



Comune
di Grosseto



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE - 2023

COMUNE DI GROSSETO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

INDICE

PRESENTAZIONE	pag. 4
1. CONTESTO E RISORSE	pag. 5
1.1 Il contesto esterno	pag. 5
1.2 Missioni e principali attività	pag. 16
1.3 Organizzazione	pag. 33
1.4 Personale	pag. 58
1.5 Bilancio (risultato della gestione, bilancio consolidato)	pag. 63
1.6 Bilancio di genere (Commissione Pari opportunità, C.U.G.)	pag. 84
2. PERFORMANCE	pag. 95
2.1 Qualità effettiva	pag. 95
2.2 Qualità percepita	pag. 100
2.3 Performance generale	pag. 113
2.4 Prescrizioni normative	pag. 148
3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag. 149
3.1 Quadro performance ultimo biennio	pag. 149

ALLEGATO 1 - Dati relativi alle funzioni

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

Sulla tematica è intervenuto il DPR 105/2016 disciplinando le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle P.A. Quest'ultima autorità ha licenziato una serie di linee guida per agevolare le amministrazioni ministeriali nel recepimento delle innovazioni normative e, in particolare, le linee guida per il Piano della Performance (giugno 2017), per il Sistema di Gestione e Valutazione della Performance (dicembre 2017), per la Relazione sulla Performance (novembre 2018), per la valutazione partecipativa (novembre 2019), per la misurazione e valutazione della performance individuale (dicembre 2019) e per il piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance (dicembre 2020).

In termini generali, con il D.Lgs 74/2017 vengono introdotti gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e viene cambiata la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria devono avere un coordinamento temporale. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti, è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Amministrazione comunale si è dotata di un rinnovato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con Deliberazione G.C. n. 467 del 14.12.2020. Obiettivo prioritario è innescare un processo di miglioramento continuo dell'organizzazione dell'Ente (in termini di struttura e processi), individuando standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, a cui tendere nel medio periodo mediante la valorizzazione del personale. A tal fine vengono fissati quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale, i concetti di meritocrazia, di selettività nell'erogazione dei premi, di valutazione delle performance, sia a livello di ente che di singolo dipendente/dirigente. Nell'esercizio dell'autonomia riconosciuta agli enti locali, con il Sistema si determinano le fasi del ciclo di gestione della performance, le modalità attuative, i criteri di valutazione ed i soggetti coinvolti.

Il Sistema si applica a tutto il personale del Comune di Grosseto ed in particolare: al Segretario Generale dell'Ente, al personale dirigente, anche a tempo determinato; ai titolari di posizione organizzativa; al restante personale anche a tempo determinato. Lo SMVP ha come oggetto la definizione della metodologia di misurazione e valutazione della: Performance organizzativa dell'Ente; Performance individuale dei Dirigenti; Performance individuale dei titolari di Posizioni Organizzativa; Performance individuale del restante personale. Lo SMVP si integra con: il sistema di pianificazione strategica; il sistema di bilancio; i sistemi di gestione delle risorse umane. Gli attori coinvolti nel processo valutativo sono: gli Organi di indirizzo politico amministrativo; l'organismo di valutazione; i dirigenti; i cittadini o gli altri utenti finali. Il Sistema si realizza secondo le fasi del ciclo di gestione della performance dell'Ente: definizione dei documenti di programmazione; monitoraggio in corso di esercizio; verifica grado di raggiungimento.

1. CONTESTO E RISORSE

1.1 Contesto esterno

Si propongono alcuni dati particolarmente significativi, funzionali a cogliere l'evoluzione e le trasformazioni del Comune con riferimento ad alcune dimensioni e variabili di contesto, relativamente all'ambito demografico, economico e sociale

I dati sono stati elaborati dall'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto.

DATI DEMOGRAFICI

Istat - banche dati demografiche – bilancio demografico mensile popolazione residente
Comune di Grosseto – anno 2023

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo	Popolazione fine periodo
Gennaio	81608	32	95	-63	175	150	25	81570
Febbraio	81570	30	87	-57	173	103	70	81583
Marzo	81583	38	80	-42	221	135	86	81627
Aprile	81627	31	79	-48	136	97	39	81618
Maggio	81618	36	71	-35	179	118	61	81644
Giugno	81644	27	71	-44	159	153	6	81606
Luglio	81606	26	62	-36	185	151	34	81604
Agosto	81604	41	74	-33	154	125	29	81600
Settembre	81600	49	79	-30	180	157	23	81593
Ottobre	81593	49	75	-26	169	126	43	81610
Novembre	81610	33	66	-33	144	112	32	81609
Dicembre	81609	36	106	-70	194	97	97	81636

Fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat

Istat - banche dati demografiche - Comune di Grosseto
Popolazione residente al 1° gennaio 2023 per sesso e stato civile

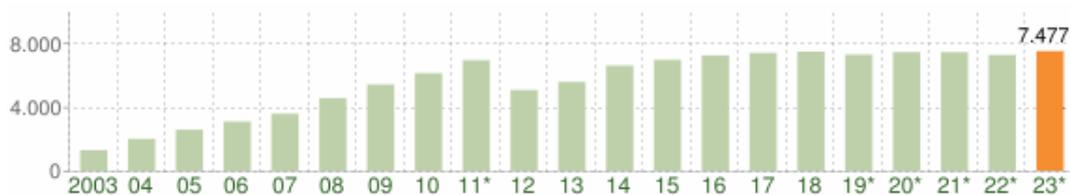
Anno	Celibat	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Uniti civilmente	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Uniti civilmente	Totale Femmine	Maschi + Femmine
2023	18.806	17.682	1.614	1.085	41	39.228	16.748	18.111	2.441	5.067	12	42.380	81.608
2022	18.660	17.871	1.515	1.094	35	39.175	16.632	18.195	2.344	5.083	7	42.328	81.503
2021	18.658	18.020	1.461	1.095	31	39.265	16.632	18.363	2.265	5.110	8	42.378	81.643
2020	18.517	18.289	1.370	1.125	30	39.331	16.643	18.607	2.160	5.167	4	42.581	81.912
2019	18.424	18.483	1.298	1.140	25	39.370	16.835	18.805	2.055	5.284	4	42.983	82.353
2018	18.077	18.636	1.237	1.120	-	39.087	16.664	18.932	2.013	5.338	-	42.949	82.036

Fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat

Popolazione residente al 01/01/2023 per sesso e cittadinanza – Comune di Grosseto – prime dieci cittadinanze

Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale
Romania	658	1109	1767
Albania	534	466	1000
Ucraina	115	447	562
Marocco	256	190	446
Moldova	175	248	423
Pakistan	235	42	277
Bangladesh	218	45	263
Polonia	42	167	209
Cina	99	97	196
Repubblica Dominicana	65	95	160
Totale stranieri	3.579	3.898	7.477

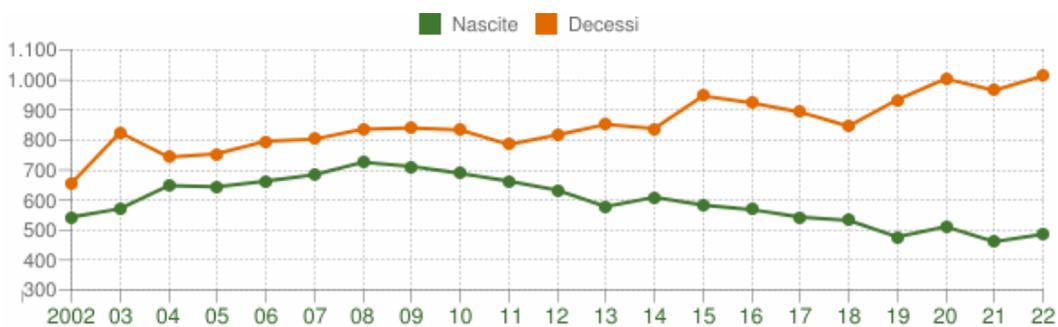
Fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2023

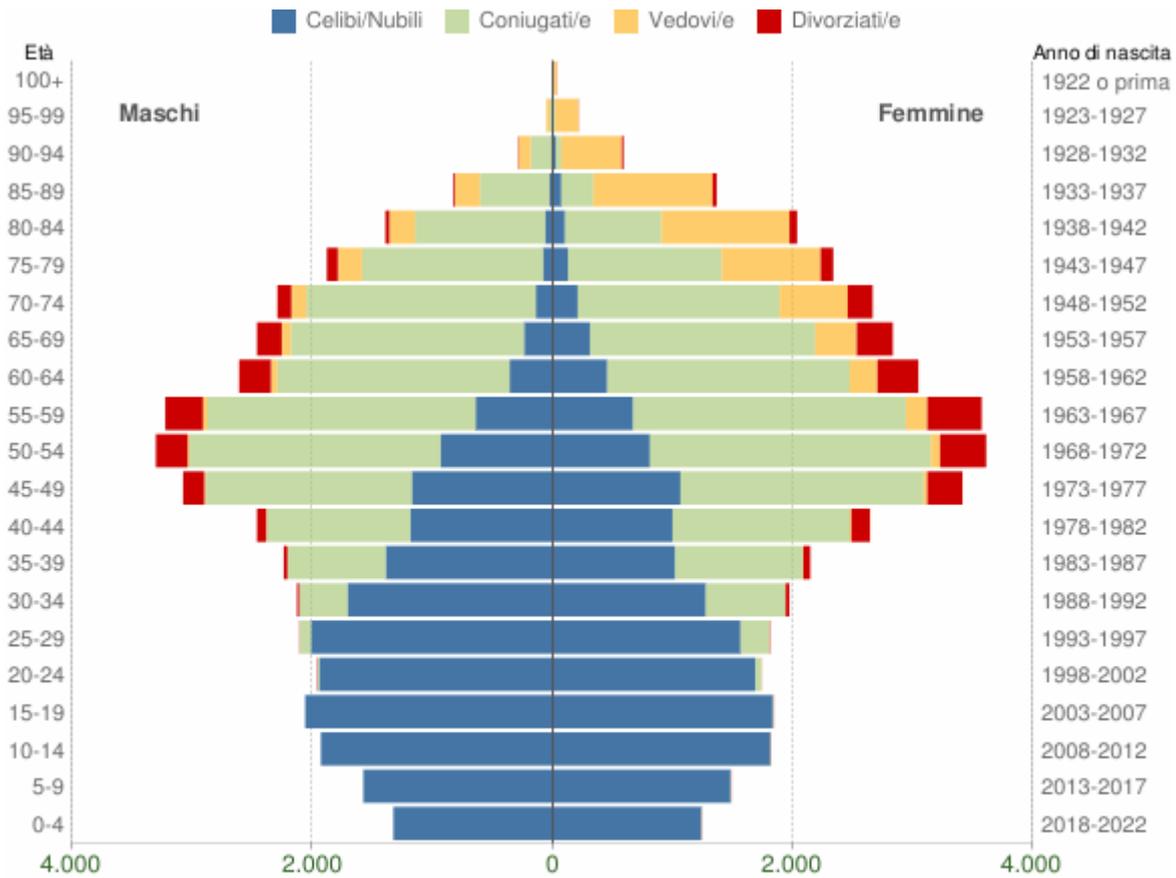
COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni
 COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

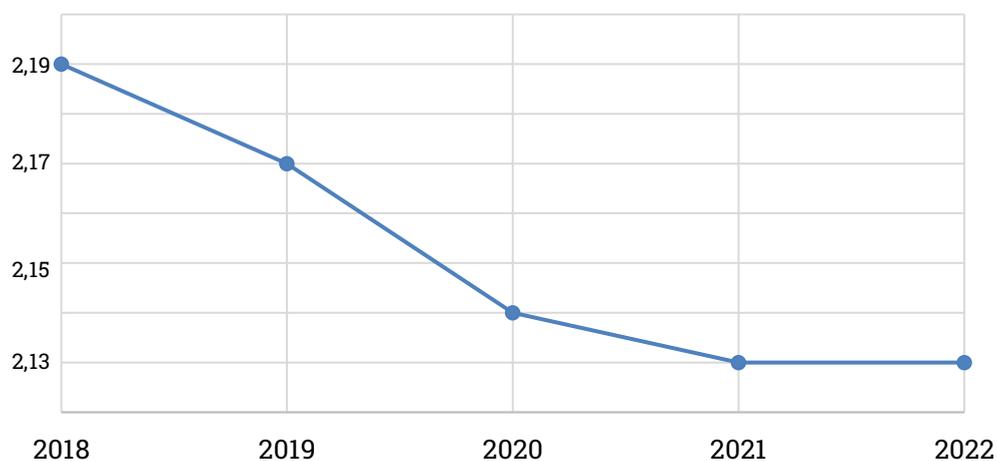
Nuclei familiari

(ultimi dati disponibili anno 2022)

Dati Comune di Grosseto, fonte Istat - Censimento permanente della popolazione anni vari

Anno	Numero di componenti						Totale
	1	2	3	4	5	6 e più	
2022	14852	11081	6761	4136	897	416	38143
2021	14681	10964	6808	4206	930	368	37957
2020	14662	10929	6788	4222	941	384	37926

Numero medio di componenti per famiglia



DATI ECONOMICI

Regione Toscana – IRPEF: numero di contribuenti e reddito imponibile
per provincia (valori assoluti)

Anno d'imposta 2022 (dichiarazioni 2021)

Province	Numero contribuenti	Reddito imponibile		
		Contribuenti Reddito imponibile (Frequenza)	Totale (Ammontare in euro)	Medio (*)
AREZZO	256.818	247.309	5.492.050.966	22.207
FIRENZE	757.048	722.756	18.061.340.654	24.990
GROSSETO	167.014	158.779	3.303.651.275	20.807
LIVORNO	247.008	236.222	5.369.281.347	22.730
LUCCA	285.977	273.315	6.357.058.657	23.259
MASSA CARRARA	138.895	132.594	2.894.444.302	21.829
PISA	309.621	295.965	7.014.601.690	23.701
PRATO	198.986	190.366	4.227.649.430	22.208
PISTOIA	214.150	204.625	4.388.448.966	21.446
SIENA	202.817	194.819	4.537.584.705	23.291
TOSCANA	2.778.334	2.656.750	61.646.111.992	23.204

* Reddito imponibile Medio è calcolato come rapporto fra Reddito Imponibile ed Numero contribuenti (frequenza) con reddito <= 0; reddito imponibile= reddito complessivo al netto delle deduzioni

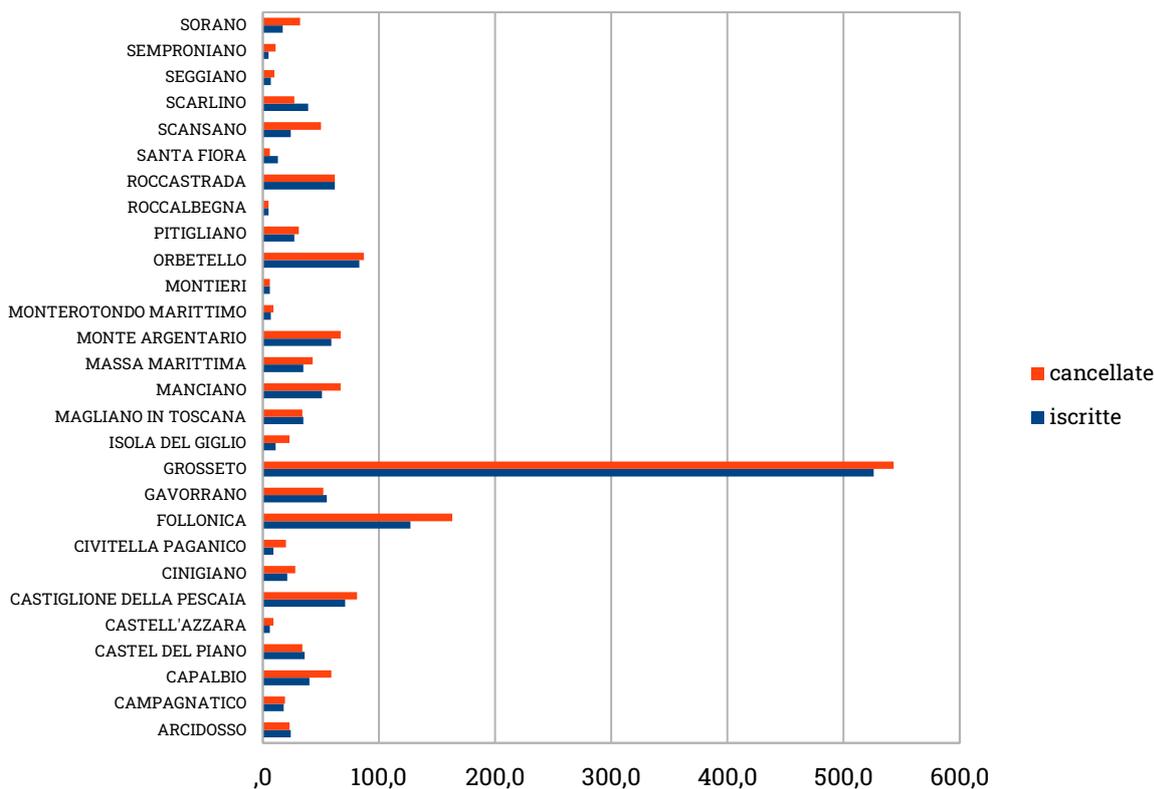
Fonte: Elaborazioni Ufficio Statistica su dati MEF – Dipartimento delle Finanze

Demografia d'Impresa nei Comuni della Provincia di Grosseto - Anno 2023

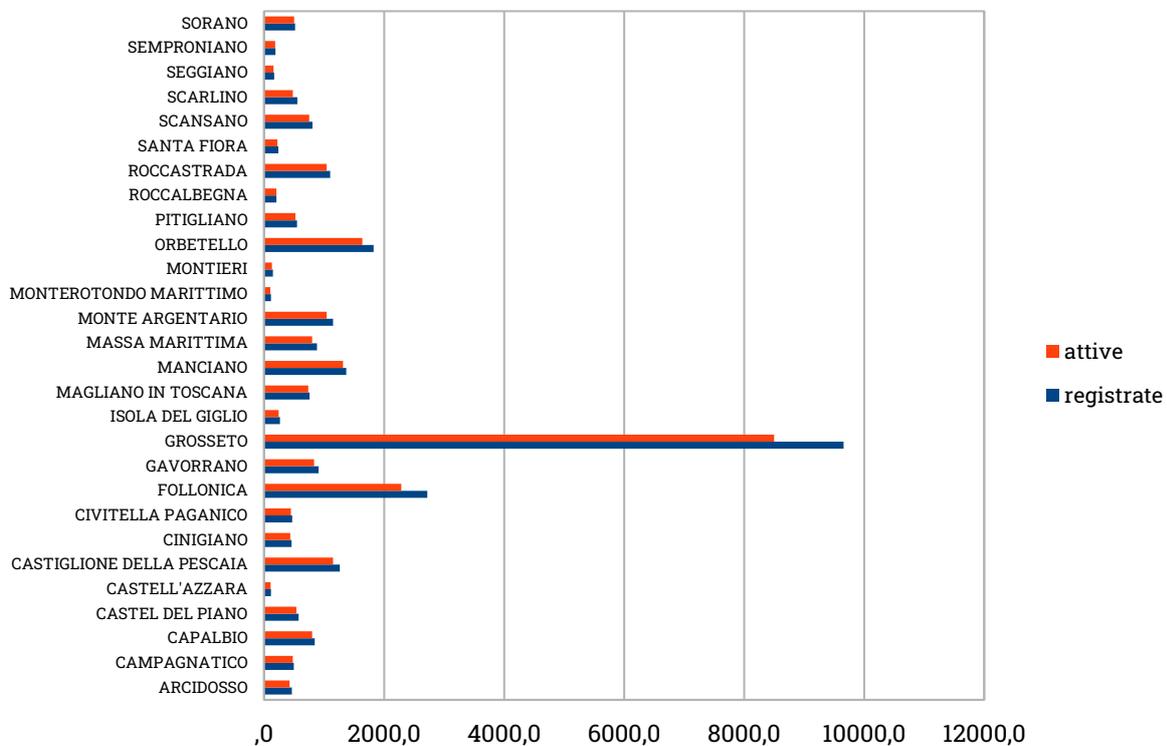
Comune	Numero imprese registrate	Numero imprese attive	Numero imprese iscritte	Numero imprese cancellate	Saldo
ARCIDOSSO	464	429	24	23	1
CAMPAGNATICO	498	481	18	19	-1
CAPALBIO	846	801	40	59	-19
CASTEL DEL PIANO	577	540	36	34	2
CASTELL'AZZARA	118	112	6	9	-3
CASTIGLIONE D.P.	1.260	1.151	71	81	-10
CINIGIANO	457	436	21	28	-7
CIVITELLA PAGANICO	471	447	9	20	-11
FOLLONICA	2.720	2.289	127	163	-36
GAVORRANO	911	833	55	52	3
GROSSETO	9.657	8.497	526	543	-17
ISOLA DEL GIGLIO	265	243	11	23	-12
MAGLIANO IN TOSCANA	757	738	35	34	1
MANCIANO	1.372	1.317	51	67	-16
MASSA MARITTIMA	883	801	35	43	-8
MONTE ARGENTARIO	1.149	1.045	59	67	-8
MONTEROTONDO MAR.	113	106	7	9	-2
MONTIERI	146	134	6	6	0
ORBETELLO	1.827	1.639	83	87	-4
PITIGLIANO	547	521	27	31	-4
ROCCALBEGNA	208	205	5	5	0
ROCCASTRADA	1.101	1.041	62	62	0
SANTA FIORA	239	221	13	6	7
SCANSANO	805	752	24	50	-26
SCARLINO	553	482	39	27	12
SEGGIANO	170	156	7	10	-3
SEMPRONIANO	189	185	5	11	-6
SORANO	518	502	17	32	-15

Fonte: Elaborazioni ufficio Statistica Comune di Grosseto su dati Registro Imprese a cura del "Settore Sistema Informativo di supporto alle decisioni – Ufficio Regionale di Statistica"

Imprese iscritte e cancellate per Comune - anno 2023



Imprese registrate e attive per Comune - Anno 2023



Imprese registrate per tipologia
valori assoluti 2023, incidenze % e variazioni tendenziali % - dati provinciali

	Femminili	Giovanili	Straniere
Sedi d'impresa registrate			
Grosseto	7.919	1.981	3.059
Livorno	8.064	2.294	4.288
CCIAA Maremma e Tirreno	15.983	4.275	7.347
Toscana	93.264	28.406	62.775
Italia	1.325.270	504.177	659.709
Incidenza %			
Grosseto	27,44	6,86	10,60
Livorno	25,16	7,16	13,38
CCIAA Maremma e Tirreno	26,24	7,02	12,06
Toscana	23,50	7,16	15,82
Italia	22,25	8,46	11,07
Variazioni %			
Grosseto	-1,1	-2,7	6,7
Livorno	-1,8	-3,4	2,9
CCIAA Maremma e Tirreno	-1,4	-3,1	4,4
Toscana	-1,5	-3,8	2,7
Italia	-0,9	-3,4	1,8

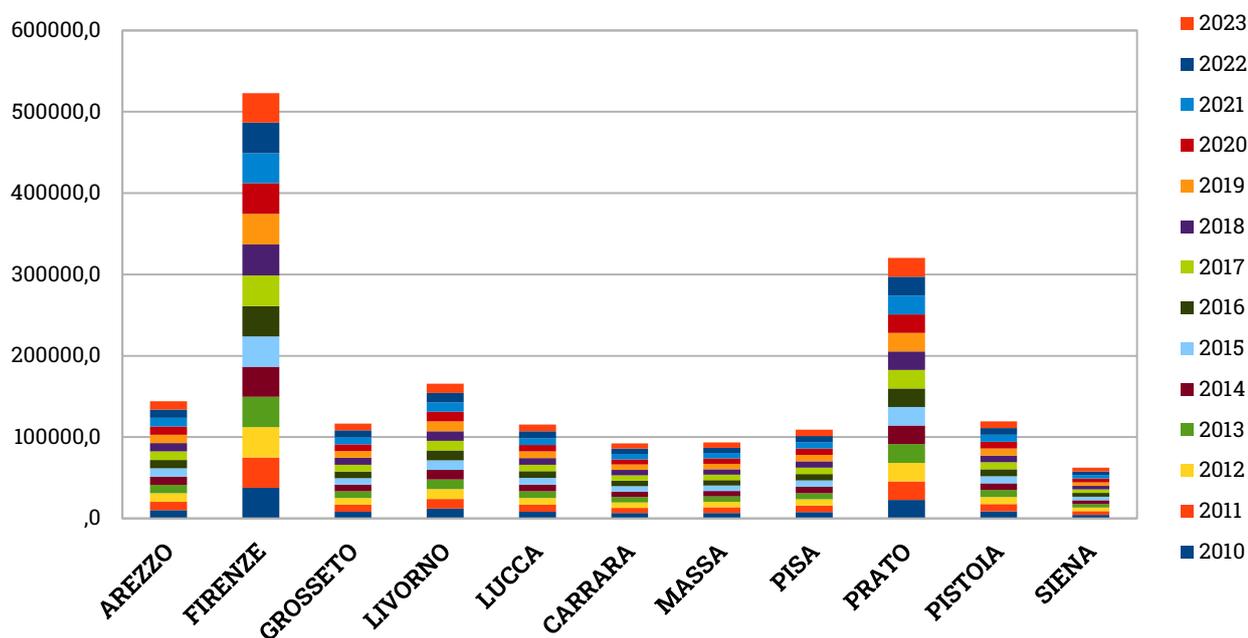
Fonte: Elaborazione Centro Studi e Servizi CCIAA Maremma e Tirreno su dati Infocamere

Imprese attive - confronto Comuni toscani (serie storica)

	2010	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Comune	Numero imprese attive								
AREZZO	10.219	10.284	10.326	10.279	10.232	10.253	10.429	10.381	10.130
FIRENZE	37.478	37.344	37.726	37.883	37.717	37.617	37.093	37.494	36.320
GROSSETO	8.309	8.173	8.291	8.329	8.348	8.432	8.458	8.490	8.497
LIVORNO	12.085	11.924	11.871	11.907	11.841	11.759	11.720	11.650	11.486
LUCCA	8.409	8.227	8.147	8.123	8.160	8.129	8.250	8.293	8.257
CARRARA	6.536	6.687	6.588	6.644	6.622	6.629	6.501	6.525	6.514
MASSA	6.742	6.752	6.651	6.654	6.649	6.620	6.579	6.549	6.585
PISA	7.719	7.880	7.872	7.921	7.858	7.763	7.792	7.600	7.590
PRATO	22.938	22.853	22.754	22.752	22.802	22.796	22.878	23.239	23.286
PISTOIA	8.792	8.566	8.496	8.480	8.474	8.408	8.534	8.291	8.212
SIENA	4.450	4.493	4.426	4.410	4.407	4.442	4.462	4.417	4.452

Fonte: Elaborazioni ufficio Statistica Comune di Grosseto su dati Registro Imprese a cura del "Settore Sistema Informativo di supporto alle decisioni – Ufficio Regionale di Statistica"

N. imprese attive Comuni Toscani - serie storica 2010 -2023



Regione Toscana - Imprese artigiane attive - confronto Comuni toscani

Comune	2010	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Numero imprese attive artigiane								
AREZZO	3.026	2.884	2.881	2.862	2.860	2.837	2.886	2.843	2.855
FIRENZE	10.038	9.396	9.274	9.214	9.104	8.991	8.637	8.723	8.698
GROSSETO	2.049	1.925	1.937	1.930	1.941	1.980	2.033	2.036	2.081
LIVORNO	2.820	2.697	2.649	2.642	2.640	2.640	2.664	2.661	2.663
LUCCA	2.725	2.392	2.328	2.272	2.264	2.250	2.227	2.227	2.234
CARRARA	2.046	1.867	1.815	1.788	1.746	1.707	1.579	1.588	1.584
MASSA	2.097	1.866	1.773	1.725	1.685	1.670	1.587	1.582	1.628
PISA	1.636	1.576	1.565	1.554	1.554	1.519	1.542	1.509	1.497
PRATO	7.789	7.511	7.315	7.240	7.204	7.153	7.114	7.205	7.197
PISTOIA	2.758	2.511	2.412	2.377	2.370	2.352	2.370	2.216	2.203
SIENA	1.034	949	912	895	900	896	886	874	886

Fonte: Elaborazioni ufficio Statistica Comune di Grosseto su dati Registro Imprese a cura del "Settore Sistema Informativo di supporto alle decisioni – Ufficio Regionale di Statistica"

Turismo Esercizi e letti per struttura e anno - Anni 2011-2023 - Comune di Grosseto

Numero esercizi

Categoria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1 Stella – 2 Stelle	6	6	7	7	7	7	7	7	5	5	5	4	4
3 Stelle	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
4 Stelle	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	8
Residenze Turistico Alberghiere	24	24	24	24	25	25	27	27	28	28	27	27	27
Totale Alberghiere	46	46	47	48	49	50	52	52	51	51	50	49	48
Agriturismi	204	204	211	208	207	211	212	206	216	214	216	212	216
Campeggi e Villaggi turistici	8	8	8	8	6	8	8	9	6	6	6	6	6
Altri esercizi	44	44	44	43	82	65	68	70	77	75	75	68	70
Totale extra alberghiere	256	256	263	259	295	284	288	285	299	295	297	286	292
Totale Generale	302	302	310	307	344	334	340	337	350	346	347	335	340

Posti letto

Categoria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1 Stella – 2 Stelle	111	128	161	131	132	133	133	133	97	97	97	83	83
3 Stelle	581	606	575	624	624	627	632	632	632	632	632	632	632
4 Stelle	1338	1338	1329	1329	1329	1428	1428	1492	1492	1492	1492	1492	1296
Residenze Turistico Alberghiere	1683	1686	1688	1679	1715	1822	1712	1776	1791	1741	1578	1593	1593
Totale Alberghiere	3713	3758	3753	3763	3800	4010	3905	4033	4012	3962	3799	3800	3604
Agriturismi	2007	2025	2128	2139	2140	2253	2365	2365	2538	2584	2549	2500	2586
Campeggi e Villaggi turistici	11680	11680	11680	11680	11280	11680	11842	11842	11280	11280	11280	11280	11280
Altri esercizi	1117	1532	1044	1037	1117	937	1059	1063	1673	1681	1848	1809	1827
Totale extra alberghiere	14804	15237	14852	14856	14537	14870	15266	15270	15491	15545	15677	15589	15693
Totale Generale	18517	18995	18605	18619	18337	18880	19171	19303	19503	19507	19476	19389	19297

fonte: Ufficio Statistica - Comune di Grosseto dati definitivi

Regione Toscana – elaborazione dati ISTAT

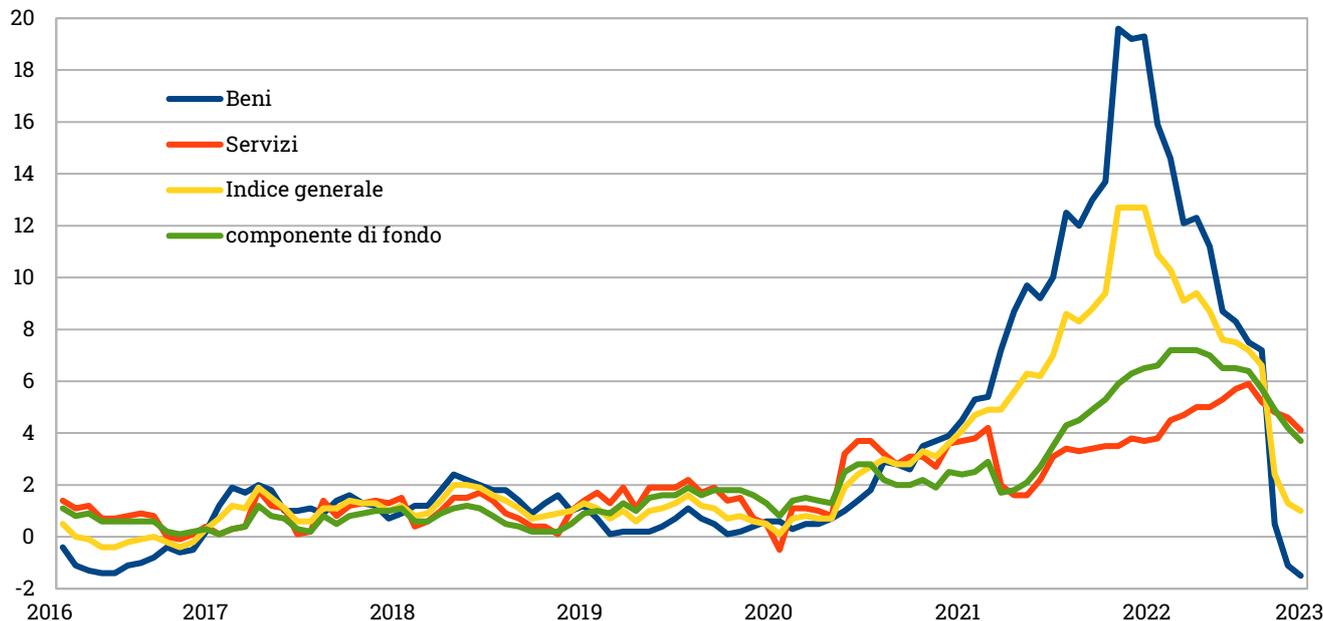
arrivi e presenze in strutture ricettive - Comune di Grosseto

INDICATORE	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
arrivi italiani	193.592	186.904	160.440	155.994	214.503	213.048	196.197
arrivi stranieri	41.096	37.686	19.416	16.171	39.137	38.511	38.018
arrivi totali	234.688	224.590	179.856	172.165	253.640	251.559	234.215
presenze italiani	880.096	548.856	490.906	837.591	926.946	919.607	878.623
presenze stranieri	202.437	136.922	80.552	87.530	200.883	204.853	205.758
presenze totali	1.082.533	685.778	571.458	925.121	1.127.829	1.124.460	1.084.381

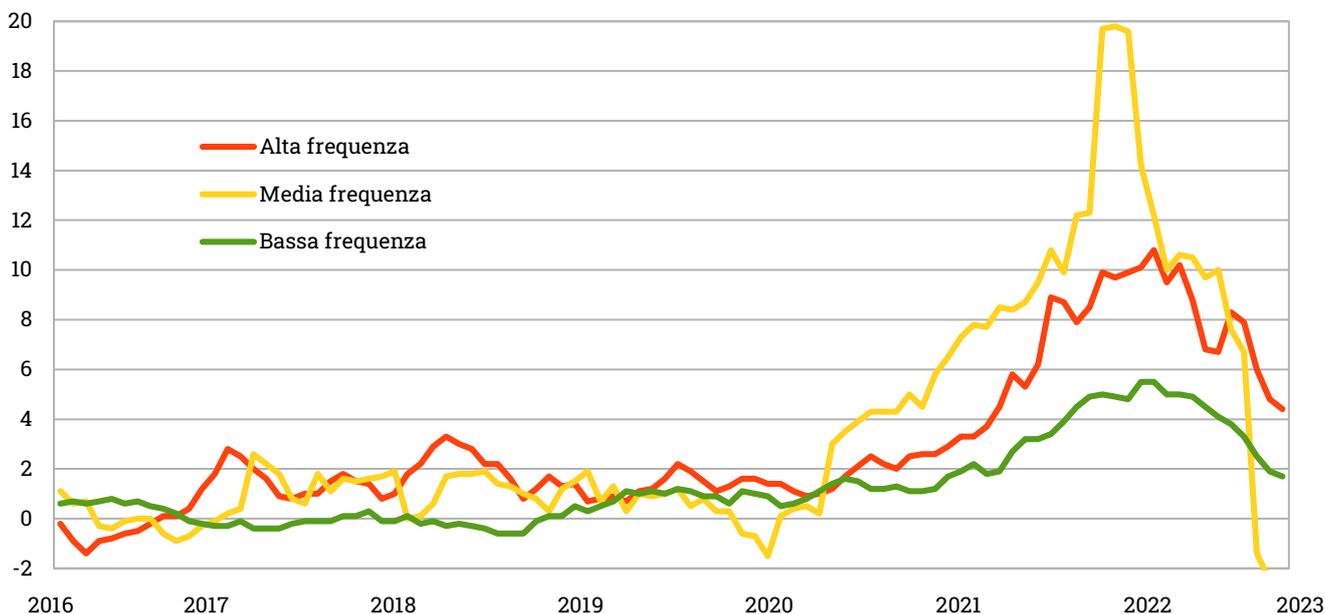
Fonte: Comune di Grosseto dati definitivi

Il dato può non coincidere con il dato ufficiale Istat per situazioni in corso di revisione

Indice dei prezzi al consumo NIC per tipologia di prodotto - Comune di Grosseto - variazioni % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (ANNI)



Indice dei prezzi al consumo NIC per prodotti a diversa frequenza di acquisto - Comune di Grosseto - variazioni % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente



Fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat
 Componente di fondo: viene calcolata escludendo i beni alimentari non lavorati e i beni energetici
 Prodotti ad alta frequenza di acquisto: includono, oltre ai generi alimentari, le bevande alcoliche e analcoliche, i tabacchi, le spese per l'affitto, i beni non durevoli per la casa, i servizi per la pulizia e manutenzione della casa, i carburanti, i trasporti urbani, i giornali e i periodici, i servizi di ristorazione, le spese di assistenza
 Prodotti a media frequenza di acquisto: comprendono, tra gli altri, le spese di abbigliamento, le tariffe elettriche e quelle relative all'acqua potabile e lo smaltimento dei rifiuti, i medicinali, i servizi medici e quelli dentistici, i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei, i servizi postali e telefonici, i servizi ricreativi e culturali, i pacchetti vacanze, i libri, gli alberghi e gli altri servizi di alloggio
 Prodotti a bassa frequenza di acquisto: comprendono gli elettrodomestici, i servizi ospedalieri, l'acquisto dei mezzi di trasporto, i servizi di trasloco, gli apparecchi audiovisivi, fotografici e informatici, gli articoli sportivi
 Variazione tendenziale: variazione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

1.2 Missioni e principali attività

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni. Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

I dati per l'anno 2023 sono stati elaborati e trasmessi in data 15/06/2024 tramite il sistema SICO utilizzando apposite tabelle di rilevazione.

Una prima tabella (T18) suddivide le funzioni del comune in 28 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 79. Si può agevolmente notare che un municipio svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani. Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una *holding* privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l' "interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Grosseto (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella T18 sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali. Per Grosseto, nell'anno considerato, la tipologia gestionale "economia diretta" riguarda la totalità del lavoro svolto per le seguenti aree d'intervento: organi istituzionali, gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, risorse umane, messi comunali, servizi statistici, diritto allo studio, polizia locale, anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap.

Le modalità di gestione indiretta sono invece diffuse in numerose altre aree d'intervento. Ad esempio, i servizi informativi sono gestiti per il 58% da società partecipate; come l'edilizia residenziale pubblica e locale e il piano di edilizia economico-popolare nella misura del 70%, come anche la viabilità-circolazione stradale-illuminazione pubblica è gestita per il 58% tramite appalti o da società partecipate. L'ufficio tecnico-sue è gestito per il 5% da appalti e società partecipate mentre per la restante percentuale 95% è a gestione diretta. Il 95% del trasporto pubblico su strada è concesso a terzi. Il 92% dell'urbanistica e programmazione del territorio è a gestione diretta mentre per il restante 8% è data in appalto. Il 99% degli interventi relativi alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici ha la gestione in appalto come i servizi di protezione civile con un 49%. I servizi relativi alla qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento sono appaltati nella misura del 41% e concessi a terzi per il 50%. Il 70% degli interventi a seguito di calamità naturali ha una modalità gestionale indiretta, così come il 90% delle attività gestionali del trattamento rifiuti si rivolgono all'esterno tramite appalti. L'area operativa dei servizi sociali viene gestita per la maggior parte in forma esternalizzata. L'esternalizzazione raggiunge il 90% per l'infanzia, i minori e gli asili nido, mentre si attesta all'80% per le aree afferenti ai soggetti a rischio di esclusione sociale, per gli anziani e per le disabilità. Il Servizio idrico integrato è totalmente affidato alla gestione di terzi. L'area operativa relativa all'edilizia scolastica è sia a gestione diretta che in appalto con percentuali più alte dell'affidamento in appalto, mentre il diritto allo studio è totalmente gestito direttamente. Le farmacie comunali sono affidate a società partecipate al 100%.

La tabella T19 espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali. Nell'area operativa Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella della Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, con 52.184 ore. Nell'area operativa Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella dell'Ufficio tecnico-sue, con 37.239 ore. Nell'area operativa Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella degli Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido, con 56.444 ore.

* * *

Focus: descrizione delle principali aree d'intervento del Comune di Grosseto

Fonte: Istruzioni per l'invio dati della Relazione allegata al Conto annuale per la Ragioneria Generale dello Stato (anno 2023)

POLIZIA LOCALE

- Disciplina del traffico stradale, stesura di verbali e alla gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali.
- Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/testimonianze giudiziali.
- Attività di supporto alle forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana. Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali). Attività di polizia mortuaria.
- Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive; sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, sull'abusivismo edilizio.
- Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

UFFICIO TECNICO – SUE

- Gestione delle attività riguardanti il governo del territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.
- Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo (compresi i collaudi per il rilascio delle licenze per l'utilizzo degli ascensori), anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17. Acquisizione di atti di assenso (comunque denominati) finalizzati al rilascio del permesso di costruire, presso ASL, Vigili del fuoco, Ufficio Tecnico della Regione. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico. Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale e l'assegnazione degli alloggi.
- Attività svolte per la progettazione di opere pubbliche in genere quali ad esempio impianti sportivi, strade, fognature, acquedotti, reti e impianti di trasporto, reti di distribuzione del gas e dell'illuminazione pubblica, grandi impianti (dighe, chiuse, centrali termiche), verde pubblico.
- Attività svolte per l'esecuzione, la direzione dei lavori, la gestione dei cantieri e delle scorte di materiale per la costruzione, l'ampliamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche, comprese quelle del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Attività tecniche direttamente connesse al recupero e restauro di beni librari, architettonici, artistici, al restauro dei monumenti.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa delle Aziende, delle partecipazioni, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dal Comune per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria.
- Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'albo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento del Comune quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.

INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO

Attività svolte per fornire ai minori orientamento ed i servizi educativi e socio- assistenziali, l'assistenza domiciliare, per tutelare il patrimonio del minore, per gestire gli affidi e le adozioni, il ricovero negli istituti, i contributi economici e per attivare la rete sociale di supporto ed assistenza, nonché le attività svolte dal garante dell'infanzia, la gestione delle comunicazioni e degli interventi a favore dei minori in difficoltà in collaborazione con il tribunale dei minori, e l'erogazione di servizi per i bambini in età prescolare (asili nido).

URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

- Elaborazione del Piano Regolatore Generale, della cartografia comunale, della toponomastica. Predisposizione dei piani regolatori particolareggiati, dei piani di iniziativa pubblica e privata, dei piani poliennali di attuazione urbanistica, dei P.P.A. del P.R.G. e del P.E.P.P. Pianificazione di settore con riferimento alla viabilità.
- Studio e progettazione di postazioni urbane ad alta tecnologia per l'utilizzo della rete wi-fi (gratuita), per la ricarica di smartphone e tablet, per il noleggio di biciclette e vetture elettriche (smart cities).
- Studio e predisposizione delle reti di trasporto pubblico sul territorio in termini di analisi del fabbisogno, studi di fattibilità, definizione dei piani d'intervento.
- Attività volte alla pianificazione ed alla progettazione dei piani commerciali.
- Espletamento di gare per opere pubbliche. Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali.

"Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la Ragioneria Generale dello Stato

Tavola 1.1.A) Aree operative e Aree d'intervento di un Comune

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	RISORSE UMANE
	SERVIZI LEGALI
	SERVIZI DI SUPPORTO
	MESSI COMUNALI
	SERVIZI INFORMATIVI
SERVIZI STATISTICI	
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	UFFICIO TECNICO- SUE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI
	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO
	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	SCUOLA DELL'INFANZIA
	ISTRUZIONE PRIMARIA
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	DIRITTO ALLO STUDIO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	POLIZIA LOCALE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO
	GIOVANI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TURISMO	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP
	FARMACIE COMUNALI

Tavola 1.1.B) Modalità di gestione delle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2023 (T18)

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concessione a terzi	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%	Collaboraz. e patrocini
ORGANI ISTITUZIONALI	100					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	95	5				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100					
RISORSE UMANE	100					
SERVIZI LEGALI	60					40
SERVIZI DI SUPPORTO	95	5				
MESSI COMUNALI	100					
SERVIZI INFORMATIVI	42			1	57	
SERVIZI STATISTICI	100					

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concessione a terzi	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%	Collaboraz. e patrocini
TRASPOTRTO PUBBLICO SU STRADA	5		95			

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Partecipate =< 50%	Partecipate oltre il 50%
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	92	8		
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	30		70	
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	41		58
UFFICIO TECNICO- SUE	95		2	3

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	29	49		22
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	30	4	40	66

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Concessioni a terzi	Appalti	Partecipate =< 50%
PROTEZIONE DELL BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	1		99	
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	10		90	
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		100		
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1	50	41	8

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Partecipate oltre il 50%	Consorzi
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	10				90
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	20				80
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	20				80
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	20				80
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10			90	

AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Partecipate oltre il 50%	Consorzi
SCUOLA DELL'INFANZIA	40	20	40		
ISTRUZIONE PRIMARIA	40	60			
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	35	65			
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	20	80			
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	30	70			
DIRITTO ALLO STUDIO	100				

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
POLIZIA LOCALE	100

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	100

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA	
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %
	Economia diretta
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI ED ALTRI SERVIZI	100

AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Convenzioni
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	35	40	15	10
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100			

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Collabor., Patrocini
SPORT E TEMPO LIBERO		40	60	
GIOVANI	20	10		70

AREA OPERATIVA: TURISMO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	40	60

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Partecipate oltre il 50%
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI A SUAP	100	
FARMACIE COMUNALI		100

Tavola 1.1.C) Ore lavorate nelle aree operative e d'intervento del Comune di Grosseto nel 2023 (T19)

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D/FUNZIONARI/E. Q.	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT
ORGANI ISTITUZIONALI			2.763	1.63	3.330	1.01	16.607	9.9	31.332
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	710	8.92	14.055	8.27	17.024	5.19	20.395	12.16	52.184
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	491	6.17	4.423	2.6	18.834	5.74	10.175	6.07	33.923
RISORSE UMANE	155	1.95	3.195	1.88	11.076	3.38	4.188	2.5	18.614
SERVIZI LEGALI			4.567	2.69	1.237	0.38	3.114	1.86	8.918
SERVIZI DI SUPPORTO	183	2.3	6.397	3.76	6.538	1.99	26.580	15.85	39.698
MESSI COMUNALI					1.595	0.49	5.836	3.48	7.431
SERVIZI INFORMATIVI	569	7.15	8.337	4.9	3.646	1.11	4.649	2.77	17.201
SERVIZI STATISTICI			3.970	2.34	1.574	0.48	1.613	0.96	7.157

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	88	1.11	4.750	2.79	1.480	0.45	1.528	0.91	7.846

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA													
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE												
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	CAT. A	%	DIRIGENTI E ALTE SPEC. FUORI ORGANICO	%	TOT.
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	246	3.09	10.657	6.27	4.747	1.45	64	0.04					15.714
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE: PIANO EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE	11	0.14	176	0.1			1.049	0.63					1.236
VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	131	1.65	2.264	1.33	7.561	2.3	5.091	3.04					15.047
UFFICIO TECNICO-SUE	920	11.56	16.265	9.57	13.438	4.1	1.802	1.07	1.617	100	3.197	76.1	37.239

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	15	0.19	1.552	0.91			1.650	0.98	3.217
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	2	0.03	16	0.01			1	0.01	35

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PESAGGISTICI	110	1.38	3.750	2.21	4.014	1.22	4.213	2.51	12.087
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	446	5.6	2.689	1.58	10.043	3.06	644	0.38	13.822
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	260	3.27	5.326	3.13	2.164	0.66	65	0.04	7.815

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	557	7	20.262	11.92	23.086	7.04	12.539	7.48	56.444
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCL. SOCIALE	75	0.94	3.229	1.9	2.186	0.67	1.214	0.72	6.704
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	35	0.44	2.372	1.4	608	0.19	513	0.31	3.528
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	40	0.5	2.818	1.66	979	0.3	571	0.34	4.408
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3	0.04			91	0.03	70	0.04	164

AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
SCUOLA DELL'INFANZIA	42	0.53	1.879	1.11	3.443	1.05	3.972	2.37	9.336
ISTRUZIONE PRIMARIA	150	1.88	2.301	1.35	6.492	1.98	5.218	3.11	14.161
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	70	0.88	2.438	1.43	883	0.27	2.563	1.53	5.954
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	5	0.06	53	0.03	243	0.07	47	0.03	348
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	85	1.07	3.703	2.18	1.474	0.45	1.573	0.94	6.835

DIRITTO ALLO STUDIO	16	0.2	132	0.08	971	0.3	373	0.22	1.492
---------------------	----	-----	-----	------	-----	-----	-----	------	-------

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
POLIZIA LOCALE	1.317	16.55	13.094	7.7	137.473	41.9	1.419	0.85	153.303

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	412	5.18	2.987	1.76	16.576	5.05	17.034	10.16	37.009

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	45	0.57			5.161	1.57			5.206

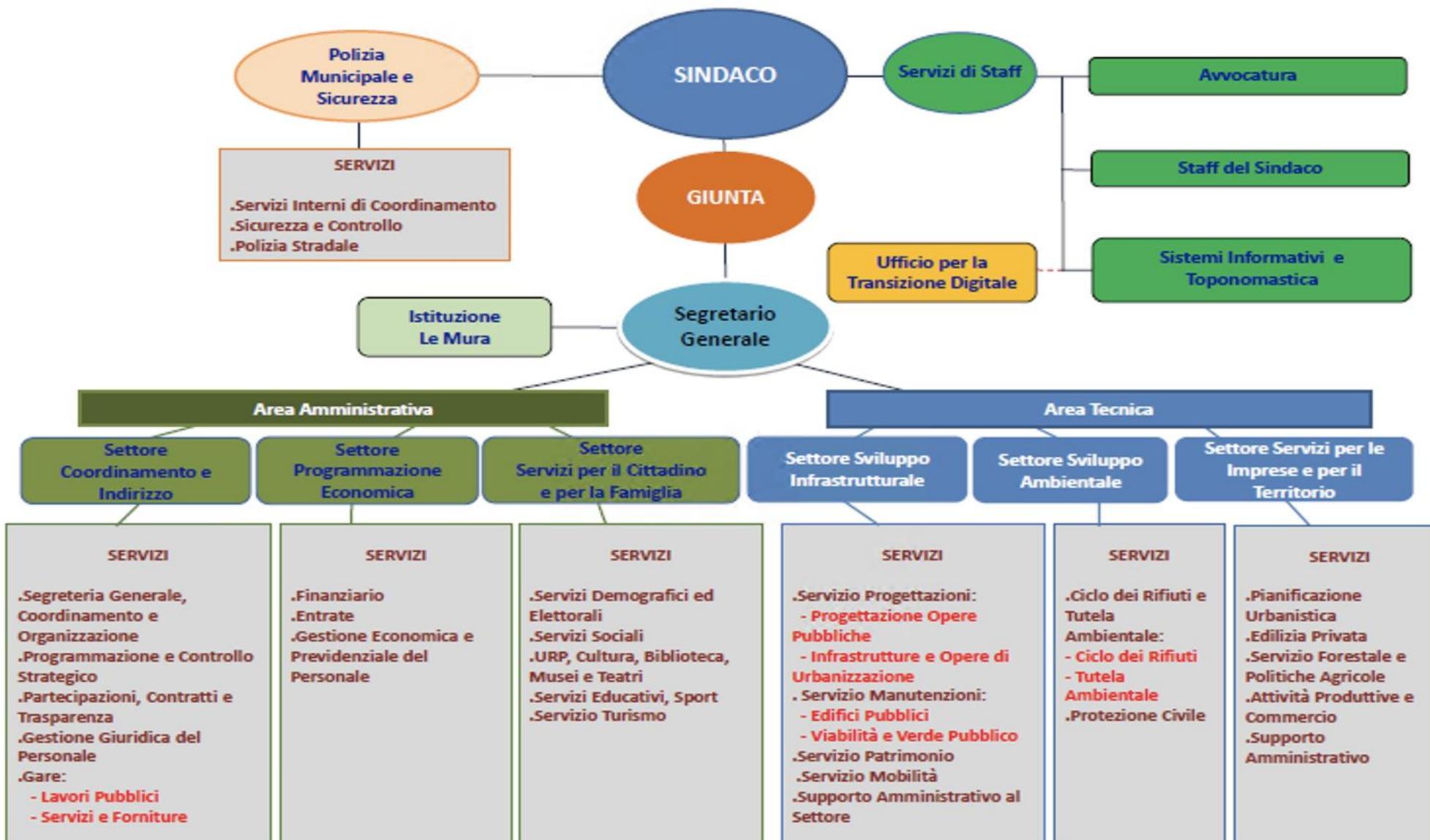
AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE										
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	DIR E ALTE SP. FUORI DOT. ORGAN.	%	TOT.
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	72	0.9	1.551	0.91	1.477	0.45	1.322	0.79	1.004	23.9	5.426
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	81	1.02	7.378	4.34	3.033	0.92					10.492

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE										
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%			TOT.
GIOVANI	105	1.32	1.618	0.95			2.914	1.74			4.637

AREA OPERATIVA: TURISMO											
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE										
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%			TOT.
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	81	1.02	4.454	2.62	3.603	1.1					8.138

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE								
	DIRIGENTI	%	CAT. D	%	CAT. C	%	CAT. B	%	TOT.
AFFISSIONI E PUBBLICITA'; FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI E SUAP	430	5.4	4.565	2.69	12.051	3.67	7.091	4.23	24.137

1.3 Organizzazione – STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 Deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 11.04.2023



FUNZIONIGRAMMA DI DETTAGLIO
(Servizi di Staff, Aree, Settori e Servizi)

SERVIZI DI STAFF

AVVOCATURA

SERVIZI

Ufficio legale e Servizio assicurazioni

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Contenzioso	Azione e resistenza in cause civili, penali e amministrative
	Processi penali: costituzione di parte civile
	Procedimenti giudiziari a carico di dipendenti e amministratori
	Ricorsi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici
	Relazioni con la Procura della Corte dei Conti
	Attività di udienza
	Assistenza alle transazioni ed ai tentativi di conciliazione, su richiesta degli uffici interessati
	Affidamento incarichi a legali esterni
	Istruttoria e trattazione delle procedure di insinuazioni e/o opposizioni allo stato passivo
	Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione in ordine a richieste afferenti procedimenti giudiziari
Funzione consultiva	Consulenza giuridica formale e informale agli uffici
Funzione assicurativa	Procedure di affidamento polizze assicurative e servizio di brokeraggio
	Apertura ed istruttoria sinistri
	Organizzazione e svolgimento del GIL
	Gestione pratiche per il recupero di indennizzi per danni al Patrimonio dell'Ente
	Liquidazione sinistri in relazione alla polizza RCT di riferimento
	Gestione diretta dei sinistri entro franchigia

STAFF DEL SINDACO

Portavoce

Ufficio Stampa

MACROFUNZIONI / FUNZIONI DI DETTAGLIO
Attività di Portavoce del Sindaco
Comunicazione istituzionale

Staff del Sindaco

MACROFUNZIONI / FUNZIONI DI DETTAGLIO
Attività di Segreteria del Sindaco e degli Assessori
Supporto agli Organi di Direzione Politica e cerimoniale

SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA

Servizio Sistemi Informativi e Toponomastica

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Architetture e sistemi informatici	Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del complessivo sistema informatico dell'Ente.
	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione dei servizi informatici di base (posta elettronica, DNS, certificati, LDAP, documentale, ecc.)
	Pianificazione, progettazione, acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud interne ed esterne.
	Gestione del sistema informatico di gestione documentale e di conservazione a norma.
	Supporto tecnico nelle fasi di pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT effettuati in autonomia da parte dei settori comunali, rilascio dei pareri tecnici vincolanti secondo il Regolamento di comunicazione e informatizzazione dell'Ente.
	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico alla pubblicazione di contenuti da parte degli uffici comunali, supporto tecnico agli uffici per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici.
	Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale.
	Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali e delle connessioni a Internet.
	Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili.
	Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado.
	Gestione dei contratti con la società in house Netspring S.r.l. per la fornitura di servizi informatici e telematici strumentali e servizi di connettività per l'Ente.
Sicurezza informatica	Gestione degli appalti in tutte le fasi, redazione di atti e regolamenti, gestione della corrispondenza e del protocollo, gestione dei rapporti con i fornitori e con gli enti esterni, gestione del personale, gestione delle firme digitali in uso all'Ente, gestione delle due sale SED per uso interno e in uso a soggetti esterni.
Assistenza informatica (hardware e software)	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente, visto come sistema unico e comprensivo di tutti gli elementi rientranti nel campo dell'ICT (Information and communications technology).
	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente, comprensivo delle postazioni di lavoro, delle relative periferiche e dei software di produttività.
	Gestione delle attrezzature e dotazioni informatiche della sala macchine del SED, impianto antintrusione.
Toponomastica	Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni (Siatel-PuntoFisco, Sister, Portale Comuni) in uso ai servizi dell'Ente.
	Attribuzioni e attestazioni di numerazione civica, gestione delle numerazioni interne, revisioni toponomastiche, gestione ANNCSU, gestione dei dati toponomastici sul SIT, gestione denominazioni, supporto alla commissione toponomastica, elaborazione e attuazione del Regolamento di Toponomastica.
	Installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica
Sistema informativo territoriale (SIT)	Pianificazione, progettazione, acquisizione e installazione di cartellonistica e servizi digitali per specifici progetti di valorizzazione del centro storico cittadino.
	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza agli uffici comunali per la produzione e l'utilizzo dei flussi di dati geografici, rapporti con enti esterni e società in house per la gestione dei flussi di dati geografici.

UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

MACROFUNZIONI / FUNZIONI DI DETTAGLIO	
Piano della Transizione Digitale	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano dell'Informatica – Piano della Transizione Digitale
Progetti per la transizione al digitale	Coordinamento, monitoraggio e supporto alla rendicontazione dei progetti per la transizione al digitale, compresi gli interventi PNRR
Sviluppo dei servizi pubblici digitali	
Tutela dei diritti digitali dei cittadini	

ISTITUZIONE LE MURA

MACROFUNZIONI / FUNZIONI DI DETTAGLIO	
Valorizzazione delle Mura	
Promozione delle Mura	
Comunicazione inerente alle attività dell'Istituzione	

POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA

SERVIZI

Servizi Interni di Coordinamento

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Affari Generali	Segreteria
	Servizi e Comando
	Economato interno
	Ordinanze temporanee alla viabilità
	Registri ordinanze ASO e TSO
	Gestione del personale
	Contabilità interna
	Redazione determine
	Redazione proposte di delibera
	Autorizzazioni alla circolazione
	Rapporti società partecipate
	Acquisti beni e servizi
Verbali e contenzioso	Gestione verbali
	Contenzioso
Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto

Servizio Sicurezza e Controllo

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio e repressioni illeciti - Unità Cinofile - Sicurezza Urbana
Polizia di Prossimità e Quartieri	Presidio del territorio - Sede Marina di Grosseto - Suolo Pubblico - Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti - Gestione esposti all'interno dei quartieri - Verifiche e verbali di competenza - Accertamenti di violazioni - Attività informativa
Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli Edilizia - Controlli Commercio e tutela consumatore - Controlli ambientali Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'A.G.

Servizio Polizia Stradale

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Centrale Operativa	Attività di centralino
	Gestione richieste pronto intervento
	Centrale Protezione Civile
Pronto Intervento	Pronto intervento di varia natura
	Controllo territorio
	Infortunistica
	Viabilità
	Accertamenti violazioni con particolare riguardo al CdS
	ASO e TSO
	Educazione Stradale

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE
COORDINAMENTO E INDIRIZZO

SERVIZI

Servizio Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Attività di segreteria al Segretario Generale	Assistenza e supporto al Segretario Generale
Supporto agli organi di Governo	Presidente / Consiglio Comunale - Attività di segreteria e supporto
	Consiglio Comunale - Conferenza capigruppo
	Consiglio Comunale - Gestione sala consiliare
	Concessione patrocinio gratuito
	Gestione deliberazioni Giunta Comunale: controllo, inserimento ordine del giorno, verbale sedute, numerazione e pubblicazione
	Gestione deliberazioni Consiglio Comunale: controllo, convocazione commissione consiliare di competenza, verbalizzazione seduta commissione, inserimento all'ordine del giorno, convocazione, verbalizzazione sedute, numerazione e pubblicazione
	Convocazione Commissioni Consiliari Permanenti e verbalizzazione sedute
	Gestione mozioni, ordini del giorno, interrogazioni
	Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali
	Assistenza ai Consiglieri Comunali
	Raccolta documenti per pubblicazione in materia di situazione economico/patrimoniale degli amministratori
	Regolamento per la liquidazione rimborso spese amministratori comunali
	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali
	Liquidazioni rimborso per missioni amministratori comunali
Istituti di Cittadinanza attiva	Regolamentazione
	Referendum consultivi
	Consultazioni popolari
	Istanze

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
	Petizioni
	Beni comuni, Cittadinanza attiva - Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell'ente preposti e Servizi
Pari Opportunità	Attività di segreteria e supporto alla commissione pari opportunità
	Progetti per la promozione delle pari opportunità
Organizzazione	Statuto Comunale e Regolamento Consiglio Comunale
	Regolamentazione in materia di Organizzazione
	Predisposizione atti di organizzazione
	Incarichi dirigenziali
	Logistica
Progetti Speciali e Unità di Progetto	Istituzione Unità di Progetto
	Coordinamento per conto del Segretario Generale
Controllo successivo degli atti	Regolamentazione
	Redazione piano operativo annuale
	Attività di controllo atti con la cadenza stabilita nel regolamento
	Relazioni intermedie e relazione finale, feedback ai settori/servizi sugli esiti di controllo
Anticorruzione	Provvedimento di nomina del responsabile anticorruzione
	Supporto al responsabile anticorruzione dell'ente
	Procedura per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza
	Monitoraggio piano ed eventuali variazioni
	Relazione finale
Gestione Ciclo della Performance	Pesatura posizioni dirigenziali, posizioni organizzative, obiettivi
	Coordinamento valutazione all'interno dell'Ente
	Ripartizione risorse destinate alla produttività
	Gestione rapporti con il Nucleo di Valutazione
Coordinamento in materia di privacy	Individuazione DPO
	Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e ai Data Manager
Rapporti con la Fondazione Polo Universitario Grossetano	Gestione rapporti con la Fondazione
	Redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto

Servizio Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Programmazione	Redazione Documento Unico di Programmazione e successiva nota di aggiornamento
	Redazione e aggiornamento PIAO Piano integrato di attività e organizzazione
	Redazione e aggiornamento PEG
Controllo di gestione	Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PDO e relativa rendicontazione formale
	Redazione report di controllo di gestione per gli Amministratori
	Referto del Sindaco: compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti
	Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti
	Referto del controllo di gestione
	Relazione sulla Performance
Controllo strategico	Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici
	Rapporti di controllo strategico
	Relazione inizio mandato
	Relazione fine mandato
Qualità dei servizi	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano della Qualità
	Coordinamento Carte dei Servizi
	Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici
Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore
Attuazione PNRR	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e supporto alla rendicontazione tramite l'applicativo Regis
Facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria nell'ambito del servizio Grosseto Impresa
	Individuazione procedure / regolamenti da semplificare
Rilevazioni statistiche e censimenti	Coordinamento, organizzazione e gestione di indagini ISTAT inserite nel Programma Statistico Nazionale
	Attività di supporto alla programmazione
	Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente della popolazione
	Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente delle istituzioni pubbliche

Partecipazioni, Contratti e Trasparenza

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Attività contrattuale	Stesura schemi specifici contratti di appalto per approvazione progetti e successivamente per determinazione a contrarre della gara anche PNRR, bozze contratti per concessioni, convenzioni, locazioni, transazioni, comodati, incarichi professionali esterni, sponsorizzazioni, coorganizzazioni.
	Stipula dei contratti per atto pubblico e per scrittura privata e di ogni atto con valore pattizio inviato dai Servizi dell'ente sottoscritto da Dirigenti
	Approfondimenti per adempimenti fiscali e versamenti fiscali inerenti i contratti stipulati presso il Servizio, tenuta contabilità interna per incassi e spese contrattuali, gestione residui e iscrizioni a ruolo
	Registrazione contratti ad Agenzia Entrate
	Stesura schemi lettere commerciali per lavori, servizi, incarichi e forniture anche PNRR

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
	<p>Censimento contratti con società in house e relativo scadenziario, supporto e collaborazione con i vari Servizi per nuove sottoscrizioni di contratti</p> <p>Adempimenti di archiviazione e conservazione dei contratti stipulati, invii ai contraenti ed agli Uffici e inserimento nei fascicoli condivisi delle gare di appalto</p> <p>Conservazione e gestione Repertorio, Registro cronologico, Registro concessioni demaniali marittime</p> <p>Supporto agli uffici anche in sede di istruttoria per procedure che comportino la successiva sottoscrizione dei contratti e per acquisizioni gratuite opere urbanizzazione, acquisizioni in via unilaterale su richiesta dei servizi dell'ente</p> <p>Anagrafe tributaria</p>
Mappatura processi e Trasparenza	<p>Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico</p> <p>Invio elenco appalti ad Anac ex legge 190/2012 con elaborazione del file e relativa pubblicazione</p> <p>Relazione ad Anac per sezione trasparenza</p> <p>Supporto e indicazione ai servizi dell'ente per pubblicazioni e collaborazione con Staff Sindaco e Urp</p> <p>Verifica con Nucleo di valutazione della presenza delle pubblicazioni secondo la griglia approvata da ANAC annualmente</p> <p>Pubblicazioni dichiarazioni organi di vertice e elenchi semestrali atti dell'ente</p> <p>Formazione ai Servizi e supporto continuativo, Giornata della Trasparenza</p> <p>Raccolta dati e predisposizione Registro degli "accessi"</p>
Archivio	Gestione Archivi comunali, definizione scarti e versamenti documentali, con acquisizione delle relative autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana
Protocollo	<p>Registrazione, classificazione e smistamento posta in ingresso, pec e cartacea, e raccolta ed invio posta cartacea in partenza secondo l'appalto relativo concluso dal Servizio. Gestione e rendicontazione dei flussi contabili delle spedizioni.</p> <p>Gestione documentale, fascicolazione e conservazione: redazione del Manuale di Gestione dell'Ente; supporto agli Uffici sul programma informatico in dotazione dell'Ente, aggiornamento dello stesso, in collaborazione con il SED, in seguito alle variazioni organizzative e funzionali interne.</p>
Messi e Albo on line	<p>Gestione notifiche per Enti terzi, rendicontazione spese e registrazione flussi contabili in entrata. Supporto agli Uffici per avvio delle notifiche digitali.</p> <p>Supporto ai Servizi Demografici ed Elettorali per notifica cittadinanze e consegna documenti elettorali.</p> <p>Pubblicazioni per Enti terzi Albo on-line con rilascio attestazione di avvenuta pubblicazione.</p> <p>Gestione Casa Comunale e consegna atti depositati.</p>
Centralino, portineria e guardiania Uffici Giudiziari	Attività di prima informazione all'utenza, smistamenti telefonici e attività di portierato per gli edifici comunali e di guardiania per gli uffici giudiziari. Definizione turnazioni, sostituzioni e assegnazioni indennità previste.
Programmazione, gestione e controllo delle partecipazioni societarie	<p>Programmazione indirizzi strategici in Sezione DUP alle società/enti partecipati, assegnazione obiettivi annuali agli enti/società controllati,</p> <p>Procedure e atti di nomina e di designazione dei rappresentanti del Comune e incontri semestrali, deleghe assembleari,</p> <p>Supporto, relazioni e verbali delle sedute del Comitato di coordinamento delle società e degli altri organismi controllati,</p> <p>Relazioni e supporto agli Assessorati dell'ente per approvazione preventiva obiettivi gestionali annuali delle società/enti controllati</p> <p>Relazioni e approfondimenti su casistiche specifiche in applicazione del Testo Unico D. Lgs. n. 175/2016 e delle delibere/sentenze della Corte dei conti,</p>

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
	Monitoraggio obiettivi/indirizzi e verifica annuale su pubblicazioni in società Trasparente,
	Relazione annuale agente contabile,
	Archiviazione digitale degli atti e dei documenti,
	Stesura indicatori di qualità nei contratti di servizio con soc. in house e società controllate
	Razionalizzazione, definizione annuale "perimetro GAP", relazioni per invio Corte dei conti, flussi informativi per Bilancio, Rendiconto e Bilancio consolidato del Comune e stesura sezioni società partecipate, verifiche su andamento finanziario ed economico delle partecipazioni comunali, alienazioni e acquisizioni quote, ripiani perdite e segnalazioni accantonamenti

Servizio Gestione Giuridica del Personale

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Programmazione fabbisogno di personale	Programmazione Piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari
Assunzione di personale	Procedure assunzionali tramite: concorso, scorrimento graduatorie di altri enti, collocamento mirato, mobilità
Gestione graduatorie concorsuali	Monitoraggio graduatorie
	Avvalimento graduatorie in corso di validità a favore di altri enti/ amministrazioni tramite convenzione
Procedure di selezione interna	Procedure di selezione mediante progressione verticale
Adempimenti connessi alla gestione del personale	Applicazione CCNL Comparto – parte giuridica
	Procedure e controlli finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro
	Trasformazione del rapporto di lavoro da Part-time a Full - time e viceversa
	Concessione permessi Legge 104/92 e dichiarazione annuale
	Concessione congedi e assenze, aspettative e permessi da contratto o da disposizioni di legge
	Rilevazione e gestione presenze e assenze
	Denuncia annuale lavoratori disabili
	Comandi – distacchi- assegnazioni di personale
	Diritto allo studio
	Modifica profilo professionale
	Cause di servizio ed equo indennizzo
	Malattia professionale
	Infortunio
	Inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa
	Gestione del fascicolo del personale
	Gestione adempimenti smart-working/lavoro agile
	Dimissioni dall'impiego
	Comunicazioni obbligatorie (assunzioni/cessazioni/tirocini)
	Certificati di servizio per ricostruzione di carriera e per ricongiungimento a fini pensionistici
	Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria)
	Assegnazioni di personale
	Anagrafe consulenti e collaboratori
	Predisposizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento
Convenzioni Uffici Giudiziari	Partecipazione sedute Conferenza Permanente
	Rendicontazione somme e Consuntivazione attività da convenzione
	Rapporti con Ministero Giustizia
	Rinnovo convenzione per distacco personale
Tirocinio e stage	Procedure per attivazione tirocini non curriculari
	Procedure per attivazione tirocini curriculari con Istituti e Università
	Procedure per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro
Procedimenti disciplinari	Attività di segreteria ufficio procedimenti disciplinari
	Supporto al UPD nell'attività istruttoria
	Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Incarichi extra impiego	Adempimenti per il Settore di Competenza
	Adempimenti tramite portale Pela Pa
	Attività di supporto al Servizio Ispettivo
	Anagrafe consulenti e collaboratori
Formazione del personale	Raccolta e analisi fabbisogni formativi
	Predisposizione Piano della formazione
	Monitoraggio esigenze formative e conseguente adeguamento del piano annuale
	Gestione e monitoraggio attività formative svolte su piattaforme e-learning
	Organizzazione attività formative in house
	Partecipazione al comitato organizzativo della SFEL (scuola formazione enti locali)
	Gestione convenzione e programmazione attività formative
	Gestione programma formativo VALOREPA
Sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria	Gestione adempimenti connessi alle visite periodiche ed esami diagnostici per giudizi di idoneità alla mansione
	Sorveglianza sanitaria eccezionale
	Accertamenti sanitari e visite pre-assuntive
	Protocollo sanitario di sicurezza
	Rapporti con Medico Competente e MC/RSPP/RLS
	Formazione permanente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 e Accordo Quadro Stato-Regione: formazione neoassunti base e specifica, aggiornamento periodico, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico RLS, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico Preposti - Squadre di emergenza- Pronto soccorso
	Rapporti con la società affidataria del servizio
Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Selezione e gestione procedura per nomina componenti
	Attività segreteria organismo
	Presidenza CUG
	Rapporti con Consiglieria Provinciale di Parità
	Predisposizione Piano delle Azioni Positive e Monitoraggio obiettivi/ azioni
	Relazione annuale per Ministero Pari Opportunità

**Servizio Gare
(Lavori Pubblici)**

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alle procedure di gara di lavori e servizi di architettura e di ingegneria	Supporto amministrativo ai RUP e attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla predisposizione della determinazione di efficacia, per le procedure di gara dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria, diverse dagli affidamenti diretti, previa verifica dei requisiti sul soggetto aggiudicatario.
	Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte dei RUP.

(Servizi e Forniture)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Supporto amministrativo alle procedure di gara di servizi e forniture	Supporto amministrativo ai RUP ed attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla richiesta di stipula contrattuale, per procedure di gara di servizi e forniture diverse dagli affidamenti diretti
	Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte dei RUP.
	Indicazioni ai RUP e loro incaricati in materia di affidamenti diretti
Programma acquisti di beni e servizi dell'ente	Raccolta dei fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente; redazione del programma, aggiornamenti e revisioni

**SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**SERVIZI
Servizio Finanziario**

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici
	Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto
	Rapporti con Revisori
Collaborazione con Istituzione Le Mura	Attività di supporto sugli aspetti finanziari e fiscali
Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per atti di determinazione
	Consulenza agli uffici
	Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati
Erogazione contributi proventi oneri di urbanizzazione	Avviso
	Valutazione requisiti
	Erogazione
Economato	Attività di programmazione acquisti economici
	Appalti economato
	Tenuta magazzino

Servizio Entrate

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Tributi Comunali, Canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali Rimborsi, sgravi e scarichi tributi comunali
Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione
Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie
Attività di coordinamento riscossione altre entrate patrimoniali dell'Ente	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate

Servizio Gestione economica e previdenziale del personale

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Gestione economica del personale	Elaborazione stipendi dipendenti e amministratori
	Pagamento ritenute fiscali e contributi previdenziali
	Denunce contributive
	Cartolarizzazione prestiti INPS
	Cessione del quinto dello stipendio, delegazioni pagamento e pignoramenti presso terzi
	Rimborsi ai datori di lavoro ex artt. 79 e 80 D.Lgs. 267/2000
	Conto annuale e relazione allegata
	Monitoraggio trimestrale
	Richieste di rimborso spese personale comandato e pagamento oneri personale in comando
	Gestione economica tirocini non curricolari, attività contabile
	Gestione economica buoni pasto dei dipendenti
Gestione previdenziale, fiscale e assicurativa del personale	Pratiche previdenziali
	Trattamenti di Fine Servizio e Fine Rapporto
	Applicazione benefici ai fini pensionistici
	Previdenza complementare (Fondo Perseo Sirio)
	Certificazioni Uniche
	Modello 770
Servizi in convenzione	Autoliquidazione INAIL
	Gestione convenzioni con enti
Contrattazione collettiva	Gestioni del personale e degli amministratori degli enti convenzionati
	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione dati ad ARAN
	Gestione informazione, confronto e contrattazione collettiva integrativa
	Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza
	Ripartizione risorse produttività, indennità per particolari responsabilità e lavoro straordinario
Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza	

SETTORE
SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA

SERVIZI
Servizi Demografici ed elettorali

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Anagrafe	Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE
	Variazione e iscrizione in AIRE
	Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno
	Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR
	Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate
	Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione
	Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico
Stato civile	Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni
	Pubblicazioni e Celebrazione matrimoni
	Separazione e divorzi
	Trascrizioni di atti formati all'estero
	Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri
	Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza
Elettorale	Rilascio duplicati tessere elettorali
	Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, irreperibilità). Cambi di sezione nel Comune
	Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori
	Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale
	Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale
	Rilascio certificazioni elettorali
	Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali). Gestione Referendum.
	Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico
Leva	Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari
Servizi cimiteriali	Rapporti con Sistema srl in materia di servizi cimiteriali, verifica del contratto di servizio con società in house e atti conseguenti

Servizi Sociali

Posizione Organizzativa Loredana Repola

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Progetti ed attività per il sociale	Predisposizione progetti
	Richiesta finanziamenti
	Erogazione contributi e sponsorizzazioni
Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione
	Compartecipazione spese struttura Il Poggio

	Erogazione contributo
	Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP
	Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità, degli alloggi ERP
	Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio
	Condomini solidali
Servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione ticket sanitario per indigenza
	Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap
Gestione Registro Terzo Settore	Iscrizione, cancellazioni e revisioni annuali
Controllo COESO o organizzazioni delegate	Predisposizione contratto di servizio con il COESO, controllo del COESO o altra organizzazione Verifiche attività e contabilità, liquidazioni

Servizio Turismo

Posizione Organizzativa Silvia Bertoni

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Ufficio turismo e promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi
Coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale	Atti di coordinamento

Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Cultura	Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni
	Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione
	Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni
	Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione
	Piano strategico della cultura
Manifestazioni ed eventi culturali, tradizioni popolari, valorizzazione spazi della cultura	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi
	Eventi inerenti alle tradizioni popolari
	Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.
Gestione Biblioteca Comunale e rete provinciale delle biblioteche	Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università
	Controllo sulla tenuta registri di cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop
	Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca
	Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)
	Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione a editori e tipografi per omissione deposito
	Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti
Conservazione e tutela beni museali, Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni
	Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne
	Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio
	Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei
Gestione teatri ed attività teatrali	Organizzazione delle stagioni teatrali
	Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale
	Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, libri, conferenze
URP, Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani
	Iniziative a favore della popolazione giovanile

Servizi Educativi e Sport

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche
	Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico
	Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi
	Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale e gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali

	Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni,
Progetti educativi	Concessione Buoni Scuola alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli Enti Locali (3-6 anni)
	Progetti Educativi Zonali – PEZ
	Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali
Gestione e assegnazione impianti sportivi	Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi
	Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche
	Autorizzazioni/nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali
Eventi sportivi e promozione dello sport	Agevolazione attività sportiva per minori in stato di disagio economico
	Coorganizzazione eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi
	Concessione contributi per progetti/ manifestazioni sportive

AREA TECNICA

SETTORE
SVILUPPO INFRASTRUTTURALE

SERVIZI
Servizio Progettazioni
(Opere Pubbliche)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere pubbliche	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole ecc.
	Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza
	Progettazione e demolizione opere abusive
	Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche

(Opere di Urbanizzazione)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere di urbanizzazione	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione ecc. di nuova realizzazione.
	Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza
	Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo

Servizio Manutenzioni
(Edifici Pubblici)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Edilizia istituzionale, scolastica sportiva e vincolata	Manutenzione edilizia istituzionale
	Manutenzione edilizia scolastica
	Manutenzione edilizia vincolata
	Manutenzione edilizia sportiva

	Realizzazione interventi su impianti sportivi comunali da parte di soggetti terzi
	Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro
	Gestione cantiere comunale
Gestione fascicoli fabbricati	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio)
Gestione calore e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza	Utenze idriche e Gestione calore
	Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza
	Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali

(Strade e Verde Pubblico)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Manutenzione strade, ponti, viadotti e rete fognaria bianca	Manutenzioni strade
	Manutenzione rete fognaria bianca
	Manutenzione ponti e viadotti
	Manomissioni suolo pubblico
	Gestione cantiere comunale
	Servizio Reperibilità e Pronto Intervento
Parchi, giardini e verde urbano	Manutenzione parchi giardini, verde urbano
	Autorizzazioni verde privato
	Manutenzioni pozzi e fontane
	Realizzazione interventi su impianti sportivi comunali da parte di soggetti terzi
Illuminazione pubblica e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza.	Manutenzione illuminazione pubblica
	Utenze pubblica illuminazione
	Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza

Servizio Patrimonio

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili	Locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti
	Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale
	Gestione dei fascicoli dei fabbricati congiuntamente al Servizio Manutenzioni
	Assegnazione patrimonio comunale a soggetti terzi
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)
Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio comunale
	Stime immobiliari
Strade vicinali e rapporti con Consorzio Strade Vicinali	Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI
Espropri.	Espropri.

Servizio Mobilità
Posizione Organizzativa Samuele Guerrini

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Mobilità urbana	Mobilità urbana
	Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati)
	Rilascio autorizzazioni alla circolazione dei veicoli pesanti
Mobilità sostenibile	Mobilità sostenibile
	Sharing dei monopattini, ecc.... (individuazione soggetto gestore e rapporti)
	Vivinbici
Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale
Pareri concessioni passi carrabili	Pareri concessioni passi carrabili
ZTL	Gestione ZTL
Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi

Supporto Amministrativo al Settore

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Procedimenti amministrativi a supporto del Settore	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore
Procedimenti per affidamenti diretti	Procedimenti per affidamenti diretti
Rendicontazione finanziamenti	Rendicontazione finanziamenti

**SETTORE
SVILUPPO AMBIENTALE**

SERVIZI
Ciclo dei Rifiuti e Tutela ambientale
(Ciclo dei Rifiuti)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Gestione ciclo dei rifiuti	Gestione e razionalizzazione ciclo dei rifiuti del comune di Grosseto
	Gestione applicativo O.R.SO. per la comunicazione annuale all'agenzia regionale
	Recupero risorse dei dati sulle raccolte differenziate, rifiuti urbani, rifiuti speciali
	Gestione M.U.D., e compilazione e presentazione del modello unico ambientale (M.U.D.)
	Rapporti con ATO rifiuti toscana sud
	Rapporti con il gestore unico SEI toscana in relazione alla gestione RSU (raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento) - pianificazione e organizzazione del servizio RSU
	Predisposizione PEF per la definizione della TARI
Educazione e progetti ambientali	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni
Demanio marittimo e Pulizia delle spiagge	Rilascio concessioni demaniali e rapporti con le Autorità demaniali
	Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo
	Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo
	Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo
	Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti
Demanio Terrestre	Rapporti con Agenzia del Demanio per la definizione degli atti finalizzati alla ricognizione, riordino razionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico di ambito comunale

(Tutela ambientale)

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Piani, pareri e autorizzazioni
	Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), AUA, AU ex 208, AU energetiche, comunicazioni di adesione alle autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera –
	Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria
	Predisposizione del Programma degli Impianti ex art.9 della LR 49/2011 e dei relativi aggiornamenti annuali
	Gestione delle autorizzazioni delle frequenze radiotelevisive
	Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per l'installazione di antenne
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia, bonifiche ex parte IV del D. Lgs.152/2006, amianto)	Istruttoria, redazione e rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie e partecipazione a conferenze dei servizi
	Istruttoria, redazione e rilascio delle autorizzazioni per attività rumorose temporanee ex artt.15 e 16 del DPGR 2/R/2014 e smi
	Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)
	Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per attività rumorose permanenti
	Gestione esposti sull'inquinamento acustico
	Erogazione contributi regionali per ecoincentivi
	Gestione dei procedimenti amministrativi di bonifiche (parte IV D. Lgs.152/2006) ex LR 30/2006
	Gestione dei procedimenti amministrativi sul controllo della presenza di amianto sul territorio (ordinanze, controllo dei monitoraggi)
Cave e acque termali	Cave – redazione degli avvisi pubblici ex art. 11 della LR 35/2015 e smi e valutazione delle proposte ricevute
	Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 16 della LR 35/2015 e smi
	Cave – Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni (art. 22 e art. 23 della LR 35/2015 e smi)
	Cave – Gestione del recupero dei contributi di estrazione
	Cave – Gestione della fase di ultimazione della coltivazione e risistemazione ambientale (art. 24 della LR 35/2015 e smi)
	Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.29 della LR 35/2015 e smi
	Cave – Gestione dei permessi di recupero e riqualificazione ambientale dei siti estrattivi dismessi (art. 31 della LR 35/2015 e smi)
	Acque termali - Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.8 e art. 8bis della LR 39/2004 e smi
	Pubblicazione e valutazione delle eventuali istanze concorrenti ex art. 8 quater della LR 39/2004 e smi
	Istruttoria, redazione e rilascio delle concessioni di coltivazione (art. 14 LR 35/2015 e smi)
	Gestione del recupero dei canoni di ricerca e coltivazione e comunicazioni annuali alla Regione
	Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di trasferimento, rinnovo e modifica della concessione e revoca delle concessioni
Gestione ciclo delle acque e	Rapporti con AIT

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
rapporti con AIT	Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione)
	Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasse animali
	Gestione Accordo Quadro di servizi per la derattizzazione e la disinfestazione sulle aree pubbliche del territorio comunale
	Autorizzazioni al ricovero di cani di proprietà privata presso il canile sanitario e il canile rifugio
	Gestione Accordo Quadro per il servizio di canile sanitario e canile rifugio ex LR 59/2009
	Gestione dell'attività amministrativa per cani pericolosi o sequestrati
	Attività amministrativa per il riconoscimento e l'assegnazione di colonie feline
	Attività amministrativa per la realizzazione di progetti speciali nell'ambito della tutela degli animali
	Azioni per la lotta al randagismo (appalti per sterilizzazioni aggiuntive, convenzioni con ordine dei veterinari e con associazioni di volontariato)
	Animali vaganti sul territorio comunale – attività di reperimento del servizio per assistenza e manutenzione in vita degli animali vaganti
	Autorizzazione delle manifestazioni con animali
	Gestione amministrativa delle richieste di autorizzazione ex Piano degli Abbattimenti Regione Toscana
	Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei cadaveri animali rinvenuti sul territorio comunale
	Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei veicoli fuori uso rinvenuti sul territorio comunale
SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Redazione della documentazione e gestione dell'appalto in house per la gestione post operativa del sito
	Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di trasporto e smaltimento del concentrato prodotto dal trattamento del percolato
	Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di monitoraggio ambientale
	Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento per la conduzione dell'impianto di trattamento del concentrato
	Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)
	Gestione del progetto di MISP
Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili
Bonifiche ambientali	Procedimenti amministrativi
Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/ regionale
	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma
	VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato
	Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: espressione pareri nell'ambito di procedimenti di competenza di altre amministrazioni
	Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: ex art. 45 bis LR 10/2010 e smi

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Attività generali di Protezione Civile	Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenze di Protezione Civile, determine e liquidazione
	Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile
	Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile
Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Istruttoria e liquidazione indennizzo
Gestione DAE	Gestione DAE dislocati sul territorio comunale
Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento
Rapporti con Associazioni di volontariato	Gestione atti e convenzioni di competenza
Gestione dei progetti di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza delle procedure di Protezione Civile	Attività di coordinamento Provinciale e Regionale
	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni
Redazione degli adeguamenti al Piano di Protezione Civile	Elaborazione regolamentare e cartografica
Rilascio pareri di compatibilità con Piano di Protezione Civile	Istruttoria e valutazione dei progetti
Gestione delle applicazioni di allertamento	Affidamento del servizio, Aggiornamento della banca dati

SETTORE
SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO

SERVIZI

Pianificazione Urbanistica

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Convenzioni urbanistiche e loro varianti
	Piano strutturale e varianti
	Piano attuativo e varianti
	Piano operativo e varianti
	Regolamenti urbanistici e varianti
	Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente
	Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU
	Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco
	Certificazione urbanistica
Piani Insediamenti Produttivi	(PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa

Edilizia Privata

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Procedimenti relativi ai titoli edilizi nei centri abitati	Funzioni relative alle competenze comunali per l'edilizia, Istruttoria delle pratiche edilizie e formulazione delle proposte di rilascio di permessi a costruire, varianti, volture e proroghe di permessi a costruire Verifica delle pratiche edilizie SCIA Verifica a campione per le pratiche edilizie CILA Verifica deposito asseverato Abitabilità / Agibilità Verifica rettifica elaborati per errori materiali Monitoraggio dei conteggi relativi agli scomputi degli oneri di urbanizzazione nelle convenzioni urbanistiche
Attività intersettoriale in supporto ad altri Servizi e /o altri Enti	Attività di consulenza tecnica svolta per l'Ufficio "Edilizia Economica e Popolare"; Pareri al Servizio Entrate per concessioni suolo pubblico per pubblici esercizi; Pareri per Servizi Educativi su richieste insediamenti Asili per accreditamento Supporto tecnico al Comando di Polizia Municipale, Carabinieri Forestali ed altri organi di vigilanza per consulenze e sopralluoghi congiunti Redazione nulla osta tecnico per il rilascio autorizzazione all'installazione impianti pubblicitari nei centri abitati Partecipazione a Conferenze di Servizi, riunioni e tavoli tecnici; Pareri endoprocedimentali in centro abitato in ambito SUAP, Ambiente, AUA, Infrastrutture/LLPP; Istruttoria, sopralluogo e certificazione per istanze relative al superamento delle barriere architettoniche; Attività di reperibilità per il Servizio Protezione civile
MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Procedimenti sanatoria ordinaria di repressione dell'abusivismo edilizio nei centri abitati	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio delle attestazioni di conformità in sanatoria e dei permessi a costruire in sanatoria. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle pratiche CILA postuma Art.136 c.6. Verifica delle pratiche edilizie SCIA in sanatoria.
Procedimenti di "Fiscalizzazione" abusi edilizi	Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi ad abusi edilizi e sanatorie nei procedimenti sanzionatori di cui alla normativa L.R.T. 65/2014 e D.P.R. 380/2001 per abusi edilizi in aree vincolate e non vincolate nei centri abitati; Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi nelle richieste di Fiscalizzazione
Procedimenti sanatoria straordinaria	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio dei provvedimenti di condono Legge 47/85, Legge 724/95 e Legge 326/03.
Procedimenti ordinari in materia paesaggistica relativi al codice dei beni culturali edel paesaggio	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio Istruttoria e proposta dei provvedimenti finali in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche e Attestazioni di Compatibilità Paesaggistica Rilascio di certificati e attestazioni in materia vincolistica. Gestione dei lavori delle Commissioni per il Paesaggio.
Procedimenti sanzionatori di compatibilità paesaggistica	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica Istruttoria e redazione motivata del provvedimento finale in materia di determinazione delle indennità pecuniarie in luogo della rimessione in pristino ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 42/2004 nei centri abitati.

Servizio Forestale e Politiche Agricole

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni per coltivazioni speciali (tartufo e risaie) e pareri per attività in aree forestali e agricole PAPMAA e relazioni agronomiche ordinarie e in sanatoria PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica degli effluenti
Procedimenti propedeutici al rilascio di titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio Nulla-Osta preventivo agli scarichi Rilascio autorizzazioni allo scarico fosse Imhoff AUA – Rilascio pareri di competenza Valutazioni di rischio idraulico Vincolo idrogeologico – Autorizzazioni in sanatoria

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Permessi di costruire, varianti, proroghe per Costruire in Territorio Aperto SCIA, CILA, CILAS, CIL – verifiche istruttorie DILA – PAS – Energie rinnovabili Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità Conferenze di servizi: indizione e partecipazione
Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione sanatorie e abusi edilizi Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio
Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi
Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche Accertamenti di compatibilità paesaggistica

Attività Produttive e Commercio

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Sportello SUAP	Sportello SUAP Gestione procedimenti in materia di attività economiche
Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative, istruttoria
Autorizzazioni / SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa
Programmazione commerciale	Programmazione commerciale, iniziative di promozione commerciale
Iniziative di promozione economica	Iniziative di promozione economica
Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia
Autorizzazioni in materia di sanità	Rilascio nulla osta per attività di radioterapia e attività di medicina nucleare e fisica sanitaria
Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali

Supporto Amministrativo

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
Autorizzazioni veicoli pubblicitari	Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei veicoli pubblicitari sul territorio comunale
Ordinanze	Redazione di ordinanze contingibili e urgenti a firma del Sindaco e ordinanze dirigenziali in materia edilizia
Attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa nei procedimenti di competenza della Questura per ricongiungimenti familiari di extracomunitari e regolarizzazione del lavoro sommerso.
Ascensori	Rilascio di matricole per la messa in opera di ascensori e montacarichi
Contributi per abbattimento barriere architettoniche	Formazione della graduatoria per l'attribuzione di contributi statali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ed erogazione dei contributi agli aventi diritto
Sportello Unico Edilizia (SUE)	Il SUE è uno sportello front-office con l'utenza esterna e svolge numerose attività, tra cui il rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire), la gestione di integrazioni, pareri, interruzioni dei termini, conferenze di servizio, abitabilità, CILA e SCIA edilizie. Gestisce inoltre l'attività di consultazione delle pratiche edilizie dall'utenza professionale esterna e porta avanti da alcuni anni l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee presenti in archivio.
Abusi edilizi	Redazione dei provvedimenti ordinatori di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi e di quelli di irrogazione di sanzioni amministrative per abusi edilizi accertati sul territorio comunale. Gestione dei procedimenti di fiscalizzazione.
Supporto amministrativo e legale al Settore	Attività di supporto legale, redazione di atti complessi e di relazioni per l'Avvocatura comunale nei procedimenti contenziosi che coinvolgono il Comune, per tutti i servizi del Settore. Attività di supporto amministrativo ai servizi Edilizia Privata e Forestale e Politiche Agricole, redazione di atti amministrativi, gestione del personale (ferie, straordinari, corsi formazione ecc.). Redazione di regolamenti, delibere, determine e disposizioni. Gestione di gare di appalto sottosoglia e affidamenti diretti. Gestione dei capitoli di bilancio

MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO
	assegnati al settore, pagamento fatture, rendicontazione entrate/uscite e riaccertamento dei residui. Formazione dei ruoli coattivi. Provvedimento Quadro del Settore
Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.
Rimborso oneri e gestione polizze fidejussorie	Gestione dei procedimenti di rimborso degli oneri di urbanizzazione versati ma non dovuti. Valutazione delle polizze presentate a garanzia dell'esecuzione di lavori a scumpo del versamento degli oneri concessori, rateizzazioni, calcolo delle rateizzazioni e riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U. Emissione di reversali di incasso e verifiche contabili sui pagamenti. Escussione delle somme non versate presso i soggetti garanti, svincoli delle polizze

1.4 Personale

(fonte: Piano delle Azioni Positive 2023-2025 del Comune di Grosseto)

Si presenta un prospetto della composizione, per genere, categoria e classi di età, del personale dell'Amministrazione, aggiornato al 31/12/2023.

Al 31 dicembre 2023, il personale del Comune di Grosseto risulta di complessive 508 unità così suddivise:

- n. 1 Segretario Generale
- n. 6 Dirigenti a tempo indeterminato
- n. 493 Dipendenti a tempo indeterminato
- n. 6 Dipendenti assegnati allo Staff del Sindaco ex art. 90
- n. 1 Dipendenti a tempo determinato Ex art. 110 comma 2 di cui: n.6 unità destinati al PNRR ed una unità Direttore MAAM
- n. 1 Dipendenti a tempo determinato insegnante di religione.

Analisi dei dati sul personale del Comune di Grosseto

Si tratta di una popolazione prevalentemente femminile, le donne rappresentano il 58% del totale, fatta eccezione per il personale di categoria A, oramai in esaurimento, e la qualifica dirigenziale, ove gli uomini rappresentano il 100% del totale.

L'altra caratteristica su cui è opportuno focalizzare l'attenzione è l'età: dopo molti anni l'età media dei dipendenti comunali si attesta sui 50 anni, grazie alle nuove assunzioni effettuate nell'ultimo biennio che hanno portato le persone con meno di 40 anni di età a raggiungere le 98 unità.

Nonostante il peso dei nuovi innesti va comunque evidenziato che il 56% del personale comunale presenta un'età superiore ai 50 anni.

Qualifica	Donne	Uomini	<40 anni	40-60 anni	>60 anni	Totale
AFU - EQ	74	44	17	87	14	118
AIS - Istruttori	142	105	63	153	31	247
AOE – Operatori esperti	80	55	18	74	43	135
AOP - Operatori		1			1	1
Dirigente		6		6		6
Segretario		1		1		1
Totale	296	212	98	321	89	508

Riepilogo sul Part Time:

Dotazione Organica	Totale	Tempo pieno		Part Time superiore al 50%		Part Time superiore al 50%		Totale Part Time	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Personale a Tempo Indeterminato	499	271	205	16	2	2	3	18	5

Un ulteriore esauriente quadro riassuntivo sulla gestione del personale dell'Ente trova un riferimento ufficiale nel Conto annuale del personale. La trasmissione dei dati alla ragioneria Generale dello Stato per l'anno 2023 non è ancora disponibile (l'Amministrazione ha predisposto e trasmesso soltanto la Relazione allegata al Conto annuale 2023); pertanto, nelle pagine successive si farà riferimento ai dati inseriti nel Conto annuale del personale 2022.

DATI RELATIVI AL PERSONALE IN SERVIZIO

(fonte: Conto annuale del personale 2022 – dati Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARIO	1	1	1	0,83	1,00	0,96	77.670	106.422	103.084	0	2.392	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZZAZIONI	0	0	7	0,00	0,00	4,75	0	0	124.033	0	0	0
DIRIGENTI	6	5	5	6,00	5,55	5,78	497.455	529.266	528.339	0	36.244	60
CATEGORIA D	87	103	114	86,57	87,58	108,03	3.075.387	3.154.834	3.842.435	2.492	23.563	96.594
CATEGORIA C	205	215	224	185,89	214,64	220,68	5.122.311	5.959.942	6.479.099	194	20.596	180.005
CATEGORIA B	145	138	143	148,24	139,37	135,96	3.566.699	3.428.663	3.576.295	0	13.343	112.931
CATEGORIA A	1	1	1	1,05	1,00	1,00	22.416	22.352	23.918	0	159	1.129
RESTANTE PERSONALE	4	5	4	3,92	3,85	4,29	114.243	107.344	128.542	0	0	3.438
Totale	449	468	499	432,50	452,99	481,45	12.476.181	13.308.823	14.805.745	2.686	96.297	394.157
				Tabella 14			5.120.062	5.660.893	6.353.854			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)			17.596.243	18.969.716	21.159.599			

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – SPESE MEDIE PRO-CAPITE ANNUE IN EURO DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	0,83	1	0,96	93.484	104.030	107.008	47.197	49.197	49.213	46.287	54.833	57.794	0	1.350	0	0	1.042	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	0	0	4,75	0	0	26.121	0	0	24.798	0	0	1.323	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI	6	5,55	5,78	82.909	88.913	91.411	45.844	45.600	48.137	37.065	43.313	43.274	0	5.159	10	0	1.377	0
CATEGORIA D	86,57	87,58	108,03	35.496	35.753	34.674	27.971	28.235	27.877	7.525	7.519	6.796	29	267	894	0	2	0
CATEGORIA C	185,89	214,64	220,68	27.555	27.671	28.544	22.780	22.853	23.499	4.775	4.818	5.045	1	95	816	0	1	0
CATEGORIA B	148,24	139,37	135,96	24.060	24.506	25.474	21.178	21.325	21.991	2.882	3.181	3.483	0	95	831	0	1	0
CATEGORIA A	1,05	1	1	21.281	22.193	22.789	19.799	20.556	21.522	1.482	1.637	1.267	0	158	1.129	0	1	0
RESTANTE PERSONALE	3,92	3,85	4,29	29.168	27.912	29.145	22.193	22.213	23.108	6.975	5.698	6.037	0	0	801	0	0	0
	432,5	452,98	481,45	28.840	29.169	29.933	23.624	23.750	24.408	5.216	5.419	5.525	6	192	819	0	20	0

1. Le spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

GIORNI MEDI ASSENZA – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	26	30	42	0	0	0	0	1	2
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	0	0	7	0	0	14,71	0	0	8,71	0	0	4,14
DIRIGENTI	6	5	5	19,33	31,2	20,4	1,67	1	5,4	1,33	1,4	2
CATEGORIA D	87	102	113	31,6	22,85	26,43	8,25	3,86	8,79	6	5,44	8,65
CATEGORIA C	202	213	222	25,78	26,47	26,5	7	9,56	11,71	7,33	8,54	18,55
CATEGORIA B	143	136	140	31,78	30,54	29,44	9,92	11,49	14,71	18,03	12,01	18,71
CATEGORIA A	1	1	1	51	35	21	8	19	0	2	0	1
RESTANTE PERSONALE	4	5	4	22,5	23,6	29,25	4,75	3,4	10	6,75	0,2	1,5
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	444	463	493	28,79	26,92	27,13	8,08	8,71	11,72	10,4	8,67	15,74

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

DIPENDENTI PER FASCE DI ETA' (Tab. T8)

(fonte: Conto annuale del personale 2022 – dati Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

Qualifica	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGREARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	2	0	0	1	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	0	4	1	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	3	2	3	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	3	0	4	4	1	1	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	0	0	3	0	5	8	3	3	2	4	7	7	1	5	2	1	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	1	5	5	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	5	1	5	3	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	6	6	1	4	4	2	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6	4	7	7	6	11	6	7	1	5	0	2
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	0	1	0	9	4	3	7	8	6	5	6	10	6	2	8	2	3	1	4	0	1
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	1
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1	3	6	6	8	0	2
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	4	0	1
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	2	3	2	2	0	2
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	4	1	5	1	1	1	2	0	1	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	4	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	0	0	2	0	5	7	2	2	1	1	2	3	5	1	0	1	1	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1
POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	0	0	1	0	14	5	14	23	18	16	23	25	36	42	36	54	37	57	37	46	2	13

1.5 Bilancio

1.5.A) I principali valori di Bilancio e il risultato della gestione

Il tema affrontato trova il suo maggiore punto di riferimento nella "Relazione sulla gestione - esercizio 2023" approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato anche lo schema di Rendiconto, successivamente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 31 del 30.04.2024. Le informazioni ritenute maggiormente significative di tale elaborato sono di seguito riportate in forma di estratto.

ANALISI FINANZIARIA

Come per l'esercizio finanziario 2022, anche per il 2023, quali criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, per quanto riguarda le entrate, l'Ente ha utilizzato il criterio nel rispetto di quanto stabilito dall'Allegato A/2 - Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Significative considerazioni in merito sono riportate successivamente nella trattazione riguardante, nello specifico, il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità – FCDE.

Tra le principali voci dell'entrata del conto del bilancio, come si evince dal prospetto di seguito riportato, rileva per consistenza la struttura della fiscalità comunale che, a seguito delle importanti modifiche introdotte con la Legge di Bilancio per l'anno 2020, Legge n. 160/2019, è stata ampiamente modificata per quanto attiene alla disciplina delle imposte locali in relazione al possesso immobiliare. La sopra citata legge ha, infatti, abolito la IUC, composta da IMU, TASI e TARI, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), ed ha riscritto interamente la disciplina dell'IMU, il tutto ad invarianza di gettito potenziale per i comuni.

Sostanzialmente, è stata abolita soltanto la TASI e, per tale motivo, si è parlato di unificazione di IMU e TASI. L'impianto generale della nuova imposta ricalca quelle che sono state le regole precedenti, sia per quanto riguarda l'ambito soggettivo, sia in riferimento agli immobili oggetto dell'imposizione.

La modifica suddetta non è l'unica apportata dalla Legge n. 160/2019. L'art. 1, comma 816, della citata Legge, infatti, stabilisce che, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Dall'anno 2021, quindi, il Comune ha istituito e regolamentato il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito il COSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità - ICP ed il diritto sulle pubbliche affissioni. Come prescritto dal successivo comma 817 dell'art. 1 della citata Legge n. 160/2019, il canone è stato disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Di seguito i dati accertati a fine esercizio (accertamenti):

ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE	2019	2020	2021	2022	2023
I.M.U.	18.677.190,00	18.444.538,90	19.118.921,97	20.235.910,51	20.703.987,47
T.A.S.I.	175.000,00				
Addizionale I.R.P.E.F.	8.850.000,00	7.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	9.200.000,00
Imposta sulla pubblicità	950.000,00	855.000,00			
Imposta di soggiorno	574.730,00	462.297,77	586.716,63	664.315,50	1.033.507,93
C.O.S.A.P.	1.132.919,62	498.002,22			
CANONE PATR.			1.454.121,39	1.939.014,25	2.202.062,17
T.A.R.I.	17.329.880,00	15.907.174,32	16.773.594,00	18.009.422,26	17.970.590,00
Diritti affissioni	22.000,00	6.780,01			
Fondo solidarietà comunale	8.700.988,00	8.709.137,60	9.489.491,52	8.999.955,09	10.337.341,60
Recupero evasione - elusione	2.424.938,00	2.477.288,02	2.830.995,19	3.658.731,98	4.781.997,38
TOTALE	58.837.645,62	55.210.218,84	59.103.840,70	62.357.369,59	66.229.486,55

Dalla tabella sopra riportata si evince come l'emergenza epidemiologica da COVID 19 abbia comportato significativi impatti sulle entrate tributarie dell'Ente subendo, a cavallo degli esercizi 2020 e 2021, rilevanti decurtazioni, sia per effetto delle decisioni assunte dal legislatore statale, sia in conseguenza delle politiche agevolative adottate dall'Amministrazione Comunale, sia, infine, in conseguenza del fisiologico mancato pagamento dei tributi in un contesto oggettivamente eccezionale.

La tabella, nel 2023, infatti, evidenzia un incremento totale delle entrate comunali, segno della ripresa post emergenziale.

Si riporta di seguito la rappresentazione dei principali scostamenti sui tributi per l'annualità 2023:

	Previsioni iniziali	Accertato	% scostamento
I.M.U.	19.700.000,00	20.703.987,47	5,10%
Addizionale I.R.P.E.F.	8.850.000,00	9.200.000,00	3,95%
Imposta di soggiorno	630.000,00	1.033.507,93	64,05%
T.A.R.I.	18.657.905,00	17.970.590,00	-3,68%
TOTALE	47.837.905,00	48.908.085,40	2,24%

Tra le principali voci della spesa corrente per macro-aggregati del conto del bilancio rilevano:

		2020	2021	2022	2023
1	Personale	16.921.963,92	17.862.901,20	20.608.498,93	18.938.058,38
2	Imposte e tasse	1.167.146,13	1.108.299,28	1.311.005,41	1.318.185,91
3	Acquisto beni e servizi	39.981.690,14	44.856.555,35	47.624.442,12	47.514.956,84
4	Trasferimenti	5.003.996,51	4.723.877,76	4.232.274,86	4.403.810,22
7	Interessi passivi, oneri finanziari diversi	2.618.442,00	2.390.177,29	2.679.407,86	2.186.441,11
8	Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive	224.783,00	186.980,48	33.689,89	217.848,13
10	Altre spese correnti	941.586,94	973.015,88	907.689,89	943.110,02
	TOTALE SPESE CORRENTI	66.859.608,64	72.101.807,24	77.397.002,74	75.522.410,61

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 luglio 2015 è stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 - così come previsto dall'articolo 3, comma 7 e seguenti del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 - si è concluso con un risultato negativo pari ad € 16.969.332,88.

Secondo quanto consentito dall'articolo 2 (Modalità del ripiano) del Decreto del Ministero delle Finanze adottato di concerto con il Ministero dell'Interno in data 2 aprile 2015, con particolare riferimento al comma 8, lettera b), a seguito della cancellazione del vincolo di generica destinazione agli investimenti per l'ammontare di € 1.700.000,00 (rideterminando, così, in € 1.298.196,20 la quota del "Totale parte destinata agli investimenti"), tale maggior disavanzo di amministrazione è risultato ridotto ad € 15.269.332,88. Conseguentemente, con lo stesso Atto consiliare n. 62/2015, è stato definito che il risultato negativo così rideterminato debba essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi - a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato - la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione" e l'individuazione di maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria.

Con il rendiconto 2023 l'Ente registra, per la prima volta dal 2015, un risultato di amministrazione di € 81.086.395,92 che, al netto di tutte quote accantonate, vincolate e destinate evidenzia una parte disponibile di segno positivo pari ad € 2.271.699,89.

La suddetta situazione rappresenta, a tutti gli effetti, l'uscita dell'Ente dal disavanzo da riaccertamento straordinario (c.d. extradeficit) con un anticipo di 21 anni rispetto alle tempistiche preventivate.

Passando all'analisi di dettaglio del risultato di amministrazione, ricordiamo che, per le annualità 2020, 2021 e 2022, ha avuto un ruolo rilevante il risultato delle certificazioni del Fondo per le funzioni fondamentali (c.d. fondone) istituito nel corso del 2020 per rispondere con tempestività alle impellenti necessità degli enti locali investiti dagli effetti negativi sul fronte delle entrate e delle spese a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Si riporta di seguito il prospetto di riepilogo della quota di avanzo da COVID 19 al 31.12.2022 risultante a seguito della suddetta certificazione inviata in data 22/05/2023:

Voce	Avanzo al 31/12/2021	Avanzo 2021 applicato	Avanzo appl non impegnato	Avanzo da gest residui	Avanzo al 31/12/2022
Avanzo funzioni fondamentali covid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo ristori entrate (imposta di soggiorno) (covid)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,27
Avanzo Servizi continuativi (covid)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo trasferimenti (covid - PA buoni viaggio)	153.988,00	0,00	0,00	0,00	153.988,00
Totale	153.988,00	0,00	0,00	0,00	173.808,27

Per le risorse di cui sopra risultava necessario attendere la regolazione finale di cui al penultimo periodo del comma 1 dell'articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020, che prevede che "A seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 31 ottobre 2023, si provvede all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane".

In data 08/02/2024 è stato approvato il Decreto Ministeriale concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza COVID-19, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come, da ultimo, modificato dall'articolo 1, comma 506, della legge 30 dicembre 2023, n. 213. (G.U. Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2024). Da tale decreto il Comune di Grosseto risulta fra gli enti in deficit di risorse, avendo utilizzato più risorse di quanto attribuito a suo tempo dallo Stato, per un importo pari ad € 55.253,00. Per gli enti locali con deficit di risorse, le somme saranno erogate, entro il 30 aprile di ciascun anno, dal Ministero dell'interno in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027.

Per i motivi appena esposti, pertanto, le risorse ad oggi presenti fra i fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione relative ai ristori delle minori entrate dell'imposta di soggiorno, rimangono in carico all'Ente che può disporre insieme ai fondi vincolati da gettito della medesima imposta.

Si rappresenta che i fondi menzionati pari ad € 19.820,27 al 31/12/2022 sono stati integrati dell'importo di € 83.546,00 a seguito di specifica segnalazione della Corte dei Conti Sez. di Controllo per la Toscana nell'ambito dell'istruttoria in corso sui fondi connessi all'emergenza pandemica da COVID-19 che ha rilevato la mancata apposizione del vincolo sulla quota ristorata e non impiegata dell'imposta di soggiorno per l'anno 2021.

Riguardo il Fondo perdite società partecipate, per l'anno 2023 la ricognizione effettuata su tale fondo ha evidenziato i seguenti organismi in perdita:

- Coeso SDS -€ 506.621,00
- Grosseto Fiere Spa -€ 345.859,00 (oltre € 953.378,00 di perdite anni precedenti riportate a nuovo per totali € 1.229.237,00).

Considerando, pertanto, quanto sopra evidenziato, si reputa prudentiale accantonare l'importo di € 150.466,44 per Coeso SDS nonché € 209.437,00 per Grossetofiere Spa, per un totale di € 359.903,44 incrementando, così, l'accantonamento rispetto all'esercizio precedente di € 58.694,74.

Nella voce "Altri accantonamenti", per l'importo di € 16.066,50, risulta accantonata l'indennità di fine mandato del Sindaco, prevista e disciplinata dall'art. 82 del T.U.E.L e dall'art. 10 del D.M. n. 119/2000 oltre ad € 94.010,00 a titolo di fondo per i rinnovi contrattuali.

Sempre riguardo alla composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023, si è provveduto a mantenere l'accantonamento del "Fondo contenzioso" per l'ammontare di € 345.949,21 che risulta incrementato di € 53.948,60 così come da comunicazioni acquisite dalla competente Avvocatura sulla base dei verbali depositati agli atti.

Proseguendo nella rappresentazione del risultato di amministrazione, si specifica che questo è determinato da tre componenti: dal risultato della gestione di competenza dell'anno di riferimento, il 2023 (differenza fra quanto accertato in entrata e quanto impegnato in uscita), dal risultato dell'analisi condotta sui residui derivanti dal 2022 e precedenti (differenza tra le cancellazioni di residui attivi e residui passivi) e dalla quota di avanzo di amministrazione scaturita dal rendiconto 2022 e non applicata nel corso del 2023, o, se applicata, non utilizzata.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023, analiticamente rappresentato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" incluso fra i documenti che compongono complessivamente il conto del bilancio, è pari ad € 81.086.395,92 (A) da cui sottrarre gli accantonamenti per:

F.C.D.E. per € 70.847.115,72
 Fondo perdite società partecipate per € 359.903,44
 Fondo rischi contenzioso per € 345.949,21
 Altri accantonamenti per € 110.076,50
 per un totale quindi di € 71.663.044,87 (B).

La parte vincolata è invece la seguente:
 vincoli da leggi e principi contabili € 4.572.901,70
 vincoli da trasferimenti pubblici € 1.850.159,92
 vincoli da contrazione mutui € 133.059,92
 vincoli attribuiti dall'Ente € 370.553,86
 per un totale di € 6.926.675,21 (C)

La parte non vincolata in forza di leggi e principi contabili da destinare tuttavia ad investimenti è invece pari a € 224.975,95 (D), arrivando così ad un avanzo totale finale disponibile di € 2.271.699,89 (A-B-C-D).

Si evidenzia, infine, che il risultato di amministrazione 2023, come emerge dal relativo prospetto dimostrativo, registra un miglioramento rispetto all'esercizio precedente sensibilmente superiore alla quota minima dovuta relativa al recupero trentennale dell'extradeficit sopra più volte richiamato. Il miglioramento registrato è pari ad € 5.585.357,39 a fronte di un obiettivo di miglioramento annuo di € 508.977,76 con un margine positivo, pertanto, pari ad € 5.076.379,63

LA GESTIONE DELLA CASSA

Rispetto agli anni 2020 e 2021, fortemente influenzati dalla emergenza epidemiologica, si registra un miglioramento della liquidità di cassa.

Anche per l'anno 2023 si sono alternati periodi di anticipazione (circa due mesi) in Tesoreria a periodi di saldo di cassa positivo.

L'aver intrapreso negli ultimi anni un percorso virtuoso nel pagamento tempestivo dei propri debiti commerciali, riducendo progressivamente ai minimi termini i debiti scaduti giacenti, unito sicuramente alla crescente quota di entrate che progressivamente sono state accantonate a FCDE (e dunque non spese), hanno sicuramente giocato un ruolo di fondo sulla performance positiva dell'Ente.

Risultano, quindi, notevolmente ridotte le criticità che in passato non hanno consentito al Comune di Grosseto di avere un saldo di cassa stabilmente positivo.

Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, nel 2023 il Comune ha pagato i propri fornitori 21 con 21,84 giorni di anticipo rispetto ai tempi di legge (30 o 60 giorni dalla data di ricezione della fattura) ed ha altresì ridotto lo stock di debiti scaduti e non pagati a fine 2023 di oltre il 10% rispetto al dato 2022 attestandosi al dato presente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) di euro 55.008,96.

Per questo motivo l'Ente non ha l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia sul bilancio di previsione 2023.

L'esercizio si è chiuso con una giacenza di cassa pari ad € € 12.441.449,09.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Rientrano in questa categoria l'insieme dei servizi che il Comune eroga agli utenti che ne fanno esplicita e personale richiesta, ossia non erogati alla collettività in senso generalizzato. Per essi l'Ente stabilisce una tariffazione che va (nella quasi totalità) a ristorare una parte dei costi, coprendo la differenza con i proventi dalla fiscalità generale. Segue il prospetto relativo alla copertura dei servizi in oggetto:

SERVIZIO	COSTO	INTROITO	% DI COPERTURA A RENDICONTO				
			2023	2022	2021	2020	2019
Trasporti scolastici	274.990,26	40.000,00	14,55	16,85	16,854	17,03	16
Mense scolastiche (solo derrate)	2.530.000,00	1.572.000,00	62,13	60,11	64,541	76,93	69,15
Nidi	2.141.223,69	500.0000,00	23,35	29,45	25,823	16,04	19,52
Materne comunali	1.743.633,57	219.995,58	12,68	14,36	15,27	8,83	16,68
Musei	377.726,22	28.965,13	7,67	7,54	4,236	2,04	6,3
Biblioteca	377.726,22	49,50	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Teatro	560.647,14	90.000,00	16,05	7,57	5,101	1,44	11,9
Mercato coperto	20.350,00	31.578,36	155,18	89,68	122,35	128,15	118,85
Piscine	244.989,64	6.734,40	2,75	11,86	3,068	1,60	12,18
Impianti sportivi	570.143,35	53.022,70	9,30	4,83	0,743	5,81	15,66
SERVIZI COMPLESSIVI	8.832.430,09	2.542.345,67	28,78	28,34	25,55	25,55	30,19

Si segnala che si fa riferimento, nella tabella precedente, alle spese correnti del Titolo 1° ed al netto di eventuali contributi di terzi (Regione ed altri) che sono iscritti in bilancio in entrata ed in uscita, limitandosi agli oneri sostenuti dalle finanze comunali ed alle contribuzioni degli utenti.

PROGRAMMI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLE MISURE PNRR (31.12.2023)

L'Amministrazione è stata individuata come "Ente Attuatore" di progetti a valere sulle risorse PNRR. Gli interventi candidati prima e sviluppati poi dal Comune di Grosseto sono stati determinati in stretta correlazione con gli obiettivi strategici di mandato contenuti nel DUP e con le previsioni del documento programmatico dal titolo "Maremma Missione Possibile" presentato alla cittadinanza alla fine del mandato amministrativo 2016 – 2021.

Al 31.12.2023 risultano 29 interventi finanziati a valere su 4 Misure (M1 – M2 – M4 – M5) e 7 componenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per un contributo complessivo pari a € 34.895.306,62 oltre a € 3.372.444,80 derivanti dal "Fondo per l'avvio di opere indifferibili" (FOI). In totale, i finanziamenti accordati al Comune di Grosseto ammontano, quindi, ad € 38.267.751,42.

A fronte dei contributi ottenuti tramite il PNRR, al fine di garantire la cantierabilità e la successiva realizzazione delle opere, il Comune di Grosseto ha introdotto, a titolo di cofinanziamento, risorse economiche per ulteriori € 4.421.304,96

Nel corso del 2023 si sono concluse la maggior parte delle progettazioni esecutive e perfezionati gli affidamenti di tutti gli interventi finanziati (ad esclusione di alcune opere che rientrano nelle annualità 2024 e 2025 dei "Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" (le cosiddette Piccole Opere di cui alla Misura 2 Componente 4 Investimento 2.2).

Dei 29 interventi finanziati, al 31/12/2023, risultano concluse le seguenti 7 opere:

- Parco del Diversivo - Boschi urbani. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
- Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Cavallerizza-Piazza De Maria. Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)
- Scuola G.B. Vico via Uranio lavori di messa in sicurezza delle palestre e rampe di accesso. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- Scuola elementare via Rovetta, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- Scuola elementare via Uranio, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2020)
- Polo Culturale "Le Clarisse" sostituzione pompa di calore impianto climatizzazione. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- Palazzetto dello Sport Atleti Azzurri d'Italia - adeguamento centrale termica. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)

Gli interventi sono oggetto di attenta analisi anche per quanto riguarda gli effetti e le ricadute rispetto al bilancio dell'Ente. In particolare, sono osservati i riflessi potenziali sulla gestione della spesa in riferimento ai principali costi di gestione che si dovranno sostenere una volta conclusi ed entrati a regime. Tale analisi è mirata anche al contenimento dei costi che l'Ente potrà essere chiamato a sostenere in fase di gestione dei nuovi beni immobili.

Di seguito l'elenco degli interventi finanziati.

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Coofin.	FOI	Importo totale
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola G.B. Vico via Uranio lavori di messa in sicurezza delle palestre e rampe di accesso. (Anno 2021)	113.826,65 €			113.826,65 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola elementare via Rovetta, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. (Anno 2021)	103.229,62 €			103.229,62 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola elementare via Uranio, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi (Anno 2020)	152.766,74 €			152.766,74 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Polo Culturale "Le Clarisse" sostituzione pompa di calore impianto climatizzazione. (Anno 2021)	77.240,41 €			77.240,41 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Palazzetto dello Sport Atleti Azzurri d'Italia - adeguamento centrale termica. (Anno 2021)	7.300,20 €			7.300,20 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Intervento di riqualificazione energetica dell'impianto di climatizzazione estiva/invernale a servizio della biblioteca comunale Chelliana. (Anno 2022)	170.000,00 €			170.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Efficientamento dell'impianto di climatizzazione invernale ed estiva del palazzo comunale di Grosseto sito in Piazza Duomo n. 1 - Rifacimento della centrale termica e frigorifera. (Anno 2023)	170.000,00 €			170.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Progetto di efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport Piazza Azzurri d'Italia mediante sostituzione impianto di illuminazione con nuova tecnologia LED (Anno 2023 - Recupero economie)	55.000,00 €			55.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Efficientamento energetico mediante relamping di edifici scolastici (Anno 2024)	40.000,00 €			40.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Adeguamento degli impianti elettrici ordinari e speciali presso la scuola di Via Anco Marzio (Anno 2024)	130.000,00 €			130.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Fortezza-Cassero senese	2.600.000,00 €		520.000 €	3.120.000,00 €

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Coofin.	FOI	Importo totale
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Cavallerizza-Piazza De Maria	84.000,00 €	131.000,00 €		215.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	ERP e uffici pubblici e spazi comuni integrati all'abitare nel compendio immobiliare in Via Saffi	5.046.000,00 €	2.732.122,53 €	1.009.200 €	8.787.322,53 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Rinnovo urbano di Piazza della Palma e spazi limitrofi	1.100.000,00 €		110.000 €	1.210.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Riqualficazione della Via dei Barberi - GREENWAY	3.650.000,00 €		730.000 €	4.380.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Interventi di edilizia residenziale sociale e servizi integrati all'abitare nel PEEP Via De' Barberi	2.520.000,00 €			2.520.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Ex Garibaldi - restauro e rivitalizzazione	2.600.000,00 €			2.600.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Parco del Diversivo - Boschi urbani	500.000,00 €			500.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Parco del Diversivo - Aree attrezzate	2.000.000,00 €			2.000.000,00 €
M. 2 C. 3 INVEST. 1.1	Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici	Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico di via Adamello / via Montebianco	8.500.000,00 €	1.618.928,87 €	850.000 €	10.968.928,87 €
M. 4 C. 1 INVEST. 1.1	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Nuova costruzione asilo nido in via Statonia	1.270.000,00 €	123.000,00 €	127.000 €	1.520.000,00 €
M. 4 C. 1 INVEST. 1.2	Piano di estensione del tempo pieno e mense	Nuovi locali mensa scuola di viale Giotto	440.000,00 €	256.000,00 €	26.245 €	722.244,80 €
M. 5 C.2 INVEST. 3.1	Sport e inclusione sociale	Nuovo impianto sportivo polivalente per la riqualificazione dell'area di via Castiglione	2.500.000,00 €			2.500.000,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.1	Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	Nuovo sito internet e servizi al cittadino	328.160,00 €			328.160,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.3	PagoPA	Estensione modalità di pagamento su PagoPA	81.945,00 €			81.945,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.4	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00 €			14.000,00 €

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Coofin.	FOI	Importo totale
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	Piattaforma Notifiche Digitali per sanzioni del codice della strada ed extra codice	59.966,00 €			59.966,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.3.1	Piattaforma Digitali Nazionale Dati	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	162.748,00 €			162.748,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.2	Abilitazione al Cloud per le PA Locali	Migrazione al Cloud dei software gestionali dell'Ente	419.124,00 €			419.124,00 €

GOVERNANCE INTERNA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

L'Amministrazione comunale, sulla base del modello di governance adottato a livello centrale dal legislatore, ha adottato, in qualità di soggetto attuatore, un articolato sistema di monitoraggio sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni fornite dalle normative vigenti, dalle citate circolari e dalle deliberazioni della magistratura contabile, al fine di garantire il rispetto della tempistica e degli adempimenti procedurali dettati dalla vigente normativa e vista anche la complessità e trasversalità delle competenze necessarie per attuare tutte le attività essenziali per la realizzazione dei programmi finanziati con le risorse del Piano e delle nuove progettualità da presentare a finanziamento.

Tale monitoraggio viene svolto tramite un sistema di *internal audit* da una Cabina di Regia, appositamente nominata, coordinata dal Segretario generale e composta da tutti i dirigenti dell'Ente. Obiettivo della cabina di regia è vigilare sulle fasi di attuazione degli interventi in modo da assicurarsi che:

- i. sia garantita la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR;
- ii. siano individuati i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa eurounitaria e nazionale in materia di appalti e/o di partenariato;
- iii. vengano svolti i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi;
- iv. siano rispettati gli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali target e milestone ad esso associati;
- v. venga effettuata la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti connessi all'attuazione dell'intervento, avvalendosi del sistema informativo ReGiS;

Per ciò che attiene alla gestione contabile dei progetti PNRR, si è proceduto, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.M. 11 ottobre 2021, alla gestione dei fondi PNRR attraverso la creazione di appositi capitoli di bilancio, al fine di garantire la corretta individuazione delle entrate e delle spese connesse al finanziamento specifico e l'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Sulla base delle scritture contabili gestite in modo concomitante a quelle della contabilità finanziaria nel corso dell'anno 2023 e delle scritture finali di assestamento economico, sono stati redatti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio 2023.

Stato patrimoniale: Attivo, passivo e patrimonio netto

Lo stato patrimoniale si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'Ente, misurata dal Patrimonio Netto. L'Attivo Patrimoniale si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro, cioè del grado di immobilizzo delle risorse che le voci stesse rappresentano. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati, suddivisi tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, e termina con quelli ad elevata liquidità, rappresentati dall'Attivo Circolante.

Il Passivo Patrimoniale, invece, si apre con il già citato Patrimonio Netto, che risulta in questa nuova rappresentazione armonizzata molto più articolato rispetto alla versione ex DPR 194/96, a cui segue poi il Passivo in senso stretto, articolato in Fondi rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti.

Voci dell'attivo

	2022	2023	VARIAZIONE
Crediti verso PA fondo dotazione	0,00	0,00	0
Immobilizzazioni immateriali	220.271,98	199.583,02	- 20.688,96
Immobilizzazioni materiali	261.552.912,00	260.466.117,53	- 1.086.794,47
Immobilizzazioni finanziarie	35.236.553,34	35.246.424,11	9.870,77
Rimanenze	0,00	0,00	0
Crediti	45.281.261,51	45.184.471,34	-96.790,17
Attività fin. Non innobilizz.	0,00	0,00	0
Disponibilità liquide	13.351.437,06	12.441.449,09	-909.987,97
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0
Totale	355.642.435,89	353.538.045,09	- 2.104.390,80

Voci del passivo

	2022	2023	VARIAZIONE
Fondo di dotazione	12.528.810,02	12.528.810,02	0,00
Riserve	256.125.276,35	258.168.170,00	2.042.893,65
Risultato economico esercizio	-718.123,94	2.538.994,77	3.257.118,71
Risultati economici esercizi precedenti	-26.813.822,85	-27.531.946,79	-718.123,94
Patrimonio netto	241.122.139,58	245.704.028,00	4.581.888,42
Fondo rischi ed oneri	579.235,38	815.929,15	236.693,77
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0
Debiti	87.906.306,21	77.035.835,21	-10.870.471,00
Ratei e riscontri passivi	26.034.754,72	29.982.252,73	3.947.498,01
Totale	355.642.435,89	353.538.045,09	-2.104.390,80

Conto economico: Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

Ricavi	2022	2023	Variazione
Componenti positivi della gestione caratt.	91.081.139,57	93.480.408,29	2.399.268,72
Proventi finanziari	784.210,88	931.399,35	147.188,47
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	9.870,77	9.870,77
Proventi straordinari	3.705.639,59	2.692.039,14	-1.013.600,45
Ricavi totali	95.570.990,04	97.113.717,55	1.542.727,51

Costi	2022	2023	Variazione
Componenti negativi della gestione caratt.	90.134.269,07	89.484.841,32	-649.427,75
Oneri finanziari	2.679.407,86	2.186.441,11	-492.966,75
Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	2.322.693,72	1.722.292,84	-600.400,88
Ricavi totali	95.136.370,65	93.393.575,27	-1.742.795,38

Conto Economico 2023

Ricavi	2023	Costi	2023
Componenti positivi della gestione	93.480.408,29	Componenti negativi della gestione	89.484.841,32
Proventi finanziari	931.399,35	Oneri finanziari	2.186.441,11
Rettifiche positive valore att. finanziarie	9.870,77	Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00
Proventi straordinari	2.692.039,14	Oneri straordinari	1.722.292,84
		Imposte	1.181.147,51
Ricavi totali	97.113.717,55	Costi totali	94.574.722,78
Utile d'esercizio	2.538.994,77	Perdita d'esercizio	0,00

Per il Conto economico preme precisare che Nel 2023 si rileva un incremento sul fronte dei proventi nonchè una contestuale riduzione sul fronte dei costi della gestione caratteristica con un saldo positivo di € 3.995.566,97. Gli incrementi dei proventi sono legati prevalentemente alle entrate tributarie e da trasferimenti statali mentre la riduzione dei costi deriva prevalentemente da variazioni patrimoniali.

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).

L'Amministrazione è stata individuata come "Ente Attuatore" di progetti a valere sulle risorse PNRR. Gli interventi candidati prima e sviluppati poi dal Comune di Grosseto sono stati determinati in stretta correlazione con gli obiettivi strategici di mandato contenuti nel DUP e con le previsioni del documento programmatico dal titolo "Maremma Missione Possibile" presentato alla cittadinanza alla fine del mandato amministrativo 2016 – 2021.

Al 31.12.2023 risultano 29 interventi finanziati a valere su 4 Misure (M1 – M2 – M4 – M5) e 7 componenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per un contributo complessivo pari a € 34.895.306,62 oltre a € 3.372.444,80 derivanti dal “Fondo per l'avvio di opere indifferibili” (FOI). In totale, i finanziamenti accordati al Comune di Grosseto ammontano, quindi, ad € 38.267.751,42.

A fronte dei contributi ottenuti tramite il PNRR, al fine di garantire la cantierabilità e la successiva realizzazione delle opere, il Comune di Grosseto ha introdotto, a titolo di cofinanziamento, risorse economiche per ulteriori € 4.421.304,96.

Nel corso del 2023 si sono concluse la maggior parte delle progettazioni esecutive e perfezionati gli affidamenti di tutti gli interventi finanziati (ad esclusione di alcune opere che rientrano nelle annualità 2024 e 2025 dei “Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile” (le cosiddette Piccole Opere di cui alla Misura 2 Componente 4 Investimento 2.2).

Dei 29 interventi finanziati, al 31/12/2023, risultano concluse le seguenti 7 opere:

- Parco del Diversivo - Boschi urbani. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
- Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Cavallerizza-Piazza De Maria. Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare (PINQUA)
- Scuola G.B. Vico via Uranio lavori di messa in sicurezza delle palestre e rampe di accesso. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- Scuola elementare via Rovetta, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- Scuola elementare via Uranio, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2020)
- Polo Culturale "Le Clarisse" sostituzione pompa di calore impianto climatizzazione. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)
- -Palazzetto dello Sport Atleti Azzurri d'Italia - adeguamento centrale termica. Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Anno 2021)

Gli interventi sono oggetto di attenta analisi anche per quanto riguarda gli effetti e le ricadute rispetto al bilancio dell’Ente. In particolare, sono osservati i riflessi potenziali sulla gestione della spesa in riferimento ai principali costi di gestione che si dovranno sostenere una volta conclusi ed entrati a regime. Tale analisi è mirata anche al contenimento dei costi che l’Ente potrà essere chiamato a sostenere in fase di gestione dei nuovi beni immobili.

L'esercizio finanziario 2023, quindi, si chiude positivamente per l’Ente che è riuscito a garantire il mantenimento degli equilibri del bilancio ed una risposta sempre tempestiva alle esigenze manifestate in corso di anno. Il Comune ha, inoltre, continuato a perseguire la realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel programma di mandato elettorale e nel Documento Unico di Programmazione nella costante finalità di contribuire, tramite la propria azione amministrativa, a sostenere la ripresa economica locale anche attraverso una gestione contabile in grado di garantire sempre l’equilibrio di bilancio.

Tra i dati più significativi risultanti dalla gestione dell’anno 2023 emerge una parte disponibile finale del risultato di amministrazione di € 2.271.699,89. Tale risultato, che configura il cosiddetto “avanzo libero”, viene ad essere conseguito con largo anticipo, ben 21 anni, rispetto a quanto deliberato con la sopra citata Deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 10 luglio 2015, con la quale era stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 si era concluso con un risultato negativo (alias “maggior disavanzo di amministrazione”) di € 15.269.332,88. Conseguentemente all’adozione di tale Atto consiliare n. 62/2015, fu deliberato che il risultato negativo

così rideterminato dovesse essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi – a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato - la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione". Ciò ha comportato sino al bilancio pluriennale finanziario 2024-2026, la necessità costante di individuare maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria della quota di disavanzo. Quindi, a decorrere dall'annualità 2024, l'Ente potrà beneficiare di tale importante e significativo risultato che libererà, quale prima conseguenza, la parte spesa del bilancio per l'equivalente della somma di 508.977,76.

In considerazione, però, del fatto che dalle istruttorie ordinarie condotte nell'attualità dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Toscana potrebbero emergere necessità di rettifiche ai risultati di amministrazione, si reputa opportuno valutare con estrema prudenza l'ipotesi di utilizzo di detta quota disponibile.

BILANCIO CONSOLIDATO 2022¹

Oltre a quanto riferito nel paragrafo precedente, si ritiene che anche il Bilancio Consolidato possa fornire utili indicazioni circa i risultati della gestione. Il "Bilancio Consolidato 2022 del Gruppo Comune di Grosseto" è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 155 del 29.09.2023. Della relativa "Relazione sulla gestione e nota integrativa" è riportato un estratto finalizzato all'indagine conoscitiva di questa Relazione.

Il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica. È uno strumento che produce, quindi, un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D. Lgs. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti.

Nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel 'Gruppo amministrazione locale', sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo".

¹ "Nota integrativa" al Bilancio Consolidato 2022 del Gruppo Comune di Grosseto – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 29.9.2023 di approvazione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Grosseto

La definizione del 'Gruppo amministrazione locale' fa riferimento ad una nozione di controllo di 'diritto', di 'fatto' e 'contrattuale', anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, costituiscono componenti del "Gruppo amministrazione locale" dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate.

Il Comune di Grosseto, con deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 25.05.2023, ha provveduto all'individuazione dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAP (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding), come risultanti dalla tabella sottostante:

ENTE	Tipologia Soggetto	Sede	Capitale Sociale	% di Partecipazione Comune	Classificazione (tipologia di relazione)	Attività	Missione di Riferimento
COMUNE DI GROSSETO	Comune	Piazza Duomo, 1 Grosseto			Holding		
SISTEMA srl	Società a responsabilità limitata	Piazza Duomo, 1 Grosseto	119.000,00	100%	controllata	multiservizi	1,9,10,12,17
Farmacie Comunali Riunite SpA	Società per azioni	Via Inghilterra, 67 Grosseto	1.342.796,00	50,62%	controllata	farmacia	14
Edilizia Provinciale Grossetana SpA	Società per azioni	Via Arno, 2 Grosseto	4.000.000,00	37,98%	partecipata	ERP	8
Fondazione Grosseto Cultura	Fondazione di diritto privato	Via Bulgaria, 21 Grosseto	65.000,00		Ente controllato	cultura	5
COSECA srl	Società a responsabilità limitata	Via Monte Labro, 15 Grosseto	719.806,00	31,57%	partecipata	Ciclo rifiuti	9
GERGAS SpA	Società per azioni	Via Smeraldo, 20 Grosseto	1.910.500,00	14,46%	partecipata	Rete metano	14
NETSPRING srl	Società a responsabilità limitata	Via Latina, 5 Grosseto	110.400,00	21%	partecipata	informatica	1
CoeSO Società della Salute	Consorzio - Ente di diritto pubblico	Via Damiano Chiesa, 12	18.391,00	29,70%	partecipata	Servizi socio assis.li	12
RAMA SpA	Società per azioni	Via Topazio, 12 Grosseto	4.002.593,00	20,63%	partecipata	TPL	10
Istituzione Le Mura	Organismo strumentale	Piazza Duomo, 1 Grosseto		100%	Organismo strumentale	Valorizzazione Mura mediche	5
Fondazione Polo Universitario Ente del Terzo Settore	Fondazione	Via Ginori, 43 Grosseto	96.492,00	8,02%	Ente controllato	Formazione universitaria	4

Si segnala che da tale raggruppamento sono state escluse le seguenti società:

ENTE	% di partecipazione del Comune	Motivo esclusione dal GAP
Grosseto Fiere SpA	16,12%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Acquedotto del Fiora SpA	6,43%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Marina San Rocco SpA	3%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Grosseto Sviluppo SpA in liquidazione	0,45%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata

Il perimetro di consolidamento

Dopo avere individuato gli enti facenti parte del GAP è stata condotta un'indagine sull'insieme dei soggetti ivi inseriti per verificare le condizioni di ingresso nel perimetro di consolidamento dell'Ente. Infatti, l'essere annoverato nel GAP costituisce per ciascun soggetto che vi rientra una condizione necessaria, ma non sufficiente, per essere successivamente anche incluso nel perimetro di consolidamento del Comune di Grosseto (perimetro del bilancio consolidato). Il sottoinsieme di soggetti confluenti in quest'ultimo aggregato potrà essere, pertanto, minore od uguale al Gruppo Amministrazione Locale. E' necessario infatti verificare la c.d. "rilevanza o irrilevanza" dei bilanci dei soggetti inclusi nel GAP.

L'Istituzione "Le Mura" non è stata inclusa tra gli enti del suddetto "perimetro" in quanto, essendo un organismo strumentale (costituito ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) i suoi dati di bilancio risultano inseriti nel rendiconto consolidato del Comune di Grosseto predisposto ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000. L'Istituzione è stata costituita con atto n. 59 del 20/04/2017 del Consiglio Comunale del Comune di Grosseto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. N. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm. e dello Statuto del Comune di Grosseto. Essa è organismo strumentale del Comune per la valorizzazione del complesso monumentale Mura medicee ed ha sede in Grosseto. Conseguentemente, tale soggetto confluisce nel novero degli enti inseriti nel gruppo amministrazione pubblica. Peraltro, l'Istituzione "Le Mura", inserita nel rendiconto consolidato del Comune di Grosseto, al fine di evitare una duplicazione di dati non viene inserita nel perimetro di consolidamento.

È stata pertanto svolta un'opportuna verifica sulla base di specifici indicatori di bilancio, a seguito della quale, le società rilevanti e dunque incluse nel Perimetro di Consolidamento del Comune di Grosseto per l'esercizio 2022 sono le seguenti:

SISTEMA s.r.l. Si tratta di società a totale partecipazione pubblica del Comune di Grosseto configurata secondo il modello c.d. 'in house'. Sistema s.r.l. è beneficiaria di affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune di Grosseto, gestisce vari servizi pubblici e servizi strumentali comunali.

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A. La sua attività consiste nella gestione di farmacie di cui il Comune di Grosseto è titolare, più precisamente, l'attività di esercizio delle farmacie comunali, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché il commercio al

minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché di quelli previsti nella tabella merceologica per i titolari di farmacie.

COeSO - SDS Grosseto, Società della salute della delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e dell'Area grossetana La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio, dotata di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale l'Azienda USL Toscana sud est ed i Comuni appartenenti alla zona distretto "Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana" attuano le proprie strategie di risposta ai bisogni di salute attraverso interventi integrati nelle attività territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate.

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. La E.P.G. S.p.A. è una società a capitale totalmente pubblico (sono soci le 28 Amministrazioni comunali della provincia di Grosseto). La società svolge servizi di interesse generale a favore dell'Ente, con riferimento, in particolare, alla realizzazione, gestione e mantenimento di alloggi pubblici da destinare all'emergenza abitativa, nonché alla realizzazione di edilizia residenziale sociale da attribuire a nuclei familiari aventi certi requisiti soggettivi ed economici.

RAMA S.p.A. La società non è affidataria diretta di pubblici servizi ed è configurata secondo il modello della partecipata. Sino al 1/08/2010 ha gestito i beni mobili e immobili di proprietà e le attività inerenti alla manutenzione di paline intelligenti e pensiline della rete di TPL nel Comune di Grosseto, che sono stati dati in locazione al precedente soggetto gestore locale del TPL. Dal 01/08/2010 le società Rama S.p.A. di Grosseto, ATM S.p.A. di Piombino, LFI S.p.A. di Arezzo, e TRA.IN S.p.A. di Siena hanno conferito le attività di impresa alla Società TIEMME S.p.A. che è subentrata, a tutti gli effetti, in ogni precedente rapporto giuridico. A seguito della trasformazione e della nascita di Tiemme S.p.A., RAMA è rimasta società proprietaria nonché gestore delle reti e degli impianti funzionali allo svolgimento di servizi di TPL (depositi, impianti, officine situati in varie località della Provincia di Grosseto), riconosciuti come tali dalla Regione Toscana, che ha inserito detti beni immobili nell'elenco di quelli da mettere a disposizione dell'aggiudicatario della gara per l'affidamento in concessione di servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale della Regione Toscana -bacino unico- della durata di nove più due anni. A seguito, infatti, del conferimento del ramo operativo in Tiemme, avvenuto nel 2010, RAMA è di fatto diventata una holding di partecipazioni, seppure mista, a prevalenza immobiliare.

Nel 2014 è stata avviata dalla Regione Toscana un'articolata procedura per l'affidamento in concessione del servizio TPL a Bacino Unico Regionale. La vicenda ha dato luogo ad una serie complessa di contenziosi giudiziari pluriennali presso il Consiglio di Stato, che nel 2017 ha disposto, tra l'altro, la sospensione del procedimento e la remissione alla Corte di Giustizia Europea di questioni pregiudiziali aventi ad oggetto l'interpretazione di normative europee, su cui si sono fondati motivi di ricorso concernenti i requisiti di partecipazione alla gara, concluso nell'esercizio 2021. I gestori uscenti hanno quindi proceduto alla sottoscrizione degli atti di trasferimento dei beni, divenuti poi efficaci alla data dell'effettivo subentro da parte del nuovo gestore, fissata dalla Regione nel giorno 1° novembre 2021, definendo le condizioni necessarie per le operazioni di subentro. Gli immobili sono stati messi a disposizione del subentrante, Autolinee Toscane, a partire dalla mezzanotte del 31 ottobre 2021. La società, con la chiusura dell'esercizio 2021, ha visto quindi l'uscita definitiva da un modello di bilancio di holding a prevalenza immobiliare. Già nell'ultimo periodo del 2021, infatti, dopo il passaggio del servizio e le cessioni immobiliari dei beni essenziali al TPL, Rama ha iniziato a erogare servizi amministrativi verso le società del gruppo. Il nuovo percorso è stato definito nei primi mesi del 2022 attraverso la nuova mission dell'azienda che è quella di "creare l'infrastruttura e un ecosistema digitale a favore della mobilità della provincia di Grosseto". L'infrastruttura offrirà parcheggi smart, hub digitali, totem digitali,

panchine smart e bike box, mentre i servizi digitali sono stati concepiti con un'architettura aperta che offrirà la possibilità di integrare servizi e funzioni anche in un secondo momento. Rama, quindi, ha un ruolo attivo e funzionale all'interno dei servizi di mobilità della Provincia di Grosseto, un ruolo in linea con le direttive del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), anche in sinergia e coerenza con la partecipata Tiemme, che si occupa invece della mobilità su gomma.

GERGAS S.p.A. È partecipata dal Comune di Grosseto; con contratto di servizio è stato affidato a fronte di un canone concessorio annuo il servizio di distribuzione di gas naturale per il territorio comunale. Attualmente, per Gergas S.p.A. vige la proroga dei rapporti contrattuali di cui sopra in attesa dell'espletamento della gara di ambito territoriale minimo come previsto dalla normativa vigente in materia.

A seguito dell'aumento di capitale sociale avvenuto con atto del 27/11/2020 Notaio Riccardo Coppini in Siena, registrato a Siena il 27/11/2020 al n. 76582 raccolta n. 32878, la compagine societaria è stata modificata con la emissione di titoli nominativi; pertanto, il socio pubblico Comune di Grosseto è passato dalla partecipazione del 20,00% all'attuale quota di partecipazione del 14,462%, come comunicato da Grosseto Energia Reti Gas S.p.A. con pec acquisita al prot. n. 0024298 del 16/02/2021. Si rileva che Gergas S.p.A., pur non essendo società controllata del Comune di Grosseto o con partecipazione pari o superiore al 20 per cento, in attesa della gara prevista anche dalla nuova legge per il mercato e la concorrenza 2021, n. 118 del 5 agosto 2022, risulta essere non irrilevante per la natura delle attività svolte: gestore unico della rete gas del territorio di Grosseto in quanto affidataria in regime di proroga della gestione di una infrastruttura strategica indispensabile per la effettuazione del servizio di erogazione del gas ai cittadini di Grosseto, in base ai principi contabili relativi al bilancio consolidato in vigore successivamente all'esercizio 2017.

NETSPRING s.r.l. E' una società in house totalmente pubblica composta esclusivamente da soci pubblici, fra cui risultano soci pubblici di maggioranza il Comune di Grosseto con la quota del 21% e la Provincia di Grosseto con la quota del 56%, tutti i soci hanno attuato un controllo congiunto, stipulando appositi patti parasociali e istituendo un Comitato di controllo interno per tale società, ; pertanto, in virtù delle previsioni statutarie della società NETSPRING s.r.l. e della presenza di un comitato di controllo congiunto fra i due soci pubblici per la società NETSPRING s.r.l., tale società risulta assoggettata a controllo ed alla assegnazione di obiettivi, secondo l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 ed all'art. 13 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto.

Tabelle di sintesi del Conto Economico consolidato

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti al Conto Economico consolidato:

Riepilogo CE

CODICE	Conto Economico	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_CE_A	Componenti positivi della gestione	91.122.321,89	77.638.928,00	-46.222.309,17	122.538.940,72
A_CE_B	Componenti negativi della gestione	-90.076.878,87	-74.301.558,00	45.336.124,97	-119.042.311,90
A_CE_A-B	Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.045.443,02	3.337.370,00	-886.184,20	3.496.628,82
A_CE_C	Proventi ed oneri finanziari	-1.895.196,98	1.686.627,00	-2.063.096,47	-2.271.666,45
A_CE_D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	148.112,00	-117.556,49	30.555,51
A_CE_E	Proventi ed oneri straordinari	1.360.861,90	245.569,00	-172.635,00	1.433.795,90
A_CE_26	Imposte	-1.152.743,33	-1.205.974,00	430.700,32	-1.928.017,01
A_CE_RN2 7	Risultato dell'esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	-641.635,39	4.211.704,00	-2.808.771,84	761.296,77
A_CE_29	RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO	0,00	0,00	217.555,32	217.555,32
A_CE_30	RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI PERTINENZA DI TERZI	0,00	0,00	543.741,45	543.741,45

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Proventi da tributi	51.557.031,25	42,07
Proventi da fondi perequativi	8.999.955,09	7,34
Proventi da trasferimenti e contributi	6.682.225,02	5,45
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	35.484.492,92	28,96
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-1.053.384,89	-0,86
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	1.591.224,01	1,30
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	1.464.386,63	1,20
Altri ricavi e proventi diversi	17.813.010,69	14,54
TOTALE MACROCLASSE A	122.538.940,72	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	-11.831.127,28	9,94
Prestazioni di servizi	-53.708.368,55	45,12
Utilizzo beni di terzi	-1.451.922,98	1,22
Trasferimenti e contributi	-4.238.691,96	3,56
Personale	-25.666.647,59	21,56
Ammortamenti e svalutazioni	-20.142.773,52	16,92
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-97.640,32	0,08
Accantonamenti per rischi	-161.638,69	0,14
Altri accantonamenti	-570.922,36	0,48
Oneri diversi di gestione	-1.172.578,65	0,99
TOTALE MACROCLASSE B	-119.042.311,90	
Proventi da partecipazioni	257.041,88	33,31
Altri proventi finanziari	514.580,16	66,69
TOTALE PROVENTI FINANZIARI	771.622,04	
Interessi passivi	-2.679.407,86	88,04
Altri oneri finanziari	-363.880,63	11,96

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
TOTALE ONERI FINANZIARI	-3.043.288,49	
TOTALE MACROCLASSE C	-2.271.666,45	
Rivalutazioni	30.555,51	100,00
Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE MACROCLASSE D	30.555,51	
Proventi da permessi di costruire	2.393.224,65	62,20
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.314.367,41	34,16
Plusvalenze patrimoniali	2.173,00	0,06
Altri proventi straordinari	137.938,98	3,58
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	3.847.704,04	
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	-2.337.098,37	96,82
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	-76.809,77	3,18
TOTALE ONERI STRAORDINARI	-2.413.908,14	
TOTALE MACROCLASSE E	1.433.795,90	

Riepilogo Stato Patrimoniale

Di seguito si riporta una tabella di sintesi afferente allo stato patrimoniale consolidato:

Sintesi

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	2.337.155,51	0,76
Immobilizzazioni materiali	292.416.504,86	94,50
Immobilizzazioni finanziarie	14.697.124,30	4,75
Immobilizzazioni	309.450.784,67	
Rimanenze	3.232.766,98	4,21
Crediti	53.397.981,80	69,61
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	20.075.758,95	26,17
Attivo circolante	76.706.507,73	
Ratei attivi	171.458,72	57,51
Risconti attivi	126.674,02	42,49
Ratei e risconti	298.132,74	
Totale attivo	386.455.425,14	
Patrimonio netto di gruppo	243.625.550,35	63,04
Patrimonio netto di terzi	1.416.633,68	0,37
Fondi per rischi ed oneri	2.057.558,20	0,53
Trattamento di Fine Rapporto	3.137.320,86	0,81
Debiti	109.693.607,60	28,38
Ratei passivi	762.775,83	0,20
Risconti passivi	25.761.978,62	6,67

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	26.524.754,45	
Totale passivo	386.455.425,14	

Riepilogo SP

CODICE	Stato Patrimoniale	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_SPA_A1	Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_BI	Immobilizzazioni immateriali	220.271,98	2.282.273,00	-165.389,47	2.337.155,51
A_SPA_BII	Immobilizzazioni materiali	261.552.912,00	74.234.422,00	-43.370.829,14	292.416.504,86
A_SPA_BI V	Immobilizzazioni finanziarie	35.236.553,34	7.580.183,00	-28.119.612,04	14.697.124,30
A_SPA_B	Totale Immobilizzazioni (B)	297.009.737,32	84.096.878,00	-71.655.830,65	309.450.784,67
A_SPA_CI	Rimanenze	0,00	4.385.152,00	-1.152.385,02	3.232.766,98
A_SPA_CII	Crediti	45.327.153,40	33.010.388,00	-24.939.559,60	53.397.981,80
A_SPA_CII I	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_CI V	Disponibilità liquide	13.454.154,98	15.478.033,00	-8.856.429,03	20.075.758,95
A_SPA_C	Attivo circolante (C)	58.781.308,38	52.873.573,00	-34.948.373,65	76.706.507,73
A_SPA_D1	Ratei attivi	0,00	449.678,00	-278.219,28	171.458,72
A_SPA_D2	Risconti attivi	0,00	225.738,00	-99.063,98	126.674,02
A_SPA_D	Ratei e risconti attivi (D)	0,00	675.416,00	-377.283,26	298.132,74
A_SPA	Stato Patrimoniale ATTIVO	355.791.045,70	137.645.867,00	-106.981.487,56	386.455.425,14
A_SPP_AI V	Patrimonio netto di gruppo +II+III+IV+	241.204.347,06	72.873.348,00	-70.452.144,71	243.625.550,35
A_SPP_A VI+VII	Patrimonio netto di pertinenza di terzi	0,00	0,00	1.416.633,68	1.416.633,68
A_SPP_B	Fondi per rischi ed oneri	579.235,38	4.444.654,00	-2.966.331,18	2.057.558,20
A_SPP_C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00	4.707.302,00	-1.569.981,14	3.137.320,86
A_SPP_D	Debiti	87.972.708,54	52.618.529,00	-30.897.629,94	109.693.607,60
A_SPP_EI	Ratei passivi	727.114,02	48.594,00	-12.932,19	762.775,83
A_SPP_EII	Risconti passivi	25.307.640,70	2.953.440,00	-2.499.102,08	25.761.978,62
A_SPP_E	Ratei e risconti passivi (E)	26.034.754,72	3.002.034,00	-2.512.034,27	26.524.754,45
A_SPP	Stato Patrimoniale PASSIVO	355.791.045,70	137.645.867,00	-106.981.487,56	386.455.425,14

1.6 Bilancio di genere

1.6.A) La Commissione pari opportunità

La Commissione per la parità e le pari opportunità ha l'intento di promuovere condizioni di pari dignità e pari diritti tra uomo e donna, anche se recentemente il concetto di parità si va estendendo ed ampliando per comprendere disuguaglianze dovute a motivi di età, razza e religione. Secondo le norme statutarie (art. 10), il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti. Il Comune istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Più in generale, il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Il "Regolamento della Commissione Comunale per le Parità e le Pari Opportunità tra uomo e donna" è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23.03.2017 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15.04.2019. In esso, circa la composizione della Commissione è prevista la presenza di una componente maschile, essendo formata da 15 componenti (tra cui la presidente) di cui almeno 12 donne, lasciando dunque spazio anche agli uomini. La Commissione nella sua composizione attuale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 29.09.2017, si è insediata il 24 ottobre 2017 ed il 20 novembre 2017 si è tenuta la prima riunione per la predisposizione del programma di attività.

Nel Regolamento per il suo funzionamento è stabilito, tra l'altro, che (art. 2) la Commissione è organo consultivo e propositivo per il Consiglio e la Giunta e gli altri organi comunali per problematiche e questioni che, direttamente o indirettamente, riguardino la promozione e la valorizzazione delle "pari opportunità"; la Commissione esercita, altresì, funzioni di monitoraggio e controllo delle politiche comunali al fine di garantire la diffusione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. Inoltre (art. 3) essa ha la finalità essenziale di operare per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, o del sesso ritenuto nelle varie circostanze più debole, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale.

La Commissione si avvale di opportuni collegamenti per svolgere al meglio il suo operato, infatti (art. 6) essa sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. In particolare: con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia; con la Commissione Pari Opportunità della Provincia; con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale; con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali, nonché con la Consulta Regionale Femminile Autonoma della Toscana; con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

A seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 per il rinnovo del Consiglio Comunale è stato necessario nominare la nuova Commissione Pari Opportunità.

Nell'anno 2022 il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 67 del 14.7.2022 ha nominato i nuovi componenti della Commissione.

1.6.B) Il Comitato Unico di Garanzia: compiti e Piano delle Azioni Positive

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora (CUG) è un organismo interno all'Amministrazione, previsto dalla Legge 183/2010, che ha il fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, il benessere organizzativo e le pari opportunità di genere, eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa all'età, alla disabilità, alla religione, all'etnia, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

Attraverso la sua attività il Comitato deve contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, a razionalizzare e rendere efficiente e più efficace la Pubblica Amministrazione.

Il CUG, oltre ad assumere, unificandole, tutte le funzioni dei Comitati Pari Opportunità (CPO) e antimobbing, è investito di compiti più ampi rispetto ad essi, in relazione a quanto previsto dalla normativa antidiscriminazione e da quella relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'aspetto del Benessere Organizzativo.

All'interno delle organizzazioni dove opera, il CUG ha funzioni di carattere generale, di monitoraggio e di studio di azioni volte ad affrontare gli aspetti organizzativi che ostacolano il benessere lavorativo, le pari opportunità, la non discriminazione, l'efficienza organizzativa. Ad esso sono attribuiti compiti propositivi (per esempio, la redazione di un Piano triennale delle Azioni Positive) consultivi (nei confronti dei Dirigenti, degli OIV, degli Organismi di rappresentanza sindacali, della Consigliera di Parità) e di verifica (rispetto agli obiettivi e agli scopi che l'Amministrazione si pone) nell'ambito delle competenze ad esso demandate.

Al fine di migliorare la qualità del lavoro nel Comune di Grosseto oltre alle azioni elencate sopra, il CUG pone particolare attenzione alla diffusione della cultura del rispetto delle differenze e dei diritti fondamentali dei dipendenti di ogni ordine e grado.

È accertato, infatti, che un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza ed improntato al benessere del personale, favorisca la produttività e l'affezione al lavoro.

Diversamente un contesto ove si verificano episodi di discriminazione o di mobbing, si associa quasi inevitabilmente alla riduzione ed al peggioramento delle prestazioni e, oltre al disagio arrecato ai lavoratori e alle lavoratrici, si hanno ripercussioni negative sia sull'immagine delle Amministrazioni pubbliche sia sulla loro efficienza.

Il Comune di Grosseto ha rinnovato la composizione del CUG per un quadriennio, a seguito di nuova procedura il cui esito è stato ratificato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 380 del 28 Febbraio 2020.

Il rinnovato Comitato si è dotato all'unanimità, con verbale di seduta del 26 Aprile 2020, di un nuovo Regolamento di funzionamento per la garanzia delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, alla luce delle novità introdotte dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità'.

Con la delibera della Giunta Comunale n. 20/2023 è stato approvato, tenendo conto anche delle osservazioni fornite dalla Consigliera Provinciale di parità, il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 che, al fine di eliminare le forme di discriminazione eventualmente rilevate, deve individuare misure specifiche per:

- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata nonché la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione all'interno dell'Amministrazione.

Attraverso tale Piano il Comune di Grosseto favorisce l'adozione di azioni mirate a garantire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale che tengano conto anche della

posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento ai seguenti principi:

- a. pari opportunità come condizione di eguale possibilità-opportunità di riuscita o identiche occasioni favorevoli tra uomini e donne;
- a. garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- b. ritenere, come valore fondamentale da tutelare, il benessere psicologico dei lavoratori garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;
- c. intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale rimuovendo gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di un'effettiva parità di genere nell'ambito lavorativo fra uomini e donne.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

Obiettivo 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni attraverso:

1. azioni di contrasto al verificarsi di situazioni conflittuali sul posto di lavoro, ritenendo, quale valore fondamentale da tutelare, il benessere psicologico del personale garantendo condizioni lavorative prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o derivanti da qualsiasi forma di discriminazione;
2. proseguimento, attraverso la sensibilizzazione, la formazione e il sostegno, del potenziamento delle azioni di *diversity management* (intese come le pratiche messe in atto per la valorizzazione e il rispetto delle diversità presenti nel contesto lavorativo) rivolte sia all'integrazione e all'inclusione dei lavoratori disabili, riservando anche più attenzione all'accessibilità di spazi web, sia al tema dell' "age diversity" implementando interventi che consentano di attivare un reciproco scambio di esperienze, conoscenze e capacità tra dipendenti di diverse generazioni;
3. impegno a garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
4. adozione, attraverso il Comitato Unico di Garanzia, di un codice di condotta per l'affermazione della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune, richiamandosi ai principi costituzionalmente sanciti di parità sostanziale, ritenendo che i comportamenti vessatori, discriminatori e molesti siano nocivi all'ambiente di lavoro e possano produrre effetti deleteri sulla salute, sulla fiducia, sul morale e sulle prestazioni professionali di coloro che ne sono vittime e, se pure in misura minore, di coloro che ne vengono a conoscenza;
5. rafforzamento dell'opposizione a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica, attivando un maggior coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili delle strutture dell'Amministrazione con il supporto della Consigliera di Parità Provinciale, al fine di condividere le procedure, la formazione e le buone prassi.

Obiettivo 2: Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro.

Il Comune di Grosseto si impegna:

1. a garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro richiamando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale nonché rispettando la relativa normativa;

2. a non privilegiare nella selezione l'uno o l'altro sesso, ed in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, a giustificare opportunamente l'eventuale scelta del candidato maschio;
3. a stabilire, nei casi in cui siano previste specifiche caratteristiche fisiche per l'ammissione a particolari profili professionali, requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
4. ad operare in modalità tale che i posti in dotazione organica non siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
5. ad assicurare, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
6. a rimuovere gli ostacoli che impediscano di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne e a tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari dignità e libertà delle persone.

Obiettivo 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale con corsi che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo di carriera e di professionalità.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a implementare la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale al fine di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro, attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, senza discriminazione di genere, impegnandosi ad adottare modalità organizzative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e familiare.

Nel proseguire il potenziamento delle attività formative, le iniziative programmate consentiranno a tutti i dipendenti nell'arco di un triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera anche attraverso l'incremento delle competenze trasversali.

I piani di formazione annuali riguardano, infatti, in linea di massima l'intero organico comunale e dunque la progettazione dell'aggiornamento deve informarsi ai principi delle pari opportunità e delle azioni positive e l'organizzazione dei corsi deve assicurare condizioni logistiche e temporali tali da consentire l'effettiva partecipazione di tutto il personale.

I percorsi formativi devono essere, dunque, individuati e organizzati in orari e sedi che permettano il coinvolgimento anche dei portatori di handicap e di coloro che lavorano part-time nonché devono essere compatibili con l'esigenza di garantire un equilibrio fra responsabilità familiari e professionali.

Il Comune si impegna a favorire il reinserimento del personale che rientra dal congedo di maternità o di paternità o da assenza prolungata attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente.

Sono previste, altresì, metodologie innovative quali formazione e-learning con corsi on line facilmente gestibili dai dipendenti, anche attraverso registrazioni con flessibilità oraria.

La finalità strategica a cui mira l'Amministrazione è quella di creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari)

Il Comune di Grosseto favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi volti a favorire la conciliazione o, meglio, l'armonizzazione tra lavoro e vita personale e familiare, dimostrando da

sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche venendo incontro alle esigenze delle lavoratrici o dei lavoratori che si trovavano in particolari situazioni di disagio.

L'articolazione di un orario di lavoro flessibile e differenziato costituisce un'importante misura di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e qualora il dipendente rappresenti particolari e temporanee necessità familiari o di salute, vengono utilizzati gli strumenti di volta in volta maggiormente idonei a favorire un corretto equilibrio tra attività professionale e responsabilità familiare, garantendo al contempo le esigenze d'ufficio.

In particolare l'Ente promuove la diffusione tra il personale delle opportunità contenute nella normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità tra cui le recenti novità introdotte con il D. Lgs 105/2022, che conferma e rende strutturale la durata del congedo parentale anche per i padri in linea di continuità con quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2022; in effetti negli ultimi anni anche i dipendenti di sesso maschile si sono dimostrati più sensibili alle necessità di assistenza dei familiari e dei figli. Sono state accolte tutte le richieste di trasformazione dell'orario di lavoro da part-time a tempo pieno e viceversa, sulla base dei bisogni familiari del personale e secondo l'articolazione concordata tra gli interessati ed i propri responsabili.

Per agevolare il soddisfacimento di particolari esigenze collegate a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e, su richiesta del personale interessato, potranno essere definite forme di flessibilità orarie al fine di combinare in maniera più equilibrata gli impegni di lavoro con le responsabilità di cura familiare.

Il Comune, pertanto, assicura l'attivazione, nel contesto lavorativo, di interventi che prendano in considerazione le diversità tra le condizioni, le situazioni e le esigenze delle donne e degli uomini nell'organizzazione per valorizzare le differenze di genere nelle politiche del personale promuovendo pari opportunità attraverso la rimozione degli ostacoli che ancora si frappongono allo sviluppo di carriera tra i due sessi.

Ultimamente l'Ente ha dedicato attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Il Comune di Grosseto cercherà di intraprendere, ove necessario, le seguenti azioni:

- prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee, legate a particolari esigenze familiari e personali e, in presenza di oggettive necessità conciliative tra la vita familiare e quella professionale, determinate dal bisogno di assicurare l'assistenza a minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.... Tali differenti modalità di attuazione dell'orario saranno preventivamente valutate dal Dirigente competente e dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi;
- predisporre agevolazioni per l'utilizzo, nel migliore dei modi, delle ferie e dei permessi a favore delle persone che tornano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati;
- attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o dopo lunghe assenze per malattia;
- introdurre pratiche di telelavoro domiciliare alternate a prestazioni da svolgere presso la sede abituale, al fine di agevolare soprattutto coloro che hanno carichi di responsabilità familiari particolarmente gravosi o coloro che devono quotidianamente ricoprire distanze significative tra abitazione e luogo di lavoro. Il telelavoro o lavoro agile è proposto come una forma di azione positiva per incentivare e agevolare il mantenimento dell'occupazione per coloro che si trovano in situazione di svantaggio personale e sociale così da realizzare l'obiettivo di pari opportunità professionali.

Obiettivo 5: Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, garantendo livelli di performance uguali o superiori alle prestazioni rese in presenza senza che ciò comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale.

Il Comune di Grosseto si impegna a facilitare l'utilizzo del lavoro agile e dello smart working, secondo le modalità e le indicazioni organizzative che verranno delineate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno del quale è confluito il c.d. POLA, Piano organizzativo del lavoro agile; inoltre garantisce che i dipendenti, che svolgono la propria attività da remoto, non subiranno penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità, della progressione di carriera e dell'accesso ai percorsi formativi.

Per rendere tale obiettivo performante nelle esigenze di risposta a cittadini ed utenti e soprattutto per lo svolgimento a pieno dei compiti lavorativi, a supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, proseguiranno le misure volte alla riduzione del *digital gap*, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente presenti tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente come quella che separa colleghi giovani da categorie più anziane.

Per andare incontro al fabbisogno di nuove competenze sarà necessario incrementare il ricorso a piani di formazione di medio periodo allo scopo di consentire un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e della Digital Agility, che deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, per permettere alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.

Obiettivo 6: Benessere Organizzativo

È intenzione dell'Amministrazione, procedere *in primis* ad un'analisi dei bisogni, somministrando un breve questionario al personale così da acquisire elementi utili per procedere ad un'analisi del contesto locale, al fine di orientare eventuali iniziative da attivare per la promozione di un Welfare Aziendale anche tramite iniziative convenzionali con enti, organismi e soggetti privati che possano riversare servizi utili a favore dei dipendenti comunali.

1.6.C) Il Comitato Unico di Garanzia: attività svolta nel 2023

Il CUG ha l'obbligo di redigere ogni anno una Relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione Pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro. Il Comitato, dunque, effettua una ricognizione interna collegando dati provenienti da varie Direzioni e Servizi al fine di esplicitare quanto emerso e di darne una lettura ampia ed integrata.

Pertanto, la Relazione persegue un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso costituire strumento di analisi per le azioni di Benessere Organizzativo da promuovere, verificando al contempo lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano delle Azioni Positive approvato dall'Amministrazione.

Essa si compone di due parti: la prima è dedicata all'analisi dei dati sul personale e all'esame degli istituti più significativi relativi all'organizzazione del lavoro, la seconda contiene considerazioni relative al rapporto tra il CUG e i vertici dell'Amministrazione, nonché una sintesi delle attività curate direttamente dal Comitato nell'anno di riferimento.

PARTE PRIMA

Risorse umane

Il Cug ha elaborato i dati al 31/12/2023, riguardanti la distribuzione del personale per genere (fruizione di istituti per la conciliazione vita-lavoro, congedi/permessi per disabilità, congedi parentali, ecc.)

forniti dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e riportati sul Format ministeriale (come previsto dalla Direttiva n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica) ed ha esaminato il quadro di sintesi che ne emerge formulando le seguenti considerazioni:

- nell'Amministrazione Comunale lavorano in prevalenza donne che rappresentano il 58% del totale, ma la qualifica dirigenziale risulta totale appannaggio del genere maschile. L'età media del personale tende a diminuire raggiungendo i 50 anni a causa delle nuove assunzioni effettuate nell'ultimo triennio, comunque occorre evidenziare che, nonostante i nuovi innesti, il 40% dei dipendenti presenta un'età compresa tra i 51 e i 60 anni;
- analizzando le remunerazioni dei profili non dirigenziali con responsabilità, si evince che il 50,78% dei compensi viene attribuito, in netta controtendenza con il trend degli ultimi anni, alle donne; anche in relazione all'esperienza lavorativa, si nota come mantenere per oltre 10 anni lo stesso profilo o livello sia un fenomeno più accentuato tra il personale femminile; il ricambio generazionale risulta evidente dalla polarizzazione tra 2 estremi: il 28% dei dipendenti presenta una anzianità inferiore a 3 anni mentre il 53% possiede una permanenza nel servizio di oltre 10 anni;
- dalla valutazione della retribuzione media netta risulta che gli uomini sono remunerati in misura maggiore rispetto alle donne per tutti gli inquadramenti considerati, tranne che per il profilo dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dove i maschi ricoprono un numero di posti pari alla metà di quello delle femmine;
- riguardo al titolo di studio appare che tutti i dirigenti hanno conseguito una laurea magistrale mentre il personale non dirigenziale possiede, nel 53,8% dei casi, il diploma di istruzione secondaria superiore;
- dall'osservazione della composizione delle diverse commissioni esaminatrici, che sono state costituite nel corso dell'anno, scaturisce che il principio della parità di genere, che riserva alle donne, salvo comprovata impossibilità, almeno un terzo dei posti, sia stato sempre rispettato;
- per quanto riguarda gli istituti di conciliazione: le persone che usufruiscono di un regime orario a part-time sono prevalentemente donne con una età media di 47 anni, anche nell'utilizzo dei permessi si nota una predominanza femminile, pur registrando una nuova tendenza, ovvero il ricorso ai congedi parentali da parte dei padri, inoltre 37 dipendenti hanno beneficiato di almeno una giornata di *smart working*
 - l'iter organizzativo dei percorsi formativi riguardanti la sicurezza (somministrati anche attraverso modalità webinar o e-learning) e l'aggiornamento professionale sulla trasparenza, corruzione e privacy, ha garantito una media di almeno un corso svolto da ciascun dipendente.

Benessere Organizzativo

Il benessere organizzativo rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La sua percezione dipende dalle generali politiche dell'ente in materia di personale ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dai responsabili delle singole strutture, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

Per agire positivamente sul benessere organizzativo, l'Amministrazione prosegue nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna anche attraverso tecnologie digitali.

Occorre specificare che durante il 2023 non è pervenuta alcuna formale segnalazione, neanche relativa a circostanze percepite quali discriminazioni sul luogo di lavoro, tuttavia in più occasioni i dipendenti, provenienti da diversi Settori dell'Ente, si sono rivolti al Comitato per momenti di ascolto e di confronto rispetto a situazioni di disagio lavorativo rappresentando talvolta problematiche tali da sollevare

l'esigenza di conciliare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa. In linea generale è stato possibile trovare soluzioni idonee a favorire un corretto equilibrio tra attività professionale e vita privata grazie alla collaborazione tra il Servizio preposto alla gestione giuridica del personale, il Segretario Generale e i Dirigenti dei Settori.

I membri del CUG si sono dimostrati propensi a creare questa rete di ascolto tra i colleghi, favorita dalla provenienza dei componenti da settori diversi.

L'organismo in parola è disponibile a confrontarsi e collaborare con l'Amministrazione e/o con il medico competente, qualora si verificassero o fossero segnalati episodi che in qualche modo possano incidere negativamente sul benessere organizzativo, derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale o psichica. Nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 che recita "le Amministrazioni Pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro...", il Comitato rappresenta che non sono state ravvisate e/o segnalate problematiche riguardanti i suddetti aspetti.

Performance

Il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato adottato con la delibera della Giunta Comunale n. 467 del 14 dicembre 2020, è entrato in vigore dall'anno 2021 e si pone le seguenti finalità:

- Migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Raggiungere elevati standard di efficienza delle funzioni e dei servizi;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e opportunità per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati.

Smart working

Il 2020 è stato caratterizzato da un cambiamento radicale in ambito lavorativo. La prestazione in modalità agile è diventata, per gran parte dell'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, la forma ordinaria di lavoro. Alla fine della fase emergenziale questa innovazione si è parzialmente consolidata anche negli anni 2021 e 2022 attraverso la continuità di tale opportunità che consente di conciliare meglio le esigenze di vita-lavoro. Il Comitato Unico di Garanzia, nell'ambito delle attività di monitoraggio, ha focalizzato l'attenzione sul lavoro agile soprattutto per i vantaggi che esso comporta quali:

- la razionalizzazione nell'uso delle risorse;
- la responsabilizzazione e l'aumento dell'autonomia delle risorse umane;
- la promozione dell'utilizzo delle tecnologie digitali più innovative;
- l'integrazione delle persone a mobilità ridotta;
- il proseguimento in sicurezza nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività della PA, in contesti emergenziali.

Il CUG ha quindi esortato la P.A. a mettere in atto tutte le misure al fine di applicare al meglio lo "smart-working", inteso come forma avanzata dell'organizzazione del lavoro, come strumento basato sullo scambio tra maggiore autonomia e flessibilità dei dipendenti, essendo rivolto a garantire un maggiore

orientamento ai risultati e finalizzato anche a consentire il raggiungimento di un buon livello di bilanciamento tra vita e lavoro. Inoltre il CUG ritiene che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno del quale è confluito il c.d. POLA, (Piano organizzativo del lavoro agile) si debbano identificare i requisiti tecnologici necessari e quelli già in possesso dell'Amministrazione per la concreta modalità attuativa dello "smart working", affinché lo stesso sia un effettivo strumento di verifica del rapporto tra le esigenze tecnologiche ed informatiche del Comune e quelle concretamente realizzabili, tenendo conto dell'analisi organizzativa ed economica dell'Ente.

Con delibera Giunta Comunale 144 del 02/05/2023 l'Amministrazione si è dotata del Regolamento per il lavoro a distanza così come previsto dal CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali nelle due forme del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto".

Il nuovo strumento regolamentare prevede che, nell'ambito delle finalità individuate dal CCNL, lo svolgimento della prestazione in modalità agile non debba in alcun modo pregiudicare o ridurre il lavoro di back office o la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

Il lavoro agile persegue le seguenti finalità:

- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei dipendenti, nonché ad incentivare l'auto-organizzazione delle modalità esecutive per il raggiungimento dei risultati pianificati;
- realizzare una maggiore conciliazione dei tempi vita - lavoro;
- ottimizzare la diffusione e l'utilizzo di tecnologie e competenze digitali;
- favorire la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa.

Possono chiedere di avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile esclusivamente i dipendenti assegnati allo svolgimento delle attività appositamente individuate nel PIAO. L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria.

PARTE SECONDA

L'attività del Comitato Unico di Garanzia

Operatività

Il Comitato Unico di Garanzia, ha composizione paritetica, è formato da membri designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative a livello comunale e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e, per quanto possibile, la provenienza dei/delle componenti dalle diverse aree geografiche e funzionali.

Pertanto, il Comitato appare quanto mai eterogeneo e variegato nella sua composizione e dunque rappresentativo del più ampio ventaglio di istanze e categorie presenti, atteso che al suo interno figurano componenti appartenenti a differenti profili professionali, assegnati a diverse ripartizioni dell'Ente potendo così beneficiare di professionalità, esperienze e punti di vista diversificati e compositi.

Il CUG, rinnovato nell'incarico per un ulteriore quadriennio nel 2020, ha chiesto all'Amministrazione l'istituzione di un apposito capitolo di spesa fin dal Bilancio di Previsione 2021 in modo da disporre di risorse da utilizzare per iniziative finalizzate a rafforzare la presenza e la conoscenza del Comitato stesso all'interno dell'Ente.

Attività e iniziative di particolare rilievo

Nel sito istituzionale dell'Ente è stato creato un nuovo blocco all'interno della sezione "uffici", afferente al Servizio Gestione Giuridica del Personale, denominato "Comitato Unico di Garanzia", accedendo al quale è possibile seguire le attività e le iniziative del Comitato e reperirne i principali atti.

Inoltre, è operativa una casella di posta elettronica dedicata alla quale, durante l'anno, non sono pervenute formali comunicazioni o segnalazioni.

Modalità dell'esercizio delle funzioni attribuite

Poteri propositivi svolti mediante azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo

Il CUG ha collaborato alla predisposizione del Piano delle Azioni Positive 2023-2025, volto ad individuare misure specifiche per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro e ad eliminare le forme di discriminazione eventualmente rilevate. Infatti, ha proposto interventi e programmi diretti a garantire il benessere lavorativo, che hanno trovato la piena condivisione da parte dell'Amministrazione e ha sottoposto lo schema di Piano alla Giunta Comunale.

Per il futuro si prevede la possibilità di proseguire l'esperienza degli anni scorsi attraverso l'organizzazione di iniziative formative e di confronto, finalizzate alla condivisione delle conoscenze e delle esperienze sui problemi delle pari opportunità e volte alla valutazione delle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio.

Poteri consultivi svolti attraverso l'espressione di pareri circa gli atti formali che l'Amministrazione intende adottare.

Il CUG è stato coinvolto dall'Amministrazione nella fase di revisione del regolamento sull'orario di lavoro facendosi portavoce di alcune istanze che sono state recepite all'interno dello strumento regolamentare. E' stato possibile introdurre nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine principalmente di tutelare le cure parentali, ricorrendo, anche in via sperimentale, a nuove modalità spazio-temporali per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

A seguito dell'adozione del Piano triennale delle Azioni Positive per gli anni 2023/2025, il CUG è stato coinvolto dall'Amministrazione nella fase di predisposizione del nuovo regolamento sul lavoro a distanza formulando anche un parere in proposito. Il comitato ha monitorato l'andamento dell'accoglimento delle richieste in merito al lavoro agile o smart working, finalizzato ad una maggiore flessibilità ed armonizzazione delle responsabilità familiari e professionali. Non risultano segnalazioni di richieste avanzate dai dipendenti che non siano state accolte.

La formazione del personale è effettuata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, per adeguare la capacità professionale dei dipendenti alle nuove esigenze normative sorte in ogni settore.

L'Amministrazione mette a disposizione della totalità del personale iniziative formative in ambiti trasversali. È attenta a garantire l'aggiornamento generale e quello specifico in funzione del rischio, rivolto al personale addetto alle squadre di emergenza, ai preposti e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in ottemperanza alle relative norme dirette a garantire luoghi di lavoro sicuri, riducendo al minimo l'esposizione dei lavoratori ad incidenti ed infortuni.

Inoltre, dai vari canali formativi viene estrapolata ogni iniziativa utile all'accrescimento delle competenze del personale sia in ambiti trasversali che specifici.

La Pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dovranno essere inseriti al centro dei processi di programmazione, in maniera coordinata, così come indicato nella Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, mirata a gestire e valutare le attività formative e di riqualificazione al fine di promuovere la crescita professionale delle risorse umane attraverso l'aggiornamento delle conoscenze con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua.

Rispetto ai criteri di valutazione del personale non vi è nulla da segnalare.

Poteri di verifica esercitati:

- in ordine allo stato di attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive - Esito: sono stati effettuati focus sui risultati conseguiti, sui progetti e sulle buone pratiche in materia di pari opportunità. Si è mantenuta la costante comunicazione, seppur informale, con il Rappresentante della sicurezza per i Lavoratori;
- in ordine all'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione nel luogo di lavoro – Esito: non è giunta al Comitato alcuna segnalazione riguardante casi di violenze morali e/o psicologiche o di mobbing. Pertanto, non è stata ravvisata la necessità di porre in essere azioni di contrasto. Inoltre, non è stata riscontrata nessun tipo di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere o all'età, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro né nella formazione professionale, nelle promozioni o negli avanzamenti di carriera e circa la sicurezza dei luoghi;
- in ordine al monitoraggio circa il rispetto del principio di fornire analoghe opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche - Esito: nel corso del 2023 non sono emersi dati oggettivi che facciano intendere una non corretta applicazione.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Infine, si evidenzia come il Comitato auspichi che, nel prosieguo delle attività, si possa sempre più affermare il proprio ruolo, chiaramente disegnato dalla normativa di riferimento, in modo tale da essere fattivamente presente in ogni occasione in cui si ravvisi l'opportunità di un confronto e di una condivisione costruttiva sui percorsi finalizzati al benessere dei lavoratori.

È intenzione di tale Organismo, prima del termine dell'incarico, di predisporre un codice di condotta da adottare all'interno dell'Amministrazione, per l'affermazione della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori ed occuparsi di redigere un protocollo e/o una convezione con la finalità di incentivare tutte le iniziative e le attività a favore dei dipendenti a partire dal Welfare aziendale, ritenendolo un obiettivo fondamentale ed estremamente importante all'interno del Comune.

Nella convinzione e nella consapevolezza che si possano fare grandi passi avanti, il Comitato sottolinea la necessità di un rafforzamento della struttura a supporto, valutando la possibilità di utilizzare personale dell'Amministrazione in attività di segreteria e l'opportunità del consolidamento di un budget di spesa a disposizione in grado di consentire il finanziamento di specifici interventi.

2. PERFORMANCE

2.1 Qualità effettiva

GESTIONE DEL PATRIMONIO

(fonte: Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Patrimonio)

In relazione alla gestione del patrimonio, l'attività di questo mandato amministrativo, anche in conseguenza delle innovazioni normative di questi ultimi anni e dell'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica che impongono un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare nel settore degli Enti locali, è fortemente caratterizzata nel considerare il patrimonio non più in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente, di cui deve essere assicurata la conservazione, ma inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento.

Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, devono essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporta, peraltro, anche la necessità di promuovere un processo di crescita culturale e professionale dell'intera macchina comunale. Le direttrici attraverso cui raggiungere l'obiettivo prefissato sono molteplici in ragione della complessità delle situazioni da razionalizzare: ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi e degli immobili o porzioni di essi variamente utilizzati dall'Ente; valorizzazione ed alienazione del patrimonio di proprietà non utile ai fini istituzionali attuata tramite i piani delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà, ai sensi dell'art. 58 del D. L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii.; ricognizione e valorizzazione degli immobili o porzioni di essi rientrati in disponibilità dell'Ente oltre ad altri immobili non più adibiti ad uso istituzionale, finalizzate ad ottenere una classificazione dei medesimi con individuazione del valore relativo alla loro occupazione da soggetti terzi in forma continuativa, ricorrente e/o occasionale per concessione/assegnazione degli immobili o porzione di essi con produzione di reddito per il Comune di Grosseto. La Giunta, con deliberazione n. 419 del 24/10/2023, ha adottato il Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024-2025 che si compone di numero diciotto Lotti che è stato approvato dal Consiglio, ai sensi del disposto dell'art. 42 del T.U.E.L. costituendo allegato al Bilancio di previsione 2024-2026, ai sensi del comma 1 dell'art. 58 del D.L. n. 122/2008 convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii., ed inserito nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 per costituirne parte integrante e sostanziale, con provvedimento n. 180 del 27/12/2023. Il Consiglio comunale con delibera n. 26 del 28/03/2024 ha approvato la declassificazione dell'impianto sportivo ubicato in Grosseto via Andrea del Sarto che, dopo la definizione del trasferimento all'Ente della proprietà privata interessata dall'opera pubblica, a seguito della scadenza della convenzione per la gestione prevista al 30/06/2024, come stabilito dalla Giunta, sarà oggetto di attivazione di procedura per alienazione del bene con aggiornamento del predetto Piano Valorizzazione e Alienazione dei beni immobili triennio 2024-2026. Il Comune di Grosseto, proprio in considerazione che l'efficace gestione del patrimonio immobiliare rappresenta obiettivo di fondamentale importanza per realizzare una efficace ed efficiente valorizzazione del medesimo, sta procedendo nella attività di implementazione dell'inventario dei beni immobiliare attraverso la verifica tecnica sui fabbricati esistenti ed accatastati presso l'Agenzia delle Entrate in presenza di relativa planimetria catastale, con importazione degli immobili censiti al catasto fabbricati, rivalutazione al valore catastale con

applicazione della percentuale individuata dal principio dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., individuazione della categoria fiscale dei beni oggetto di rilevazione, ricerche catastali relativamente al ritiro delle planimetrie esclusivamente tramite piattaforma Sister, verifica dello stato dei luoghi con sopralluoghi sui singoli immobili, allo scopo di procedere ad un controllo formale per rilevare eventuali difformità tra la planimetria catastale e lo stato dei luoghi, predisposizione di un elenco di eventuali difformità rilevate durante il censimento ed importazione dei dati all'interno di un tracciato standard armonizzato. In questo contesto, il Settore Sviluppo Infrastrutturale si è dotato di uno strumento informatico che consentirà la gestione dinamica del patrimonio immobiliare dell'Ente, consentendo altresì il corretto censimento del patrimonio e le sue variazioni; la costituzione e l'aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati; la dinamica acquisizione di importanti informazioni circa il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio, da parte di soggetti terzi (Servizio Manutenzioni, ecc.); la condivisione di dati patrimoniali con soggetti terzi (altri Settori/Servizi del Comune, soggetti esterni, ecc.). In relazione alla edilizia economica e popolare, a seguito della Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione, con modificazioni, del D.L. 31/05/2021 n. 77 che ha apportato, con l'art. 22 bis, alcune modifiche all'art. 31 della Legge 23/12/1998 n. 448, è stato integrato il Regolamento Aree P.E.E.P. con la delibera di Consiglio comunale n. 116 del 30/11/2021 con cui è stata approvata la relazione tecnica del Servizio Edilizia Privata recante i nuovi criteri per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione e canone massimo di locazione su aree comprese nei Piani approvati ai sensi delle Leggi 18/04/1962 n. 167, Legge 22/10/1971 n. 865, Legge n. 179/1992, Legge 23/12/1998 n. 448 e ss.mm.ii.

DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' COMUNALI

(fonte: Relazione allegata al Conto annuale 2023 - dati Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

T20 Prodotti per Area di Intervento Prodotti	Valore
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	1.872
N. consiglieri	33
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	2
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	72
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	8
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. sanzioni irrogate per rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	4
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	13
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	8
Dotazione organica personale dirigente	6
Dotazione organica personale non dirigente	490
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. contenziosi avviati nell'anno	118
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	96.580
N. atti protocollati in uscita	51.503
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	4.585
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	3
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	43
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	599
N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	

N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	1
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	1.952

Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Area d'Intervento: Servizi di protezione civile

N. interventi per prevenire calamità naturali	3
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	10.290

Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali

N. interventi a seguito di calamità naturali	15
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	443

Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

Area d'Intervento: Servizio idrico integrato

N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	4
---	---

Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido

N. minori assistiti	334
N. bambini iscritti negli asili nido	282

Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

N. adulti in difficoltà assistiti	318
-----------------------------------	-----

Area d'Intervento: Interventi per gli anziani

N. anziani assistiti	762
----------------------	-----

Area d'Intervento: Interventi per la disabilità

N. disabili assistiti	374
-----------------------	-----

Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia

N. dipendenti comunali presso asili nido	19
--	----

Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore

N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
--	---

Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione

N. alunni portatori di handicap assistiti	114
---	-----

Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale

Area d'Intervento: Polizia locale

N. verbali di contravvenzioni	63.142
N. incidenti rilevati	993

Area Operativa: Giustizia	
Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	3

Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	5
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	4

Area Operativa: Turismo	
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	
N. punti di servizio e di informazione turistica	0

Ulteriori dati e informazioni sulle attività svolte dai settori e dai servizi dell'Ente nel corso dell'anno 2023 sono riportati nell'allegato n. 1 – Dati relativi alle funzioni

2.2 Qualità percepita

Le analisi sui questionari di soddisfazione dell'utenza

Il Regolamento sui Controlli interni, la cui ultima modifica è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15.05.2020, stabilisce (art. 13) che il controllo della qualità dei servizi erogati utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Per la misurazione dell'apprezzamento degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, quali (ad es.) quelle dell'analisi dei reclami pervenuti, che dirette, quali (ad es.) quelle della somministrazione di questionari ai cittadini – utenti. In ogni caso, nell'Ente verrà somministrato almeno un questionario all'anno per ciascun settore.

Sempre dal citato Regolamento si evince che il controllo di qualità deve tener conto della tipicità dei bisogni cui si deve dare risposta e delle esigenze di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa. Il valore della *customer satisfaction* consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere. L'analisi, attraverso i questionari, deve tenere conto dello svolgimento di attività in cui l'Ente esercita poteri autoritativi, sanzionatori, autorizzativi e/o concessori. Analoghe rilevazioni vanno effettuate, tramite questionario o forme similari, anche per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 26/2022 è stato approvato il "Piano Sistema dei Controlli di Qualità" 2022-2024, aggiornato, per il triennio 2023-2025, con deliberazione Giunta Comunale n. 383/2023, che intende recepire le sollecitazioni provenienti dal quadro normativo di riferimento della Pubblica Amministrazione caratterizzato, negli ultimi anni, dal susseguirsi di una serie considerevole di direttive e decreti aventi ad oggetto il tema della qualità dei servizi e delle metodologie da utilizzare per la sua valutazione.

Pertanto, il Piano, nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo degli standard delle prestazioni e dei processi lavorativi per adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini implementa, tra l'altro, gli strumenti volti a rilevare la qualità percepita che rappresenta le caratteristiche attribuite ad un bene o servizio dai fruitori potenziali dello stesso prescindendo dalle peculiarità realmente possedute.

In tale ottica le indagini di gradimento costituiscono uno dei principali sistemi per ascoltare e comprendere le esigenze degli utenti interni ed esterni e porre attenzione costante al loro giudizio misurando così la rispondenza delle prestazioni fornite ai bisogni reali.

Il Piano, dunque, prevede di proseguire ed incrementare il ricorso alla distribuzione di tali indagini attraverso metodologie uniformi e condivise migliorandone allo stesso tempo la tipologia mediante progettazioni partecipate con i gruppi di opinione e più in generale con gli stakeholder. Ulteriore obiettivo delineato è quello informatizzare e digitalizzare la rilevazione dei dati che emergono e massimizzare l'utilità delle informazioni in modo tale da garantire un'analisi approfondita e omogenea delle risultanze e fornire una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste dei cittadini minimizzando il numero dei passaggi necessari, i disagi o gli imprevisti per accedere ai servizi comunali.

Nel rispetto della normativa vigente e di quella interna, di seguito è riportata una sintesi delle analisi delle indagini di soddisfazione svolte dagli uffici comunali nel decorso anno sia nei confronti dell'utenza esterna, quale strumento per ascoltarne e comprenderne i bisogni e porre attenzione costante al suo giudizio e sia verso l'utenza interna per monitorare l'ambiente di lavoro secondo concetti di benessere organizzativo.

La valorizzazione delle potenzialità del personale ed un maggiore coinvolgimento nel processo decisionale. rappresentano, infatti, fattori strategici ai fini di una buona organizzazione: le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo. E' fondamentale, infatti, per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni, agire anche all'interno attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita del personale comportando un aumento della produttività e prestazioni più efficaci. Pertanto, è opportuno generare un sistema di comunicazione interna fondata su un'ampia circolazione delle informazioni sulle attività ed i processi lavorativi attraverso cui facilitare lo sviluppo della dimensione relazionale e valoriale promuovendo in tal modo il senso di appartenenza e l'integrazione e creando un presupposto indispensabile allo sviluppo delle idee e delle capacità costruttive per intervenire sull'organizzazione con gli opportuni correttivi.

2.2.1) Servizio Polizia Stradale

L'indagine è stata condotta sugli studenti delle scuole di Grosseto che sono stati coinvolti in attività formative di educazione stradale quali:

- Progetto "BIRBA - bambini in ricerca barriere architettoniche", promosso, a favore degli alunni (n. 83) delle classi quinte delle scuole primarie aderenti, dalla Polizia Municipale con la collaborazione ed il supporto dell'Automobile club Grosseto, della Consulta e del Garante comunale per la disabilità e di Associazioni locali. L'iniziativa, oltre agli incontri frontali in aula, prevedeva la redazione di disegni a tema selezionati da un'apposita commissione e si è conclusa con una giornata in cui, alla presenza delle autorità, tutti i bambini si sono ritrovati nel centro storico e, con l'ausilio della Municipale, si sono recati per le varie vie "rilevando" quei comportamenti che ostacolano la circolazione delle persone diversamente abili. Al termine tutte le classi sono state premiate con la consegna di targhe/attestati ricordo.

- Lezioni frontali svolte presso alcune classi del Polo Tecnologico Manetti Porciatti su due moduli didattici: a) Gli utenti vulnerabili della strada – Monopattino e micromobilità sicura e sostenibile – Studenti interessati: n. 41; b) Gli effetti della distrazione alla guida: alcol, droghe e guida dei veicoli – Studenti interessati: n. 130.

Il questionario somministrato intendeva rilevare il grado di soddisfazione dei partecipanti e dunque la qualità percepita, circa l'intervento di formazione offerto al fine di apportare eventuali correttivi e si componeva di:

- tre domande volte ad indagare rispettivamente la completezza dei contenuti proposti e la loro rispondenza alle esigenze formative, l'idoneità del materiale didattico fornito ad accrescere le conoscenze, la capacità del formatore nel coinvolgere e interessare i frequentanti;

- l'ultima domanda richiedeva un giudizio complessivo sull'attività formativa in relazione all'adeguatezza dei tempi di erogazione rispetto alle finalità.

Per quanto attiene alle modalità di risposta gli intervistati potevano scegliere una singola opzione di gradimento tra cinque possibilità disponibili: "pienamente soddisfatto", "molto soddisfatto", "abbastanza soddisfatto", "poco soddisfatto", "per nulla soddisfatto", ciascuna associata ad un corrispondente valore numerico (rispettivamente 5, 4, 3, 2, 1).

L'analisi delle risposte fornite evidenzia un risultato estremamente positivo in riferimento al gradimento dei partecipanti: infatti la stragrande maggioranza ha espresso una votazione pari a 5 relativamente a tutti i quesiti proposti a testimonianza della bontà delle iniziative promosse dalla Polizia Stradale e dell'efficace attività di individuazione dei fabbisogni formativi per quanto attiene all'educazione stradale.

2.2.2) Servizio Avvocatura

Il Servizio Avvocatura annovera tra le sue funzioni anche quella di fornire consulenza giuridica formale e informale agli uffici. Pertanto, al fine di migliorare la relazione con i vari Settori dell'Ente, ha condotto un'indagine per monitorare il grado di soddisfazione in merito ai pareri legali rilasciati ai Servizi che li hanno richiesti.

La rilevazione è stata effettuata sottoponendo a ciascun Settore, che ha richiesto uno o più pareri nel corso dell'anno 2023, un questionario teso a verificare il livello di gradimento in relazione ad ogni singolo parere ricevuto, attraverso una valutazione da effettuare mediante la scelta di una singola opzione sulle seguenti cinque possibilità: molto soddisfatto, soddisfatto, indifferente, poco soddisfatto, per niente soddisfatto.

La somministrazione è stata effettuata nel mese di novembre, ed in caso di mancata risposta è stata ripetuta nella prima metà del mese di dicembre, tramite invio del formulario a mezzo protocollo ai dirigenti e anche ai singoli servizi richiedenti. Lo schema del percorso della rilevazione risulta delineato nel modo seguente:

- Settori interessati: 4
- Servizi interessati: 6
- Numero di pareri su cui si è svolta l'indagine: 11
- Numero di pareri su cui sono pervenute risposte: 9

Dall'elaborazione dei dati, estrapolati dalle risposte pervenute, emerge che nessun parere è stato giudicato per niente o poco soddisfacente né ha prodotto indifferenza, 5 sono stati considerati molto soddisfacenti e 4 soddisfacenti.

Il sondaggio evidenzia un risultato ampiamente positivo, con la totalità delle risposte che si colloca nella fascia medio – alta e, tra queste, la maggioranza appartiene alla categoria più elevata.

Si può pertanto concludere che i Servizi che hanno richiesto la consulenza dell'Avvocatura valutino i pareri espressi utili, efficaci, capaci di rispondere alle proprie esigenze e di fornire un valore aggiunto.

Sarà cura del Servizio continuare a mantenere e, ove possibile, incrementare ulteriormente la qualità delle prestazioni giudicate favorevolmente.

2.2.3) Servizio Pianificazione Urbanistica

L'indagine è stata effettuata al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza circa la qualità delle prestazioni offerte in coincidenza con la pubblicazione del Piano Strutturale.

A tal fine è stata predisposta una scheda che, in forma semplice e chiara, poneva all'utenza:

- n. 6 quesiti, a risposta chiusa, relativamente ai quali il soggetto fruitore poteva scegliere una singola opzione di gradimento tra tre possibilità: "positivo", "sufficiente", "negativo";
- n. 1 domanda che prevedeva un campo aperto ossia uno spazio in cui il rispondente aveva la possibilità di esprimere sinteticamente le proprie idee e fornire eventuali suggerimenti per migliorare l'efficacia e l'efficienza del Servizio.
-

La rilevazione è stata impostata in maniera assolutamente anonima, i questionari, in totale circa ottanta, sono stati distribuiti durante il mese di settembre, tale periodo non è coinciso però con quello della pubblicazione del Piano Strutturale, stante lo slittamento della seduta del Consiglio Comunale in cui doveva essere adottato.

Tutti gli utenti hanno accettato di partecipare all'iniziativa ritirando la scheda ma solo 51 l'hanno riconsegnata compilata correttamente, rispondendo a tutte le domande a risposta chiusa, denotando la volontà di fornire un contributo e comunque collaborare al miglioramento delle prestazioni offerte. Esaminando le valutazioni circa i singoli quesiti si nota che la qualità del servizio viene percepita da coloro che hanno compilato il questionario, in relazione ai singoli aspetti e alle principali caratteristiche prese in considerazione, nel modo seguente:

- Facilità nel raggiungere gli Uffici - Giudizi: "positivo" n. 19; "sufficiente" n. 15; "negativo" n. 17;
- Rispetto dell'orario ufficiale di apertura al pubblico - Giudizi: "positivo" n. 33; "sufficiente" n. 15; "negativo" n. 3;
- Chiarezza delle informazioni necessarie per ottenere il servizio - Giudizi: "positivo" n. 36; "sufficiente" n. 15; "negativo" n. 0;
- Semplicità della modulistica da compilare - Giudizi: "positivo" n. 32; "sufficiente" n. 18; "negativo" n. 1;
- Tempo impiegato per fornire il servizio - Giudizi: "positivo" n. 41; "sufficiente" n. 10; "negativo" n. 0;
- Giudizio complessivo sul servizio ricevuto - Giudizi: "positivo" n. 39; "sufficiente" n. 12; "negativo" n. 0;

Nella sezione in cui era possibile aggiungere commenti e suggerimenti solo tre rispondenti hanno espresso la propria opinione attraverso le considerazioni di seguito sintetizzate:

- riscontro di disponibilità e competenza da parte degli impiegati;
- necessità di rendere più fluide e agevoli le informazioni sul sito nonché di consentire una più facile identificazione della sede degli uffici;
- realizzare sede unica.

Pertanto, in base al risultato della rilevazione, nonostante il campione abbastanza modesto, si può affermare che la valutazione complessiva circa la qualità e l'efficacia dei servizi prestati risulta soddisfacente. Infatti, rapportando il numero complessivo dei riscontri positivi e sufficienti alla quantità totale delle risposte fornite si ottiene una percentuale di gradimento pari al 93.13%. Tale giudizio costituisce uno stimolo a promuovere interventi rivolti ad innalzare il livello dello standard delle prestazioni garantite, nella convinzione che il risultato raggiunto non costituisca un punto d'arrivo ma solo un ulteriore passo nell'ottica del perseguimento del miglioramento continuo delle modalità di erogazione.

Si auspica che i numerosi giudizi negativi espressi dai cittadini sull'organizzazione logistica possano essere superati con il trasferimento, presso i nuovi spazi situati in Via Cristoforo Colombo, anche del Servizio Edilizia Privata in quanto la concentrazione degli uffici del Settore in unica sede potrà consentire di ridurre il disagio derivante dalla collocazione nel centro storico.

2.2.4) Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri

L'indagine è stata esperita per comprendere il livello di soddisfazione dei visitatori del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma determinando ed evidenziando i punti di forza dell'offerta museale, ossia gli elementi che hanno riscontrato il maggiore gradimento e le criticità, cioè gli aspetti indicati come carenze, al fine di apportare gli adeguati correttivi e rendere i servizi forniti conformi alle esigenze dei fruitori anche allo scopo di intercettare un pubblico sempre più vasto.

Il questionario per la rilevazione utilizzato nel 2023 segue le linee guida elaborate dalla Regione Toscana ed è stato somministrato ad un campione di pubblico quanto più eterogeneo possibile, composto da 220 visitatori di cui 166 italiani e 54 stranieri, in forma digitale con l'utilizzo di un touch screen a muro, posizionato in prossimità della biglietteria del Museo.

Le varie sezioni in cui è strutturato il formulario sono orientate a:

- individuare le principali caratteristiche degli ospiti del museo al fine di delinearne il profilo sociodemografico;
- identificare i principali canali attraverso i quali i visitatori sono venuti a conoscenza del museo e analizzare le modalità di fruizione dello stesso;
- acquisire l'indicazione dell'aspetto di maggiore gradimento;
- misurare, attraverso domande a risposta chiusa con scala di gradimento, il livello di soddisfazione complessivo e quello riferito alle indicazioni segnaletiche.

Da un'analisi dei dati, provenienti dalle risposte pervenute e dalla loro elaborazione grafica, emergono i seguenti risultati:

PROFILO SOCIO-DEMOGRAFICO DEI VISITATORI:

La tendenza relativa ad un aumento dei visitatori italiani di età inferiore ai 18 anni, già verificata negli anni precedenti, si conferma anche per il 2023, il fenomeno si spiega in parte con l'introduzione del sistema touch screen di rilevamento dati che invoglia i giovanissimi ad approcciarsi alla customer satisfaction. Contrariamente al dato concernente la provenienza italiana, il pubblico dell'estero tra i 18 e i 30 anni è meno rappresentato, con il crescere delle fasce d'età, però, le presenze dei visitatori stranieri aumentano e addirittura quelle relative agli ultrasessantacinquenni triplicano rispetto al passato. Ne deriva una diretta conseguenza sul dato professionale in quanto, tra i non italiani, sono principalmente presenti pensionati con titolo di studio costituito dal diploma di scuola mediasuperiore.

La fascia meno rappresentata per quanto riguarda il pubblico italico è quella tra i 18 e i 30.

L'aumento dei visitatori under 18 produce, come conseguenza, l'aumento del dato relativo al numero di utenti italiani in possesso soltanto della licenza elementare e anche di coloro che risultano non "occupati".

Per il resto si conferma la tendenza consolidata negli anni di un pubblico con un livello di istruzione medio alto essendo elevato il numero di diplomati o laureati.

I visitatori italiani provengono soprattutto da Grosseto e da altre province per lo più collocate al centro-Italia, è cospicuo anche il numero di persone che arrivano dal Nord Italia, mentre sempre esiguo è quello di coloro che raggiungono il MAAM dal Sud.

La maggiore affluenza degli stranieri è stata registrata dalla Germania, seguita dalla Francia confermando quindi il trend consolidato, che rispecchia totalmente il flusso turistico tipico della Maremma.

CANALI ATTRAVERSO I QUALI I VISITATORI SONO VENUTI A CONOSCENZA DEL MUSEO E MODALITA' DI FRUIZIONE

La modalità più diffusa con la quale i visitatori italiani sono venuti a conoscenza del Museo è rappresentata dal passaparola con amici e parenti, poi, in ordine dell'ampiezza di utilizzo, segue l'esecuzione di ricerche su Internet che, invece, rappresenta per gli stranieri il canale principale per scoprire il MAAM.

La netta maggioranza del campione si è recato al Museo in coppia/con la famiglia e la visita per la maggior parte dei fruitori è durata da 1 a 2 ore,

GRADO DI SODDISFAZIONE CIRCA LA CHIAREZZA DELLA SEGNALETICA

Gli intervistati potevano esprimere il proprio livello di apprezzamento circa la chiarezza delle indicazioni segnaletiche per raggiungere il museo con un valore da 0 (per niente soddisfatto) a

5 (pienamente soddisfatto). Da un'analisi delle risposte emerge che la maggioranza delle valutazioni si assesta sul 5 e non sono presenti criticità neanche per quanto riguarda la comprensibilità dei pannelli illustrativi e delle didascalie delle vetrine presenti nel percorso espositivo dato che la gran parte dei rispondenti ha esternato un giudizio positivo.

INDICAZIONE DELL' ASPETTO DI MAGGIORE GRADIMENTO

Come già emerso da precedenti sondaggi la maggioranza dei rispondenti ha apprezzato la sezione dedicata a Roselle ma rilevante gradimento è stato espresso anche per i reperti di epoca etrusca e per l'allestimento museale in generale. Le ultime tre domande riguardavano l'area archeologica di Roselle ed erano rivolte ad appurare se la stessa era già stata visitata, in caso di risposta negativa, se ci fosse l'intenzione di visitarla oppure quali fossero le motivazioni che inducevano a non recarvisi.

La stragrande maggioranza, comprendente anche persone che già conoscevano l'area, ha manifestato il proponimento di procedere ad una visita mentre coloro che non intendevano farlo hanno dichiarato o di non avere tempo o di non conoscere il sito o di non possedere l'automobile per raggiungerla.

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VISITA

La scala di valutazione predisposta, per consentire di misurare, in modo quantitativo, le opinioni dei rispondenti, relativamente al gradimento complessivo della visita, è stata quella numerata 1-5 relativamente alla quale l'utente poteva scegliere una singola opzione dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio negativo in assoluto (per niente soddisfatto) mentre il valore 5 indicava il massimo apprezzamento (completamente soddisfatto).

L'analisi delle risposte fornite evidenzia un risultato estremamente positivo in riferimento al gradimento degli intervistati: infatti la stragrande maggioranza dei visitatori ha espresso una votazione pari a 5 e solo due persone provenienti dall'estero risultano molto insoddisfatte.

Si può concludere affermando che il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma, ancora una volta, venga apprezzato e percepito come un'istituzione di educazione culturale, accessibile ed inclusiva, adatta per le famiglie e per visite lunghe e approfondite.

Occorre dunque proseguire nel percorso di valorizzazione del Museo come luogo di conservazione ma anche di interpretazione e produzione culturale nel suo rapporto con i cittadini e con il territorio circostante.

2.2.5) Servizi Educativi e Sport

Il Servizio in parola nel corso del 2023 ha provveduto ad effettuare due indagini sulla qualità riguardanti:

- Gli Impianti Sportivi Comunali;
- I Servizi Educativi per la prima infanzia;

Gli Impianti Sportivi Comunali

L'indagine, al fine di modellare le prestazioni offerte sulle esigenze e sulle attese dei cittadini, fruitori dei servizi sportivi, ha inteso acquisire gli effettivi bisogni dei destinatari ultimi delle attività del servizio per assicurare loro condizioni di soddisfazione nonché per sviluppare le modalità di erogazione nell'ottica del miglioramento continuo.

Il sondaggio ha riguardato i seguenti impianti sportivi comunali:

- Impianto polivalente di Viale Europa (Gestore: UISP)
- Impianto di pattinaggio di Via Leoncavallo (Gestore: A.S.D. ATL IL SOLE)
- Palazzetto Volley piazza Azzurri D'Italia (Gestore: ASD Pallavolo Grosseto)
- Campo Scuola Zauli (Gestore: ASD Atletica leggera Grosseto Banca Tema)
- Piscina comunale "G.B. Finetti" di Via Lago di Varano (Gestore : S.S.D. Olympic Nuoto Napoli a r.l.)

ed era composto da 23 quesiti così suddivisi:

- 5 di carattere generale volti ad individuare il profilo e la motivazione dell'utenza;
- 17 specifici, focalizzati sulle varie caratteristiche degli impianti. Per quanto riguarda la piscina sono state inserite 3 domande aggiuntive.
- un campo aperto per accogliere eventuali proposte di miglioramento, segnalazioni di criticità ovvero ulteriori necessità dell'utenza non ricomprese nelle tematiche proposte.

Il questionario è stato consegnato agli utenti che hanno frequentato i suddetti centri nell'anno sportivo 2022 /2023 direttamente dai gestori, i compilatori sono stati 241, distribuiti nel modo seguente:

- n. 50 Polivalente Viale Europa;
- n. 24 Pattinaggio Via Leoncavallo;
- n. 21 Palazzetto Volley;
- n. 146 Campo scuola Zauli;
- n. 30 Piscina Via Lago di Varano;

Le informazioni che si ottengono dalle domande preliminari sono molto variegata in relazione alle diverse strutture considerate.

L'età media più elevata, pari a 65 anni, risulta quella di coloro che frequentano il centro sportivo di Viale Europa mentre i più giovani sono quelli che utilizzano l'impianto di Pattinaggio (età media 24 anni). I fruitori del Campo Zauli hanno in media 32 anni, quelli del Volley 42 e i nuotatori 33.

A sorpresa percentualmente più sportive risultano le donne in relazione alla frequenza di tutte le strutture tranne che per quella di Viale Europa dove si registra una situazione di parità. Per quanto attiene alle modalità di partecipazione un'alta percentuale dell'utenza degli impianti di Viale Europa e del Pattinaggio risulta iscritta alle società gestrici a fronte di una minoranza che ne usufruisce privatamente, anche per la Piscina prevale il numero di coloro che partecipano ai corsi organizzati dal gestore rispetto a quello di chi pratica il nuoto libero. Il Campo Zauli, invece, è utilizzato maggiormente dai privati mentre per il Palazzetto Volley si evidenzia una situazione percentualmente identica tra chi è affiliato al soggetto gestore e chi ne fruisce privatamente. In relazione alle motivazioni sottostanti alla decisione di praticare attività sportiva prevalgono ragioni agonistiche, tranne che per i frequentanti la struttura di Viale Europa che viene utilizzata dalla maggioranza per il proprio benessere psicofisico mentre a sostenere la scelta di quel particolare centro sportivo interviene soprattutto, per quasi tutte le strutture, la qualità dell'impianto e solo il Campo Zauli viene frequentato in prevalenza a seguito del consiglio di conoscenti.

Si passa, poi, alla sequenza di domande incentrate specificamente sull'obiettivo oggetto dell'indagine, ossia la rilevazione della qualità percepita dai frequentatori degli impianti sportivi in ordine ai vari aspetti dei servizi offerti. L'intervistato poteva, per esprimere la propria valutazione, scegliere una singola opzione su una scala numerata da 1 a 5 dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio negativo in assoluto mentre il valore 5 indicava il massimo apprezzamento.

Gli esiti del sondaggio, riassunti ed analizzati di seguito utilizzando l'indice statistico della MEDIA, ossia il valore numerico medio associato al gradimento del servizio da parte degli utenti, *evidenzia un risultato estremamente positivo in riferimento all' apprezzamento degli intervistati: infatti il giudizio medio più opzionato è superiore a 4 relativamente a quasi tutte le caratteristiche considerate che di seguito si riepilogano:*

VALUTAZIONE DELLA STRUTTURA: ubicazione dell'impianto, sua raggiungibilità (che viene giudicata

mediamente inferiore al 4 solo attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici), spazi disponibili quali spogliatoi, bagni, impianti, zone vasca della piscina (le docce, però, ottengono una votazione media di 3,92) sistema di custodia degli oggetti personali;

VALUTAZIONE DELL'IGIENE: livello di pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, dei bagni e delle docce e, per la piscina, pulizia dell'acqua e del piano vasca, temperatura dell'acqua, della zona vasca e degli spogliatoi;

VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/GESTIONALE: qualità e chiarezza delle informazioni ricevute prima e durante la fruizione del servizio dalla segreteria e da qualsiasi operatore, durata e orari di apertura dell'impianto e degli uffici, modalità di espletamento delle procedure amministrative per la fruizione del servizio, disponibilità, cortesia e professionalità degli operatori, tariffe praticate in relazione al rapporto qualità-prezzo e scontistiche, adeguatezza dei corsi e delle attività offerte, modalità di accoglimento delle segnalazioni o dei reclami effettuati.

La sezione del questionario, dedicata ad eventuali suggerimenti, mediante la compilazione dell'apposito campo per risposta aperta, ha raccolto, attraverso le proposte e le segnalazioni di criticità pervenute, le indicazioni, che sarebbe opportuno valorizzare nella successiva programmazione dei servizi, di seguito elencate con riferimento a ciascun impianto:

Polivalente Viale Europa: Miglioramento dei parcheggi per disabili e posizionamento delle strisce bianche per i normo-dotati, necessità di rendere la fermata dell'autobus più accessibile;

Palazzetto Volley Piazza Azzurri D'Italia: Miglioramento degli impianti di riscaldamento e di illuminazione;

Campo Scuola Zauli: Miglioramento degli impianti di riscaldamento e di illuminazione;

Piscina Comunale via Lago di Varano: Apertura anche la domenica mattina, maggiori corsie dedicate al nuoto libero, maggiore pulizia dei bagni degli spogliatoi, realizzazione di blocchi nuovi, rifacimento del piano vasca, realizzazione della vasca da 50 mt e di una piscina all'aperto.

Si può concludere che le risultanze molto positive emerse dall'analisi dei questionari di customer satisfaction comprovano un livello di gradimento complessivo più che soddisfacente, attestato anche dalle risposte alla domanda finale concernente il grado di apprezzamento complessivo circa il servizio che si attestano su una valutazione media di 4,62.

Servizi Educativi per la prima infanzia

L'indagine condotta era rivolta ad appurare il grado di soddisfazione dei genitori relativamente ai diversi aspetti del servizio nidi e scuole dell'infanzia comunali con l'obiettivo di acquisire gli elementi utili per programmare e gestire al meglio le prestazioni offerte in modo da garantire agli utenti un sistema di erogazione che sempre di più risponda alle necessità dei bambini e delle famiglie.

Il questionario, editabile, è stato reso disponibile sul sito istituzionale del Comune all'apposito link dal 22/05/2023 al 5/06/2023 e ha consentito ai genitori di esprimere i propri pareri in piena libertà, permettendo di evidenziare punti di forza ed eventuali criticità e rappresenta pertanto uno strumento utile al fine di approntare strategie che permettano di porre in essere interventi di miglioramento in modo da adeguare il servizio alle esigenze e ai bisogni dell'utenza.

Sono state coinvolte n. 471 famiglie attraverso l'invito alla compilazione on line del questionario, diffuso mediante la pubblicazione dell'informazione sul Backoffice istituzionale, sull'applicazione BimBumApp, e tramite Whatsapp. Entro il termine prefissato, però, il programma ha raccolto solo 86 questionari, un quinto del campione totale, pertanto unicamente il 18.25% dei soggetti chiamati a rispondere ha effettivamente adempiuto.

Il questionario si componeva innanzi tutto di alcune domande introduttive, volte ad acquisire informazioni preliminari, dalle quali emerge che la quasi totalità delle risposte proviene da famiglie il cui bambino frequenta strutture educative comunali a gestione diretta ma circa la metà dei rispondenti non conosce la differenza tra tale modalità di gestione e quella indiretta. L'età prevalente dei frequentanti è 24-36 mesi e la compilazione del questionario ha riguardato le famiglie di 43 maschi e 43 femmine.

Per quanto riguarda le motivazioni che hanno condotto i genitori alla decisione di far frequentare al figlio/a un servizio educativo prevalgono le esigenze di lavoro, seguite dall'effettuazione di una scelta educativa, soltanto 2 nuclei hanno dichiarato di non avere alternative.

Seguono poi le domande specifiche, focalizzate sul tema proposto, le quali indagano i vari aspetti riguardanti l'organizzazione dei servizi offerti che accolgono i bambini con le loro specificità culturali, evolutive e sociali e sostengono le famiglie nella loro funzione genitoriale con l'obiettivo di promuovere, attraverso il dialogo, la costruzione di una comunità educativa.

Le modalità di risposta prevedevano una singola opzione di gradimento tra quattro possibilità disponibili: "non adeguato", "poco adeguato", "adeguato", "molto adeguato", ciascuna associata ad un corrispondente valore numerico (rispettivamente 1,2, 3, 4).

L'analisi dei riscontri forniti evidenzia un risultato estremamente positivo in riferimento al gradimento degli intervistati: infatti i giudizi più opzionati oscillano tra "molto adeguato" e "adeguato" relativamente a tutti gli aspetti considerati nei singoli quesiti che di seguito si riepilogano:

Spazi interni ed esterni esaminati in relazione ad ognuna delle principali caratteristiche quali l'accoglienza, la luminosità, la funzionalità rispettivamente per i bambini e per gli adulti, la capacità di essere stimolanti, l'ampiezza, la buona organizzazione, la sicurezza e la pulizia:

- Coinvolgimento delle famiglie nelle varie attività quali uscite, incontri tematici, laboratori, feste, presentazione progetti educativi;
- Documentazione riguardante il percorso educativo del bambino;
- Organizzazione dell'ambientamento e accoglienza iniziale valutata in relazione all'attenzione ai bisogni del bambino, alla rispondenza alle esigenze della famiglia, all'attitudine a rendere partecipi i genitori;
- Modalità di gestione della relazione educatrici/genitori;
- Caratteristiche delle educatrici/insegnanti quali: competenza professionale, coinvolgimento nel progetto educativo, disponibilità con i bambini e i genitori;
- Caratteristiche del personale ausiliario quali: capacità di gestire la relazione con i bambini e i genitori, competenza professionale;
- Capacità del servizio educativo/scolastico di sviluppare competenze quali: autonomia personale, relazioni efficaci con i bambini e con gli adulti, sviluppo del linguaggio, apprendimento di regole e comportamenti adeguati, motricità ed espressione grafico-pittorica;
- Grado di conoscenza in merito ai vari aspetti del servizio quali lo svolgimento della giornata, i momenti della cura, le attività svolte, la conoscenza reciproca con il personale educativo e con gli altri genitori.

Veniva, inoltre, richiesto di attribuire, con le medesime opzioni, un giudizio su singole voci tra cui i costi, l'accessibilità fisica, la qualità del servizio merenda-mensa e delle iniziative inerenti alle giornate di open-day e ancora una volta la valutazione si assesta su un apprezzamento espresso con "molto adeguato" o "adeguato".

Anche in merito alla chiarezza, completezza e celerità relativamente alle informazioni ricevute dall'Ufficio Servizi Educativi i genitori si sono espressi in prevalenza con giudizi lusinghieri.

Si può pertanto concludere affermando che relativamente ai diversi aspetti del servizio nidi e scuole dell'infanzia comunali, si riscontra un buono, se non ottimo, livello di gradimento globale, attestato anche dalle risposte alla domanda finale concernente il grado di soddisfazione complessivo circa il servizio erogato che 56 compilatori hanno definito "molto adeguato", 29 hanno giudicato come "adeguato" e solo una persona *valuta* "poco adeguato".

Il sondaggio, inoltre, ha offerto interessanti spunti di riflessione e di approfondimento poiché, anche se da una stretta minoranza, sono comunque state evidenziate delle criticità; infatti, le indicazioni e i suggerimenti forniti dai genitori confermano gli aspetti che sono stati giudicati "non adeguato" o "poco adeguato", seppur da una percentuale bassa di utenti.

Si riscontra una minor soddisfazione rispetto agli spazi esterni, giochi e attrezzature; relativamente alle occasioni di coinvolgimento dei genitori nelle attività (laboratori, riunioni, uscite); riguardo alla documentazione concernente il percorso educativo del bambino (diari, fotografie...); rispetto al grado di conoscenza dei diversi aspetti che caratterizzano il servizio ed infine relativamente agli orari di frequenza che dovrebbero essere più ampi.

Tali ambiti carenti erano già stati segnalati nel precedente questionario ed attribuiti alle norme collegate alla trascorsa emergenza sanitaria, si può ipotizzare che siamo ancora in fase di transizione e di passaggio relativamente alla ripresa della normale funzionalità, ma sicuramente sono dati su cui è importante riflettere per individuare interventi di miglioramento.

2.2.6) Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale

L'indagine intendeva verificare la funzionalità e l'agevole consultazione del vademecum del dipendente, consistente in una semplice guida che riassume i principali istituti relativi alla gestione del rapporto di lavoro ed alle assenze dal servizio del personale, utile per muoversi tra le diverse tipologie di congedi e permessi previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il questionario riguardava, in particolare, il gradimento della versione del vademecum, aggiornata con le recenti modifiche legislative e le novità apportate dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e conteneva due domande volte a conoscere l'opinione degli intervistati circa la chiarezza e l'esaustività delle informazioni ivi contenute nonché circa l'utilità dello strumento rispetto alle esigenze in relazione ai rapporti con i Servizi legati alla gestione giuridica ed economica del personale.

Per quanto attiene alle modalità di risposta si poteva esprimere un voto su una scala numerica 1 - 5, dove 1 stava per "molto insoddisfatto" e 5 "per molto soddisfatto".

Le risposte pervenute, per ciascun quesito, sono state 92 e da un esame delle valutazioni fornite risulta che:

- relativamente alla chiarezza e all'esaustività del vademecum il 56,5 % dei rispondenti si è dichiarato molto soddisfatto, il 29,3 % ha manifestato un gradimento pari a 4, l'8,7% si è espresso con una votazione di 3, il 5,4 % ha scelto il giudizio 2 e nessuno risulta molto insoddisfatto.
- per quanto riguarda l'utilità del suddetto strumento, l'apprezzamento è quasi analogo: il 54,3% è molto soddisfatto, il 33,7 % fa registrare un voto pari a 4, il 9,8% risponde con un 3, il 2,2 % sceglie 2 e nessuno si considera molto insoddisfatto.

Pertanto, si può concludere che il giudizio globale sulla chiarezza e l'utilità del vademecum del

dipendente risulta positivo dato che la maggioranza delle valutazioni, su entrambi gli aspetti considerati, si attesta sulla massima votazione.

2.2.7) Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale

L'indagine ha riguardato il gradimento da parte dei cittadini relativamente al nuovo metodo di raccolta, attraverso contenitori informatizzati, posizionati nell'ambito del territorio comunale, dei piccoli Rifiuti Raee, ossia quelli consistenti in Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, quali dispositivi elettronici/elettrodomestici di ridotte dimensioni, di cui il possessore intenda disfarsi a causa di guasto, di rottura o di obsolescenza.

Il questionario, elaborato allo scopo di individuare gli aspetti del servizio offerto che necessitano di azioni di miglioramento, prevedeva, oltre un campo aperto per raccogliere eventuali suggerimenti rivolti a garantire una qualità più elevata delle prestazioni fornite, anche 10 quesiti a risposta chiusa relativamente ai quali l'utente poteva scegliere una singola opzione su una scala valutativa numerica da 1 a 10, a cui erano attribuiti i seguenti valori di grado di soddisfazione espresso in %:

- 1 – 2 per niente soddisfatto – 0%
- 3 – 4 poco soddisfatto – 25%
- 5 – 6 abbastanza soddisfatto – 50%
- 7 – 8 molto soddisfatto – 75%
- 9 – 10 del tutto soddisfatto – 100%

Il sondaggio, lanciato il 21 novembre e conclusosi il 30 novembre 2023, è stato pubblicizzato attraverso il sito ed i canali social ufficiali dell'Ente e la somministrazione dei questionari, predisposti in forma anonima, è stata effettuata:

1. in formato cartaceo con consegna attraverso le seguenti modalità:
 - da parte degli Ispettori Ambientali durante i loro abituali turni di accertamenti su tutto il territorio Comunale;
 - presso gli uffici del Settore Sviluppo Ambientale;
 - presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
2. in formato digitale utilizzando un form di Jotform

L'indagine ha raggiunto un numero soddisfacente di cittadini, sono pervenute, infatti, n. 286 risposte e da una rielaborazione in forma aggregata dei dati estrapolati dai riscontri pervenuti emerge che:

- relativamente alle prime quattro domande, riguardanti la conoscenza delle caratteristiche del servizio erogato, le risultanze attestano che la maggioranza dell'utenza possiede una buona cognizione della tipologia dei rifiuti RAEE nonché un'adeguata informazione circa le modalità presenti nel territorio per il loro smaltimento;
- dall'esame delle risposte fornite circa la quinta domanda, relativa alla frequenza con cui ci si avvale delle nuove postazioni informatizzate per la raccolta dei piccoli RAEE, si evince che sussiste un elevato livello di utilizzo di questa nuova modalità di conferimento da parte degli intervistati;
- la sesta e la settima domanda attinenti all'adeguatezza, rispettivamente, delle dimensioni dei contenitori per la raccolta dei piccoli RAEE e del numero di postazioni presenti, registrano riscontri che rilevano la necessità di uno sportello di apertura dei contenitori più grande di quello attualmente utilizzato e di un maggior numero di postazioni;

- dall'analisi delle risposte alle ultime tre domande, mirate ad accertare specificamente il grado di soddisfazione complessivo, riferito all'intera organizzazione del sistema offerto per lo smaltimento dei piccoli RAEE, emerge che gli utenti apprezzano le modalità di conferimento presenti sul territorio.

In linea generale si può concludere che l'indagine, avendo interessato un numero soddisfacente di cittadini che può costituire un campione rappresentativo dell'utenza, fornisce risultati accurati e credibili circa il monitoraggio della qualità percepita, quale strumento utile al miglioramento delle prestazioni offerte.

Le risultanze, ottenute dall'analisi dei questionari attestano, un livello di gradimento complessivo più che soddisfacente, la maggior parte degli utenti esprime apprezzamento, (oltre il 70%) verso le nuove postazioni informatizzate per la raccolta dei piccoli RAEE, considerando vantaggiosa la possibilità di poter conferire questa particolare tipologia di rifiuti in autonomia senza doversi recare necessariamente al Centro di Raccolta Comunale .

Particolare rilievo per l'indagine assumono i suggerimenti, da valorizzare nella successiva programmazione delle prestazioni, pervenuti, attraverso le risposte alla domanda 11, che conteneva un campo aperto per le osservazioni, riguardanti principalmente il numero delle postazioni presenti sul territorio, che i rispondenti considerano insufficienti segnalando anche la necessità di potenziare il servizio nelle frazioni.

2.2.8) Servizio Entrate

L'indagine è stata effettuata al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza circa la qualità delle prestazioni offerte dal nuovo Portale Tributario, sviluppato tenendo conto delle esigenze dei cittadini, che permette di accedere a numerosi servizi comunali direttamente da casa, attraverso il proprio computer, con la massima semplicità.

Il sondaggio, effettuato allo scopo di progettare interventi di miglioramento per fornire risposte sempre più efficaci e tempestive nonché per agevolare il rapporto tra i cittadini, il personale e gli uffici assicurando una maggiore accessibilità alle informazioni, raccoglieva in via preliminare notizie relative al profilo dei rispondenti e poi prevedeva 5 quesiti focalizzati sul tema della rilevazione e dunque volti ad indagare l'opinione dell'utenza circa le modalità di funzionamento del Portale nonché un campo libero per esprimere eventuali osservazioni rivolte a garantire una qualità più elevata.

La scala di valutazione predisposta, per consentire di misurare l'apprezzamento dell'utenza in modo quantitativo, è stata quella numerata 1-10, relativamente alla quale il compilatore poteva scegliere una singola opzione dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio totalmente negativo mentre il valore 10 indicava il massimo gradimento. La somministrazione del questionario è stata effettuata tramite invito alla compilazione accedendo al sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata, attraverso il relativo link.

Per quanto attiene al profilo dei rispondenti la maggioranza si qualifica come "cittadino" a fronte di una minoranza di "professionisti", ha un'età compresa tra i 36-55 anni (a seguire la fascia tra i 56 e i 65) ed è di sesso maschile.

Le domande specifiche, dirette a monitorare la qualità percepita in relazione al nuovo strumento di cui si è dotato il Servizio, riguardavano:

- la valutazione dell'iniziativa di introdurre un Portale dove poter visionare la propria posizione tributaria;
- La chiarezza e la esaustività delle informazioni e delle indicazioni presenti all'interno dello stesso;

- L'efficacia e l'effettiva utilità dell'accesso al portale per acquisire informazioni e/o documentazioni complete evitando di doversi recare personalmente agli uffici del Servizio;
- Il giudizio sull'assistenza telefonica in ordine a chiarimenti circa l'utilizzo della piattaforma;
- La valutazione complessiva riguardante il nuovo servizio offerto

Riepilogando e interpretando i risultati che emergono dall'analisi delle risposte è possibile affermare che tutti gli aspetti analizzati hanno riportato, da parte di coloro che hanno partecipato alla rilevazione, una valutazione altamente positiva considerato che la maggioranza dei giudizi espressi, quale riscontro in ordine ad ogni quesito, compreso quello relativo al grado di soddisfazione complessiva circa il nuovo servizio offerto attraverso il Portale tributario, su una scala numerata 1-10, registra proprio una votazione pari a 10.

Analizzando, infine, le osservazioni espresse solamente da circa una decina di rispondenti, mediante la compilazione dell'apposito campo per risposta aperta, emerge innanzitutto il compiacimento per l'iniziativa che viene giudicata molto utile essendo il Portale un dispositivo di interfaccia rapido e intuitivo mentre il personale del servizio è ritenuto gentile e collaborativo.

I suggerimenti migliorativi e le criticità segnalate, di cui tener conto per individuare i correttivi da apportare, riguardano la possibilità di accedere al servizio tramite applicazione (App) sviluppata per i sistemi operativi Android/Ios, l'opportunità di estendere tale modalità di accostarsi alle prestazioni dell'Ente anche ad altri Servizi e la necessità di rendere più agevole l'accesso al portale dal sito web istituzionale del Comune.

2.3 PERFORMANCE GENERALE

2.3.1 RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

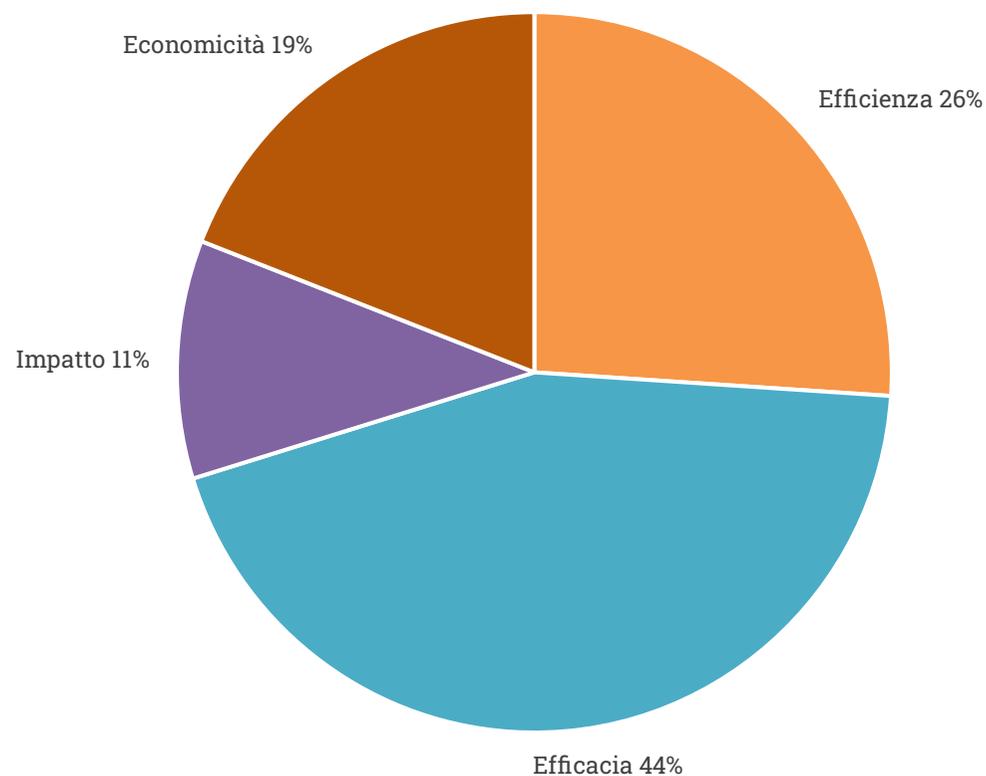
Secondo le previsioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, il monitoraggio della prestazione organizzativa è attuato tramite l'individuazione e la misurazione di indicatori di performance che possono essere riferiti ad una singola articolazione dell'Amministrazione o all'Amministrazione nel suo complesso. Tali indicatori vengono individuati annualmente ed esplicitati nei documenti di programmazione dell'Ente. Di seguito si riportano le risultanze della misurazione degli indicatori di performance organizzativa individuati con il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 per l'annualità 2023.

Ambiti	Dimensione	Indicatori	Valore anno prec.	Valore medio trienn.	Valore atteso	Valore raggiunto	Risultato
Politiche e obiettivi collegati alle esigenze e ai bisogni della collettività (VALUTAZIONE PARTECIPATIVA)	Piena accessibilità	Indagine di CS rivolta agli stakeholder circa le attività in cui gli stessi sono interlocutori dell'Ente – Livello di soddisfazione	73,70%	--	70%	92,77%	100,00%
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (VALUTAZIONE PARTECIPATIVA)	Piena accessibilità	Indagine di CS rivolta ai cittadini (associazioni di tutela dei consumatori - ass. di promozione della cittadinanza) circa la facilità di accesso alle informazioni – Livello di soddisfazione	82,71%	--	70%	91,30%	100,00%
Attuazione di piani e programmi	Efficacia	Percentuale raggiungimento obiettivi PDO	98%	94,5%	93%	99,90%	100,00%
Efficienza nell'impiego delle risorse	Efficienza	Percentuale acquisti realizzati già previsti negli atti di programmazione delle acquisizioni / totale acquisti previsti a seguito di modifiche della programmazione	86,70%	--	80%	75,00%	93,75%
	Digitalizzazione	N. servizi a pagamento tramite PagoPA / N. totale servizi a pagamento	29%	n.d.	29	29,00%	100,00%
Promozione delle pari opportunità e delle Politiche Familiari	Equilibrio di genere	N. donne in lavoro agile / N. totale dipendenti in lavoro agile	61,72	n.d.	50	76,00%	100,00%
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Piena accessibilità	N. elementi in cui si articola il PTPCT riferibili agli orientamenti Anac / N. elementi massimi in cui si può articolare la pianificazione di prevenzione della corruzione secondo Anac (Orientamenti 2022 – sezione II)	100%	100%	90%	100,00%	100,00%

Ambiti	Dimensione	Indicatori	Valore anno prec.	Valore medio trienn.	Valore atteso	Valore raggiunto	Risultato
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Piena accessibilità	N. risposte date ai quesiti scheda Anac misure dell'Ente della Relazione annuale RPCT riferibili all'attuazione della pianificazione PTPCT e al suo monitoraggio / n. totale di quesiti delle misure della scheda Anac riferibili all'attuazione della pianificazione PTPCT e al suo monitoraggio	100%	100%	100%	100,00%	100,00%
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Efficienza	INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture o richieste equivalenti rispetto ai termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231 2002	-1,7	--	0	-21,84	100,00%
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Economicità	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente- Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,99	1	0,9	1,01	100,00%
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Economicità	Incidenza della spesa di personale sulla spesa Corrente - Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0.30	0.30	0,3	0,31	100,00%
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Economicità	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale - Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0.14	0.14	0,15	0,11	73,00%
Risultato della performance organizzativa 2023							97,23%

2.3.2 RISULTATI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano della performance riferito all'annualità 2023 approvato all'interno del PIAO con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2023 ed aggiornato con DD.G.C. nn. 234/2023, 382/2023 e 511/2023, è composto da 62 obiettivi di settore, ricondotti agli obiettivi strategici dell'Ente, a loro volta articolati in 185 obiettivi di servizio che contano 215 indicatori di risultato; di questi, 56 indicatori (26%) sono tesi a misurare l'efficienza, 95 (44%) l'efficacia, 23 (11%) l'impatto e 41 (19%) l'economicità.

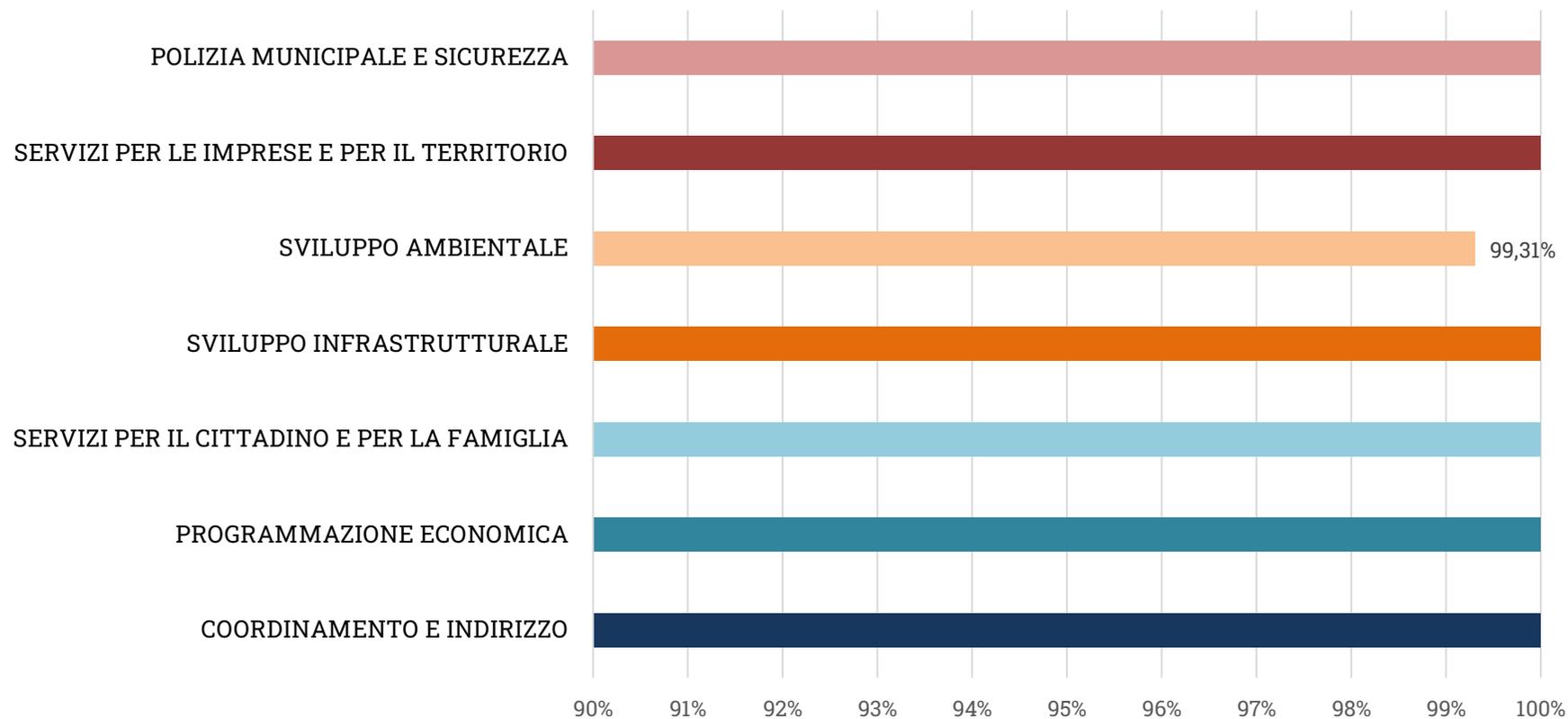


Di seguito viene rappresentato graficamente il livello di raggiungimento degli obiettivi 2023 a seguito della verifica delle rendicontazioni presentate.

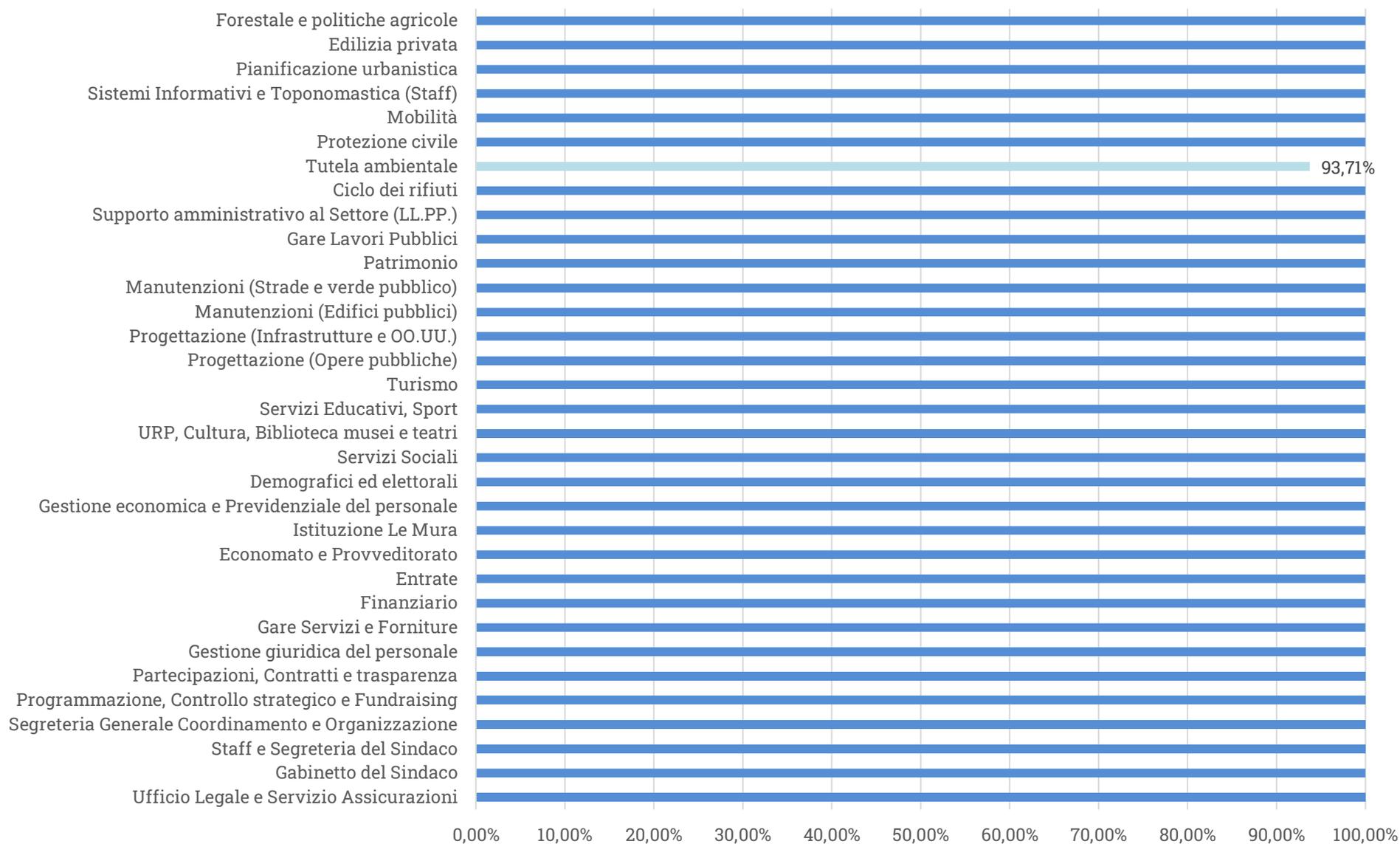
<i>SETTORE / SERVIZIO</i>	<i>RAGGIUNTI</i>	<i>PARZIALMENTE RAGG.</i>	<i>NON RAGG.</i>	<i>NON VALUTABILI</i>	<i>TOT</i>	<i>%</i>
COORDINAMENTO E INDIRIZZO	14	0	0	1	15	100%
Avvocatura	5	0	0	0	5	100%
Servizio Segreteria generale, coordinamento e organizzazione	3	0	0	0	3	100%
Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising	4	0	0	0	4	100%
Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	12	0	0	0	12	100%
Servizio Gestione giuridica del personale	2	0	0	0	2	100%
Servizio Gare lavori pubblici	3	0	0	0	3	100%
Servizio Gare servizi e forniture	7	0	0	0	7	100%
Istituzione Le Mura	2	0	0	1	3	100%
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	4	0	0	0	4	100%
Servizio Finanziario	2	0	0	0	2	100%
Servizio Entrate	4	0	0	0	4	100%
Servizio Gestione economica e previdenziale del personale	1	0	0	0	1	100%
SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	7	0	0	1	8	100%
Servizi Demografici ed elettorali	4	0	0	0	4	100%
Servizi Sociali	4	0	0	0	4	100%
Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e teatri	21	0	0	0	21	100%
Servizi Educativi, sport	12	0	0	1	13	100%
Servizio Turismo	5	0	0	0	5	100%
SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	16	0	0	0	16	100%
Servizio Progettazioni Opere pubbliche	10	0	0	0	10	100%
Servizio Progettazioni Infrastrutture e opere di urbanizzazione	1	0	0	0	1	100%
Servizio Manutenzioni edifici pubblici	5	0	0	0	5	100%
Servizio Manutenzioni Viabilità e verde pubblico	4	0	0	0	4	100%
Servizio Patrimonio	3	0	0	0	3	100%

<i>SETTORE / SERVIZIO</i>	<i>RAGGIUNTI</i>	<i>PARZIALMENTE RAGG.</i>	<i>NON RAGG.</i>	<i>NON VALUTABILI</i>	<i>TOT</i>	<i>%</i>
Servizio Mobilità	9	0	0	0	9	100%
Servizio Supporto amministrativo al settore	2	0	0	0	2	100%
SVILUPPO AMBIENTALE	8	1	0	0	9	99,31%
Servizio Ciclo dei rifiuti	11	0	0	0	11	100%
Servizio Tutela Ambientale	6	1	0	0	7	93,75%
Servizio Sistemi informativi	5	0	0	1	6	100%
Servizio Protezione civile	5	0	0	0	5	100%
SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	7	0	0	0	7	100%
Servizio Pianificazione urbanistica	4	0	0	0	4	100%
Servizio Edilizia privata	3	0	0	0	3	100%
Servizio Forestale e politiche agricole	4	0	0	0	4	100%
Servizio Attività produttive e commercio	4	0	0	0	4	100%
Servizio Supporto amministrativo	4	0	0	0	4	100%
POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	3	0	0	0	3	100%
Servizi Interni di coordinamento	5	0	0	0	5	100%
Servizio Sicurezza e controllo	3	0	0	0	3	100%
Servizio Polizia stradale	2	0	0	0	2	100%
RISULTATI PDO ENTE	59	1	0	2	62	99,90%

RISULTATI DEI SETTORI



RISULTATI DEI SERVIZI



RISULTATI DEI SETTORI / SERVIZI- DETTAGLIO OBIETTIVI

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
1	La città della riqualificazione - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Patrimonio	Piano Nazionale di Edilizia Abitativa - Invio schema di nuova convenzione ad EPG	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Supporto Amministrativo	Regolamento Comunale sulle attestazioni di idoneità alloggiativa: messa in opera della nuova procedura e dei relativi moduli - Creazione dell'Albo aperto dei professionisti abilitati	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Supporto Amministrativo	Regolamento Comunale sulle attestazioni di idoneità alloggiativa: messa in opera della nuova procedura e dei relativi moduli - Trasmissione al Segretario Comunale della relazione sulla messa in opera della nuova procedura	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Edilizia Privata	RIEC Regolamento Edilizio Comunale - Aggiornamento 2023 - Trasmissione al Segretario generale e all'Assessore di riferimento della bozza del RIEC e della proposta di DCC	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Forestale e politiche agricole	Modifica al Regolamento Comunale per la disciplina degli scarichi di acque reflue o ad esse assimilate in aree non servite da pubblica fognatura - Approvazione con DCC del Regolamento modificato	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Supporto Amministrativo	Modifiche al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - Invio all'Assessore competente della proposta di modifica del Piano degli Impianti Pubblicitari	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
3	La città della riqualificazione - Parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising	Monitoraggio PNRR - Trasmissione monitoraggi / rendicontazioni portale Regis	4,00	4,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
4	La città della riqualificazione - Recupero Centro Storico e Mura Medicee - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Istituzione Le Mura	Riqualificazione del Baluardo Maiano - Certificato regolare esecuzione / Collaudo	1,00	0,00	NON VALUTABILE	
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di adozione del PS	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di controdeduzioni del PS	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di integrazione avvio del Procedimento del PO	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Piano Strutturale e Piano Operativo - Delibera di Consiglio Comunale aggiornamento aree percorse da fuoco	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Campagna di comunicazione per la presentazione delle osservazioni al Piano Strutturale - Trasmissione schede all'ufficio stampa	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Supporto Amministrativo	Oneri di Urbanizzazione - Aggiornamento 2023 - Approvazione proposta nuovi oneri	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Forestale e politiche agricole	Oneri di Urbanizzazione - Aggiornamento 2023 - Approvazione proposta nuovi oneri	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Edilizia Privata	Oneri di Urbanizzazione - Aggiornamento 2023 - Approvazione proposta nuovi oneri	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
5	La città della riqualificazione - Governo del Territorio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Forestale e politiche agricole	Revisione dei perimetri relativi alle aree tutelate per legge di cui all'art. 142 del Dlgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) - Elaborato provvisorio contenente proposta di ricognizione e modifiche dei perimetri tutelati per legge	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
6	La città della riqualificazione - PINQuA - bastioni Fortezza e Cavallerizza - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Bastioni Fortezza e Cavallerizza - Restauro, rifunzionalizzazione valorizzazione di parte del sistema dei bastioni - Trasmissione attivazione accordo quadro al Ministero delle Infrastrutture	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
6	La città della riqualificazione - PINQuA - bastioni Fortezza e Cavallerizza - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Bastioni Fortezza e Cavallerizza - Bastione Fortezza - Restauro, rifunzionalizzazione valorizzazione di parte del sistema dei bastioni - Certificato regolare esecuzione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
7	La città della riqualificazione - PINQuA - Via Saffi - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Via Saffi - Demolizione e ricostruzione dell'edificio - Attivazione accordo quadro con Invitalia per appalto integrato	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
7	La città della riqualificazione - PINQuA - Via Saffi - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Patrimonio	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Via Saffi - Demolizione e ricostruzione dell'edificio - Individuazione locali per trasferimento uffici anagrafe - Determina di approvazione e pubblicazione di bando pubblico	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
8	La città della riqualificazione - PINQuA - Via Saffi - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Finanziario	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Via Saffi - Demolizione e ricostruzione dell'edificio - Invio istanza di mutuo a CDP	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
9	La città della riqualificazione - PINQuA - Rinnovo urbano piazza della Palma e spazi limitrofi - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Rinnovo urbano piazza della Palma e spazi limitrofi - Determina a contrarre	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
9	La città della riqualificazione - PINQuA - Rinnovo urbano piazza della Palma e spazi limitrofi - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Rinnovo urbano piazza della Palma e spazi limitrofi - Aggiudicazione gara	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
10	La città della riqualificazione - PINQuA - Riqualificazione dell'asse viario di via de' Barberi tramite la realizzazione di una Greenway urbana - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) - Riqualificazione dell'asse viario di via de' Barberi tramite la realizzazione di una Greenway urbana - Trasmissione attivazione accordo quadro al Ministero delle Infrastrutture	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
11	La città della riqualificazione - PINQuA - Riqualificazione dell'asse viario di via de' Barberi tramite la realizzazione di una Greenway urbana - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Variante al Regolamento Urbanistico per la realizzazione di una nuova viabilità entro il perimetro della Cittadella dello Studente - Trasmissione all'ufficio Progettazioni del rilievo topografico in formato digitale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
12	La città della riqualificazione - PINQuA - Riqualificazione area PEEP di via de' Barberi - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Patrimonio	PINQuA (PIANO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE) (MSC2 - I2.3) - Sottoscrizione contratto di acquisto lotti da 7 a 10	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
13	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed Ex Garibaldi (PNRR Rigenerazione Urbana) - Parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	Ristrutturazione dei piani primo e secondo di Palazzo Mensini - Certificato regolare esecuzione / collaudo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
13	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed Ex Garibaldi (PNRR Rigenerazione Urbana) - Parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	Edificio ex Garibaldi - Autorizzazione subappalto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
13	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed Ex Garibaldi (PNRR Rigenerazione Urbana) - Parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	Realizzazione Casa della Musica - edificio ex Garibaldi (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021 - Completamento) - stipula contratto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
14	La città della riqualificazione - Edificio Ex Garibaldi (PNRR Rigenerazione Urbana) - Parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Realizzazione Casa della Musica - edificio ex Garibaldi (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021 - Completamento) - stipula contratto entro il 30/07/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
15	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Attività Produttive e Commercio	Parco Renato Pollini via Ximenes - Individuazione dell'operatore economico/Impresa dello spettacolo viaggiante operante all'interno del parco - Emanazione provvedimento conclusivo per l'individuazione dell'operatore economico	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
15	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Attività Produttive e Commercio	Aggiornamento e digitalizzazione su Sistema Informativo Territoriale SIT di elaborato cartografico georeferenziato del mercato settimanale su aree pubbliche - Produzione elaborato cartografico dotato di informazioni descrittive per ciascun posteggio	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
15	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Attività Produttive e Commercio	Aggiornamento del Regolamento per la tutela e il decoro del patrimonio culturale e delle attività del Centro storico di Grosseto - Trasmissione all'assessore del Regolamento aggiornato	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
15	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Attività produttive e commercio	Modifiche al piano del Commercio su Aree Pubbliche per la riduzione di n. 19 posteggi - Trasmissione all'assessore di riferimento della proposta di deliberazione di modifica del piano del Commercio su AA.PP e relativo regolamento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
16	La città del manifatturiero - Agricoltura e pesca - parte Settore Servizi per le imprese e per il territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Distretto Biologico - Sottoscrizione dell'Accordo tra la Regione Toscana e il Comune di Grosseto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
17	La città più ciclabile d'Italia - Abbattimento barriere architettoniche - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Edifici pubblici	PEBA - Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche - Approvazione nuovo piano	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazione - Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	Adeguamento svincoli via Senese - Verbale ultimazione lavori	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Viabilità e Verde pubblico	Interventi di manutenzione viaria di Principina a Mare - Verbale conclusione lavori entro il 30/06/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Viabilità e Verde pubblico	Interventi di manutenzione di via Grossetana e via Montecristo a Marina di Grosseto - Verbale conclusione lavori	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Interventi di manutenzione viaria via Fossombroni / via Porciatti - Approvazione progettazione esecutiva	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Viabilità e Verde pubblico	Modifica del Regolamento sulle manomissioni - Approvazione proposta di modifica	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Istituzione Zone 30 - Attuazione del PUMS (Via Sicilia, Via Monte Bianco, Villaggio Curiel e Via Rovetta) - Emissione ordinanze d'istituzione	4,00	4,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Località Stiaiccole - protezione utenza debole - Ordinanza dirigenziale per l'istituzione percorsi pedonali protetti	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Pedonalizzazione corso Carducci - piazza Dante - Proposta di Deliberazione per l'avvio della sperimentazione dell'allargamento dell'isola pedonale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Segnaletica via Scansanese - Ordinanza dirigenziale per il rifacimento della segnaletica orizzontale e per la verifica	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Nuova viabilità Rispescia - Ordinanza dirigenziale di avvio per la sperimentazione del nuovo. Piano particolareggiato del Traffico di Rispescia	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Centro storico di Grosseto - rivisitazione stalli di sosta consentita - Adeguamento degli stalli del Centro Storico	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Istituzione di n° 7 attraversamenti pedonali finalizzati all'incremento della sicurezza stradale - Ordinanza dirigenziale per l'istituzione di nuovi attraversamenti pedonali	7,00	7,00	RAGGIUNTO	100%
18	La città fluida - Interventi sulla viabilità - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Mobilità	Piattaforma CUDE (Piattaforma Unica Nazionale Informatica dei Contrassegni Unificati Disabili Europei) - Coordinamento delle azioni necessarie per adesione alla piattaforma CUDE tra i diversi servizi coinvolti	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Educazione Stradale – Progetto “ B.I.R.B.A. (bambini in ricerca barriere architettoniche)” e progetti di educazione stradale - Numero ore di attività formativa con le scuole	50,00	65,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Educazione Stradale – Progetto “ B.I.R.B.A. (bambini in ricerca barriere architettoniche)” e progetti di educazione stradale - Percentuale soddisfazione utenza	70,00	100,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Educazione Stradale – Progetto “ B.I.R.B.A. (bambini in ricerca barriere architettoniche)” e progetti di educazione stradale - Numero associazioni coinvolte	2,00	4,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Safe Streets - Controlli viabilità per implementare la presenza del personale sulle strade per garantire maggiore visibilità all'attività della PM ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti - Controlli utenze deboli	30,00	81,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Safe Streets - Controlli viabilità per implementare la presenza del personale sulle strade per garantire maggiore visibilità all'attività della PM ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti - Postazioni controllo Etilometro	12,00	16,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Safe Streets - Controlli viabilità per implementare la presenza del personale sulle strade per garantire maggiore visibilità all'attività della PM ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti - Controlli dinamici	30,00	35,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Polizia Stradale	Safe Streets - Controlli viabilità per implementare la presenza del personale sulle strade per garantire maggiore visibilità all'attività della PM ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti - Postazioni controllo Falso documentale e targa System / Manent	30,00	37,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Progetto Videosorveglianza 2023-2025 - Approvazione progetto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e controllo	Tutela del Consumatore e del Territorio - Controllo sugli ambulanti e sulle attività commerciali	80,00	94,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e controllo	Tutela del Consumatore e del Territorio - Controllo edilizio (Relazioni di sopralluogo)	80,00	88,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e controllo	Tutela del Consumatore e del Territorio - Controllo sugli ambulanti e sulle attività commerciali	100,00	104,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza Urbana - Attività di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e per il contrasto sulla presenza non regolare di cittadini extracomunitari - Fotosegnalamento extracomunitari complessivo	85,00	90,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza Urbana - Attività di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e per il contrasto sulla presenza non regolare di cittadini extracomunitari - Bonifica fabbricati abbandonati cani antidroga	8,00	8,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza Urbana - Attività di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e per il contrasto sulla presenza non regolare di cittadini extracomunitari - Controllo aree sensibili con NOS e/o Forze di Polizia e bonifica fabbricati abbandonati con cani antidroga	50,00	60,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza Urbana - Attività di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e per il contrasto sulla presenza non regolare di cittadini extracomunitari - Denunce/segnalazioni sostanze stupefacenti	40,00	59,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza e prossimità - Progetto di continua e costante presenza nel territorio del personale - Controlli occupazioni suolo pubblico	50,00	60,00	RAGGIUNTO	100%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza e Prossimità - Progetto di continua e costante presenza nel territorio del personale - Controlli, relazioni di servizio, informative	100,00	100,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
19	La città fluida - Sicurezza urbana - parte Settore Polizia municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizio Sicurezza e Controllo	Sicurezza e Prossimità - Progetto di continua e costante presenza nel territorio del personale nelle specifiche attività di competenza con riguardo alla visibilità, dialogo con il cittadino e titolari di attività commerciali - Servizi di prossimità	850,00	100,00	RAGGIUNTO	100%
20	La città fluida - Protezione civile - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Protezione Civile	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale vigente agli indirizzi nazionali e regionali per la pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali - Approvazione Scheda di autovalutazione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
20	La città fluida - Protezione civile - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Protezione Civile	Armonizzazione degli allegati tecnici della vigente pianificazione di protezione civile comunale - Tavole Grafiche "Piano Comunale di Protezione Civile 2019" e "Piano di Evacuazione per la Città di Grosseto e modifiche al Piano Generale di protezione civile" - Affidamento incarico esterno	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
20	La città fluida - Protezione civile - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Protezione Civile	Costituzione del Coordinamento comunale del volontariato di Protezione Civile, per agevolare le attività di supporto ai compiti assegnati ai Comuni in materia di protezione civile così come del resto stabilito dal CODICE - Redazione schema di convenzione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
20	La città fluida - Protezione civile - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Protezione Civile	Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale - Procedure Operative in Emergenza - fattispecie di un incidente connesso all'impatto di un aeromobile con la terra ferma al di fuori del perimetro aeroportuale - Approvazione aggiornamento ed adeguamento allegato 1 punto 6	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
20	La città fluida - Protezione civile - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Protezione Civile	Progetto "Io non rischio scuola" campagna di comunicazione per il mondo della scuola, per la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile - Realizzazione di 3 giornate di comunicazione (Numero partecipanti)	40,00	49,00	RAGGIUNTO	100%
21	La città dello Sport - Promozione dello sport - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024 - Ambito Maremma Toscana Sud - Concessione sovvenzione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
21	La città dello Sport - Promozione dello sport - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024 - Ambito Maremma Toscana Sud - Coorganizzazione e concessione contributo	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
21	La città dello Sport - Promozione dello sport - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024 - Ambito Maremma Toscana Sud - Concessione contributo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
22	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Project financing piscina comunale via Lago di Varano - Convocazione Conferenza dei Servizi decisoria	1,00	0,00	NON VALUTABILE	
23	La città dello sport - Nuovo impianto sportivo polivalente nell'area di via Quarzo- parte Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	Nuovo impianto sportivo polivalente nell'area di via Quarzo - Verbale consegna lavori	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
24	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Lancio dell'App. Grosseto Clean 2.0 - Caricamento della nuova APP sui portali web di distribuzione - Comunicato Stampa	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
24	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Introduzione e realizzazione di una rete di video sorveglianza e controllo contro gli abbandoni dei rifiuti - Affidamento procedura	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
24	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Regolamento Comunale di Igiene Urbana - Revisione del Regolamento Comunale di igiene urbana e presentazione della deliberazione di approvazione al Consiglio Comunale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
25	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Approvazione della variante al PCCA - Adozione della variante al PCCA e Nomina del Garante dell'informazione	1,00	0,75	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	75%
25	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Redazione del Programma comunale degli Impianti ex art.9 della L.R. 49/2011 e del Regolamento Comunale delle Antenne - Adozione del Regolamento comunale delle antenne	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
25	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Revisione del Regolamento delle attività rumorose - Regolamentazione delle AST (Aree destinate a Spettacolo Temporaneo) e del rilascio delle autorizzazioni per attività rumorose temporanee - Deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione Regolamento comunale sull'acustica ambientale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
25	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) - Individuazione dei nuovi obiettivi - Trasmissione al Segretario generale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
26	La città dell'aria pulita - Demanio - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Revisione del Regolamento Comunale sul Demanio Marittimo - presentazione della deliberazione di approvazione al Consiglio Comunale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
26	La città dell'aria pulita - Demanio - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Attivazione di tutti i necessari procedimenti nei confronti dei soggetti titolari di concessioni demaniali cui risultano rilevate irregolarità	100,00	100,00	RAGGIUNTO	100%
26	La città dell'aria pulita - Demanio - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Rilievo della linea di costa e della sua evoluzione con apparato a pilotaggio remoto (Drone) - Trasmissione al Dirigente del Settore della documentazione tecnica elaborata	3,00	3,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
26	La città dell'aria pulita - Demanio - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Affidamento del Servizio di "Pulizia Spiagge" mediante procedura di evidenza pubblica per gli anni 2023-2024-2025 - Affidamento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
26	La città dell'aria pulita - Demanio - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Mappatura delle Concessioni demaniali marittime in essere - Trasmissione al Dirigente del Settore della documentazione tecnica finale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
27	La città dell'aria pulita - Affari animali - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Convenzione con associazioni di volontariato per l'organizzazione di corsi per il conseguimento del patentino per proprietari di cani - Approvazione di un corso (ore formazione erogate)	15,00	15,00	RAGGIUNTO	100%
27	La città dell'aria pulita - Affari animali - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Redazione del Piano delle disinfestazioni e delle Linee Guida del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie - Trasmissione del Piano di disinfestazione definitivo alla ASL	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
27	La città dell'aria pulita - Affari animali - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Rilievo georeferenziato di caditoie e griglie fognarie con definizione sezioni di intervento - almeno il 20% di quelle stimate presenti sulla rete viaria urbana	20,00	21,00	RAGGIUNTO	100%
27	La città dell'aria pulita - Affari animali - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Revisione del Regolamento comunale per la tutela degli animali - Approvazione del regolamento modificato in Consiglio Comunale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
28	La città dell'aria pulita - Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Piano per la Gestione dei Rifiuti - Approvaz. della proposta DGC dello Stralcio 10 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta con tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito e di riconoscimento dell'utenza	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
28	La città dell'aria pulita -Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Piano per la Gestione dei Rifiuti – Approvaz. della proposta DGC dello Stralcio 10 del Piano per la Gestione dei Rifiuti – Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta con tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito e di riconoscimento dell'utenza - Territorio Aperto – Approvazione del Progetto definitivo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
29	La città dell'aria pulita - Nuove alberature e verde urbano - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Manutenzioni Viabilità e Verde pubblico	Regolamento del verde - Trasmissione proposta del regolamento al Segretario Generale e all'Assessore competente	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
30	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Parco del Diversivo 1° stralcio (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Parco Attrezzato (lotto 1) - Verbale ultimazione lavori entro il 31/08/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
30	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Parco del Diversivo 1° stralcio (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Parco Attrezzato (lotto 2) - Sottoscrizione contratto entro il 30/07/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
30	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Parco del Diversivo 2° stralcio (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Boschi urbani - Sottoscrizione contratto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
31	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare Lavori pubblici	Parco del Diversivo 2° lotto (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Parco Attrezzato - Determina di approvazione dell'aggiudicazione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
31	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Parco del Diversivo lotto 2 - (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Parco Attrezzato 2 stralcio - Stipula contratto entro il 30/07/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
31	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare Lavori pubblici	Parco del Diversivo lotto 2 (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Parco Attrezzato stralcio 2 - Boschi Urbani - Determina di approvazione dell'aggiudicazione entro il 30/07/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
31	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Parco del Diversivo lotto 1 (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Boschi Urbani - Stipula contratto entro il 30/07/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
32	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa - Parte Servizi per il cittadino e la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Sociali	Attività di sostegno ai soggetti fragili: sostegno alla locazione 2023 - Pubblicazione graduatoria	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
32	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa - Parte Servizi per il cittadino e la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Sociali	Attività di supporto a soggetti fragili - Progetti educativi a sostegno dei giovani del territorio - Lotta al bullismo - Realizzazione almeno 50 incontri	50,00	50,00	RAGGIUNTO	100%
32	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa - Parte Servizi per il cittadino e la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Sociali	Campagna educativa per il rispetto dei "parcheggi per portatori di handicap" e dei "parcheggi rosa" - Manifesti affissi almeno	20,00	36,00	RAGGIUNTO	100%
32	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa - Parte Servizi per il cittadino e la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Sociali	Sostegno ai proprietari di immobili siti nel territorio comunale per il contrasto alla morosità di soggetti fragili incolpevole - Approvazione graduatoria	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
33	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	PNRR - Esperienza del cittadino - Nuovo sito internet e servizi digitali - Sottoscrizione accordo con fornitore	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
33	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Sistemi informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	PNRR - Adozione App IO - individuazione fornitore	1,00	0,00	NON VALUTABILE	
34	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Settore Servizi alle imprese e al territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Supporto Amministrativo	Nuova procedura per la consultazione delle pratiche edilizie digitali presso lo Sportello Unico Edilizia (SUE). Accesso diretto da remoto alle pratiche edilizie da parte dei professionisti - Invio della relazione al segretario generale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
35	La rivoluzione dell'intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Settore Coordinamento ed Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gestione giuridica del Personale	Digitalizzazione dei canali di comunicazione e semplificazione delle istanze del personale - Approvazione Vademecum e modulistica aggiornati	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
35	La rivoluzione dell'intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Settore Coordinamento ed Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gestione giuridica del Personale	Digitalizzazione dei canali di comunicazione e semplificazione delle istanze del personale - Digitalizzazione di almeno 2 procedure relative alle istanze di congedo / permesso	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
36	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Piattaforma Notifiche Digitali (M1C1 II.4.5) (PNRR - Piattaforma Notifiche Digitale) - Attivazione notifiche digitali	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
37	La rivoluzione dell'intelligenza artificiale - Servizio per le imprese - parte Settore Coordinamento ed Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising	Servizio per le imprese "Sportello imprese" - Pubblicazione nuovo sito internet dedicato	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Approvazione Regolamento Avvocatura - Regolamento interno per l'attività dell'Avvocatura armonizzato con il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Approvazione Regolamento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Miglioramento dell'attività del Servizio Avvocatura interna all'ente - Rilascio pareri in fase antecedente alla fase giudiziale con rilascio di almeno 10 pareri	10,00	12,00	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Miglioramento dell'attività del Servizio Avvocatura interna all'ente - Rilascio pareri in fase antecedente alla fase giudiziale - Trasmissione al Segretario generale delle risultanze dell'indagine di gradimento con evidenza delle criticità rilevate	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Prontuario liquidazione spese giudiziali - Approvazione prontuario	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Censimento atti regolamentari relativi ad altri pagamenti all'interno del Comune - Produzione censimento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Avvocatura	AVVOCATURA	Avvocatura	Polizze Ente: allineamento delle scadenze per affidamento diretto - Sottoscrizione almeno 5 contratti	5,00	5,00	RAGGIUNTO	100%
39	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Supporto Amministrativo al Settore	Raccolta e monitoraggio dati per macro-voci delle attività del Settore - Analisi dei dati raccolti - Invio al Segretario Generale del report sui dati raccolti relativi al 2022	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
39	Il Comune digitale - Organizzazione interna - parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Supporto Amministrativo al Settore	Raccolta e monitoraggio dati per macro-voci delle attività del Settore - Analisi dei dati raccolti anno 2023 - Invio al Segretario Generale del report sui dati raccolti relativi al primo semestre	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
40	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Pianificazione Urbanistica	Indagine di soddisfazione degli utenti dei servizi resi dal Servizio Pianificazione Urbanistica in coincidenza con la pubblicazione del PS - Almeno il 70% di valutazioni positive	70,00	93,13	RAGGIUNTO	100%
40	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	Servizio Edilizia Privata	Guida ai servizi di Edilizia Privata - Stesura guida incrementata con focus tematici	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Indagine sulla valutazione della qualità dei servizi - Miglioramento del giudizio complessivo rispetto all'anno precedente	5,00	21,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Indagine di Customer satisfaction sulla qualità degli impianti sportivi comunali - Gradimento rilevato a seguito dell'indagine di soddisfazione pari ad almeno	70,00	92,40	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Carta dei Servizi Educativi - Attività di refezione scolastica, trasporto e "diritto allo studio" - Approvazione Carta revisionata	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Demografici ed Elettorali	Organizzazione Archivio Storico dei Servizi Demografici ed Elettorali - Documento di supporto alla ricerca archivistica	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Demografici ed Elettorali	Digitalizzazione dei ruoli matricolari cittadini soggetti ad obblighi di leva - Numero ruoli inseriti e resi disponibili in formato digitale	3.110,00	3.160,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Demografici ed Elettorali	Archiviazione dematerializzata delle pratiche anagrafiche - Numero pratiche archiviate digitalmente	600,00	624,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Demografici ed Elettorali	Inventario arredi per nuova sede - Trasmissione al Segretario generale dell'inventario	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Nuova logistica uffici comunali - Biblioteca Comunale Chelliana: Trasloco e sistemazione provvisoria degli uffici dei Servizi Educativi presso il piano terra di Palazzo Mensini - Evento inaugurale Nuovi locali della Biblioteca	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Nuova logistica uffici comunali - Biblioteca Comunale Chelliana: Trasloco e sistemazione provvisoria degli uffici dei Servizi Educativi presso il piano terra di Palazzo Mensini - Completamento trasloco	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Indagine di Customer satisfaction sulla qualità pedagogica dei servizi educativi comunali (0-6) - Gradimento rilevato a seguito dell'indagine di soddisfazione pari ad almeno	70,00	98,00	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Guide pratiche ai servizi e pubblicazione carta dei Servizi sul sito online - Numero opuscoli realizzati, distribuiti e consultati	100,00	100,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
42	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Gestione Economica e Previdenziale del personale	Applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale degli enti locali: Vademecum del dipendente - Risultanze indagine di gradimento relativa al Vademecum prodotto con evidenza di criticità rilevate e delle eventuali proposte di risoluzione (gradimento)	70,00	86,9%	RAGGIUNTO	100%
42	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Finanziario	Nuova logistica uffici comunali - Biblioteca Comunale Chelliana: Trasloco e sistemazione provvisoria degli uffici dei Servizi Educativi presso il piano terra di Palazzo Mensini - Evento inaugurale Nuovi locali della Biblioteca	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Revisione mappatura dei processi e nuovo elenco dei procedimenti - Pubblicazioni nuova mappatura dei processi e nuovo elenco dei procedimenti	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Analisi dell'indicatore della Trasparenza come valore pubblico - Analisi del misuratore degli ingressi nelle varie sottosezioni e relativa relazione annuale - Trasmissione relazione al Segretario generale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Aggiornamento sottosezione Enti controllati della Amministrazione Trasparente del Comune - Monitoraggio annuale sulle pubblicazioni presenti sui siti degli enti controllati, secondo i dati da pubblicarsi - Trasmissione monitoraggio al Segretario generale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Organizzazione Archivio Storico dei Servizi Demografici ed Elettorali - Inventario e predisposizione per trasloco - Determinazione di scarto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Stesura schemi di contratto di appalto PNRR e stipula - Invio schema di contratto ai RUP e al Servizio Gare - Sottoscrizione contratti	3,00	3,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gestione giuridica del Personale	Potenziamento delle attività formative del personale - Attivazione di almeno 1 canale di formazione digitale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gestione giuridica del Personale	Potenziamento delle attività formative del personale - Attività formative programmate - Attuazione di almeno (percentuale)	60,00	60,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Miglioramento dei tempi delle procedure di gara - Riduzione dei tempi delle procedure di gara rispetto alla media degli anni precedenti (percentuale)	20,00	22,80	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - Redazione F.A.Q. - Trasmissione F.A.Q. ai Dirigenti ed ai Funzionari Responsabili dell'Ente	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising	Qualità dei servizi - Monitoraggio della qualità - Approvazione di azioni di promozione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Coordinamento ed indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising	Dati statistici - Raccolta analisi e pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati statistici comunali - Pubblicazione dati	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
44	Il Comune digitale - Organizzazione Interna - parte Settore Sviluppo Ambientale	SVILUPPO AMBIENTALE	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei rifiuti)	Indagine di "customer satisfaction" sull'utilizzo nuovo metodo di raccolta dei rifiuti RAEE con attrezzature informatizzate - Gradimento rilevato a seguito dell'indagine di customer somministrata agli utenti utilizzanti il nuovo metodo di raccolta RAEE (maggiore al 70%)	70,00	73,80	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
45	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Verifica dei requisiti sugli operatori economici aggiudicatari - Trasmissione ai RUP delle relazioni attestanti le risultanze delle verifiche condotte	4,00	4,00	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno fascicoli PNRR - Pubblicazione linee guida su intranet	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Segreteria generale coordinamento e organizzazione	Processo partecipativo Nuovo Cinema Marraccini - Numero soggetti coinvolti	80,00	87,00	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Segreteria generale coordinamento e organizzazione	Consiglio Comunale dei giovani - Approvazione regolamento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Segreteria generale coordinamento e organizzazione	Statuto Comunale - Invio schema di regolamento al Segretario generale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Attività di recupero crediti derivante da sanzioni al Codice della Strada verso i cittadini residenti all'estero - Determina di affidamento del servizio	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Attività di recupero crediti derivante da sanzioni al Codice della Strada verso i cittadini residenti all'estero - Percentuale di importo recuperato rispetto all'importo affidato (percentuale)	5,00	27,85%	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Attività di recupero crediti tramite lettera di pre-ruolo - Percentuale di riscossione delle sanzioni anno gestionale 2021	58,00	58,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
46	Il Comune digitale - Semplificazione - parte Settore Polizia Municipale e sicurezza	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	Servizi Interni di Coordinamento	Affidamento in concessione di durata biennale del servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio comunale - Affidamento servizio in concessione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
47	Il Comune Digitale - Semplificazione - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Entrate	Censimento passi carrabili - Invio al Segretario generale della Relazione sulla verifica dei passi controllati in loco dagli operatori di Sistema	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
47	Il Comune Digitale - Semplificazione - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Entrate	Efficientamento attività recupero Entrate - recupero Tari - Emissione di almeno avvisi numero	100,00	184,00	RAGGIUNTO	100%
47	Il Comune Digitale - Semplificazione - parte Settore Programmazione Economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Entrate	Efficientamento attività recupero Entrate - recupero Tari (utenze non domestiche) - Trasmissione al Segretario generale e all'Assessore di riferimento delle anomalie riscontrate	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
48	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali - parte Settore Coordinamento ed Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Supporto per redazione contratto con Società Sistema per la gestione dei Teatri e la programmazione teatrale e con Fondazione Grosseto Cultura per convenzione per attività in ambito culturale - Stipula dei due contratti	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
48	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali - parte Settore Coordinamento ed Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Monitoraggio società/enti controllati e verbalizzazioni incontri con relazioni al Comitato di coordinamento - Monitoraggio degli obiettivi anno 2022 - Redazione un monitoraggio e 5 verbalizzazioni	6,00	6,00	RAGGIUNTO	100%
49	Il Comune Digitale - Gestione del patrimonio - Revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Revisione delle concessioni cimiteriali - Trasmissione al Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio dell'elenco delle concessioni individuate (n. 30 concessioni ogni anno)	30,00	30,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
50	Il Comune Digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - parte Settore Programmazione economica	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Servizio Entrate	Sportello Telematico - Analisi delle risultanze dell'indagine - Livello di soddisfazione	70,00	83%	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - parte Sistemi Informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	Revisione del Regolamento per gli adempimenti toponomastici ed ecografici - Approvazione regolamento e relativi allegati	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - parte Sistemi Informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	Revisione della modulistica di Toponomastica e attivazione del servizio di presentazione on line delle istanze di Toponomastica - Avvio del servizio online	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - parte Sistemi Informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	Realizzazione di un sistema di sicurezza centralizzato nell'infrastruttura informatica dell'Ente - Integrazione delle postazioni di lavoro del sistema (almeno 100)	100,00	102,00	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - parte Sistemi Informativi	SISTEMI INFORMATIVI E TOPONOMASTICA	Servizio Sistemi informativi e Toponomastica	Sistema per la condivisione di informazioni sui dati geografici presenti sul SIT a disposizione dei vari uffici comunali - Attivazione di area tematica di condivisione dei dati	5,00	5,00	RAGGIUNTO	100%
52	La città della cultura - pparte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Istituzione Le Mura	Residenze artistiche - Numero eventi organizzati nel 2023	1,00	4,00	RAGGIUNTO	100%
52	La città della cultura - pparte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Istituzione Le Mura	Affidamento in concessione spazi e/o volumi delle Mura Medicee - Redazione ed invio progetto esecutivo per richiesta parere alla Soprintendenza	1,00	2,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Realizzazione mostra "Artemide: una, nessuna, centomila" - numero visitatori	300,00	7.363,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Realizzazione mostra "Artemide e le figlie del tempo" - Numero visitatori	500,00	2.000,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Realizzazione convegno "I Longobardi in Italia. Cultura, società, potere, economia" - Numero studiosi/relatori coinvolti	20,00	20,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) - Progetto Passaporto dell'Arte - Numero passaporti distribuiti	150,00	300,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Mostra personale di sculture di Giacomo "Jack" Braglia - Evento inaugurale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Mostra personale di sculture di Giacomo "Jack" Braglia - Numero copie catalogo mostra prodotte	6.000,00	6.000,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Convenzione tra Comune di Grosseto e Fondazione Grosseto Cultura - Approvazione convenzione e liquidazione contributo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Realizzazione mostra "Le figlie del tempo" - Evento inaugurale	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Teatro degli Industri: Ragazzi in Opera 2 - Realizzazione progetto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Progetto di percorso artistico e culturale per la città di Grosseto da svolgersi nel periodo 2023/2024, a cura di Simone Ciampi - Eventi anno 2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
53	La città della cultura - Eventi culturali - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Realizzazione del cortometraggio "Niente" a cura della società Ulaà film & co. Srl. - Approvazione deliberazione per concessione patrocinio e determinazione per liquidazione contributo	2,00	2,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Immagine coordinata della Cultura Grossetana: Progetto Naturalmente culturale - Organizzazione e realizzazione progetto - Realizzazione portale interattivo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM): Invio candidatura alla Regione Toscana per il riconoscimento della qualifica di Museo di rilevanza Regionale per il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma - Invio candidatura	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM). Convenzione con la Direzione Regionale Musei per il percorso verso il biglietto unico fra l'Area Archeologica di Roselle e il Comune di Grosseto - Numero eventi/attività condivise	4,00		NON VALUTABILE	
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo Archeologico d'Arte della Maremma (MAAM). Convenzione con la Direzione Regionali Musei per il percorso verso il biglietto unico fra l'Area Archeologica di Roselle e il Comune di Grosseto anche attraverso attività condivise - numero copie distribuite	150,00	150,00	RAGGIUNTO	100%
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Realizzazione del progetto "A spasso nel Medioevo" - Realizzazione corteo storico	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
54	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri - parte Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Convenzione tra Comune di Grosseto e società in house Sistema srl per le attività concernenti i teatri cittadini e altre aree di spettacolo - Approvazione convenzione e liquidazione contributo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Foresteria del Parco archeologico - Pubblicazione avviso esplorativo entro 30/04/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Foresteria del Parco archeologico - Pubblicazione avviso esplorativo entro 30/04/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Progetto Marketing territoriale - Realizzazione eventi/ attività	5,00	5,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Avviso per la valorizzazione delle risorse endogene del territorio al fine della qualificazione dell'offerta turistica di cui al Decreto Regionale n. 5985/2022, destinato agli Ambiti Territoriali Turistici - Realizzazioni azioni tematiche nell'ambito dell'avviso	4,00	4,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Rinnovo Protocollo d'intesa progetto "Portoargentario" - Approvazione protocollo d'intesa	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio Turismo	Rinnovo Protocollo d'intesa progetto "Portoargentario" - Organizzazione e partecipazione ad eventi - Partecipazione ad almeno 1 fiera/tour	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Osservatorio Astronomico Comunale - Attivazione procedura comparativa, pubblicazione avviso e individuazione soggetto gestore - Assegnazione a soggetto gestore	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo del Buttero - Costituzione gruppo di lavoro	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
55	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Servizio per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Museo del Buttero - Trasmissione all'Assessore competente della proposta del progetto di massima per la realizzazione del museo	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Settore Coordinamento e Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Foresteria del Parco archeologico - Approvazione delle modalità di affidamento indicate all'interno della proposta operativa	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
56	La città della cultura - Servizi e promozione turistica - parte Settore Coordinamento e Indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Supporto alla redazione della documentazione relativa all'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di rassegna musicale e di spettacolo da svolgersi a giugno 2023 in Grosseto - Pubblicazione richiesta su START	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Affidamento del servizio di Refezione Scolastica - Determina di aggiudicazione gara	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Affidamento del servizio di Trasporto Scolastico - Determina di aggiudicazione del servizio	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Fornitura di derrate alimentari nelle strutture per l'infanzia comunali - Aggiudicazione della gara	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Formazione specifica 0-6 PEZ Infanzia 2022/2023 - Personale formato almeno (percentuale)	70,00	94,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Progetto POR FSC "Fondo per lo sviluppo e la coesione" - Approvazione elenco bambini beneficiari del progetto	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Progetti educativi Zonali – PEZ età scolare, a.s. 2023/2024, PR Toscana FSE + 2021-2027 - Domanda di finanziamento	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
57	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	Servizi Educativi, Sport	Progetto "MISURA NIDI GRATIS" - Liquidazione totale ai bambini frequentanti nidi privati, autorizzati e accreditati ammessi alla graduatoria dalla RT	200,00	262,00	RAGGIUNTO	100%
58	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Affidamento del servizio di Refezione Scolastica - Approvazione disciplinare di gara	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
58	La città universitaria - Politiche Educative - Parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	Fornitura di derrate alimentari per la ristorazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali - Approvazione del disciplinare di gara	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Servizio	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	Stato	%
59	La città universitaria - Ricostruzione scuola di via Adamello/via monte Bianco - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	PNRR (M2C3 I1.1) Ricostruzione scuola di via Adamello/via monte Bianco - Progettazione esecutiva entro il 30/09/2023 per gli enti locali che hanno aderito all'accordo con Invitalia	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
60	La città universitaria - Nuova costruzione asilo nido in via Statonia - parte Settore Coordinamento e indirizzo	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	Servizio Gare Lavori pubblici	Nuovo asilo nido in via Statonia - Determina di approvazione dell'aggiudicazione	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
61	La città universitaria - Nuova costruzione asilo nido in via Statonia - parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Nuovo asilo nido in via Statonia - Determina di aggiudicazione lavori entro il 20/06/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
61	La città universitaria - Nuova costruzione asilo nido in via Statonia - parte Settore Sviluppo infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Nuovo asilo nido in via Statonia - Verbale consegna lavori entro il 30/11/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
62	La città universitaria - Nuovi locali mensa scuola di viale Giotto - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Nuovi locali mensa di via Giotto - DD di aggiudicazione entro il 31/08/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%
62	La città universitaria - Nuovi locali mensa scuola di viale Giotto - parte Settore Sviluppo Infrastrutturale	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	Servizio Progettazioni Opere pubbliche	Nuovi locali mensa di via Giotto - Verbale consegna lavori entro il 30/11/2023	1,00	1,00	RAGGIUNTO	100%

2.4 PRESCRIZIONI NORMATIVE

Per la rilevazione dei risultati sul rispetto degli standard normativi vigenti che incidono sulla performance organizzativa si fa riferimento al rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza, che costituisce uno dei fattori di cui l'Organismo di Valutazione deve tener conto in sede di valutazione della dirigenza, ai sensi delle disposizioni A.N.A.C. La "Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" per il 2023 è attualmente in fase di redazione. I risultati dei citati controlli verranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione.

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

(a cura del Servizio Segreteria generale, coordinamento e organizzazione)

3.1 Quadro Performance ultimo biennio

Quadro Performance 2023

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)		Sì
Posizioni Organizzative	34		Sì
Personale dipendente (comparto)	457		Sì

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	10	10	
Performance del servizio/settore di appartenenza	55	55	
Performance risultati raggiunti			30
Capacità manageriali	35	35	
Capacità professionali e comportamenti			40

Tabella 4 "Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato"

	Si	No	(Se sì) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		20/12/2021
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		13/12/2023

Quadro Performance 2022

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	Giugno 2023	
Posizioni Organizzative	34	Maggio 2023	
Personale dipendente (comparto)	476	Maggio 2023	

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	10	10	
Performance del servizio/settore di appartenenza	55	55	
Performance risultati raggiunti			30
Capacità manageriali	35	35	
Capacità professionali e comportamenti			40

Tabella 4 "Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato"

	Si	No	(Se sì) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		20/12/2021
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		28/10/2022

PERFORMANCE 2022**DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'****PRODUTTIVITA'**

Unità Organizzativa	Importo erogato
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	28.062
Coordinamento e Indirizzo	63.788
Programmazione Economica	55.303
Servizi per il Cittadino e per la Famiglia	108.343
Polizia Municipale e Sicurezza	120.025
Servizi per le Imprese e per il Territorio	53.475
Sviluppo Ambientale	17.909
Sviluppo Infrastrutturale	77.013
	523.918

Somme erogate

2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
523.918	551.748	569.814	477.230	466.042	345.088	303.576	352.708	298.000	176.384	189.838	285.768	299.162

Media annua dipendenti in servizio

2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
432,59	453	412,5	463,5	481,5	492	488,5	497	521,5	535	551	574	580,5

Valore medio per dipendente

2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
1211	1218	1381	1030	968	756	621	710	571	330	345	498	515

INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'

Unità Organizzativa	Importo erogato
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	6.500
Coordinamento e Indirizzo	9.608
Programmazione Economica	13.717
Servizi per il Cittadino e per la Famiglia	20.441
Polizia Municipale e Sicurezza	25.675
Servizi per le Imprese e per il Territorio	16.000
Sviluppo Ambientale	4.000
Sviluppo Infrastrutturale	17.000
	112.941

INDENNITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ECC...

Unità Organizzativa	Importo erogato
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	717
Servizi per il Cittadino e per la Famiglia	7.371
	8.088

INDENNITA' DI REPERIBILITA'

Unità Organizzativa	Importo erogato
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	2.923
Coordinamento e Indirizzo	899
Servizi per il Cittadino e Per la Famiglia	5.474
Sviluppo Ambientale	2.460
Sviluppo Infrastrutturale	9.612
Servizi alle Imprese e al Territorio	2.208
Polizia Municipale e Sicurezza	72.220
	95.796

INDENNITA' DI TURNO

Unità Organizzativa	Importo erogato
Polizia Municipale e Sicurezza	186.476
	186.476

INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO

Unità Organizzativa	Importo erogato
Polizia Municipale e Sicurezza	41.038
	41.038

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO

Unità Organizzativa	Importo erogato
Servizi per il Cittadino e Per la Famiglia	1.616
	1.616

DISTRIBUZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI SUL FONDO

Istituto contrattuale	Importo erogato	% incidenza
Produttività	523.918	54,02
Indennità per particolari responsabilità	112.941	11,64
Indennità di anagrafe, stato civile, ecc...	8.088	0,83
Indennità di reperibilità	95.796	9,88
Indennità di turno	186.476	19,23
Indennità di servizio esterno	41.038	4,23
Indennità condizioni di lavoro	1.616	0,17
	969.873	100

DISTRIBUZIONE PER UNITA' ORGANIZZATIVA DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Unità Organizzativa	Importo erogato	% incidenza
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	38.202	3,94
Coordinamento e Indirizzo	74.295	7,66
Programmazione Economica	69.020	7,12
Servizi per il Cittadino e per la Famiglia	143.245	14,77
Polizia Municipale e Sicurezza	445.434	45,93
Servizi per le Imprese e per il Territorio	71.683	7,39
Sviluppo Ambientale	24.369	2,51
Sviluppo Infrastrutturale	103.625	10,68
	969.873	100

MEDIA RETRIBUZIONE ACCESSORIA DIPENDENTE/ UNITA' ORGANIZZATIVA

Unità Organizzativa	Numero dipendenti	Importo medio erogato
Servizi di Staff (Amministratori, SED e Legale)	22,29	1.713,86
Coordinamento e Indirizzo	52,67	1.410,58
Programmazione Economica	46,15	1.495,56
Servizi per il Cittadino e per la Famiglia	91,72	1.561,76
Polizia Municipale e Sicurezza	98,33	4.529,99
Servizi per le Imprese e per il Territorio	43,01	1.666,66
Sviluppo Ambientale	14,46	1.685,27
Sviluppo Infrastrutturale	63,96	1.620,15
	432,59	

DIFFERENZIAZIONE PREMI

Produttività (<i>valore medio € 1211</i>)	N. dipendenti
<1211	188,09
>1211 e < 1600	236,50
> 1600	8
	432,59

DIFFERENZIAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Performance organizzativa (<i>valore premio € 197,49</i>)	Indicatore	N. posizioni organizzative
> 80%	100% premio	36
Da 70,01% a 80%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 60,01% a 70%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 50,01% a 60%	0%	0
Performance servizio (<i>valore premio € 1086,22</i>)	Indicatore	N. posizioni organizzative
> 90%	100% premio	34
Da 70% a 89,99%	Pari alla percentuale raggiunta	2
Da 60% a 69,99%	Pari alla percentuale raggiunta	0
< 60%	0%	0
Comportamenti gestionali (<i>valore premio € 691,23</i>)	Indicatore	N. posizioni organizzative
> 42	100% premio	36
Da 33 a 42	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 20 a 32	Pari alla percentuale raggiunta	0
< 20	0%	0

DIFFERENZIAZIONE DIRIGENTI

Performance organizzativa (<i>valore premio € 1055,64</i>)	Indicatore	Numero dirigenti
> 80%	100% premio	6
Da 70,01% a 80%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 60,01% a 70%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 50,01% a 60%	0%	0
Performance settore (<i>valore premio € 5806,11</i>)	Indicatore	Numero dirigenti
> 90%	100% premio	5
Da 70% a 89,99%	Pari alla percentuale raggiunta	1
Da 60% a 69,99%	Pari alla percentuale raggiunta	0
< 60%	0%	0
Comportamenti gestionali (<i>valore premio € 3.694,73</i>)	Indicatore	Numero dirigenti
> 65	100% premio	6
Da 55 a 64	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 40 a 54	Pari alla percentuale raggiunta	0
< 40	0%	0

COMUNE DI GROSSETO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023