoli elettrici (IdR) - Monitoraggio - Installazioni completate almeno 50%	RAGGIUNTO	100,00%
6	Qualità dell'ambiente - parte Settore Ambiente	Ob. 6.1 - Qualità dell'aria - Progetto "Monitoraggio e mitigazione emissioni gas serra con strategie di negoziazione di crediti volontari di carbonio".	Qualità dell'aria - Approvazione protocollo d'intesa	RAGGIUNTO	100,00%
6	Qualità dell'ambiente - parte Settore Ambiente	Ob. 6.3 - Monitoraggio inquinamento acustico Via Senese.	Monitoraggio inquinamento acustico Via Senese - Trasmissione al Servizio Controlli interni della relazione sull'impatto acustico per le successive determinazioni di competenza	RAGGIUNTO	100,00%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	Ob. 7.1 - SIR "le Strillaie"	Progetto esecutivo MISP "Le Strillaie" - Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo	NON RAGGIUNTO	0,00%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	Ob. 7.2 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio Ambientale	Monitoraggio ambientale "Le Strillaie" - DD per affidamento servizio	RAGGIUNTO	100,00%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	Ob. 7.3 - SIR "le Strillaie" - Contenzioso SIT.	SIR "le Strillaie" - Contenzioso SIT - Stipula del nuovo contratto con SIT relativo all'accordo transattivo	RAGGIUNTO	100,00%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	Ob. 7.5 - Tavolo istituzionale per il recupero delle posizioni creditorie del Comune verso i cd. "Comuni conferitori" nella ex-discarica "Le Strillaie"	Recupero posizioni debitorie comuni conferitori ex discarica Le Strillaie - invio della proposta ai comuni conferitori	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZI AMBIENTALI - RISULTATO					87,51 %

SETTORE AMBIENTE - CICLO DEI RIFIUTI E QUALITA' E IMPATTO AMBIENTALE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG. OBIETTIVO SERVIZIO
6	Qualità dell'ambiente - parte Settore Ambiente	Ob. 6.1 - Qualità dell'aria - Progetto "Monitoraggio e mitigazione emissioni gas serra con strategie di negoziazione di crediti volontari di carbonio".	Qualità dell'aria - Trasmissione all'Assessore competente della relazione con i risultati conseguiti	RAGGIUNTO	100,00%
6	Qualità dell'ambiente - parte Settore Ambiente	Ob. 6.2 - Installazione di nuovi cestini gettacarte in aree urbane del capoluogo scarsamente dotate. (L'obiettivo può essere svolto anche in modalità di lavoro agile)	Installazione di nuovi cestini gettacarte - Trasmissione da parte del Gestore Rifiuti di nota con rendicontazione delle unità installate	RAGGIUNTO	100,00%
7	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Ambiente	Ob. 7.4 - Recupero corrispettivi da Futura Spa	Recupero corrispettivi da Soc. Futura - Predisposizione ingunzione per il recupero del credito	RAGGIUNTO	100,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.1 - Stralcio 5 quater del Piano per la Gestione dei Rifiuti	Gestione dei rifiuti - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC previo assenso dell'Assessore competente comprensiva di parere tecnico approvazione dell'Organo Municipale dello Stralcio 5 Quater Piano Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio	RAGGIUNTO	100,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.2 - Stralcio 7 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta dotate di tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito e di riconoscimento dell'utenza - Conclusione capoluogo	Trasmissione della proposta di DGC all'assessore di riferimento per nulla osta inserimento in procedura per approvazione dell'Organo Municipale dello Stralcio 7 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - completamento capoluogo	RAGGIUNTO	100,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.3 - Riconoscimento Bonus TARI ex art. 16, c. 2, ed Allegato D del vigente Regolamento di Igiene Urbana.	Bonus TARI - Determina Dirigenziale di erogazione del Bonus TARI ai sensi dell'art. 16, c. 2, e dell'Allegato D del vigente Regolamento di Igiene Urbana	RAGGIUNTO	100,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.4 - Adeguamento del Regolamento di Igiene Urbana alla nuova normativa introdotta con D. Lgs. 116/2020.	Adeguamento del Regolamento di igiene urbana - Trasmissione della bozza di Regolamento adeguata alle modifiche introdotte dal D.lgs. 116/2020, all'Assessore di riferimento al fine della presentazione alle Associazioni di categoria ed alla IV Commissione	RAGGIUNTO	100,00%

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG. OBIETTIVO SERVIZIO
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.5 - Progetto "Aggiornamento del Gestionale SIT rifiuti attraverso l'inserimento dei nuovi cestini installati nell'anno 2020 nel centro storico (RUI e MM) ed in città (RUI)".	Gestionale SIT rifiuti - Trasmissione al Gestore Rifiuti dei metodi concernenti le attività di rilievo.	RAGGIUNTO	100,00%
9	Qualità dell'ambiente - Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Ambiente	Ob. 9.6 - Progetto Remunero.	Progetto Remunero - Trasmissione nota informativa all'Assessore di riferimento sulla possibilità di Avvio della fase di distribuzione dal 01/01/2022	RAGGIUNTO	100,00%
22	Mobilità - parte Settore Ambiente	Ob. 22.1 - Contributo per l'acquisto di bici.	Contributo per l'acquisto di bici - Domande di contributo gestite	RAGGIUNTO	100,00%
34	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Ambiente	Ob. 34.1 - Indagine di "customer satisfaction" sull'utilizzo nuovo metodo di raccolta stradale dei rifiuti con attrezzature informatizzate.	Indagine di "customer satisfaction" sull'utilizzo nuovo metodo di raccolta stradale dei rifiuti con attrezzature informatizzate - invio al Segretario comunale delle risultanze della customer con risultato di gradimento maggiore	RAGGIUNTO	100,00%
CICLO DEI RIFIUTI E QUALITA' E IMPATTO AMBIENTALE - RISULTATO					100%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO AFFARI LEGALI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG. OBIETTIVO SERVIZIO
8	Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 8.1 Tavolo istituzionale per il recupero delle posizioni creditorie del Comune verso i cd. "Comuni conferitori" nella ex-discarda "Le Strillaie"	Recupero posizioni debitorie comuni conferitori ex discarda Le Strillaie - recupero somme dovute da altri enti o attivazione azione legale	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.1 - Miglioramento delle attività del Servizio Affari Legali	Miglioramento attività del Servizio Affari Legali - Monitoraggio contenziosi pendenti - Invio all'Assessore competente del report relativo al monitoraggio	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.1 - Miglioramento delle attività del Servizio Affari Legali	Miglioramento attività del Servizio Affari Legali - Riduzione spesa incarichi legali esterni - invio relazione al Servizio Controlli interni con evidenza della relativa riduzione nella misura di almeno il 20%	RAGGIUNTO	
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.8 - Modifica disciplinare incarichi legali	Modifica disciplinare incarichi legali - Trasmissione alla Giunta della proposta di Regolamento	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.9 - Ricognizione situazione contrattuale	Ricognizione situazione contrattuale - Nota di trasmissione alla Giunta di relazione con proposta di soluzioni alle criticità emerse	RAGGIUNTO	100,00%
38	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 38.1 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)	PINQuA - Presentazione della candidatura - Entro il 16/3/21	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO AFFARI LEGALI - RISULTATO					100%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
21	Mobilità - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 21.1 - Vivi in bici - Il progetto si pone l'obiettivo di incentivare la mobilità sostenibile dei percorsi casa scuola e casa lavoro mediante l'utilizzo della bicicletta con contributo a km percorso da parte del Comune.	Vivi in bici - Erogazione contributo	RAGGIUNTO	100,00%
21	Mobilità - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 21.3 - Piedibus - Attivazione del servizio di Piedibus per gli alunni di almeno una scuola elementare comunale al fine di ridurre il traffico veicolare e l'utilizzo di mezzi pubblici.	Piedibus - Comunicato di avvio del servizio	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.2 - Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 - 2023	Prevenzione della corruzione e trasparenza - mappatura dei processi - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione per l'approvazione del PTPC 2021/2023, con allegata la nuova mappatura dei processi	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.2 - Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 - 2023	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Piano Operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2021 - Pubblicazione del report relativo agli esiti dei controlli su gli atti del primo semestre 2021	RAGGIUNTO	
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.3 - Modifiche dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale	Modifiche Statuto del Consiglio Comunale - Proposta di modifica dello Statuto Comunale del Consiglio Comunale	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.3 - Modifiche dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale	Modifiche Regolamento del Consiglio Comunale - Proposta di approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale	RAGGIUNTO	
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.6 - Nuovo software gestionale per la Segreteria generale - controllo di gestione – elenco operatori economici	Nuovo software Segreteria generale - Avvio del nuovo applicativo per la gestione degli atti dell'Ente, protocollo informatico, Albo on line, Portale della Trasparenza, controllo di gestione ed elenco degli operatori economici - Entro il 30/06/2021	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI - RISULTATO					100%



SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	%RAGG OB SERVIZIO
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.2 - Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 - 2023	Prevenzione della corruzione e trasparenza - parte trasparenza - Invio al Segretario Generale del Piano Trasparenza	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.6 - Nuovo software gestionale per la Segreteria generale - controllo di gestione - elenco operatori economici	Nuovo software Segreteria generale - Avvio del nuovo applicativo per la gestione degli atti dell'Ente, protocollo informatico, Albo on line, Portale della Trasparenza, controllo di gestione ed elenco degli operatori economici - Entro il 30/06/2021	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.6 - Nuovo software gestionale per la Segreteria generale - controllo di gestione - elenco operatori economici	Nuovo software Segreteria generale - Trasmissione al Segretario Generale ed al Servizio Controlli interni delle risultanze dell'indagine di valutazione della soddisfazione degli utenti del nuovo gestionale del protocollo informatico	RAGGIUNTO	
30	Miglior servizio al cittadino - Revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale	Ob. 30.1 Revisione delle concessioni cimiteriali - Ricognizione durata delle concessioni con individuazione dei concessionari (n. 30 concessioni ogni anno)	Revisione delle concessioni cimiteriali - Trasmissione al Settore Entrate, patrimonio, servizi al cittadino ed alle imprese dell'elenco delle concessioni individuate (n. 30 concessioni ogni anno)	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA - RISULTATO					100%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.6 - Nuovo software gestionale per la Segreteria generale - controllo di gestione - elenco operatori economici	Nuovo software Segreteria generale - Avvio del nuovo applicativo per la gestione degli atti dell'Ente, protocollo informatico, Albo on line, Portale della Trasparenza, controllo di gestione ed elenco degli operatori economici - Entro il 30/06/2021	RAGGIUNTO	100,00%
31	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	Ob. 31.1 - Attuazione del programma di mandato	Attuazione del programma di mandato - Relazione di fine mandato	RAGGIUNTO	100,00%
31	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	Ob. 31.1 - Attuazione del programma di mandato	Attuazione del programma di mandato - Presentazione agli Amministratori dell'aggiornamento dello stato di attuazione del programma di mandato	RAGGIUNTO	
38	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 38.1 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)	PINQuA - Presentazione della candidatura - Entro il 16/3/21	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO CONTROLLI INTERNI - RISULTATO					100%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	RAGG OB SERVIZIO
21	Mobilità - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 21.1 - Vivi in bici - Il progetto si pone l'obiettivo di incentivare la mobilità sostenibile dei percorsi casa scuola e casa lavoro mediante l'utilizzo della bicicletta con contributo a km percorso da parte del Comune.	Vivi in bici - Erogazione contributo	RAGGIUNTO	100,00%
21	Mobilità - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 21.3 - Piedibus - Attivazione del servizio di Piedibus per gli alunni di almeno una scuola elementare comunale al fine di ridurre il traffico veicolare e l'utilizzo di mezzi pubblici.	Piedibus - Comunicato di avvio del servizio	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.4 - Attivazione Smart working	Smart working - comunicazione ai dipendenti dell'attivazione dello smart working a seguito dell'approvazione della graduatoria	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.5 - Nuovo regolamento di organizzazione	Nuovo regolamento di organizzazione - Invio all'Assessore competente della bozza di nuovo regolamento	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.7 - Analisi del valore della struttura organizzativa	Analisi del valore della struttura organizzativa - Relazione di analisi finale e proposta revisione organizzativa	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.10 - Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - parte economica 2021	Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - Sottoscrizione contratto integrativo area della dirigenza	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	Ob. 24.11- Contratto Collettivo Integrativo Dipendenti 2021/2023	Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - Sottoscrizione contratto integrativo dipendenti	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE - RISULTATO					100%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO SOCIALE E SPORT

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
14	Promozione dello Sport - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 14.1 - Progetto Sport "All'aria aperta" - Sport nei parchi.	Sport all'aria aperta Sport nei parchi - Presentazione candidatura Sport nei parchi	RAGGIUNTO	100,00%
14	Promozione dello Sport - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 14.1 - Progetto Sport "All'aria aperta" - Sport nei parchi.	Sport all'aria aperta Sport nei parchi - Rendicontazione attività con almeno 15 società partecipanti (soggetti coinvolti) al progetto Sport all'aria aperta	RAGGIUNTO	
14	Promozione dello Sport - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 14.2 - Bandi affidamento impianti sportivi.	Bandi affidamento impianti sportivi - Aggiudicazione impianti	RAGGIUNTO	100,00%
14	Promozione dello Sport - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 14.3 - Project financing impianti sportivi.	Project financing impianti sportivi - Pubblicazione avviso	RAGGIUNTO	100,00%
14	Promozione dello Sport - parte Settore Segreteria Generale	Ob. 14.4 - Immobile ex Colonia San Rocco - riqualificazione immobile e tratto di spiaggia adiacente, aggiudicazione nuova gestione.	Immobile ex Colonia San Rocco - Individuazione soggetto gestore	RAGGIUNTO	100,00%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	Ob. 32.4 - Modifica Regolamento comunale benefici economici	Modifica Regolamento comunale benefici economici - trasmissione al Servizio Cultura e turismo del parere	RAGGIUNTO	100,00%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale	Ob. 32.5 - "Regolamento sulla collaborazione fra cittadini e amministrazione comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani"	"Regolamento sulla collaborazione fra cittadini e amministrazione comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani" - Trasmissione al Segretario Generale della proposta del Regolamento	RAGGIUNTO	100,00%
46	Politiche integrate di sostegno - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 46.1- Realizzazione comunità per minori in situazione di disagio.	Realizzazione comunità per minori in situazione di disagio - Comodato d'uso / altra tipologia di atto per assegnazione gestione	RAGGIUNTO	100,00%
46	Politiche integrate di sostegno - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 46.2 - Avvio Registro Nazionale Enti del Terzo settore.	Avvio Registro Nazionale Enti del Terzo settore - Enti trasmigrati entro 31/07/21	RAGGIUNTO	100,00%
46	Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi	Ob. 46.3 - "Programma per la mobilità all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica".	"Programma per la mobilità all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" - Predisposizione graduatoria	RAGGIUNTO	100,00%
46	Politiche integrate di sostegno - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 46.4 - Progetto di realizzazione e gestione di un condominio solidale nell'immobile denominato "Ex casa dello studente".	Progetto di realizzazione e gestione di un condominio solidale nell'immobile denominato "Ex casa dello studente" - Assegnazione a soggetto gestore	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	85,00%
47	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 47.1 - Nucleo Fenice - prosecuzione attività di sostegno alla popolazione in periodo di pandemia - Prestito d'onore ai cittadini	Prestito d'onore ai cittadini - Approvazione graduatoria ed erogazione prestito	RAGGIUNTO	100,00%
47	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - Parte Settore Segreteria Generale	Ob. 47.2 - Nucleo Fenice - prosecuzione attività di sostegno alla popolazione in periodo di pandemia - Prestito d'onore alle imprese e liberi professionisti	Prestito d'onore alle imprese e ai liberi professionisti - erogazione prestito	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO SOCIALE E SPORT - RISULTATO					98,75%

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE - ISTITUZIONE LE MURA

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.1 - Valorizzazione visiva Cassero senese.	Valorizzazione visiva Cassero senese - Presentazione e conferenza stampa del primo stralcio funzionale	RAGGIUNTO	100,00%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.2 - Residenze artistiche.	Residenze artistiche - comunicati stampa o conferenze stampa	RAGGIUNTO	100,00%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.2 - Residenze artistiche.	Residenze artistiche - Invio relazione all'Assessore competente di verifica delle Residenze artistiche in previsione di un eventuale rinnovo	RAGGIUNTO	
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.3 - Riqualficazione florovivaistica e location per matrimoni nella fortezza medicea.	Riqualficazione florovivaistica e location per matrimoni nella Fortezza Medicea - realizzazione/partecipazione evento partecipativo per la promozione della location	RAGGIUNTO	100,00%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.4 - Cassero in danza 2021.	Cassero in danza 2021 - Realizzazione iniziativa	RAGGIUNTO	100,00%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.5 - Cinema al Cassero estate 2021.	Cinema al Cassero estate 2021 - Realizzazione iniziativa	RAGGIUNTO	100,00%
49	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 49.6 - Al Cassero è Natale!	Al Cassero è Natale! - Report partecipazione evento inaugurale	RAGGIUNTO	100,00%
ISTITUZIONE LE MURA -RISULTATO					100%

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
17	Lavoro - Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 17.1 - Progetto FEAMP 2MC018 - "Misure a favore della commercializzazione" della pesca e dell'acquacoltura.	Progetto codice FEAMP 2MC018 - Realizzazione showcooking	RAGGIUNTO	100,00%
17	Lavoro - Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 17.2 - NO TAX AREA.	NO TAX AREA - Pubblicazione avviso pubblico	RAGGIUNTO	100,00%
17	Lavoro - Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino e alle imprese	Ob. 17.3 - Modifica Regolamento per la concessione aree spettacolo viaggiante.	Modifica Regolamento per la concessione aree spettacolo viaggiante - Proposta di modifica del regolamento	RAGGIUNTO	100,00%
35	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 35.4 - Rilevazione Customer Satisfaction gestione servizio tesserini venatori	Rilevazione Customer Satisfaction gestione servizio tesserini venatori - Produzione di relazione finale di analisi dei dati derivanti dall'indagine per evidenziare eventuali criticità e possibili soluzioni e/o miglioramenti da apportare al servizio	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - RISULTATO					100%

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE – SERVIZIO PATRIMONIO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
15	Promozione dello Sport - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 15.1 - Immobile ex Colonia San Rocco - riqualificazione immobile e tratto di spiaggia adiacente, aggiudicazione nuova gestione.	Immobile ex Colonia San Rocco - Individuazione soggetto gestore	RAGGIUNTO	100,00%
18	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 18.1 - Cinta muraria di Grosseto; Valorizzazione delle troniere.	Valorizzazione troniere - Avviso pubblico di manifestazione di interesse	RAGGIUNTO	100,00%
18	Le nostre Mura Medicee - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 18.1 - Cinta muraria di Grosseto; Valorizzazione delle troniere.	Valorizzazione troniere - Pubblicazione bando pubblico	RAGGIUNTO	
35	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 35.1 - Conferimento delle infrastrutture di distribuzione del gas naturale a GER GAS S.p.A.	Conferimento reti Gas - Invio all'Assessore competente ed al Servizio Controlli interni di relazione conclusiva sulle attività e procedure inerenti	RAGGIUNTO	100,00%
35	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 35.2 - Revisione degli elenchi dei soggetti controllati e partecipati	Revisione degli elenchi dei soggetti controllati e partecipati - Aggiornamento degli elenchi e delle pubblicazioni nella sez. Amministrazione Trasparente	RAGGIUNTO	100,00%
35	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 35.3 - Edilizia convenzionata: nuovi criteri di calcolo per determinazione corrispettivi da versare al Comune di Grosseto	Edilizia convenzionata: nuovi criteri di calcolo corrispettivi - Applicazione nuovi criteri	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO PATRIMONIO - RISULTATO					100%

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE - SERVIZI AL CITTADINO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
2	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse Finanziarie	Ob. 2.1 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative	Trasformazione residenza turistica alberghiera - conclusione istruttoria tecnica (con esito favorevole, contrario o di interruzione termini per acquisizione documenti o pareri esterni all'ente) su proposte ricevute entro 31.12.2020	RAGGIUNTO	100,00%
2	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse Finanziarie	Ob. 2.1 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative	Trasformazione residenza turistica alberghiera - conclusione istruttoria tecnica (con esito favorevole, contrario o di interruzione termini per acquisizione documenti o pareri esterni all'ente) su proposte ricevute entro 30.06.2021	RAGGIUNTO	
26	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie	Ob. 26.2 - Nuovo software gestionale tributi	Nuovo software tributi - Avvio nuovo software - invio al Segretario generale e all'Assessore competente del report relativo all'avvio del software e alla bonifica della banca dati	RAGGIUNTO	100,00%
28	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese	Ob. 28.2 - Verifica miglioramento servizio a seguito di fornitura nuovo software anagrafe.	Miglioramento servizi anagrafici - Trasmissione al Servizio Controlli interni del report relativo al monitoraggio comprensivo delle eventuali criticità riscontrate e delle possibili soluzioni	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZI AL CITTADINO - RISULTATO					100%

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.3 - Modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	Modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - Proposta DCC per modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	RAGGIUNTO	100,00%
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.5 - Definizione contenzioso con Camera di Commercio	Definizione contenzioso con Camera di Commercio - Invio all'Amministrazione comunale della bozza di accordo	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.1 - Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio.	Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio - Scansione ed inserimento Pratiche edilizie. Creazione di schede digitalizzate delle pratiche edilizie dell'archivio comunale	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.2 - Semplificazione.	Semplificazione - Istruttoria della prima pratica edilizia senza D.U.	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.6 - Svolgimento monitoraggio sul grado di soddisfazione dei cittadini (customer satisfaction) rispetto ai servizi dal Servizio Amministrativo.	Customer servizio amministrativo - Trasmissione del questionario al Dirigente e al Servizio Controlli interni di una relazione riepilogativa dei risultati e degli eventuali interventi correttivi da adottare	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - RISULTATO					100%

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.4 - Aggiornamento Nuovo Regolamento Edilizio	Aggiornamento Nuovo Regolamento Edilizio - Proposta di modifica del Regolamento Edilizio, incluso l'allegato riguardante la disciplina delle procedure di rateizzazione degli oneri, le garanzie fidejussorie e la procedura di escussione	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.2 - Semplificazione.	Semplificazione - Istruttoria della prima pratica edilizia senza D.U.	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.4 - Rideterminazione degli Oneri di Urbanizzazione per gli interventi di nuova costruzione e sul patrimonio edilizio esistente.	Rideterminazione degli Oneri di Urbanizzazione - Invio Rapporto informativo finale agli assessori competenti e al Segretario generale.	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO EDILIZIA - RISULTATO					100%

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO FORESTALE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.2 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative	Trasformazione residenza turistica alberghiera - conclusione istruttoria tecnica (con esito favorevole, contrario o di interruzione termini per acquisizione documenti o pareri esterni all'ente) su proposte presentate entro 31.12.2020	RAGGIUNTO	100,00%
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.2 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative	Trasformazione residenza turistica alberghiera - conclusione istruttoria tecnica (con esito favorevole, contrario o di interruzione termini per acquisizione documenti o pareri esterni all'ente) su proposte presentate entro 30.06.2021	RAGGIUNTO	
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.6 - Protocollo volontario tra gestori di Impianti a "biogas" e Amministrazione Comunale.	Impianti Biogas - Approvazione del protocollo volontario previo assenso preliminare del Sindaco	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.2 - Semplificazione.	Semplificazione - Istruttoria della prima pratica edilizia senza D.U.	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.3 - Proposta di modifica dei "valori tabellari" per la determinazione degli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 184 della L.R.T. 65/2014 - Territorio Aperto.	Proposta di modifica dei "valori tabellari" - Invio Rapporto informativo finale agli assessori competenti e al Segretario generale.	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO FORESTALE - RISULTATO					100%

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.1 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio comunale di integrazione di avvio del procedimento del PS	RAGGIUNTO	100,00%
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.1 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio comunale per l'avvio del procedimento del PO	RAGGIUNTO	
1	Città Nuova e Paesaggio Agrario - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 1.5 - Definizione contenzioso con Camera di Commercio	Definizione contenzioso con Camera di Commercio - Supporto tecnico alla predisposizione della DGC della bozza di accordo	RAGGIUNTO	100,00%
27	Innovazione della Macchina Comunale - Parte Settore Gestione del Territorio	Ob. 27.5 - Censimento beni immobili comunali - Ricognizione aree verdi.	Censimento beni immobili comunali - Ricognizione aree verdi - Invio al Segretario Generale della Relazione finale sul lavoro svolto unitamente alla cartografia normalizzata	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - RISULTATO					100%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
36	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore LLPP, manutenzioni e mobilità	Ob. 36.1 Ristrutturazione ex biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.	Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - verbale di consegna lavori	RAGGIUNTO	100,00%
36	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore LLPP, manutenzioni e mobilità	Ob. 36.2 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi.	Edificio ex Garibaldi - Verbale consegna lavori	RAGGIUNTO	100,00%
44	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore LLPP, manutenzioni e mobilità	Ob. 44.1 - Scuola Via Einaudi - ultimazione dei lavori	Scuola via Einaudi - certificato di regolare esecuzione e collaudo	RAGGIUNTO	100,00%
44	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore LLPP, manutenzioni e mobilità	Ob. 44.2 - Ristrutturazione ed adeguamento alla normativa antincendio della Scuola media di via Garigliano	Scuola via Garigliano - certificato di regolare esecuzione e collaudo	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - RISULTATO					100%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OO.UU.

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.2 - Riqualificazione di piazza Galeazzi.	Riqualificazione piazza Galeazzi - verbale di ultimazione lavori	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	85,00%
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.7 - Riapertura della Strada dei Ponti Neri.	Riapertura della Strada dei Ponti Neri - Invio dell'autorizzazione alla consegna dei lavori al DL da parte del RUP	NON RAGGIUNTO	0,00%
5	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 5.1 - Grosseto Città diffusa - Riqualificazione e valorizzazione dell'area di Roselle: realizzazione punto informativo	Punto informativo - Certificato di collaudo	RAGGIUNTO	100,00%
5	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 5.2 - Grosseto Città diffusa - Pista ciclabile Grosseto Roselle - Parco archeologico	Pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 1° stralcio - Certificato di collaudo	RAGGIUNTO	96,67%
5	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 5.2 - Grosseto Città diffusa - Pista ciclabile Grosseto Roselle - Parco archeologico	Pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 2° stralcio - Certificato di collaudo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (90%)	
5	Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 5.2 - Grosseto Città diffusa - Pista ciclabile Grosseto Roselle - Parco archeologico	Pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 3° stralcio - Certificato di collaudo	RAGGIUNTO	
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OO.UU. – RISULTATO					70,42%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO MANUTENZIONI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.1 - Manutenzione della viabilità	Manutenzione della viabilità - Verbale di consegna lavori degli interventi di manutenzione viaria in aree non vincolate entro 5 mesi dalla data di deliberazione	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	85,25%
29	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Lavori pubblici, Manutenzione e mobilità	Ob. 29.1 - Censimento beni immobili comunali - ricognizione della viabilità extraurbana - Strade Vicinali Consorziati di uso pubblico.	Censimento beni immobili comunali - Strade Vicinali Consorziati di uso pubblico - aggiornamento schede	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI – RISULTATO					92,63%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO MOBILITA'

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Zona 30 - Delibera di Giunta comunale per approvazione progetto	RAGGIUNTO	97,50%
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Servizio Pedibus - Trasmissione al Servizio Controlli interni delle risultanze del questionario di gradimento somministrato agli utenti del servizio	RAGGIUNTO	
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Attraversamenti pedonali - Approvazione progetto esecutivo o emissione di Ordinanza Dirigenziale	RAGGIUNTO	
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Tratti ciclabili e ciclopedonali - Consegna dei lavori	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (85%)	
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Bike to work - Vivi in bici - Erogazione buoni mobilità	RAGGIUNTO	
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.1 - Progetto GRO.AR.	Progetto GRO.AR. - Monitoraggio e rendicontazione - Trasmissione monitoraggio al Ministero dell'Ambiente	RAGGIUNTO	
36	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 36.3 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)	PINQuA - Presentazione della candidatura entro il 16/03/2021	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO MOBILITA' - RISULTATO					98,75%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO PROGETTAZIONE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.4 - Manutenzione e riqualificazione del Territorio.	Manutenzione e riqualificazione del Territorio - Inserimento nel gestionale della proposta di approvazione del Masterplan/Studio di fattibilità tecnica ed economica previo assenso dell'Assessore competente e parere tecnico	RAGGIUNTO	100,00%
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.6 - Manutenzione e riqualificazione del campo di Basket di Piazza Lulli.	Manutenzione e riqualificazione del campo di Basket di Piazza Lulli - certificato di ultimazione dei lavori	RAGGIUNTO	100,00%
12	Valorizzazione del verde - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob.12.1 - Parco del Diversivo.	Parco del Diversivo - Invio integrazioni a Regione Toscana - Sviluppo Toscana	RAGGIUNTO	100,00%
36	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 36.3 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)	PINQuA - Presentazione della candidatura entro il 16/03/2021	RAGGIUNTO	100,00%
44	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 44.3 - Implementazione e sostituzione edilizia scolastica.	Implementazione e sostituzione edilizia scolastica - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC per l'approvazione del DPP previo assenso Assessore competente e parere tecnico	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO PROGETTAZIONE - RISULTATO					100%

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA' - SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO LL.PP.

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.3 - Interventi straordinari rete viaria 2021/2022 - Accordo quadro	Interventi straordinari rete viaria 2021/2022 - Accordo quadro - Invio email al RUP dello schema di DD di approvazione dell'aggiudicazione completa dei verbali di gara.	RAGGIUNTO	100,00%
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.5 - Opere infrastrutturali collegate all'ampliamento e riorganizzazione del presidio ospedaliero Misericordia di Grosseto - Adeguamento svincoli su Via Senese.	Adeguamento svincoli su Via Senese - Inserimento nel gestionale della D.D. a contrarre	RAGGIUNTO	100,00%
4	Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 4.7 - Riapertura della Strada dei Ponti Neri.	Riapertura della Strada dei Ponti Neri - Pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato	RAGGIUNTO	100,00%
23	Mobilità - parte Settore Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità	Ob. 23.2 - Realizzazione di una Ciclostazione.	Realizzazione di una Ciclostazione - Invio al RUP dello schema di Determina a contrarre	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO LL.PP. - RISULTATO					100%

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA - SERVIZIO COMANDO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
10	Qualità dell'ambiente - parte Settore Polizia Municipale e Sicurezza	Ob.10.1 - Regolamento Guardie Ambientali Volontarie.	Regolamento GAV - Servizi svolti	RAGGIUNTO	100,00%
13	Promozione dello Sport - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 13.1 - 1000 Miglia 2021	1000 Miglia - svolgimento dei servizi - ordini di servizio giornaliero	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 20.2 - Progetto Regionale Polizia Municipale di Prossimità	Progetto Regionale Polizia Municipale di Prossimità - Controlli e sanzioni nell'area di riferimento	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 20.3 - Sviluppo della centrale operativa della Polizia Municipale	Sviluppo della centrale operativa della Polizia Municipale - Attivazione nuova centrale operativa: relazione conclusiva	RAGGIUNTO	100,00%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Controlli su quarantene	RAGGIUNTO	100,00%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - persone impiegate nei turni di o.p.	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - sanzioni effettuate	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Contatti gestiti dalla protezione civile	RAGGIUNTO	
SERVIZIO COMANDO - RISULTATO					100%



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA – SERVIZIO POLIZIA STRADALE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
13	Promozione dello Sport - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 13.1 - 1000 Miglia 2021	1000 Miglia - svolgimento dei servizi - ordini di servizio giornaliero	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 20.3 - Sviluppo della centrale operativa della Polizia Municipale	Sviluppo della centrale operativa della Polizia Municipale - Attivazione nuova centrale operativa: relazione conclusiva	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 20.4 - Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale - Attivazione e svolgimento progetto (relazione finale)	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 20.5 - Sicurezza stradale – Salvaguardare le "UTENZE DEBOLI".	Sicurezza stradale – Salvaguardare le "UTENZE DEBOLI" - Attivazione del servizio - servizi programmati	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 20.5 - Sicurezza stradale – Salvaguardare le "UTENZE DEBOLI".	Sicurezza stradale – Salvaguardare le "UTENZE DEBOLI" - Verifica dei contrassegni invalidi bimestrale e invio relazione di statistica inerente i tempi di intervento/risoluzione su segnalazioni cittadini	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Controlli su quarantene	RAGGIUNTO	100,00%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - persone impiegate nei turni di o.p.	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - sanzioni effettuate	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Contatti gestiti dalla protezione civile	RAGGIUNTO	
SERVIZIO POLIZIA STRADALE – RISULTATO					100%



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA – SERVIZIO SICUREZZA E CONTROLLO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
13	Promozione dello Sport - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 13.1 - 1000 Miglia 2021	1000 Miglia - svolgimento dei servizi - ordini di servizio giornaliero	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 20.1 - Fotosegnalamento	Fotosegnalamento - Attivazione del servizio	RAGGIUNTO	100,00%
20	Città sicura - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	Ob. 20.2 - Progetto Regionale Polizia Municipale di Prossimità	Progetto Regionale Polizia Municipale di Prossimità - Controlli e sanzioni nell'area di riferimento	RAGGIUNTO	100,00%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Controlli su quarantene	RAGGIUNTO	100,00%
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - persone impiegate nei turni di o.p.	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - sanzioni effettuate	RAGGIUNTO	
48	Politiche integrate di sostegno - Gestione emergenza COVID-19 - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	Ob. 48.1 - Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.	Organizzazione e azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica - Contatti gestiti dalla protezione civile	RAGGIUNTO	
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.1 - Protezione Civile	Protezione Civile - Inserimento nel gestionale della proposta di DCC di approvazione modifiche al Piano di P. Civile	RAGGIUNTO	100,00%
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - Delibera di adozione e delibera di approvazione del Piano comunale di Protezione Civile 2019, parte relativa al Piano di evacuazione per rischio idraulico Fiume Ombrone	RAGGIUNTO	81,67%
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - Adozione e approvazione del Piano di emergenza comunale di rischio antincendi boschivi (AIB)	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (90%)	
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - D.D. affidamento incarico esterno Piano comunale procedure in emergenza relative al rischio idraulico relativo al Fiume Bruna: affidamento incarico esterno	NON RAGGIUNTO	
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - Delibera approvazione in Consiglio Comunale e sottoscrizione della Convenzione	RAGGIUNTO	
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - Relazione finale sull'attività di informazione alla popolazione	RAGGIUNTO	
50	Città sicura - parte Settore Ambiente	Ob. 50.2 - Sviluppo attività di Protezione Civile	Protezione Civile - Invio al Servizio Controlli interni della relazione sulla Customer satisfaction piani di emergenza impianti deposito carburante (circa 600 famiglie)	RAGGIUNTO	
SERVIZIO SICUREZZA E CONTROLLO – RISULTATO					96,94%

SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SERVIZIO FINANZIARIO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
26	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie	Ob. 26.1 - Supporto agli uffici per la gestione dell'entrata e della spesa.	Supporto agli uffici - Invio al Servizio Controlli interni della relazione circa le risultanze del questionario somministrato comprensiva delle eventuali proposte del miglioramento del servizio	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO FINANZIARIO – RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SERVIZIO PROVVEDITORATO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
33	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 33.1 - Asta pubblica per oggetti rinvenuti e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge.	Asta pubblica per oggetti rinvenuti e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge - DD di aggiudicazione lotti	RAGGIUNTO	100,00%
33	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 33.2 - Alienazione automezzi dismessi dell'autoparco comunale tramite asta pubblica.	Alienazione automezzi dismessi dell'autoparco comunale tramite asta pubblica - DD di aggiudicazione lotti	RAGGIUNTO	100,00%
33	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie	Ob. 33.3 - Customer satisfaction sul servizio di pulizia degli uffici comunali.	Customer satisfaction sul servizio di pulizia degli uffici comunali - stesura relazione finale sui risultati e trasmissione al Servizio Controlli interni dell'analisi dei risultati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO PROVVEDITORATO – RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZI EDUCATIVI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Ris, umane e sistemi informativi	Ob. 43.1 - "Cucine Aperte"	"Cucine aperte" - Realizzazione opuscolo informativo divulgativo e svolgimento visite guidate (n. visite guidate)	RAGGIUNTO	100,00%
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 43.1 - "Cucine Aperte"	Miglioramento servizio mensa - "Menu regionali" - Introduzione dei menu a tema regionale - D.D. approvazione nuovi menù	RAGGIUNTO	
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 43.2 - "Leggere forte! La lettura ad alta voce fa crescere l'intelligenza"	"Leggere forte! La lettura ad alta voce fa crescere l'intelligenza" - Realizzazione giornata di studio conclusiva	RAGGIUNTO	100,00%
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 43.3 - Estensione funzioni APP BimBumBapp	Estensione funzioni APP BimBumBapp - Rapporto tra utenti e numero di download della App	RAGGIUNTO	100,00%
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 43.4 - Piano Educativo Zonale (PEZ)	Piano Educativo Zonale (PEZ) - Determina di approvazione	RAGGIUNTO	100,00%
43	Politiche integrate di sostegno - Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 43.4 - Piano Educativo Zonale (PEZ)	Piano Educativo Zonale (PEZ) - Incarichi conferiti	RAGGIUNTO	
SERVIZI EDUCATIVI – RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO ARCHITETTURE E SISTEMI INFORMATICI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.1 - Piano dell'informatica.	Rifacimento Sistema Postale - Comunicazione agli utenti del lancio del nuovo sistema postale.	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.3 - Software Gestione Sale.	Software Gestione Sale - Pubblicazione dell'applicazione e comunicazione inizio gestione sale	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO ARCHITETTURE E SISTEMI INFORMATICI – RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.2 - Archivio cartaceo delibere toponomastica - digitalizzazione.	Digitalizzazione archivio cartaceo delibere toponomastica - Scansione delle delibere associate ai rispettivi toponimi sul SIT, anno 2020.	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.3 - Software Gestione Sale.	Software Gestione Sale - Pubblicazione dell'applicazione e comunicazione inizio gestione sale	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.4 - Sincronismo aggiornamento toponomastica con Sistema Informativo Territoriale.	Sincronismo aggiornamento toponomastica con Sistema Informativo Territoriale - Aggiornamento SIT con civici mancanti	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.6 - Adeguamento del parco PC dell'ente.	Adeguamento del parco PC dell'ente - PC interessati dagli interventi (di cui: PC aggiornati hardware e/o software n. 70 - sostituzione PC messi a disposizione dall'Economato, se disponibili, n. 40)	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.7 - Aggiornamento basi territoriali ISTAT.	Aggiornamento basi territoriali ISTAT - Invio della proposta delle basi territoriali aggiornate a Istat	RAGGIUNTO	100,00%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 32.1 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: progettazione partecipata.	CSM su sito web: progettazione partecipata - Invio report al Segretario Generale e all'Assessore competente relativo agli interventi di miglioramento attuati	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.1 Acquisizione e ricollocazione della biblioteca del centro di documentazione pedagogica all'interno delle collezioni librerie della Chelliana.	Biblioteca Chelliana - Collocazione volumi nella sezione specialistica e controllo bibliografico nel catalogo online.	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.2 Organizzazione evento/iniziativa promozionali al Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM).	Mostra "Una Terra di Mezzo. I Longobardi e la nascita della Toscana" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.3 Organizzazione evento/iniziativa promozionali al Giardino dell'Archeologia e al Parco della Maremma. Realizzazione dell'evento Festival di Bucinella.	"Festival di Bucinella" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.4 Organizzazione eventi 700° anniversario della morte di Dante Alighieri.	Organizzazione eventi 700° anniversario della morte di Dante Alighieri - Realizzazione eventi	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.5 Organizzazione evento "Danza tra Le Mura. Percorsi di danza dalla città, il teatro e il mare".	Organizzazione evento "Danza tra Le Mura. Percorsi di danza dalla città, il teatro e il mare" - Realizzazione eventi	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.6 Organizzazione Mostra Simulacra.	Organizzazione Mostra Simulacra - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.7 Candidatura della Città di Grosseto a Capitale della Cultura 2024.	Candidatura della Città di Grosseto a Capitale della Cultura 2024 - Invio gli Amministratori dello schema dell'offerta culturale materiale ed immateriale della città e del territorio maremmano	RAGGIUNTO	100,00%
42	Valorizzazione dei luoghi della cultura - Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 42.1 - Dèi figli - Realizzazione evento di danza contemporanea "Dèi Figli" in varie location comunali.	"Dei figli" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI - RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO CULTURA E TURISMO

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
16	Promozione turistica - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 16.1 - Aggiornamento DMP Ambito Turistico.	Aggiornamento DMP Ambito Turistico - Aggiudicazione del servizio	RAGGIUNTO	100,00%
25	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 25.5 - Miglioramento piattaforma web Quimaremmatoscana e App dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud - Affidamento servizio	Miglioramento piattaforma web Quimaremmatoscana e App dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud - Affidamento servizio	RAGGIUNTO	100,00%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 32.2 - Modifica Regolamento comunale benefici economici.	Modifica Regolamento comunale benefici economici - Approvazione delle modifiche al Regolamento	RAGGIUNTO	100,00%
32	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 32.3 - Ufficio Relazioni con il Pubblico: monitoraggio efficienza e soddisfazione del cittadino.	Qualità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Invio al Servizio Controlli interni e all'Assessore competente dell'analisi dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.2 Organizzazione evento/iniziative promozionali al Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM).	Mostra "Una Terra di Mezzo. I Longobardi e la nascita della Toscana" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.3 Organizzazione evento/iniziative promozionali al Giardino dell'Archeologia e al Parco della Maremma. Realizzazione dell'evento Festival di Bucinella.	"Festival di Bucinella" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.4 Organizzazione eventi 700° anniversario della morte di Dante Alighieri.	Organizzazione eventi 700° anniversario della morte di Dante Alighieri - Realizzazione eventi	RAGGIUNTO	100,00%
37	Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 37.5 Organizzazione evento "Danza tra Le Mura. Percorsi di danza dalla città, il teatro e il mare".	Organizzazione evento "Danza tra Le Mura. Percorsi di danza dalla città, il teatro e il mare" - Realizzazione eventi	RAGGIUNTO	100,00%
42	Valorizzazione dei luoghi della cultura - Offerta culturale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 42.1 - Dèi figli - Realizzazione evento di danza contemporanea "Dèi Figli" in varie location comunali.	"Dei figli" - Realizzazione evento	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO CULTURA E TURISMO - RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO GESTIONE ECON. E PREVIDENZ. DEL PERS.

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.12 - Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente"	Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Trasmissione Guida Pratica a tutti i dipendenti e pubblicazione sia sul sito istituzionale che su Intranet	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.15 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente	Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti dell'elenco dei dipendenti cui è stata certificata la posizione assicurativa su passweb	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.16 - Aggiornamento orario di lavoro	Aggiornamento orario di lavoro - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti di una proposta di modifica della disciplina in materia di orario di lavoro	RAGGIUNTO	100,00%
31	Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 31.2 - Qualità del servizio Gestione Enti terzi	Qualità del servizio Gestione Enti terzi - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti dell'analisi dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO GESTIONE ECON. E PREVIDENZIALE DEL PERS. - RISULTATO					100%

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

N	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	STATO	% RAGG OB SERVIZIO
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.12 - Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente"	Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Trasmissione Guida Pratica a tutti i dipendenti e pubblicazione sia sul sito istituzionale che su Intranet	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.13 - Regolamento per la fruizione del diritto allo studio (150 ore)	Regolamento per la fruizione del diritto allo studio (150 ore) - inserimento nel gestionale della proposta di DGC di approvazione del regolamento corredato della modulistica previo assenso assessore competente e parere tecnico	RAGGIUNTO	100,00%
24	Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse umane e sistemi informativi	Ob. 24.14 - Potenziamento CUG	Potenziamento CUG - Invio all'Assessore competente del report relativo al monitoraggio degli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive - obiettivi raggiunti	RAGGIUNTO	100,00%
SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE – RISULTATO					100%



2.3.4 – OBIETTIVI DI MANTENIMENTO / MIGLIORAMENTO

In relazione a quei Settori/Servizi a cui, con il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, sono stati assegnati obiettivi di mantenimento / miglioramento degli ambiti inerenti alle funzioni di supporto, si riportano, nelle pagine che seguono, i risultati che, nel complesso, non registrano criticità da evidenziare e vengono considerati globalmente **RAGGIUNTI**.

**Obiettivi di Mantenimento - Settore Segreteria Generale - Servizio Affari Istituzionali**

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Segreteria Generale - Servizio Affari Istituzionali - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Elettorale - numero sezioni allestite nell'anno (Lucchetti - B, Liberatori Meravigli - D)	<i>(Previsto)</i>	76,00	76,00	76,00
	<i>(Rilevato)</i>	76,00	76,00	76,00
Elettorale - numero tessere elettorali rilasciate (Lucchetti - B, Liberatori Meravigli - D)	<i>(Previsto)</i>	899,00	899,00	899,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.327,00	1.994,00	2.335,00
Elettorale - numero nomine scrutatori inviate (Lucchetti - B, Liberatori Meravigli - D)	<i>(Previsto)</i>	0,00	0,00	420,00
	<i>(Rilevato)</i>	329,00	392,00	374,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale e Sicurezza - Servizio Comando

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale - Servizio Comando - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Reparto specialistiche - Pratiche edilizie/ambiente/rifiuti (Rubegni - C, Ovi - C, Paladini - C, Ginanneschi - C, Ambrosini - C, Opizio - C)	<i>(Previsto)</i>	167,00	137,00	120,00
	<i>(Rilevato)</i>	167,00	137,00	132,00
Gestione del contenzioso diretto (ricorsi/opposizioni/comunicazioni) (Caldora - D, Gorelli - D, Randone - C, D'Annunzio - C, Monaci - C)	<i>(Previsto)</i>	917,00	400,00	500,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.645,00	1.388,00	1.296,00
Notifiche atti cod.della strada ed extracodice (Lascialfari - C, Magnani - C, Domenichelli - C)	<i>(Previsto)</i>	26.786,00	15.000,00	20.000,00
	<i>(Rilevato)</i>	35.960,00	42.982,00	38.055,00
Gestione dei flussi delle pratiche (Parrella - C, Bambagioni - C, Terrosi - C, Romualdi - C)	<i>(Previsto)</i>	2.940,00	7.821,00	2.500,00
	<i>(Rilevato)</i>	2.940,00	7.821,00	35.732,00
Gestione acquisiti beni/servizi (Pieri - C, Chechi - C)	<i>(Previsto)</i>	75,00	80,00	24,00
	<i>(Rilevato)</i>	75,00	80,00	75,00
Gestione servizi personale PM (Papetti - C, Pollazzi - C, Domenichelli - C)	<i>(Previsto)</i>	52,00	52,00	52,00
	<i>(Rilevato)</i>	52,00	52,00	52,00

**Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale e Sicurezza - Servizio Polizia Stradale**

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale - Servizio Polizia Stradale - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Ordinanze modifiche circolazione per cantieri e manifestazioni (Tarmati - C)	<i>(Previsto)</i>	245,00	150,00	300,00
	<i>(Rilevato)</i>	245,00	150,00	378,00
Nulla osta/autorizzazione per trasporti eccezionali / manifestazioni sportive (Tarmati - C)	<i>(Previsto)</i>	54,00	54,00	15,00
	<i>(Rilevato)</i>	103,00	56,00	42,00
Pratiche di Polizia Giudiz. rilevamenti di incidente stradale (Balbo - C, Carnicelli - C)	<i>(Previsto)</i>	731,00	500,00	100,00
	<i>(Rilevato)</i>	817,00	623,00	139,00
Verifiche e conclusioni pratiche rilievi incidenti stradali (Butteroni - D)	<i>(Previsto)</i>	380,00	259,00	400,00
	<i>(Rilevato)</i>	380,00	259,00	804,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale e Sicurezza - Servizio Sicurezza e controllo

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Polizia Municipale - Servizio Sicurezza e controllo - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Quartieri-contr. verb. di contrav. emessi Polizia am. e com. (Maccarini -D, Mazzuoli -C, Tognoni -C, Moretti -C, Pisani -C, Di Sabatino - C, Dori -C, Massetti -C, Paffetti -C, Vellotti - C, Battaglia - C, Bernardini -C, Carobbi -C, Galli - C, Malagnino -C)	<i>(Previsto)</i>	127,00	65,00	30,00
	<i>(Rilevato)</i>	26,00	428,00	54,00
Quartieri - Info., accert. e pareri - Notifiche di P.G. (Maccarini -D, Mazzuoli -C, Tognoni -C, Moretti -C, Pisani -C, Di Sabatino -C, Dori -C, Massetti -C, Paffetti -C, Vellotti -C, Battaglia G. - C, Bernardini -C, Carobbi -C, Galli M. -C, Malagnino -C)	<i>(Previsto)</i>	7.367,00	3.000,00	2.500,00
	<i>(Rilevato)</i>	5.823,00	3.017,00	5.049,00
Quartieri - Verbali di interrimento carcassa animale (Maccarini -D, Mazzuoli -C, Tognoni -C, Moretti -C, Pisani -C, Di Sabatino -C, Dori -C, Massetti -C, Paffetti -C, Vellotti -C, Battaglia G. -C, Bernardini -C, Carobbi -C, Galli M. -C, Malagnino -C)	<i>(Previsto)</i>	32,00	20,00	15,00
	<i>(Rilevato)</i>	34,00	18,00	16,00
Servizi di sicurezza urbana - Controlli antidegrado - numero ore (Svetoni - C, Martellini - C, Colombini - C, Chiti - C, Sorgi - C, Coletti - C, Rainaldi - C, Passetti - C)	<i>(Previsto)</i>	867,00	300,00	500,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.718,00	5.361,00	840,00
Servizi di sicurezza urbana - Controlli e sanzioni di polizia amministrativa e giudiziaria (Svetoni -C, Martellini - C, Colombini - C, Chiti - C, Sorgi - C, Coletti - C, Rainaldi - C, Passetti - C)	<i>(Previsto)</i>	7,00	7,00	15,00
	<i>(Rilevato)</i>	15,00	45,00	17,00

**Obiettivi di Mantenimento - Settore Risorse Finanziarie - Servizio Finanziario**

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Finanziario - Servizio Finanziario - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - numero emissionireversali di incasso (Chipa - B)	<i>(Previsto)</i>	20.000,00	20.000,00	7.500,00
	<i>(Rilevato)</i>	25.481,00	24.671,00	8.690,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - emissione fatturazione attiva - fatture attive emesse (Chipa - B)	<i>(Previsto)</i>	280,00	280,00	120,00
	<i>(Rilevato)</i>	315,00	423,00	246,00
Adempimenti funzionali di supporto alle attività dell'ufficio - gestione protocollo in arrivo (PEC e raccomandate) (Frassinelli - B)	<i>(Previsto)</i>	624,00	500,00	500,00
	<i>(Rilevato)</i>	624,00	500,00	500,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese - Servizio Attività Produttive

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Entrate, Patrimonio, Servizi al cittadino ed alle imprese - Servizio Attività Produttive - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Proc. in materia di att. eco. - auto./licenze per att. comm., produ., artigianali, sanitarie e di servizi - n. autorizzazioni/licenze rilasciate nell'anno (Bellezzi - C, Zannerini - B, Tognoni - B, Ceni - C, Vincenti - B, Pogorelli - D, Mezzanotte - C)	<i>(Previsto)</i>	50,00	50,00	50,00
	<i>(Rilevato)</i>	65,00	174,00	30,00
Proc. in materia di att. eco. - Scia per att. comm., produ., arti., di serv., sanitarie e agric. per apertura, sub ingr., trasf., variaz., cessaz. - n. prat. pr. (Bellezzi - C, Zannerini - B, Tognoni - B, Ceni - C, Vincenti - B, Pogorelli - D, Mezzanotte C)	<i>(Previsto)</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.159,00	1.201,00	985,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche - n. DURC/attestazioni richieste (Bellezzi - C, Zannerini - B, Mezzanotte - C)	<i>(Previsto)</i>	250,00	250,00	250,00
	<i>(Rilevato)</i>	330,00	219,00	145,00
Proc. in materia di att. eco. - Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensidell'art. 6 del REG CE N. 852/2004 - n. prat. present. (Bellezzi - C, Zannerini - B, Tognoni - B, Ceni - C, Vincenti - B, Pogorelli - D, Mezzanotte - C)	<i>(Previsto)</i>	100,00	100,00	100,00
	<i>(Rilevato)</i>	364,00	336,00	150,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia - Reg. (CE) 852/2004 - n. pratiche presentate (Bellezzi - C, Zannerini - B, Tognoni - B, Ceni - C, Vincenti - B, Pogorelli - D, Mezzanotte - C)	<i>(Previsto)</i>	100,00	100,00	100,00
	<i>(Rilevato)</i>	193,00	181,00	100,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Verifiche e procedimenti sanzionatori - n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie (Bellezzi - C, Ceni - C, Pogorelli - D)	<i>(Previsto)</i>	50,00	50,00	50,00
	<i>(Rilevato)</i>	39,00	34,00	24,00
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - n. pratiche presentate (Pollini - C, Innocenti - B)	<i>(Previsto)</i>	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	<i>(Rilevato)</i>	2.338,00	2.344,00	1.978,00
Caccia - Consegna e ritiro tesserini venatori - n. tesserini consegnati/ritirati (Bartalucci - B, Ceni - C, Alpini - B)	<i>(Previsto)</i>	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.800,00	1.561,00	1.544,00



Obiettivi di Mantenimento - Settore Entrate, patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese - Servizio Patrimonio

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Entrate, Patrimonio, Servizi al cittadino ed alle imprese - Servizio Patrimonio - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Provvedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - istruttoria per rilascio di provvedimenti di autorizzazione transito, corridoi di lancio, concessioni breve durata; n. provvedimenti amministrativi (Bersani - B, Mencarini - B)	<i>(Previsto)</i>	30,00	30,00	30,00
	<i>(Rilevato)</i>	39,00	31,00	29,00
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - istruttoria per rilasciodi concessioni (nuove o rinnovo e subingresso), subingressi, affidamenti in gestione; n. provvedimenti amministrativi (Bersani - B, Mencarini - B)	<i>(Previsto)</i>	10,00	10,00	10,00
	<i>(Rilevato)</i>	16,00	14,00	136,00
Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - diritto di prelazione su alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, ex Legge n. 560/1993 e L.R.T. n. 5/2014 - n. provvedimenti dirigenziali(Catocci - B, Olivares - B)	<i>(Previsto)</i>	20,00	20,00	20,00
	<i>(Rilevato)</i>	20,00	21,00	29,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Risorse Umane e sistemi informativi - Servizi Educativi

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Risorse Umane e sistemi informativi - Servizi Educativi - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero domande (Brasini - C , Bellugi - B, Cincotti - B, Oriolo - B)	<i>(Previsto)</i>	4.017,00	4.017,00	3.000,00
	<i>(Rilevato)</i>	4.093,00	3.376,00	3.012,00
Progetti educativi - Gestione servizio trasporto - numero domande (Brasini - C , Bellugi - B, Cincotti - B, Oriolo - B)	<i>(Previsto)</i>	176,00	176,00	100,00
	<i>(Rilevato)</i>	109,00	107,00	117,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero contributi assegnati - (Brasini - C , Bellugi - B, Cincotti - B, Oriolo - B)	<i>(Previsto)</i>	806,00	806,00	950,00
	<i>(Rilevato)</i>	802,00	1.059,00	912,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia (Corti - D, Capaccioli - B, Papi - B, Amabile - B)	<i>(Previsto)</i>	210,00	210,00	196,00
	<i>(Rilevato)</i>	185,00	194,00	201,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti agli asili nido (Corti - D, Capaccioli - B, Papi - B, Amabile - B)	<i>(Previsto)</i>	264,00	264,00	276,00
	<i>(Rilevato)</i>	266,00	266,00	280,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero assenze (Bianchi - B)	<i>(Previsto)</i>	1.670,00	1.670,00	1.000,00
	<i>(Rilevato)</i>	1.133,00	795,00	1.034,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero sostituzioni - (Bianchi - B)	<i>(Previsto)</i>	958,00	958,00	530,00
	<i>(Rilevato)</i>	608,00	209,00	620,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Risorse Umane e sistemi informativi - Servizio Sistemi informativi

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Risorse Umane e sistemi informativi - Servizio Sistemi informativi - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Censimento permanente delle istituzioni pubbliche - Espletamento delle funzioni assegnate daIstat e invio dati a Istat (Casagni - D, Brigantini - C, Gorelli - B)	<i>(Previsto)</i>	-	-	1,00
	<i>(Rilevato)</i>	-	-	1,00
Censimento permanente della popolazione - Conclusione attività nei tempi previsti da Istat (Casagni - D, Brigantini - C, Gorelli - B)	<i>(Previsto)</i>	1,00	-	1,00
	<i>(Rilevato)</i>	1,00	-	1,00



Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Edilizia Pubblica

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Edilizia Pubblica - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - Progettazione interna opera pubblica e varianti - (Pianigiani - D, Gorelli - C)	<i>(Previsto)</i>	2,00	2,00	2,00
	<i>(Rilevato)</i>	2,00	2,00	2,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - Progettazione interna - opera pubblica e varianti (Ricciardi - C, Semplici - C, Fregosi - C, Pifferi - C)	<i>(Previsto)</i>	10,00	10,00	6,00
	<i>(Rilevato)</i>	10,00	15,00	15,00
Manutenzione di opere di competenza comunale - interventi in economia (Semplici - C, Fregosi - C, Guidotti - B, Giorgetti - B, Betti - B, Campiglia Costa - B, Fiore - B, Contri - B, Simeoni - B)	<i>(Previsto)</i>	100,00	100,00	60,00
	<i>(Rilevato)</i>	100,00	100,00	500,00
Verifica e liquidazione fatture per affidamenti di lavori, servizi e forniture (Solito Maria - B)	<i>(Previsto)</i>	50,00	50,00	36,00
	<i>(Rilevato)</i>	50,00	50,00	200,00
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro - Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione - sopralluoghi sedi istituzionali (Santini - C)	<i>(Previsto)</i>	10,00	5,00	4,00
	<i>(Rilevato)</i>	20,00	0,00	10,00
Verifica e liquidazione fatture per consumi idrici (Gasbarro - B)	<i>(Previsto)</i>	10,00	10,00	60,00
	<i>(Rilevato)</i>	10,00	10,00	200,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Mobilità

Risultati	2019		2020	2021
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Mobilità - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021				
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo (per esecuzione opere pubbliche) o permanente - numero ordinanze emesse (Miraglia - B)	<i>(Previsto)</i>	532,00	532,00	24,00
	<i>(Rilevato)</i>	515,00	310,00	120,00
Nuove opere - progettazione interna o redazione interna (Cappelletti - C)	<i>(Previsto)</i>	3,00	3,00	3,00
	<i>(Rilevato)</i>	3,00	3,00	3,00
Contratto Sistema segnaletica - report di verifica (Cappelletti - C)	<i>(Previsto)</i>	-	-	8,00
	<i>(Rilevato)</i>	-	-	8,00

**Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Supporto Amministrativo, gare e appalti LL.PP**

Risultati	2019		2020		2021	
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Supporto Amministrativo, gare e appalti LL.PP - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 -Data Fine 31/12/2021						
Procedure amministrative appalti lavori pubblici, servizi e forniture - Predisposizione atti amministrativi inerenti l'istruttoria di gara - numero procedure di gara (Bellettini - D, Cavallaro - C)	<i>(Previsto)</i>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
	<i>(Rilevato)</i>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Proc. amm. appalti - Predisposizione corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, per affidamenti di importo inf a 40.000 (Sartoni - C, Bartolommei - B, Minacci - C)	<i>(Previsto)</i>	150,00	150,00	60,00	60,00	60,00
	<i>(Rilevato)</i>	193,00	161,00	194,00	194,00	194,00
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale - Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale - n. compilazioni (Bellettini - D)	<i>(Previsto)</i>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	<i>(Rilevato)</i>	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00

Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Manutenzioni

Risultati	2019		2020		2021	
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Manutenzioni - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021						
Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati) - numero relazioni tecniche (Magnani - C, Risaliti - C)	<i>(Previsto)</i>	103,00	103,00	12,00	12,00	12,00
	<i>(Rilevato)</i>	59,00	60,00	62,00	62,00	62,00
Manutenzione opere di competenza comunale - interventi in economia (Bacciarelli - B, Nerucci - B)	<i>(Previsto)</i>	351,00	302,00	300,00	300,00	300,00
	<i>(Rilevato)</i>	351,00	302,00	300,00	300,00	300,00
Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico (Brandanu - B, Bacciarelli - B, Nerucci - B)	<i>(Previsto)</i>	12,00	12,00	7,00	7,00	7,00
	<i>(Rilevato)</i>	9,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Istruttorie per manomissione di suolo pubblico (Pieri - B)	<i>(Previsto)</i>	118,00	118,00	60,00	60,00	60,00
	<i>(Rilevato)</i>	199,00	212,00	362,00	362,00	362,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - contratto con Sistema - report verifica (Risaliti - C)	<i>(Previsto)</i>	50,00	50,00	12,00	12,00	12,00
	<i>(Rilevato)</i>	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - contratto con Sistema - liquidazione fatture (Tantaro - C, Cardi - B)	<i>(Previsto)</i>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
	<i>(Rilevato)</i>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Illuminazione pubblica - contratto con Sistema - liquidazione fatture (Tantaro - C, Cardi - B)	<i>(Previsto)</i>	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
	<i>(Rilevato)</i>	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Illuminazione pubblica - liquidazione fatture - fornitura energia elettrica (Tantaro - C, Cardi - B)	<i>(Previsto)</i>	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
	<i>(Rilevato)</i>	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Autisti di rappresentanza - trasferte effettuate nell'anno (Petrucci - B, Brandanu - B)	<i>(Previsto)</i>	218,00	218,00	60,00	60,00	60,00
	<i>(Rilevato)</i>	290,00	264,00	100,00	100,00	100,00

**Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Progettazione**

Risultati	2019		2020		2021	
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Progettazioni - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021						
Demolizione opere abusive - Progettazione interna opera pubblica e varianti (Gabbiani - C)	<i>(Previsto)</i>	0,00	0,00	2,00		
	<i>(Rilevato)</i>	6,00	-	2,00		
Nuove opere - progettazione interna opera pubblica e varianti (DIP, studi di fattibilità, progettodefinitivo, progetto esecutivo) (Bottai - C, Gabbiani - C, Lotti - C)	<i>(Previsto)</i>	5,00	5,00	5,00		
	<i>(Rilevato)</i>	5,00	5,00	6,00		

Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione

Risultati	2019		2020		2021	
Obiettivi di Mantenimento - Settore Lavori pubblici, manutenzioni e mobilità - Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione - Impegno 100% - Data Inizio 01/01/2021 - Data Fine 31/12/2021						
Nuove infrastrutture - RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti (Tordelli - D, Tombolelli - D)	<i>(Previsto)</i>	13,00	13,00	10,00		
	<i>(Rilevato)</i>	20,00	15,00	15,00		
Nuove infrastrutture - Progettazione interna opera pubblica e varianti (Buonomo - C, Bonsanti - C)	<i>(Previsto)</i>	11,00	11,00	2,00		
	<i>(Rilevato)</i>	13,00	10,00	1,00		
Opere di urbanizzazione - Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti - n. istruttorie concluse (Tombolelli - D, Buzzani - C)	<i>(Previsto)</i>	2,00	2,00	2,00		
	<i>(Rilevato)</i>	4,00	4,00	7,00		
Opere di urbanizzazione - Verbali di presa in consegna anticipata (Tombolelli - D, Buzzani - C)	<i>(Previsto)</i>	1,00	1,00	1,00		
	<i>(Rilevato)</i>	2,00	2,00	0,00		

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

(a cura del Servizio Coordinamento e organizzazione)

3.1 Quadro Performance ultimo biennio

Quadro Performance 2021

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	-	Si
Posizioni Organizzative	33	-	Si
Personale dipendente (comparto)	464	-	Si

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	10	10	
Performance del settore/servizio	50-55	40-55	
Obiettivi individuali	10-0	20-0	30-70
Qualità contributo Performance Ente	30-35	30-35	
Comportamenti			40-70

Tabella 4 "Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato"

	Si	No	(Se sì) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		20/12/2021
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		03/08/2021

Quadro Performance 2020

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	maggio 2021	-
Posizioni Organizzative	35	maggio 2021	-
Personale dipendente (comparto)	412,5	maggio 2021	-

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	20	20	
Performance del servizio di appartenenza			20
Performance individuale/risultati raggiunti	30	50	40
Valutazione dei collaboratori	20		
Capacità manageriali	30	30	
Capacità professionali			
Comportamenti			40

Tabella 3 "Distribuzione del personale per classi di punteggio finale"

	Personale per classe di punteggio		
	100% - 90%	89% - 60%	Inferiore al 60%
Dirigenti	4 (compreso Segretario Generale)	3	0
Posizioni Organizzative	35	0	0

Tabella 4 "Differenziazione attribuzione risorse art. 17, comma 2, lettera a)"

importo attribuito	numero dipendenti
<1.381	132
>1.381 <1.800	234
>1.800	34

Tabella 5 "Differenziazione retribuzione risultato dirigenti"

	num. Dirigenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	3		9.081,91
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	3	5.311,43	

Tabella 6 "Differenziazione retribuzione risultato PO"

	num. dipendenti	retribuzione risultato	
		imp.min	imp.mass
fascia massima 25% retrib. Posizione	35	413	3.225
fascia intermedia dal 15% al 20% retrib. Posiz.	0	0,00	0,00
nessuna attribuzione risultato per non aver raggiunto obiettivi	0	0,00	0,00



ALLEGATO 1 ANALISI SULL'OPERATIVITA' DELL'ENTE

CICLO DEI RIFIUTI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
CICLO DEI RIFIUTI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
% Raccolta differenziata RSU	34,13	40,96	34,13	44,30	34,13	54,79
Tonnellate di Rifiuti Solidi Urbani (RSU) raccolti	43.397,29	49.523,00	43.397,29	48.109,05	43.397,29	48.327,52
VIA e VAS: Procedimenti in materia di VAS - verifiche di assoggettabilità			5,00	2,00	5,00	7,00
VIA e VAS: Procedimenti in materia di VIA/VAS - espressione contributi			5,00	7,00	5,00	9,00

SERVIZI AMBIENTALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SERVIZI AMBIENTALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Procedimenti in materia ambientali (rumore, acustica, energia): istruttoria e rilascio pareri pratiche edilizie	210,00	276,00	210,00	180,00	210,00	202,00
Procedimenti in materia ambientali (rumore, acustica, energia): istruttoria e rilascio pareri pratiche SUAP	46,00	78,00	46,00	102,00	46,00	136,00
Procedimenti in materia ambientali (rumore, acustica, energia): istruttoria e rilascio pareri pratiche Piani Attuativi e P.M	10,00	4,00	10,00	6,00	10,00	0,00
Procedimenti in materia ambientali (rumore, acustica, energia): Gestione esposti	10,00	9,00	10,00	9,00	10,00	11,00
Bonifiche ambientali: siti inquinati D.Lgs 152/06 istruttoria C.d.S. - PROVVEDIMENTI	2,00	8,00	2,00	5,00	2,00	0,00
Bonifiche ambientali: Abbandono rifiuti art. 192 D.Lgs. 152/06 - provvedimenti	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	39,00
Bonifiche ambientali: prevenzione rischio amianto - ordinanze e atti conseguenti	18,00	10,00	18,00	21,00	18,00	0,00
SIR "Le Strillaie": Monitoraggio e smaltimento concentrato (gare e affidamenti) - istruttorie	4,00	10,00	5,00	10,00	5,00	0,00
SIR "Le Strillaie": gestione contenziosi	6,00	8,00	6,00	5,00	6,00	0,00
SIR "Le Strillaie": rapporti con Enti (Regione, ARPAT, USL e comuni conferitori) - istruttorie	15,00	20,00	15,00	12,00	15,00	1,00
SIR "Le Strillaie": MISP e MISE - istruttorie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
Affari animali: gestione canile (gara e affidamento), convalida adozioni	40,00	59,00	40,00	36,00	40,00	32,00
Affari animali: ordinanze animali pericolosi	8,00	10,00	8,00	7,00	8,00	2,00
Affari animali: randagismo felino - colonie feline riconosciute	5,00	13,00	5,00	10,00	5,00	20,00
Affari animali: disinfestazioni/derattizzazioni (gare e affidamenti), volatili molesti - ordinanze	8,00	7,00	8,00	5,00	8,00	3,00
Affari animali: smaltimento carcasse	110,00	140,00	110,00	128,00	110,00	101,00
Affari animali: autorizzazioni esposizioni	5,00	7,00	5,00	3,00	5,00	6,00
Affari animali: gestione segnalazioni	70,00	114,00	70,00	77,00	70,00	53,00
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee			100,00	53,00	100,00	58,00
Valutazioni incidenza - n. autorizzazioni rilasciate	10,00	11,00	10,00	0,00	10,00	7,00

ATTIVITA' PRODUTTIVE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
ATTIVITA' PRODUTTIVE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Procedimenti in materia di attività economiche - autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali, sanitarie e di servizi rilasciate nell'anno	50,00	65,00	50,00	174,00	50,00	30,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia per attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi, sanitarie e agricoltura per apertura - sub ingressi - trasferimenti - variazioni - cessazioni . Numero pratiche presentate	1.000,00	1.159,00	1.000,00	1.201,00	1.000,00	985,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche. Numero DURC/attestazioni richieste	250,00	330,00	250,00	219,00	250,00	145,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004. Numero pratiche presentate	100,00	364,00	100,00	336,00	100,00	150,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia - Reg. (CE) 852/2004. Numero pratiche presentate	100,00	193,00	100,00	181,00	100,00	100,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Verifiche e procedimenti sanzionatori - n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	50,00	39,00	50,00	34,00	50,00	41,00
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Numero pratiche presentate	2.100,00	2.338,00	2.100,00	2.344,00	2.100,00	1.978,00
Caccia - Consegna e ritiro tesserini venatori	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.561,00	1.800,00	1.544,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Autorizzazioni / licenze rilasciate nell'anno	50,00	221,00	50,00	201,00	50,00	196,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Procedimenti in materia di Polizia Amministrativa - Scia per apertura, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni - Numero pratiche presentate	80,00	277,00	80,00	212,00	80,00	254,00

PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni e alienazioni - Gestione fitti attivi e passivi - n. provvedimenti amministrativi	51,00	39,00	51,00	34,00	30,00	35,00
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati - n. società controllate/partecipate	21,00	20,00	21,00	19,00	11,00	11,00
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - Istruttorie per rilascio di: concessioni (nuove o rinnovo e subingresso); subingressi, affidamenti in gestione; n. provvedimenti amministrativi	30,00	10,00	105,00	29,00	10,00	136,00
Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Diritto di prelazione su alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ex Legge. n. 560/1993 e L.R.T. n. 5/2014 - n. provvedimenti dirigenziali	29,00	21,00	29,00	21,00	20,00	29,00
Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - gestione procedimenti trasformazione diritto superficie in diritto proprietà – n. provvedimenti amministrativi					25,00	39,00
Provvedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - istruttoria per rilascio di provvedimenti di autorizzazione transito, corridoi di lancio, concessioni breve durata; n. provvedimenti amministrativi					30,00	29,00
Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni ed alienazioni – concessioni e assegnazioni di utilizzo - n. provvedimenti amministrativi					10,00	41,00
Gestione beni immobili e locazioni, acquisizioni ed alienazioni – bandi alienazioni immobili - n. determinazioni dirigenziali					10,00	1,00
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati – razionalizzazione periodica; n. provvedimenti amministrativi					1,00	1,00
Provvedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - Piano di salvamento e portualità - approvazione Piano Salvamento; n. provvedimenti amministrativi					1,00	1,00

SERVIZI AL CITTADINO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SERVIZI AL CITTADINO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Anagrafe - numero carte d'identità elettroniche rilasciate	8.000,00	8.374,00	8.000,00	6.512,00	8.000,00	12.855,00
Anagrafe - Variazioni anagrafiche	5.686,00	9.518,00	5.686,00	4.764,00	5.686,00	7.681,00
Anagrafe - Variazioni e aggiornamenti AIRE	278,00	405,00	278,00	430,00	278,00	150,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	582,00	476,00	582,00	397,00	582,00	300,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	631,00	281,00	631,00	103,00	631,00	273,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	144,00	118,00	144,00	101,00	144,00	100,00
Anagrafe - Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	586,00	418,00	586,00	486,00	586,00	1.731,00
Anagrafe - Rilascio certificazioni	11.692,00	11.606,00	11.692,00	6.294,00	11.692,00	32.674,00
Anagrafe - Autentiche di firme ed atti di notorietà	1.400,00	1.680,00	1.400,00	635,00	1.400,00	1.760,00
Anagrafe - Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità - numero di iscrizioni	1.653,00	2.168,00	1.653,00	1.499,00	1.653,00	2.297,00
Anagrafe - Variazione e aggiornamento APR - numero di variazioni	586,00	3.454,00	586,00	434,00	586,00	4.360,00
Anagrafe - Iscrizione AIRE - numero di iscrizioni	116,00	179,00	116,00	99,00	116,00	128,00
Anagrafe - Cancellazione AIRE - numero di cancellazioni	14,00	19,00	14,00	15,00	14,00	49,00
Anagrafe - Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	32,00	40,00	32,00	0,00	32,00	0,00
Anagrafe - Attestazioni di soggiorno permanente	10,00	5,00	10,00	5,00	10,00	16,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. nuove autorizzazioni erogate	64,00	45,00	64,00	928,00	64,00	321,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. accessi registrati (hit)	600.000,00	550.000,00	600.000,00	21,00	600.000,00	0,00
Anagrafe - Aggiornamenti dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	18,00	34,00	18,00	0,00	18,00	33,00
Leva - Formazione e aggiornamento ruoli matricolari - numero comunicazioni ad altri enti	112,00	91,00	112,00	55,00	112,00	78,00
Stato civile - Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni - numero atti redatti	248,00	340,00	248,00	128,00	248,00	382,00
Stato civile - Adozioni nazionali e internazionali minori e non - numero procedimenti di adozione	6,00	7,00	6,00	7,00	6,00	8,00
Stato civile - Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	1.213,00	1.415,00	1.213,00	1.354,00	1.213,00	1.507,00
Stato civile - Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	1.225,00	1.310,00	1.225,00	1.354,00	1.225,00	1.395,00
Stato civile - Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	62,00	71,00	62,00	63,00	62,00	79,00
Stato civile - Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	70,00	180,00	70,00	139,00	70,00	119,00
Stato civile - Autorizzazioni alla cremazione	400,00	527,00	400,00	593,00	400,00	682,00
Stato civile - atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	259,00	379,00	259,00	474,00	259,00	559,00
Stato civile - atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	654,00	746,00	654,00	514,00	654,00	842,00
Stato civile - pubblicazioni per matrimonio	321,00	297,00	321,00	174,00	321,00	301,00
Stato civile - Eventi registrati nel registro di stato civile	4.135,00	3.067,00	4.135,00	2.709,00	4.135,00	3.408,00
Stato civile - Avvio procedimenti per separazione o divorzio	90,00	66,00	90,00	63,00	90,00	63,00
Stato Civile - Conclusioni atto di separazione o divorzio	90,00	66,00	90,00	61,00	90,00	62,00
Entrate tributarie - Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - IMU - Euro	1.400.000,00	816.419,00	1.400.000,00	2.362.537,00	1.400.000,00	2.740.872,00
Entrate tributarie - Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - TARI - Euro	500.000,00	914.242,86	500.000,00	114.004,77	500.000,00	0,00
Entrate tributarie - Lotta all'evasione: avvisi di accertamento emessi relativamente alle entrate gestite dal Servizio	7.000,00	9.003,00	7.000,00	1.351,00	7.000,00	1.820,00
Entrate tributarie - Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta delle entrate - avvisi di pagamento inviati per TAR	48.980,00	48.754,00	48.980,00	49.699,00	48.980,00	51.716,00
Entrate tributarie - Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta TARI - solleciti di pagamento TARI inviati	7.800,00	111,00	7.800,00	3.714,00	7.800,00	0,00
Entrate tributarie - Contribuenti TARI	43.600,00	43.100,00	43.600,00	43.933,00	43.600,00	46.624,00
Entrate tributarie - Contribuenti IMU	24.800,00	25.841,00	24.800,00	26.748,00	24.800,00	26.954,00
Entrate tributarie - Contribuenti TOSAP / COSAP	5.700,00	5.672,00	5.700,00	5.672,00	5.700,00	5.400,00
Entrate tributarie - Contribuenti ICP	3.900,00	3.999,00	3.900,00	3.588,00	3.900,00	3.537,00

SERVIZI AL CITTADINO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi						
Entrate tributarie - Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale - % ricorsi su avvisi inviati	0,40	0,35	0,40	0,27	0,40	0,25
Entrate tributarie - Autorizzazioni / concessioni passi carrabili	95,00	124,00	95,00	73,00	95,00	53,00
Entrate tributarie - Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	650,00	461,00	650,00	385,00	650,00	594,00
Entrate tributarie - Autorizzazioni imposta comunale pubblicità temporanea	35,00	26,00	35,00	8,00	35,00	14,00

AMMINISTRATIVO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
AMMINISTRATIVO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	288,00	225,00	170,00	177,00	170,00	254,00
Sportello SUAPE - pratiche edilizie gestite ricevute e gestite in maniera informatizzata/digitale	2.400,00	3.035,00	3.035,00	3.533,00	3.035,00	5.679,00
Sportello SUAPE - certificazione di agibilità presentate	262,00	341,00	270,00	271,00	270,00	172,00

EDILIZIA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
EDILIZIA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Compatibilità paesaggistica condoni - n. condoni verificati	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	4,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	131,00	143,00	120,00	110,00	120,00	164,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - n. attestazioni rilasciate ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	2,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - n. accertamenti compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	20,00	36,00	15,00	42,00	15,00	45,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Commissioni per il paesaggio - n. sedute	17,00	25,00	15,00	21,00	15,00	15,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - n. di partecipazione a Conferenze di Servizio	15,00	13,00	12,00	11,00	12,00	7,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - n. di nulla osta acquisiti da soprintendenza	130,00	217,00	120,00	245,00	120,00	340,00
Condoni edilizi - n. condoni edilizi rilasciati di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	18,00	19,00	15,00	16,00	15,00	15,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. CILA e CIL presentate (quota parte Edilizia Privata)	148,00		850,00	1.393,00	850,00	2.144,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. permessi di costruire rilasciati gestiti (quota parte Edilizia Privata)	200,00	425,00	200,00	425,00	200,00	476,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. SCIA presentate (quota parte Edilizia Privata)	200,00	474,00	200,00	474,00	200,00	646,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. SCIA IN SANATORIA presentate (quota parte Edilizia Privata)			27,00	29,00	27,00	224,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. accertamenti di conformità gestiti (quota parte Edilizia Privata)	259,00	211,00	180,00	209,00	180,00	110,00
Abitabilità/agibilità: n. pratiche gestite			210,00	266,00	210,00	394,00

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
PIANIFICAZIONE URBANISTICA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio pareri urbanistici	120,00	122,00	120,00	125,00	120,00	115,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente - n. edifici privi di scheda classificati	80,00	128,00	130,00	157,00	130,00	104,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio certificati destinazione urbanistica	400,00	425,00	400,00	413,00	400,00	610,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Collaborazioni a rilevazioni statistiche con fornitura dati	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	9,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente - n. documenti prodotti	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Frazionamenti/deposito tipo mappale	75,00	85,00	100,00	70,00	100,00	140,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - avvii di procedimenti di variante	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento annuale catasto boschi e pascoli percorsi da fuoco - n. atti di aggiornamento	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - procedimenti di controdeduzioni	1,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - approvazioni di varianti	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - adozioni varianti	1,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti adottati	4,00	3,00	4,00	2,00	4,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti approvati	2,00	5,00	2,00	1,00	2,00	4,00
Piani insediamenti produttivi - Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP - n. istruttorie propedeutiche all'atto di assegnazione	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla vendita di immobili tra privati realizzati nei PIP	9,00	2,00	1,00	1,00	1,00	3,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nelle ex aree PIP	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	8,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio pareri su ex aree PIP	2,00	2,00	0,00	5,00	0,00	3,00
Piani insediamenti produttivi - Controlli sul rispetto del Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali e irrogazione di eventuali sanzioni	1,00	8,00	3,00	3,00	3,00	1,00

SERVIZIO FORESTALE E POLITICHE AGRICOLE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
risultati ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SERVIZIO FORESTALE E POLITICHE AGRICOLE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Programma comunale degli impianti di telefonia mobile - Stazioni Radio Base (SRB) - rilascio pareri di competenza			15,00	22,00	15,00	71,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - n. CILA e CIL presentate (quota parte Territorio Aperto)			280,00	110,00	280,00	430,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - n. permessi di costruire gestiti (quota parte Territorio Aperto)			70,00	109,00	70,00	476,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - n. SCIA presentate (quota parte Territorio Aperto)			70,00	66,00	70,00	84,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - n. SCIA IN SANATORIA presentate (quota parte Territorio Aperto)			1,00	5,00	1,00	224,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi - n. accertamenti di conformità gestiti (quota parte Territorio Aperto)			10,00	15,00	10,00	110,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - n. PMAA gestiti	18,00	20,00	17,00	21,00	17,00	15,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi - relazioni agronomiche gestite	5,00	10,00	4,00	2,00	4,00	2,00
N. piani di utilizzazione agronomica gestiti	13,00	14,00	5,00	10,00	5,00	12,00
Energie rinnovabili: n. PAS C.d.S. per Aut. Unica gestiti	8,00	7,00	5,00	5,00	5,00	6,00
Vincolo idrogeologico - n. autorizzazioni rilasciate	42,00	43,00	37,00	41,00	37,00	43,00
Vincolo idrogeologico - partecipazione a conferenze dei servizi	15,00	14,00	15,00	5,00	15,00	5,00
Vincolo idrogeologico - n. indizione di conferenze dei servizi	9,00	6,00	2,00	5,00	2,00	3,00
Rischio Idraulico - n. pareri di competenza Consorzio Bonifica e Genio Civile gestiti	18,00	18,00	20,00	21,00	20,00	25,00
Scarico acque reflue - n. nulla osta preventivi rilasciati	22,00	31,00	29,00	26,00	29,00	21,00
Scarico acque reflue - n. autorizzazioni rilasciate	60,00	55,00	24,00	26,00	24,00	25,00
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni - n. pareri rilasciati	18,00	18,00	19,00	21,00	19,00	18,00
Pareri A.U.A. - n. pareri rilasciati			25,00	23,00	25,00	41,00
Abitabilità/agibilità: n. pratiche gestite			40,00	64,00	40,00	394,00

MOBILITA' – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
MOBILITA' – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	14,00	48,00	14,00	45,00	6,00	22,00
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo (per esecuzione opere pubbliche) o permanente - Numero ordinanze emesse	532,00	515,00	532,00	310,00	24,00	120,00
Nuove opere – RUP					4,00	5,00
Rilascio nulla osta passi carrabili					10,00	90,00
Rilascio autorizzazione stallo di sosta diversamente abili					6,00	11,00
Nuove opere - Progettazione interna	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00
Nuove opere - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)					2,00	2,00
Nuove opere - Affidamento lavori					5,00	7,00
Nuove opere – Direzioni Lavori svolte internamente al Servizio					2,00	2,00
Nuove opere - Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo					2,00	2,00
Contratto Sistema Segnaletica – Report di verifica					8,00	8,00
Contratto Sistema Segnaletica – Liquidazione fatture					3,00	15,00

PROGETTAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
PROGETTAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Demolizione opere abusive - affidamento lavori	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Demolizione opere abusive - opere abusive demolite	5,00	0,00	5,00		1,00	1,00
Demolizione opere abusive - Progettazione interna opera pubblica e varianti	0,00	6,00	0,00		0,00	0,00
Opere pubbliche realizzate in Concessione da privati – Funzione di RUP / Alta sorveglianza					0,00	0,00
Nuove opere – Istruttorie su progettazioni di altri Settori dell'Amministrazione					2,00	0,00
Espropri – Gestione tecnica delle procedure espropriative – Notifiche inviate					0,00	0,00
Nuove opere – Certificati di Regolare Esecuzione (redatti internamente o approvati)					2,00	2,00
Nuove opere – Funzione di RUP					6,00	6,00
Espropri – Gestione tecnica delle procedure espropriative – Emissione Decreto Esproprio					0,00	2,00
Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo					0,00	1,00
Nuove opere - Progettazione interna opera pubblica e varianti (DIP, Studi di Fattibilità, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo)	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	6,00
Nuove opere – Direzione Lavori svolta internamente al Servizio					0,00	0,00

EDILIZIA PUBBLICA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
EDILIZIA PUBBLICA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - Certificazione ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - affidamento lavori	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	1,00	3,00	1,00	4,00	4,00	4,00
Impianti sportivi - Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	10,00	10,00	10,00	11,00	6,00	5,00
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - Progettazione interna opera pubblica e varianti	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	3,00	12,00	3,00	8,00	12,00	12,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - Progettazione interna opera pubblica e varianti	10,00	10,00	10,00	15,00	6,00	6,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - affidamento lavori	10,00	21,00	10,00	20,00	6,00	23,00
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro - Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione - numero pratiche	5,00	5,00	5,00		4,00	4,00
Impianti sportivi - affidamento lavori	11,00	31,00	11,00	11,00	6,00	5,00
Impianti sportivi - Progettazione interna opera pubblica e varianti	11,00	11,00	11,00	12,00	6,00	6,00
Impianti sportivi - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	18,00	23,00	18,00	18,00	12,00	8,00
Beni vincolati: nuove opere e manutenzione - RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	2,00	3,00	2,00	6,00	2,00	2,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	10,00	20,00	10,00	5,00	6,00	6,00
Impianti sportivi - RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	39,00	39,00	39,00	40,00	6,00	8,00
Edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione - Verbale ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	10,00	10,00	10,00	15,00	6,00	23,00
Manutenzione opere di competenza comunale – Interventi in economia	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	500,00
Verifica e Liquidazione fatture per affidamenti di lavori, servizi e forniture	50,00	50,00	50,00	50,00	36,00	120,00
Verifica e Liquidazione fatture per consumi idrici	10,00	10,00	10,00	10,00	60,00	100,00

INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Eventi calamitosi - Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. provvedimenti di liquidazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
Nuove infrastrutture - Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	9,00	18,00	9,00	9,00	3,00	2,00
Nuove infrastrutture - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	33,00	39,00	33,00	28,00	5,00	8,00
Nuove infrastrutture - Affidamento lavori	10,00	12,00	10,00	3,00	5,00	2,00
Nuove infrastrutture - Progettazione interna opera pubblica e varianti	11,00	13,00	11,00	10,00	2,00	1,00
Nuove infrastrutture - Contenziosi - numero arbitrati	0,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00
Opere di urbanizzazione - Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi - n. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	1,00	4,00	1,00	0,00	1,00	0,00
Opere di urbanizzazione - Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti - n. istruttorie concluse	2,00	4,00	2,00	4,00	2,00	7,00
Opere di urbanizzazione - Verbali di presa in consegna anticipata	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	0,00
Opere di urbanizzazione - Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione - cantieri in corso	40,00	44,00	40,00	47,00	20,00	24,00
Eventi calamitosi - Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. domande di risarcimento	0,00	100,00	0,00	55,00	0,00	6,00
Opere di urbanizzazione - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)			3,00	1	1,00	2,00
Eventi calamitosi - Predisposizione documentazione necessaria per richiesta di ammissibilità alla Regione Toscana degli interventi di somma urgenza per il rimborso delle spese sostenute per danni subiti a strutture e infrastrutture comunali					0,00	5,00
Eventi calamitosi - Rendicontazione tramite il portale Regione Toscana e liquidazione del contributo assegnato al Comune per effetto degli eventi calamitosi					0,00	24,00
Nuove infrastrutture - RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti					10,00	15,00
Nuove infrastrutture – Direzioni Lavori svolte internamente al Servizio					0,00	2,00

POLIZIA STRADALE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
POLIZIA STRADALE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Polizia stradale - Incidenti rilevati	731,00	817,00	500,00	623,00	450,00	804,00
Verifiche e conclusioni pratiche rilievi incidenti stradali	380,00	380,00	259,00	259,00	400,00	804,00
Polizia stradale - Ordinanze modifiche circolazione per cantieri e manifestazioni	245,00	245,00	150,00	150,00	300,00	378,00
Polizia stradale - Nulla osta / autorizzazione per trasporti eccezionali / manifestazioni sportive					15,00	42,00
Pratiche di Polizia Giudiziaria a seguito di rilevamenti di incidente stradale					100,00	139,00

SICUREZZA E CONTROLLO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SICUREZZA E CONTROLLO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Protezione civile - Corsi di formazione / esercitazione del personale operante in Protezione civile - ore pro capite anno	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	58,00
Protezione civile - Aggiornamento dati dinamici del Piano comunale di protezione civile	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Quartieri - Verbali di interramento carcassa animale	32,00	34,00	20,00	18,00	15,00	16,00
Servizi di sicurezza urbana - Controlli antidegrado - numero ore	867,00	1.718,00	300,00	5.361,00	500,00	840,00
Servizi di sicurezza urbana - Controlli e sanzioni di polizia amministrativa e giudiziaria	7,00	15,00	7,00	45,00	15,00	17,00
Quartieri - controlli e verbali di contravvenzione emessi da Polizia amministrativa e commerciale				428,00	30,00	54,00
Quartieri - Informative, accertamenti e pareri - Notifiche di P.G.					2.500,00	5.049,00

COMANDO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
COMANDO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Sportello relazioni con il pubblico - Autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli nelle ZTL	466,00	244,00	230,00	780,00	230,00	258,00
Gestione del contenzioso diretto – Ricorsi, opposizioni, comunicazioni	917,00	1.645,00	400,00	1.388,00	500,00	1.296,00
Notifiche atti codice della strada ed extra codice	26.786,00	35.960,00	15.000,00	42.982,00	20.000,00	38.055,00
Sportello relazioni con il pubblico - Autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	353,00	702,00	175,00	362,00	175,00	496,00
Controlli varco elettronico	3.013,00	25.651,00	2.000,00	31.696,00	2.000,00	44.097,00
Gestione servizi personale PM	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Reparto specialistiche - Pratiche amministrative					60,00	62,00
Gestione dei flussi delle pratiche	2.940,00	2.940,00	7.821,00	7.821,00	2.500,00	35.732,00
Gestione acquisti beni e servizi	75,00	75,00	80,00	80,00	24,00	75,00
Reparto specialistiche - Pratiche edilizie / ambiente / rifiuti	167,00	167,00	137,00	137,00	120,00	196,00
Reparto specialistiche - Pratiche polizia giudiziaria					30,00	57,00

FINANZIARIO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
FINANZIARIO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	3.100,00	3.525,00	3.100,00	3.458,00	3.100,00	3.379,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Numero rendiconti spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Registrazione numero fatture passive	5.600,00	7.792,00	5.600,00	5.639,00	5.600,00	6.397,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - numero emissioni reversali di incasso	20.000,00	25.481,00	20.000,00	24.671,00	20.000,00	22.469,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	3.400,00	4.392,00	3.400,00	3.628,00	3.400,00	4.283,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione fatturazione attiva	280,00	315,00	280,00	423,00	280,00	246,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione mandati di pagamento	7.900,00	13.228,00	7.900,00	13.028,00	7.900,00	13.926,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Parifica rendiconti agenti contabili	200,00	412,00	200,00	441,00	200,00	449,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Verifica e aggiornamento giornali di cassa	250,00	253,00	250,00	255,00	250,00	255,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - tenuta registri mensili IVA	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Formazione e gestione del Bilancio rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo / Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Formazione e gestione del Bilancio rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Monitoraggio Patto di Stabilità ed equilibri di bilancio - numero prospetti	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00
Collaboratori ed incarichi professionali - Certificazione CUD e certificazione lavoro autonomo.	100,00	110,00	100,00	144,00	100,00	129,00
Formazione e gestione del Bilancio rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Variazioni di Bilancio	4,00	14,00	4,00	21,00	4,00	8,00
Formazione e gestione del Bilancio, rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Redazione Bilancio consolidato del Gruppo Locale	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Formazione e gestione del Bilancio rapporti con tesoreria e Banca d'Italia - Redazione conto economico, conto del patrimonio	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Adempimenti funzionali di supporto alle attività dell'ufficio - gestione protocollo in arrivo (PEC e raccomandate)	624,00	624,00	500,00	500,00	500,00	500,00

PROVVEDITORATO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
risultati ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
PROVVEDITORATO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di fornitura - numero appalti affidati	94,00	92,00	94,00	100,00	94,00	93,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di servizi - numero appalti affidati	155,00	151,00	155,00	169,00	155,00	148,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - % di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	83,00	49,00	83,00	10,00	83,00	24,50
Programmazione e acquisto beni e servizi trasversali per il funzionamento dell'ente - Beni mobili: ricevimento richiesta settori	124,00	703,00	124,00	761,00	124,00	966,00
Servizi di supporto interno - sgomberi effettuati	44,00	0,00	44,00	2,00	44,00	2,00
Servizi di supporto interno - presa in carico di oggetti smarriti	116,00	274,00	116,00	201,00	116,00	262,00
Servizi di supporto interno - traslochi uffici	34,00	21,00	34,00	7,00	34,00	25,00
Servizi di supporto interno - restituzione oggetti smarriti	34,00	100,00	34,00	127,00	34,00	147,00
Controllo procedure di affidamento di forniture di beni e prestazioni di servizi - numero procedure di affidamento supportate	8,00	15,00	8,00	25,00	8,00	14,00

ARCHITETTURE E SISTEMI INFORMATICI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
ARCHITETTURE E SISTEMI INFORMATICI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Ampiezza file server centrale (GB)			380,00	600,00	380,00	800,00
Gestione del Data Center Comunale: server gestiti			80,00	86,00	80,00	110,00
SAN gestite			3,00	3,00	3,00	4,00
Ampiezza documentali (TB)			1,50	1,80	1,50	1,80
Database autenticativo: numero utenti			2.500,00	2.782,00	2.500,00	822,00
Posta: domini			5,00	5,00	5,00	5,00
Posta: cartelle utenti			1.100,00	833,00	1.100,00	878,00

BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
BIBLIOTECA MUSEI E TEATRI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche- n. acquisizioni nuovi volumi	3.024,00	1.032,00	3.024,00	2.139,00	3.024,00	2.136,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. prestiti libri	44.529,00	28.533,00	44.529,00	21.312,00	44.529,00	27.429,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. dotazione documentaria per ragazzi	8.637,00	7.802,00	8.637,00	11.355,00	8.637,00	12.025,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. dotazione multimediale	2.960,00	4.614,00	2.960,00	5.201,00	2.960,00	5.513,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. dotazione documentaria	73.447,00	121.516,00	73.477,00	123.655,00	73.447,00	126.692,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. richieste di consultazione	4.169,00	3.072,00	4.169,00	1.430,00	4.169,00	850,00
Gestione biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche - n. dotazione multimediale per ragazzi	619,00	795,00	619,00	854,00	619,00	899,00
Conservazione e tutela beni museali - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. mostre/iniziative	45,00	58,00	45,00	66,00	45,00	80,00
Conservazione e tutela beni museali - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. visitatori	14.368,00	16.042,00	14.368,00	8.250,00	14.368,00	8.474,00
Conservazione e tutela beni museali - Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. partecipanti a conferenze / seminari/ presentazioni / cicli di aperture notturne	3.270,00	4.651,00	3.270,00	1.791,00	3.270,00	2.030,00
Conservazione e tutela beni museali - Attività didattica ed iniziative culturali museali - Attività condotta con le scuole - n. ragazzi partecipanti	4.487,00	4.165,00	4.487,00	2.414,00	4.487,00	1.681,00
Conservazione e tutela beni museali - Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma - Aggiornamenti degli archivi e dei database - n. schede inserite	1.909,00	2.100,00	100,00	153,00	100,00	900,00
Conservazione e tutela beni museali - Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma - controllo e valutazione stato di conservazione dei reperti - n. reperti controllati			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Moderno	24,00	26,00	24,00	11,00	24,00	13,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Industri	45,00	49,00	45,00	30,00	45,00	22,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. servizi teatrali di base	46,00	50,00	46,00	35,00	46,00	23,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - numero concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto	15,00	17,00	15,00	15,00	15,00	0,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Stagioni teatrali - numero spettacoli	19,00	25,00	19,00	8,00	19,00	8,00

CULTURA E TURISMO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
CULTURA E TURISMO – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Manifestazioni ed eventi culturali, valorizzazione degli spazi della cultura - Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate - importo risorse economiche gestite	370.000,00	377.400,00	370.000,00	415.000,00	370.000,00	446.000,00
Manifestazioni ed eventi culturali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. eventi/manifestazioni	72,00	139,00	72,00	58,00	72,00	34,00
Manifestazioni ed eventi culturali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. giornate eventi	403,00	735,00	403,00	430,00	403,00	416,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - Gestione imposta di soggiorno - n. dichiarazioni presentate	337,00	351,00	337,00	353,00	337,00	350,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - SCIA per attività varie in campo turistico - numero SCIA controllate	188,00	230,00	188,00	185,00	188,00	106,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - questionario Bandiera Blu	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - numero punti di informazione turistica attivati	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	49,00	93,00	49,00	31,00	49,00	34,00

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Gestione economica e previdenziale del personale - Variazioni posizioni assicurative passweb	88,00	100,00	90,00	92,00	90,00	93,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Riscatti e ricongiunzioni			30,00	30,00	30,00	32,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione previdenza complementare			108,00	110,00	108,00	150,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Liquidazione fine servizio con certificazione posizione assicurativa ai fini TFS	20,00	32,00	80,00	90,00	80,00	70,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Liquidazione fine servizio con certificazione posizione assicurativa ai fini TFR	3,00	2,00	20,00	20,00	20,00	39,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Pratiche pensioni	74,00	80,00	80,00	90,00	80,00	85,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Verifiche contributive	35,00	100,00	90,00	92,00	90,00	404,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione stipendi personale - numero cedolini	6.060,00	5.828,00	5.000,00	5.420,00	5.000,00	5.749,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Certificazioni stipendi, compilazione atti benessere, gestione rate mensili e gestione pratiche pignoramenti	80,00	70,00	60,00	80,00	60,00	70,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione	52,00	493,00	450,00	400,00	450,00	50,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Verifica e certificazione posizioni assicurative per INPS GESTIONE PRIVATA (pensioni in cumulo)			20,00	30,00	20,00	50,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione convenzioni buoni pasto			24.000,00	23.113,00	24.000,00	28.391,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Variazioni denunce mensili INPS (ex INPDAP) - UNIEMENS			12,00	40,00	12,00	150,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Denuncia mensile INPS (ex INPDAP) - UNIEMENS	72,00	102,00	72,00	50,00	72,00	50,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione stipendi personale - denuncia mensile INPGI	12,00	18,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione stipendi personale - applicazione CCNL, CCI			450,00		450,00	
Gestione convenzioni Enti terzi - numero cedolini elaborati			2.000,00	2.473,00	2.000,00	2.598,00
Gestione convenzioni Enti terzi - numero CU elaborate			320,00	361,00	320,00	374,00
Gestione convenzioni Enti terzi - autoliquidazione Inail - numero dichiarazioni inviate			10,00	10,00	10,00	10,00
Gestione convenzioni Enti terzi - conto annuale - numero elaborazioni trasmesse tramite Sico			10,00	10,00	10,00	10,00
Gestione convenzioni Enti terzi - numero pratiche pensionistiche			10,00	6,00	10,00	12,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti - numero cedolini elaborati			260,00	256,00	260,00	267,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti - numero CU elaborate			50,00	46,00	50,00	45,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti - numero selezioni espletate per tirocini formativi			1,00	1,00	1,00	1,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti - rimborsi ai datori di lavoro - numero provvedimenti			10,00	10,00	10,00	13,00
Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale - numero CU elaborate	675,00	717,00	675,00	541,00	675,00	516,00
Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale - autoliquidazione Inail - numero dichiarazioni inviate			1,00	1,00	1,00	1,00
Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale - conto annuale, relazione al conto annuale e monitoraggio trimestrale - numero elaborazioni trasmesse tramite Sico			5,00	5,00	5,00	6,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - numero certificati malattia scaricati	80,00	967,00	80,00	860,00	80,00	930,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - numero cartellini presenza elaborati	6.000,00	5.544,00	6.000,00	4.963,00	6.000,00	5.598,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - numero visite fiscali richieste			116,00	115,00	116,00	23,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - numero visite fiscali effettuate			29,00	64,00	29,00	61,00
Gestione convenzioni Enti terzi - numero 770 elaborati			10,00	10,00	10,00	10,00

EDUCATIVI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
EDUCATIVI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Progetti educativi - Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie - numero cedole	3.369,00	3.261,00	3.369,00	3.125,00	3.369,00	3.024,00
Progetti educativi - Gestione nidi autorizzati - accreditati - convenzionati - numero nidi	2,00	1,00	2,00	14,00	1,00	1,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero pasti	456.708,00	434.695,00	456.708,00	255.354,00	456.708,00	392.293,00
Progetti educativi - n. alunni portatori di handicap assistiti	40,00	42,00	40,00	40,00	40,00	92,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero domande	830,00	807,00	830,00	1.061,00	830,00	1.014,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie - numero Istituti	12,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	116,00	73,00	116,00	0,00	116,00	0,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali PEZ - numero Istituti	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	14,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - importo contributi - Euro	151.995,00	240.600,00	151.995,00	317.700,00	151.995,00	197.058,62
Progetti educativi - Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero contributi assegnati	806,00	802,00	806,00	1.059,00	950,00	912,00
Progetti educativi - Gestione servizio trasporto - numero domande	176,00	109,00	176,00	107,00	100,00	117,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero domande	4.017,00	4.093,00	4.017,00	3.376,00	3.000,00	3.012,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero assenze	1.670,00	1.133,00	1.670,00	795,00	1.000,00	1.034,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero sostituzioni	958,00	608,00	958,00	209,00	530,00	620,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	210,00	185,00	210,00	194,00	196,00	201,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti agli asili nido	264,00	266,00	264,00	266,00	276,00	280,00
Servizi istruzione e formazione - n. alunni portatori di handicap assistiti	15,00	15,00	15,00	13,00	15,00	18,00
Pari opportunità - numero sedute Commissione comunale pari opportunità	1,00	12,00	1,00	4,00	1,00	5,00

SISTEMI INFORMATIVI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SISTEMI INFORMATIVI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT) - Aggiornamenti strade, edifici e civici	1.668,00	1.412,00	1.668,00	1.736,00	1.668,00	2.620,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Installazione e configurazione nuovi PC	60,00	80,00	60,00	120,00	60,00	94,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Sito istituzionale - n. documenti pubblicati	4.900,00	2.922,00	4.900,00	7.708,00	4.900,00	10.629,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Postazioni di lavoro informatizzate	450,00	505,00	450,00	470,00	450,00	470,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW - numero interventi	3.600,00	3.400,00	3.600,00	5.500,00	3.600,00	3.600,00
Gestione sistema informatico e telefonico - sito istituzionale - n. accessi alla home page del sito	763.950,00	158.698,00	763.950,00	286.264,00	763.950,00	190.632,00
Statistica - Rilevazione prezzi al consumo - n. controlli effettuati	500,00	500,00	500,00	300,00	500,00	700,00
Statistica - Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	18,00	21,00	18,00	14,00	18,00	19,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. famiglie intervistate	13,00	20,00	13,00	7,00	13,00	8,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. indagini effettuate	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Toponomastica - nuove Installazioni indicazioni toponomastiche	60,00	18,00	60,00	73,00	60,00	424,00
Toponomastica - n. civici assegnati	446,00	501,00	446,00	278,00	446,00	117,00
Toponomastica - numero denominazione aree di circolazione	20,00		20,00	6,00	20,00	0,00
Censimento permanente delle istituzioni pubbliche (che ha cadenza biennale) - Espletamento delle funzioni assegnate da Istat e invio dati a Istat					1,00	1,00
Censimento permanente della popolazione - Conclusione attività nei tempi previsti da Istat	1,00	1,00			1,00	1,00

CONTRATTI E TRASPARENZA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
CONTRATTI E TRASPARENZA – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Attività contrattuale - Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	8,00	8,00	8,00	9,00	8,00	1,00
Attività contrattuale - Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	20,00	39,00	20,00	29,00	20,00	133,00
Attività contrattuale - Sottoscrizioni scritture private	80,00	72,00	80,00	31,00	80,00	51,00
Attività contrattuale - Conservazione polizze fidejussorie	50,00	60,00	50,00	10,00	50,00	5,00
Attività contrattuale - Svincolo cauzioni	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00
Attività contrattuale - Verifica capacità a contrarre	300,00	310,00	300,00	100,00	300,00	100,00
Archivio, protocollo e albo on-line - n. atti protocollati non pec in uscita	20.200,00	20.867,00	20.200,00	13.805,00	20.200,00	13.016,00
Archivio, protocollo e albo on-line - n. atti protocollati non pec in entrata	50.000,00	58.669,00	50.000,00	18.416,00	50.000,00	33.388,00
Archivio, protocollo e albo on-line - n. atti protocollati pec in uscita	31.000,00	42.481,00	31.000,00	37.311,00	31.000,00	37.943,00
Archivio, protocollo e albo on-line - n. atti protocollati pec in entrata	32.000,00	47.768,00	32.000,00	45.730,00	32.000,00	42.117,00
Archivio, protocollo e albo on-line - Notifiche atti	8.000,00	9.061,00	8.000,00	4.720,00	8.000,00	4.314,00
Archivio, protocollo e albo on-line - Richieste rimborsi notifiche	70,00	157,00	70,00	61,00	70,00	220,00
Archivio, protocollo e albo on-line - Liquidazione spese postali	10,00	13,00	10,00	12,00	10,00	12,00
Trasparenza - Monitoraggi "Amministrazione trasparente"	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Trasparenza - Relazione per OIV	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Organizzazione - Gestione apertura portineria palazzo comunale			3,00		3,00	5,00

COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - incontri delegazione trattante			10,00	11,00	10,00	11,00
Organizzazione - Redazione PTFP			2,00	2,00	2,00	6,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - CCI dirigenza e comparto			1,00	2,00	1,00	2,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - Costituzione fondo articolo 67 CCNL 21.5.2020 personale del comparto			1,00	1,00	1,00	1,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - Costituzione fondo retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza			1,00	1,00	1,00	1,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - ripartizione permessi sindacali			1,00	1,00	1,00	1,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - comunicazioni per la PA			12,00	28,00	12,00	14,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa - elezioni RSU (ogni tre anni)			0,00	0,00	0,00	0,00
Rapporti con il Nucleo di Valutazione: n. sedute del NdV	20,00	22,00	20,00	24,00	20,00	16,00

AFFARI LEGALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
AFFARI LEGALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Numero contenziosi avviati nell'anno	86,00	103,00	86,00	114,00	86,00	116,00
Numero giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'Ente	33,00	10,00	33,00	10,00	33,00	14,00
Numero pareri legali redatti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	7,00
Numero atti di liquidazione	186,00	228,00	186,00	220,00	186,00	214,00
Servizi assicurativi - istruttorie svolte	102,00	90,00	102,00	106,00	102,00	107,00
Servizi assicurativi - liquidazioni effettuate	41,00	6,00	41,00	37,00	41,00	25,00
Servizi assicurativi - richieste presentate	102,00	90,00	102,00	106,00	102,00	107,00

SOCIALE E SPORT – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
SOCIALE E SPORT – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari - assegni concessi	250,00	401,00	250,00	284,00	250,00	285,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Domande bonus per la fornitura di energia elettrica - domande presentate	1.100,00	1.401,00	1.100,00	1.651,00	1.100,00	16,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - tessere rilasciate	850,00	1.029,00	850,00	610,00	850,00	660,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Gestione contributi famiglie con minore disabile - domande presentate	60,00	86,00	60,00	91,00	60,00	106,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus gas - numero istanze	1.050,00	1.182,00	1.050,00	1.146,00	1.050,00	0,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione - domande presentate	650,00	644,00	650,00	1.271,00	650,00	821,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - nuove iscrizioni / cancellazioni	20,00	55,00	20,00	102,00	20,00	105,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus idrico ordinario / integrativo, numero agevolazioni tariffarie	1.700,00	2.134,00	1.700,00	2.005,00	1.700,00	866,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Segnalazioni Tribunale dei minori, Prefettura e COESO	20,00	62,00	20,00	40,00	20,00	3,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Carta del pane, presa in carico soggetti con difficoltà economiche	10,00	14,00	10,00	40,00	10,00	43,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Strutture socio-assistenziali, accreditamento e aggiornamento	10,00	12,00	10,00	24,00	10,00	2,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Minori in disagio economico, agevolazioni pratica sportiva	160,00	143,00	160,00	0,00	160,00	0,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Scanso sfratti morosità incolpevole - gestione fondo, numero domande presentate	20,00	6,00	20,00	1,00	20,00	3,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Agenzia Casa - Contributi gestiti	25,00	20,00	25,00	16,00	25,00	25,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - Numero iscritti revisionati	500,00	400,00	500,00	400,00	500,00	409,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Punto informazioni, numero accessi utenti	850,00	1.100,00	850,00	1.500,00	850,00	1.000,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Consulta comunale disabilità - segreteria, numero riunioni	4,00	3,00	4,00	0,00	4,00	2,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Collaborazione a progetti e supporto attività	7,00	11,00	7,00	0,00	7,00	7,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Tutele minori non accompagnati, atti per COESO	10,00	0,00	10,00		10,00	0,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatoria alloggi ERP, numero alloggi assegnati	80,00	15,00	80,00	26,00	80,00	42,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatorie mobilità ordinaria / straordinaria, numero alloggi assegnati in mobilità	30,00	7,00	30,00	5,00	30,00	7,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi: assegnazioni, revoche, decadenze	150,00	166,00	150,00	6,00	150,00	70,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, Commissione comunale alloggi, numero sedute	10,00	10,00	10,00	9,00	10,00	14,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi ERP in emergenza abitativa - numero alloggi	60,00	37,00	60,00	56,00	60,00	37,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, rapporti gestionali e finanziari con COESO, alloggi in emergenza abitativa gestiti c/o Il Poggio	90,00	82,00	90,00	82,00	90,00	82,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Affidamento impianti sportivi e palestre scolastiche	24,00	39,00	24,00	25,00	24,00	18,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	9,00	10,00	9,00	6,00	9,00	6,00

SOCIALE E SPORT – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Autorizzazioni / nullaosta a utilizzi vari impianti sportivi comunali	10,00	10,00	10,00	20,00	10,00	5,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Concessione impianti sportivi	45,00	28,00	45,00	25,00	45,00	45,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	13,00	17,00	13,00	10,00	13,00	10,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	13,00	13,00	13,00	10,00	13,00	10,00
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - domande presentate	330,00	649,00	330,00	360,00	330,00	380,00

AFFARI ISTITUZIONALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Risultati/Ricavi	prev 2019	rilev 2019	prev 2020	rilev 2020	prev 2021	rilev 2021
AFFARI ISTITUZIONALI – FUNZIONIGRAMMA – OBIETTIVI OPERATIVI						
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero deliberazioni del Consiglio Comunale	160,00	145,00	160,00	131,00	160,00	132,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute della Conferenza dei Capigruppo	13,00	4,00	13,00	6,00	13,00	10,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Consiglio Comunale	16,00	14,00	16,00	14,00	16,00	15,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione - numero dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	41,00	41,00	41,00	42,00	41,00	42,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Spese per gettoni di presenza dell'organo politico - Euro	31.791,58	24.665,32	31.791,58	23.135,94	31.791,58	21.964,05
Elettorale - numero cambi di abitazione	1.712,00	2.533,00	1.712,00	2.035,00	1.712,00	2.483,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero di deliberazioni di Giunta Comunale	489,00	510,00	489,00	513,00	489,00	559,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Giunta Comunale - numero determinazioni dirigenziali gestite	2.598,00	2.873,00	2.598,00	2.814,00	2.598,00	3.094,00
Elettorale - numero duplicati di tessere elettorali rilasciati	1.039,00	1.873,00	1.039,00	1.609,00	1.039,00	1.154,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute delle Commissioni Consiliari	59,00	50,00	59,00	49,00	59,00	43,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero interrogazioni a risposta scritta gestite	20,00	14,00	20,00	16,00	20,00	6,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Gestione sala consiliare - numero concessioni rilasciate	251,00	144,00	251,00	112,00	251,00	98,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione - Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva - numero atti esaminati	79,00	147,00	79,00	118,00	79,00	176,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione - n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	20,00	16,00	20,00	20,00	20,00	43,00
Elettorale - numero tessere elettorali rilasciate	899,00	1.327,00	899,00	1.994,00	899,00	2.335,00
Elettorale - numero nomine scrutatori inviate	329,00	329,00	392,00	392,00	420,00	374,00
Elettorale - numero iscrizioni	899,00	1.327,00	899,00	1.994,00	899,00	1.654,00
Elettorale - numero sezioni allestite nell'anno	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00
Elettorale - numero domande presentate di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio	7,00	21,00	7,00	35,00	7,00	23,00
Elettorale - numero certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	386,00	391,00	386,00	551,00	386,00	2.500,00
Elettorale - numero cancellazioni	1.293,00	3.076,00	1.293,00	1.869,00	1.293,00	2.020,00
Elettorale - numero verbali ufficio elettorale	45,00	48,00	45,00	44,00	45,00	42,00
Elettorale - numero di domande presentate di iscrizione all'albo scrutatori	164,00	186,00	164,00	164,00	164,00	168,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - numero ASO	2,00	8,00	2,00	7,00	2,00	1,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - numero TSO	20,00	30,00	20,00	42,00	20,00	35,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - numero disposizioni sindacali	412,00	447,00	412,00	267,00	412,00	229,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - numero ordinanze sindacali	108,00	140,00	108,00	200,00	108,00	73,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - Autorizzazioni relative all'apertura,trasferimento di sede e di titolarità farmacie pubbliche e private	3,00	3,00	3,00	7,00	3,00	3,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali - indennità di residenza farmacie rurali. Numero erogazioni	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Attività realizzate	14,00	16,00	14,00	10,00	14,00	21,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero comunicati stampa	1.123,00	1.133,00	1.123,00	1.460,00	1.123,00	1.408,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero conferenze stampa	213,00	215,00	213,00	150,00	213,00	251,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero patrocini non onerosi concessi	250,00	197,00	250,00	59,00	250,00	72,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Giunta Comunale	100,00	95,00	100,00	105,00	100,00	52,00



COMUNE DI GROSSETO

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
2021**