



Comune
di Grosseto



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE - 2022

COMUNE DI GROSSETO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

INDICE

PRESENTAZIONE	pag. 4
1. CONTESTO E RISORSE	pag. 5
1.1 Il contesto esterno	pag. 5
1.2 Missioni e principali attività	pag. 15
1.3 Organizzazione	pag. 31
1.4 Personale	pag. 51
1.5 Bilancio (risultato della gestione, bilancio consolidato)	pag. 56
1.6 Bilancio di genere (Commissione Pari opportunità, C.U.G.)	pag. 80
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag. 91
2.1 Qualità effettiva	pag. 91
2.2 Qualità percepita	pag. 97
2.3 Performance generale	pag. 127
2.4 Prescrizioni normative	pag. 163
3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag. 164
3.1 Quadro performance ultimo biennio	pag. 164
ALLEGATO 1 - Dati relativi alle funzioni	

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

Sulla tematica è intervenuto il DPR 105/2016 disciplinando le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle P.A. Quest'ultima autorità ha licenziato una serie di linee guida per agevolare le amministrazioni ministeriali nel recepimento delle innovazioni normative e, in particolare, le linee guida per il Piano della Performance (giugno 2017), per il Sistema di Gestione e Valutazione della Performance (dicembre 2017), per la Relazione sulla Performance (novembre 2018), per la valutazione partecipativa (novembre 2019), per la misurazione e valutazione della performance individuale (dicembre 2019) e per il piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance (dicembre 2020).

In termini generali, con il D.Lgs 74/2017 vengono introdotti gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e viene cambiata la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria devono avere un coordinamento temporale. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.

L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti, è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Amministrazione comunale si è dotata di un rinnovato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con Deliberazione G.C. n. 467 del 14.12.2020. Obiettivo prioritario è innescare un processo di miglioramento continuo dell'organizzazione dell'Ente (in termini di struttura e processi), individuando standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, a cui tendere nel medio periodo mediante la valorizzazione del personale. A tal fine vengono fissati quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale, i concetti di meritocrazia, di selettività nell'erogazione dei premi, di valutazione delle performance, sia a livello di ente che di singolo dipendente/dirigente. Nell'esercizio dell'autonomia riconosciuta agli enti locali, con il Sistema si determinano le fasi del ciclo di gestione della performance, le modalità attuative, i criteri di valutazione ed i soggetti coinvolti.

Il Sistema si applica a tutto il personale del Comune di Grosseto ed in particolare: al Segretario Generale dell'Ente, al personale dirigente, anche a tempo determinato; ai titolari di posizione organizzativa; al restante personale anche a tempo determinato. Lo SMVP ha come oggetto la definizione della metodologia di misurazione e valutazione della: Performance organizzativa dell'Ente; Performance individuale dei Dirigenti; Performance individuale dei titolari di Posizioni Organizzativa; Performance individuale del restante personale. Lo SMVP si integra con: il sistema di pianificazione strategica; il sistema di bilancio; i sistemi di gestione delle risorse umane. Gli attori coinvolti nel processo valutativo sono: gli Organi di indirizzo politico amministrativo; l'organismo di valutazione; i dirigenti; i cittadini o gli altri utenti finali. Il Sistema si realizza secondo le fasi del ciclo di gestione della performance dell'Ente: definizione dei documenti di programmazione; monitoraggio in corso di esercizio; verifica grado di raggiungimento.

1. CONTESTO E RISORSE

1.1 Contesto esterno

Si propongono alcuni dati particolarmente significativi, funzionali a cogliere l'evoluzione e le trasformazioni del Comune con riferimento ad alcune dimensioni e variabili di contesto, relativamente all'ambito demografico, economico e sociale

I dati sono stati elaborati dall'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto.

DATI DEMOGRAFICI

Istat - banche dati demografiche
bilancio demografico mensile popolazione residente
Comune di Grosseto – anno 2022

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	Popolazione fine periodo
Gennaio	81503	35	96	-61	149	136	-30	81455
Febbraio	81455	33	90	-57	174	170	4	81402
Marzo	81402	46	95	-49	158	148	10	81363
Aprile	81363	29	76	-47	165	110	55	81371
Maggio	81371	37	98	-61	193	144	49	81359
Giugno	81359	47	66	-19	177	166	11	81351
Luglio	81351	44	101	-57	153	134	19	81313
Agosto	81313	46	94	-48	155	122	33	81298
Settembre	81298	42	71	-29	233	151	82	81351
Ottobre	81351	41	86	-45	202	174	28	81334
Novembre	81334	41	63	-22	147	171	-24	81288
Dicembre	81288	40	78	-38	168	97	71	81321

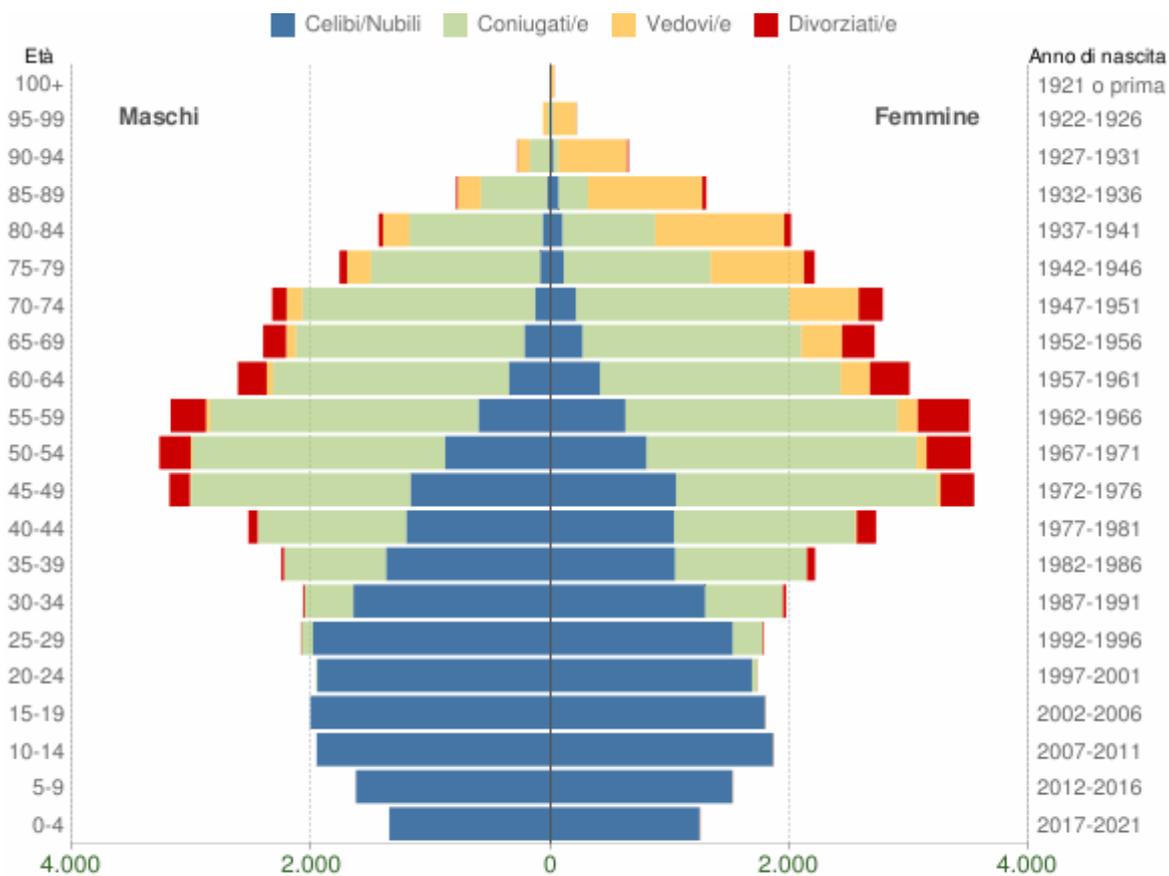
Popolazione residente al 1° Gennaio per sesso e stato civile

	Celibi	Coniug.	Divorz.	Vedovi	Uniti civilm.	Totale Maschi	Nubili	Coniug.	Divorz.	Vedove	Unite civilm.	Totale Femm.	Maschi + Femm.
2022	18.660	17.871	1.515	1.094	35	39.175	16.632	18.195	2.344	5.083	7	42.328	81.503
2021	18.658	18.020	1.461	1.095	31	39.265	16.632	18.363	2.265	5.110	8	42.378	81.643
2020	18.517	18.289	1.370	1.125	30	39.331	16.643	18.607	2.160	5.167	4	42.581	81.912
2019	18.424	18.483	1.298	1.140	25	39.370	16.835	18.805	2.055	5.284	4	42.983	82.353
2018	18.077	18.636	1.237	1.120	--	39.087	16.664	18.932	2.013	5.338	--	42.949	82.036

Cittadini Stranieri - (prime 10 cittadinanze prevalenti)

Popolazione residente per sesso e cittadinanza al 01 gennaio 2022

Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale
Romania	659	1093	1752
Albania	516	437	953
Ucraina	94	406	500
Moldova	198	266	464
Marocco	252	169	421
Pakistan	209	31	240
Bangladesh	180	36	216
Polonia	43	170	213
Cinese Rep. Popolare	94	96	190
Dominicana Rep.	66	92	158



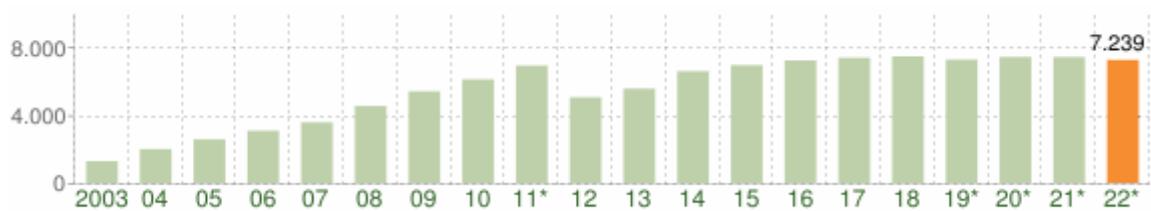
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI GROSSETO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

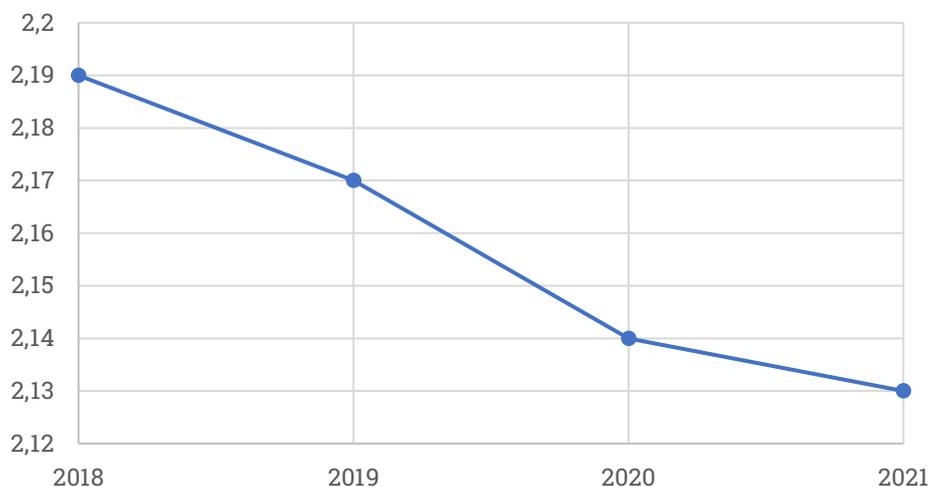
(*) post-censimento

Nuclei familiari

Dati Comune di Grosseto, fonte Istat - Censimento permanente della popolazione anni vari

Anno	Numero di componenti						Totale
	1	2	3	4	5	6 e più	
2021	14681	10964	6808	4206	930	368	37957
2020	14662	10929	6788	4222	941	384	37926

Numero medio di componenti per famiglia



DATI ECONOMICI

Regione Toscana – IRPEF: numero di contribuenti e reddito imponibile
per i comuni capoluogo (valori assoluti)

Anno d'imposta 2022 (dichiarazioni 2021)

Province	Contribuenti	Reddito imponibile		
		Contribuenti al reddito imponibile	Totale (in migliaia di euro)	Medio(*)
Arezzo	254.142	244.296	5.154.796.731	21.101
Firenze	752.013	720.561	16.693.592.536	23.167
Grosseto	165.974	158.335	3.019.342.095	19.069
Livorno	244.542	234.369	4.936.227.592	21.062
Lucca	282.440	270.726	5.652.472.778	20.879
Massa Carrara	138.595	132.455	2.660.054.623	20.083
Pisa	303.903	291.421	6.364.230.290	21.839
Prato	197.066	189.094	3.906.057.418	20.657
Pistoia	211.517	202.520	3.988.809.587	19.696
Siena	202.974	195.351	4.184.745.996	21.422
Toscana	2.754.659	2.641.299	56.409.145.632	21.357

(*) *Reddito imponibile Medio è calcolato come rapporto fra Reddito Imponibile ed Numero contribuenti (frequenza) con reddito <= 0; reddito imponibile= reddito complessivo al netto delle deduzioni*

Fonte: Elaborazioni ufficio Statistica su dati MEF – Dipartimento delle Finanze -
https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?search_class%5B0%5D=cCOMUNE&opendata=yes

Demografia d'Impresa nei Comuni della Provincia di Grosseto - Anno 2022

Comune	Numero imprese registrate	Numero imprese attive	Numero imprese iscritte	Numero imprese cancellate	Saldo
ARCIDOSSO	465	427	31	27	4
CAMPAGNATICO	497	480	18	18	0
CAPALBIO	866	823	37	44	-7
CASTEL DEL PIANO	571	538	24	36	-12
CASTELL'AZZARA	121	114	9	5	4
CASTIGLIONE D.P.	1.270	1.166	54	66	-12
CINIGIANO	462	442	21	26	-5
CIVITELLA PAGANICO	481	451	27	24	3
FOLLONICA	2.764	2.330	130	166	-36
GAVORRANO	901	828	34	33	1
GROSSETO	9.681	8.490	542	564	-22
ISOLA DEL GIGLIO	276	244	11	17	-6
MAGLIANO IN TOSCANA	759	741	34	23	11
MANCIANO	1.387	1.333	64	56	8
MASSA MARITTIMA	890	812	42	48	-6
MONTE ARGENTARIO	1.158	1.046	52	70	-18
MONTEROTONDO MAR.	115	107	5	5	0
MONTIERI	147	137	6	6	0
ORBETELLO	1.829	1.647	93	79	14
PITIGLIANO	554	525	21	23	-2
ROCCALBEGNA	209	205	14	6	8
ROCCASTRADA	1.101	1.042	51	65	-14
SANTA FIORA	232	213	18	13	5
SCANSANO	830	776	39	31	8
SCARLINO	539	462	25	26	-1
SEGGIANO	171	158	6	7	-1
SEMPRONIANO	195	189	12	10	2
SORANO	532	517	21	27	-6

**Imprese registrate per tipologia, valori assoluti 2022, incidenze % e variazioni tendenziali % -
dati provinciali**

	Femminili	Giovanili	Straniere
Sedi d'impresa registrate			
Grosseto	8.004	2.035	2.866
Livorno	8.209	2.375	4.169
CCIAA Maremma e Tirreno	16.213	4.410	7.035
Toscana	94.731	29.522	61.145
Italia	1.336.689	522.086	647.797
Incidenza %			
Grosseto	27,54	7,00	9,86
Livorno	25,33	7,33	12,86
CCIAA Maremma e Tirreno	26,37	7,17	11,44
Toscana	23,37	7,28	15,08
Italia	22,21	8,67	10,76
Variazioni %			
Grosseto	-0,5	-0,6	6,1
Livorno	-0,3	-4,8	2,4
CCIAA Maremma e Tirreno	-0,4	-2,9	3,9
Toscana	-0,2	-3,3	1,9
Italia	-0,4	-2,9	0,8

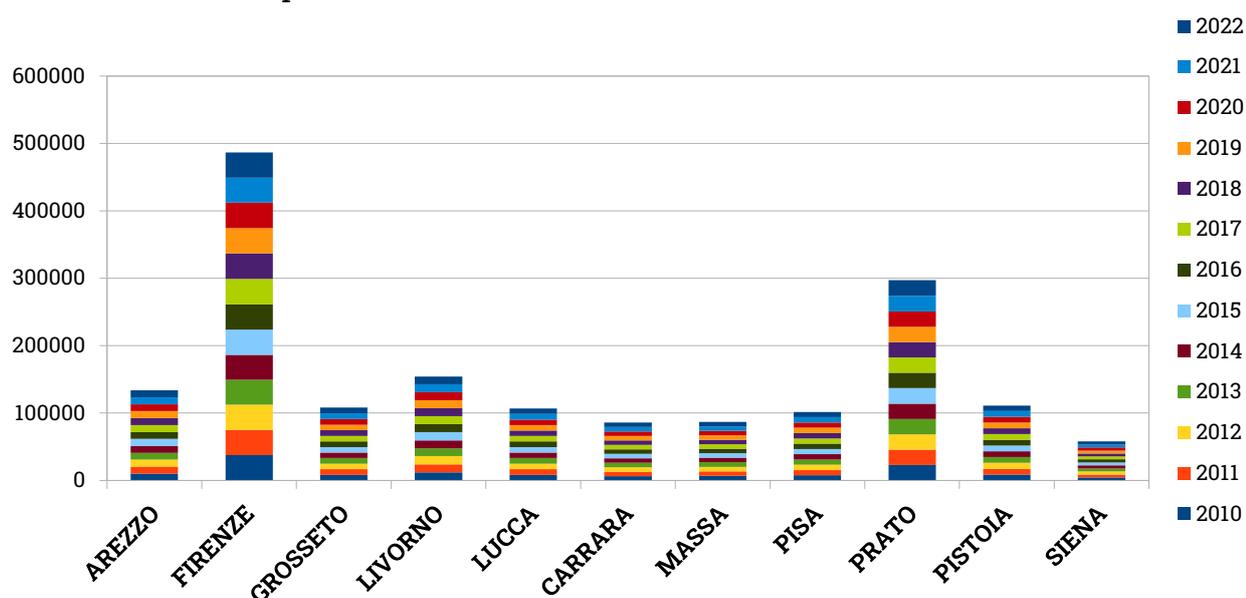
Fonte: "Demografia d'impresa nelle provincie di Grosseto e Livorno anno 2022"

Imprese attive - confronto Comuni toscani

	2010	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Comune	Numero imprese attive							
AREZZO	10.219	10.284	10.326	10.279	10.232	10.253	10.429	10.381
GROSSETO	8.309	8.173	8.291	8.329	8.348	8.432	8.458	8.490
LIVORNO	12.085	11.924	11.871	11.907	11.841	11.759	11.720	11.650
LUCCA	8.409	8.227	8.147	8.123	8.160	8.129	8.250	8.293
CARRARA	6.536	6.687	6.588	6.644	6.622	6.629	6.501	6.525
MASSA	6.742	6.752	6.651	6.654	6.649	6.620	6.579	6.549
PISA	7.719	7.880	7.872	7.921	7.858	7.763	7.792	7.600
PRATO	22.938	22.853	22.754	22.752	22.802	22.796	22.878	23.239
PISTOIA	8.792	8.566	8.496	8.480	8.474	8.408	8.534	8.291
SIENA	4.450	4.493	4.426	4.410	4.407	4.442	4.462	4.417

fonte: Elaborazioni ufficio Statistica Comune di Grosseto su dati Registro Imprese a cura del "Settore Sistema Informativo di supporto alle decisioni – Ufficio Regionale di Statistica"

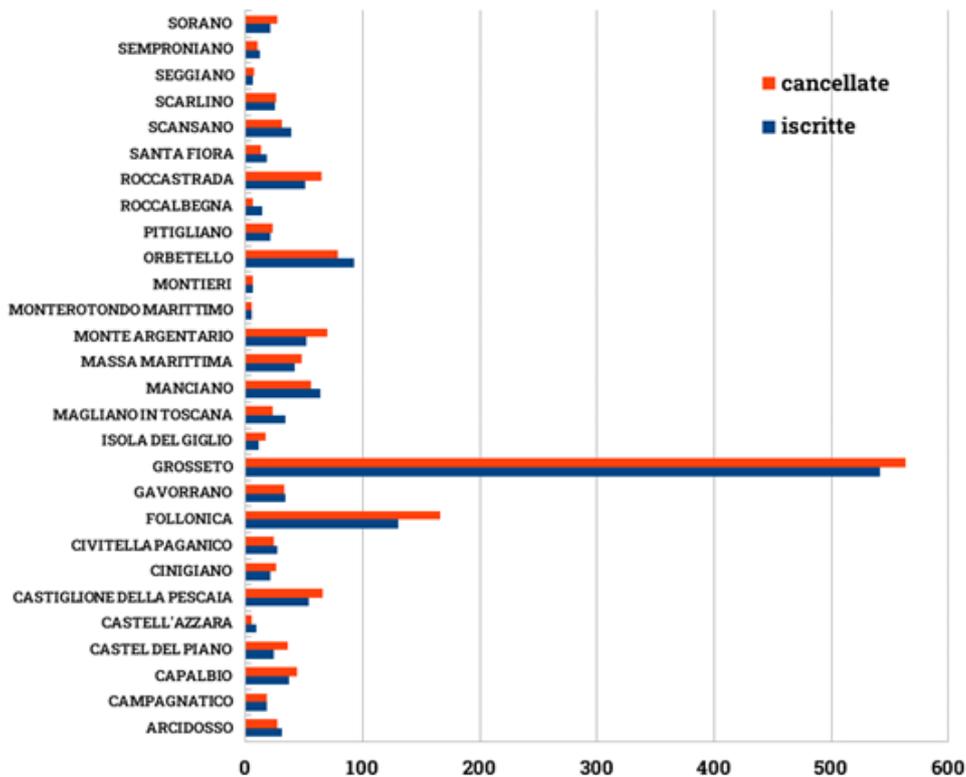
Imprese attive Comuni Toscani - serie storica 2010 -2022



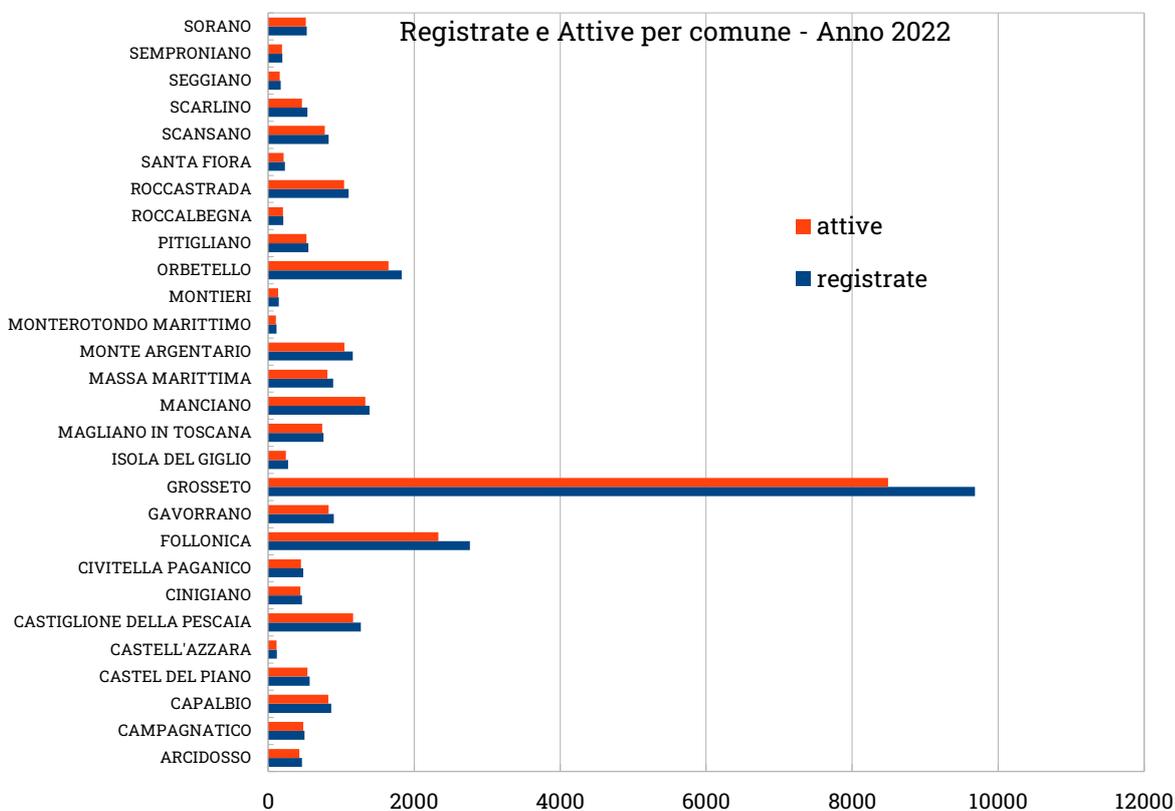
Regione Toscana - Imprese artigiane attive - confronto Comuni toscani

Comune	2010	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022
AREZZO	3.026	2.884	2.881	2.862	2.860	2.837	2.886	2.843
GROSSETO	2.049	1.925	1.937	1.930	1.941	1.980	2.033	2.036
LIVORNO	2.820	2.697	2.649	2.642	2.640	2.640	2.664	2.661
LUCCA	2.725	2.392	2.328	2.272	2.264	2.250	2.227	2.227
CARRARA	2.046	1.867	1.815	1.788	1.746	1.707	1.579	1.588
MASSA	2.097	1.866	1.773	1.725	1.685	1.670	1.587	1.582
PISA	1.636	1.576	1.565	1.554	1.554	1.519	1.542	1.509
PRATO	7.789	7.511	7.315	7.240	7.204	7.153	7.114	7.205
PISTOIA	2.758	2.511	2.412	2.377	2.370	2.352	2.370	2.216
SIENA	1.034	949	912	895	900	896	886	874

Iscritte e Cancellate per Comune - anno 2022



Registrate e Attive per comune - Anno 2022



fonte: Ufficio Statistica - Comune di Grosseto

Turismo Esercizi e letti per struttura e anno - Anni 2011-2022 - Comune di Grosseto
Numero esercizi

Categoria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1 Stella – 2 Stelle	6	6	7	7	7	7	7	7	5	5	5	4
3 Stelle	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9
4 Stelle	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9
Residenze Turistico												
Alberghiere	24	24	24	24	25	25	27	27	28	28	27	27
Totale Alberghiere	46	46	47	48	49	50	52	52	51	51	50	49
Agriturismi	204	204	211	208	207	211	212	206	216	214	216	212
Campeggi e Villaggi turistici	8	8	8	8	6	8	8	9	6	6	6	6
Altri esercizi	44	44	44	43	82	65	68	70	77	75	75	68
Totale extra alberghiere	256	256	263	259	295	284	288	285	299	295	297	286
Totale Generale	302	302	310	307	344	334	340	337	350	346	347	335

Posti letto

Categoria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1 Stella – 2 Stelle	111	128	161	131	132	133	133	133	97	97	97	83
3 Stelle	581	606	575	624	624	627	632	632	632	632	632	632
4 Stelle	1338	1338	1329	1329	1329	1428	1428	1492	1492	1492	1492	1492
Residenze Turistico												
Alberghiere	1683	1686	1688	1679	1715	1822	1712	1776	1791	1741	1578	1593
Totale Alberghiere	3713	3758	3753	3763	3800	4010	3905	4033	4012	3962	3799	3800
Agriturismi	2007	2025	2128	2139	2140	2253	2365	2365	2538	2584	2549	2500
Campeggi e Villaggi turistici	11680	11680	11680	11680	11280	11680	11842	11842	11280	11280	11280	11280
Altri esercizi	1117	1532	1044	1037	1117	937	1059	1063	1673	1681	1848	1809
Totale extra alberghiere	14804	15237	14852	14856	14537	14870	15266	15270	15491	15545	15677	15589
Totale Generale	18517	18995	18605	18619	18337	18880	19171	19303	19503	19507	19476	19389

fonte: Ufficio Statistica - Comune di Grosseto dati definitivi

Regione Toscana – elaborazione dati ISTAT
arrivi e presenze in strutture ricettive - Comune di Grosseto

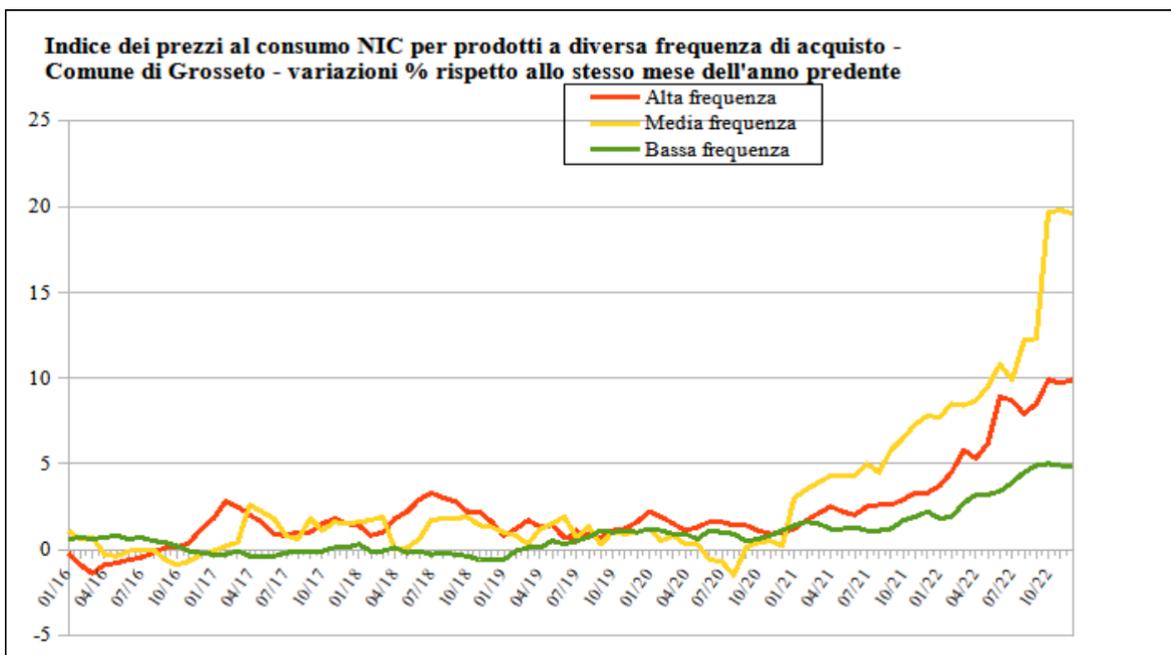
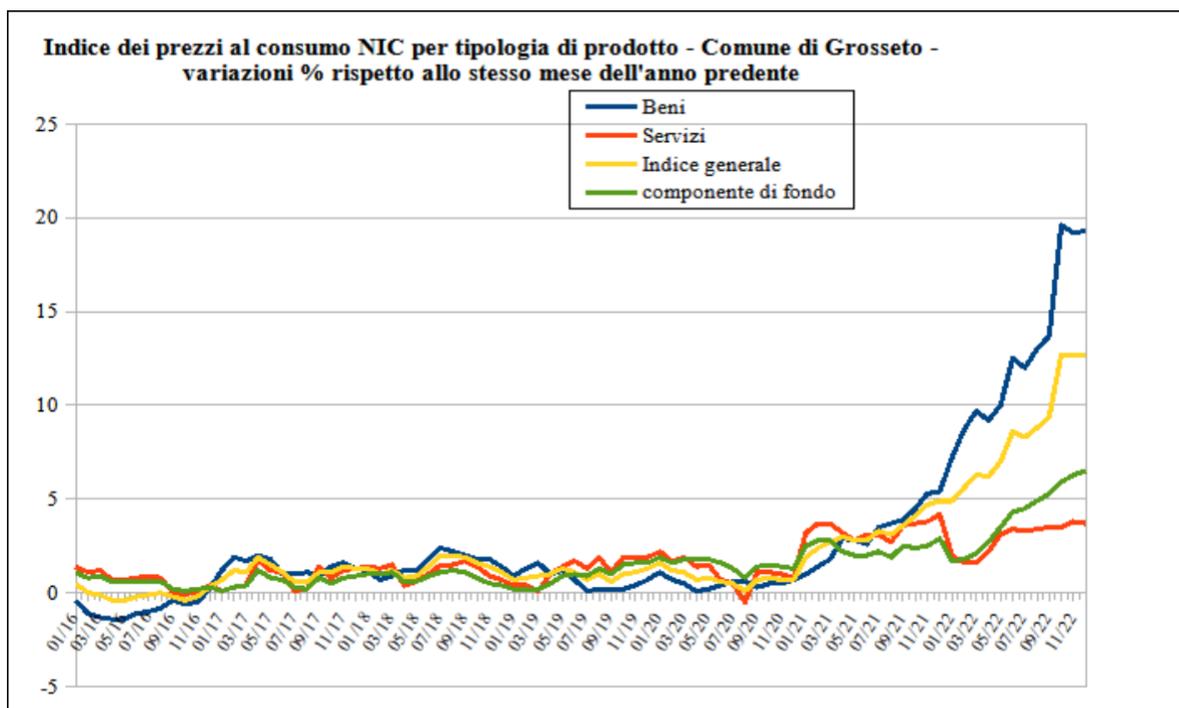
INDICATORE	2022	2021	2020	2019	2018	2017
arrivi italiani	186.904	160.440	155.994	214.503	213.048	196.197
arrivi stranieri	37.686	19.416	16.171	39.137	38.511	38.018
arrivi totali	224.590	179.856	172.165	253.640	251.559	234.215
presenze italiani	548.856	490.906	837.591	926.946	919.607	878.623
presenze stranieri	136.922	80.552	87.530	200.883	204.853	205.758
presenze totali	685.778	571.458	925.121	1.127.829	1.124.460	1.084.381

Fonte: Comune di Grosseto dati definitivi

Il dato può non coincidere con il dato ufficiale Istat per situazioni in corso di revisione

Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività

Dati definitivi nel Comune di Grosseto



Fonte: elaborazione Ufficio Statistica su dati Istat
 Componente di fondo: viene calcolata escludendo i beni alimentari non lavorati e i beni energetici
 Prodotti ad alta frequenza di acquisto: includono, oltre ai generi alimentari, le bevande alcoliche e analcoliche, i tabacchi, le spese per l'affitto, i beni non durevoli per la casa, i servizi per la pulizia e manutenzione della casa, i carburanti, i trasporti urbani, i giornali e i periodici, i servizi di ristorazione, le spese di assistenza
 Prodotti a media frequenza di acquisto: comprendono, tra gli altri, le spese di abbigliamento, le tariffe elettriche e quelle relative all'acqua potabile e lo smaltimento dei rifiuti, i medicinali, i servizi medici e quelli dentistici, i trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei, i servizi postali e telefonici, i servizi ricreativi e culturali, i pacchetti vacanze, i libri, gli alberghi e gli altri servizi di alloggio
 Prodotti a bassa frequenza di acquisto: comprendono gli elettrodomestici, i servizi ospedalieri, l'acquisto dei mezzi di trasporto, i servizi di trasloco, gli apparecchi audiovisivi, fotografici e informatici, gli articoli sportivi
 Variazione tendenziale: variazione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

1.2 Missioni e principali attività

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni. Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

I dati per l'anno 2022 sono stati elaborati e trasmessi in data 19/05/2023 tramite il sistema SICO utilizzando apposite tabelle di rilevazione.

Una prima tabella (1.1.A) suddivide le funzioni del comune in 15 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 41. Si può agevolmente notare che un municipio svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani. Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una *holding* privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l' "interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Grosseto (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella 1.1.B sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali. Per Grosseto, nell'anno considerato, la tipologia gestionale "economia diretta" riguarda la totalità del lavoro svolto per le seguenti aree d'intervento: organi istituzionali, gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, risorse umane, messi comunali, servizi statistici, diritto allo studio, polizia locale, anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap.

Le modalità di gestione indiretta sono invece diffuse in numerose altre aree d'intervento. Ad esempio, i servizi informativi sono gestiti per il 52% da società partecipate; come l'edilizia residenziale pubblica e locale e il piano di edilizia economico-popolare nella misura del 70%, come anche la viabilità-circolazione stradale-illuminazione pubblica è gestita per il 99% tramite appalti o da società partecipate. Anche l'ufficio tecnico-sue è gestito per il 40% da appalti e società partecipate. Il 95% del trasporto pubblico su strada è concesso a terzi. Il 95% dell'urbanistica e programmazione del territorio è a gestione diretta mentre per il restante 5% è data in appalto. Il 99% degli interventi relativi alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici ha la gestione in appalto come i servizi di protezione civile e quelli relativi alla qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento sono appaltati nella misura del 30% i primi e 70% i secondi. L'80% degli interventi a seguito di calamità naturali ha una modalità gestionale indiretta, così come il 90% delle attività gestionali del trattamento rifiuti si rivolgono all'esterno tramite appalti. La maggior parte delle modalità di gestione dell'area operativa dei servizi sociali non è diretta, con punte del 90% per gli interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido, e sul servizio necroscopico e cimiteriale (partecipate), sulla disabilità sugli anziani e per i soggetti a rischio di esclusione sociale (consorzi) nella misura dell'80%. Stessa percentuale di eterogestione si osserva sia per la scuola primaria (consorzi), sia per la valorizzazione dei beni d'interesse storico e artistico (40% appalti e 50% istituzioni). Merita anche segnalare che il 60% delle attività comunali realizzate per la scuola dell'infanzia sia affidata a istituzioni e in appalto, e che il 100% della gestione delle farmacie comunali faccia riferimento

a società partecipate. La gestione relativa allo sport e al tempo libero è concessa nella misura del 60% a terzi e in appalto per il restante 40%. Per i giovani il 20% degli interventi sono in economia diretta e la restante percentuale affidata a consorzi. I servizi turistici e manifestazioni turistiche sono gestiti per l'80% in economia diretta.

La tabella 1.1.C espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali. Nell'area operativa Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella della Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, con 75.077 ore. Nell'area operativa Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella dell'Ufficio tecnico-sue, con 61.660 ore. Nell'area operativa Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, l'area d'intervento con più tempo di lavoro è quella degli Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido, con 40.448 ore.

Osservando nel complesso le aree d'intervento, si elencano quelle che hanno impegnato di più il personale: polizia locale (147.766) 21,28% del totale ore lavorate nell'anno dal personale comunale; ufficio tecnico-SUE (61.660 ore) 8,88%; gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (75.077 ore) 10,81%; interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido (40.448 ore) 5,82%; anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico (41.385) 5,96%. Queste cinque aree di dettaglio riassumono il 52,75% di tutto il tempo di lavoro svolto dal personale comunale.

* * *

Focus: descrizione delle principali aree d'intervento del Comune di Grosseto

Fonte: Istruzioni per l'invio dati della Relazione allegata al Conto annuale per la Ragioneria Generale dello Stato

POLIZIA LOCALE

- Disciplina del traffico stradale, stesura di verbali e alla gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali.
- Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/testimonianze giudiziali.
- Attività di supporto alle forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana. Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali). Attività di polizia mortuaria.
- Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive; sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, sull'abusivismo edilizio.
- Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

UFFICIO TECNICO – SUE

- Gestione delle attività riguardanti il governo del territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.
- Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo (compresi i collaudi per il rilascio delle licenze per l'utilizzo degli ascensori), anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17. Acquisizione di atti di assenso (comunque

denominati) finalizzati al rilascio del permesso di costruire, presso ASL, Vigili del fuoco, Ufficio Tecnico della Regione. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico. Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale e l'assegnazione degli alloggi.

- Attività svolte per la progettazione di opere pubbliche in genere quali ad esempio impianti sportivi, strade, fognature, acquedotti, reti e impianti di trasporto, reti di distribuzione del gas e dell'illuminazione pubblica, grandi impianti (dighe, chiuse, centrali termiche), verde pubblico.
- Attività svolte per l'esecuzione, la direzione dei lavori, la gestione dei cantieri e delle scorte di materiale per la costruzione, l'ampliamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche, comprese quelle del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Attività tecniche direttamente connesse al recupero e restauro di beni librari, architettonici, artistici, al restauro dei monumenti.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa delle Aziende, delle partecipazioni, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dal Comune per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria.
- Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'albo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento del Comune quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.

INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO

Attività svolte per fornire ai minori orientamento ed i servizi educativi e socio- assistenziali, l'assistenza domiciliare, per tutelare il patrimonio del minore, per gestire gli affidi e le adozioni, il ricovero negli istituti, i contributi economici e per attivare la rete sociale di supporto ed assistenza, nonché le attività svolte dal garante dell'infanzia, la gestione delle comunicazioni e degli interventi a favore dei minori in difficoltà in collaborazione con il tribunale dei minori, e l'erogazione di servizi per i bambini in età prescolare (asili nido).

URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

- Elaborazione del Piano Regolatore Generale, della cartografia comunale, della toponomastica. Predisposizione dei piani regolatori particolareggiati, dei piani di iniziativa pubblica e privata, dei piani poliennali di attuazione urbanistica, dei P.P.A. del P.R.G. e del P.E.P.P. Pianificazione di settore con riferimento alla viabilità.
- Studio e progettazione di postazioni urbane ad alta tecnologia per l'utilizzo della rete wi-fi (gratuita), per la ricarica di smartphone e tablet, per il noleggio di biciclette e vetture elettriche (smart cities).
- Studio e predisposizione delle reti di trasporto pubblico sul territorio in termini di analisi del fabbisogno, studi di fattibilità, definizione dei piani d'intervento.
- Attività volte alla pianificazione ed alla progettazione dei piani commerciali.
- Espletamento di gare per opere pubbliche. Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali.

"Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" per la Ragioneria Generale dello Stato

Tavola 1.1.A) Aree operative e Aree d'intervento di un Comune

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	RISORSE UMANE
	SERVIZI LEGALI
	SERVIZI DI SUPPORTO
	MESSI COMUNALI
	SERVIZI INFORMATIVI
	SERVIZI STATISTICI
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE, IVI COMPRESI SERVIZI DI TRASPORTO	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	UFFICIO TECNICO- SUE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI
	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO
	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	SCUOLA DELL'INFANZIA
	ISTRUZIONE PRIMARIA
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	DIRITTO ALLO STUDIO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	POLIZIA LOCALE
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI
AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO
	GIOVANI

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
TURISMO	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

AREA OPERATIVA	AREA D'INTERVENTO
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI E SUAP
	FARMACIE COMUNALI

Tavola 1.1.B) Modalità di gestione delle aree d'intervento del Comune di Grosseto nel 2022 (T18)

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concessione a terzi	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%	Collaborazioni patrocini
ORGANI ISTITUZIONALI	100					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	95	5				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100			17		
RISORSE UMANE	100		5			
SERVIZI LEGALI	85					15
SERVIZI DI SUPPORTO	95	5				
MESSI COMUNALI	100					
SERVIZI INFORMATIVI	41	7			52	
SERVIZI STATISTICI	100					

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO						
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %					
	Economia diretta	Appalti	Concessione a terzi	Partecipate oltre il 50%	Partecipate fino al 50%	Collaborazioni patrocini
TRASPOTRTO PUBBLICO SU STRADA	5		95			

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Partecipate =< 50%	Partecipate oltre il 50%
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	95	5		
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	30		70	
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	41		58
UFFICIO TECNICO- SUE	60	35	2	3

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	70	30		
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	20	40	40	

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
PROTEZIONE DELL BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	1	99
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	10	90
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUADRAMENTO	30	70

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Partecipate oltre il 50%	Consorzi
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	10				90
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	20				80
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	20				80

INTERVENTI PER LA DISABILITA'	20				80
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10			90	
AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Istituzioni	Partecipate oltre il 50%	ConSORZI
SCUOLA DELL'INFANZIA	40	20	40		
ISTRUZIONE PRIMARIA	40	60			
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	35	65			
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	20	80			
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	30	70			
DIRITTO ALLO STUDIO	100				

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta				
POLIZIA LOCALE	100				

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta				
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	100				

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta				
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI ED ALTRI SERVIZI	100				

AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %				
	Economia diretta	Appalti	Convenzioni		
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	30	50	20		

ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100		
--	-----	--	--

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %			
	Economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Consorzi
SPORT E TEMPO LIBERO		40	60	
GIOVANI	20			80

AREA OPERATIVA: TURISMO		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Appalti
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	80	20

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
AREA D'INTERVENTO	MODALITA' DI GESTIONE ESPRESSE IN %	
	Economia diretta	Partecipate oltre il 50%
AFFISSIONI E PUBBLICITA', FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI A SUAP	100	
FARMACIE COMUNALI		100

Tavola 1.1.C) Ore lavorate nelle aree operative e d'intervento del Comune di Grosseto nel 2022 (T19)

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
ORGANI ISTITUZIONALI		5.458	5.601	14.145
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	844	27.747	24.208	22.278
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	585	2.077	20.581	9.905
RISORSE UMANE	185	3.287	9.650	4.367
SERVIZI LEGALI		4411	1332	3.045
SERVIZI DI SUPPORTO	184	9.403	7.868	27.603
MESSI COMUNALI		500	1.642	6.257
SERVIZI INFORMATIVI	469	7.144	4.455	3.952
SERVIZI STATISTICI		4.109	1.368	1.491

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	81	5.018	1.130	1.524

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA					
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE				
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	257	8.454	5.095	180	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	12	307		2.949	
VIABILITA'; CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	135	1.093	5.642	5.099	
UFFICIO TECNICO-SUE	958	33.765	19.620	5.068	1.649

AREA OPERATIVA: PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	150	1.791		3.173
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	2	17		51

AREA OPERATIVA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PESAGGISTICI	68	2.240	349	2.600
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	383	1.531	9.365	1.792
QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	248	5.645	2.381	182

AREA OPERATIVA: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	317	7.687	19.011	13.433
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	80	1.225	1.800	1.300
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	21	900	501	550
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	14	1.069	806	612
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2		75	75

AREA OPERATIVA: EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
SCUOLA DELL'INFANZIA	80	713	2.835	4.255
ISTRUZIONE PRIMARIA	94	873	5.947	5.590
ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE	75	925	727	2.746
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	2	20	200	50
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	80	1.405	1.214	1.685
DIRITTO ALLO STUDIO	10	50	800	400

AREA OPERATIVA: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
POLIZIA LOCALE	1.391	12.121	133.195	1.059

AREA OPERATIVA: STATO CIVILE, SERVIZI ANAGRAFICI, SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE – TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	348	3.323	13.066	24.648

AREA OPERATIVA: GIUSTIZIA				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	43		4896	

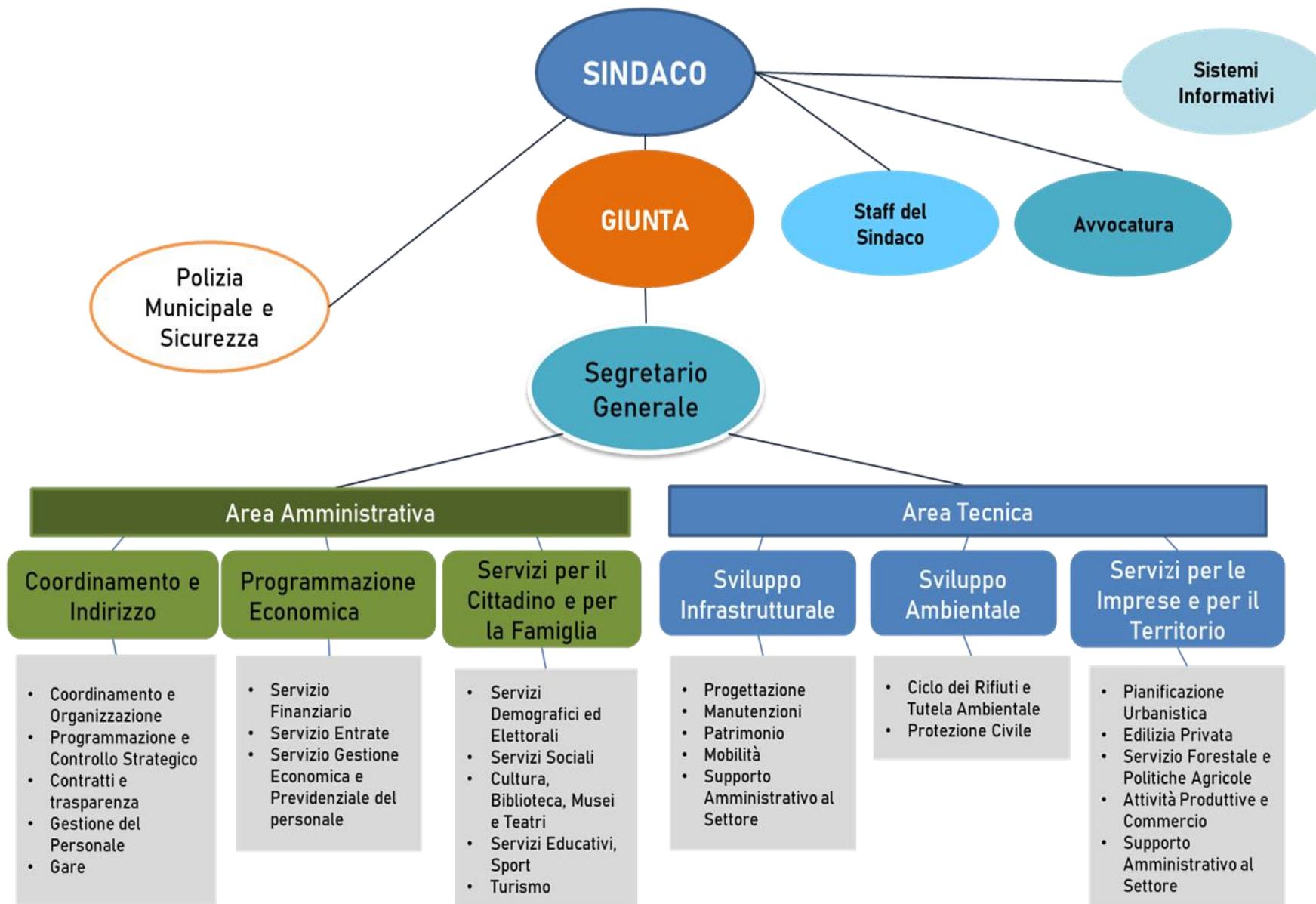
AREA OPERATIVA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	58	4.443	1.501	915
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	64	5.994	1.576	

AREA OPERATIVA: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
SPORT E TEMPO LIBERO				
GIOVANI	103	356	4.564	9.159

AREA OPERATIVA: TURISMO				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	72	3.738	4.725	

AREA OPERATIVA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
AREA D'INTERVENTO	ORE LAVORATE - TOTALE			
	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B
AFFISSIONI E PUBBLICITA'; FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI E SUAP	424	3.491	12.847	6.352

1.3 Organizzazione – ORGANIGRAMMA 2022 - Deliberazione di Giunta comunale n. 405 del 25.10.2022



FUNZIONIGRAMMA DI DETTAGLIO
(Servizi di Staff, Aree, Settori e Servizi)

STAFF DEL SINDACO
Supporto agli Organi di Direzione Politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo
Attività di Capo di Gabinetto
Attività di Portavoce del Sindaco
Attività di Segreteria del Sindaco
Attività di Segreteria degli Assessori
Cerimoniale
Comunicazione del Sindaco e degli Assessori
Autisti di rappresentanza

AVVOCATURA		
AVVOCATURA	Patrocinio dell'ente	Azione e resistenza in cause civili e amministrative
	Transazioni su liti pendenti o instaurande	Valutazione giuridica vantaggiosità per l'ente e fattibilità dell'accordo, atti conseguenti
	Costituzione parte civile in procedimenti penali	Costituzioni di parte civile in procedimento penale, atti di costituzione in giudizio, udienze
	Affidamento incarichi a legali esterni per patrocinio cause	Verifica interna e successiva ricerca Avvocato esterno per mancata reperibilità risorse interne e specializzazioni
	Concessione patrocinio a spese dell'ente in procedimenti giudiziari a carico dei dipendenti e degli amministratori	Verifica della sussistenza dei requisiti di legge per concessione, liquidazione dopo l'esito del giudizio
	Trattazione ricorsi amministrativi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici	Attività legale
	Consulenza giuridica formale e informale	Studio e approfondimenti – parere orale o scritto
	Attività di udienza e di vocazione presso uffici giudiziari	Attività presso uffici giudiziari
	Relazioni con la Procura della Corte dei Conti	Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione
	Attività assicurative	Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazione tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri appalto servizi brokeraggio e appalto servizi assicurativi

SISTEMI INFORMATIVI		
SISTEMI INFORMATIVI	Architetture e Sistemi Informatici	Gestione infrastruttura di Virtualizzazione e Paravirtualizzazione Sistemi
	Sicurezza Informatica	Implementazione delle misure di sicurezza informatica, monitoraggio del sistema ICT e rilevamento dei data breach. Aggiornamento delle misure minime di sicurezza.
	Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente	Gestione PDL
		DB & LDAP Administrator
		PostMaster
	Concessione sale SED	Assegnazione delle due sale SED per uso interno e in uso a soggetti esterni
	Gestione SAN comunale	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione dei dispositivi di storage.
	Gestione cloud	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle due infrastrutture di virtualizzazione, in locale e in cloud.
	Toponomastica	Revisione toponomastica
		Denominazione aree di circolazione
		Attribuzione numerazione civica
		Manutenzione cartellonistica toponomastica
	SIT - Sistema Informativo Territoriale	Gestione e sviluppo del SIT, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza ai Settori comunali, rapporti con i fornitori.
	Rapporti con Netspring	Gestione contratto con società in house per servizi informatici
	Gestione sito web istituzionale	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale
	Gestione sito intranet comunale	Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale
	Gestione telefonia fissa e mobile dell'Ente	Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili.
	Gestione telefonia e linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali	Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado.
	Coordinamento e supporto tecnico alle acquisizioni ICT	Coprogettazione delle acquisizioni in ambito ICT da parte dei Settori comunali, rilascio pareri tecnici vincolanti.
	Gestione degli applicativi dell'Ente	Supporto tecnico agli applicativi acquisiti esternamente.
Gestione dell'infrastruttura di rete comunale	Sviluppo e gestione della rete di telecomunicazioni comunale e della connessione a internet.	
Rilevazione presenze	Gestione del sistema di rilevazione presenze.	
Convenzione con COeSO per la fornitura di servizi informatici	Fornitura al consorzio COeSO di connettività in fibra ottica, connessione internet, housing di server e rilevazione presenze	

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA		
SICUREZZA E CONTROLLO	Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio e repressioni illeciti Unità Cinofile
	Polizia di Prossimità e Quartieri	Presidio del territorio Sede Marina di Grosseto Suolo Pubblico Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti Gestione esposti all'interno dei quartieri Verifiche e verbali di competenza Accertamenti di violazioni Attività informativa
	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli Edilizia Controlli Commercio e tutela consumatore Controlli ambientali Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'A.G.
SERVIZI INTERNI DI COORDINAMENTO	Affari Generali	Segreteria Servizi e Comando Economato interno Ordinanze alla viabilità Registri ordinanze ASO e TSO Gestione del personale Contabilità interna Redazione determinazioni Redazione proposte di delibera Autorizzazioni alla circolazione Rapporti società partecipate Acquisti beni e servizi
	Verbali e contenzioso	Gestione verbali Contenzioso
	Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto
POLIZIA STRADALE	Centrale Operativa	Attività di centralino Gestione richieste pronto intervento Centrale Protezione Civile
	Pronto Intervento	Pronto intervento di varia natura Controllo territorio Infortunistica Viabilità Accertamenti violazioni con particolare riguardo al CdS Redazione ordinanze ASO e TSO Educazione Stradale

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO		
COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE	Organizzazione	Supporto analisi valore struttura organizzativa
		Predisposizione atti di organizzazione e regolamenti
		Applicazione CCNL (parte relativa all'organizzazione)
		Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza
		Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza
		Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria)
		Ripartizione fondo per prestazioni di lavoro straordinario
		Ripartizione fondo per indennità particolari responsabilità
		Conto annuale del personale
	Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale	Verifica eccedenze di personale
		Verifica capacità assunzionale dell'ente
		Predisposizione piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari
	Gestione ciclo della Performance	Pesatura obiettivi PEG
		Coordinamento valutazione all'interno dell'ente
		Ripartizione delle risorse destinate alla produttività tra i Settori dell'ente
	Rapporti con il Nucleo di valutazione	Procedure relative alla nomina
		Assistenza al NdV
	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione ARAN
		Gestione Informazione, confronto e contrattazione integrativa
	Attività di segreteria al Segretario Generale	
Logistica degli uffici		
AZIONE CONTROLLO STRATEGICO E FUNDRAISING	PEG	Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano degli Obiettivi
		Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PEG e relativa rendicontazione formale
		Relazione sulla Performance
		Rapporti di controllo di gestione,
	Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione	Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei Conti
	Rapporti di controllo strategico, Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato	Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici; compilazione questionario di sintesi, redazione elaborato testuale
	Documento Unico di Programmazione e	Redazione testo aggiornato Documento con gli aggiornamenti degli strumenti di programmazione sovraordinati, i dati socioeconomici

	relativi aggiornamenti	locali, gli obiettivi strategici e gli aggregati di bilancio
	Controllo strategico sulla qualità dei servizi erogati	Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici
	Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – attuazione PNRR	Affiancamento agli uffici interessati per l’ottenimento di contributi e la relativa reportistica all’ente erogatore
	Transizione al digitale	Progettazione e Coordinamento progetti per la transizione al digitale
	Processi di facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria Tavoli di coordinamento Individuazione procedure / regolamenti da semplificare
	Sportello lavoro	Attività di orientamento e formazione Facilitazione incontro tra domanda e offerta.
	Statistica	Supporto alle attività di programmazione e controllo Censimento permanente della popolazione - Censimento permanente delle istituzioni pubbliche - Rilevazione prezzi al consumo Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie
SEGRETERIA GENERALE	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto	Attività di segreteria Gestione appalti infrastrutture Sala Consiliare e Assegnazione Sala Consiliare Ordinanze e Provvedimenti Sindacali di competenza
		Segreteria e Supporto alla Presidenza del Consiglio
	Coordinamento in materia di privacy	Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e ai Data Manager
	Beni comuni, Cittadinanza attiva	Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell’ente preposti e Servizi
	Pari opportunità	Supporto alla Commissione, Progetti e Comunicazione
	Rapporti con Università	Redazione progetti a favore dell’insediamento e dello sviluppo dell’Università a Grosseto
CONTRATTI E TRASPARENZA	Attività contrattuale	Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità
	Trasparenza Mappatura processi	Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico
	Archivio Protocollo Centralino e Portineria Guardiania uffici giudiziari	Attività di organizzazione risorse umane, messi, gestione appalti e Pubblicazioni per Enti

	Albo on-line	
	Coordinamento delle partecipazioni societarie	Attività di verifica e stesura atti, assistenza Comitato di controllo
GESTIONE DEL PERSONALE	Assunzioni di personale	Concorsi Pubblici Scorrimento graduatorie Mobilità
	Mobilità volontaria in uscita	
	Modifica profilo professionale	Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente
	Comandi in entrata ed in uscita	
	Tirocini	Procedimento per reclutamento tirocinanti e stagisti
	Autorizzazioni Incarichi extra impiego	Verifica della richiesta di autorizzazione
	Autorizzazioni al personale e Concessioni congedi previsti per legge	Verifica della richiesta di autorizzazione/concessione per diritto allo studio, congedi legge 104/92 e per disabili, aspettative per leggi e per norma contrattuale di lavoro
	Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro	Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari)
	Formazione del personale	Attività di verifica dei fabbisogni formativi e programmazione
	Adempimenti per la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Sorveglianza sanitaria
	Parità di genere e supporto ai compiti svolti dalla Commissione Unica di Garanzia (CUG) contro le discriminazioni	Attività propulsive e consultiva della CUG, attività di supporto, rilevazione, monitoraggio e relazione finale delle azioni effettuate
GARE	Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara	Attività istruttoria per gare e procedure negoziate sopra soglie affidamenti diretti lavori servizi e forniture nella fase tra la determinazione a contrarre esclusa e la determinazione di aggiudicazione provvisoria inclusa
		Verifiche sull'aggiudicatario e comunicazioni eventi del contratto
		Supporto formativo "entry level" ai RUP e loro incaricati in materia di affidamenti diretti
	Programma biennale acquisti di beni e servizi dell'ente	Verifica dei vari fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente e redazione del programma, aggiornamenti e revisioni

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
FINANZIARIO	Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto Rapporti con Revisori
	Collaborazione con Istituzione Le Mura aspetti finanziari	Attività di supporto
	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per atti di determinazione Consulenza agli uffici Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati
	Erogazione contributi proventi oneri di urbanizzazione	Avviso Valutazione requisiti Erogazione
	Economato	Attività di programmazione acquisti economici Appalti economato Tenuta magazzino
ENTRATE	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali Rimborsi, sgravi e scarichi tributi comunali
	Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione
	Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie
	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasporti scolastici, Canoni di locazione attivi, ecc.	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Attività di contabilità Redazione cedolini Gestione buoni pasto personale dell'ente Attività di tipo contabile per tirocini extracurriculari Dichiarazioni contributive mensili
	rilevazione presenze e gestione assenze	verifiche rilevazioni assenze/presenze
	Attività per contabilità fini pensionistici e modello 770	Attività per redazione modello 770, contabilità pensionistica
	Adempimenti assicurativi	Autoliquidazione INAIL e pagamento premio

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA		
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Anagrafe	Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE
		Variatione e iscrizione in AIRE
		Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno
		Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR
		Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate
		Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione
		Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico
	Stato civile	Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni
		Pubblicazioni e Celebrazione matrimoni
		Separazione e divorzi
		Trascrizioni di atti formati all'estero
		Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri
		Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza
	Servizi cimiteriali	Rapporti con Sistema srl in materia di servizi cimiteriali, verifica del contratto di servizio con società in house e atti conseguenti
	Leva	Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari
	Elettorale	Rilascio duplicati tessere elettorali
		Variatione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, irreperibilità). Cambi di sezione nel Comune
		Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori
		Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale
		Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale
		Rilascio certificazioni elettorali
Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali). Gestione Referendum.		
Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico		

SERVIZI SOCIALI	Progetti ed attività per il sociale	Predisposizione progetti
		Richiesta finanziamenti
		Erogazione contributi e sponsorizzazioni
	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie,	Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione
		Compartecipazione spese struttura Il Poggio
		Erogazione contributo
		Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP
		Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità, degli alloggi ERP
		Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio
		Condomini solidali
Servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione ticket sanitario per indigenza	
	Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap	
Gestione registro terzo Settore	Iscrizione, cancellazioni e revisioni annuali	
Controllo COESO o organizzazioni delegate	Predisposizione contratto di servizio con il COeSO, controllo del COeSO o altra organizzazione Verifiche attività e contabilità, liquidazioni	
TURISMO	Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi
	Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale	Atti di coordinamento
	Cultura	Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni
		Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione
		Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni
		Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione
		Piano strategico della cultura
	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari,	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi
		Eventi inerenti le tradizioni popolari

CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI	Valorizzazione spazi della cultura	Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.	
	Gestione comunale e provinciale biblioteche	Biblioteca e rete delle	Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università
			Controllo sulla tenuta registri di cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop
			Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca
			Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)
			Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito
			Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti
	Conservazione e tutela beni museali, Attività didattica ed iniziative in ambito museale		Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni
			Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne
			Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio
			Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei
	Gestione teatri ed attività teatrali		Organizzazione delle stagioni teatrali
			Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale
		Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, libri, conferenze	
Rapporti con le materie di competenza	Sistema	Rapporti con la soc. In house SISTEMA srl e predisposizione atti: convenzioni, delibere, determine, liquidazioni	
URP, Informagiovani		Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani	
Politiche Giovanili		Iniziative a favore della popolazione giovanile	
SERVIZI EDUCATIVI, SPORT	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche		Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche
			Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico
			Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi
			Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale e gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali
			Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni,
	Progetti educativi		Concessione Buoni Scuola alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli Enti Locali (3-6 anni)
			Progetti Educativi Zonali – PEZ

		Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali
	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi
		Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche
		Autorizzazioni/nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali
		Agevolazione attivita' sportiva per minori in stato di disagio economico
		Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi
		Concessione contributi per progetti/ manifestazioni sportive
ISTITUZIONE LE MURA	Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente alle attività dell'Istituzione	Gestione Cassero e Sala Eden, autorizzazioni Bandi, delibere, determine, liquidazioni, verifiche, controlli sull'organizzazione, collaborazione con gli organizzatori Promozione delle Mura cittadine
		Contabilità, rendiconto, bilancio

SETTORE SERVIZI PER LE IMPRESE E TERRITORIO		
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Convenzioni urbanistiche e loro varianti
		Piano strutturale e varianti
		Piano attuativo e varianti
		Piano operativo e varianti
		Regolamenti urbanistici e varianti
		Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente
		Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU
		Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco
	Certificazione urbanistica	
Piani Insediamenti Produttivi	(PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa	
EDILIZIA PRIVATA	Procedimenti relativi ai titoli edilizi	Funzioni relativi alle competenze comunali per l'edilizia, Verifica agibilità alloggi extracomunitari Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità Nulla – Osta preventivo agli scarichi Rilascio autorizzazione allo scarico fosse Imhoff
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione attività
	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi
	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche Accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica
	Procedimenti relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio

SERVIZIO FORESTALE E POLITICHE AGRICOLE	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni e pareri per attività in aree forestali, agricole Permesso, variazioni, proroghe per Costruire in Territorio Aperto Liquidazione compensi incarichi TA
	Autorizzazioni in materia di competenza edilizia (A.U.A.)	Autorizzazioni e istruttoria
	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica Nulla – Osta preventivo agli scarichi Deposito Asseverato Abitabilità'/Agibilità' Rilascio autorizzazione allo scarico fosse Imhoff
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione attività
	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi
	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche Accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica
	Procedimenti relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	Sportello SUAP	Sportello SUAP Gestione procedimenti in materia di attività economiche
	Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative, istruttoria
	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa
	Programmazione commerciale, Iniziative di promozione economica	Programmazione commerciale, Iniziative di promozione economica
	Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia

	Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE	Supporto legale ed amministrativo al Settore	Attività amministrativa, front office, archiviazione e ricerca atti, appalti sottosoglia e con società in house,
	Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche	Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche
	Gestione pratiche ascensori	Pratiche ascensori, erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche
	Escussione polizze fideiussorie di competenza (inerenti obblighi convenzionali e opere di urbanizzazione a scomputo, piani lottizzazioni, ecc.)	Escussioni, verifiche e rapporti di competenza

SETTORE SVILUPPO AMBIENTALE		
CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Piani, pareri e autorizzazioni
		Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) – (endoprocedimento SUAP)
		Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria
	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie
		Aut. Deroga semplificata limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee e Aut. Rispetto dei limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee
		Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)
		Gestione esposti sull'inquinamento acustico
		Erogazione contributi regionali per ecoincentivi
	Cave e terme	rilascio permessi di ricerca e concessione di coltivazione
		Rilascio permessi di ricerca (endoprocedimento SUAP) e parere per autorizzazione alla coltivazione
	Gestione ciclo delle acque e rapporti con ATO	Gestione M.U.D., e compilazione e presentazione del modello unico ambientale (M.U.D.)
		Rapporti con ATO rifiuti toscana sud
		Rapporti con il gestore unico SEI toscana in relazione alla gestione RSU (raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento) pianificazione e organizzazione del servizio RSU
		Predisposizione PEF per la definizione della TARI
	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Istruttoria per recupero carcasse animali
		Istruttoria per derattizzazioni e disinfestazioni
		Autorizzazioni al ricovero
		Gestione della Convenzione canile e liquidazione
	SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Messa in sicurezza permanente SIR – Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche
		Monitoraggio ambientale – SIR Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche
Bonifiche ambientali	Istruttoria	
Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili	
Gestione ciclo dei rifiuti	Gestione e razionalizzazione ciclo dei rifiuti del comune di Grosseto	
	Gestione applicativo O.R.SO. per la comunicazione annuale all'agenzia regionale	

		Recupero risorse dei dati sulle raccolte differenziate, rifiuti urbani, rifiuti speciali
	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/ regionale Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: pronuncia di compatibilità ambientale
	Educazione e progetti ambientali	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni
	Vincolo idrogeologico	Richiesta conferenze dei servizi Visti su DIL Vincolo Idrogeologico Richiesta pareri Autorizzazioni vincolo idrogeologico e Varianti
	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Rilascio concessioni demaniali e rapporti con le Autorità demaniali Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti
	Rapporti con società in house Sistema	Gestione contratti di servizio di competenza
PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenze di Protezione Civile, determine e liquidazione
		Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile
		Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile
	Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Verifiche danni, ispezioni, istruttoria e liquidazione indennizzo
	Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE		
PROGETTAZIONE	Progettazione e Alta Vigilanza	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole, strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione, ecc.
		Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza
		Progettazione e demolizione opere abusive
		Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche
		Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo
MANUTENZIONI	Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione Cantiere	Manutenzioni strade Manutenzione rete fognaria bianca Manutenzione opere d'arte Manomissioni suolo pubblico Manutenzione illuminazione pubblica Manutenzione parchi giardini, verde urbano Autorizzazioni verde privato Manutenzioni pozzi e fontane Rapporti con Sistema nelle materie di competenza Manutenzione edilizia istituzionale Manutenzione edilizia scolastica Manutenzione edilizia vincolata Manutenzione edilizia sportiva Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio) Manutenzione aree pubbliche Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro Gestione cantiere comunale Servizio Reperibilità e Pronto Intervento Utenze idriche Gestione calore Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza
MOBILITA'	Mobilità urbana Mobilità sostenibile Trasporto pubblico locale Pareri concessioni passi carrabili Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati) Gestione ZTL Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	

PATRIMONIO	<p>Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti)</p> <p>Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale</p> <p>Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)</p> <p>Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI, Espropri, Valorizzazione del patrimonio comunale (Compreso la rete di distribuzione del gas naturale)</p> <p>Accatastamenti</p> <p>Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Manutenzioni)</p>
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE	<p>Procedimenti amministrativi a supporto del Settore</p> <p>Procedimenti per affidamenti diretti</p> <p>Rendicontazione finanziamenti</p>

1.4 Personale

(fonte: Piano delle Azioni Positive 2023-2025 del Comune di Grosseto)

Si presenta un prospetto della composizione, per genere, categoria e classi di età, del personale dell'Amministrazione, aggiornato al 31/12/2022.

Al 31 dicembre 2022, il personale del Comune di Grosseto risulta di complessive 498 unità così suddivise:

- n. 1 Segretario Generale
- n. 5 Dirigenti a tempo indeterminato
- n. 492 Dipendenti a tempo indeterminato
- n. 4 Dipendenti assegnati allo Staff del Sindaco ex art. 90
- n. 7 Dipendenti a tempo determinato Ex art. 110 comma 2 di cui: n.6 unità destinati al PNRR ed una unità Direttore MAAM
- n. 1 Dipendenti a tempo determinato insegnante di religione.

Analisi dei dati sul personale del Comune di Grosseto

Al 31 dicembre 2022 il personale del Comune di Grosseto è pari a complessive 498 unità, di cui 5 dirigenti e un segretario comunale.

Si tratta di una popolazione prevalentemente femminile, le donne rappresentano il 57% del totale, fatta eccezione per il personale di categoria A, oramai in esaurimento, e la qualifica dirigenziale.

L'altra caratteristica su cui è opportuno focalizzare l'attenzione è l'età: dopo molti anni l'età media dei dipendenti comunali si attesta sui 50 anni, grazie alle nuove assunzioni effettuate nell'ultimo biennio che hanno portato le persone con meno di 40 anni di età a raggiungere le 102 unità.

Nonostante il peso dei nuovi innesti, va comunque evidenziato che il 53% del personale comunale presenta un'età superiore ai 50 anni.

Per quanto riguarda gli istituti di conciliazione, notiamo che al 31/12/2022 sono 22 le persone che usufruiscono di un regime orario a part time. Sono prevalentemente donne con una età media non superiore a 50 anni.

Qualifica	Donne	Uomini	<40 anni	40-60 anni	>60 anni	Totale
A		1	0	0	1	1
B	26	13	1	21	17	39
BS	60	47	23	62	22	107
C	125	103	51	148	29	228
D	60	40	27	66	7	100
DS	12	5	0	14	3	17
Dirigente		5		5	0	5
Segretario		1				
Totale	283	215	102	317	79	498

Riepilogo sul Part Time:

Dotazione Organica	Totale	Tempo pieno		Part Time superiore al 50%		Part Time superiore al 50%		Totale Part Time	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Personale a Tempo Indeterminato	497	283	214	15	1	3	3	18	4

Un ulteriore esauriente quadro riassuntivo sulla gestione del personale dell'Ente trova un riferimento ufficiale Conto annuale del personale. La trasmissione dei dati alla ragioneria Generale dello Stato per l'anno 2022 non è ancora disponibile (l'Amministrazione ha predisposto e trasmesso soltanto la Relazione allegata al Conto annuale 2022); pertanto, nelle pagine successive si farà riferimento ai dati inseriti nel Conto annuale del personale 2021

DATI RELATIVI AL PERSONALE IN SERVIZIO

(fonte: Conto annuale del personale 2021 – dati Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
SEGRETARIO	0	1	1	1,00	0,83	1,00	121.638	77.670	106.422	0	0	2.392
DIRIGENTI	6	6	5	5,25	6,00	5,55	450.131	497.455	529.266	0	0	36.244
CATEGORIA D	92	87	103	99,86	86,57	87,58	3.500.737	3.075.387	3.154.834	0	2.492	23.563
CATEGORIA C	190	205	215	188,25	185,89	214,64	5.147.610	5.122.311	5.959.942	0	194	20.596
CATEGORIA B	162	145	138	168,50	148,24	139,37	4.019.505	3.566.699	3.428.663	0	0	13.343
CATEGORIA A	2	1	1	1,50	1,05	1,00	30.448	22.416	22.352	0	0	159
RESTANTE PERSONALE	5	4	5	5,00	3,92	3,85	141.242	114.243	107.344	0	0	0
Totale	457	449	468	469,36	432,50	452,99	13.411.311	12.476.181	13.308.823	0	2.686	96.297
				Tabella 14			5.548.481	5.120.062	5.660.893			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)			18.959.792	17.596.243	18.969.716			

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – SPESE MEDIE PRO-CAPITE ANNUE IN EURO DELL'ULTIMO TRIENNIO

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
SEGREARIO	1	0,83	1	121.638	93.484	104.030	47.169	47.197	49.197	74.469	46.287	54.833	0	0	1.350	0	0	1.042
DIRIGENTI	5,25	6	5,55	85.739	82.909	88.913	46.884	45.844	45.600	38.855	37.065	43.313	0	0	5.159	0	0	1.377
CATEGORIA D	99,86	86,57	87,58	35.057	35.496	35.753	28.264	27.971	28.235	6.793	7.525	7.519	0	29	267	0	0	2
CATEGORIA C	188,25	185,89	214,64	27.345	27.555	27.671	22.775	22.780	22.853	4.570	4.775	4.818	0	1	95	0	0	1
CATEGORIA B	168,5	148,24	139,37	23.855	24.060	24.506	21.253	21.178	21.325	2.602	2.882	3.181	0	0	95	0	0	1
CATEGORIA A	1,5	1,05	1	20.299	21.281	22.193	18.969	19.799	20.556	1.329	1.482	1.637	0	0	158	0	0	1
RESTANTE PERSONALE	5	3,92	3,85	28.248	29.168	27.912	22.544	22.193	22.213	5.705	6.975	5.698	0	0	0	0	0	0
	469,35	432,5	452,98	28.575	28.840	29.169	23.704	23.624	23.750	4.871	5.216	5.419	0	6	192	0	0	20

1. Le spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

GIORNI MEDI ASSENZA – DATI RIEPILOGATIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
SEGRETARIO	0	1	1	0	26	30	0	0	0	0	0	1
DIRIGENTI	6	6	5	28,5	19,33	31,2	0,5	1,67	1	1,17	1,33	1,4
CATEGORIA D	90	87	102	40,07	31,6	22,85	8,61	8,25	3,86	5,58	6	5,44
CATEGORIA C	187	202	213	29,37	25,78	26,47	6,38	7	9,56	7,29	7,33	8,54
CATEGORIA B	157	143	136	34,62	31,78	30,54	11,5	9,92	11,49	12,31	18,03	12,01
CATEGORIA A	2	1	1	22,5	51	35	7	8	19	1,5	2	0
RESTANTE PERSONALE	5	4	5	2,6	22,5	23,6	0	4,75	3,4	1	6,75	0,2
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	447	444	463	33,03	28,79	26,92	8,48	8,08	8,71	8,53	10,4	8,67

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

DIPENDENTI PER FASCE DI ETA' (Tab. T8)

(fonte: Conto annuale del personale 2021 – dati Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

Qualifica	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	1	2	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	4	2	1	2	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4	2	1	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	1	3	0	1	2	1	3	1	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	0	0	1	0	2	4	2	6	3	2	3	10	1	1	4	1	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	5	3	5	3	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	2	4	2	1	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	4	3	6	2	5	4	3	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	5	5	8	9	7	2	6	1	4	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	0	2	0	5	2	5	10	6	8	7	4	7	6	3	11	1	3	1	8	0	1	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	7	5	3	8	0	1	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	2	4	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4	2	6	1	1	0	0	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	4	1	3	1	2	1	1	0	1	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3	1	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	1	0	3	1	2	1	1	1	1	3	1	2	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	0	0	3	0	9	3	11	17	12	20	22	24	26	39	39	49	42	59	36	50	2	5	0	0

1.5 Bilancio

1.5.A) I principali valori di Bilancio e il risultato della gestione

Il tema affrontato trova il suo maggiore punto di riferimento nella "Relazione sulla gestione - esercizio 2022" approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 06.06.2023 con la quale è stato approvato anche lo schema di Rendiconto, successivamente approvato con Deliberazione di Consiglio n. del 29.06.2023. Le informazioni ritenute maggiormente significative di tale elaborato sono di seguito riportate in forma di estratto.

ANALISI FINANZIARIA

Come per l'esercizio finanziario 2021, anche per il 2022, quali criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, per quanto riguarda le entrate, l'Ente ha utilizzato il criterio nel rispetto di quanto stabilito dall'Allegato A/2 - Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono state accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Significative considerazioni in merito sono riportate successivamente nella trattazione riguardante, nello specifico, il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità – FCDE.

Tra le principali voci dell'entrata del conto del bilancio, come si evince dal prospetto di seguito riportato, rileva per consistenza la struttura della fiscalità comunale che, a seguito delle importanti modifiche introdotte con la Legge di Bilancio per l'anno 2020, Legge n. 160/2019, è stata ampiamente modificata per quanto attiene alla disciplina delle imposte locali in relazione al possesso immobiliare. La sopra citata legge ha, infatti, abolito la IUC, composta da IMU, TASI e TARI, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), ed ha riscritto interamente la disciplina dell'IMU, il tutto ad invarianza di gettito potenziale per i comuni.

Sostanzialmente, è stata abolita soltanto la TASI e, per tale motivo, si è parlato di unificazione di IMU e TASI. L'impianto generale della nuova imposta ricalca quelle che sono state le regole precedenti, sia per quanto riguarda l'ambito soggettivo, sia in riferimento agli immobili oggetto dell'imposizione.

La modifica suddetta non è l'unica apportata dalla Legge n. 160/2019. L'art. 1, comma 816, della citata Legge, infatti, stabilisce che, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Dall'anno 2021, quindi, il Comune ha istituito e regolamentato il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito il COSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità - ICP ed il diritto sulle pubbliche affissioni. Come prescritto dal successivo comma 817 dell'art. 1 della citata Legge n. 160/2019, il canone è stato disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Di seguito i dati accertati a fine esercizio (accertamenti):

ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE	2018	2019	2020	2021	2022
I.M.U.	19.400.000,00	18.677.190,00	18.444.538,90	19.118.921,97	20.235.910,51
T.A.S.I.	210.590,00	175.000,00			
Addizionale I.R.P.E.F.	8.850.000,00	8.850.000,00	7.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00
Imposta sulla pubblicità	848.270,00	950.000,00	855.000,00		
Imposta di soggiorno	580.178,00	574.730,00	462.297,77	586.716,63	664.315,50
T.O.S.A.P.	1.115.932,00				
T.A.R.I.	17.995.400,00	17.329.880,00	15.907.174,32	16.773.594,00	18.009.955,09
Diritti affissioni	25.974,00	22.000,00	6.780,01		
Fondo solidarietà comunale	8.707.932,00	8.700.988,00	8.709.137,598	9.489.491,52	8.999.955,09
Recupero evasione - elusione	2.007.317,00	2.424.938,00	2.477.288,02	2.830.995,19	3.658.731,98
Introiti trasporti funebri	153.920,00	178.040,00	180.110,00	178.619,50	194.350,00
TOTALE	59.995.513,00	57.882.766,00	54.892.326,61	57.828.338,81	60.612.705,34

Dalla tabella sopra riportata si evince come l'emergenza epidemiologica da COVID 19 abbia comportato significativi impatti sulle entrate tributarie dell'Ente subendo, a cavallo degli esercizi 2020 e 2021, rilevanti decurtazioni, sia per effetto delle decisioni assunte dal legislatore statale, sia in conseguenza delle politiche agevolative adottate dall'Amministrazione Comunale, sia, infine, in conseguenza del fisiologico mancato pagamento dei tributi in un contesto oggettivamente eccezionale.

La tabella, nel 2022, infatti, evidenzia un incremento totale delle entrate comunali, segno della ripresa post emergenziale.

Si riporta di seguito la rappresentazione dei principali scostamenti sui tributi per l'annualità 2022:

	Previsioni iniziali	Accertato	% scostamento
I.M.U.	19.650.000,00	20.235.910,51	2,98%
Addizionale I.R.P.E.F.	8.850.000,00	8.850.000,00	0,00%
Imposta di soggiorno	630.000,00	664.315,50	5,45%
T.A.R.I.	18.099.936,00	18.009.442,26	-0,50%
TOTALE	47.229.936,00	47.759.668,27	1,12%

Tra le principali voci della spesa corrente per macro-aggregati del conto del bilancio rilevano:

		2019	2020	2021	2022
1	Personale	17.111.756,59	16.921.963,92	17.862.901,20	20.608.498,93
2	Imposte e tasse	1.106.283,66	1.167.146,13	1.108.299,28	1.311.005,41
3	Acquisto beni e servizi	41.513.832,65	39.981.690,14	44.856.555,35	47.624.442,12
4	Trasferimenti	3.127.028,83	5.003.996,51	4.723.877,76	4.232.274,86
7	Interessi passivi, oneri finanziari diversi	2.981.380,07	2.618.442,00	2.390.177,29	2.679.407,86
8	Altre spese per redditi di capitale	9.124,89	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive	1.305.580,39	224.783,00	186.980,48	33.689,89
10	Altre spese correnti	941.862,17	941.586,94	973.015,88	907.689,89
	TOTALE SPESE CORRENTI	68.096.849,25	66.859.608,64	72.101.807,24	77.397.002,74

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 luglio 2015 è stato preso atto che il processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 - così come previsto dall'articolo 3, comma 7 e seguenti del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 - si è concluso con un risultato negativo pari ad € 16.969.332,88.

Secondo quanto consentito dall'articolo 2 (Modalità del ripiano) del Decreto del Ministero delle Finanze adottato di concerto con il Ministero dell'Interno in data 2 aprile 2015, con particolare riferimento al comma 8, lettera b), a seguito della cancellazione del vincolo di generica destinazione agli investimenti per l'ammontare di € 1.700.000,00 (rideterminando, così, in € 1.298.196,20 la quota del "Totale parte destinata agli investimenti"), tale maggior disavanzo di amministrazione è risultato ridotto ad € 15.269.332,88. Conseguentemente, con lo stesso Atto consiliare n. 62/2015, è stato definito che il risultato negativo così rideterminato debba essere ripianato in 30 rate costanti dell'ammontare di € 508.977,76, applicando ai bilanci di previsione, dal 2015 al 2044 compresi - a garanzia della piena copertura del maggior risultato negativo quantificato - la predetta quota annua mediante l'iscrizione della stessa nella parte spesa del bilancio alla voce "Disavanzo di amministrazione" e l'individuazione di maggiori entrate e/o minori spese per assicurarne la copertura finanziaria.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 02/05/2022, ad oggetto: "D. LGS. N. 267/2000, ARTT 227 E 228. APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.", nel contesto dell'approvazione del rendiconto 2021, è stato segnalato nella Relazione della Giunta Comunale sulla gestione 2021, ai sensi degli articoli 151, comma 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L. e Art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, comma 6, che, dopo la chiusura dell'esercizio 2021, l'Ente è stato oggetto di una pronuncia da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei Conti, con la Deliberazione propria n. 17/2022, a seguito di un'istruttoria condotta sull'analisi dei rendiconti 2017, 2018 e 2019, svoltasi nel corso dell'anno 2021.

A seguito di tale pronuncia, l'Ente è stato tenuto ad adottare, ai sensi dell'art. 148-bis del T.U.E.L., adeguati interventi correttivi in ordine alla rappresentazione dei dati di rendiconto degli esercizi 2017 e 2019, nonché "ai conseguenti necessari aggiustamenti dei rendiconti degli esercizi successivi, per gli effetti che su questi si dovranno produrre".

Si provvedeva, pertanto, ad anticipare che il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, successivamente alla sua approvazione, sarebbe stato suscettibile di aggiustamento coerentemente con quanto sopra riportato attraverso l'adozione di apposita deliberazione consiliare entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto deposito della stessa suddetta pronuncia.

Conseguentemente, con Deliberazione n. 41 dello stesso 02/05/2022, ad oggetto: "DELIBERAZIONE N. 7/2022 DELLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA TOSCANA DELLA CORTE DEI CONTI - ADEMPIMENTI", si provvedeva a deliberare di prendere atto dei contenuti della sopra citata Deliberazione n. 17/2022 della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei conti, ad approvare i prospetti riassuntivi del risultato di amministrazione degli anni 2017 e 2019, rettificati sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti, ad approvare i prospetti riassuntivi del risultato di amministrazione degli anni 2020 e 2021, a seguito degli effetti prodotti dalle modifiche apportate ai prospetti delle annualità 2017-2019, a dare atto che la modifica del prospetto riassuntivo del risultato di amministrazione 2020 non si limitava al mero adeguamento degli effetti prodotti dalle rettifiche apportate ai risultati di amministrazione 2017-2019, ma comprendeva anche la riduzione della quota vincolata per € 608.950,18 per la correzione dell'errore di quantificazione commesso in occasione del rendiconto della gestione 2019, nonché la costituzione del fondo rischi a tutela dell'eventuale esposizione debitoria derivante dalla presenza di contenziosi in atto quantificato nell'importo di € 812.296,80, ad approvare il prospetto dimostrativo della ricostruzione delle poste vincolate nell'ambito della gestione di cassa degli esercizi 2017, 2018 e 2019, rettificati anch'essi sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti e, infine, a prendere atto che, in considerazione del risultato di amministrazione degli esercizi 2020 e 2021, il maggior disavanzo registrato per l'ammontare di € 1.074.013,03, a seguito delle rettifiche chieste dalla Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei conti, risultava interamente ripianato.

Inoltre, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/05/2022, ad oggetto: "DELIBERAZIONE N. 17/2022 DELLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA TOSCANA DELLA CORTE DEI CONTI - INTEGRAZIONE ADEMPIMENTI.", si deliberava di approvare - in sostituzione del prospetto dimostrativo della ricostruzione delle poste vincolate nell'ambito della gestione di cassa degli esercizi 2017, 2018 e 2019, approvato con la sopra richiamata deliberazione consiliare n. 41/2022 - il prospetto contenente sia la rettifica già approvata con la Deliberazione sopra citata, sia i vincoli di cassa esistenti, non oggetto di pronuncia da parte della Corte dei conti, sia le evidenze della distinzione tra quota libera, quota vincolata ed eventuali fondi vincolati da ricostituire al termine di ogni esercizio.

Nella determinazione del risultato di amministrazione del 2020 ha avuto un ruolo rilevante il risultato della certificazione del Fondo per le funzioni fondamentali (c.d. fondone) che è stato istituito nel corso del 2020 per rispondere con tempestività alle impellenti necessità degli enti locali investiti dagli effetti negativi sul fronte delle entrate e delle spese a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Il Fondo funzioni fondamentali è riconducibile all'assegnazione derivante dall'articolo 106 del D.L. n. 34/2020, e poi dall'art. 39 del D.L. n. 104/2020, finalizzata a "concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza Covid-19".

Il riparto teneva conto dei "fabbisogni di spesa", delle "minori entrate, al netto delle minori spese", nonché "delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese". Si tratta, quindi, di un ristoro di perdite di gettito e di maggiori oneri non altrimenti ristorati, al netto di eventuali minori spese, connesso all'emergenza inedita dovuta alla pandemia da virus COVID 19 ed alla crisi economica da questa innescata.

Per buona parte del 2020, l'assegnazione delle risorse del fondone, pur con qualche ambiguità segnalata dal riferimento alle "funzioni fondamentali" degli enti locali, è stata definita dal legislatore come "libera" (alla stregua del Fondo di solidarietà comunale), senza alcun esplicito vincolo di destinazione e andava, quindi, intesa come strumento per mantenere, per quanto possibile, indenni dagli effetti della crisi le capacità di spesa ordinarie dell'ente beneficiario. Sotto il profilo dell'imputazione contabile l'entrata in questione è stata infatti collocata nel Titolo II dell'entrata, alla voce "Trasferimenti correnti da Ministeri" (E.2.01.01.01.001).

Successivamente, dapprima con il decreto interministeriale n. 212342 del 3 novembre 2020, e poi con il decreto interministeriale n. 59033 del 1 aprile 2021, sono stati diffusi i modelli di certificazione del

fondone COVID 19, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 39 del D.L. n. 104/2020, ovvero dell'obbligo di certificare la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Le risorse assegnate con il fondo funzioni fondamentali non utilizzate nel 2020 (così come determinate con la certificazione in parola), nonché la quota di competenza del 2021 dichiarata nella sezione 2 – Spese riga "Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2020 – quota 2021", hanno costituito una quota vincolata del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 per le finalità previste dall'articolo 106 del citato decreto legge n. 34 del 2020 e dell'articolo 39 del citato decreto legge n. 104 del 2020.

Con l'articolo 13 del D.L. n. 4/2022 è stato sbloccato l'utilizzo, per il 2022, degli avanzi delle risorse erogate ai comuni in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID 19, accogliendo un'esigenza più volte manifestata dagli enti locali. La norma sopra richiamata ha stabilito, quindi, che le risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge n. 178/2020, vale a dire quelle del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, originariamente stanziato dall'articolo 106 del D.L. n. 34/2020 e dall'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 sopra più volte richiamati e successivamente incrementato per l'anno 2021, proprio dal comma 822 citato ("fondone 2021"), sono utilizzabili anche nel 2022 per il finanziamento della perdita di gettito e delle maggiori spese, al netto delle minori spese, dovute all'emergenza epidemiologica.

Oltre a queste, la medesima disposizione consente l'utilizzo, sempre mantenendo le originarie finalità, delle risorse assegnate per la già menzionata emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui all'articolo 1, comma 827, della suddetta legge n. 178/2020. Quindi, i trasferimenti specifici erogati dallo Stato nel corso del 2020 e del 2021 per fronteggiare specifiche esigenze di spesa, sempre legate all'emergenza sanitaria, risultavano ancora utilizzabili anche per l'anno 2022.

In data 31/05/2022, successivamente all'approvazione del rendiconto 2021, il Comune di Grosseto ha presentato la certificazione per l'anno 2021 da cui è stato rilevato il completo utilizzo dei fondi statali per far fronte all'emergenza, fatta eccezione per € 153.988,00 destinati a Buoni Viaggio di cui al D.L. n. 34/2020, art. 200 bis, comma 1.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1699 del 19/07/2022 sono stati, conseguentemente, rettificati gli allegati al rendiconto 2021 approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2022 (prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, elenco analitico delle risorse vincolate A2 e quadro generale riassuntivo) al fine di adeguarli alle risultanze della certificazione. Infine, in data 18/04/2023, la certificazione 2021 è stata oggetto di un ulteriore invio in rettifica al fine di dare atto del costo delle agevolazioni Tari Covid riconosciute nel corso dell'anno 2021 alle utenze domestiche e non domestiche che, per mera dimenticanza, non sono state, a suo tempo, inserite fra le maggiori spese così come previsto dal D.M. n. 273932 del 28 ottobre 2021, Certificazione COVID-19 anno 2021, nonché dalla Faq Arconet n. 46.

Dalla citata rettifica non discendono modifiche in relazione agli allegati al rendiconto di cui alla sopra citata determinazione dirigenziale. In relazione all'anno 2022, ai sensi del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, gli enti locali forniscono al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID 19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ivi incluse quelle connesse ai maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas, con le modalità e i prospetti "COVID-19/2022" e "COVID-19-Delibere/2022" definiti nell'allegato 1 al decreto.

Detti prospetti dovevano essere trasmessi, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, utilizzando l'applicativo web <https://pareggiobilancio.rgs.mef.gov.it>.

Si riporta di seguito il prospetto di riepilogo della quota di avanzo da COVID 19 al 31.12.2022 risultante a seguito della suddetta certificazione inviata in data 22/05/2023:

Voce	Avanzo al 31/12/2021	Avanzo 2021 applicato	Avanzo appl non impegnato	Avanzo da gest residui	Avanzo al 31/12/2022
Avanzo funzioni fondamentali covid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo ristori entrate (imposta di soggiorno) (covid)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,27
Avanzo Servizi continuativi (covid)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo trasferimenti (covid - PA buoni viaggio)	153.988,00	0,00	0,00	0,00	153.988,00
Totale	153.988,00	0,00	0,00	0,00	173.808,27

Occorre precisare che le risorse non utilizzate alla fine degli esercizi 2020 e 2021 confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione, non potevano essere svincolate ai sensi dell'articolo 109, comma 1-ter, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e non erano soggette ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ovvero potevano essere applicate al bilancio di previsione in deroga rispetto al c.d. blocco degli avanzi che, dal 2019, limita agli enti in extradeficit da riaccertamento straordinario – come Grosseto – l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Per le risorse confluite nell'avanzo vincolato alla fine dell'esercizio 2022, invece, sarà necessario attendere la regolazione finale di cui al penultimo periodo del comma 1 dell'articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020, che prevede che "A seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 31 ottobre 2023, si provvede all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane".

Riguardo il Fondo perdite società partecipate, in occasione della predisposizione del rendiconto relativo all'anno 2021, è stato necessario incrementare, rispetto all'annualità precedente, la quota accantonata nell'avanzo di amministrazione per un importo complessivo di € 115.782,62, di cui € 96.312,00 per la perdita della R.A.M.A. SpA ed € 19.470,62 per la perdita registrata dalla Grossetofiere SpA. Il totale accantonato nel prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione ammontava, quindi, ad € 429.407,26. Per l'anno 2022 la ricognizione effettuata su tale fondo non ha evidenziato organismi in perdita, fatta eccezione per Coseca Srl, che presenta un risultato negativo di euro -€ 456.910,00. Si rilevano, inoltre, perdite riportate a nuovo per euro -973.711,00 per la società Grossetofiere S.p.a.

Considerando, pertanto, quanto sopra evidenziato si reputa prudentiale accantonare l'importo di euro 144.246,49 per Coseca Srl nonché euro 156.962,21 per Grossetofiere Spa per un totale di euro 301.208,70 riducendo così l'accantonamento rispetto all'esercizio precedente.

Nella voce "Altri accantonamenti", per l'importo di € 8.026,07, risulta accantonata l'indennità di fine mandato del Sindaco, prevista e disciplinata dall'art. 82 del T.U.E.L e dall'art. 10 del D.M. n. 119/2000. A tal proposito, il principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs. n. 118/2011 la inserisce tra le spese potenziali dell'ente per le quali si ritiene opportuno prevedere un apposito accantonamento, denominato, appunto, 'fondo spese per indennità di fine mandato'. Risulta, invece, variata in riduzione la somma di € 123.902,75 accantonata precauzionalmente per l'anno 2021. Considerato, infatti, il venir meno delle incertezze circa la metodologia del monitoraggio effettuato sulle modalità d'impiego delle risorse assegnate per assicurare il livello dei servizi sociali sopramenzionati, si ritiene non più necessario tale accantonamento.

Sempre riguardo alla composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022, si è provveduto a mantenere l'accantonamento del "Fondo contenzioso" per l'ammontare di € 270.000,61 così come da comunicazioni acquisite dalla competente Avvocatura sulla base dei verbali depositati agli atti.

Proseguendo nella rappresentazione del risultato di amministrazione, si specifica che questo è determinato da tre componenti: dal risultato della gestione di competenza dell'anno di riferimento, il 2022 (differenza fra quanto accertato in entrata e quanto impegnato in uscita), dal risultato dell'analisi condotta sui residui derivanti dal 2021 e precedenti (differenza tra le cancellazioni di residui attivi e residui passivi) e dalla quota di avanzo di amministrazione scaturita dal rendiconto 2021 e non applicata nel corso del 2022, o, se applicata, non utilizzata.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022, analiticamente rappresentato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" incluso fra i documenti che compongono complessivamente il conto del bilancio, è pari ad € 71.882.341,73 (A) da cui sottrarre gli accantonamenti per:

F.C.D.E. per € 63.425.725,09
Fondo perdite società partecipate per € 301.208,70
Fondo rischi contenzioso per € 270.000,61
Altri accantonamenti per € 8.026,07¹
per un totale quindi di € 64.004.960,47 (B).

La parte vincolata è invece la seguente:
vincoli da leggi e principi contabili € 7.192.325,51
vincoli da trasferimenti pubblici € 2.458.730,86
vincoli da contrazione mutui € 8.621,80
vincoli attribuiti dall'Ente € 370.553,86
per un totale di € 10.030.232,03 (C)

La parte non vincolata in forza di leggi e principi contabili da destinare tuttavia ad investimenti è invece pari a € 1.160.806,77 (D), arrivando così ad un disavanzo totale finale di € -3.313.657,54 (A-B-C-D).

Emerge, quindi, che il risultato di amministrazione 2022, come evidenziato dal relativo prospetto dimostrativo, registra un miglioramento rispetto all'esercizio precedente sensibilmente superiore alla quota minima dovuta relativa al recupero trentennale dell'extradeficit sopra più volte richiamato. Il miglioramento registrato è pari ad € 4.857.248,44 a fronte di un obiettivo di miglioramento annuo di € 508.977,76 con un margine positivo, pertanto, pari ad € 4.348.270,68.

LA GESTIONE DELLA CASSA

Rispetto agli anni 2020 e 2021, fortemente influenzati dalla emergenza epidemiologica, si registra un miglioramento della liquidità di cassa. Anche per l'anno 2022 si sono alternati periodi di anticipazione in tesoreria a periodi di saldo positivo, con esposizioni comunque mediamente inferiori a quelle registrate negli scorsi anni e per un tempo minore. A riprova di questa situazione si segnala una riduzione della spesa per interessi di tesoreria di oltre 10.000 rispetto all'anno 2021.

L'aver intrapreso negli ultimi anni un percorso virtuoso nel pagamento tempestivo dei propri debiti commerciali, riducendo progressivamente ai minimi termini i debiti scaduti giacenti, unito sicuramente alla crescente quota di entrate che progressivamente sono state accantonate a FCDE (e dunque non spese), hanno sicuramente giocato un ruolo di fondo sulla performance positiva dell'Ente.

¹ Indennità fine mandato Sindaco

Rimangono peraltro tutte sul tavolo le criticità che non hanno consentito al Comune di Grosseto di avere un saldo di cassa stabilmente positivo, e che qui per chiarezza si riportano:

- i notevoli crediti degli anni precedenti non riscossi, gran parte oggetto di ruoli coattivi affidati ad Equitalia (oggi Agenzia delle Entrate-Riscossione)
- la necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 concernente i "tempi medi di pagamento" che hanno necessitato, rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa, non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi;
- il pagamento (anticipato rispetto agli incassi relativi) in applicazione dell'accordo transattivo per l'esproprio del "P.E.E.P. Pizzetti" di cui alla deliberazione consiliare n. 103 del 16 novembre 2015 (ad oggi l'Ente ha già pagato 6.700.614,00 euro riscuotendo solo 3.224.661,87 euro al 31.12.2022, nonostante anche il T.A.R. Toscana ed il Consiglio di Stato abbiano dato ragione al Comune su tutta la linea relativamente al percorso procedimentale che ha portato a quell'esproprio, così come riconosciuto all'unanimità anche dalla apposita Commissione consiliare di inchiesta che è stata costituita all'inizio della precedente consiliatura).

Relativamente ai tempi di pagamento dei fornitori, sono da sottolineare le ulteriori norme penalizzanti introdotte dalla Legge di bilancio per il 2019 (Legge 145/2018) che prevede che gli Enti che non rispettano i tempi di scadenza (generalmente 30 giorni dal ricevimento fattura salvo poche eccezioni a 60 giorni) sono penalizzati in termini di capacità di spesa corrente, dovendo prevedere in bilancio accantonamenti di risorse, con l'effetto di ridurre uscite di cassa per nuove spese e quindi maggiore liquidità per far fronte ai vecchi debiti verso i fornitori, ma anche di contrazione dei servizi all'utenza.

Nel 2022 il Comune ha pagato i propri fornitori con 3 giorni di anticipo rispetto ai tempi di legge (30 o 60 giorni dalla data di ricezione della fattura) ed ha altresì ridotto lo stock di debiti scaduti e non pagati a fine 2022 di oltre il 10% rispetto al dato 2021 attestandosi al dato presente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) di euro 186.980,16.

Per questo motivo l'Ente non ha l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia sul bilancio di previsione 2023. L'esercizio si è chiuso con una giacenza di cassa pari ad € 13.340.684,53, con un saldo positivo di cassa dell'anno pari ad € 5.913.213,39 (saldo al 31/12/2021 pari a € 7.438.223,67).

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Rientrano in questa categoria l'insieme dei servizi che il Comune eroga agli utenti che ne fanno esplicita e personale richiesta, ossia non erogati alla collettività in senso generalizzato. Per essi l'Ente stabilisce una tariffazione che va (nella quasi totalità) a ristorare una parte dei costi, coprendo la differenza con i proventi dalla fiscalità generale. Segue il prospetto relativo alla copertura dei servizi in oggetto:

SERVIZIO	COSTO	INTROITO	% DI COPERTURA A RENDICONTO				
			2022	2021	2020	2019	2018
Trasporti scolastici	215.000,00	36.236,24	16,85	16,854	17,03	16	11,36
Mense scolastiche (solo derrate)	3.330.000,00	1.400.610,65	60,11	64,541	76,93	69,15	76,78
Nidi	1.528.018,65	450.000,00	29,45	25,823	16,04	19,52	17,35
Materne comunali	1.531.917,57	220.000,00	14,36	15,27	8,83	16,68	12,62
Musei	377.935,85	28.513,50	7,54	4,236	2,04	6,3	5,65
Biblioteca	378.555,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teatro	500.760,66	37.884,80	7,57	5,101	1,44	11,9	13,29
Mercato coperto	35.000,00	31.387,74	89,68	122,35	128,15	118,85	92,71
Piscine	259.305,87	30.760,71	11,86	3,068	1,60	12,18	4,12
Impianti sportivi	880.967,30	42.522,58	4,83	0,743	5,81	15,66	10,6
SERVIZI COMPLESSIVI	8.037.461,20	2.277.916,22	28,34	25,55	25,55	30,19	27,29

Si segnala che si fa riferimento, nella tabella precedente, alle spese correnti del Titolo 1° ed al netto di eventuali contributi di terzi (Regione ed altri) che sono iscritti in bilancio in entrata ed in uscita, limitandosi agli oneri sostenuti dalle finanze comunali ed alle contribuzioni degli utenti.

PROGRAMMI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLE MISURE PNRR (31.12.2022)

L'Amministrazione, già alla fine dell'anno 2021 è stata individuata come "Ente Attuatore" di progetti a valere sulle risorse PNRR. Gli interventi candidati prima e sviluppati poi, dal Comune di Grosseto sono stati individuati in stretta correlazione con gli obiettivi strategici di mandato contenuti nel DUP e con le previsioni del documento programmatico dal titolo "Maremma Missione Possibile" presentato alla cittadinanza alla fine del mandato amministrativo 2016 – 2021.

Al 31.12.2022 risultano attivi 23 interventi finanziati a valere su 4 Misure (M1 – M2 – M4 – M5) e 7 componenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per un contributo complessivo pari a 33.924.263,00 euro. Nel primo semestre 2023 si concluderà la maggior parte delle progettazioni esecutive, per garantire l'avvio dei cantieri entro il secondo semestre, nel rispetto dei milestones del PNRR.

Gli interventi, i cui importi sono stati calcolati su stime risalenti ad anni precedenti, sono oggetto di attenta analisi anche per quanto riguarda gli effetti e le ricadute rispetto al bilancio dell'Ente. In particolare, si stanno valutando i riflessi potenziali sulla gestione della spesa in riferimento agli ingenti aumenti dei prezzi delle materie prime registrati nel corso del 2022 e dei relativi incrementi dei servizi tecnici connessi oltre che ai principali costi di gestione che si dovranno sostenere una volta conclusi ed entrati a regime. Tale analisi è mirata anche al contenimento dell'indebitamento complessivo dell'Ente nel caso vi si dovesse ricorrere al fine di trovare coperture integrative ai quadri economici che potranno risultare superiori alle previsioni iniziali

Di seguito l'elenco degli interventi fidanzati.

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Cofin.	Importo totale
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola G.B. Vico via Uranio lavori di messa in sicurezza delle palestre e rampe di accesso. (Anno 2021)	120.000,00 €		120.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola elementare via Rovetta, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi. (Anno 2021)	115.000,00 €		115.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Scuola elementare via Uranio, riqualificazione energetica mediante sostituzione infissi (Anno 2020)	170.000,00 €	17.500,00 €	187.500,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Polo Culturale "Le Clarisse" sostituzione pompa di calore impianto climatizzazione. (Anno 2021)	83.000,00 €		83.000,00 €
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Palazzetto dello Sport Atleti Azzurri d'Italia - adeguamento centrale termica. (Anno 2021)	7.400,00 €		7.400,00 €

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Cofin.	Importo totale
M. 2 C.4 INVEST. 2.2	Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Intervento di riqualificazione energetica dell'impianto di climatizzazione estiva/invernale a servizio della biblioteca comunale Chelliana. (Anno 2022)	170.000,00 €		170.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Fortezza-Cassero senese	2.600.000,00 €		2.600.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Restauro, rifunzionalizzazione e valorizzazione del Bastione Cavallerizza-Piazza De Maria	84.000,00 €	131.000,00 €	215.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	ERP e uffici pubblici e spazi comuni integrati all'abitare nel compendio immobiliare in Via Saffi	5.046.000,00 €	1.954.000,00 €	7.000.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Rinnovo urbano di Piazza della Palma e spazi limitrofi	1.100.000,00 €		1.100.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Riqualificazione della Via dei Barberi	3.650.000,00 €		3.650.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.3	Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	Interventi di edilizia residenziale sociale e servizi integrati all'abitare nel PEEP Via De' Barberi	2.520.000,00 €		2.520.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Ex Garibaldi - restauro e rivitalizzazione	2.600.000,00 €		2.600.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Parco del Diversivo - Boschi urbani	500.000,00 €		500.000,00 €
M. 5 C. 2 INVEST. 2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Parco del Diversivo - Aree attrezzate	2.000.000,00 €		2.000.000,00 €
M. 2 C. 3 INVEST. 1.1	Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici	Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico di via Adamello / via Montebianco	8.500.000,00 €		8.500.000,00 €
M. 4 C. 1 INVEST.1.1	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Nuova costruzione asilo nido in via Statonia	1.270.000,00 €		1.270.000,00 €
M. 4 C. 1 INVEST. 1.2	Piano di estensione del tempo pieno e mense	Nuovi locali mensa scuola di viale Giotto	440.000,00 €		440.000,00 €

MISSIONE / COMPONENTE	Descr. Investimento	Descrizione Progetto	Finanziamento PNRR	Cofin.	Importo totale
M. 5 C.2 INVEST. 3.1	Sport e inclusione sociale	Nuovo impianto sportivo polivalente per la riqualificazione dell'area di via Castiglione	2.500.000,00 €		2.500.000,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.1	Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	Nuovo sito internet e servizi al cittadino	328.160,00 €		328.160,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.4	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00 €		14.000,00 €
M. 1 C.1 INVEST. 1.4.3	Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	Adozione app IO	13.832,00 €		13.832,00 €
M. 1 C. 1 INVEST. 1.4.3	Migrazione pagamenti PagoPA	Migrazione pagamenti PagoPA	92.871,00 €		92.871,00 €
Totale investimenti (PNRR + COFINANZIAMENTI)			33.924.263,00 €	2.102.500,00 €	36.026.763,00 €

GOVERNANCE INTERNA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

L'Amministrazione comunale, sulla base del modello di governance adottato a livello centrale dal legislatore, ha adottato, in qualità di soggetto attuatore, un articolato sistema di monitoraggio sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni fornite dalle normative vigenti, dalle citate circolari e dalle deliberazioni della magistratura contabile, al fine di garantire il rispetto della tempistica e degli adempimenti procedurali dettati dalla vigente normativa e vista anche la complessità e trasversalità delle competenze necessarie per attuare tutte le attività essenziali per la realizzazione dei programmi finanziati con le risorse del Piano e delle nuove progettualità da presentare a finanziamento.

Tale monitoraggio viene svolto tramite un sistema di *internal audit* da una Cabina di Regia, appositamente nominata, coordinata dal Segretario generale e composta da tutti i dirigenti dell'Ente. Obiettivo della cabina di regia è vigilare sulle fasi di attuazione degli interventi in modo da assicurarsi che:

- i. sia garantita la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR;
- ii. siano individuati i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa eurounitaria e nazionale in materia di appalti e/o di partenariato;
- iii. vengano svolti i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi;
- iv. siano rispettati gli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali target e milestone ad esso associati;
- v. venga effettuata la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti connessi all'attuazione dell'intervento, avvalendosi del sistema informativo ReGiS;

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Sulla base delle scritture contabili gestite in modo concomitante a quelle della contabilità finanziaria nel corso dell'anno 2022 e delle scritture finali di assestamento economico, sono stati redatti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio 2022.

Stato patrimoniale: Attivo, passivo e patrimonio netto

Lo stato patrimoniale si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'Ente, misurata dal Patrimonio Netto. L'Attivo Patrimoniale si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro, cioè del grado di immobilizzo delle risorse che le voci stesse rappresentano. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati, suddivisi tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, e termina con quelli ad elevata liquidità, rappresentati dall'Attivo Circolante.

Il Passivo Patrimoniale, invece, si apre con il già citato Patrimonio Netto, che risulta in questa nuova rappresentazione armonizzata molto più articolato rispetto alla versione ex DPR 194/96, a cui segue poi il Passivo in senso stretto, articolato in Fondi rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti.

Attivo			
	2021	2022	variazione
Crediti verso PA fondo dotazione	0	0,00	0
Immobilizzazioni immateriali	273.780,72	220.271,98	-53.508,74
Immobilizzazioni materiali	259.242.796,37	261.552.912,00	2.310.115,63
Immobilizzazioni finanziarie	33.945.748,68	35.236.553,34	1.290.804,66
Rimanenze	0	0,00	0
Crediti	40.122.095,29	45.281.261,51	5.159.166,22
Attività fin. non immobilizzi	0	0,00	0
Disponibilità liquide	7.438.223,67	13.351.437,06	5913213,39
Ratei e risconti attivi	0	0,00	0
Totale	341.022.644,73	355.642.435,89	14.619.791,16

Passivo			
	2021	2022	variazione
Fondo di dotazione	12.528.810,02	12.528.810,02	0,00
Riserve	252.428.239,69	256.125.276,35	3.697.036,66
Risultato economico esercizio	-1.896.090,66	-718.123,94	1.177.966,72
Risultati economici esercizi precedenti	-24.917.732,19	-26.813.822,85	-1.896.090,66
Patrimonio Netto	238.143.226,86	241.122.139,58	2.978.912,72
Fondo rischi ed oneri	1.400.233,61	579.235,38	-820.998,23
Trattamento di fine rapporto	0	0,00	0,00
Debiti	83.199.304,64	87.906.306,21	4.707.001,57
Ratei e risconti passivi	18.279.879,62	26.034.754,72	7.754.875,10
Totale	341.022.644,73	355.642.435,89	14.619.791,16

Conto economico: Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

Ricavi			
	2021	2022	Variazione
Componenti positivi della gestione caratt.	84.211.549,35	91.081.139,57	6.869.590,22
Proventi finanziari	775.706,91	784.210,88	8.503,97
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0	0,00	0,00
Proventi straordinari	2.200.818,57	3.705.639,59	1.504.821,02
Ricavi totali	87.188.074,83	95.570.990,04	8.382.915,21

Costi			
	2021	2022	Variazione
Componenti negativi della gestione caratt.	84.535.356,61	90.134.269,07	5.598.912,46
Oneri finanziari	2.390.177,29	2.679.407,86	289.230,57
Rettifiche negative valore att. finanziarie	0	0,00	0,00
Oneri straordinari	1.195.357,13	2.322.693,72	1.127.336,59
Costi totali	88.120.891,03	95.136.370,65	7.015.479,62

Conto Economico 2022			
Ricavi	2022	Costi	2022
Componenti positivi della gestione	91.081.139,57	Componenti negativi della gestione	90.134.269,07
Proventi finanziari	784.210,88	Oneri finanziari	2.679.407,86
Rettifiche positive valore att. finanziarie	0,00	Rettifiche negative valore att. finanziarie	0,00
Proventi straordinari	3.705.639,59	Oneri straordinari	2.322.693,72
		Imposte	1.152.743,33
Ricavi totali	95.570.990,04	Costi totali	96.289.113,98
Utile d'esercizio	0	Perdita d'esercizio	-718.123,94

Per il Conto economico preme precisare che i valori dei costi della gestione caratteristica per quanto attiene principalmente ai beni e servizi presentano delle differenze in aumento molto consistenti per effetto della progressiva entrata a pieno regime dei nuovi principi armonizzati; nel 2016 infatti si è cominciato a rilevare i costi di gestione da liquidazione e non più da impegno. Ciò ha comportato che nel rendiconto 2016 tra i costi sono confluite le sole liquidazioni sulla competenza, escludendo quelle sui residui già rilevate come costo negli anni di impegno pre-armonizzazione.

Nel 2017 si sono aggiunti ai costi sia le liquidazioni sulla competenza 2017 sia sui residui 2016. Nel 2018, come già indicato nella sezione del Patrimonio netto, abbiamo introdotto la rilevazione dei costi da ricevere, generando così una marcata crescita dei costi.

Nel 2019, infine, come ricordato, si è registrato un calo fisiologico dei costi – in particolare evidente sui servizi – per la sterilizzazione dei pagamenti sui residui fatti nel corso del 2019, già imputati sul CE 2018.

Nel 2020, infine, sono cresciuti sia i ricavi della gestione caratteristica, con un calo dei proventi tributari e di quelli dalla vendita dei servizi e dalla gestione dei beni, ma con una crescita esponenziale dei proventi da trasferimenti pubblici, sia i costi, con un calo dell'acquisto dei beni e dei servizi e una crescita netta dei costi da trasferimenti e degli accantonamenti per effetto della già ricordata forte crescita del FCDE accantonato in sede di rendiconto.

Nel 2021 tornano a crescere i proventi tributari, grazie ad un miglioramento del contesto legato all'emergenza epidemiologica, ma, per lo stesso motivo, calano decisamente i proventi da trasferimenti. Sul lato costi le variazioni rilevate non sono di entità rilevante, registrando una diminuzione di circa € 500.000,00.

Nel 2022 si rileva un incremento sia sul fronte dei proventi che sul fronte dei costi della gestione caratteristica con un saldo positivo di € 1.769.988,95. Gli incrementi sono legati prevalentemente alle sanzioni derivanti da codice della strada e ad entrate da rimborsi ed altre entrate correnti.

Come sopra evidenziato nella sezione dedicata al PNRR, l'Ente ha approvato interventi i cui importi sono stati calcolati su stime risalenti ad anni precedenti al 2022. Ciò ha comportato una imprescindibile analisi finalizzata a comprendere e stimare gli effetti e le ricadute sul bilancio dell'Ente di tali interventi con prioritaria attenzione ai riflessi potenziali sulla gestione della spesa, soprattutto in conseguenza dei significativi aumenti dei prezzi delle materie prime registrati nel corso del 2022 e dei relativi incrementi dei servizi tecnici connessi, oltre ai costi di gestione che, una volta conclusi, gli stessi interventi genereranno negli anni seguenti. Tale analisi è, pertanto, mirata a quantificare le risorse aggiuntive, che dovranno essere reperite come cofinanziamento dell'Ente nella finalità di trovare coperture integrative ai quadri economici che potranno risultare superiori alle previsioni iniziali, le quali dovranno essere contenute al livello massimo. Si ritiene doveroso, a tal proposito, segnalare la necessità assoluta per l'Ente di adottare tutte le misure ed iniziative possibili nella prioritaria finalità di evitare, ovvero, ridurre al minimo indispensabile, il ricorso all'indebitamento da parte dell'Ente.

Infine, si può ritenere che, complessivamente, l'esercizio finanziario 2022 si sia chiuso positivamente, pur in considerazione della sopra citata crisi dei consumi energetici e delle difficoltà di gestione che ha comportato per l'Ente il quale è riuscito, comunque, a garantire il mantenimento degli equilibri del bilancio ed una risposta sempre tempestiva alle esigenze che si sono via via manifestate.

In tale contesto, il Comune ha continuato a perseguire la realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel programma di mandato elettorale e nel Documento Unico di Programmazione nella costante finalità di contribuire, tramite la propria azione amministrativa, a sostenere la ripresa economica locale anche attraverso una gestione contabile in grado di garantire sempre l'equilibrio di bilancio.

BILANCIO CONSOLIDATO 2021²

Oltre a quanto riferito nel paragrafo precedente, si ritiene che anche il Bilancio Consolidato possa fornire utili indicazioni circa i risultati della gestione. Il "Bilancio Consolidato 2021 del Gruppo Comune di Grosseto" è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29.09.2022. Della relativa "Relazione sulla gestione e nota integrativa" è riportato un estratto finalizzato all'indagine conoscitiva di questa Relazione.

Il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica. È uno strumento che produce, quindi, un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso, perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la c.d. Capogruppo.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D. Lgs. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti.

Nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel 'Gruppo amministrazione locale', sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo".

La definizione del 'Gruppo amministrazione locale' fa riferimento ad una nozione di controllo di 'diritto', di 'fatto' e 'contrattuale', anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, costituiscono componenti del "Gruppo amministrazione locale" dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate.

Il Comune di Grosseto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 25/05/2023, ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding), come risultanti dalla tabella che segue.

² "Nota integrativa" al Bilancio Consolidato 2021 del Gruppo Comune di Grosseto – Deliberazione di Consiglio Comunale n.91 del 29.9.2022 di approvazione dello schema di Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Grosseto

ENTE	Tipologia Soggetto	Sede	Capitale sociale	% di Partecipazione Comune	Classificazione (Tipologia di relazione)	Attività	Missione di Riferimento
COMUNE DI GROSSETO	Comune	Piazza Duomo, 1 Grosseto			Holding		
SISTEMA srl	Società a responsabilità limitata	Piazza Duomo, 1 Grosseto	119.000,00	100%	Controllata	Multiservizi	1,9,10,12,17
Farmacie Comunali Riunite Spa	Società per azioni	Via Inghilterra 67 Grosseto	1.342.796,00	50,62%	Controllata	Farmacia	14
Edilizia Provinciale Grossetana Spa	Società per azioni	Via Arno, 2 Grosseto	4.000.000,00	37,98%	Partecipata	ERP	8
Coeso Società Della Salute dell'Area Socio Sanitaria Grossetana	Consorzio – Ente di diritto pubblico	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto	18.391,00	29,70%	Partecipata	Servizi socio-assis.li	12
RAMA S.p.A.	Società per azioni	Via Topazio, 12 Grosseto	4.002.593,00	20,63%	Partecipata	TLP	10
GERGAS S.p.A.	Società per azioni	Via Smeraldo, 20 Grosseto	1.910.500,00	14,46%	Partecipata	Rete metano	14
COSECA s.r.l. in liquidazione	Società a responsabilità limitata	Via Monte Labro, 15 Grosseto	719.806,00	31,57%	Partecipata	Ciclo rifiuti	9
Netspring S.r.l.	Società a responsabilità limitata	Via Latina, 5 Grosseto	110.400,00	21%	Partecipata Società controllata in base a patti parasociali	Informativa	1
Fondazione Polo Universitario ETS	Fondazione	Via Ginori, 43 Grosseto	96.492,00		Ente controllato	Formazione universitaria	4
Fondazione Grosseto Cultura	Fondazione di diritto privato	Via Bulgaria, 21 Grosseto	65.000,00		Ente controllato	Cultura	5
Istituzione "Le Mura"	Organismo strumentale	Via Giuseppe Mazzini, 99 Grosseto		100%	Organismo strumentale	Valorizzazione Mura medicee	5

Si segnala che da tale raggruppamento sono state escluse le seguenti società:

ENTE	% di partecipazione del Comune	Motivo esclusione dal GAP
Grosseto Fiere SpA	16,12%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Acquedotto del Fiora SpA	6,43%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Marina San Rocco SpA	3%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata
Grosseto Sviluppo SpA in liquidazione	0,45%	non risponde ai requisiti di cui all'art. 11 quinquies c. 3 D.Lgs. 118/2011 per essere considerata società partecipata

Il perimetro di consolidamento

Dopo avere individuato gli enti facenti parte del GAP è stata condotta un'indagine sull'insieme dei soggetti ivi inseriti per verificare le condizioni di ingresso nel perimetro di consolidamento dell'Ente. Infatti, l'essere annoverato nel GAP costituisce per ciascun soggetto che vi rientra una condizione necessaria, ma non sufficiente, per essere successivamente anche incluso nel perimetro di consolidamento del Comune di Grosseto (perimetro del bilancio consolidato). Il sottoinsieme di soggetti confluenti in quest'ultimo aggregato potrà essere, pertanto, minore od uguale al Gruppo Amministrazione Locale. E' necessario infatti verificare la c.d. "rilevanza o irrilevanza" dei bilanci dei soggetti inclusi nel GAP.

L'Istituzione "Le Mura" non è stata inclusa tra gli enti del suddetto "perimetro" in quanto, essendo un organismo strumentale (costituito ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) i suoi dati di bilancio risultano inseriti nel rendiconto consolidato del Comune di Grosseto predisposto ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000. L'Istituzione è stata costituita con atto n. 59 del 20/04/2017 del Consiglio Comunale del Comune di Grosseto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. N. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm. e dello Statuto del Comune di Grosseto. Essa è organismo strumentale del Comune per la valorizzazione del complesso monumentale Mura mediche ed ha sede in Grosseto. Conseguentemente, tale soggetto confluisce nel novero degli enti inseriti nel gruppo amministrazione pubblica. Peraltro, l'Istituzione "Le Mura", inserita nel rendiconto consolidato del Comune di Grosseto, al fine di evitare una duplicazione di dati non viene inserita nel perimetro di consolidamento.

È stata pertanto svolta un'opportuna verifica sulla base di specifici indicatori di bilancio, a seguito della quale, le società rilevanti e dunque incluse nel Perimetro di Consolidamento del Comune di Grosseto per l'esercizio 2022 sono le seguenti:

SISTEMA s.r.l. Si tratta di società a totale partecipazione pubblica del Comune di Grosseto configurata secondo il modello c.d. 'in house'. Sistema s.r.l. è beneficiaria di affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune di Grosseto, gestisce vari servizi pubblici e servizi strumentali comunali.

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A. La sua attività consiste nella gestione di farmacie di cui il Comune di Grosseto è titolare, più precisamente, l'attività di esercizio delle farmacie comunali, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché il commercio al minuto ed all'ingrosso di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, nonché di quelli previsti nella tabella merceologica per i titolari di farmacie.

COeSO - SDS Grosseto, Società della salute della delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e dell'Area grossetana La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio, dotata di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale l'Azienda USL Toscana sud est ed i Comuni appartenenti alla zona distretto "Amiata Grossetana – Colline Metallifere – Grossetana" attuano le proprie strategie di risposta ai bisogni di salute attraverso interventi integrati nelle attività territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate.

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. La E.P.G. S.p.A. è una società a capitale totalmente pubblico (sono soci le 28 Amministrazioni comunali della provincia di Grosseto). La società svolge servizi di interesse generale a favore dell'Ente, con riferimento, in particolare, alla realizzazione, gestione e mantenimento di alloggi pubblici da destinare all'emergenza abitativa, nonché alla realizzazione di edilizia residenziale sociale da attribuire a nuclei familiari aventi certi requisiti soggettivi ed economici.

RAMA S.p.A. La società non è affidataria diretta di pubblici servizi ed è configurata secondo il modello della partecipata. Sino al 1/08/2010 ha gestito i beni mobili e immobili di proprietà e le attività inerenti alla manutenzione di paline intelligenti e pensiline della rete di TPL nel Comune di Grosseto, che sono stati dati in locazione al precedente soggetto gestore locale del TPL. Dal 01/08/2010 le società Rama S.p.A. di Grosseto, ATM S.p.A. di Piombino, LFI S.p.A. di Arezzo, e TRA.IN S.p.A. di Siena hanno conferito le attività di impresa alla Società TIEMME S.p.A. che è subentrata, a tutti gli effetti, in ogni precedente rapporto giuridico. A seguito della trasformazione e della nascita di Tiemme S.p.A., RAMA è rimasta società proprietaria nonché gestore delle reti e degli impianti funzionali allo svolgimento di servizi di TPL (depositi, impianti, officine situati in varie località della Provincia di Grosseto), riconosciuti come tali dalla Regione Toscana, che ha inserito detti beni immobili nell'elenco di quelli da mettere a disposizione dell'aggiudicatario della gara per l'affidamento in concessione di servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale della Regione Toscana -bacino unico- della durata di nove più due anni. A seguito, infatti, del conferimento del ramo operativo in Tiemme, avvenuto nel 2010, RAMA è di fatto diventata una holding di partecipazioni, seppure mista, a prevalenza immobiliare.

Nel 2014 è stata avviata dalla Regione Toscana un'articolata procedura per l'affidamento in concessione del servizio TPL a Bacino Unico Regionale. La vicenda ha dato luogo ad una serie complessa di contenziosi giudiziari pluriennali presso il Consiglio di Stato, che nel 2017 ha disposto, tra l'altro, la sospensione del procedimento e la remissione alla Corte di Giustizia Europea di questioni pregiudiziali aventi ad oggetto l'interpretazione di normative europee, su cui si sono fondati motivi di ricorso concernenti i requisiti di partecipazione alla gara, concluso nell'esercizio 2021. I gestori uscenti hanno quindi proceduto alla sottoscrizione degli atti di trasferimento dei beni, divenuti poi efficaci alla data dell'effettivo subentro da parte del nuovo gestore, fissata dalla Regione nel giorno 1° novembre 2021, definendo le condizioni necessarie per le operazioni di subentro. Gli immobili sono stati messi a disposizione del subentrante, Autolinee Toscane, a partire dalla mezzanotte del 31 ottobre 2021. La società, con la chiusura dell'esercizio 2021, ha visto quindi l'uscita definitiva da un modello di bilancio di holding a prevalenza immobiliare. Già nell'ultimo periodo del 2021, infatti, dopo il passaggio del servizio e le cessioni immobiliari dei beni essenziali al TPL, Rama ha iniziato a erogare servizi amministrativi verso le società del gruppo. Il nuovo percorso è stato definito nei primi mesi del 2022 attraverso la nuova mission dell'azienda che è quella di "creare l'infrastruttura e un ecosistema digitale a favore della mobilità della provincia di Grosseto". L'infrastruttura offrirà parcheggi smart, hub digitali, totem digitali, panchine smart e bike box, mentre i servizi digitali sono stati concepiti con un'architettura aperta che offrirà la possibilità di integrare servizi e funzioni anche in un secondo momento. Rama, quindi, ha un ruolo attivo e funzionale all'interno dei servizi di mobilità della Provincia di Grosseto, un ruolo in linea con le direttive del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), anche in sinergia e coerenza con la partecipata Tiemme, che si occupa invece della mobilità su gomma.

GERGAS S.p.A. È partecipata dal Comune di Grosseto; con contratto di servizio è stato affidato a fronte di un canone concessorio annuo il servizio di distribuzione di gas naturale per il territorio comunale. Attualmente, per Gergas S.p.A. vige la proroga dei rapporti contrattuali di cui sopra in attesa

dell'espletamento della gara di ambito territoriale minimo come previsto dalla normativa vigente in materia.

A seguito dell'aumento di capitale sociale avvenuto con atto del 27/11/2020 Notaio Riccardo Coppini in Siena, registrato a Siena il 27/11/2020 al n. 76582 raccolta n. 32878, la compagine societaria è stata modificata con la emissione di titoli nominativi; pertanto, il socio pubblico Comune di Grosseto è passato dalla partecipazione del 20,00% all'attuale quota di partecipazione del 14,462%, come comunicato da Grosseto Energia Reti Gas S.p.A. con pec acquisita al prot. n. 0024298 del 16/02/2021. Si rileva che Gergas S.p.A., pur non essendo società controllata del Comune di Grosseto o con partecipazione pari o superiore al 20 per cento, in attesa della gara prevista anche dalla nuova legge per il mercato e la concorrenza 2021, n. 118 del 5 agosto 2022, risulta essere non irrilevante per la natura delle attività svolte: gestore unico della rete gas del territorio di Grosseto in quanto affidataria in regime di proroga della gestione di una infrastruttura strategica indispensabile per la effettuazione del servizio di erogazione del gas ai cittadini di Grosseto, in base ai principi contabili relativi al bilancio consolidato in vigore successivamente all'esercizio 2017.

NETSPRING s.r.l. E' una società in house totalmente pubblica composta esclusivamente da soci pubblici, fra cui risultano soci pubblici di maggioranza il Comune di Grosseto con la quota del 21% e la Provincia di Grosseto con la quota del 56%, tutti i soci hanno attuato un controllo congiunto, stipulando appositi patti parasociali e istituendo un Comitato di controllo interno per tale società, ; pertanto, in virtù delle previsioni statutarie della società NETSPRING s.r.l. e della presenza di un comitato di controllo congiunto fra i due soci pubblici per la società NETSPRING s.r.l., tale società risulta assoggettata a controllo ed alla assegnazione di obiettivi, secondo l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 ed all'art. 13 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto.

Tabelle di sintesi del Conto Economico consolidato

Di seguito si riportano alcune tabelle di sintesi afferenti al Conto Economico consolidato:

Riepilogo CE

CODICE	Conto Economico	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_CE_A	Componenti positivi della gestione	84.168.808,21	75.638.556,00	-44.481.866,89	115.325.497,32
A_CE_B	Componenti negativi della gestione	-84.487.849,58	-72.771.649,00	43.324.470,90	-113.935.027,68
A_CE_A-B	Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-319.041,37	2.866.907,00	-1.157.395,99	1.390.469,64
A_CE_C	Proventi ed oneri finanziari	-1.614.470,32	-13.386,00	-671.437,09	-2.299.293,41
A_CE_D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	181.132,00	-143.764,47	37.367,53
A_CE_E	Proventi ed oneri straordinari	1.005.461,44	-102.338,00	71.943,61	975.067,05
A_CE_26	Imposte	-963.274,46	-814.731,00	319.558,75	-1.458.446,71
A_CE_RN27	Risultato dell'esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	-1.891.324,71	2.117.584,00	-1.581.095,19	-1.354.835,90
A_CE_29	RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO	0,00	0,00	-1.749.398,40	-1.749.398,40
A_CE_30	RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI PERTINENZA DI TERZI	0,00	0,00	394.562,50	394.562,50

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Proventi da tributi	40.100.440,29	41,71
Proventi da fondi perequativi	9.489.491,52	8,28
Proventi da trasferimenti e contributi	16.252.190,11	14,09
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	27.556.381,25	23,89
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	380.824,11	0,33
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	126.595,00	0,11
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	912.694,82	0,79
Altri ricavi e proventi diversi	12.506.872,22	10,84
TOTALE MACROCLASSE A	115.325.497,32	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	-11.130.505,66	9,77
Prestazioni di servizi	-62.216.063,29	45,83
Utilizzo beni di terzi	-1.425.144,91	1,25
Trasferimenti e contributi	-4.553.743,76	4,00
Personale	-24.097.478,69	21,15
Ammortamenti e svalutazioni	-16.671.342,86	14,63
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-11.134,90	0,01
Accantonamenti per rischi	-461.032,43	0,40
Altri accantonamenti	-2.053.722,55	1,80
Oneri diversi di gestione	-1.314.050,63	1,15
TOTALE MACROCLASSE B	-113.935.027,60	
Proventi da partecipazioni	257.042,09	59,48
Altri proventi finanziari	175.100,56	40,52
TOTALE PROVENTI FINANZIARI	432.142,65	
Interessi passivi	-2.390.187,09	87,51
Altri oneri finanziari	-341.251,97	12,49
TOTALE ONERI FINANZIARI	-2.731.439,06	
TOTALE MACROCLASSE C	-2.299.293,41	
Rivalutazioni	37.367,53	100,00
Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE MACROCLASSE D	37.367,53	
Proventi da permessi di costruire	1.905.387,30	85,67
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	318.782,89	14,33
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	2.224.170,19	
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	-1.177.904,97	94,30
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	-71.198,17	5,70

Sintesi

MACRO-CLASSE	Importo	% Su Totale MACRO-CLASSE
Proventi da tributi	48.816.112,58	45,12
Proventi da fondi perequativi	8.700.988,42	8,04
Proventi da trasferimenti e contributi	9.112.361,40	8,42
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	26.876.381,98	24,84
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-88.201,16	-0,08
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	61.516,00	0,06
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	1.117.797,80	1,03
Altri ricavi e proventi diversi	13.584.381,51	12,56
TOTALE MACROCLASSE A	108.181.338,53	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	-10.562.485,81	10,24
Prestazioni di servizi	-45.052.924,29	43,66
Utilizzo beni di terzi	-969.418,94	0,94
Trasferimenti e contributi	-3.358.963,57	3,25
Personale	-23.987.446,13	23,24
Ammortamenti e svalutazioni	-15.238.446,20	14,77
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-6.786,57	0,01
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	-1.087.903,58	1,05
Oneri diversi di gestione	-2.935.111,12	2,84
TOTALE MACROCLASSE B	-103.199.486,21	
Proventi da partecipazioni	385.562,72	76,47
Altri proventi finanziari	118.647,20	23,53
TOTALE PROVENTI FINANZIARI	504.209,92	
Interessi passivi	-2.991.123,91	89,29
Altri oneri finanziari	-358.817,35	10,71
TOTALE ONERI FINANZIARI	-3.349.941,26	
TOTALE MACROCLASSE C	-2.845.731,34	
Rivalutazioni	53.686,07	100,00
Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE MACROCLASSE D	53.686,07	
Proventi da permessi di costruire	1.245.840,53	26,53
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	3.449.416,98	73,47
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	4.695.257,51	
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	-4.820.667,53	91,31
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00

Riepilogo Stato Patrimoniale

Di seguito si riporta una tabella di sintesi afferente allo stato patrimoniale consolidato:

Riepilogo SP

CODICE	Stato Patrimoniale	COMUNE DI GROSSETO	Resto del gruppo esclusa la holding	Rettifiche di Consolidamento	Consolidato
A_SPA_A1	Crediti verso lo Stato ad altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_BI	Immobilizzazioni immateriali	273.780,72	2.625.693,00	-178.767,82	2.720.705,90
A_SPA_BII	Immobilizzazioni materiali	259.242.796,37	71.833.420,00	-41.382.292,35	289.693.924,02
A_SPA_BIV	Immobilizzazioni finanziarie	33.945.748,68	7.426.476,00	-28.490.890,41	12.881.334,27
A_SPA_B	Totale Immobilizzazioni (B)	293.462.325,77	81.885.589,00	-70.051.950,58	305.295.964,19
A_SPA_CI	Rimanenze	0,00	6.558.888,00	-2.621.374,54	3.937.513,46
A_SPA_CII	Crediti	40.152.013,84	34.293.633,00	-25.233.463,91	49.212.182,93
A_SPA_CIII	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
A_SPA_CIV	Disponibilità liquide	7.526.079,21	14.658.581,00	-9.184.270,11	13.000.390,10
A_SPA_C	Attivo circolante (C)	47.678.093,05	55.511.102,00	-37.039.108,56	66.150.086,49
A_SPA_D1	Ratei attivi	0,00	1.114,00	-330,97	783,03
A_SPA_D2	Risconti attivi	0,00	200.918,00	-45.117,02	155.800,98
A_SPA_D	Ratei e risconti attivi (D)	0,00	202.032,00	-45.447,99	156.584,01
A_SPA	Stato Patrimoniale ATTIVO	341.140.418,82	137.598.723,00	-107.136.507,13	371.602.634,69
A_SPP_AI+II+III+IV+V	Patrimonio netto di gruppo	238.148.945,79	69.360.082,00	-68.544.228,20	238.964.799,59
A_SPP_AVI+V	Patrimonio netto di pertinenza di terzi	0,00	0,00	1.218.551,25	1.218.551,25
A_SPP_B	Fondi per rischi ed oneri	1.400.233,61	7.846.499,00	-5.530.612,79	3.716.119,82
A_SPP_C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00	4.194.138,00	-1.313.890,03	2.880.247,97
A_SPP_D	Debiti	83.311.359,80	52.622.917,00	-30.061.363,63	105.872.913,17
A_SPP_EI	Ratei passivi	1.721.534,97	31.988,00	0,00	1.753.522,97

1.6 Bilancio di genere

1.6.A) La Commissione pari opportunità

La Commissione per la parità e le pari opportunità ha l'intento di promuovere condizioni di pari dignità e pari diritti tra uomo e donna, anche se recentemente il concetto di parità si va estendendo ed ampliando per comprendere disuguaglianze dovute a motivi di età, razza e religione. Secondo le norme statutarie (art. 10), il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, valorizza la cultura della differenza anche garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti. Il Comune istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Più in generale, il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Il "Regolamento della Commissione Comunale per le Parità e le Pari Opportunità tra uomo e donna" è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23.03.2017 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15.04.2019. In esso, circa la composizione della Commissione è prevista la presenza di una componente maschile, essendo formata da 15 componenti (tra cui la presidente) di cui almeno 12 donne, lasciando dunque spazio anche agli uomini. La Commissione nella sua composizione attuale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 29.09.2017, si è insediata il 24 ottobre 2017 ed il 20 novembre 2017 si è tenuta la prima riunione per la predisposizione del programma di attività.

Nel Regolamento per il suo funzionamento è stabilito, tra l'altro, che (art. 2) la Commissione è organo consultivo e propositivo per il Consiglio e la Giunta e gli altri organi comunali per problematiche e questioni che, direttamente o indirettamente, riguardino la promozione e la valorizzazione delle "pari opportunità"; la Commissione esercita, altresì, funzioni di monitoraggio e controllo delle politiche comunali al fine di garantire la diffusione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità. Inoltre (art. 3) essa ha la finalità essenziale di operare per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, o del sesso ritenuto nelle varie circostanze più debole, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale.

La Commissione si avvale di opportuni collegamenti per svolgere al meglio il suo operato, infatti (art. 6) essa sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. In particolare: con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia; con la Commissione Pari Opportunità della Provincia; con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale; con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali, nonché con la Consulta Regionale Femminile Autonoma della Toscana; con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

A seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 per il rinnovo del Consiglio Comunale è stato necessario nominare la nuova Commissione Pari Opportunità.

Nell'anno 2022 il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 67 del 14.7.2022 ha nominato i nuovi componenti della Commissione.

1.6.B) Il Comitato Unico di Garanzia: compiti e Piano delle Azioni Positive

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora (CUG) è un organismo interno all'Amministrazione, previsto dalla Legge 183/2010 che ha il fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, il benessere organizzativo e le pari opportunità di genere, eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa all'età, alla disabilità, alla religione, all'etnia, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

Attraverso la sua attività il CUG deve contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, a razionalizzare e rendere efficiente e più efficace la Pubblica Amministrazione.

Il CUG, oltre ad assumere, unificandole, tutte le funzioni dei comitati pari opportunità (CPO) e antimobbing, è investito di compiti più ampi rispetto ad essi, in relazione a quanto previsto dalla

normativa antidiscriminazione e da quella relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'aspetto del Benessere Organizzativo.

All'interno delle organizzazioni dove opera, il CUG ha funzioni di carattere generale, di monitoraggio e di studio di azioni volte ad affrontare gli aspetti organizzativi che ostacolano il benessere lavorativo, le pari opportunità, la non discriminazione, l'efficienza organizzativa. Ad esso sono attribuiti compiti propositivi (per esempio, la redazione di un Piano triennale delle Azioni Positive) consultivi (nei confronti dei Dirigenti, degli OIV, degli Organismi di rappresentanza sindacali, della Consigliera di Parità) e di verifica (rispetto agli obiettivi e agli scopi che l'Amministrazione si pone) nell'ambito delle competenze ad esso demandate.

Al fine di migliorare la qualità del lavoro nel Comune di Grosseto oltre alle azioni elencate sopra, il CUG pone particolare attenzione alla diffusione della cultura del rispetto delle differenze e dei diritti fondamentali dei dipendenti di ogni ordine e grado.

È accertato, infatti, che un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza ed improntato al benessere del personale favorisca la produttività e l'affezione al lavoro.

Diversamente un contesto ove si verificano episodi di discriminazione o mobbing, si associa quasi inevitabilmente alla riduzione ed al peggioramento delle prestazioni e, oltre al disagio arrecato ai lavoratori e alle lavoratrici, si hanno ripercussioni negative sia sull'immagine delle amministrazioni pubbliche sia sulla loro efficienza.

Il Comune di Grosseto ha rinnovato la composizione del CUG per un quadriennio, a seguito di nuova procedura il cui esito è stato ratificato con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 380 del 28 Febbraio 2020.

Il rinnovato Comitato si è dotato all'unanimità, con verbale di seduta del 26 Aprile 2020, di un nuovo Regolamento di funzionamento per la garanzia delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni alla luce delle novità introdotte dalla Direttiva n. 2/2019.

Con la delibera della Giunta Comunale n. 20/2022 è stato approvato, tenendo conto anche delle osservazioni fornite dalla Consigliera Provinciale di parità, il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 che, al fine di eliminare le forme di discriminazione eventualmente rilevate, deve individuare misure specifiche per:

- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata nonché e la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione all'interno dell'Amministrazione.

Gli obiettivi generali del suddetto piano, in continuità e in prosecuzione con gli intenti enunciati in quello precedente, sono:

Obiettivo 1: Parità e Pari Opportunità

Il tema delle pari opportunità, con particolare riguardo alla conciliazione tra lavoro, vita personale e familiare ed alla condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, resta centrale tra le politiche rivolte ai dipendenti del Comune di Grosseto per affrontare situazioni che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone che si trovano ad assumere funzioni di cura e di supporto sempre più ampie nei confronti dei propri famigliari

Il Comune di Grosseto ultimamente ha dedicato attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Il lavoro agile - che durante la fase emergenziale è stato utilizzato in maniera molto ampia - verrà sviluppato in armonia con le novità normative e contrattuali. A supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, proseguiranno le misure volte alla riduzione del *digital gap*, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente presenti tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente, come quella che separa colleghi giovani da categorie più anziane.

Per andare incontro al fabbisogno di nuove competenze sarà necessario proseguire nel solco di piani di formazione di medio periodo per un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e della Digital Agility che dev'essere trasversale a tutta l'organizzazione per consentire alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.

La formazione sarà quindi uno strumento essenziale per la realizzazione di questi obiettivi, parallelamente ad una attività di informazione ed sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa.

Obiettivo 2: Benessere Organizzativo

Il benessere organizzativo rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La sua percezione dipende dalle generali politiche dell'ente in materia di personale ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dai responsabili delle singole strutture, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

Per agire positivamente sul benessere organizzativo, l'Amministrazione prosegue nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna anche attraverso tecnologie digitali, dando così piena attuazione alle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

Obiettivo 3: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

Il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica sarà rafforzato nel lasso temporale di riferimento attivando un maggior coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili delle strutture dell'Amministrazione con il supporto della Consigliera Provinciale di Parità, al fine di dividerne le procedure, la formazione e le buone prassi.

Il Comune di Grosseto, attraverso il Piano delle azioni positive 2022-2024, si impegna a migliorare la Comunicazione di Genere e a combattere l'utilizzo di un linguaggio discriminatorio promuovendo l'uso di una comunicazione rispettosa della differenza di genere e incentivando una comunicazione istituzionale, sia interna che esterna, sempre più attenta alle modalità di rappresentazione dei generi, a tal fine, nel periodo di validità del Piano, sarà realizzata almeno una attività di informazione o di comunicazione tesa alla valorizzazione dell'identità di genere.

Per dare attuazione a tali obiettivi sono state individuate le seguenti iniziative trasversali che raggruppano una pluralità di azioni multidimensionali ossia concorrenti al raggiungimento di più obiettivi contemporaneamente:

- Iniziativa n. 1 - Nuovi modelli di lavoro: da perseguire mediante azioni dirette a:

- proseguire l'esperienza del lavoro agile quale leva che può favorire una maggior autonomia e responsabilità delle persone, incoraggiare l'orientamento ai risultati, comportare fiducia tra capi e collaboratori e, quindi, facilitare un cambiamento culturale verso organizzazioni più "sostenibili";
- continuare a potenziare le piattaforme tecnologiche, sia in una dimensione di transizione al digitale, sia in chiave abilitante del lavoro agile, con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva;
- prevedere la partecipazione dei Facilitatori Digitali nelle attività di trasformazione digitale dei processi dell'ente per diminuire il divario di competenze digitali in modo da evitare che si creino situazioni di svantaggio, accompagnando le persone, che hanno necessità di imparare, ad utilizzare nuovi strumenti tecnologici.
- programmare percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile

- Iniziativa n. 2 - Azioni di sostegno volte a:

- proseguire la sensibilizzazione verso le tematiche di maternità e paternità;
- continuare a favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (malattia, maternità e aspettative);

- potenziare, attraverso la sensibilizzazione, la formazione e il sostegno, le iniziative di Diversity management (intese come le pratiche messe in atto per la valorizzazione e il rispetto delle diversità presenti nel contesto lavorativo) rivolte sia all'integrazione e all'inclusione dei lavoratori disabili, riservando anche più attenzione all'accessibilità di spazi web, sia al tema dell' "age diversity" implementando interventi che consentano di attivare un reciproco scambio di esperienze, conoscenze e capacità tra dipendenti di diverse generazioni;
- analizzare il contesto locale al fine di promuovere il Welfare Aziendale anche tramite iniziative convenzionali con enti, organismi e soggetti privati presenti sul territorio che possano offrire servizi utili ad aumentare il benessere del personale comunale e a favorire la conciliazione tra vita privata e vita professionale dei dipendenti.

- Iniziativa n. 3 - Supporto al CUG in collaborazione con la Consigliera di Parità attraverso:

- trasmissione al CUG, secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le Pari Opportunità - delle informazioni previste dalla Direttiva 2/2019;
- azioni per l'applicazione del Protocollo d'Intesa per il contrasto ai fenomeni di violenza di genere stipulato in data 21/5/2020 tra il Ministero delle pari opportunità e la Rete dei Comitati Unici di Garanzia;
- organizzazione di incontri tra il CUG e la Consigliera Provinciale di Parità e la struttura di vertice per la promozione di iniziative di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle molestie sessuali nel luogo di lavoro anche alla luce delle recenti novità previste dalla legge 162/2021.

- Iniziativa n. 4 - Azioni di sviluppo organizzativo indirizzate a:

- valorizzare buone pratiche e soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza;
- proseguire nell'implementazione delle funzioni della Intranet aziendale, sia per gestire con continuità la diffusione di informazioni e conoscenze, che per incoraggiare le interazioni tra le persone attraverso le tecnologie;
- implementare la formazione interna dei dipendenti attraverso la predisposizione di corsi anche con l'utilizzo di formatori interni;
- informare sulla prevenzione in materia di *mobbing* e discriminazioni nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la divulgazione ai dipendenti di guide e dispense che trattino l'argomento nei suoi diversi aspetti;
- proseguire con le attività finalizzate alla piena attuazione delle risultanze dello studio svolto sui carichi e sulla qualità del lavoro nella struttura organizzativa, al fine di trasferire all'interno della nuova organizzazione comunale, le competenze utili a potenziare l'efficienza dei servizi sia all'interno che all'esterno dell'ente riducendo il divario tra comune e cittadini e tra colleghi.

1.6.C) Il Comitato Unico di Garanzia: attività svolta nel 2022

Il CUG ha l'obbligo di redigere ogni anno una Relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione Pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

La Relazione ha un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso costituire strumento di analisi per le azioni di Benessere Organizzativo da promuovere, verificando al contempo lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano Azioni Positive approvato dall'Amministrazione.

Il compito del Comitato è quello di effettuare una ricognizione interna collegando dati provenienti da varie Direzioni e Servizi al fine di mettere in relazione quanto emerso e di darne una lettura quanto più ampia ed integrata.

Per quanto attiene alle attività espletate nell'anno 2022, risultanti dalla suddetta relazione, occorre innanzi tutto evidenziare che il Comitato Unico di Garanzia ha svolto un costante monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano delle azioni positive 2022-2024 anche mediante iniziative attivate in autonomia dai propri componenti.

Il suddetto Piano, abbracciando un lasso temporale triennale, potrebbe subire, qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, un aggiornamento per gli anni 2023-2025 rispetto agli

obiettivi generali e alle iniziative in esso indicate; pertanto, le attività di monitoraggio si sono concentrate sulla prima annualità.

Preme rappresentare che i risultati raggiunti già nel primo anno sono soddisfacenti e denotano l'impegno profuso dall'intera struttura comunale nel mettere in atto azioni, interventi o iniziative ricadenti nei vari obiettivi e azioni previsti.

La succitata relazione procede ad analizzare nel dettaglio le suddette quattro iniziative, poste in essere per attuare i tre obiettivi in cui si articola il piano, elaborando le segue considerazioni:

Iniziativa n. 1 - Nuovi modelli di lavoro

Obiettivi raggiunti:

- il Comune di Grosseto ha messo in atto tutte le azioni previste dal piano per agevolare la conciliazione tra lavoro e vita personale compatibilmente con le risorse economiche, tecnologiche ed umane disponibili, anche con particolare riguardo alle difficoltà riscontrate a causa del periodo emergenziale che perdura da marzo 2020;
- durante l'anno, è stato concesso a tutti i colleghi/e che lo hanno chiesto, il tempo part time orizzontale o verticale. In particolare, cinque colleghi hanno trasformato il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part time, nel rispetto della normativa contrattuale che prevede un contingente pari al 25% della categoria professionale di appartenenza e altrettanti colleghi sono rientrati a tempo pieno abbandonando il part-time in precedenza richiesto per motivi familiari o per lo svolgimento di altra attività lavorativa;
- sempre nell'ottica di conciliare la vita familiare con gli impegni lavorativi, sono stati concessi congedi straordinari retribuiti ai sensi 42, comma 5, del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. (a circa sei dipendenti) al fine di consentire l'assistenza a conviventi disabili in situazione di gravità. Circa una decina di dipendenti hanno ottenuto l'aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari;
- l'esperienza del lavoro agile, avviata all'inizio del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, è proseguita, seppur in maniera meno incisiva, anche con la ripresa delle attività lavorative in presenza. L'Amministrazione Comunale, con delibera G.C 352 del 26/10/2020, nel rispetto dei tempi, si è dotata del POLA (Piano Operativo Lavoro Agile) definendo, nell'ambito delle linee tracciate dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, i criteri cui attenersi nell'assegnazione del personale a tale modalità lavorativa, superando il modello di gestione basato sulla microprogrammazione;
- sono stati programmati percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove *digital ability* trasversali all'interno dell'organizzazione, facilitando e migliorando la collaborazione tra gli uffici e cercando di sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile. L'Amministrazione prosegue dove possibile nel percorso intrapreso di utilizzo di piattaforme e-learning che consentono, alla totalità del personale dipendente, di gestire la partecipazione alle attività formative conciliando i tempi di lavoro con le necessità familiari e garantendo comunque un elevato standard qualitativo. Inoltre, il Comune ha reso accessibili alla totalità del personale le piattaforme formative FORMAZIONEPA, TRIO, e quella dedicata alla sicurezza nonché i corsi organizzati dalla SFEL. Sono state inviate apposite comunicazioni a tutto il personale per superare il digital divide;
- è stato avviato un percorso di potenziamento delle piattaforme tecnologiche sia per i servizi resi al cittadino che per consentire la possibilità di collegamento da remoto del personale impegnato in attività di lavoro agile, migliorando la produttività e il benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione ordinaria massima del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro);
- l'Amministrazione, sempre al fine di superare il *digital divide*, si è dotata di una piattaforma "*Elixform*" di Anthesi in grado di gestire qualsiasi tipo di istanza che debba essere rivolta al Comune sia da parte dei cittadini che da parte dei dipendenti. La piattaforma soddisfa quindi esigenze trasversali a tutti i Settori/Services dell'Ente consentendo un'autenticazione forte

attraverso SPID e CNS, interagendo con il protocollo comunale. La gestione informatizzata di tali procedure facilita gli utenti, limita gli spostamenti e gli accessi agli uffici e contemporaneamente dematerializza e archivia digitalmente la documentazione nel pieno rispetto della vigente normativa.

Nel 2023 e 2024 sarà necessario proseguire nelle attività finalizzate a rafforzare la comunità dei facilitatori digitali per diminuire il divario di competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e di internet in modo da evitare che si creino situazioni di svantaggio, accompagnando le persone che hanno necessità di imparare ad utilizzare nuovi strumenti.

Iniziativa n. 2 - Azioni di sostegno

Obiettivi raggiunti:

- nel corso del 2022 si sono presentate diverse situazioni per le quali si è reso necessario un sostegno per favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (malattia, maternità e aspettative). In diverse occasioni è stata data disponibilità all'ascolto e al sostegno, anche psicologico, da parte del Servizio Gestione del Personale ai colleghi, accompagnandoli nella fase di rientro cercando di conciliare, in accordo con il Dirigente di riferimento, l'esigenza di salute con la prestazione lavorativa. In questi percorsi è stato necessario anche il supporto da parte del Medico Competente, che ha provveduto alla visita necessaria per il rientro a lavoro e alla valutazione di eventuali prescrizioni o limitazioni per facilitare la ripresa;
- l'informazione, la formazione e la sensibilizzazione sul tema del mobbing hanno contribuito ad accrescere consapevolezza nel riconoscimento di segnali di stress, favorendo forme di comunicazione efficaci e aiutando la gestione dei conflitti. Nel corso del 2022, si sono verificate situazioni di disagio di colleghi in burn out e grazie ad una sinergia tra il Segretario Generale e il Dirigente di riferimento, si è operato per una ricollocazione in altro ambiente lavorativo;
- nell'anno 2022, attraverso il programma formativo Valore PA finanziato da INPS, almeno cinque persone hanno seguito un percorso di formazione della durata di 40 ore sul tema della gestione del conflitto in ambito lavorativo;
- le azioni di sviluppo e promozione di un welfare aziendale hanno coinvolto il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale che sta procedendo a informare tutti i dipendenti, neoassunti e non, sulle caratteristiche e sulle modalità di funzionamento e di accesso al fondo pensione complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione PERSEO, previsto dagli art. 72 e 73 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;
- nel mese di Maggio 2021 l'Amministrazione Comunale ha adottato il Regolamento relativo alla figura del Garante per la Disabilità allo scopo di rimuovere tutti gli ostacoli sociali e culturali per dare pari dignità e opportunità alle persone con disabilità, favorendo le politiche di integrazione sociale e il miglioramento dell'autonomia personale. Nel successivo mese di novembre è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico per la presentazione di candidature spontanee alla suddetta carica e con decreto del Sindaco n. 82 in data 11/05/2022, previa valutazione dei curricula pervenuti, è stato nominato, quale Garante per la disabilità del Comune di Grosseto, il Sig. Diego Montani che riceve, su appuntamento, presso il Palazzo Municipale;
- nel corso dell'anno non si sono rese necessarie particolari azioni di sensibilizzazione finalizzate ad una riflessione dei padri relativamente ad una migliore condivisione dei compiti di cura nei confronti dei figli in quanto il personale risulta adeguatamente al corrente delle possibilità di esercitare questo diritto anche grazie alle informative e circolari che di volta in volta vengono messe a disposizione dagli uffici competenti.

Durante l'anno 2023 sarà necessario essere più incisivi rispetto a questi obiettivi:

- a) sensibilizzazione, formazione e sostegno sul tema dell'età (age diversity) analizzando soluzioni che consentano di attivare un reciproco scambio di esperienze, conoscenze e capacità tra dipendenti di diverse generazioni;
- b) verifica di eventuali ulteriori fabbisogni di formazione digitale per i dipendenti, con particolare attenzione anche al personale proveniente dai servizi educativi che deve essere inserito all'interno di nuovi processi lavorativi;

- c) azioni di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Tale tematica è stata più volte affrontata con la Consigliera Provinciale di parità che si è dichiarata disponibile
- d) informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza di genere.

Iniziativa n. 3 - Supporto al CUG in collaborazione con la Consigliera di Parità

Obiettivi raggiunti:

- monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione e di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne (es. part-time, telelavoro) e previsione di azioni di formazione e sensibilizzazione (congedo straordinario, part-time, aspettativa retribuita e non retribuita);
- trasmissione al CUG, secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le Pari Opportunità - delle informazioni previste dalla Direttiva 2/2019. Redazione di apposita relazione inviata al Sindaco e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività di informazione tra i dipendenti sulle competenze del CUG e attività di sensibilizzazione su tali tematiche, anche attraverso convegni aperti ai dipendenti nonché mediante l'utilizzazione degli strumenti telematici.

Obiettivo non raggiunto, ma su cui si sta lavorando, grazie anche al fattivo contributo della Consigliera Provinciale di Parità Avv. Parlanti Laura, è quello afferente ad Azioni per l'applicazione del Protocollo d'Intesa per il contrasto ai fenomeni di violenza di genere stipulato in data 21/5/2020 tra il Ministero Pari Opportunità e la Rete dei Comitati Unici di Garanzia.

Iniziativa n. 4 - Azioni di sviluppo organizzativo

Obiettivi raggiunti:

- per quanto attiene alla valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza, si è proceduto a somministrare un questionario a tutto il personale in servizio al gennaio 2021, diretto a rilevare le opinioni dei dipendenti sulle dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nel luogo di lavoro al fine di individuare eventuali criticità e margini di miglioramento di cui tenere conto nella progettazione di un ambiente di lavoro attento al benessere delle persone. Il questionario è stato compilato da 214 lavoratori sui 459 coinvolti e i risultati dell'indagine, di cui si fornirà una breve sintesi nel paragrafo successivo, sono stati trasmessi a tutto il personale;
- utilizzazione delle nuove funzioni della Intranet istituzionale del Comune di Grosseto sia per gestire con continuità la diffusione di informazioni e conoscenze che per incoraggiare le interazioni tra le persone attraverso le tecnologie. In particolare, sono state condivise varie tipologie di informazioni attinenti al covid - 19 ma anche comunicazioni specifiche del Settore Risorse Umane;
- avvio di una fase di studio dei carichi di lavoro e della qualità del lavoro partendo da un'analisi delle competenze al fine di potenziare l'efficienza dei servizi resi sia all'interno che all'esterno della struttura organizzativa riducendo il divario tra Comune e cittadini e tra colleghi. Lo studio, realizzato avvalendosi di professionalità esterne all'ente, è in prossima presentazione alle OOS, RSU e CUG;
- il Servizio Reclutamento e Formazione ha acquisito in via breve la disponibilità, da parte di alcuni colleghi del Servizio Finanziario, ad avviare un percorso di implementazione della formazione interna, destinato al personale neoassunto o reinserito in diverso ambiente lavorativo, al fine di fornire strumenti utili al corretto utilizzo degli applicativi che si interfacciano con la Ragioneria per i pagamenti, riscossioni, gestioni buoni e liquidazioni.

POTERI PROPOSITIVI:

Il Comitato Unico di Garanzia ha avviato un percorso di collaborazione anche con il CUG della Provincia di Grosseto nell'obiettivo di poter dar vita ad una rete dei CUG all'interno dei Comuni della Provincia così da diffondere le conoscenze e le esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle

possibili soluzioni adottate da altre Amministrazioni o Enti e nel contempo coinvolgere il personale in un percorso di crescita e consapevolezza.

POTERI CONSULTIVI

Il Comitato, pur condividendo l'attività svolta dall'Amministrazione comunale nelle nei vari percorsi di riorganizzazione della macchina comunale, sinora indicativi di un miglioramento del benessere dei lavoratori auspica il consolidamento della propria partecipazione nella fase di costruzione delle scelte che riguardano l'organizzazione del lavoro, le misure a sostegno dei lavoratori, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

POTERI DI VERIFICA

Il CUG ha effettuato un'attività di verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale di azioni positive riscontrando elementi di coerenza tra quanto operato nel corso dell'anno e quanto programmato nel piano.

1.6.D) Il CUG nel 2022: benessere organizzativo, smart working, operatività

Come si è già accennato nel corso dell'anno 2022, il CUG ha svolto un sondaggio tra il personale, somministrando un questionario, contenente brevi domande, volto a rilevare il livello del benessere organizzativo registrando le valutazioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro per identificare, di conseguenza, possibili azioni dirette al miglioramento delle condizioni generali dei lavoratori.

Sono stati coinvolti tutti coloro che prestavano servizio nel mese di gennaio 2021 ma hanno compilato il modulo solo 214 soggetti su 459 interpellati con una percentuale di risposta pari al 46,6%.

Analizzando nel dettaglio le caratteristiche dei rispondenti risulta che le donne rappresentano la maggioranza (62%) mentre addirittura il 95% è assunto con contratto a tempo indeterminato, nel 53% dei casi l'età anagrafica è maggiore di 51 anni e l'anzianità di servizio supera i 20 mentre l'inquadramento professionalerisulta essere concentrato nella categoria "C " con una percentuale del 45%.

L'indagine si apre con una valutazione sul confort dell'ambiente di lavoro: i dipendenti intervistati giudicano l'illuminazione e lo spazio disponibile per persona adeguati, mentre la pulizia degli ambienti, la gradevolezza degli arredi e i servizi igienici non raggiungono gli stessi standard qualitativi.

Per quanto riguarda la valutazione complessiva dell'ente, i dipendenti ritengono che i mezzi e le risorse necessari per svolgere il proprio lavoro siano a volte adeguate nel 50% dei casi ed il 39% considera gli obiettivi dell'organizzazione chiari e ben definiti.

Passando ora ad analizzare le dinamiche afferenti allo "stress da lavoro correlato", va evidenziato che solo l'8% dei dipendenti comunali partecipanti alla rilevazione svolge una mansione che comporta "fatica fisica" e di contro il 92% sostiene di essere affetto solo da "fatica mentale". Il 79% dei rispondenti indica un sovraccarico di lavoro e un 65% segnala anche un sovraccarico emotivo. Il lavoro svolto non risulta troppo ripetitivo, dato che solo il 31% lo ritiene abbastanza monotono. L'isolamento non riguarda l'83% dei rispondenti e il 76% ha contatti frequenti con le persone. La diretta responsabilità del lavoro ricade sul 76% degli intervistati e il 77% evidenzia una rigidità di norme e procedure. Il personale comunale è molto qualificato dato che il 97% sostiene di avere le competenze necessarie per svolgere il proprio lavoro. Il 90%, poi, afferma di essere autonomo nello svolgimento delle proprie prestazioni e il 68% si sente realizzato personalmente in virtù della propria mansione.

Il codice di comportamento sembra essere un elemento condiviso di conoscenza tra il personale dal momento che il 76% ritiene che le regole in esso contenute siano chiare. Il 55% degli intervistati sostiene che le informazioni circolino in modo adeguato e il 63% evidenzia come i compiti e i ruoli organizzativi siano ben definiti.

Per quanto attiene alla percezione dei fattori che determinano il benessere organizzativo è stato chiesto agli intervistati di pronunciarsi su quanto osservino tra i colleghi il verificarsi dei principali fenomeni che descrivono il c.d. "clima organizzativo", ovvero l'atmosfera prevalente che circonda l'organizzazione. Analizzando gli aspetti più significativi considerati emerge che la maggioranza degli intervistati, relativamente agli indicatori positivi, ritiene che i colleghi:

- apprezzino la dirigenza per le qualità umane e morali e le attribuiscono fiducia per quanto riguarda le capacità gestionali;
- condividano l'operato e i valori dell'Amministrazione la cui attività risulta apprezzata dall'esterno;

- siano soddisfatti per le relazioni costruite sul posto di lavoro, percepiscano un giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero, e si sentano personalmente realizzati attraverso la propria occupazione;
- abbiano “voglia di andare al lavoro”, si sentano parte di una squadra, si propongano per affrontare nuove sfide per l’Amministrazione e siano soddisfatti del proprio ente.

In riferimento agli indicatori negativi quelli più osservati tra i colleghi dalla maggioranza dei rispondenti sono: la sensazione di non essere valutato adeguatamente e di contare poco nell’ente, la mancata chiarezza su “cosa bisogna fare e chi lo deve fare”, atteggiamenti riconducibili al pettegolezzo e la volontà di cambiare “Ambiente di Lavoro” mentre altri elementi sfavorevoli quali la mancanza di idee e di iniziativa, l’esecuzione ritardata di compiti e la sensazione di lavorare meccanicamente o di fare cose inutili, l’aggressività, il nervosismo e il risentimento verso l’organizzazione sono evidenziati da una minoranza.

Il 70% dei colleghi intervistati reputa imparziale il proprio responsabile e il 54% ritiene equa la distribuzione delle responsabilità, però l’assegnazione dei carichi di lavoro dalla maggioranza viene valutata non proporzionata. Il clima tra colleghi sembra ottimale: il 67% dei dipendenti si sente parte di una squadra, la quasi totalità, poi, (97%) aiuta gli altri e il 90% si ritiene stimato. Circa le assenze negli ultimi sei mesi il 56% degli intervistati dichiara che dipendono solo da ferie. Dunque, ciò significa che la maggioranza ha reso la propria attività lavorativa in presenza oppure, senza usufruire di altri permessi o congedi, si è avvalsa dello “smart working”, esperienza che però viene giudicata positiva solo dal 43% degli intervistati mentre il 16% preferisce non rispondere.

Il benessere psicofisico dei dipendenti comunali che hanno partecipato alla rilevazione non sembra essere adeguato, presentando un 50% di persone affette da mal di stomaco (spesso o a volte), un altro 50% presenta nervosismo, un 49% manifesta un senso di eccessivo affaticamento e un 43% presenta dolori muscolari e difficoltà ad addormentarsi. Quando si chiede se i malesseri sono da attribuire al lavoro: il 20% non risponde, il 27% in minima parte e il 19% li imputa al lavoro con un peso variabile tra il 40% e il 60%.

Un’alta percentuale si esprime positivamente circa l’apertura all’innovazione da parte dell’Ente e non percepisce quali elementi di discriminazione l’orientamento sessuale, la lingua, l’etnia, la religione, l’età e il genere mentre solo il 13% di coloro, che presentano prescrizioni o limitazioni nello svolgimento della prestazione lavorativa, si sentono penalizzati.

La maggioranza dei dipendenti è orgogliosa del proprio ente e, per quanto attiene agli elementi fondamentali per garantire il benessere organizzativo, quello più gettonato (73%) è “il lavoro” mentre il 68% individua “l’equità dell’Amministrazione”.

Con riferimento alla “performance” una considerevole percentuale giudica chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall’Amministrazione relativamente al proprio lavoro e ritiene di essere correttamente informata sulla valutazione delle prestazioni, la quale si basa su elementi importanti riguardo alle mansioni svolte; anche circa i rapporti con il superiore gerarchico la maggioranza esprime apprezzamento.

In base ai suggerimenti pervenuti gli elementi da migliorare sono i supporti tecnologici ed informatici, l’assegnazione delle risorse umane ed economiche e la valorizzazione del personale.

Il 2020 è stato caratterizzato da un cambiamento radicale in ambito lavorativo. La prestazione in modalità agile è diventata per gran parte dell’anno, a causa dell’emergenza sanitaria, la forma ordinaria di lavoro. Alla fine della fase emergenziale, questa innovazione si è parzialmente consolidata anche negli anni 2021 e 2022 attraverso la continuità di tale opportunità che consente di conciliare meglio le esigenze di vita-lavoro. Il Comitato Unico di Garanzia, nell’ambito delle attività di monitoraggio, ha focalizzato l’attenzione sul lavoro agile soprattutto per i vantaggi che esso comporta quali:

- la razionalizzazione nell’uso delle risorse;
- la responsabilizzazione e l’aumento dell’autonomia delle risorse umane;
- la promozione dell’utilizzo delle tecnologie digitali più innovative;
- l’integrazione delle persone a mobilità ridotta;
- il proseguimento in sicurezza nell’ottica dell’efficienza e dell’efficacia dell’attività della PA, in contesti emergenziali.

Il CUG ha quindi esortato la P.A. a mettere in atto tutte le misure al fine di applicare al meglio lo “smart-working” e ad inserire a nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) un’ esaustiva e realistica

trattazione per il suo svolgimento che deve essere necessariamente inteso come forma avanzata dell'organizzazione del lavoro, come strumento basato sullo scambio tra maggiore autonomia e flessibilità dei dipendenti, rivolto a garantire un maggiore orientamento ai risultati e finalizzato anche a consentire il raggiungimento di un buon livello di bilanciamento tra vita e lavoro. Inoltre, il CUG ritiene che nel POLA si debbano identificare i requisiti tecnologici necessari e quelli già in possesso dell'Amministrazione per la concreta modalità attuativa dello "smart working", affinché lo stesso sia un effettivo strumento di verifica del rapporto tra le esigenze tecnologiche ed informatiche del Comune e quelle effettivamente realizzabili, tenendo conto dell'analisi organizzativa ed economica dell'Ente.

Il Comitato Unico di Garanzia, rinnovato nell'incarico per un ulteriore quadriennio nel 2020, ha chiesto all'Amministrazione l'istituzione di un apposito capitolo di spesa fin dal Bilancio di Previsione 2021 e il consolidamento delle risorse anche negli anni successivi che ammontano a € 500.000. Nel 2022, l'Organismo si è riunito e i componenti del Comitato hanno partecipato ad alcune attività formative finalizzate ad accrescere la consapevolezza del loro ruolo e le loro competenze.

INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILIEVO

GIORNATA DI FORMAZIONE - RELATORE: Consigliera Provinciale di Parità Avv. Laura Parlanti

È continuato il percorso di collaborazione con la Consigliera di Parità Provinciale che si è resa disponibile a momenti di incontro e di confronto su particolari tematiche mettendo a disposizione in talune occasioni, la propria competenza e professionalità per lo svolgimento di varie attività. Di grande valore è risultata l'iniziativa che si è tenuta a fine anno 2021 nella sala del Consiglio del Palazzo Comunale, ove sono state affrontate le seguenti tematiche:

- Genesi del codice delle pari opportunità;
- Definizione di discriminazione diretta e indiretta;
- Le molestie sessuali e i rimedi giudiziari e stragiudiziali attraverso le discriminazioni;
- Il ruolo della consigliera di parità;
- Pari opportunità e Pubblica Amministrazione (piani azioni positive e quote rosa);
- Il benessere organizzativo.

La giornata è stato un importante momento di collaborazione tra i Comitati Unici di Garanzia della Provincia di Grosseto e del Comune di Grosseto.

RACCOLTA BENI DI PRIMA NECESSITA' A FAVORE DEL POPOLO UCRAINO

Il Comitato ha promosso e organizzato un'importante iniziativa di raccolta beni a favore del popolo ucraino riuscendo a far partire, destinazione un campo profughi della Polonia, un carico con oltre 50 scatoloni contenenti generi alimentari, abbigliamento pesante e farmaci. L'imponente raccolta è stata possibile grazie alla generosità del personale comunale che, in maniera spontanea, ha contribuito a questa concreta manifestazione di solidarietà.

Inoltre, il Comitato ha allacciato uno stretto rapporto di collaborazione e condivisione di attività e /o iniziative a tutela dei lavoratori con l'Amministrazione. Il Segretario Generale ha partecipato in diverse occasioni alle sedute del Comitato Unico di Garanzia come facilitatore di iniziative che sono state possibili grazie all'unione di intenti tra Comune, CUG, Consigliera di parità provinciale.

Il sito web del Comune di Grosseto ha una sezione dedicata che viene costantemente aggiornata con le iniziative e le attività del CUG ed è attiva una casella di posta elettronica dedicata alla quale non sono pervenute comunicazioni in corso d'anno.

Occorre specificare, inoltre, che durante il 2022 non è pervenuta alcuna formale segnalazione anche se, in più occasioni i dipendenti provenienti da diversi Settori dell'Ente si sono rivolti al Comitato per momenti di ascolto e di confronto rispetto a situazioni di disagio lavorativo, con colleghi o superiori, tra uomini e donne, e per segnalare situazioni percepite quali discriminazioni sul luogo di lavoro nonché difficoltà nel conciliare il lavoro con la cura dei familiari. A tal proposito i componenti del CUG si sono dimostrati propensi a creare questa rete di ascolto tra i colleghi, favorita dal fatto che i componenti provengono da settori diversi. L'organismo in parola è disponibile a confrontarsi e collaborare con l'Amministrazione e/o con il medico competente, qualora si verificassero o fossero segnalati episodi che in qualche modo possano incidere negativamente sul benessere organizzativo, derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale o psichica. Nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n.

165/2001 che recita "le Amministrazioni Pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro...", il Comitato rappresenta che non sono state ravvisate e/o segnalate problematiche relative all'accesso al lavoro, al trattamento economico e giuridico del personale.

Infine, si evidenzia come il Comitato auspichi che, nel proseguo delle proprie attività, si possa sempre più affermare il proprio ruolo, chiaramente disegnato dalla normativa di riferimento in modo tale da essere fattivamente presente in ogni occasione in cui si ravvisi l'opportunità di un confronto e di una condivisione costruttiva sui percorsi finalizzati al benessere dei lavoratori. Nel rispetto di quanto stabilito dalla Direttiva PCM 04/03/2001, è necessario rafforzare il ruolo consultivo del Comitato ogni qualvolta all'interno dell'Amministrazione, saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, Part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera). È intenzione di tale Organismo, prima del termine dell'incarico, di potenziare le iniziative e le attività a favore dei lavoratori a partire dal Welfare aziendale ritenendolo un obiettivo fondamentale all'interno dell'Amministrazione. Nella convinzione e nella consapevolezza che si possano fare grandi passi avanti, il Comitato sottolinea la necessità di un rafforzamento della struttura a supporto, valutando la possibilità di utilizzare personale dell'Amministrazione in attività di segreteria e il consolidamento di un budget di spesa a disposizione in grado di consentire il finanziamento iniziative o attività. Sono indubbiamente piccoli risultati ma che potranno contribuire ad accrescere le forze per realizzare un grande progetto.

2. PERFORMANCE

2.1 Qualità effettiva

GESTIONE DEL PATRIMONIO

(fonte: Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Patrimonio)

In relazione alla gestione del patrimonio, l'attività di questo mandato amministrativo, anche in conseguenza delle innovazioni normative di questi ultimi anni e dell'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica che impongono un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare nel settore degli Enti locali, è fortemente caratterizzata nel considerare il patrimonio non più in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente, di cui deve essere assicurata la conservazione, ma inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento.

Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, devono essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporta, peraltro, anche la necessità di promuovere un processo di crescita culturale e professionale dell'intera macchina comunale. Le direttrici attraverso cui raggiungere l'obiettivo prefissato sono molteplici in ragione della complessità delle situazioni da razionalizzare: ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi e dei locali variamente utilizzati dal Comune di Grosseto; valorizzazione ed alienazione del patrimonio di proprietà comunale non utile ai fini istituzionali attuata tramite i piani delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 58 del D. L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii.; ricognizione e valorizzazione degli immobili o porzioni di essi rientrati in disponibilità dell'Ente oltre ad altre sedi decentrate non adibite ad uso istituzionale, finalizzate ad ottenere una classificazione dei medesimi con individuazione del valore relativo alla loro occupazione da soggetti terzi in forma continuativa, ricorrente e/o occasionale per concessione/assegnazione degli immobili o porzione di essi con produzione di reddito per il Comune di Grosseto.

Il Consiglio comunale con delibera n. 16 del 07/03/2022 ha approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2022/2024. Il Comune di Grosseto, proprio in considerazione che l'efficace gestione del patrimonio immobiliare rappresenta obiettivo di fondamentale importanza per realizzare una efficace ed efficiente valorizzazione del medesimo, dal 2019 sta procedendo nella attività di implementazione dell'inventario dei beni immobiliare attraverso la verifica tecnica sui fabbricati esistenti ed accatastati presso l'Agenzia delle Entrate in presenza di relativa planimetria catastale, con importazione degli immobili censiti al catasto fabbricati, rivalutazione al valore catastale con applicazione della percentuale individuata dal principio dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., individuazione della categoria fiscale dei beni oggetto di rilevazione, ricerche catastali relativamente al ritiro delle planimetrie esclusivamente tramite piattaforma SISTER, verifica dello stato dei luoghi con sopralluogo sui singoli immobili, allo scopo di procedere ad un controllo formale per rilevare eventuali difformità tra la planimetria catastale e lo stato dei luoghi, predisposizione di un elenco di eventuali difformità rilevate durante il censimento ed importazione dei dati all'interno di un tracciato standard armonizzato.

In questo contesto, il Settore Sviluppo Infrastrutturale, Servizio Patrimonio, si è recentemente dotato di uno strumento informatico, moderno ed efficace che consentirà la gestione dinamica del patrimonio immobiliare dell'Ente, consentendo altresì:

- il corretto censimento del patrimonio e le sue variazioni;
- la costituzione e l'aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati;

- la dinamica acquisizione di importanti informazioni circa il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio, da parte di soggetti terzi (Servizio Manutenzioni, ecc.);
- la condivisione di dati patrimoniali con soggetti terzi (altri uffici del Comune, soggetti esterni, ecc.).

Nell'ambito del processo di ricognizione della viabilità extraurbana e delle strade vicinali consorziate di uso pubblico, si è provveduto con la delibera di Consiglio comunale n. 83 del 26/07/2021 alla revisione del Regolamento di funzionamento del Co.Stra.Vi., approvato con l'atto di Consiglio n. 76/2019. Ad oggi è in corso un'attività ricognitiva, condotta congiuntamente con il Servizio Mobilità e il Servizio Manutenzioni, volta ad evidenziare l'effettiva consistenza delle strade vicinali e alla corretta definizione dell'uso pubblico della viabilità extraurbana, importante anche nei rapporti con altri Enti (Regione Toscana, Provincia di Grosseto, Consorzio Bonifica, ecc.) e soggetti privati.

In relazione alla edilizia economica e popolare il Regolamento Aree P.E.E.P. è stato modificato con delibera di Consiglio comunale n. 116 del 30/11/2021 con cui è stata approvata la relazione tecnica del Servizio Edilizia Privata recante i nuovi criteri per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione e canone massimo di locazione su aree comprese nei Piani approvati ai sensi delle Leggi 18/04/1962 n. 167, Legge 22/10/1971 n. 865, Legge n. 179/1992, Legge 23/12/1998 n. 448 e ss.mm.ii.

GESTIONE DELLA CASSA

(fonte: DUP 2023 – 2025 Nota di Aggiornamento – D.C.C. 128/2022)

Anche per gli Enti Locali la crisi economica ha aumentato le difficoltà di riscossione dei crediti. Il Comune di Grosseto soffre, comunemente ad altri enti, di una situazione di cassa piuttosto deficitaria a parte i periodi dell'anno in cui si concentrano maggiormente gli incassi (giugno e dicembre, in concomitanza delle scadenze dei principali tributi propri, quali l'IMU, ed a cavallo delle scadenze della TARI). I tempi dilatati e non sempre puntuali di erogazione delle spettanze da parte dello Stato non facilitano, inoltre, il controllo delle dinamiche della gestione di cassa.

Tale situazione, in particolare, è derivata da un problema di carattere nazionale oltre che locale, dovuto:

- all'incertezza riguardante le modalità di erogazione, i tempi e la consistenza delle spettanze sul fronte dei trasferimenti erariali;
- alla necessità di rispettare i vincoli stringenti imposti dalla normativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 concernente i "tempi medi di pagamento" che hanno necessitato, rispetto al passato, una notevole accelerazione sui tempi con cui il Comune ha pagato i propri fornitori con inevitabili contraccolpi negativi sugli equilibri di cassa non essendo stato possibile contemperare i tempi dei pagamenti con quelli delle riscossioni che, come nel caso dell'erogazione dei trasferimenti erariali e delle scadenze fiscali, risultano molto più rigidi.

Tale necessità di accelerare i tempi di pagamento si è ulteriormente acuita alla luce delle recenti novità normative a tale riguardo.

La legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018) è infatti intervenuta sulla materia, stabilendo che le amministrazioni che presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, saranno oggetto di sanzioni, consistenti nell'obbligo di stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- al 5 per cento degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

- al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Sulla materia è poi intervenuta la legge di Bilancio per il 2020 (n. 160/2019) rinviando al 2021 l'attuazione dell'impianto sanzionatorio di cui sopra.

Ciò, quindi, rende indispensabile lo sforzo di tutti i Servizi teso al massimo efficientamento dell'iter di spesa, che già nel corso degli ultimi tre anni ha portato a significativi miglioramenti rispetto agli anni precedenti. Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

Riguardo le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2022 sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione di Tesoreria, si rappresenta che l'Ente, in ossequio a quanto innovato dal nuovo principio contabile, a partire dall'esercizio 2015, sta rilevando in maniera integrale gli utilizzi ed i reintegri dell'anticipazione di Tesoreria nonché gli utilizzi ed i reintegri degli incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del T.U.E.L. La gestione della cassa nel 2022 non ha evidenziato una situazione di difficoltà con evidenti benefici in termini di spesa per interessi passivi di tesoreria.

DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' COMUNALI

(fonte: Tabella allegata alla relazione al Conto annuale 2022 - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale)

T20 Prodotti per Area di Intervento Prodotti	Valore
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	865
N. consiglieri	33
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	9
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	128
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	5
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	1
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	13
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	7
Dotazione organica personale dirigente	6
Dotazione organica personale non dirigente	490
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. contenziosi avviati nell'anno	117
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	81.103
N. atti protocollati in uscita	51.479
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	4.500

Area Operativa: Pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	2
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale, piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	45
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	388
N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	1
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	2.108

Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	4
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	20.025
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	3
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	11.770

Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0

Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	359
N. bambini iscritti negli asili nido	280
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	259
Area d'Intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	849
Area d'Intervento: Interventi per la disabilità	
N. disabili assistiti	356

Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia	
N. dipendenti comunali presso asili nido	19
Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore	
N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	
N. alunni portatori di handicap assistiti	234

Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Area d'Intervento: Polizia locale	
N. verbali di contravvenzioni	53.979
N. incidenti rilevati	927

Area Operativa: Giustizia	
Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	3

Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	5
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	4

Area Operativa: Turismo	
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	
N. punti di servizio e di informazione turistica	4

Ulteriori dati e informazioni sulle attività svolte dai settori e dai servizi dell'Ente nel corso dell'anno 2022 sono riportati nell'allegato n. 1 – Dati relativi alle funzioni

2.2 Qualità percepita

Le analisi sui questionari di soddisfazione dell'utenza

Il Regolamento sui Controlli interni, la cui ultima modifica è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15.05.2020, stabilisce (art. 13) che il controllo della qualità dei servizi erogati utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, quali (ad es.) quelle dell'analisi dei reclami pervenuti, che dirette, quali (ad es.) quelle della somministrazione di questionari ai cittadini – utenti. In ogni caso, nell'Ente verrà somministrato almeno un questionario all'anno per ciascun settore.

Sempre dal citato Regolamento si evince che il controllo di qualità deve tener conto della tipicità dei bisogni cui si deve dare risposta e delle esigenze di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa. Il valore della *customer satisfaction* consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere. L'analisi attraverso i questionari deve tenere conto dello svolgimento di attività in cui l'Ente esercita poteri autoritativi, sanzionatori, autorizzativi e/o concessori. Analoghe rilevazioni vanno effettuate, tramite questionario o forme similari, anche per la misurazione della soddisfazione degli utenti interni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 8/02/2022 è stato approvato il "Piano Sistema Controlli Qualità" per il triennio 2022-2024 che, nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo degli standard delle prestazioni e dei processi lavorativi per adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini, implementa, tra l'altro, gli strumenti volti a rilevare la qualità percepita che rappresenta le caratteristiche attribuite ad un bene o servizio dall'utenza potenziale dello stesso prescindendo dalle peculiarità realmente possedute. In tale ottica le indagini di soddisfazione costituiscono uno dei principali sistemi per ascoltare e comprendere le esigenze dei fruitori interni ed esterni e porre attenzione costante al loro giudizio misurando così la rispondenza delle prestazioni fornite ai bisogni reali e ponendosi come elemento utile al miglioramento continuo. Il piano, dunque, prevede di proseguire ed incrementare il ricorso alla distribuzione di indagini di gradimento attraverso metodologie uniformi e condivise, migliorando allo stesso tempo le stesse mediante progettazioni partecipate con i gruppi di opinione e più in generale con gli stakeholder.

Nel rispetto della normativa vigente e di quella interna, di seguito è riportata una sintesi delle analisi delle indagini di soddisfazione svolte dagli uffici comunali nel decorso anno sia nei confronti dell'utenza esterna, quale strumento per ascoltarne e comprenderne i bisogni e porre attenzione costante al suo giudizio e sia verso l'utenza interna per monitorare l'ambiente di lavoro secondo concetti di benessere organizzativo che risultano strategici ai fini di una buona organizzazione della struttura che preveda una valorizzazione delle potenzialità del personale ed un maggiore coinvolgimento nel processo decisionale. E' fondamentale, infatti, per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni, agire anche all'interno attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita del personale comportando un aumento della produttività e prestazioni più efficaci. Pertanto, è opportuno generare un sistema di comunicazione interna fondata su un'ampia circolazione delle informazioni sulle attività ed i processi lavorativi attraverso cui facilitare lo sviluppo della dimensione relazionale e valoriale promuovendo in tal modo il senso di appartenenza e l'integrazione e creando un presupposto indispensabile allo sviluppo delle idee e delle capacità costruttive per intervenire sull'organizzazione con gli opportuni correttivi.

2.2.1) Servizio Attività Produttive

L'indagine è stata esperita con l'obiettivo di analizzare, mediante la compilazione telematica di apposito questionario individuale standardizzato, reso pubblicamente fruibile online mediante piattaforma Elixforms, la soddisfazione degli utenti in merito alle prestazioni erogate dal Servizio ed in particolare dall'Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), anche al fine di individuare eventuali miglioramenti ed innovazioni da apportare ai servizi resi.

Metodologia della rilevazione:

La somministrazione di ciascun questionario individuale è avvenuta a favore di singoli utenti in modalità dematerializzata, mediante accesso diretto, tramite un link dedicato, alla pagina della

piattaforma Elixforms per la compilazione. Ciascun questionario era composto da 10 domande specifiche, a risposta chiusa, di cui una dedicata a registrare il giudizio complessivo dell'utente rispetto al servizio medesimo, a cui il rispondente poteva associare un valore numerico da 1 a 10. È stato inoltre reso disponibile un campo aperto, al fine di raccogliere eventuali proposte di miglioramento dei servizi resi, segnalazioni per criticità ovvero ulteriori necessità dell'utenza non ricomprese nelle tematiche proposte. Informazioni circa l'iniziativa ed il link di accesso alla suddetta pagina web dedicata sono state condivise attraverso le modalità di seguito richiamate:

1. Invio di comunicazione informativa mezzo PEC, indicando il link diretto al questionario compilabile, alle associazioni presenti sul territorio e maggiormente rappresentative, ai settori ed albi professionali interessati per complessivi n. 18 destinatari;
2. Diffusione di apposito comunicato stampa e pubblicazione del link diretto al questionario compilabile, su homepage istituzionale, pagine web del Comune di Grosseto e principali testate giornalistiche e di informazione locali;
3. Divulgazione dell'iniziativa *de visu* e telefonicamente, da parte degli operatori assegnati al servizio, presso gli utenti che nel periodo temporale interessato dall'indagine abbiano contattato lo sportello ovvero siano pervenuti presso i vari uffici per richiesta di informazioni e supporto nella trasmissione di pratiche SUAP.

Risultati della rilevazione:

Approfondendo l'analisi delle caratteristiche anagrafiche dei rispondenti, valutate sulla base delle dichiarazioni rese nei questionari, si evidenzia che l'età media degli utenti è pari a 46 anni. Con maggiore frequenza. Il titolo di studio dichiarato è il Diploma di Scuola Secondaria Superiore mentre l'occupazione è quella di Lavoratore Autonomo. Il 69,23% degli intervistati, inoltre, indica aver utilizzato il telefono quale strumento prevalente di contatto per ottenere informazioni ovvero per chiedere supporto nella trasmissione delle pratiche SUAP online.

Complessivamente, nel periodo temporale intercorrente tra il 03.07.2022 ed il 31.12.2022, su un totale di 30 questionari avviati, ne sono stati correttamente trasmessi dai rispondenti 13 che rappresentano solo il 43,33% di quelli di cui sia stata iniziata la compilazione mentre 17, ossia il 56,67%, risultano, da un controllo effettuato dall'Ufficio Statistica, essere stati abbandonati, pertanto non completati dall'utenza ovvero cancellati. Non avendo ricevuto alcuno specifico riscontro in merito e non avendo il Servizio alcun accesso utile al fine di monitorare lo stato di avanzamento dell'indagine su piattaforma Elixforms, si ipotizza che vari utenti abbiano trovato difficoltà nel comprendere come navigare la piattaforma medesima al fine di completare correttamente il questionario, ovvero abbiano perso interesse per carenza di tempo.

Non si tiene pertanto conto, nell'analisi dei risultati, delle eventuali risposte parziali rese nei questionari mai trasmessi, non essendo questi visibili al Servizio, sono stati, dunque, esaminati solo i formulari correttamente completati da parte degli utenti che abbiano dimostrato interesse nel trasmettere una propria valutazione sui servizi oggetto dell'indagine.

I risultati della rilevazione customer satisfaction sono riassunti ed analizzati di seguito per ciascun quesito presente nei questionari:

1. "Giudizio complessivo del servizio (da 1 a 10)":

Da un esame dei dati estrapolati dal totale delle risposte ottenute utilizzando i suddetti indici statistici emerge che:

- la MEDIA, ossia il valore numerico medio associato al gradimento del servizio da parte degli utenti, ammonta a 6,08 su 10, complessivamente pari ad un apprezzamento del 60,80%. Il risultato consente il raggiungimento del sotto-obiettivo PEG associato, inerente alla percentuale di soddisfazione degli utenti che non doveva essere inferiore al 60%.
- la MODA, ossia il valore che si presenta con maggiore frequenza relativamente al giudizio sul servizio, risulta essere 8 su 10;

2. "Se ha già usufruito in passato dei nostri servizi, ha trovato la qualità complessiva":

Il 61,54% dei rispondenti valuta la qualità del servizio migliorata ovvero invariata rispetto al passato, nello specifico viene attribuito al servizio un giudizio complessivamente positivo (con valore numerico superiore a 6 su 10) nell' 87,50% delle risposte in tal senso rese.

3. "Qualità del supporto fornito dall'addetto all'ufficio comunale in caso di necessità" e "Orario di apertura al pubblico dell'ufficio comunale":

Il 76,92% dei rispondenti risulta soddisfatto del supporto fornito dagli operatori e il 69,23% si dichiara soddisfatto della disponibilità oraria di apertura al pubblico degli uffici.

4. "Facilità di utilizzo del software per la presentazione delle pratiche SUAP":

Il 69,23% degli utenti risulta poco o per niente soddisfatto della facilità di utilizzo del portale SUAP Regione Toscana, reso disponibile per il Comune di Grosseto ai fini della presentazione delle rispettive pratiche.

5. "Facilità di reperimento delle informazioni necessarie sul portale" e "Chiarezza della modulistica da presentare":

Il 61,54% degli utenti risulta poco o per niente soddisfatto della facilità di reperimento delle informazioni necessarie sul portale SUAP Regione Toscana, reso disponibile per il Comune di Grosseto. Parimenti risulta poco o per niente soddisfatti il 53,85% degli utenti rispetto alla chiarezza della modulistica da presentare, tra cui è possibile annoverare quella standardizzata regionale e quella specifica correlata ai vari endoprocedimenti all'occorrenza attivabili.

6. "Tempi di rilascio della pratica":

Il 69,23% dei rispondenti risulta soddisfatto dei tempi di rilascio delle pratiche.

7. Suggerimenti migliorativi:

Complessivamente sono stati trasmessi suggerimenti migliorativi, mediante la compilazione dell'apposito campo per risposta aperta, unicamente da parte di n. 6 rispondenti. Analizzando le proposte e le segnalazioni di criticità, rese in autonomia dagli utenti, si evidenziano le seguenti indicazioni:

- a) Migliorare l'accessibilità e funzionalità del portale SUAP online, garantendone l'aggiornamento ed una maggiore semplicità ed intuitività di compilazione delle pratiche online;
- b) Fornire specifiche linee guide atte alla compilazione della modulistica necessaria alla trasmissione delle pratiche, inoltre indicando l'esatta ulteriore modulistica eventualmente necessaria per ciascun endoprocedimento, in quanto il portale SUAP online risulta non indicare, in modo apprezzabile, in automatico le necessità specifiche;
- c) Incrementare l'orario di apertura degli uffici;
- d) Velocizzare e semplificare lo smistamento delle pratiche trasmesse dagli utenti ai tecnici istruttori ovvero agli ulteriori enti esterni coinvolti nel procedimento. Questo suggerimento, evidenziato da n. 2 rispondenti, risulta maggiormente attinente all'utilizzo del portale SUE online per compilazione di pratiche edilizie, piuttosto che correlato al servizio SUAP oggetto dell'indagine.

Analisi dei risultati della rilevazione:

Complessivamente l'utenza risulta soddisfatta del servizio fornito dagli operatori del Servizio Attività Produttive e Commercio, evidenziando eventuali criticità soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo degli strumenti e funzionalità online di trasmissione pratiche SUAP.

Esaminando le risposte fornite si possono prevedere le seguenti azioni dirette a migliorare gli standard delle prestazioni erogate per renderle più rispondenti alle esigenze dei fruitori:

1. Favorire l'informatizzazione degli utenti attraverso l'utilizzo di strumenti telematici di compilazione delle pratiche SUAP;
2. Stimolare l'utilizzo di forme di contatto preventivo da parte dei singoli fruitori, delle associazioni di categoria e studi professionali, con gli operatori del Servizio Attività Produttive e Commercio ed in particolare con quelli dell' Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), anche mediante telefono ovvero e-mail, dedicando ulteriore disponibilità oraria per supporto all'utenza, al fine di favorire la corretta compilazione delle pratiche online e la completezza documentale degli allegati a corredo delle stesse;
3. Semplificare e sburocratizzare per quanto possibile, anche mediante confronto tra il Comune di Grosseto e la Regione Toscana relativamente ai procedimenti pertinenti, adempimenti e modulistica necessari alla trasmissione delle pratiche online;
4. Modernizzare e garantire l'aggiornamento della piattaforma SUAP di trasmissione pratiche online, fornendo, laddove possibile, nuove funzionalità agli utenti quali la duplicazione di istanze ricorrenti, l'attivazione automatica degli endoprocedimenti e l'indicazione di eventuale modulistica aggiuntiva necessaria, eventualmente con messaggi a prova di errore per l'utente;
5. Redigere apposite linee guida per la compilazione standardizzata delle istanze, nelle casistiche per cui questa modalità sia applicabile.

2.2.2) Servizio Ciclo dei Rifiuti

Il servizio in parola durante l'anno 2022 ha realizzato due sondaggi per misurare la soddisfazione degli utenti: uno relativo alla pulizia delle spiagge libere all'interno del territorio comunale e l'altro riguardante il nuovo servizio di raccolta rifiuti presso la zona residenziale "Peep Pizzetti".

Pulizia Spiagge Libere

L'indagine ha riguardato il gradimento del servizio di pulizia delle spiagge libere all'interno del territorio comunale al fine di acquisire e valutare il grado di soddisfazione dei cittadini in relazione a questo ambito, con lo scopo di individuare gli aspetti che necessitano di azioni di miglioramento.

Il questionario è stato organizzato in sei sezioni:

- La spiaggia frequentata
- La pulizia della spiaggia
- La raccolta differenziata
- L'educazione ambientale
- L'impegno civico
- Aiutaci a migliorare

La scala di valutazione predisposta, per consentire di misurare le opinioni dei rispondenti in modo quantitativo, è stata quella numerata 1-5 alla quale sono attribuibili i seguenti valori di grado di soddisfazione espresso in %:

- 1 - per niente soddisfatto - 0%
- 2 - poco soddisfatto - 25%
- 3 - abbastanza soddisfatto - 50%
- 4 - molto soddisfatto - 75%
- 5 - del tutto soddisfatto - 100%

Modalità di realizzazione

Il questionario è stato realizzato tramite "Moduli Google", un App per la creazione di sondaggi inclusa nella suite per ufficio di Google Drive. L'app ha permesso di ottenere automaticamente il numero delle risposte al questionario, la raccolta dei dati in un file Excel esportabile e i grafici sui dati ottenuti per ciascuna domanda.

Modalità di svolgimento

Il sondaggio è stato avviato l'8 settembre, si è concluso il 15 settembre 2022 ed è stato lanciato sui seguenti canali web:

- sito dell'Ufficio Ambiente:
 - sito del Comune:
 - profilo Facebook del Comune e del Sindaco
- E' stato inoltre trasmesso via e-mail a:
- tutto il personale del Comune
 - Assessori comunali
 - Consiglieri comunali
 - stakeholders locali (associazioni ambientali e culturali, ordini professionali, consorzi e associazioni di settore, scuole pubbliche, ecc.)

Risultati ottenuti

Il questionario è stato predisposto in forma anonima e con la possibilità di compilare il modulo molteplici volte per spiagge diverse.

Sono state raccolte 174 risposte.

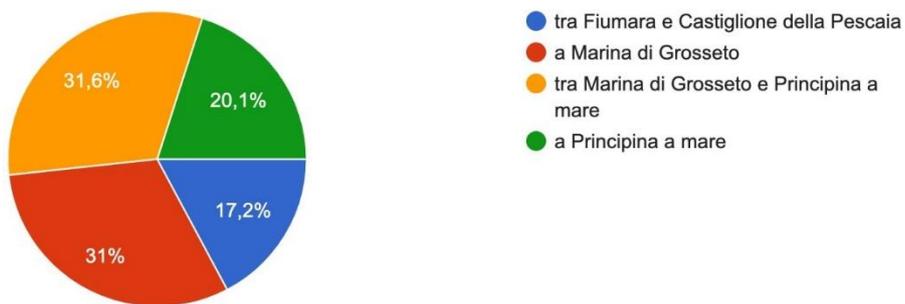
Di seguito si riportano i grafici generati per ciascuna sezione e domanda del questionario.

SEZIONE 1. LA SPIAGGIA FREQUENTATA

Dal grafico si evince che la distribuzione delle risposte tra le quattro opzioni di spiaggia libera si può ritenere abbastanza equa e che pertanto il sondaggio rappresenta in maniera uniforme gli utenti delle spiagge libere del Comune.

Dove si trova la spiaggia libera da te frequentata?

174 risposte

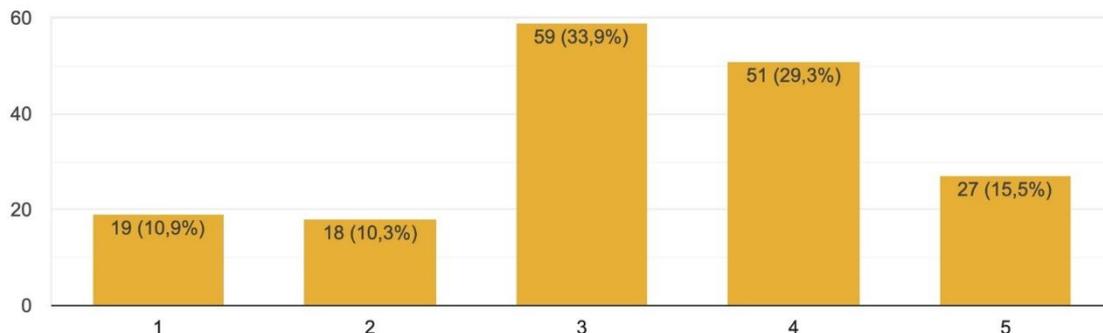


SEZIONE 2. LA PULIZIA DELLA SPIAGGIA

Dai grafici a seguire si può dedurre che mediamente 40-45% degli utenti ha espresso un grado di soddisfazione superiore al 70% e un ulteriore 30-35% si ritiene abbastanza soddisfatto dalla pulizia generale della spiaggia e dagli orari e frequenza di svolgimento del servizio.

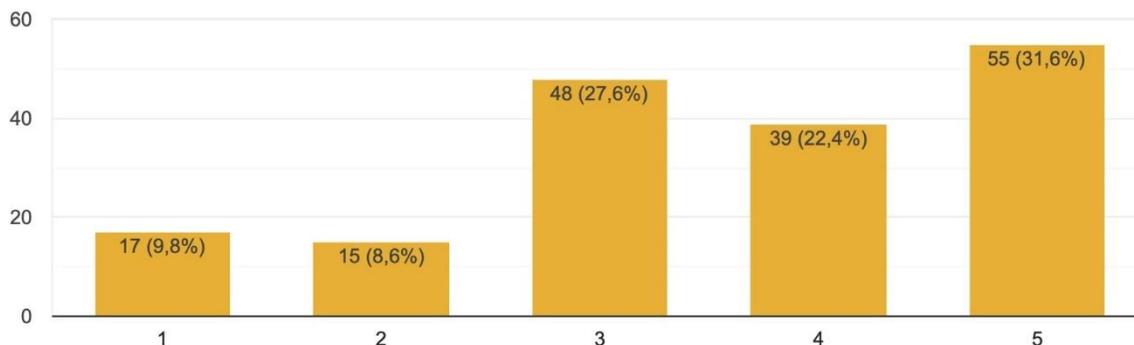
Esprimi un giudizio sul livello generale di pulizia della spiaggia!

174 risposte



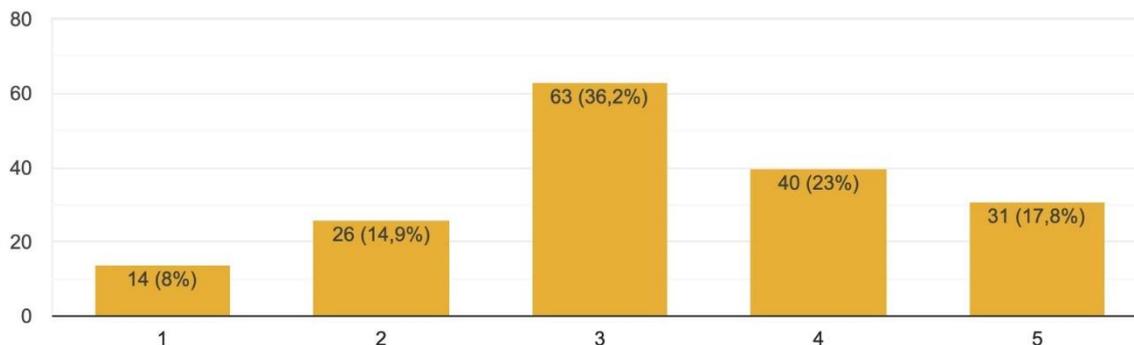
Qual è il tuo giudizio sull'adeguatezza degli orari di pulizia della spiaggia?

174 risposte



Quant'è adeguata a tuo giudizio la frequenza dello svuotamento dei cestini?

174 risposte

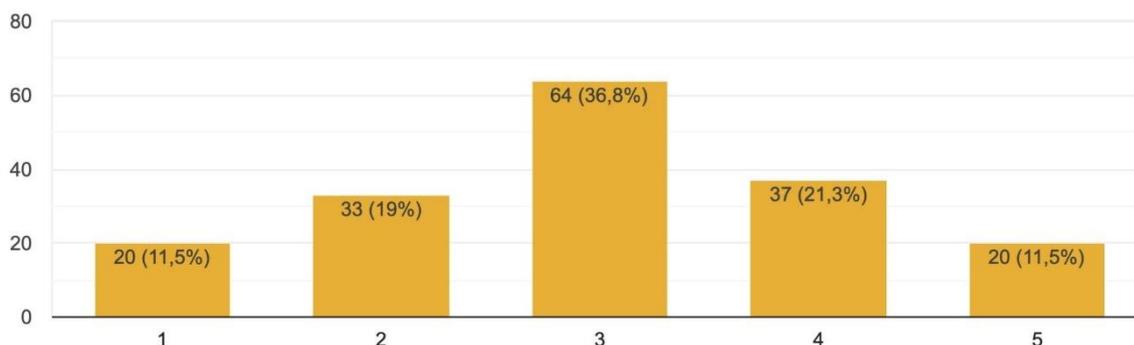


SEZIONE 3. LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Dai grafici a seguire si evince che una percentuale relativamente bassa – mediamente 25-35% degli utenti – ha espresso un grado di soddisfazione superiore al 70% relativamente ai servizi di raccolta differenziata in termini di distribuzione, numero e dimensionamento dei cestini. Ad ogni modo prevale comunque un grado di soddisfazione sufficiente per un 35% dei fruitori. E' evidente inoltre che una percentuale relativamente alta (27%) degli utenti è poco soddisfatta dal numero dei cestini presenti sulle spiagge libere.

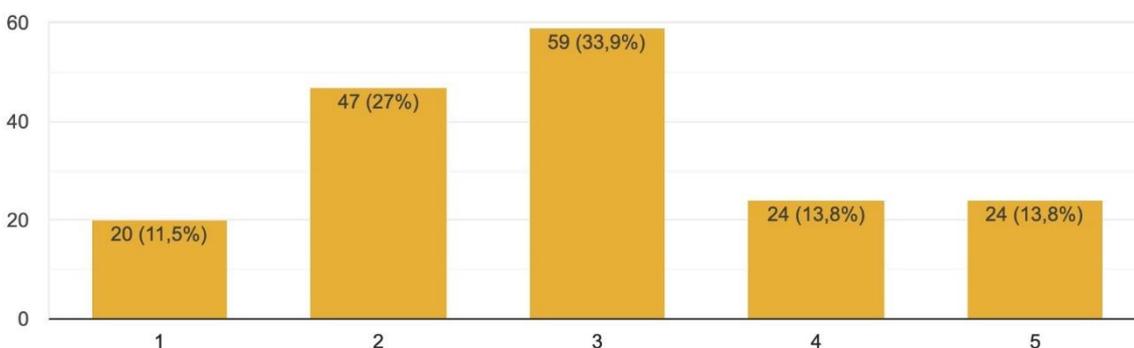
Quanto ti ritieni soddisfatto della distribuzione e posizionamento dei cestini per la raccolta differenziata lungo la spiaggia?

174 risposte



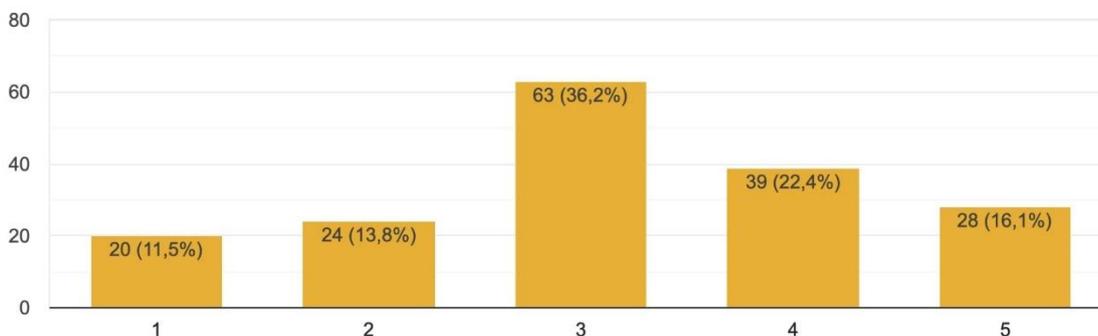
Esprimi il tuo giudizio sul numero di cestini per la raccolta differenziata presenti sulla spiaggia?

174 risposte



Qual è il tuo parere sulle dimensioni dei cestini per la raccolta differenziata presenti in spiaggia?

174 risposte



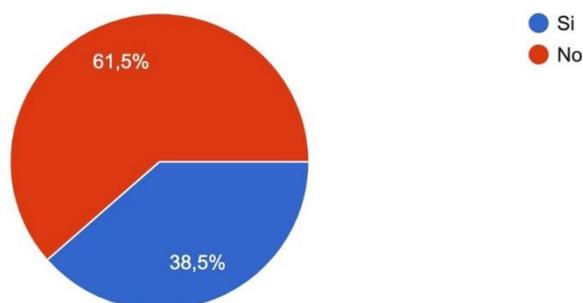
SEZIONE 4. L'EDUCAZIONE AMBIENTALE

Emerge che più della metà dei cittadini intervistati non conoscono l'iniziativa Estate Clean (che consiste in un programma di eventi che si sviluppano durante la stagione estiva sul litorale di Marina e Principina a Mare all'insegna della sostenibilità e del rispetto dell'ambiente) o comunque altre attività di educazione ambientale del Comune. Tra gli utenti che ne sono a conoscenza, invece, risulta un

elevato grado di soddisfazione per circa 60% degli intervistati e comunque è abbastanza soddisfatto un altro 20% dei cittadini.

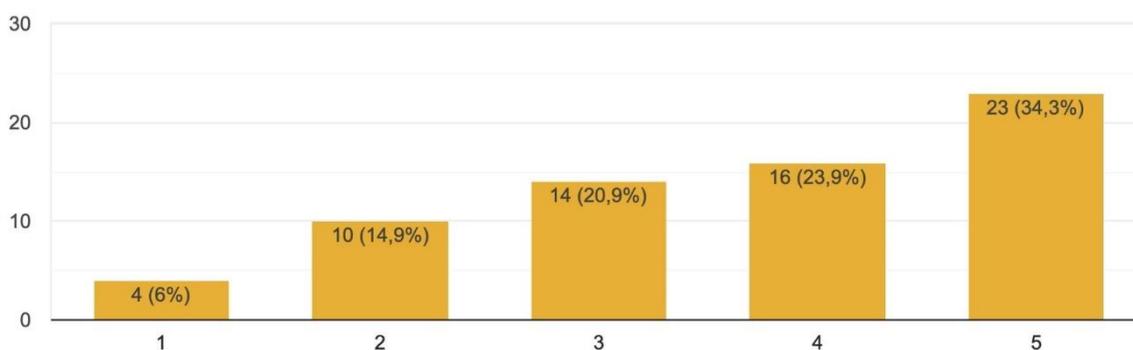
Conosci Estate Clean e le altre iniziative di educazione ambientale sul tema rifiuti promosse dal Comune?

174 risposte



Qual è il tuo giudizio sulle iniziative di educazione ambientale sul tema rifiuti promosse dal Comune?

67 risposte

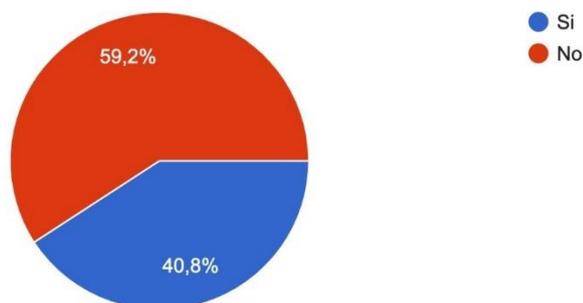


SEZIONE 5. L'IMPEGNO CIVICO

Anche qui emerge che più della metà dei cittadini intervistati non conoscono il servizio di segnalazione dell'abbandono di rifiuti Grosseto Clean. (Attraverso l'App dedicata i cittadini possono reperire una serie di informazioni sui tipi di rifiuti e su come vanno smaltiti avendo anche la possibilità di segnalare disservizi nella raccolta) Quasi il 50% degli utenti che lo conoscono, ha espresso un elevato grado di soddisfazione e comunque è abbastanza soddisfatto un altro circa 30% degli utilizzatori.

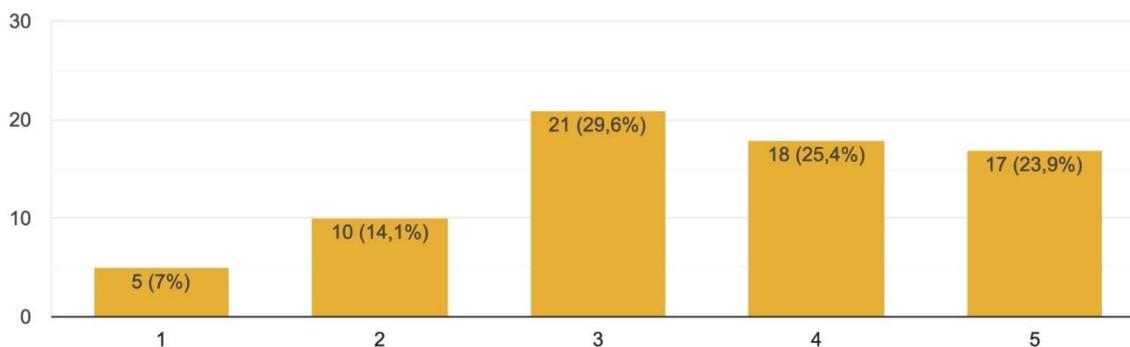
Conosci l'App Grosseto Clean e il servizio di segnalazione di abbandono di rifiuti da parte dei cittadini?

174 risposte



Qual è il tuo livello di soddisfazione del servizio di segnalazione di abbandoni di rifiuti da parte dei cittadini?

71 risposte



SEZIONE 6. AIUTACI A MIGLIORARE

In quest'ultima sezione, di cui non riportiamo i grafici relativi, è stato chiesto ai cittadini di suggerire aspetti del servizio che necessitano di essere migliorati, indicando una delle opzioni predisposte (innovazione, comunicazione, efficienza, estetica, funzionalità) e/o aggiungere una risposta a testo libero. La maggior parte degli utenti ritiene importante migliorare la comunicazione e la funzionalità del servizio di pulizia, seguite a pari merito dall'efficienza e dall'innovazione, dando invece minore rilievo ai miglioramenti in termini di estetica.

Oltre alle opzioni predisposte sono state raccolte 59 proposte di miglioramento del servizio dalle quali emergono suggerimenti rivolti a garantire una qualità più elevata della pulizia (ad es. attraverso la raccolta più accurata degli escrementi e dei rifiuti di piccole dimensioni tipo mozziconi di sigaretta) ma soprattutto gli interventi richiesti sono orientati alla difesa dell'ambiente e alla conservazione della biodiversità botanica e animale. In particolare, si auspica il miglioramento delle condizioni di protezione della fauna e della flora, sia attraverso la minimizzazione delle operazioni meccanizzate che possono danneggiare l'ecosistema litoraneo e che sarebbero proprio da evitare nel periodo primaverile e sia mediante un particolare riguardo alla salvaguardia della zona retro dunale, annullando lo spianamento nella parte interna dell'arenile, ritenuta inutile e tutelando i legni spiaggiati. Alcune proposte richiedono maggiore attenzione al degrado provocato dalla presenza di cani in spiaggia, altre l'accessibilità alla spiaggia, altre ancora sonodelle segnalazioni

Risultati a confronto

Di seguito si riportano i risultati relativi a ciascuna delle spiagge libere oggetto dell'indagine, mettendo a confronto i risultati ottenuti al fine di rilevare un'eventuale differenza nel servizio prestato tra una spiaggia e l'altra.

LA PULIZIA DELLA SPIAGGIA E LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Relativamente alla pulizia si denota per tutte le spiagge un grado di soddisfazione prevalentemente oltre il livello soddisfacente, tranne per quella "tra Marina e Principina" dove il giudizio si assesta sul livello soddisfacente. Da tenere in considerazione che per quest'ultima il campione dell'indagine è più ampio rispetto alle altre spiagge e tale fattore potrebbe aver influito sul risultato. Si può, inoltre, evidenziare che per tutte le spiagge una buona quota degli utenti risulta del tutto soddisfatta degli orari di svolgimento delle pulizie.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata il giudizio degli utenti è prevalentemente soddisfacente, si evince, però, che diversi fruitori hanno espresso anche poca soddisfazione, soprattutto relativamente al numero dei cestini per le spiagge "tra Fiumara e Castiglione" e "Marina di Grosseto".

L'EDUCAZIONE AMBIENTALE E L'IMPEGNO CIVICO

Si conferma che la maggioranza dei cittadini intervistati non conosce nessuno dei suddetti strumenti promossi dal Comune, quali l'iniziativa Estate Clean e dell'App Grosseto Clean, per incentivare l'educazione ambientale e l'impegno civico; in particolare ne ignora l'esistenza la maggior parte degli

utilizzatori delle spiagge libere tra Marina e Principina e, a seguire, la prevalenza di chi frequenta le spiagge libere di Principina a mare.

Tra gli utenti che ne sono a conoscenza, invece, emerge un maggior grado di soddisfazione verso l'iniziativa Estate Clean che nei confronti dell'App Grosseto Clean

In maniera specifica sono particolarmente soddisfatti da Estate Clean gli utenti delle spiagge libere tra Fiumara e Castiglione, mentre lo sono meno meno quelli delle spiagge di Principina a mare.

Per Grosseto Clean, invece si rileva il maggior grado di soddisfazione tra coloro che frequentano le spiagge libere di Marina e Principina.

Conclusioni

Si può ritenere che l'indagine abbia raggiunto un numero soddisfacente di cittadini che ha rappresentato in maniera uniforme gli utenti dei quattro tratti di spiaggia libera del Comune.

In linea generale si può concludere che la maggior parte degli utenti si ritiene soddisfatto - oltre il 70% di gradimento - dal servizio di pulizia delle spiagge.

Relativamente alla raccolta differenziata il livello di soddisfazione si assesta sul sufficiente, risultando dunque meno elevato rispetto al servizio di pulizia e si rileva, inoltre, un'insoddisfazione dell'utenza relativamente al numero dei cestini presenti. Questa carenza si evince soprattutto per le spiagge "tra Fiumara e Castiglione" e di "Marina di Grosseto".

Riguardo alle iniziative di educazione ambientale e impegno civico, è evidente la necessità di potenziarne la divulgazione risultando poco conosciute dall'utenza, soprattutto dai cittadini utilizzatori delle spiagge libere tra Marina e Principina e a Principina a Mare.

Gli utenti che ne sono a conoscenza, però, manifestano un buon grado di soddisfazione, soprattutto in relazione ad Estate Clean, ma comunque anche verso Grosseto Clean in considerazione della maggiore complessità del servizio a cui si riferisce.

Di particolare rilievo per l'indagine sono anche i numerosi suggerimenti pervenuti da parte dell'utenza, che sarebbe opportuno valorizzare nella successiva programmazione dei servizi per le spiagge libere del Comune.

Nuovo servizio di raccolta rifiuti presso la zona residenziale "Peep Pizzetti".

L'indagine ha riguardato il gradimento, da parte delle utenze della lottizzazione PEEP Pizzetti, circa il nuovo metodo di raccolta stradale dei rifiuti, realizzato attraverso Isole Ecologiche informatizzate, che ha sostituito il sistema di conferimento di tipo "porta a porta".

Il sondaggio è stato lanciato il 24 novembre e si è concluso il 31 novembre 2022.

I questionari, predisposti in forma anonima, sono stati somministrati in cartaceo presso le 4 postazioni di raccolta della suddetta area (post. 121, 122, 125 e 126) e prevedevano oltre un campo aperto per raccogliere eventuali suggerimenti diretti al miglioramento del servizio anche quesiti a risposta chiusa relativamente ai quali l'utente poteva scegliere una singola opzione su una scala numerica da 1 a 10, a cui erano attribuiti i seguenti valori di grado di soddisfazione espresso in %:

- 1 - 2 per niente soddisfatto - 0%
- 3 - 4 poco soddisfatto - 25%
- 5 - 6 abbastanza soddisfatto - 50%
- 7 - 8 molto soddisfatto - 75%
- 9 - 10 del tutto soddisfatto - 100%

Fa eccezione la domanda che indagava il grado di difficoltà a differenziare i rifiuti con il nuovo sistema rispetto al vecchio, essendo il punteggio invertito e dunque quello più basso corrisponde ad un livello di soddisfazione più elevato.

Modalità di elaborazione dei dati

L'elaborazione dei dati è stata realizzata tramite Moduli Google, un App per la creazione di sondaggi inclusa nella suite per ufficio di Google Drive. L'app ha permesso di ottenere automaticamente un file Excel esportabile e i grafici sui dati ottenuti per ciascuna domanda del questionario.

Risultati ottenuti

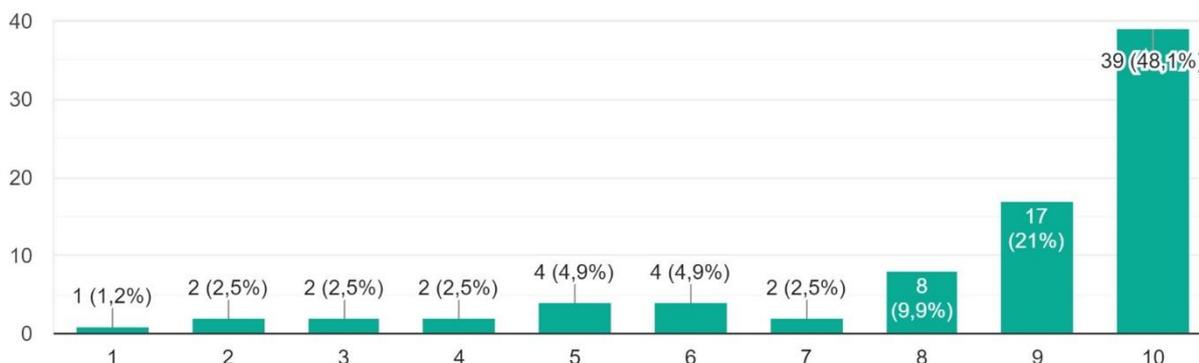
Sono state raccolte 82 risposte, di cui 24 alla post. 121; 22 alla post. 122; 21 alla post. 125 e 15 alla post. 126.

Di seguito si riportano i grafici generati per ciascuna domanda del questionario:

Domanda 1

Rispetto alle sue aspettative iniziali, come valuta il cambio di sistema di conferimento dei rifiuti con il passaggio dal porta a porta al sistema delle isole ecologiche informatizzate?

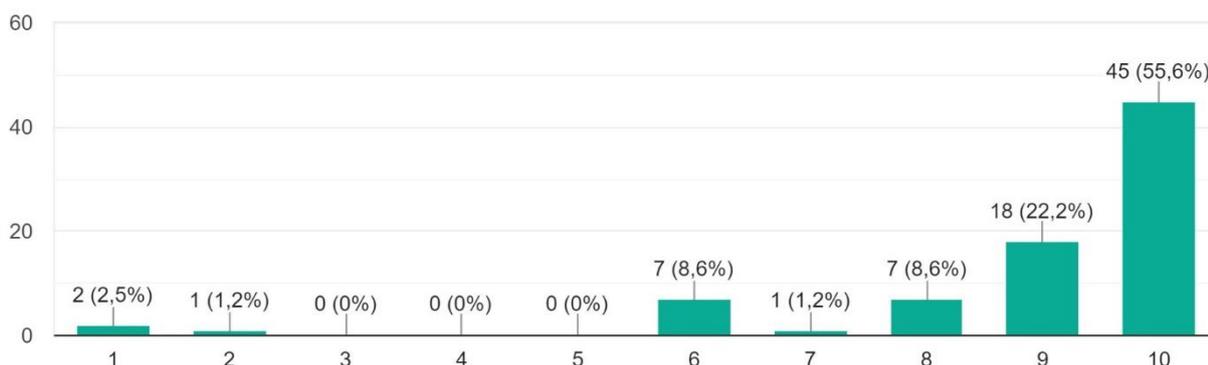
81 risposte



Domanda 2

Quanto ritiene che sia vantaggioso poter conferire i rifiuti senza vincoli di data e orario rispetto al conferimento giornaliero vincolato?

81 risposte

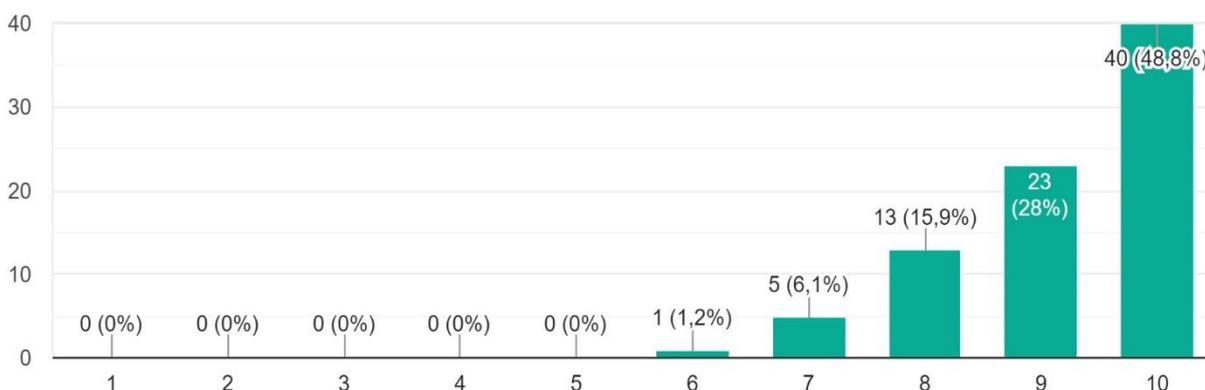


Dai grafici riguardanti le risposte alle domande 1 e 2 si evince che l'utenza riconosce elevati vantaggi e dimostra apprezzamento del nuovo sistema informatizzato di conferimento dei rifiuti, che si attesta su un livello superiore a 6 (abbastanza soddisfatto), con la precisazione che almeno la metà degli intervistati ha assegnato il massimo punteggio 10 (del tutto soddisfatto).

Domanda 3

Ritiene che le istruzioni sull'apertura dei cassonetti, indicate sugli stessi, siano sufficienti?

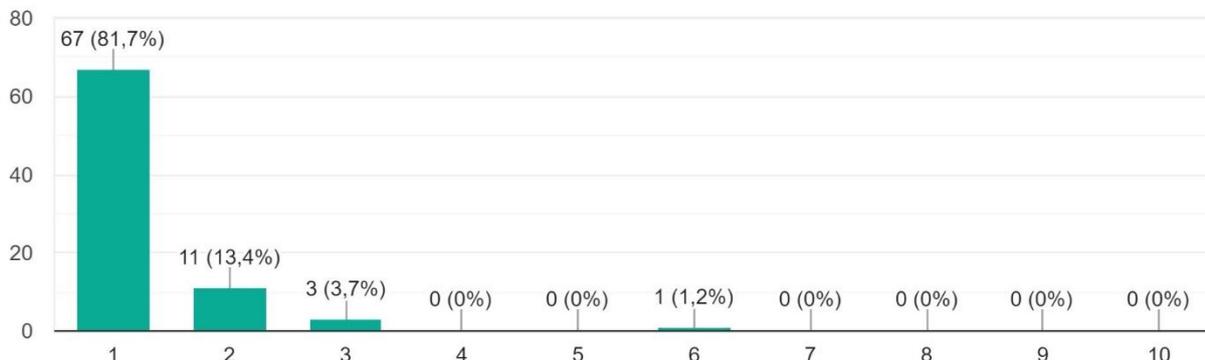
82 risposte



Domanda 4

Qual è il grado di difficoltà a differenziare i rifiuti con le isole ecologiche informatizzate rispetto al sistema porta a porta?

82 risposte

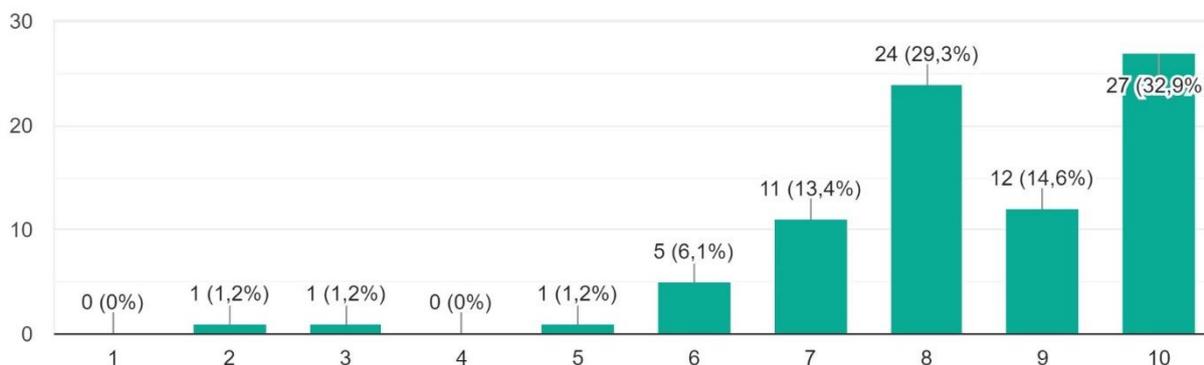


I grafici inerenti i riscontri alle domanda 3 e 4 dimostrano che gli utenti ritengono chiare le istruzioni di utilizzo dei cassonetti informatizzati messe a disposizione e che le difficoltà nella differenziazione dei rifiuti sono pressoché nulle.

Domanda 5

Rispetto alle sue esigenze, ritiene che la frequenza e gli orari di svuotamento dei cassonetti sia adeguati?

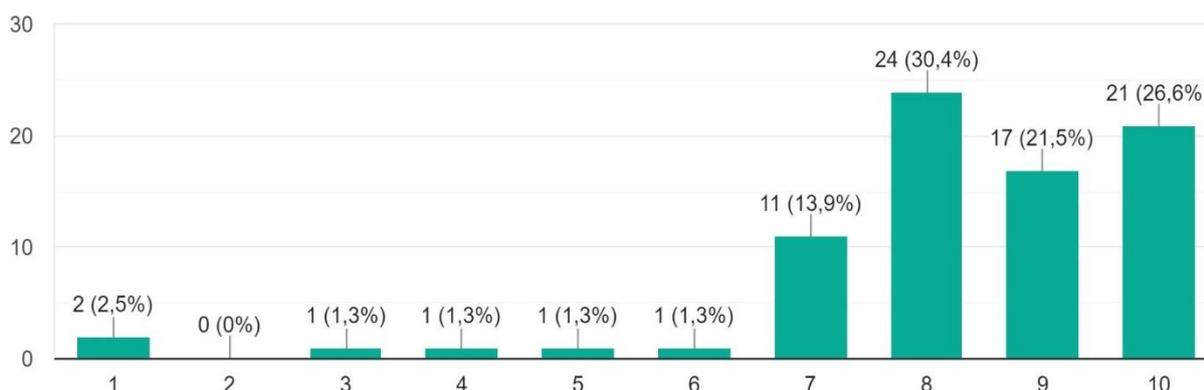
82 risposte



Domanda 6

Rispetto alle sue esigenze, ritiene che il posizionamento e il numero di cassonetti siano adeguati?

79 risposte

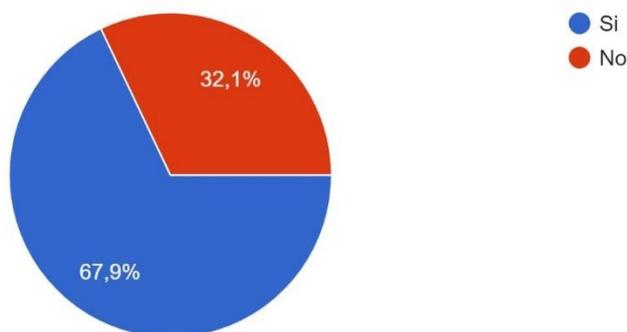


Dai grafici elaborati sulle risposte alle domande 5 e 6, relativamente agli orari di svuotamento e al posizionamento dei cassonetti, si evince che quasi la totalità degli intervistati si ritiene molto soddisfatta, precisando che la metà ha assegnato un voto distribuito pressoché equamente tra 8, 9 e 10.

Domanda 7

Ha fruito della consegna presso la postazione delle tessere 6card relative alla sua utenza?

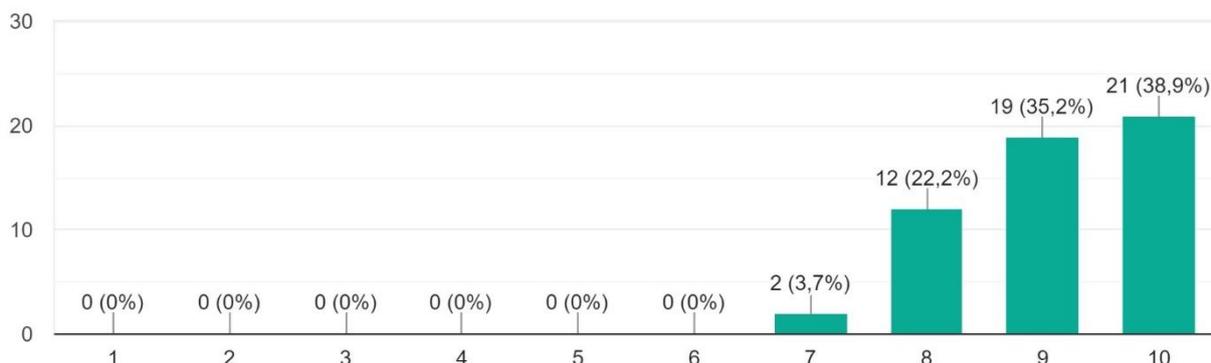
81 risposte



Domanda 7a

Se SI, quanto ritiene che il servizio di consegna delle tessere sul posto sia stato più comodo rispetto al ritiro presso la sede comunale?

54 risposte

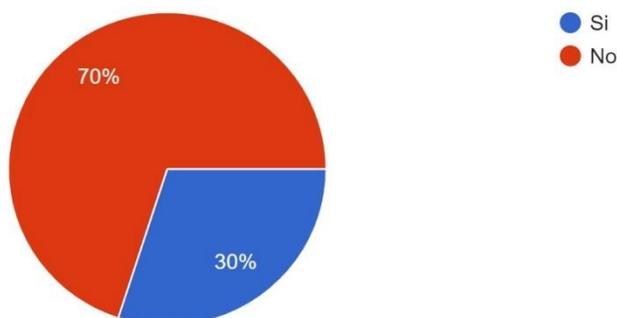


Relativamente al servizio di consegna delle tessere 6card presso le postazioni, svoltosi nella fase di attivazione del servizio, la maggior parte degli utenti intervistati (67,9%) ha dichiarato di averne usufruito e di ritenersi molto / del tutto soddisfatto.

Domanda 8

Sarebbe interessato alla possibilità in futuro di poter aprire i cassonetti tramite un'App piuttosto che con la tessera 6card?

80 risposte

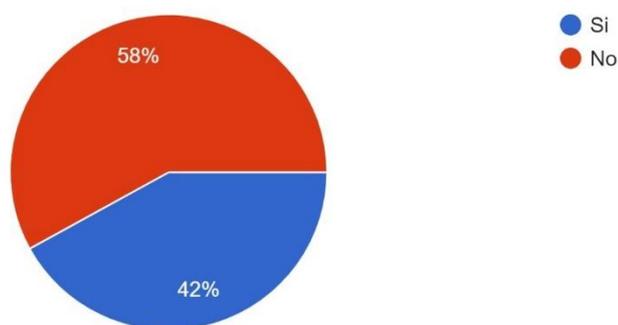


Dal grafico risulta evidente che la maggior parte degli intervistati non è interessata all'auspicata intenzione dell'Amministrazione di innovare il sistema di riconoscimento e apertura dei contenitori da parte dell'utenza tramite l'utilizzo di un App sul proprio smartphone.

Domanda 9

Conosce e ha utilizzato i canali messi a disposizione dall'amministrazione comunale per la segnalazione di abbandoni di rifiuti, eventuali malf...ti dei cassonetti o disservizi da parte del gestore?

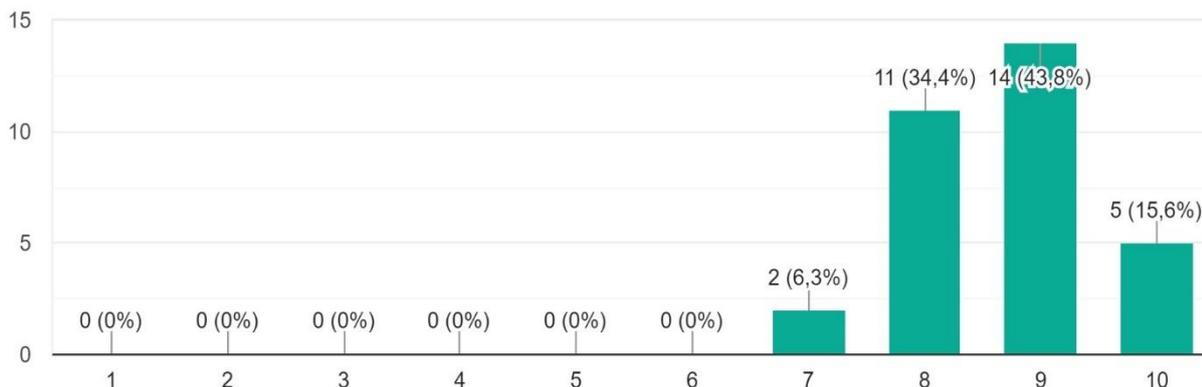
81 risposte



Domanda 9A

Se SI, quanto si ritiene soddisfatto dal servizio prestato?

32 risposte



Relativamente alle modalità di segnalazione degli abbandoni di rifiuti, malfunzionamenti e disservizi, promossi soprattutto tramite l'App Grosseto Clean, dai grafici delle Domande 9 e 9a risulta che più della metà degli utenti intervistati non è a conoscenza di questo servizio. Tuttavia, coloro che lo utilizzano, risultano abbastanza/molto soddisfatti dal feedback ricevuto.

Per quanto riguarda gli eventuali suggerimenti per migliorare il servizio, 27 utenti degli 82 intervistati hanno avanzato proposte utili a tal fine, tra le quali emerge nettamente la richiesta di effettuare un servizio di lavaggio e igienizzazione dei contenitori, soprattutto quelli dell'organico, con maggiore frequenza specialmente durante le stagioni calde. Diversi cittadini, inoltre, si sono espressi favorevolmente al maggior controllo presso le postazioni a contrasto degli abbandoni.

Si può ritenere che l'indagine abbia raggiunto un numero soddisfacente di cittadini che ha costituito un campione sufficientemente rappresentativo degli utenti delle quattro postazioni posizionate al servizio dell'area residenziale PEEP Pizzetti.

In linea generale si può concludere che la maggior parte degli utenti si ritiene soddisfatta - oltre il 70% di gradimento - del nuovo metodo di Raccolta Stradale dei rifiuti con attrezzature informatizzate, ritenendolo più vantaggioso rispetto al porta a porta. Le modalità di utilizzo, gli orari e il posizionamento dei cassonetti risultano adeguati e apprezzati. Appare, altresì, soddisfacente per l'utenza, (più del 70%,) anche il servizio di consegna delle tessere presso le postazioni, svoltosi nella fase di attivazione.

Non vi è sufficiente adesione all'eventuale attivazione del servizio di apertura dei cassonetti con un App direttamente da smartphone. Relativamente alla segnalazione degli abbandoni di rifiuti, malfunzionamenti e disservizi, è evidente poi la necessità di potenziare la divulgazione delle relative modalità che risultano ancora poco conosciute dall'utenza.

Di particolare rilievo per l'indagine sono anche i suggerimenti pervenuti da parte dell'utenza, che sarebbe opportuno valorizzare nella successiva programmazione dei servizi.

2.2.3) Servizio Coordinamento ed Organizzazione

L'indagine è stata esperita allo scopo di verificare il gradimento da parte degli Assessori Comunali dell'operato dei dipendenti addetti alla propria segreteria e degli autisti di rappresentanza che nell'anno 2022, a seguito dell'approvazione della nuova macro – organizzazione, adottata dalla Giunta Comunale con delibera 422/21, sono stati assegnati, in quanto appartenenti al personale adibito all'assistenza agli organi istituzionali, allo Staff del Sindaco.

I quesiti, connessi alla rilevazione inerente le Segreterie, riguardavano:

1. La presenza di mezzi e di risorse per svolgere adeguatamente il proprio lavoro;
2. La facilità nel reperire le informazioni di cui si ha bisogno;
3. La Collaborazione con i colleghi;

Le domande attinenti il sondaggio sugli autisti afferivano a:

1. Il giudizio sulla pulizia dei veicoli utilizzati;
2. Le informazioni fornite in merito ai tragitti da percorrere;
3. La valutazione circa la disponibilità di posti e spazio disponibile a bordo dei veicoli utilizzati;
4. La valutazione circa la sicurezza percepita;

Per quanto attiene alle modalità di risposta gli intervistati potevano scegliere una singola opzione di gradimento tra cinque possibilità disponibili: molto soddisfatto, soddisfatto, né soddisfatto né insoddisfatto, insoddisfatto, molto insoddisfatto, ciascuna associata ad un corrispondente valore numerico (rispettivamente 5, 4, 3, 2, 1).

Gli Assessori che hanno risposto ai questionari si sono dichiarati molto soddisfatti sia della propria Segreteria che degli autisti di rappresentanza.

L'obiettivo del Servizio sarà pertanto quello di mantenere gli elevati standard rilevati dagli assessori.

2.2.3) Servizi Interni di Coordinamento

L'indagine è stata effettuata al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza circa la qualità delle prestazioni offerte con lo scopo di progettare interventi di miglioramento per fornire risposte sempre più efficaci e tempestive nonché per agevolare il rapporto tra i cittadini, il personale e gli uffici assicurando una maggiore accessibilità alle informazioni anche attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi.

Pertanto, è stato attivato il questionario di "*customer satisfaction*", costituito complessivamente da:

- n. 8 quesiti, a risposta chiusa, orientati alla valutazione delle attività di primo contatto tra utente e struttura, relativamente ai quali l'utente poteva scegliere una singola opzione su una scala numerata da 1 a 5 dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio negativo in assoluto (per niente d'accordo) mentre il valore 5 indicava il massimo gradimento (completamente d'accordo);
- un campo aperto per raccogliere eventuali suggerimenti relativi al miglioramento del servizio offerto;
- una parte conclusiva dedicata ad acquisire informazioni inerenti il compilatore, così da poter disporre di indicatori anche relativamente ai soggetti, comunque anonimi, partecipanti al sondaggio.

La somministrazione del questionario è stata effettuata sia con documento cartaceo sia tramite invito alla compilazione accedendo al sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata, attraverso il relativo link.

Al termine del periodo previsto per la conclusione della rilevazione (il mese di settembre) è stata avviata la compilazione di n. 526 questionari, o tramite consegna del modello cartaceo o, per coloro che richiedevano i vari permessi, con invito attraverso mail a rispondere al sondaggio via web al link dedicato. I questionari correttamente restituiti sono stati n. 458.

L'analisi delle risposte fornite evidenzia un risultato più che lusinghiero in riferimento al gradimento degli intervistati perché relativamente al quesito n. 8, 329 soggetti si sono dichiarati completamente

d'accordo con l'affermazione che il servizio offerto fosse complessivamente soddisfacente; pertanto, il 71,83% dei rispondenti ha espresso il giudizio più favorevole in assoluto.

Il sondaggio, inoltre, ha offerto interessanti spunti di riflessione e di approfondimento per il Comando della Polizia Municipale, poiché, anche se da una stretta minoranza, sono comunque state evidenziate delle criticità relativamente all'ubicazione dello sportello al pubblico per la consegna e rilascio della documentazione ed in riferimento agli orari di apertura. Sarà quindi effettuata un'attenta valutazione e verifica per tentare di limitare le difficoltà incontrate.

Un ulteriore dato su cui riflettere è rappresentato dal riscontro che si è avuto in merito all'utilizzo del canale web per la compilazione del questionario: solo poche persone hanno utilizzato tale modalità (12), ma un elevato numero di richiedenti il servizio (68), pur essendo stato invitato tramite mail a rispondere al sondaggio via web al link dedicato, non ha partecipato. Questo, quindi, denota una propensione del cittadino ad avere un contatto diretto con gli operatori di sportello, anche perché gli intervistati, che hanno un'età compresa tra i 18 ed i 40 anni, quindi soggetti, presumibilmente, più abituati all'utilizzo del web sono solamente il 12%.

2.2.4) Servizio Gare – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture

L'indagine, condotta sul personale comunale che ha partecipato alla attività formativa in materia di affidamenti diretti svolta dal Servizio Gare – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture -, intendeva rilevare il grado di soddisfazione dei fruitori e dunque la qualità percepita, circa l'intervento di formazione offerto ossia la sua efficacia, l'effettiva utilità, la corrispondenza con le esigenze e le aspettative e l'idoneità allo sviluppo delle competenze.

L'iniziativa formativa prevedeva lo svolgimento di un corso *"entry level"* rivolto ai Rup e al personale amministrativo di supporto all'interno dei vari uffici comunali, con l'obiettivo di permettere ai vari Settori dell'ente di muoversi in maniera sempre più autonoma nello svolgimento degli affidamenti diretti di servizi e forniture, ambito recentemente profondamente riformato dalla normativa.

Pertanto, a seguito della raccolta delle adesioni, sono state organizzate cinque sessioni formative, della durata di quattro ore ciascuna: su 33 Servizi presenti all'interno dell'Amministrazione 29 hanno accettato la proposta formativa e complessivamente i dipendenti fruitori sono stati 77.

Le lezioni si sono svolte in presenza e sono state tenute dal personale assegnato al Servizio Gare, che ha illustrato il contenuto della "Guida pratica all'affidamento diretto di servizi e forniture", allo scopo appositamente redatta, attraverso un importante e complesso lavoro preliminare di studio e condivisione, lasciando altresì spazio alle domande e soffermandosi su esempi pratici e casistiche concrete.

Ad ogni partecipante è stato trasmesso per e-mail l'intero pacchetto di materiali didattici di supporto elaborato dal Servizio Gare, così da consentirne la consultazione ed il successivo libero riutilizzo o riadattamento.

Inoltre, al termine di ogni sessione, a tutti gli intervenuti, è stato chiesto di compilare, in presenza ed in maniera anonima, un questionario di *customer satisfaction* sull'attività formativa erogata: su 77 moduli distribuiti ne sono stati correttamente compilati e restituiti 75.

Da una rielaborazione in forma aggregata dei dati estrapolati dai riscontri pervenuti emerge che:

- relativamente alle prime due domande riguardanti il giudizio sugli argomenti trattati, circa la chiarezza e la coerenza, il 97,33% degli intervistati si è espressa favorevolmente mentre al terzo quesito concernente l'idoneità degli argomenti stessi ad affrontare tutte le tematiche di interesse, riguardanti l'intero processo di affidamento, la risposta positiva è stata formulata dall' 89, 33% degli interpellati;
- anche la quarta, quinta e sesta domanda relative ai metodi didattici utilizzati hanno riportato da parte degli intervistati una valutazione altamente positiva che ha riguardato tutti gli aspetti analizzati : l'utilità allo sviluppo delle competenze individuali, il coinvolgimento attivo dei fruitori, la qualità della guida messa a disposizione e sulla adeguatezza degli strumenti tecnici e dei supporti didattici utilizzati registrano anch'esse un risultato estremamente positivo dato che la quasi totalità dei rispondenti 74 su 75 si è espressa positivamente;
- le domande mirate ad accertare se la durata del corso sia stata adeguata, se lo stesso abbia fornito spunti di approfondimento e conoscenza utili e abbia consentito di potenziare la capacità di autonomia nella gestione degli affidamenti diretti, hanno ricevuto risposta affermativa

rispettivamente da 71, 74 e 69 soggetti mentre il giudizio medio sul grado di soddisfazione complessiva del corso, su una scala numerata 1-10, si è assestato su: 9,09.

La sezione del questionario dedicata ai commenti ed eventuali suggerimenti ha raccolto n. 10 contributi propositivi, che per omogeneità di trattazione, sono stati articolati nelle seguenti macrocategorie:

- Richiesta di ulteriori approfondimenti su MEPA: 1
- Richiesta di ulteriori approfondimenti su disciplina contratti: 1
- Giudizi positivi rispetto al corso: 8

Considerazioni finali

Durante le sessioni svolte, è stato riscontrato un diffuso coinvolgimento da parte dei partecipanti, unito alla volontà sia di confrontarsi sulle implicazioni pratiche della normativa in materia di appalti che di approfondire aspetti e casistiche particolari. La consapevole applicazione della disciplina sugli affidamenti diretti si è dimostrata, infatti, un argomento di interesse trasversale, particolarmente apprezzato dai colleghi che nella propria quotidianità operativa sono chiamati a vario titolo a seguire i dettami del Codice dei Contratti pubblici e delle disposizioni ad esso collegate.

L'aspettativa iniziale di riuscire a trasferire e consolidare le conoscenze minime, necessarie per governare correttamente i processi di affidamento diretto di beni e servizi, può ritenersi pienamente soddisfatta.

L'analisi dei risultati di *customer satisfaction* si poneva come obiettivo di partenza l'ottenimento di un giudizio sintetico finale medio pari a 6 su 10. Il dato effettivamente conseguito, invece, è stato pari a 9,09 su 10.

Le risultanze estremamente positive ottenute dall'analisi dei questionari di *customer satisfaction* attestano, pertanto, un livello di gradimento complessivo più che soddisfacente, a testimonianza della bontà dell'iniziativa promossa dall'Ufficio e dell'efficace attività di individuazione dei fabbisogni formativi condotta dall'Ente.

2.2.5) Servizi Educativi e Sport

Il Servizio in parola nel corso del 2022 ha provveduto ad effettuare due indagini sulla qualità riguardanti:

- i Servizi Educativi per la prima infanzia;
- il Servizio mensa scolastica per quanto attiene la somministrazione sia dei menù abituali che di quelli "a tema".

Servizi Educativi per la prima infanzia

L'indagine condotta era rivolta ad appurare il grado di soddisfazione dei genitori relativamente ai diversi aspetti del servizio nidi e scuole dell'infanzia comunali con l'obiettivo di acquisire gli elementi utili per programmare e gestire al meglio le prestazioni offerte in modo da garantire agli utenti un sistema di erogazione che sempre di più risponda alle necessità dei bambini e delle famiglie.

Il questionario, editabile, è stato reso disponibile sul sito del Comune all'apposito link dal 26/04/2022 al 31/05/2022 e ha consentito ai genitori di esprimere i propri pareri in piena libertà, permettendo di evidenziare punti di forza ed eventuali criticità e rappresenta pertanto uno strumento utile al fine di approntare strategie che permettano di porre in essere interventi di miglioramento in modo da adeguare il servizio alle esigenze e ai bisogni dell'utenza.

Le famiglie, invitate alla compilazione del questionario attraverso mail, sono state 481 e con lo stesso mezzo dovevano inoltrare il modulo completato ai Servizi Educativi, ne sono pervenuti, però, 76, pertanto soltanto il 15,8% dei soggetti chiamati a rispondere ha effettivamente adempiuto.

Il questionario si componeva innanzi tutto di 7 domande preliminari, volte ad acquisire informazioni sui compilatori, dalle quali emergono le seguenti caratteristiche:

- SESSO: Hanno compilato il questionario 17 padri (22,4%), 58 madri (76,3%) e uno dichiarato altro (1,3%); ovvero 17 maschi (22,4%) e 59 femmine (77,6%);
- ETA': La maggior parte (42,1%) ha tra i 36 e i 40 anni, il 26,3% ha più di 40 anni, il 25% ha tra i 31 e i 35 anni, mentre il 5,3% ha tra i 26 e i 30 anni, solo 1,3% ha tra 21 e 25 anni, nessuno ha meno di 20 anni.

- CITTADINANZA: Il 93% ha la cittadinanza italiana, il 5,4% è dell'Unione Europea e l'1,4% è extra UE. La totalità dei partecipanti risiede nel Comune di Grosseto.
- OCCUPAZIONE: il 70,8% si dichiara lavoratore dipendente, il 16,7% autonomo, l'8,3% disoccupato, mentre non risultano né studenti né pensionati.
- TITOLO DI STUDIO: la maggior parte ha conseguito la Laurea (54,1%), il 39,2% ha il Diploma di Scuola Superiore esolo il 4,1% la Licenza MediaInferiore, nessuno riporta solo la Licenza Elementare.

Una domanda riguardava le motivazioni che hanno condotto alla scelta della struttura frequentata, a cui ogni genitore poteva dare una risposta multipla: 25 soggetti hanno dichiarato di ritenere che la struttura scelta possa essere d'aiuto all'educazione del bambino, 24 persone già conoscevano il servizio comunale per esperienza diretta, 21 rispondenti sono stati consigliati da altri genitori, 18 intervistati apprezzavano il progetto educativo e 7 fruitori non avevano alternative.

Le altre domande, che indagavano i vari aspetti riguardanti l'organizzazione della struttura, prevedevano, relativamente alle modalità di risposta, una singola opzione di gradimento tra cinque possibilità disponibili: molto scadente, scadente, sufficiente, buono, ottimo.

Riepilogando i risultati che emergono dall'analisi delle risposte si riporta il giudizio che ha riscontrato più consenso per ogni singolo quesito specificando che le valutazioni più opzionate oscillano tra buono e ottimo:

BUONO: acquisizione delle informazioni presso gli uffici amministrativi, compilazione della domanda online, tempi di attesa sull'esito della domanda di accesso, qualità del servizio offerto in rapporto alla retta pagata, menu proposto ai bambini, spazi interni, occasioni di coinvolgimento dei genitori nelle attività del servizio (laboratori, riunioni..), risposte educativo-assistenziali ai bambini in situazioni di fragilità, attenzione personalizzata al singolo bambino, opportunità per i genitori di conoscere le problematiche dell'infanzia, risolvere problematiche educative, socializzare tra famiglie, igiene e pulizia della struttura, giudizio complessivo.

OTTIMO: spazi esterni, giochi e attrezzature, inserimento, relazione tra educatrici e genitori durante l'inserimento, accoglienza quotidiana del personale educativo ed ausiliario, azione educativa svolta dal personale per la socializzazione del bambino, azione educativa svolta dal personale per il benessere e lo sviluppo del bambino, ascolto da parte del personale educativo nei confronti della famiglia, comunicazione degli educatori in merito alle esperienze quotidiane del bambino, documentazione riguardante il percorso educativo del bambino (diari, fotografie..), progressi del bambino nel linguaggio, nella socializzazione, nell'autonomia fisica, nell'apprendimento di regole e comportamento.

Di seguito la tabella dei totali:

Giudizio	Numero preferenze	%
OTTIMO	604	37,5
BUONO	677	42,1
SUFFICIENTE	255	15,8
SCADENTE	62	3,9
MOLTO SCADENTE	11	0,7

Possiamo pertanto affermare che relativamente ai diversi aspetti del servizio nidi e scuole dell'infanzia comunali, si riscontra un buono, se non ottimo, livello di soddisfazione complessivo.

Analizzando nel dettaglio quegli aspetti che sono stati giudicati scadenti o molto scadenti, seppur da una percentuale bassa di utenti (dal 8% al 16%), si riscontra insoddisfazione rispetto agli spazi interni e agli spazi esterni, giochi e attrezzature; relativamente alle occasioni di coinvolgimento dei genitori nelle attività del servizio (laboratori, riunioni..); riguardo alla documentazione concernente il percorso educativo del bambino (diari, fotografie..); e infine in riferimento all'opportunità per i genitori di conoscere le problematiche dell'infanzia, risolvere problematiche educative, socializzare tra famiglie.

Si può ipotizzare che le norme collegate all'emergenza sanitaria, che hanno imposto un numero elevato di limitazioni nell'accesso all'interno delle strutture, hanno oltremodo ostacolato un rapporto diretto e frequente tra il personale in servizio e la famiglia, eliminando le occasioni di incontro e scambio relazionale normalmente previste in tempi non pandemici, quali riunioni, incontri tematici, laboratori, feste, merende ecc..

Ne consegue che sono venute meno anche le possibilità di riflettere su tematiche educative e di sviluppo del bambino, nonché i momenti di scambio e di socializzazione tra le famiglie. Si può supporre anche che l'impossibilità di accedere all'interno degli spazi della struttura, ove abitualmente viene affissa la documentazione riguardante le attività quotidiane del bambino (descrizioni, manufatti e fotografie), abbia dato al genitore la sensazione di una mancanza di documentazione cartacea in itinere; il diario del bambino, che documenta il suo percorso educativo, viene consegnato al termine dell'anno, quindi a posteriori rispetto all'compilazione del questionario di gradimento.

All'interno di questa ipotesi può trovare un senso anche il giudizio espresso dal 6,6% degli utenti che ha ritenuto scadente o molto scadente la comunicazione degli educatori in merito alle esperienze quotidiane del bambino.

È dunque auspicabile un uso più funzionale delle tecnologie da parte del personale educativo e scolastico, al fine di mantenere una comunicazione, seppur virtuale, ma più frequente con le famiglie.

Rispetto agli spazi interni, le norme relative alla prevenzione e alle esigenze di sanificazione hanno ridotto la quantità di materiale e di giochi messi a disposizione dei bambini.

Relativamente all'insoddisfazione per gli spazi esterni, si potrebbe programmare un investimento maggiore in termini di acquisto di materiale idoneo e di tempo da dedicare all'organizzazione delle zone all'aperto da parte del personale. Si segnala, inoltre, che gli ambienti outdoor di strutture di recente costruzione sono sprovvisti di aree verdi che garantiscano un'adeguata ombra.

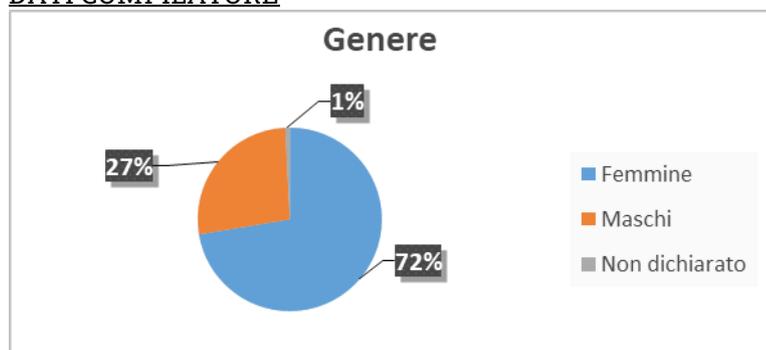
Servizio mensa scolastica

L'indagine è stata effettuata per misurare la qualità percepita dai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di refezione scolastica allo scopo di evidenziarne le criticità e proporre azioni di miglioramento.

La rilevazione ha riguardato il gradimento del servizio attinente sia la somministrazione dei menù abituali sia di quelli "a tema", proposti per offrire agli utenti l'occasione di esplorare ed ampliare gli orizzonti gustativi.

Il questionario è stato inviato ai 3000 iscritti all'anno scolastico 2021/2022 ed è stato compilato da 507 genitori con una adesione del 17%

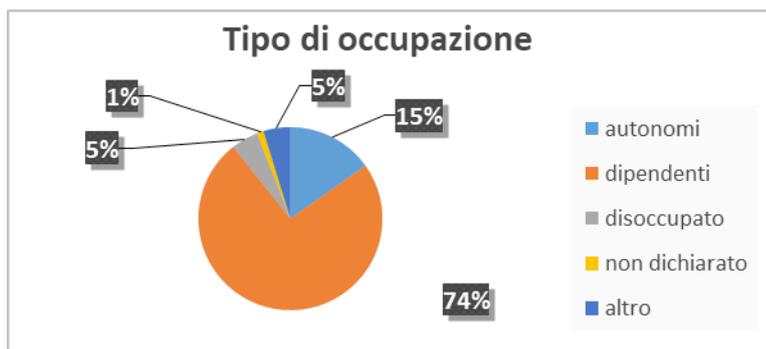
DATI COMPILATORE



367 compilatori sono di genere femminile a confermare che la madre rimane la referente principale nella gestione dei figli.

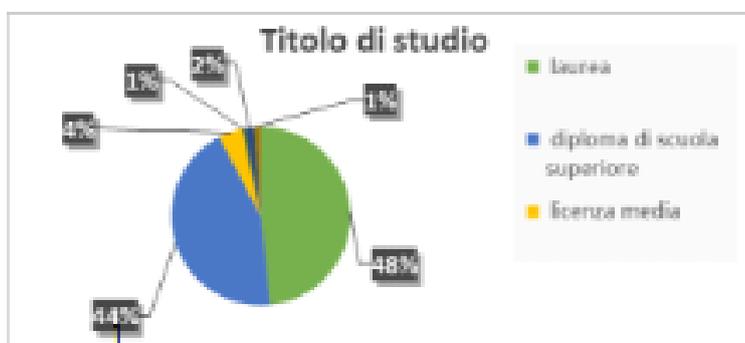
L'età media dei compilatori è 42 anni

Il 97,04% dei compilanti ha cittadinanza italiana (dato non confermato nelle iscrizioni) e il 98,42% è residente nel comune di Grosseto



Tipo di occupazione:

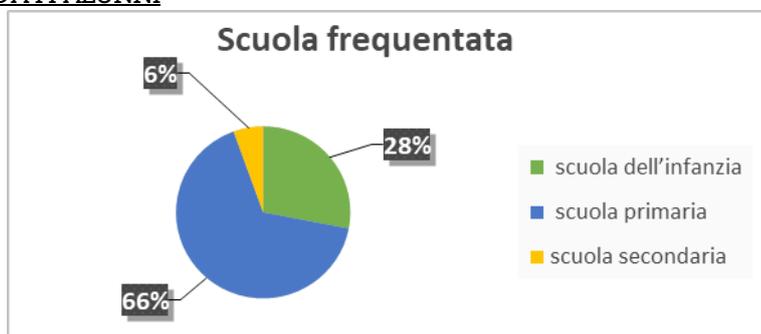
- Autonomi: 77
- Dipendenti: 376
- Disoccupato: 24
- Altro: 24
- Non dichiarato: 6



Titolo di studio:

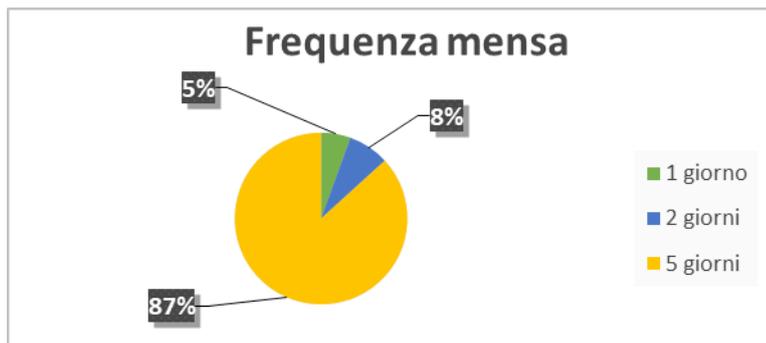
- Laurea: 245
- Diploma di scuola superiore: 223
- Licenza media: 22
- Licenza elementare: 3
- Altro: 8
- Non Dichiarato: 6

DATI ALUNNI



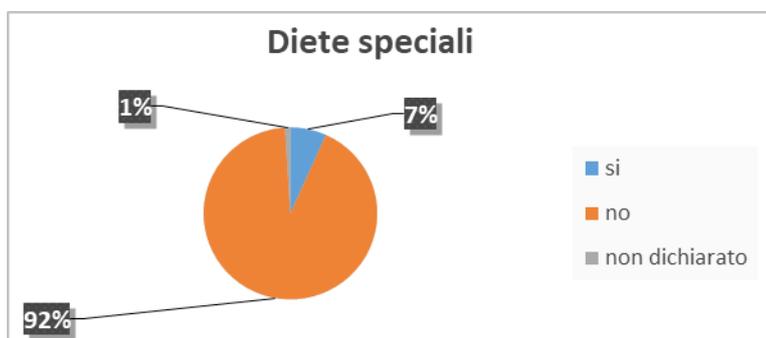
Scuola frequentata:

- Scuola dell'infanzia: 142
- Scuola primaria: 337
- Scuola secondaria: 28



Giorni Frequenza mensa

- 1 Giorno: 28
- 2 Giorni: 39
- 5 Giorni: 440

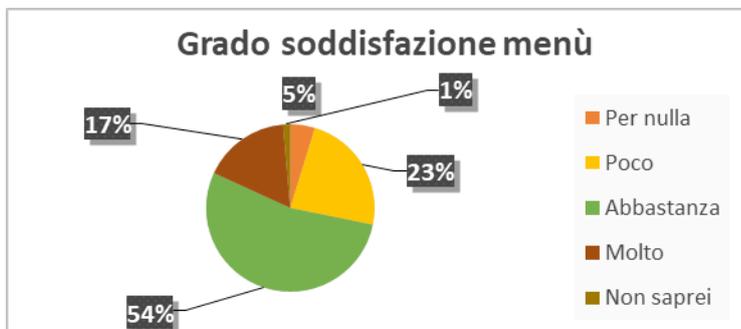


Usuiscono di "diete speciali" 34 alunni

Domande relative all'erogazione del servizio di refezione attinente i menù abituali

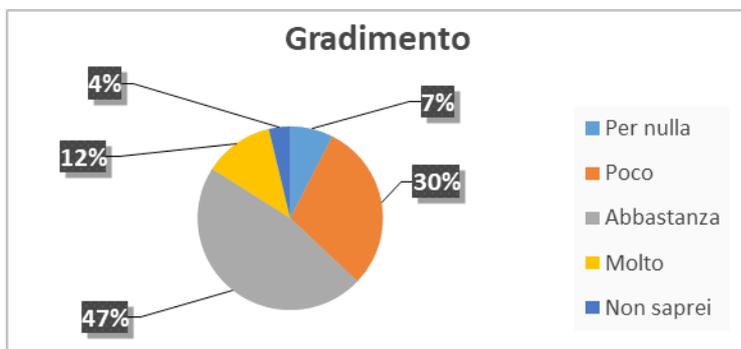
I vari quesiti specifici sono a scelta multipla e riguardano il menù proposto e la sua qualità, la tipologia di prodotti offerti, il gradimento di particolari pietanze come il pesce o la verdura, la commissione mensa e la possibilità di consulenza da parte di una dietista, seguono due domande aperte ed uno spazio libero per possibili suggerimenti.

Il menù proposto e la sua qualità



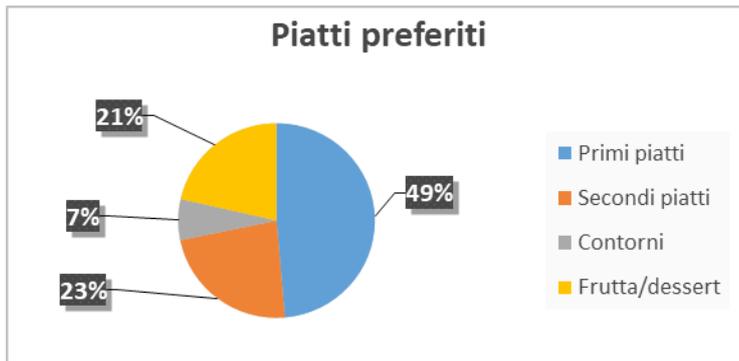
“Siete soddisfatti dei menù proposti” (nel rispetto delle linee guida regionali)

- Per nulla: 24
- Poco: 119
- Abbastanza: 272
- Molto: 85
- Non saprei: 7



“Siete soddisfatti del gradimento complessivo in merito a gusto e sapore del cibo da parte di vostro figlio”

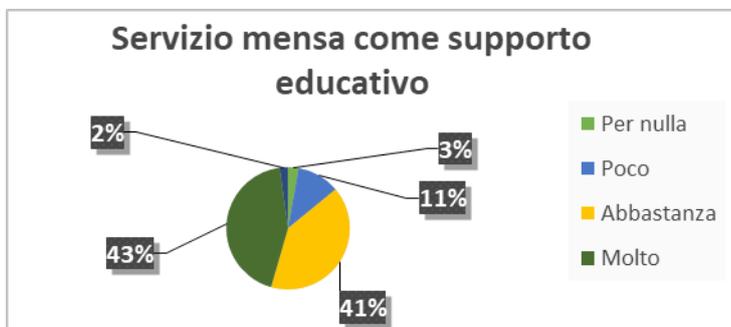
- Per nulla: 38
- Poco: 150
- Abbastanza: 238
- Molto: 62
- Non saprei: 19



“Quali sono i piatti più graditi dal bambino/a”

- Primi piatti: 408
- Secondi piatti: 194
- Contorni: 57
- Frutta/dessert: 180

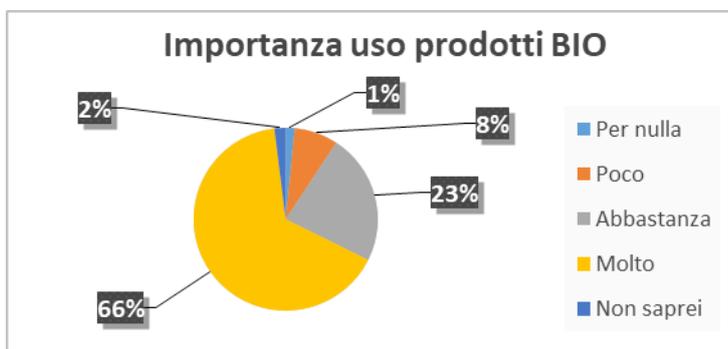
¹ Possibilità di effettuare anche più scelte



“Il servizio mensa è un valido supporto aifini dell'educazione alimentare di vostro figlio”

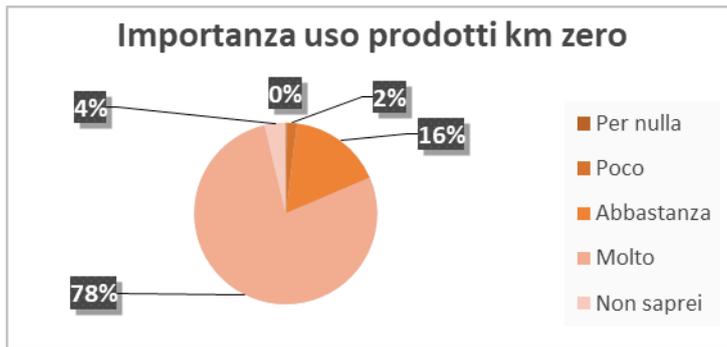
- Per nulla: 14
- Poco: 57
- Abbastanza: 205
- Molto: 220
- Non saprei: 11

I prodotti



“Quanto ritenete importante l'utilizzo,nel menù della mensa scolastica, di prodotti biologici”

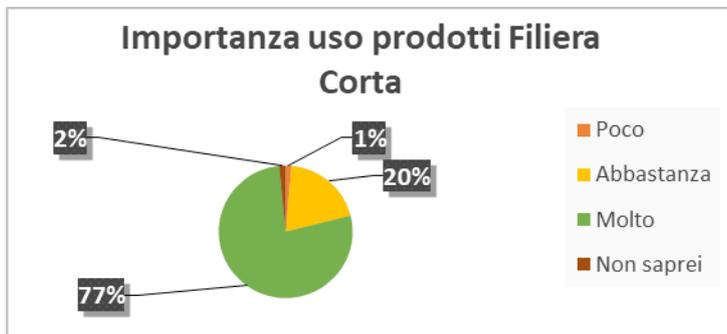
- Per nulla: 8
- Poco: 39
- Abbastanza: 117
- Molto: 333
- Non saprei: 10



“Quanto ritenete importante l'attenzione per l'utilizzo di prodotti a Km Zero”

(Per Km Zero si intende una distanza tra terreno coltivato/sito dell'allevamento e centro cottura inferiore a 200Km)

- Per nulla: 1
- Poco: 9
- Abbastanza: 84
- Molto: 394
- Non saprei: 19

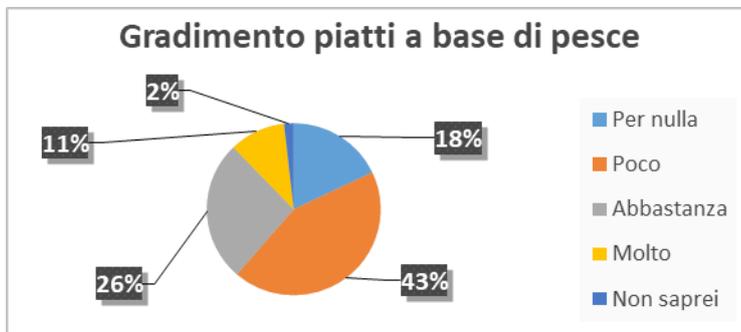


“Quanto ritenete importante l'attenzione per l'utilizzo di prodotti di filiera corta”

(La Filiera corta vendita diretta tra produttori e centro Preparazione dei pasti)

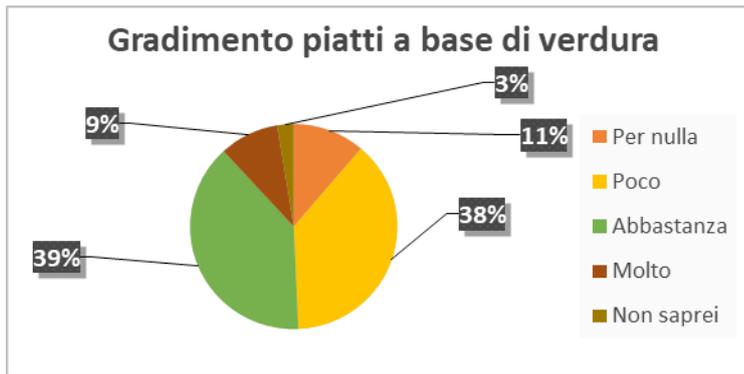
- Per nulla: 0
- Poco: 7
- Abbastanza: 100
- Molto: 392
- Non saprei: 1

Il pesce, la verdura e l'uovo



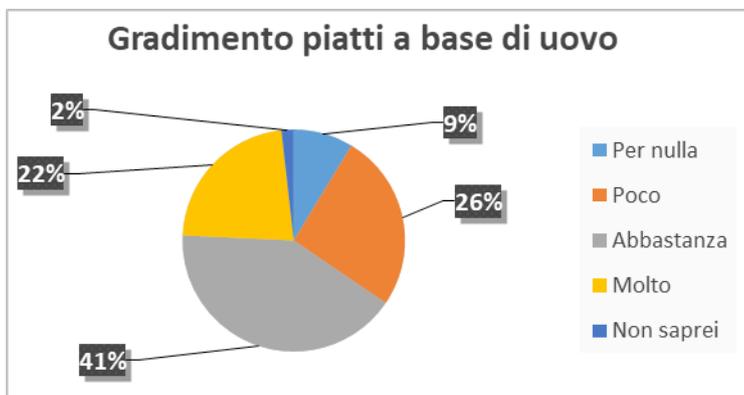
“Quanto vostro figlio gradisce i piatti a base di pesce”

- Per nulla: 91
- Poco: 220
- Abbastanza: 134
- Molto: 53
- Non saprei: 9



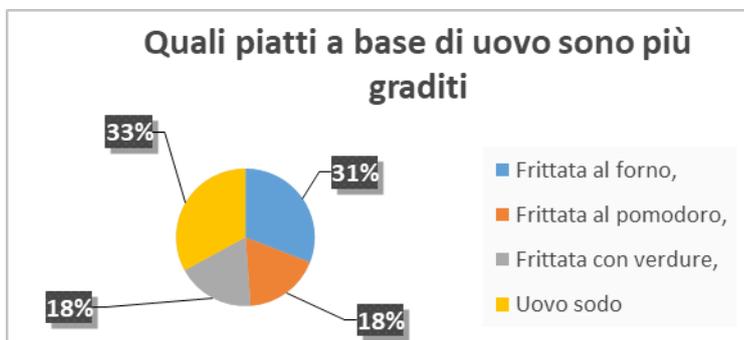
“Quanto vostro figlio gradisce i piatti a base di verdura”

- Per nulla: 57
- Poco: 193
- Abbastanza: 197
- Molto: 47
- Non saprei: 13



“Quanto vostro figlio gradisce i piatti a base di uovo”

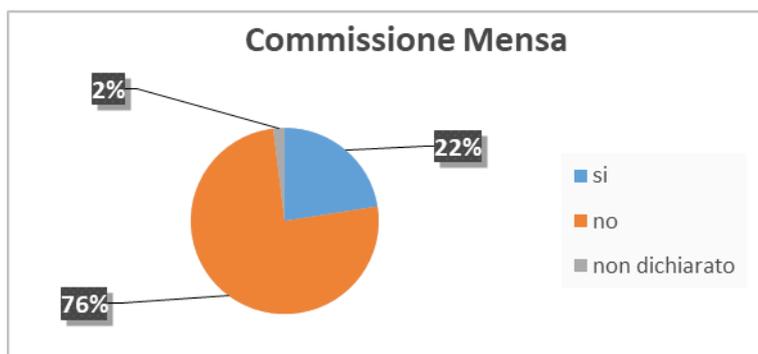
- Per nulla: 44
- Poco: 131
- Abbastanza: 209
- Molto: 114
- Non saprei: 9



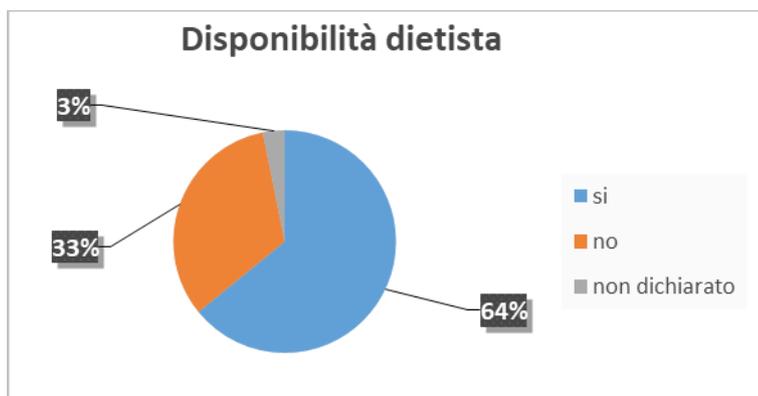
“Quali sono i piatti a base di uovo che vostro figlio gradisce di più”²

- Frittata al forno: 238
- Frittata al pomodoro: 138
- Frittata con verdure: 140
- Uovo sodo: 254

La Commissione mensa e l'aiuto offerto dalla dietista

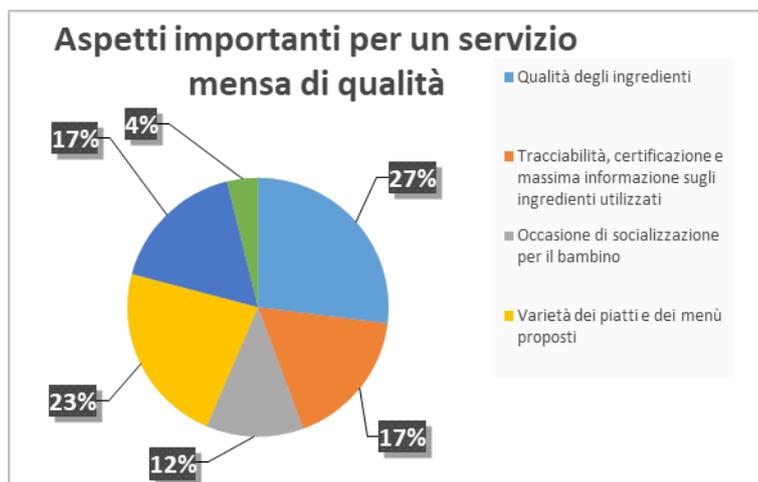


Solo 114 compilatori conoscono la "Commissione Mensa"



Buona parte dei compilatori conosce la possibilità di rivolgersi alla "dietista" anche se le richieste di consulenza nell'anno sono state poche

Gli aspetti fondamentali affinché un servizio possa esser definito di qualità



“Quali sono a vostro avviso gli aspetti più importanti per un servizio mensa di qualità”³

- Qualità degli ingredienti: 452
- Tracciabilità, certificazione e massima informazione sugli ingredienti utilizzati: 291
- Occasione di socializzazione per il bambino: 202
- Varietà dei piatti e dei menù Proposti: 380
- Educazione ed abitudine a nuovi sapori: 285
- Quantità proposta: 64

Domande aperte

Il 32.34% dei compilatori ha indicato delle alternative alla domanda "Indicate se vi siano piatti di pesce non inclusi nel menù attuale che vostro figlio potrebbe gradire".

Tra questi le richieste maggiori sono:

bastoncini di pesce, spigola, filetti di merluzzo, salmone, pasta con pesce (ragù), sogliole, polpette di pesce, calamari con pomodorini, arrosticini di pesce, calamari fritti, polpo, gamberetti saltati, cozze o vongole. Spesso la cottura viene indicata al vapore o comunque molto semplice.

Il 24.65% dei compilatori ha indicato delle alternative alla domanda "indicate se vi siano piatti a base di verdure non inclusi nel menù attuale che vostro figlio potesse gradire".

Tra questi le richieste maggiori sono:

Maggiori condimenti alle verdure, più verdura cruda (come finocchi, carote), melanzane, fagiolini, broccoli, primi conditi con verdure/ortaggi come risotto ai porri o con altre verdure, insalata di riso, pasta con cavolfiore, sfornati di verdure.

Suggerimenti

Il 47% dei compilatori ha indicato dei suggerimenti come Ragù di pesce, ricotta, carne alla pizzaiola, maggior varietà di frutta, coscia di pollo arrosto, tagliatelle, hamburger, carbonara, pasta al tonno, polpette di verdure, tortelli al ragù, primi con pesce, penne prosciutto e panna, penne al salmone.

Dall'analisi dei suggerimenti indicati da coloro che hanno indicato la risposta "per nulla" alla domanda "Siete soddisfatti dei menù proposti" o "esprimate un giudizio sul gradimento complessivo" emerge la necessità di maggiori "condimenti" o "piatti con maggior sapore" come Lasagne, pasta al ragù o pesto, pasta con condimenti di pesce, salmone, pollo arrosto.

Domande relative all'erogazione del servizio di refezione attinente i menù "a tema"

Visto il momento storico che stiamo vivendo, su proposta della Commissione mensa, al fine anche di incentivare l'integrazione interculturale, l'Amministrazione comunale, in collaborazione con la ditta Camst appaltatrice il servizio, nell'anno scolastico 2021/2022 ha proposto la realizzazione di 5 giornate denominate "Piatti dal mondo" per far conoscere ai bambini piatti tipici di varie nazionalità.

Queste le date e il dettaglio dei menù:

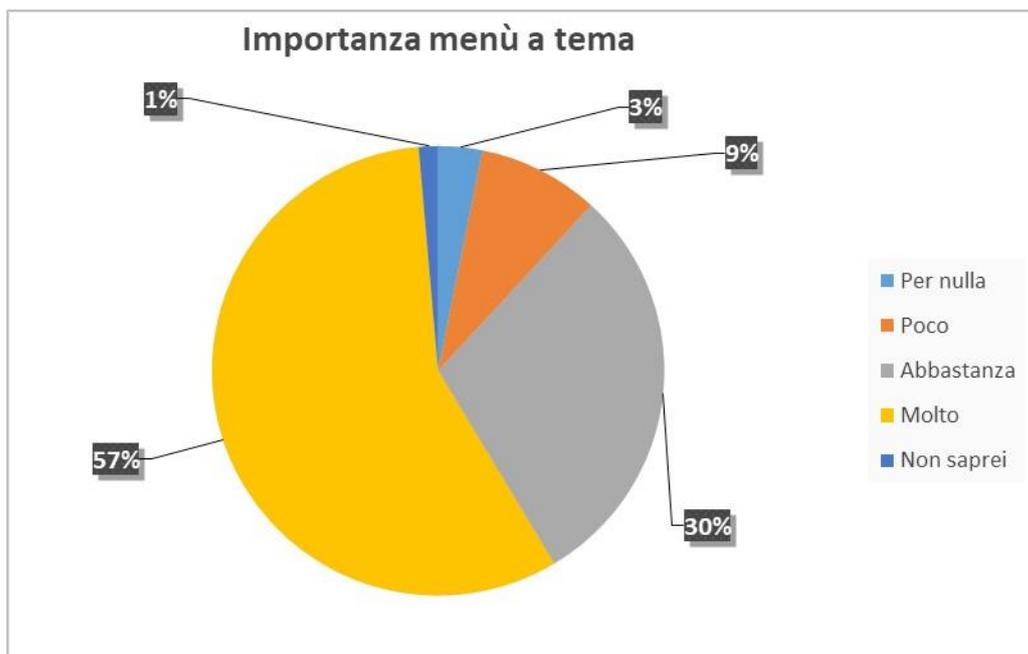
- Venerdì 18 marzo - PIATTO UNGHERESE: Pastina in brodo vegetale, Gulasch (spezzatino di vitellone in umido), fagiolini brasati, frutta fresca;
- Lunedì 28 marzo - PIATTO CINESE: Riso alla cantonese (riso con uovo strapazzato, pisellini e prosciutto cotto), pollo arrosto, insalata mista, frutta fresca;
- Giovedì 28 aprile - PIATTO TEDESCO: Riso alle verdure, Wurst e Kartoffeln (salsiccia e patate novelle sabbiose), frutta fresca;
- Martedì 10 maggio - PIATTO ARABO: Pastina in brodo di carne, Falafel al pomodoro (polpette di ceci al pomodoro), patate arrosto, frutta fresca;
- Mercoledì 18 maggio - PIATTO MAROCCHINO: Couscous alle verdure (couscous con verdure miste brasate), bocconcini di petto di pollo al latte, carote all'olio, frutta fresca.

Per valutarne il gradimento, all'interno del questionario, era prevista una domanda specifica: "Quanto sono importanti le iniziative svolte durante l'anno come Cucine aperte, Menù a tema, Giornata Celiachia ecc."

Le risposte positive (Molto/Abbastanza) sono state numerose a confermare che l'iniziativa è stata gradita dalla maggior parte dei compilatori e quindi dei diretti fruitori, gli alunni.

In dettaglio hanno risposto:

- Per nulla: 16 persone
- Poco: 44 persone
- Abbastanza: 150 persone
- Molto: 290 persone
- Non saprei: 7 persone



2.2.6) Servizio Gestione del Personale e Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale

L'indagine intendeva verificare la chiarezza e l'utilità del vademecum del dipendente, consistente in una semplice guida che riassume i principali istituti relativi alla gestione del rapporto di lavoro ed alle assenze dal servizio del personale, utile per muoversi tra le diverse tipologie di congedi e permessi previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vademecum, aggiornato alle novità in materia di equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza introdotte dalla recente legislazione, è stato trasmesso a tutti i dipendenti tramite mail, unitamente all'invito a compilare il questionario di gradimento in forma anonima attraverso il link di accesso al modulo di Google.

I due quesiti proposti erano rivolti a conoscere l'opinione degli intervistati circa la chiarezza e l'esaustività delle informazioni contenute nel vademecum nonché circa l'utilità dello strumento rispetto alle esigenze in relazione ai rapporti con i Servizi che lo hanno predisposto.

Per quanto attiene alle modalità di risposta si poteva esprimere un voto su una scala numerica 1 - 5, dove 1 stava per molto insoddisfatto e 5 per molto soddisfatto.

Inoltre, per ciascuna domanda, era presente uno spazio nel quale, nel caso di voto pari a 1, era prevista la facoltà di indicare le motivazioni dell'insoddisfazione nonché i suggerimenti per le modifiche da apportare.

Le risposte pervenute, per ciascun quesito, sono state 128 mentre nessuno ha espresso suggerimenti né ha esplicitato le ragioni alla base dell'opinione negativa.

Da un esame delle valutazioni fornite risulta che:

- relativamente alla chiarezza e all'esaustività del vademecum il 1'57% dei rispondenti si è dichiarato molto soddisfatto, il 32% ha manifestato un gradimento pari a 4, il 13% si è espresso con una votazione di 3, nessuno ha scelto il giudizio 2 e una sola persona risulta molto insoddisfatta.
- per quanto riguarda l'utilità del suddetto strumento, l'apprezzamento è quasi analogo: il 59,4% è molto soddisfatto, il 30,5% fa registrare un voto pari a 4, il 9,4% risponde con un 3, nessuno sceglie 2 e solo un soggetto si considera molto insoddisfatto.

Pertanto, si può concludere che il giudizio globale sulla chiarezza e l'utilità del vademecum del dipendente risulta positivo dato che la maggioranza delle valutazioni, su entrambi gli aspetti considerati, si attesta sulla massima votazione e che non si rileva alcuna criticità non essendo state avanzate proposte di miglioramento.

2.2.7) Servizio Cultura, biblioteca, Musei e Teatri

L'indagine è stata esperita per comprendere il livello di soddisfazione dei visitatori del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma determinando ed evidenziando i punti di forza dell'offerta museale, ossia gli elementi che hanno riscontrato il maggiore gradimento e le criticità, cioè gli aspetti indicati come carenze, al fine di apportare gli adeguati correttivi e rendere i servizi forniti conformi alle esigenze dei fruitori anche allo scopo di intercettare un pubblico sempre più vasto.

Il questionario per la rilevazione utilizzato nel 2021 è quello elaborato dalla Regione Toscana ed è stato somministrato tramite una nuova forma digitale con l'utilizzo di un *touch screen* a muro posizionato in prossimità della biglietteria del Museo, ad un campione di pubblico quanto più eterogeneo possibile composto da 162 visitatori di cui 130 italiani e 32 stranieri.

Le varie sezioni in cui è strutturato il formulario sono orientate a:

- individuare le principali caratteristiche degli ospiti del museo al fine di delinearne il profilo sociodemografico;
- identificare i principali canali attraverso i quali i visitatori sono venuti a conoscenza del museo;
- analizzare le modalità di fruizione del museo stesso;
- misurare, attraverso domande a risposta chiusa con scala di gradimento, il livello di soddisfazione complessivo e quello riferito a vari servizi quali indicazioni segnaletiche per raggiungere il Museo e pannelli informativi;
- acquisire l'indicazione dell'aspetto di maggiore gradimento;

Da un'analisi dei dati, provenienti dalle risposte pervenute e dalla loro elaborazione grafica, emergono i seguenti risultati inerenti i 162 visitatori intervistati:

PROFILO SOCIO-DEMOGRAFICO:

ETA': 38 hanno meno di 18 anni, 29 sono di età compresa dai 18 e i 30 anni, 20 sono nella fascia di età tra 31 e 45 anni, 40 hanno tra i 46 e 65 anni e 35 sono compresi tra i 46 e 65 anni;

SESSO: la maggioranza dei visitatori sono di sesso maschile, 74 sono donne mentre 4 rispondenti non specificano;

PROVENIENZA: 130 sono italiani di cui 37 grossetani e i restanti arrivano da altre province per lo più collocate al centro-Italia, 32 sono di origine straniera e la maggiore affluenza è stata registrata dalla Germania, seguita dalla Francia;

PROFESSIONE: La categoria maggiormente rappresentata è costituita dai "non occupati" che sono 59, seguono i pensionati (36), gli impiegati (25), i lavoratori autonomi (14), i dirigenti (12), gli insegnanti (10), gli operai, (3), gli imprenditori (2), 1 casalinga e nessuno studente;

TITOLO DI STUDIO: Il numero dei laureati o con un titolo post-laurea, pari a 58, eguaglia quello dei diplomati alle scuole superiori, 25 sono quelli che hanno conseguito la licenza media inferiore mentre 21 possiedono un'istruzione elementare;

UTILIZZO ED EFFICACIA DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE NEL FAR CONOSCERE IL MUSEO

Per quanto riguarda la modalità con cui i visitatori sono venuti a conoscenza del Museo la più diffusa è "mediante internet" (43 soggetti), segue "attraverso amici e parenti" (39), poi "casualmente" (24) o "per mezzo del sito web" (17), oppure "grazie a manifesti pubblicitari (16) e social network quali Facebook" (11) – in misura molto minore "Instagram" (3) e "Twitter" (2) e anche tramite "articoli di giornale" (7).

MODALITA' DI FRUIZIONE

La netta maggioranza del campione ha visitato il Museo in coppia/con la famiglia (111), 24 persone con parenti e amici, 13 da soli e 8 con un gruppo organizzato. La visita per la maggior parte dei fruitori (104) è durata "1 ora- 2 ore", 50 la hanno completata in "30 minuti- 1 ora" e solo 8 si sono trattenuti nel Museo meno di 30 minuti

GRADO DI SODDISFAZIONE CIRCA LA CHIAREZZA DELLA SEGNALETICA PER RAGGIUNGERE IL MUSEO E DEI PANNELLI ILLUSTRATIVI

Gli intervistati potevano esprimere il proprio livello di apprezzamento circa la chiarezza delle indicazioni segnaletiche con un valore da 0 (per niente soddisfatto) a 5 (pienamente soddisfatto). Da un'analisi delle rispettive risposte emerge che la maggioranza delle valutazioni si assesta sul 5, mentre il voto 3 è riferito da 39 soggetti, sul 4 si esprimono in 30, solo 7 e 4 visitatori indicano rispettivamente quali valori 2 e 1.

Relativamente ai pannelli illustrativi la stragrande maggioranza ritiene che siano chiari e solo 32 soggetti rispondono negativamente.

INDICAZIONE DELL' ASPETTO DI MAGGIORE GRADIMENTO

La maggioranza dei rispondenti ha apprezzato la sezione dedicata a Roselle (36), ma rilevante gradimento è stato espresso anche per l'epoca etrusca (34), per l'allestimento in generale (29), per la collezione (22) e per l'archeologia maremmana (20). Per l'epoca romana è emerso apprezzamento da 15 persone mentre solo 6 hanno gradito il museo diocesano.

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVO

La scala di valutazione predisposta, per consentire di misurare le opinioni dei rispondenti in modo quantitativo, è stata quella numerata 1-5 relativamente alla quale l'utente poteva scegliere una singola opzione dove il valore 1 corrispondeva ad un giudizio negativo in assoluto (per niente soddisfatto) mentre il valore 5 indicava il massimo gradimento (completamente soddisfatto).

L'analisi delle risposte fornite evidenzia un risultato estremamente positivo in riferimento al gradimento degli intervistati: infatti addirittura 127 visitatori hanno espresso una votazione pari a 5, 21 si sono collocati su 4, 14 hanno manifestato un apprezzamento pari a 3, nessuno ha scelto il giudizio 2 e una sola persona risulta molto insoddisfatta.

AREA ARCHEOLOGICA DI ROSELLE

Le ultime tre domande riguardavano l'area archeologica di Roselle ed erano rivolte ad appurare se la stessa era già stata visitata, in caso di risposta negativa se ci fosse l'intenzione di visitarla oppure quali fossero le motivazioni che inducevano a non recarvisi.

Ecco le risposte: 74 persone a fronte di 88, avevano già visitato Roselle, la stragrande maggioranza formata da 140 persone, comprendente dunque anche persone che già conoscevano l'area, ha manifestato il proponimento di procedere ad una visita mentre coloro che non intendevano farlo hanno dichiarato o di non avere tempo (13) o di non possedere la macchina (6) o di non conoscere il sito (1).

CONCLUSIONI

I dati raccolti fanno emergere una novità interessante sull'età dei fruitori del Museo, dato che sembra in grande aumento la fascia di visitatori italiani sotto i 18 anni. Ben rappresentata anche la fascia 46-65 anni, in diminuzione quella degli over 65, segno che il pubblico inizia ad essere più giovane di quello abituale.

Il rapporto tra pubblico maschile e femminile è costante.

I visitatori appartengono ad una fascia culturale alta, con maggioranza di diplomati o laureati.

Anche se il passaparola tra amici e parenti risulta ancora un modo molto diffuso per conoscere il Museo, aumenta in maniera considerevole l'utilizzo di sistemi digitali come la ricerca su Internet e sui social network, particolarmente curati e ormai importante mezzo di comunicazione del nostro museo.

Non sono presenti criticità per quanto riguarda la segnaletica per raggiungere il Museo né tantomeno per quanto riguarda la chiarezza dei pannelli esplicativi nel percorso espositivo.

Si conferma il favore dei fruitori per la sezione dedicata a Roselle e la collezione etrusca nonché per l'allestimento museale in generale.

La maggior parte del pubblico è intenzionato a visitare l'area archeologica di Roselle. Chi non può afferma di non avere sufficiente tempo a disposizione e, soprattutto tra gli stranieri, di non avere l'automobile per raggiungerla.

Concludiamo affermando come il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma, ancora una volta, sia percepito come un'istituzione di educazione culturale, adatta per le famiglie e per visite lunghe e approfondite.

2.3 PERFORMANCE GENERALE

2.3.1 RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Secondo le previsioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, il monitoraggio della prestazione organizzativa è attuato tramite l'individuazione e la misurazione di indicatori di performance che possono essere riferiti ad una singola articolazione dell'Amministrazione o all'Amministrazione nel suo complesso. Tali indicatori vengono individuati annualmente ed esplicitati nei documenti di programmazione dell'Ente. Di seguito si riportano le risultanze della misurazione degli indicatori di performance organizzativa individuati con il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 per l'annualità 2022.

Ambiti	Dimensione	Indicatori	Valore anno prec.	Valore medio trienn.	Valore atteso	Valore raggiunto	Risultato
Politiche e obiettivi collegati alle esigenze e ai bisogni della collettività (VALUTAZIONE PARTECIPATIVA)	Piena accessibilità	Indagine di CS rivolta agli stakeholder circa le attività in cui gli stessi sono interlocutori dell'Ente – Livello di soddisfazione	--	--	70%	73,70%	100
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (VALUTAZIONE PARTECIPATIVA)	Piena accessibilità	Indagine di CS rivolta ai cittadini (associazioni di tutela dei consumatori - ass. di promozione della cittadinanza) circa la facilità di accesso alle informazioni – Livello di soddisfazione	--	--	70%	82,71%	100
Attuazione di piani e programmi	Efficienza	Percentuale raggiungimento obiettivi PEG	98,88	94,50	92	98%	100
Efficienza nell'impiego delle risorse	Efficienza	Percentuale acquisti realizzati già previsti negli atti di programmazione delle acquisizioni / totale acquisti previsti a seguito di modifiche della programmazione	73	--	80	86,70%	100
Efficienza nell'impiego delle risorse	Digitalizzazione	N. servizi a pagamento tramite PagoPA / N. totale servizi a pagamento	13,95	n.d.	15	29%	100

Ambiti	Dimensione	Indicatori	Valore anno prec.	Valore medio trienn.	Valore atteso	Valore raggiunto	Risultato
Promozione delle pari opportunità e delle Politiche Familiari	Equilibrio di genere	N. dipendenti in lavoro agile / N. totale dipendenti in servizio	74,56	n.d.	50	14,04%	28,08
	Equilibrio di genere	N. donne in lavoro agile / N. totale dipendenti in lavoro agile	61,72	n.d.	50	62,67%	100
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Piena accessibilità	N. elementi in cui si articola il PTPCT riferibili agli orientamenti Anac / N. elementi massimi in cui si può articolare la pianificazione di prevenzione della corruzione secondo Anac (Orientamenti 2022 – sezione II)	n.d.	n.d.	90%	100%	100
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Piena accessibilità	N. risposte date ai quesiti scheda Anac misure dell'Ente della Relazione annuale RPCT riferibili all'attuazione della pianificazione PTPCT e al suo monitoraggio / n. totale di quesiti delle misure della scheda Anac riferibili all'attuazione della pianificazione PTPCT e al suo monitoraggio	100%	100%	100%	100%	100
Equilibri economico/finanziari, rispetto dei limiti di finanza pubblica, tempestività dei pagamenti	Efficienza	INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture o richieste equivalenti rispetto ai termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231 2002	-3 (2020)	-1,6	0	-1,7	100
Risultato della performance organizzativa 2022							92,81

2.3.2 RISULTATI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano della performance riferito all'annualità 2022, inizialmente unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2022 e ss.mm.ii e successivamente confluito nel PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 200/2022 ed aggiornato con D.G.C. n. 372/2022 è composto da 61 obiettivi di settore, ricondotti agli obiettivi strategici dell'Ente, a loro volta articolati in 210 indicatori attribuiti ai servizi; di questi, 58 indicatori (28%) sono tesi a misurare l'efficienza, 103 (49%) l'efficacia, 36 (17%) l'impatto.

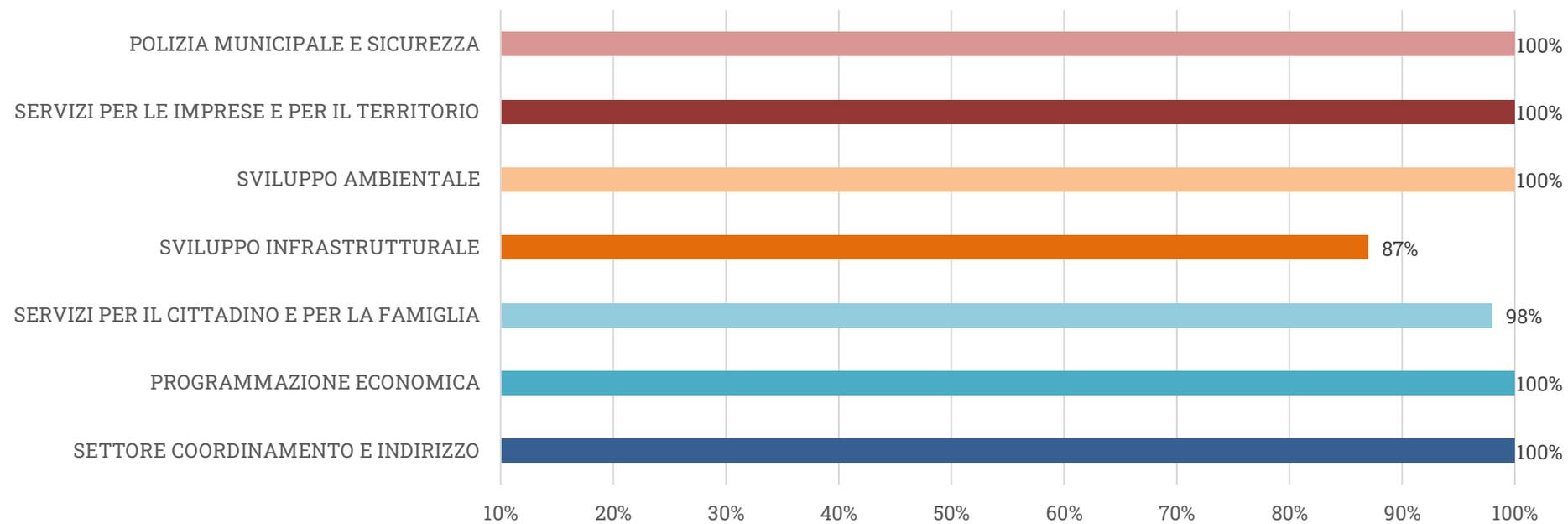
Di seguito viene rappresentato graficamente il livello di raggiungimento degli obiettivi 2022 a seguito della verifica delle rendicontazioni presentate.

<i>SETTORE / Servizio</i>	<i>RAGGIUNTI</i>	<i>PARZIALMENTE RAGG.</i>	<i>NON RAGGIUNTI</i>	<i>TOT</i>	<i>%</i>
<i>SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO</i>	12	0	0	12	100%
Avvocatura (Staff)	5	0	0	5	100%
Servizio Coordinamento e organizzazione	17	0	0	17	100%
Servizio Programmazione e controllo strategico	6	0	0	6	100%
Servizio Contratti e trasparenza	6	0	0	6	100%
Servizio Gestione del personale	6	0	0	6	100%
Servizio Gare Lavori Pubblici	6	0	0	6	100%
Servizio Gare Servizi e Forniture	5	0	0	5	100%
<i>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</i>	4	0	0	4	100%
Servizio Finanziario	3	0	0	3	100%
Servizio Entrate	5	0	0	5	100%
Servizio Gestione economica e previdenziale del personale	1	0	0	1	100%
<i>SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA</i>	11	1	0	12	98%
Servizi Demografici ed elettorali	4	0	0	4	100%
Servizi Sociali *	7	0	0	7	100%
Servizio Cultura, biblioteca musei e teatri	11	0	0	11	100%
Servizi Educativi, sport	10	0	0	10	100%
Servizio Turismo	5	0	0	5	100%
Istituzione Le Mura *	7	2	0	9	91%
<i>SVILUPPO INFRASTRUTTURALE</i>	8	4	1	13	87%
Servizio Progettazione (Gestionale) *	5	0	0	5	100%
Servizio Progettazione (Infrastrutture e OO.UU.) *	1	0	0	1	100%
Servizio Manutenzioni (Edifici pubblici)	3	1	1	5	76%
Servizio Manutenzioni (Viabilità e verde pubblico)	2	0	0	2	100%

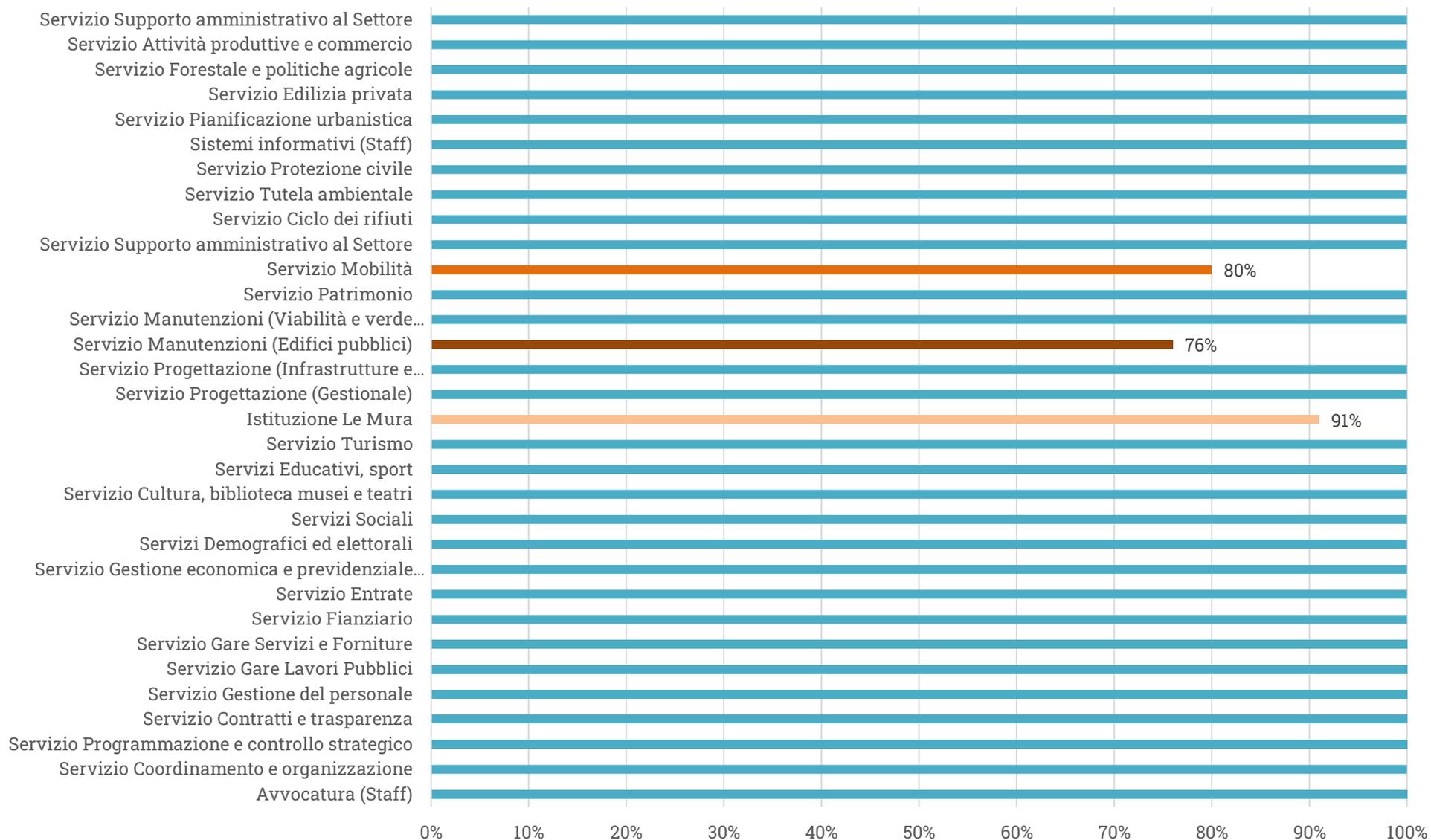
<i>SETTORE / Servizio</i>	<i>RAGGIUNTI</i>	<i>PARZIALMENTE RAGG.</i>	<i>NON RAGGIUNTI</i>	<i>TOT</i>	<i>%</i>
Servizio Patrimonio	3	0	0	3	100%
Servizio Mobilità	2	3	0	5	80%
Servizio Supporto amministrativo al Settore	1	0	0	1	100%
<i>SVILUPPO AMBIENTALE</i>	7	0	0	7	100%
Servizio Ciclo dei rifiuti	9	0	0	9	100%
Servizio Tutela ambientale	6	0	0	6	100%
Servizio Protezione civile	4	0	0	4	100%
Sistemi informativi (Staff) *	6	0	0	6	100%
<i>SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO</i>	9	0	0	9	100%
Servizio Pianificazione urbanistica	2	0	0	2	100%
Servizio Edilizia privata	4	0	0	4	100%
Servizio Forestale e politiche agricole	3	0	0	3	100%
Servizio Attività produttive e commercio	9	0	0	9	100%
Servizio Supporto amministrativo al Settore	4	0	0	4	100%
<i>POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA</i>	4	0	0	4	100%
Servizi Interni di coordinamento	11	0	0	11	100%
Servizio Sicurezza e controllo	12	0	0	12	100%
Servizio Polizia stradale	11	0	0	11	100%
Risultato della Performance di Ente 2022	55	5	1	61	98%

* Obiettivi raggiunti in ritardo: in caso di mancato rispetto del crono programma relativo al raggiungimento degli indicatori di risultato è prevista una penalità pari al 5% del peso dell'indicatore, applicato nel caso di ritardi superiori ai 14 gg lavorativi.

RISULTATI DEI SETTORI



RISULTATI DEI SERVIZI



RISULTATI DEI SETTORI – DETTAGLIO OBIETTIVI

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
8	La città della riqualificazione - PINQuA	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
29	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Servizio per le imprese	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
30	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Transizione digitale	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
32	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
33	Il Comune digitale - Organizzazione interna	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
36	Il Comune digitale - Gestione del patrimonio	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	AVVOCATURA	RAGGIUNTO	100%
42	Il Comune digitale - Nuovo sistema documentale per le procedure amministrative	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
44	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
54	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
60	La città universitaria	COORDINAMENTO E INDIRIZZO	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				100%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
17	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	RAGGIUNTO	100%
37	Il Comune digitale - Organizzazione interna	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	RAGGIUNTO	100%
40	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	RAGGIUNTO	100%
52	Il Comune digitale - Semplificazione	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				100%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
5	La città della riqualificazione - Recupero Centro storico e Mura Medicee	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	73%
18	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
31	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
57	La città della cultura - Eventi culturali	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
59	La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
61	La città universitaria - Politiche educative	SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				98%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
1	La città della riqualificazione - Rigenerazione urbana e manutenzione degli immobili	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	85%
2	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed ex Garibaldi	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	93%
6	La città della riqualificazione - PINQuA: piazza Pacciardi	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
7	La città della riqualificazione - PINQuA: via Saffi	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
11	La città più ciclabile d'Italia	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	60%
12	La città più ciclabile d'Italia - TPL	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
13	La città più ciclabile d'Italia - Abbattimento barriere architettoniche	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	NON RAGGIUNTO	0%
16	La città fluida - Interventi sulla viabilità	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO IN RITARDO	95%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
21	La città dell'aria pulita - Nuove alberature e verde urbano	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
24	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano e il parco attrezzato	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
26	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
39	Il Comune digitale - Gestione del patrimonio	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
49	Il Comune digitale - Organizzazione interna	SVILUPPO INFRASTRUTTURALE	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				87%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
14	La città fluida - Protezione civile	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
19	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
22	La città dell'aria pulita - Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
23	La città dell'aria pulita - Demanio	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	SISTEMI INFORMATIVI	RAGGIUNTO	100%
50	Il Comune digitale - Organizzazione interna	SVILUPPO AMBIENTALE	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				100%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
3	La città della riqualificazione - Governo del territorio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
4	La città della riqualificazione	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
9	La città del manifatturiero - Agricoltura e pesca	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
10	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
27	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
47	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
48	Il Comune digitale - Semplificazione	SERVIZI PER LE IMPRESE E PER IL TERRITORIO	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				100%

Nr	Titolo	Settore	Stato	Risultato Ob.
15	La città fluida - Sicurezza urbana	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Organizzazione interna	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	RAGGIUNTO	100%
53	Il Comune digitale - Semplificazione	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	RAGGIUNTO	100%
55	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	RAGGIUNTO	100%
RISULTATO DEL SETTORE				100%

RISULTATI DEI SERVIZI – DETTAGLIO OBIETTIVI

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Avvocatura	38.1 Polizza RCT/O - nuovo contratto	Polizza RCT/O - nuovo contratto - Sottoscrizione contratto	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Avvocatura	38.1 Polizza RCT/O - nuovo contratto	Polizza RCT/O - nuovo contratto - Verifica sul risparmio complessivo rispetto alla precedente polizza	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Avvocatura	38.2 Riduzione spesa incarichi legali esterni	Riduzione della spesa per incarichi legali esterni - Invio al Servizio Programmazione e Controllo Strategico della relazione di monitoraggio sugli incarichi esterni anno 2022	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Avvocatura	38.3 Polizza tutela legale dipendenti ed amministratori	Polizza tutela legale dipendenti ed amministratori - Attivazione polizza interna	RAGGIUNTO	100%
38	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Avvocatura	38.4 Miglioramento attività avvocatura - Rilascio pareri in fase antecedente agli atti giudiziari	Miglioramento dell'attività del Servizio Avvocatura - Pareri rilasciati in fase antecedente alla fase giudiziale	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO AVVOCATURA - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
32	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	Servizio Coordinamento e Organizzazione	32.1 Valorizzazione dei beni comuni	Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva / Valorizzazione dei beni comuni - Attivazione di accordi con privati e realizzazione di iniziative di cittadinanza attiva	RAGGIUNTO	100%
33	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	33.1 Miglioramento servizio di Staff - Attività di rappresentanza e segreteria amministratori	Miglioramento del servizio autisti di rappresentanza e segreteria amministratori - Gradimento rilevato a seguito dell'indagine di customer somministrata agli amministratori	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.1 PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione	PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione - Approvazione PIAO	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.3 Miglioramento Segreteria Generale - Miglioramento efficienza servizio Segreteria Comunale	Personale formato rispetto alla dotazione organica del servizio	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.7 Regolamento sul Reclutamento - Revisione	Regolamento sul reclutamento - Riduzione dei tempi su almeno 3 procedure rispetto alla media dei tempi degli anni precedenti	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.8 Piano delle assunzioni - Organizzazione	Piano delle assunzioni - Assunzioni effettuate rispetto alle posizioni programmate	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.9 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Liquidazione del salario accessorio anno 2021 da inizio anno entro	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.13 Carta dei Servizi Segreteria Generale	Revisione della Carta dei Servizi Servizio Segreteria Generale - Approvazione nuova Carta dei Servizi Segreteria Generale	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.14 Relazioni sindacali per la sottoscrizione del contratto integrativo del personale del comparto Enti locali	Relazioni sindacali - Trattative per la stesura dei contratti del personale del Comparto Enti Locali - Sottoscrizione ipotesi di contratto normativo per il triennio 2022-2024	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.1 PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione	PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione - Approvazione PIAO	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.6 Modifiche dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale	Proposta di modifica dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale. Approvazione modifica dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Coordinamento e Organizzazione	35.12 Nuova logistica uffici comunali	Logistica uffici comunali - Completamento della nuova dislocazione degli uffici	RAGGIUNTO	100%
42	Il Comune digitale - Nuovo sistema documentale per le procedure amministrative	Servizio Coordinamento e Organizzazione	42.1 Revisione del disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti (L'obiettivo può essere svolto anche in modalità di lavoro agile)	Revisione del disciplinare per la redazione e la pubblicazione degli atti - Approvazione del disciplinare	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
60	La città universitaria	Servizio Coordinamento e Organizzazione	60.2 Ricerca sulle conseguenze della pandemia sul piano socioeconomico locale anche al fine di delineare le politiche di sviluppo necessarie ed individuate dalla ricerca	Ricerca sulle conseguenze della pandemia sul piano socioeconomico locale anche al fine di delineare le criticità e le politiche di sviluppo necessarie - Diffusione del programma di ricerca	RAGGIUNTO	100%
60	La città universitaria	Servizio Coordinamento e Organizzazione	60.3 Definizione di un accordo quadro con la Fondazione Polo Universitario Grossetano per l'attività formativa	Stipula della convenzione tra Fondazione Polo Universitario Grossetano e Comune di Grosseto per attività formativa	RAGGIUNTO	100%
60	La città universitaria	Servizio Coordinamento e Organizzazione	60.1 Contributi a sostegno degli affitti	Contributo affitti per studenti universitari - Contributi erogati rispetto ai fondi di bilancio disponibili	RAGGIUNTO	100%
60	La città universitaria	Servizio Coordinamento e Organizzazione	60.4 Laboratorio di bioeconomia	Laboratorio di bioeconomia - Studenti coinvolti nelle attività didattiche del laboratorio	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
8	La città della riqualificazione - PINQuA	Servizio Programmazione e controllo strategico	8.2 Supporto per progetti finanziati dell'ambito del PNRR (PINQuA e Rigenerazione Urbana)	Rigenerazione Urbana - Trasmissione atto d'obbligo al Ministero dell'Interno per gli interventi di Rigenerazione Urbana	RAGGIUNTO	100%
8	La città della riqualificazione - PINQuA	Servizio Programmazione e controllo strategico	8.2 Supporto per progetti finanziati dell'ambito del PNRR (PINQuA e Rigenerazione Urbana)	PINQuA - Sottoscrizione della convenzione con il Ministero delle Infrastrutture	RAGGIUNTO	100%
29	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Servizio per le imprese	Servizio Programmazione e controllo strategico	29.1 Sportello imprese	Servizio per le Imprese - Sportello Imprese - Avvio del servizio	RAGGIUNTO	100%
30	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Transizione digitale	Servizio Programmazione e Controllo strategico	30.1 Piano Transizione Digitale	Piano per la Transizione al Digitale - Approvazione del Piano	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Programmazione e Controllo Strategico	35.1 PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione	PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione - Approvazione PIAO	RAGGIUNTO	100%
54	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	Servizio Programmazione e Controllo strategico	54.1 Piano della Qualità (L'obiettivo può essere svolto anche in modalità di lavoro agile)	Piano della qualità - Costituzione dei Panel	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Contratti e trasparenza	35.1 PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione	PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione - Approvazione PIAO	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Contratti e trasparenza	35.10 Nuovo Regolamento sui contratti	Perfezionamento dei contratti tramite lettere commerciali: incremento delle lettere commerciali sul totale dei contratti	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Contratti e Trasparenza	35.19 Revisione mappatura dei processi e nuovo elenco dei procedimenti a seguito della nuova organizzazione	Revisione mappatura dei processi e nuovo elenco dei procedimenti a seguito della nuova organizzazione - Pubblicazione mappatura	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Contratti e trasparenza	35.12 Nuova logistica uffici comunali	Logistica uffici comunali - Completamento della nuova dislocazione degli uffici	RAGGIUNTO	100%
36	Il Comune digitale - Gestione del patrimonio	Servizio Contratti e trasparenza	36.1 Revisione delle concessioni cimiteriali relative al cimitero comunale di Sterpeto. Presso il Cimitero comunale di Sterpeto sono presenti circa 12.000 loculi, le cui concessioni sono per lo più perpetue, in misura minore, 50 anni, con eventuale rinnovo.	Revisione delle concessioni cimiteriali - Trasmissione al Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio dell'elenco delle concessioni individuate (n. 30 concessioni ogni anno)	RAGGIUNTO	100%
44	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali	Servizio Contratti e trasparenza	44.1 Coordinamento delle Partecipate societarie	Governance delle partecipazioni comunali - Assegnazioni degli obiettivi alle società partecipate / enti controllati (4 Enti) e successivo monitoraggio	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.1 PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione	PIAO: Nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione - Approvazione PIAO	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.2 Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Guida pratica del settore Risorse umane - per quello che si vuole chiedere o che si vuole fare. (L'obiettivo può essere svolto anche in modalità di lavoro agile)	Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Trasmissione al Servizio Programmazione e Controllo Strategico delle risultanze dell'indagine di gradimento con evidenza delle eventuali criticità rilevate e delle relative proposte di risoluzione	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.7 Regolamento sul Reclutamento - Revisione	Regolamento sul reclutamento - Riduzione dei tempi su almeno 3 procedure rispetto alla media dei tempi degli anni precedenti	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.8 Piano delle assunzioni - Organizzazione	Piano delle assunzioni - Assunzioni effettuate rispetto alle posizioni programmate	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.11 Piano della Formazione	Piano della formazione - Incremento delle ore dedicate alla formazione obbligatoria (trasparenza - anticorruzione e privacy) rispetto al 2021	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione del personale	35.11 Piano della Formazione	Piano della formazione - Incremento del numero dipendenti coinvolti nei percorsi formativi rispetto al 2021	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
8	La città della riqualificazione - PINQuA	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	8.1 PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) - Supporto alle procedure di gara per gli affidamenti dei servizi tecnici e dei lavori degli interventi PINQuA e PNRR	PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) - Supporto alle procedure di gara per gli affidamenti dei servizi tecnici - Predisposizione della gara negoziata (OEPV) - Aggiudicazione provvisoria della progettazione definitiva	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	35.18 Implementazione Accordi quadro per affidamento di lavori di manutenzione edifici e viabilità	Regolamento elenchi operatori economici - Aggiudicazione definitiva	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	35.4 Miglioramento Servizio Gare - Miglioramento tempi procedure di gara	Riduzione dei tempi delle procedure di gara rispetto alla media degli anni precedenti	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	35.5 Miglioramento Servizio Gare - Procedure di gara riduzione contenziosi	Procedure di gara. Riduzione dei contenziosi	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	35.16 Regolamento elenchi operatori economici	Regolamento elenchi operatori economici - Approvazione regolamento	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Opere e LL.PP)	35.17 Definizione modalità operative per avvisi interni Gruppi di Lavoro ed incentivazione funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	Definizione modalità operative per avvisi interni Gruppi di Lavoro ed incentivazione funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Trasmissione ai Dirigenti della nota informativa e dei suoi allegati	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO GARE (OPERE E LL.PP) - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Servizi e forniture)	35.15 Customer Satisfaction su formazione "Entry Level" in materia di affidamenti diretti	Customer Satisfaction su formazione "Entry Level" in materia di affidamenti diretti - Grado medio di soddisfazione su scala da 1 a 10	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Servizi e forniture)	35.17 Definizione modalità operative per avvisi interni Gruppi di Lavoro ed incentivazione funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	Definizione modalità operative per avvisi interni Gruppi di Lavoro ed incentivazione funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Trasmissione ai Dirigenti della nota informativa e dei suoi allegati	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	35.4 Miglioramento Servizio Gare - Miglioramento tempi procedure di gara	Riduzione dei tempi delle procedure di gara rispetto alla media degli anni precedenti	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Servizi e Forniture)	35.5 Miglioramento Servizio Gare - Procedure di gara riduzione contenziosi	Procedure di gara. Riduzione dei contenziosi	RAGGIUNTO	100%
35	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gare (Servizi e forniture)	35.16 Regolamento elenchi operatori economici	Regolamento elenchi operatori economici - Approvazione regolamento	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO GARE (SERVIZI E FORNITURE) - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
17	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	Servizio Finanziario	17.1 Individuazione Istituti di Credito per erogazione finanziamenti agevolati per l'impiantistica sportiva del Comune di Grosseto per progetti integrati tra pubblico e privato	Individuazione Istituti di Credito per erogazione finanziamenti agevolati per l'impiantistica sportiva - Concessioni fidejussioni rispetto all'importo del finanziamento richiesto agli Istituti di credito	RAGGIUNTO	100%
37	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Finanziario	37.2 Nuova logistica uffici comunali	Logistica uffici comunali - Completamento della nuova dislocazione degli uffici	RAGGIUNTO	100%
37	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Finanziario	37.3 Rottamazione dei veicoli dismessi dell'Amministrazione Comunale	Rottamazione dei veicoli dismessi dell'Amministrazione Comunale - Rilascio della certificazione di avvenuta demolizione da parte della ditta autorizzata	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO FINANZIARIO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
40	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Entrate	40.1 Nuovo software gestionale dei tributi.	Nuovo software tributi - Riduzione tempi medi delle verifiche delle posizioni contributive per eventuale emissione di avvisi di accertamento rispetto all'anno precedente	RAGGIUNTO	100%
40	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Entrate	40.2 Attivazione Sportello Telematico.	Sportello Telematico - Attivazione servizio	RAGGIUNTO	100%
52	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Entrate	52.1 Standardizzazione della gestione amministrativa e contabile delle Entrate dell'Ente	Standardizzazione della gestione amministrativa e contabile delle Entrate dell'Ente - Trasmissione ai Settori e Servizi dell'Ente del Vademecum operativo per la standardizzazione della gestione amministrativa e contabile delle Entrate dell'Ente	RAGGIUNTO	100%
52	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Entrate	52.2 "Efficientamento attività recupero Entrate" - recupero Tari	"Efficientamento attività recupero Entrate" - Recupero Tari - Trasmissione al Segretario Generale dell'elenco delle utenze domestiche con evidenza delle anomalie	RAGGIUNTO	100%
52	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Entrate	52.3 "Efficientamento attività recupero Entrate" - recupero imposta di soggiorno	Report versamenti incassati e anomalie riscontrate	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO ENTRATE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
37	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Gestione Economica e Previdenziale del personale	37.1 Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Guida pratica del settore Risorse umane - per quello che si vuole chiedere o che si vuole fare. (L'obiettivo può essere svolto anche in modalità di lavoro agile)	Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" - Trasmissione all'Assessore competente delle risultanze dell'indagine di gradimento con evidenza delle criticità rilevate e delle eventuali proposte di risoluzione	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizi Demografici ed elettorali	28.2 Revisione Modulistica sportello anagrafe. (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Revisione Modulistica sportello anagrafe - Pubblicazione nuovi modelli aggiornati integrati con il nuovo software gestionale	RAGGIUNTO	100%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizi Demografici ed elettorali	28.3 Dematerializzazione archivio per rilascio agevole ed aggiornamento dei certificati di residenza (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Dematerializzazione archivio per rilascio agevole ed aggiornamento dei certificati di residenza - Dematerializzazione fascicoli dichiarazioni di residenza	RAGGIUNTO	100%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizi Demografici ed elettorali	28.4 Dematerializzazione archivio per rilascio agevole ed aggiornamento dei certificati di stato civile	Dematerializzazione archivio per rilascio agevole ed aggiornamento dei certificati di stato civile - Numero atti di nascita dal 1950 al 1955 digitalizzati	RAGGIUNTO	100%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizi Demografici ed Elettorali	34.2 Carta dei Servizi Demografici	Revisione della Carta dei Servizi Demografici ed Elettorali - Approvazione della nuova carta dei servizi Demografici ed Elettorali	RAGGIUNTO	100%
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.1 Ufficio casa - Pubblicazione Bando assegnazione case popolari	Ufficio casa - Pubblicazione del Bando di assegnazione delle case popolari - Pubblicazione della graduatoria definitiva	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.2 Terzo settore - Trasmigrazione dati Runts e controllo (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Terzo settore - Trasmigrazione dei dati Runts e controllo - Numero delle associazioni di promozione sociale e di volontariato caricante sul RUNTS	RAGGIUNTO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.3 Nuovo avviso sostegno inquilini morosi non colpevoli (c.d. scasso sfratti) - (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Nuovo avviso sostegno inquilini morosi non colpevoli (c.d. scasso sfratti) - Erogazione sostegni rispetto ai fondi disponibili	RAGGIUNTO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.4 Residence Solidale presso l'ex Casa dello Studente	Residence Solidale presso l'ex Casa dello Studente - Inaugurazione	RAGGIUNTO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.5 Istituzione elenco servizi assistenza domiciliare erogata da operatori individuali accreditati (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Istituzione elenco servizi assistenza domiciliare erogati da operatori individuali accreditati - Pubblicazione elenco servizi assistenza domiciliare	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.6 Collaborazione con COESO per la prevenzione del disagio minorile	Collaborazione con COESO per la prevenzione del disagio minorile - n. minori coinvolti nel progetto	RAGGIUNTO	100%
25	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizi Sociali	25.7 Collaborazione con COESO per candidatura PNRR sociosanitario	Collaborazione con COESO per candidatura PNRR sociosanitario - Adesione ai bandi della Regione Toscana	RAGGIUNTO	100%
SERVIZI SOCIALI - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	34.3 Carta dei Servizi Museo	Revisione della Carta dei Servizi Museo - Approvazione della nuova carta dei servizi Museo	RAGGIUNTO	100%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	34.4 Carta dei Servizi Biblioteca	Carta dei Servizi Biblioteca - Approvazione della carta dei servizi Biblioteca	RAGGIUNTO	100%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	34.5 Indagine di customer satisfaction sulla valutazione della qualità dei servizi del MAAM (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Report relativo all'indagine sulla valutazione della qualità dei servizi - Analisi dati questionari 2021	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	43.1 Realizzazione, pubblicazione e divulgazione carta dei servizi URP e Ufficio Informagiovani	Carta dei servizi URP e Informagiovani - Pubblicazione della carta dei servizi sul sito istituzionale dell'Ente	RAGGIUNTO	100%
57	La città della cultura - Eventi culturali	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	57.1 Teatro degli Industri - "Ragazzi in opera"	Teatro degli Industri - "Ragazzi in opera" - Realizzazione della campagna promozionale - Partecipanti	RAGGIUNTO	100%
57	La città della cultura - Eventi culturali	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	57.2 Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Realizzazione della mostra "Gli Etruschi di Casenovole. 15 anni di ricerca in mostra al MAAM (2007-2021)"	Museo Archeologico e d'arte della Maremma. Realizzazione della mostra "Gli Etruschi di Casenovole. 15 anni di ricerca in mostra al MAAM" - Visitatori	RAGGIUNTO	100%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	58.1 Biblioteca Chelliana. Catalogazione Fondo bibliografico del Museo Militare del Reggimento Savoia Cavalleria.	Fondo bibliografico Museo Militare - Numero dei volumi catalogati	RAGGIUNTO	100%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	58.2 Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Procedura di gara per l'appalto dei servizi museali. (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Procedura di gara per l'appalto dei servizi museali - Affidamento dei servizi	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	58.3 Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Documentazione fotografica dei reperti di proprietà statale esposti presso il Museo. (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Museo Archeologico e d'arte della Maremma (MAAM). Documentazione fotografica dei reperti di proprietà statale esposti presso il museo - Immagini digitali prodotte	RAGGIUNTO	100%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	58.4 La Biblioteca Umana. Realizzazione di una biblioteca vivente.	La Biblioteca umana - Valorizzazione e promozione culturale e sociale della Biblioteca - Utenti	RAGGIUNTO	100%
58	La città della cultura - Potenziamento Biblioteca, Musei e Teatri	Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	58.5 Realizzazione del progetto. C'era una volta... Il Medioevo. Sfilata dei cortei storici. Storia e memoria di una città e di un territorio - Organizzazione e realizzazione corteo storico	Organizzazione e realizzazione del progetto. C'era una volta... Il Medioevo - Realizzazione corteo storico	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
18	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	Servizi Educativi, Sport	18.1 Project financing impianti sportivi.	Project financing impianti sportivi - Convocazione conferenza dei servizi decisoria	RAGGIUNTO	100%
18	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	Servizi Educativi, Sport	18.2 Ambito Maremma toscana sud "Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024"	18.2 Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024 - Visita di verifica da parte della Commissione	RAGGIUNTO	100%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizi Educativi, Sport	28.1 Cedole librerie online (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Cedole librerie online - Attivazione del servizio online	RAGGIUNTO	100%
28	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizi Educativi, Sport	28.5 Le relazioni Digitali - BimBumApp - Dotazione Applicazione	Le relazioni Digitali - BimBumApp - N. utenti registrati	RAGGIUNTO	100%
31	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	Servizi Educativi, Sport	31.1 Indagine sulla qualità dei servizi educativi per la Prima Infanzia	Indagine sulla qualità dei servizi educativi per la Prima Infanzia - Somministrazione dei questionari ed analisi delle risultanze dell'indagine - Livello di soddisfazione	RAGGIUNTO	100%
31	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	Servizi Educativi, Sport	31.2 Indagine sulla qualità del servizio mensa scolastico	Indagine sulla qualità del servizio mensa scolastica - Somministrazione dei questionari ed analisi delle risultanze dell'indagine - Livello di soddisfazione	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
31	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Partecipazione e promozione della cittadinanza attiva	Servizi Educativi, Sport	31.3 Indagine sulla qualità del servizio mensa relativamente al progetto "Menù regionali"	Indagine sulla qualità del servizio mensa scolastica "Menù Regionali" - Somministrazione dei questionari ed analisi delle risultanze dell'indagine - Livello di soddisfazione	RAGGIUNTO	100%
34	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizi Educativi, Sport	34.1 Carta dei Servizi Educativi	Revisione della Carta dei Servizi Educativi - Approvazione della nuova carta dei servizi	RAGGIUNTO	100%
43	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	Servizi Educativi, Sport	43.1 Realizzazione, pubblicazione e divulgazione carta dei servizi URP e Ufficio Informagiovani	Realizzazione dello sportello "Portale del genitore" - Attivazione dello sportello	RAGGIUNTO	100%
61	La città universitaria - Politiche educative	Servizi Educativi, Sport	61.1 Affidamento della gestione dei nidi e scuole dell'infanzia comunali	Procedure di gara per il servizio di affidamento della gestione dei nidi e scuole dell'infanzia comunali - Aggiudicazione	RAGGIUNTO	100%
SERVIZI EDUCATIVI, SPORT - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
18	La città dello Sport - Progetti integrati tra pubblico e privato	Servizio Turismo	18.2 Ambito Maremma toscana sud "Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024"	18.2 Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024 - Visita di verifica da parte della Commissione	RAGGIUNTO	100%
59	La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	Servizio Turismo	59.1 Progetto di Marketing territoriale (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Progetto di Marketing territoriale - Campagna di comunicazione	RAGGIUNTO	100%
59	La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	Servizio Turismo	59.2 Procedure di gara per il servizio di informazione ed accoglienza turistica presso gli Info point comunali	Procedure di gara per il Servizio di informazione ed accoglienza turistica presso gli Info point comunali - Aggiudicazione	RAGGIUNTO	100%
59	La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	Servizio Turismo	59.3 Bando per l'assegnazione dei contributi alle Pro Loco presenti nel territorio comunale	Bando per l'assegnazione dei contributi alle Pro Loco presenti nel territorio comunale - Approvazione bando	RAGGIUNTO	100%
59	La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	Servizio Turismo	59.4 Protocollo di Intesa con SEAM spa per la promozione del territorio sui mercati europei - Rinnovo	Protocollo di Intesa con SEAM spa per la promozione del territorio sui mercati europei - Rinnovo - Sottoscrizione protocollo d'intesa	RAGGIUNTO	100%
SERVIZI O TURISMO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
5	La città della riqualificazione - Recupero Centro storico e Mura Medicee	Istituzione Le Mura	5.1 Masterplan delle Mura Medicee	Masterplan delle Mura Medicee - Approvazione Masterplan definitivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	50%
5	La città della riqualificazione - Recupero Centro storico e Mura Medicee	Istituzione Le Mura	5.2 Riqualificazione del Baluardo Maiano	Riqualificazione del Baluardo Maiano - Approvazione del progetto esecutivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	70%
5	La città della riqualificazione - Recupero Centro storico e Mura Medicee	Istituzione Le Mura	5.3 Valorizzazione visiva del Cassero Senese - Adeguamento illuminotecnico dell'ingresso di Piazza d'Armi	Valorizzazione visiva Cassero Senese - Completamento dell'impianto di illuminazione per la valorizzazione dell'ingresso alla Piazza d'Armi del Cassero	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.1 Residenze artistiche	Residenze artistiche - Attivazione Residenze	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.2 Al Cassero... è Natale! - Edizione 2022	Al Cassero... è Natale! - Edizione 2022 - Numero visitatori maggiore rispetto all'edizione precedente - visitatori totali	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.3 Cassero in danza 2022	Cassero in danza 2022 - Numero compagnie internazionali coinvolte	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.4 Rassegna culturale "Cassero in Arte"	Rassegna culturale "Cassero in Arte" - Numero espositori coinvolti e presenti nella rassegna culturale	RAGGIUNTO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.5 Affidamento in concessione spazi e/o volumi delle Mura Medicee	Affidamento in concessione spazi e/o volumi delle Mura Medicee - Individuazione del concessionario	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
56	La città della cultura	Istituzione Le Mura	56.6 Progetto NextAge - Dei racconti e delle storie	Progetto NextAge - Dei racconti e delle storie - Inaugurazione Museo virtuale	RAGGIUNTO	100%
ISTITUZIONE LE MURA - RISULTATO						91%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
6	La città della riqualificazione - PINQuA: piazza Pacciardi	Servizio Progettazione (Gestionale)	6.1 PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) Rinnovo urbano di Piazza Pacciardi e spazi limitrofi	PINQuA - Rinnovo urbano di Piazza Pacciardi e spazi limitrofi - Approvazione progetto esecutivo	RAGGIUNTO	100%
7	La città della riqualificazione - PINQuA: via Saffi	Servizio Progettazione (Gestionale)	7.1 PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) - Demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Saffi	PINQuA - Demolizione e ricostruzione dell'Edificio di Via Saffi - sottoscrizione convenzione con EPG	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
7	La città della riqualificazione - PINQuA: via Saffi	Servizio Progettazione (Gestionale)	7.1 PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) - Demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Saffi	PINQuA (Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare) - Supporto alle procedure di gara per gli affidamenti dei servizi tecnici - Predisposizione della gara negoziata (OEPV) - Aggiudicazione provvisoria della progettazione definitiva - Via Saffi	RAGGIUNTO	100%
24	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano e il parco attrezzato	Servizio Progettazione (Gestionale)	24.1 Parco del Diversivo (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Boschi Urbani	Parco del Diversivo (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Boschi Urbani - Progettazione esecutiva	RAGGIUNTO	100%
24	La città dei parchi urbani - Parco del Diversivo: il bosco urbano e il parco attrezzato	Servizio Progettazione (Gestionale)	24.2 Parco del Diversivo (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Il parco attrezzato	Parco del Diversivo (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021) - Il parco attrezzato - Affidamento dei servizi tecnici e della progettazione esecutiva	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE (GESTIONALE) - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
16	La città fluida - Interventi sulla viabilità	Servizio Progettazione - Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	16.1 Opere infrastrutturali collegate all'ampliamento e riorganizzazione del presidio ospedaliero Misericordia di Grosseto - Adeguamento svincoli su Via Senese.	Adeguamento svincoli su Via Senese - Verbale Consegna lavori	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
2	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed ex Garibaldi	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	2.1 Ristrutturazione ex Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini	Ristrutturazione dei piani primo e secondo di Palazzo Mensini - Certificato ultimazione dei lavori	RAGGIUNTO	100%
2	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed ex Garibaldi	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	2.2 Realizzazione Casa della Musica - edificio ex Garibaldi	Edificio ex Garibaldi - Certificato di regolare esecuzione / collaudo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	80%
2	La città della riqualificazione - Biblioteca Chelliana ed ex Garibaldi	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	2.3 Realizzazione Casa della Musica - edificio ex Garibaldi (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021 - Completamento)	Edificio ex Garibaldi (PNRR - Rigenerazione Urbana 2021 - Completamento) - Affidamento progettazione esecutiva	RAGGIUNTO	100%
13	La città più ciclabile d'Italia - Abbattimento barriere architettoniche	Servizio Manutenzioni Edifici pubblici	13.1 PEBA - Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche - Approvazione nuovo piano	PEBA - Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche - Trasmissione proposta linee di intervento al Coordinatore di Area Tecnica	NON RAGGIUNTO	0%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
26	Una medicina territoriale agile e di prossimità - Politiche sociali e della casa	Servizio Manutenzioni Edifici Pubblici	26.1 Residence Solidale presso l'ex Casa dello Studente	Residence Solidale presso l'ex Casa dello Studente - Inaugurazione	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO MANUTENZIONEI EDIFICI PUBBLICI - RISULTATO						76%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
16	La città fluida - Interventi sulla viabilità	Servizio Manutenzioni - Viabilità e Verde Pubblico	16.4 Realizzazione di attraversamenti rialzati in Località Braccagni e realizzazione attraversamento avanzato in viale Uranio	Realizzazione di attraversamenti rialzati in Località Braccagni e realizzazione attraversamento avanzato in viale Uranio - Verbale ultimazione lavori attraversamenti	RAGGIUNTO	100%
21	La città dell'aria pulita - Nuove alberature e verde urbano	Servizio Manutenzioni - Viabilità e Verde Pubblico	21.1 - Regolamento del Verde	Regolamento del Verde - Definizione quadro conoscitivo	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO MANUTENZIONEI VIABILITA' E VERDE PUBBLICO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
1	La città della riqualificazione - Rigenerazione urbana e manutenzione degli immobili	Servizio Patrimonio	1.1 Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (P.N.E.A.) - Realizzazione 19 alloggi ERP in Loc. Stiaiccole.	Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (P.N.E.A.) - Invio richiesta a EPG Spa relativa alla tempistica	RAGGIUNTO	100%
39	Il Comune digitale - Gestione del patrimonio	Servizio Patrimonio	39.1 Conferimento delle infrastrutture di distribuzione del gas naturale a GERGAS S.p.A.	Conferimento reti Gas - Invio all'Assessore competente ed al Servizio Programmazione e Controllo Strategico della relazione conclusiva sulle attività e procedure inerenti	RAGGIUNTO	100%
39	Il Comune digitale - Gestione del patrimonio	Servizio Patrimonio	39.2 Nuova logistica uffici comunali	Logistica uffici comunali - Completamento della nuova dislocazione degli uffici	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PATRIMONIO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
11	La città più ciclabile d'Italia	Servizio Mobilità	11.1 Progetto GRO.AR. Istituzione zone 30 in Via Rovetta e Villaggio Curiel con l'installazione ed il rifacimento di necessaria segnaletica soprattutto quella riguardante la protezione e la tutela dei pedoni, realizzazione di elementi di moderazione del traffico sugli ingressi e sulle uscite maggiormente critiche. Pianificazione, progettazione e realizzazione di tratti di piste: P.zza Caduti Sul Lavoro e Viale Manetti.	Progetto GRO.AR. - Realizzazione Zone 30 (via Rovetta e Villaggio Curiel)	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	60%
11	La città più ciclabile d'Italia	Servizio Mobilità	11.1 Progetto GRO.AR. Istituzione zone 30 in Via Rovetta e Villaggio Curiel con l'installazione ed il rifacimento di necessaria segnaletica soprattutto quella riguardante la protezione e la tutela dei pedoni, realizzazione di elementi di moderazione del traffico sugli ingressi e sulle uscite maggiormente critiche. Pianificazione, progettazione e realizzazione di tratti di piste: P.zza Caduti Sul Lavoro e Viale Manetti.	Progetto GRO.AR - Realizzazione Zone 30 - Realizzazione Piste Ciclabili (P.zza Caduti sul Lavoro e Viale Manetti)	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	60%
12	La città più ciclabile d'Italia - TPL	Servizio Mobilità	12.1 Nuovo servizio TPL urbano: definizione ed avvio secondo le previsioni del contratto unico regionale	Nuovo servizio TPL urbano - Approvazione progetto di servizio	RAGGIUNTO	100%
16	La città fluida - Interventi sulla viabilità	Servizio Mobilità	16.2 Gestione del sistema ZTL (varchi e rilascio contrassegni) - definizione e stipula del nuovo contratto per la gestione del sistema Zona Traffico Limitata	Gestione del sistema ZTL (varchi e rilascio contrassegni) - definizione e stipula nuovo contratto per la gestione del sistema Zona Traffico Limitato - Approvazione disciplinare per controllo accessi	RAGGIUNTO	100%
16	La città fluida - Interventi sulla viabilità	Servizio Mobilità	16.3 Ripristino intersezione Via Cimabue / Via Orcagna	Ripristino intersezione Via Cimabue / Via Orcagna - Approvazione progetto esecutivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	80%
SERVIZIO MOBILITA' - RISULTATO						80%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
49	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Supporto Amministrativo al Settore	49.1 Raccolta e monitoraggio dati per macro-voci delle attività del Settore	Raccolta e monitoraggio dei dati per macro-voci delle attività del Settore - Trasmissione dell'analisi dei dati raccolti e trasmissione del report alla Giunta Comunale e al Servizio Programmazione e Controllo Strategico	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
19	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	19.1 Definizione del nuovo Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'anno 2022	Definizione del nuovo Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'annualità 2022 - Approvazione nuovo Piano Economico Finanziario 2022	RAGGIUNTO	100%
19	La città dell'aria pulita - Ciclo dei rifiuti	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	19.2 Ispettori Ambientali Comunali	Ispettori Ambientali Comunali - n. verbali di accertamento emanati a seguito di controlli sul territorio per la verifica del rispetto delle norme afferenti il vigente Regolamento Comunale di Igiene Urbana	RAGGIUNTO	100%
22	La città dell'aria pulita - Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	22.1 Stralcio 8 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta dotate di tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito e di riconoscimento dell'utenza - Conclusione Frazioni	Stralcio 8 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Approvazione Stralcio 8 del Piano per la Gestione dei Rifiuti	RAGGIUNTO	100%
22	La città dell'aria pulita - Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	22.2 Stralcio 9 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Conclusione della progettualità legata all'introduzione del Sistema di raccolta informatizzata nel Territorio Aperto - Approvazione del relativo progetto definitivo	Stralcio 9 del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Approvazione Piano con modifiche al servizio di raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta dotate di tecnologia per misurazione del rifiuto conferito e riconoscimento utenza	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
22	La città dell'aria pulita - Tariffa puntuale per la raccolta rifiuti	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	22.3 Riconoscimento Bonus TARI per le utenze domestiche che conferiscono il rifiuto presso il centro di raccolta/stazione ecologica	Riconoscimento Bonus TARI per le utenze domestiche che conferiscono il rifiuto presso il centro di raccolta/stazione ecologica - Erogazione del Bonus pari al 100% delle domande pervenute	RAGGIUNTO	100%
23	La città dell'aria pulita - Demanio	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	23.1 Isole ecologiche per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani da ubicarsi negli arenili liberi da concessione demaniale marittima a Marina e a Principina a Mare - Candidatura del progetto del MITE	Isole ecologiche per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani da ubicarsi negli arenili liberi da concessione demaniale marittima a Marina e a Principina a Mare - Candidatura del progetto del MITE	RAGGIUNTO	100%
23	La città dell'aria pulita - Demanio	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	23.2 Affidamento del Servizio Pulizia Spiagge	Affidamento del Servizio di "Pulizia Spiagge" - Grado di soddisfazione relativo all'indagine somministrata agli utenti dei tratti di arenile a libera fruizione	RAGGIUNTO	100%
50	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	50.1 Carta dei Servizi Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Carta dei Servizi Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale - Approvazione Carta dei Servizi Ciclo dei Rifiuti	RAGGIUNTO	100%
50	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	50.2 Indagine Customer Satisfaction sul Nuovo metodo di Raccolta Stradale dei rifiuti con attrezzature informatizzate (Utenze lottizzazione "PEEP Pizzetti") in merito all'utilizzo delle isole ecologiche informatizzate.	Indagine Customer Satisfaction sul Nuovo metodo di Raccolta Stradale dei rifiuti con attrezzature informatizzate - Elaborazione dei risultati sul totale delle utenze - Livello di gradimento maggiore di	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE (CICLO DEI RIFIUTI) - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.1 Redazione del Programma Comunale degli Impianti ex art. 9 della L.R. 49/2011 e del Regolamento Comunale delle Antenne	Avvio del procedimento di VAS per l'approvazione del Programma Comunale degli Impianti ex art. 9 della L.R. 49/2011 e trasmissione alla Regione Toscana della comunicazione di avvio del procedimento	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.2 Revisione del Regolamento delle attività rumorose	Approvazione della revisione della prima parte del regolamento Comunale delle attività rumorose	RAGGIUNTO	100%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.2 Revisione del Regolamento delle attività rumorose	Approvazione della revisione della seconda parte del Regolamento Comunale delle attività rumorose	RAGGIUNTO	100%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.3 Dati e riconoscimenti Ambientali	Rapporto tra riconoscimenti ambientali ottenuti nel 2022 e riconoscimenti ottenuti nel 2021	RAGGIUNTO	100%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.3 Dati e riconoscimenti Ambientali	Capacità di risposta ai quesiti sulle indagini condotte da Legambiente e da Il Sole 24 ore	RAGGIUNTO	100%
20	La città dell'aria pulita - Qualità dell'ambiente	Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale (Tutela Ambientale)	20.4 Completamento dell'installazione delle colonnine di ricarica dei veicoli elettrici	Rapporto tra numero di colonnine elettriche installate e numero di colonnine elettriche previsto dalla convenzione	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE (TUTELA AMBIENTALE) - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
14	La città fluida - Protezione civile	Servizio Protezione Civile	14.1 Piano Generale di Protezione civile - Piano di evacuazione per la città di Grosseto per il rischio di esondazione del Fiume Ombrone: informazione alla popolazione sulle buone pratiche di prevenzione "non strutturale";	Piano Generale di Protezione Civile - Piano di evacuazione Fiume Ombrone: organizzazione e simulazione evento di Protezione Civile in "Zona Rossa"	RAGGIUNTO	100%
14	La città fluida - Protezione civile	Servizio Protezione Civile	14.2 Piano Generale di Protezione Civile comunale - redazione ed aggiornamento degli allegati;	Piano Generale di Protezione Civile comunale - redazione ed aggiornamento degli allegati: Approvazione degli aggiornamenti	RAGGIUNTO	100%
14	La città fluida - Protezione civile	Servizio Protezione Civile	14.3 Redazione del Piano di Emergenza comunale per il Rischio Incendi Boschivi (AIB) e incendi in aree di interfaccia;	Redazione del Piano di Emergenza comunale per il Rischio Incendi Boschivi (AIB) e incendi in aree di interfaccia - Approvazione piano	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
14	La città fluida - Protezione civile	Servizio Protezione Civile	14.4 Piano Generale di Protezione Civile: procedure in emergenza relative al rischio idraulico ed idrogeologico del Fiume Bruna e del reticolo idrico minore - redazione modifiche ed integrazioni;	Piano Civile Comunale: procedure in emergenza relative al rischio idraulico ed idrogeologico del Fiume Bruna e del reticolo idrico minore - Affidamento incarico esterno a soggetto esperto in materia	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi informativi	41.1 Nuovo sistema di telefonia dell'ente (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Nuovo sistema di telefonia dell'Ente - Passaggio al nuovo sistema	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi informativi	41.2 Attivazione cloud personale presso le postazioni utente	Attivazione cloud personale presso le postazioni utente - Numero postazioni utente configurate	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi Informativi	41.3 Deploy nuovo firewall, revisione dell'architettura di rete del servizio VPN	Deploy nuovo firewall - Attivazione del servizio	RAGGIUNTO IN RITARDO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi Informativi	41.4 Organizzazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale	Organizzazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale - Trasmissione al Segretario Generale della relazione tecnica sull'analisi e le operazioni effettuate sul SIT	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi Informativi	41.4 Organizzazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale	Organizzazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale - Somministrazione di 3 corsi di formazione sul nuovo SIT ai dipendenti comunali	RAGGIUNTO	100%
41	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Sistemi Informativi	41.5 "Efficientamento attività recupero Entrate" - recupero Tari	"Efficientamento attività recupero Entrate" - Recupero Tari - Trasmissione al Segretario Generale dell'elenco delle utenze domestiche con evidenza delle anomalie	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
3	La città della riqualificazione - Governo del territorio	Servizio Pianificazione Urbanistica	3.1 Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	Piano Strutturale e Piano Operativo - Conclusione della conferenza di copianificazione (verbale)	RAGGIUNTO	100%
3	La città della riqualificazione - Governo del territorio	Servizio Pianificazione Urbanistica	3.1 Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo	Piano Strutturale e Piano Operativo - Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale / Giunta Comunale per l'approvazione dell'aggiornamento aree percorse da fuoco	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Edilizia Privata	45.3 Rideterminazione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi di nuova costruzione e sul patrimonio edilizio esistente	Rideterminazione degli oneri di urbanizzazione - Trasmissione all'Assessore di competenza e al Segretario generale del report relativo alla valutazione condotta	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Edilizia Privata	45.2 "Guida ai servizi di Edilizia Privata", progetto di comunicazione agli utenti dei nuovi Servizi di Edilizia Privata	Pubblicazione sul sito istituzionale della "Guida ai Servizi di Edilizia Privata"	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Edilizia Privata	45.4 Revisione del Regolamento Edilizio Comunale	Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale	RAGGIUNTO	100%
48	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Edilizia Privata	48.1 Ammodernamento degli atti e delle comunicazioni agli utenti - Rivisitazione delle comunicazioni istituzionali con l'obiettivo del contenimento/ annullamento degli eventuali profili di impugnabilità giuridica.	Predisposizione ed approvazione dei nuovi atti	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
3	La città della riqualificazione - Governo del territorio	Servizio Forestale e politiche agricole	3.2 Proposta di revisione dei perimetri relativi alle aree tutelate per legge, di cui all'art. 142 del DLgs 42/2004 (sgalassamento di aree e relativa esclusione dai vincoli ope-legis) (l'obiettivo può essere svolto anche in modalità lavoro agile)	Revisione dei perimetri relativi alle aree tutelate per legge di cui all'art. 142 del DLgs 42/2004 - Invio proposta progettuale alla Regione Toscana	RAGGIUNTO	100%
9	La città del manifatturiero - Agricoltura e pesca	Servizio Forestale e Politiche Agricole	9.1 Costituzione di un distretto biologico con il Comune di Grosseto, soggetto referente, ed altri 5 Comuni della Provincia di Grosseto	Costituzione di un distretto biologico - Affidamento dell'incarico di supporto per la presentazione della candidatura alla Regione Toscana	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Forestale e Politiche Agricole	45.3 Rideterminazione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi di nuova costruzione e sul patrimonio edilizio esistente	Rideterminazione degli oneri di urbanizzazione - Trasmissione all'Assessore di competenza e al Segretario generale del report relativo alla valutazione condotta	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO FORESTALE E POLITICHE AGRICOLE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
10	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio	Servizio Attività Produttive e Commercio	10.1 Interventi a sostegno delle imprese	Interventi a sostegno delle imprese - Contributi erogati rispetto ai fondi di bilancio disponibili	RAGGIUNTO	100%
10	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio	Servizio Attività Produttive e Commercio	10.2 NO TAX AREA - Sostegno ai nuovi esercizi di vicinato e attività artigiane	NO TAX AREA 2021-2022 - Liquidazione dei contributi	RAGGIUNTO	100%
10	La città del manifatturiero - Artigianato e commercio	Servizio Attività Produttive e Commercio	10.3 Modifica piano del commercio su aree pubbliche	Proposta modifica piano del commercio su aree pubbliche	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Attività Produttive e Commercio	45.1 Regolamento sulla disciplina degli spazi pubblici per gli spettacoli viaggianti	Regolamento per la concessione delle aree destinate alle attività dello spettacolo viaggiate - Approvazione del Regolamento	RAGGIUNTO	100%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Attività Produttive e Commercio	45.5 Carta dei Servizi Attività Produttive	Carta dei Servizi Attività Produttive - Pubblicazione della Carta dei Servizi Attività Produttive	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
45	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Attività Produttive e Commercio	45.6 Indagine di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati dal Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Indagine di customer satisfaction sui servizi erogati con evidenza delle eventuali criticità rilevate e delle relative proposte di risoluzione - Percentuale di soddisfazione degli utenti	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Attività Produttive e Commercio	46.1 Software STAR - Digitalizzazione convenzione con Regione Toscana	Portale STAR - Sottoscrizione della convenzione con la Regione Toscana per i "servizi relativi al sistema rete regionale dei Suap"	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Attività Produttive e Commercio	46.2 Riorganizzazione SUAP, SUAPE, SUE - Implementazione ed armonizzazione delle procedure informatiche	Gestione da parte del SUAP del 100% delle pratiche (P.M.A.) con la nuova procedura informatica	RAGGIUNTO	100%
47	Il Comune digitale - Governance delle partecipazioni comunali	Servizio Attività Produttive e Commercio	47.1 Farmacie Comunali	Farmacie Comunali - Approvazione della nuova pianta organica	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
4	La città della riqualificazione	Servizio Supporto Amministrativo al settore	4.1 Modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	Modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - Proposta di modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	RAGGIUNTO	100%
27	La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale - Digitalizzazione dei servizi al cittadino	Servizio Supporto Amministrativo al settore	27.1 Nuova procedura per la consultazione delle pratiche edilizie presso lo Sportello Unico Edilizia (SUE)	Nuova procedura per la consultazione delle pratiche edilizie presso lo Sportello Unico Edilizia (SUE) - Attivazione della nuova procedura e comunicazione agli ordini professionali	RAGGIUNTO	100%
46	Il Comune digitale - Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow	Servizio Supporto Amministrativo al settore	46.2 Riorganizzazione SUAP, SUAPE, SUE - Implementazione ed armonizzazione delle procedure informatiche	Gestione da parte del SUAP del 100% delle pratiche (P.M.A.) con la nuova procedura informatica	RAGGIUNTO	100%
48	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Supporto Amministrativo al settore	48.1 Ammodernamento degli atti e delle comunicazioni agli utenti - Rivisitazione delle comunicazioni istituzionali con l'obiettivo del contenimento/ annullamento degli eventuali profili di impugnabilità giuridica.	Predisposizione ed approvazione dei nuovi atti	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi interni di coordinamento	15.2 Implementazione sistema di videosorveglianza comunale	Implementazione sistema di videosorveglianza comunale - Numero telecamere attivate	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	15.3 Controlli amministrativi alle attività commerciali (incremento dei controlli)	Controlli amministrativi attività commerciali - Attività di controllo sulle attività commerciali (Numero controlli)	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Controlli attività commerciali	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero servizi serali di controllo alla "movida" e assembramenti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero turni di ordine pubblico svolti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	15.8 Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza - Numero servizi svolti	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	51.1 Carta dei Servizi Comando	Revisione della Carta dei Servizi Interni di Coordinamento - Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi Interni di Coordinamento	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	51.2 Indagine di soddisfazione dell'utenza sul rilascio permessi relativi alla ZTL del Comune di Grosseto	Indagine di soddisfazione dell'utenza sul rilascio permessi relativi alla ZTL del Comune di Grosseto - Analisi e report sul gradimento del servizio - Livello di gradimento	RAGGIUNTO	100%
53	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	53.1 Controllo accertato e contenzioso - Controllo sull'importo accertato con riferimento alle previsioni di bilancio per evitare significativi scostamenti dal bilancio previsionale in parallelo con una puntuale, qualificata e rispettosa gestione dei contenziosi e delle loro tempistiche.	Controllo di gestione accertato e contenzioso - Esito positivo in giudizio sui ricorsi presentati	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
53	Il Comune digitale - Semplificazione	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	53.1 Controllo accertato e contenzioso - Controllo sull'importo accertato con riferimento alle previsioni di bilancio per evitare significativi scostamenti dal bilancio previsionale in parallelo con una puntuale, qualificata e rispettosa gestione dei contenziosi e delle loro tempistiche.	Controllo accertato e contenzioso - Gestione dell'accertato al 30 Settembre - Scostamento rispetto alle previsioni di bilancio e successive variazioni	RAGGIUNTO	100%
55	Il Comune digitale - Rafforzamento delle relazioni con il pubblico	Servizio Servizi Interni di Coordinamento	55.1 Indagine di soddisfazione utenza dei servizi gestiti dalla Polizia Municipale	Indagine di soddisfazione utenza dei servizi gestiti dalla Polizia Municipale - Giudizi positivi	RAGGIUNTO	100%
SERVIZI INTERNI DI COORDINAMENTO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e controllo	15.4 Vigile di prossimità	Vigile di prossimità - Indagine sulla percezione della sicurezza da parte dei cittadini - Miglioramento rispetto alla precedente indagine (2019)	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.5 NOS - Nucleo cinofili (incremento dei controlli)	NOS-Nucleo cinofili - Bonifica fabbricati abbandonati con cani antidroga	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.5 NOS - Nucleo cinofili (incremento dei controlli)	NOS-Nucleo cinofili - Controllo aree sensibili con NOS e/o forze di Polizia	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.5 NOS - Nucleo cinofili (incremento dei controlli)	NOS-Nucleo cinofili - Denunce/segnalazioni sostanze stupefacenti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.5 NOS - Nucleo cinofili (incremento dei controlli)	NOS-nucleo cinofili - Numero Fotosegnalamento extracomunitari complessivo	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Controlli attività commerciali	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero servizi serali di controllo alla "movida" e assembramenti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e Controllo	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero turni di ordine pubblico svolti	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e controllo	15.8 Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza - Numero servizi svolti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e controllo	15.9 Tutela del consumatore - repressione attività illecite nell'ambito del commercio e della tutela del consumatore	Tutela del consumatore - Attività di controllo su attività commerciali - numero attività controllate	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Sicurezza e controllo	15.9 Tutela del consumatore - repressione attività illecite nell'ambito del commercio e della tutela del consumatore	Tutela del consumatore - Report sui controlli effettuati su attività commerciali relativamente agli illeciti riscontrati	RAGGIUNTO	100%
51	Il Comune digitale - Organizzazione interna	Servizio Sicurezza e controllo	51.3 Indagine di soddisfazione dell'utenza sul Vigile di prossimità	Indagine di soddisfazione dell'utenza sul Vigile di prossimità - Valutazione analisi report sulla sicurezza percepita rispetto al report relativo all'indagine condotta nel 2019 - Livello di gradimento	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO SICUREZZA E CONTROLLO - RISULTATO						100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.1 Strade sicure (incremento dei controlli)	Strade sicure - Prolungamento orario di servizio (n. turni)	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.1 Strade sicure (incremento dei controlli)	Strade sicure - Numero controlli da postazioni di controllo Etilometro	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.1 Strade sicure (incremento dei controlli)	Strade sicure - Numero controlli da postazioni per controllo falso doc. e targa system	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.1 Strade sicure (incremento dei controlli)	Strade sicure - Numero controlli utenze deboli	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.1 Strade sicure (incremento dei controlli)	Strade sicure - Numero controlli monopattini elettrici	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.6 Educazione Stradale	Educazione stradale - Numero adesioni delle scuole	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia stradale	15.6 Educazione Stradale	Educazione stradale - Numero ore di attività formativa con le scuole	RAGGIUNTO	100%

Nr	Titolo	Servizio	Descrizione	Indicatore	Stato	%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia Stradale	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Controlli attività commerciali	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia Stradale	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero servizi serali di controllo alla "movida" e assembramenti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia Stradale	15.7 Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Green Pass	Azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Numero turni di ordine pubblico svolti	RAGGIUNTO	100%
15	La città fluida - Sicurezza urbana	Servizio Polizia Stradale	15.8 Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza - Numero servizi svolti	RAGGIUNTO	100%
SERVIZIO POLIZIA STRADALE - RISULTATO						100%

2.4 PRESCRIZIONI NORMATIVE

Per la rilevazione dei risultati sul rispetto degli standard normativi vigenti che incidono sulla performance organizzativa si fa riferimento al rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza, che costituisce uno dei fattori di cui l'Organismo di Valutazione deve tener conto in sede di valutazione della dirigenza, ai sensi delle disposizioni A.N.A.C. La "Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" per il 2022 è attualmente in fase di redazione. I risultati dei citati controlli verranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione.

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

(a cura del Servizio Segreteria generale, coordinamento e organizzazione)

3.1 Quadro Performance ultimo biennio

Quadro Performance 2022

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	Giugno 2023	
Posizioni Organizzative	34	Maggio 2023	
Personale dipendente (comparto)	476	Maggio 2023	

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	10	10	
Performance del servizio/settore di appartenenza	55	55	
Performance risultati raggiunti			30
Capacità manageriali	35	35	
Capacità professionali e comportamenti			40

Tabella 4 "Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato"

	Si	No	(Se si) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		20/12/2021
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		28/10/2022

Quadro Performance 2021

Tabella 1 "Categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato	Periodo conclusione valutazioni	
		Mese e anno	Valutazione ancora in corso
Dirigenti	7 (compreso il Segretario)	aprile 2022	
Posizioni Organizzative	33	aprile 2022	
Personale dipendente (comparto)	453	aprile 2022	

Tabella 2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Dirigenti	Posizioni Organizzative	Personale dipendente (comparto)
Performance organizzativa	10	10	
Performance del servizio/settore di appartenenza	55	55	
Performance risultati raggiunti			30
Capacità manageriali	35	35	
Capacità professionali e comportamenti			40

Tabella 3 "Distribuzione del personale per classi di punteggio finale"

	Personale per classe di punteggio		
	100% - 90%	89% - 60%	Inferiore al 60%
Dirigenti	4	2	0
Posizioni Organizzative	32	1	0

Tabella 4 "Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrato"

	Sì	No	(Se sì) indicare i criteri	(Se no) motivazioni	Data di sottoscrizione
Dirigenti	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dirigente		20/12/2021
Personale non dirigente	X		Da CCDI/Regolamento la retribuzione di risultato è in funzione della valutazione del dipendente		28/10/2022

Tabella 5 "Differenziazione attribuzione risorse art. 17, comma 2, lettera a)"

importo attribuito	numero dipendenti
<1.218	128
>1.218 e <1.800	318
>1.800	7

Tabella 6 "Differenziazione retribuzione risultato dirigenti"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PREMIO 1327	Indicatore	Numero P.O.
>80%	100% quota premio	6
Da 70,01% a 80%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 60,01% a 70%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 50,01% a 60%	0%	0
PERFORMANCE SETTORE – PREMIO 7.299	Indicatore	Numero P.O.
>90%	100% quota premio	6
Da 70% a 89,99%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 60% a 69,99%	Pari alla percentuale raggiunta	0
<60%	0%	0
Comportamenti gestionali – PREMIO 4.645	Indicatore	Numero P.O.
>65	100% quota premio	4
Da 55 a 64	Pari al punteggio percentuale raggiunto	2
Da 40 a 54	Pari al punteggio percentuale raggiunto	0
<40	0%	0

Tabella 7 "Differenziazione retribuzione risultato PO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PREMIO 249	Indicatore	Numero P.O.
>80%	100% quota premio	33
Da 70,01% a 80%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 60,01% a 70%	Pari alla percentuale raggiunta	0
Da 50,01% a 60%	0%	0
PERFORMANCE SERVIZIO – PREMIO 1.371	Indicatore	Numero P.O.
>90%	100% quota premio	32
Da 70% a 89,99%	Pari alla percentuale raggiunta	1
Da 60% a 69,99%	Pari alla percentuale raggiunta	0
<60%	0%	0

Comportamenti gestionali – PREMIO 872	Indicatore	Numero P.O.
>42	100% quota premio	33
Da 33 a 42	Pari al punteggio percentuale raggiunto	0
Da 20 a 32	Pari al punteggio percentuale raggiunto	0
<20	0%	0

COMUNE DI GROSSETO

ALLEGATO 1

Dati relativi alle funzioni

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Avvocatura						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Patrocinio dell'Ente – N. contenziosi avviati nell'anno	86,00	114,00	86,00	116,00	116,00	117,00
Patrocinio dell'Ente – N. atti di liquidazione	186,00	220,00	186,00	214,00	214,00	119,00
Attività di udienza e di vacazione presso uffici giudiziari – N. giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'Ente	33,00	10,00	33,00	14,00	14,00	30,00
Consulenza giuridica formale e informale – Studio e approfondimenti – N. pareri orali o scritti	4,00	4,00	4,00	7,00	7,00	10,00
Attività assicurative – Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri – Istruttorie svolte	102,00	106,00	102,00	107,00	107,00	84,00
Attività assicurative – Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri – Liquidazioni effettuate	41,00	37,00	41,00	25,00	25,00	16,00
Attività assicurative – Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri – Richieste presentate	102,00	106,00	102,00	107,00	107,00	84,00

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Staff del Sindaco						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi – Attività realizzate	14,00	10,00	14,00	21,00	21,00	9,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi – N. comunicati stampa	1.123,00	1.460,00	1.123,00	1.408,00	1.408,00	570,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi – N. conferenze stampa	213,00	150,00	213,00	251,00	251,00	225,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi – N. patrocinii non onerosi concessi	250,00	59,00	250,00	72,00	72,00	113,00
Autisti di rappresentanza – Trasferte effettuate nell'anno	218,00	264,00	60,00	100,00	100,00	284,00

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gare		
	2022	
Risultati	prev	rilev
Servizio Gare – Ufficio "Appalti di Servizi e Forniture" – Supporto amministrativo alla procedura di gara – Predisposizione atti amministrativi inerenti l'istruttoria di gara – N. procedure di gara	4,00	9
Servizio Gare – Ufficio "Appalti di servizi e Forniture" – Verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario – N. soggetti verificati	4,00	6
Servizio Gare – Ufficio "Appalti di Servizi e Forniture" – Comunicazione eventi del contratto all' A.N.A.C. (Sitat sa) – Nu. SchedeDe compilate e trasmesse	16,00	26
Servizio Gare – Ufficio "Appalti di Servizi e Forniture" – Predisposizione programma biennale acquisti di beni e servizi aggiornamento	2,00	2
Servizio Gare – Servizio opere e lavori pubblici – Supporto amministrativo alla procedura di gara – Predisposizione atti amministrativi inerenti l'istruttoria di gara – N. procedure di gara	6,00	10
Servizio Gare – Servizio opere e lavori pubblici – Verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario – N. soggetti verificati	6,00	28
Servizio Gare – Servizio opere e lavori pubblici – Comunicazione eventi del contratto all'A.N.A.C. (Sitat sa) – N. schede compilate e trasmesse	60,00	69

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Contratti e Trasparenza						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Attività contrattuale – Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	8,00	9,00	8,00	1,00	1,00	10,00
Archivio, protocollo e albo on-line – n. atti protocollati non pec in uscita	20.200,00	13.805,00	20.200,00	13.016,00	13.016,00	13.808,00
Archivio, protocollo e albo on-line – n. atti protocollati non pec in entrata	50.000,00	18.416,00	50.000,00	33.388,00	33.388,00	38.986,00
Archivio, protocollo e albo on-line – n. atti protocollati pec in uscita	31.000,00	37.311,00	31.000,00	37.943,00	37.943,00	37.671,00
Archivio, protocollo e albo on-line – Notifiche atti	8.000,00	4.720,00	8.000,00	4.314,00	4.314,00	4.500,00
Archivio, protocollo e albo on-line – Richieste rimborsi notifiche	70,00	61,00	70,00	220,00	220,00	440,00
Archivio, protocollo e albo on-line – Liquidazione spese postali	10,00	12,00	10,00	12,00	12,00	12,00
Archivio - Protocollo e albo on-line – n. atti protocollati pec in entrata	32.000,00	45.730,00	32.000,00	42.117,00	42.117,00	63.300,00
Trasparenza- Mappatura processi – Redazione relazioni e monitoraggi – Relazione per OIV	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
Attività contrattuale – Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità – Svincolo cauzioni	10,00	10,00	10,00	8,00	8,00	10,00
Attività contrattuale – Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità – Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	20,00	29,00	20,00	133,00	133,00	5,00
Trasparenza – Mappatura processi – Redazione relazioni e monitoraggi – Monitoraggi "Amministrazione Trasparente",	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	6,00
Archivio Protocollo Centralino e Portineria – Gestione apertura portineria palazzo comunale	3,00		3,00	5,00	5,00	4,00
Attività contrattuale – Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità – Sottoscrizione scritture private	80,00	31,00	80,00	51,00	51,00	53,00
Attività contrattuale – Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità – Conservazione polizze fidejussorie	50,00	10,00	50,00	5,00	5,00	5,00
Attività contrattuale – Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità – Verifica capacità a contrarre	300,00	100,00	300,00	100,00	100,00	100,00
Coordinamento delle partecipazioni societarie – Stesura atti – n. provvedimenti amministrativi			1,00	1,00	1,00	47,00
Coordinamento delle partecipazioni societarie – Assistenza Comitato di controllo – n. sedute Comitato di Controllo					2,00	6,00
Coordinamento delle partecipazioni societarie – Attività di verifica – n. società controllate/partecipate	21,00	19,00	11,00	11,00	11,00	18,00

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Coordinamento e Organizzazione								
	2020		2021		2022			
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev		
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa – Ripartizione permessi sindacali	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa – Comunicazioni per la PA	12,00	28,00	12,00	14,00	14,00		67,00	
Organizzazione – Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00		1,00	
Rapporti con il Nucleo di Valutazione – Assistenza al NdV – N. sedute nucleo di valutazione	20,00	24,00	20,00	16,00	16,00		7,00	
Organizzazione – Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza – Art. 67 CCNL 21.5.2020 personale del comparto	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		2,00	
Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale – Predisposizione piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari	2,00	2,00	2,00	6,00	6,00		4,00	
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa – Gestione informazione, confronto e contrattazione integrativa – Incontri delegazione trattante	10,00	11,00	10,00	11,00	11,00		9,00	
Organizzazione – Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza – Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00	
Organizzazione – Procedure concorsuali ed assunzioni – Disposizioni trasferimento	11,00	9,00	11,00	21,00	21,00		56,00	
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali – N. disposizioni sindacali	412,00	267,00	412,00	229,00	229,00		122,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti. assegnazione Sala Consiliare – N. concessioni rilasciate	251,00	112,00	251,00	98,00	98,00		88,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. sedute della Conferenza dei Capigruppo	13,00	6,00	13,00	10,00	10,00		12,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. sedute di Consiglio Comunale	16,00	14,00	16,00	15,00	15,00		15,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – Spese per gettoni di presenza organo politico – Euro	31.791,58	23.135,94	31.791,58	21.964,05	21.964,05		24.339,92	
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione – Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva – N. atti esaminati	79,00	118,00	79,00	176,00	176,00		37,00	
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione – N. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	20,00	20,00	20,00	43,00	43,00		230,00	
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile dell'anticorruzione – N. dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n. 33/2013 e dichiarazioni D.lgs n. 39/2013	41,00	42,00	41,00	42,00	42,00		42,00	
Coordinamento ordinanze TSO, ASO e provvedimenti sindacali – Autorizzazioni relative all'apertura, trasferimento di sede e di titolarità farmacie pubbliche e private	3,00	7,00	3,00	3,00	3,00		conteggiate nei provvedimenti del Servizio Attività Produttive	
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali – N. ordinanze sindacali	108,00	200,00	108,00	73,00	73,00		137,00	
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali – N. ASO	2,00	7,00	2,00	1,00	1,00		7,00	
Pari opportunità – Supporto alla Commissione, Progetti e Comunicazione – N. sedute commissione	1,00	4,00	1,00	5,00	5,00		2,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. deliberazioni del Consiglio Comunale	160,00	131,00	160,00	132,00	132,00		130,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. interrogazioni a risposta scritta gestite	20,00	16,00	20,00	6,00	6,00		6,00	
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. sedute Giunta Comunale	100,00	105,00	100,00	52,00	52,00		99,00	

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Coordinamento e Organizzazione						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
	489,00	513,00	489,00	559,00	559,00	512,00
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. sedute delle Commissioni Consiliari	59,00	49,00	59,00	43,00	43,00	61,00
Coordinamento ordinanze, TSO, ASO e provvedimenti sindacali – N. TSO	20,00	42,00	20,00	35,00	35,00	25,00
Supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti – Assistenza al Consiglio e alla Giunta Comunale – N. determinazioni dirigenziali gestite	2.598,00	2.814,00	2.598,00	3.094,00	3.094,00	3.226,00

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione del Personale						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Procedure concorsuali ed assunzioni – Disposizioni trasferimento	11,00	9,00	11,00	21,00	21,00	56,00
Formazione del personale – Attività di verifica dei fabbisogni formativi e programmazione – n. giornate di formazione	60,00	47,00	60,00	98,00	98,00	381,00
Autorizzazioni incarichi extrapiiego – Incarichi extrapiiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro – Denuncia on-line anagrafe prestazioni	3,00	15,00	3,00	32,00	32,00	16,00
Autorizzazioni incarichi extrapiiego – Incarichi extrapiiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro – Disposizioni comando/distacco	7,00	9,00	7,00	7,00	7,00	10,00
Assunzioni di Personale – Procedure concorsuali ed assunzioni – n. contratti individuali di lavoro	15,00	53,00	15,00	95,00	95,00	82,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. procedimenti attivati nell'anno	6,00	2,00	6,00	3,00	3,00	6,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 gg.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autorizzazioni incarichi extrapiiego – Incarichi extrapiiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro – Disposizioni concessione o diniego permessi	237,00	34,00	237,00	121,00	121,00	1,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. rimproveri verbali o scritti, multe d'importo fino a 4 ore di retribuzione	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. licenziamenti senza preavviso	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg. Fino a 6 mesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. licenziamenti con preavviso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autorizzazioni incarichi extrapiiego – Incarichi extrapiiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro – Comunicazioni Ufficio del Lavoro	48,00	75,00	48,00	168,00	168,00	212,00
Autorizzazioni incarichi extrapiiego – Incarichi extrapiiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro – Accertamenti sanitari inabilità – n. richieste invio a visita	3,00	0,00	3,00	2,00	2,00	0,00
Formazione del personale – Attività di verifica dei fabbisogni formativi e programmazione – n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi di formazione	480,00	411,00	480,00	426,00	426,00	454,00
Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) – n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	2,00
Assunzioni di Personale – Concorsi Pubblici – n. concorsi banditi	2,00	8,00	2,00	6,00	6,00	10,00
Assunzioni di Personale – Scorrimento graduatorie – n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	117,00	81,00	117,00	93,00	93,00	129,00

Obiettivi operativi – Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Programmazione e Controllo Strategico						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Referto del Sindaco e referto del controllo di gestione – Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei Conti – Referto del controllo di gestione	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Peg – Relazione sulla Performance	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Referto del Sindaco e referto del controllo di gestione – Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei Conti – Referto del Sindaco	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – Attuazione PNRR-Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore – Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	21.344,00	21.800,00	21.344,00	21.200,00	21.200,00	901,00
Rapporti di controllo strategico, Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato – Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici – Rapporti di controllo strategico	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	3,00
Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – Attuazione PNRR – Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore – Supporto alla presentazione domande di finanziamento	15,00	22,00	15,00	18,00	18,00	24,00
Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – Attuazione PNRR – Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore – Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	5,00	15,00	5,00	19,00	19,00	26,00
Statistica – Rilevazione prezzi al consumo – n. controlli effettuati	500,00	300,00	500,00	700,00	700,00	760,00
Statistica – Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	18,00	14,00	18,00	19,00	19,00	40,00
Statistica – Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie – n. famiglie intervistate	13,00	7,00	13,00	8,00	8,00	11,00
Statistica – Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie – n. indagini effettuate	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
Statistica – Censimento permanente della popolazione – Conclusione attività nei tempi previsti da Istat			1,00	1,00	1,00	1,00
Peg – Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano degli Obiettivi e Piano della Performance	3,00	5,00	3,00	5,00	5,00	4,00
Peg – Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PEG e relativa rendicontazione formale – Rapporti di controllo di gestione	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Documento Unico di Programmazione e relativi aggiornamenti – Redazione testo aggiornato – Documento con gli aggiornamenti degli strumenti di programmazione sovraordinati, i dati socio-economici locali, gli obiettivi strategici e gli aggregati di bilancio	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00
Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – Attuazione PNRR- Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore – n. segnalazioni bandi di finanziamento ai settori	30,00	39,00	30,00	55,00	55,00	30,00

Obiettivi operativi – Settore Polizia Municipale e Sicurezza – Servizio Polizia Stradale						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Pronto intervento – Viabilità – Incidenti rilevati	500,00	623,00	450,00	804,00	804,00	927,00
Pronto intervento – Viabilità – Verifiche e conclusioni pratiche rilievi incidenti stradali	259,00	259,00	400,00	804,00	804,00	927,00
Pronto intervento – Viabilità – Pratiche di Polizia Giudiziaria a seguito di rilevamenti di incidente stradale			100,00	139,00	139,00	184,00
Pronto intervento – Viabilità – Ordinanze modifiche circolazione per cantieri e manifestazioni	150,00	150,00	300,00	378,00	378,00	388,00
Pronto intervento – Viabilità – Nulla osta/autorizzazioni per trasporti eccezionali/manifestazioni sportive			15,00	42,00	42,00	79,00
Pronto intervento – Infortunistica – Educazione stradale	40,00	37,00	0,00	0,00	20,00	40,00

Obiettivi operativi – Settore Polizia Municipale e Sicurezza – Servizio Sicurezza e Controllo								
	2020		2021		2022			
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev		
Quartieri – Verbali di interrimento carcassa animale	20,00	18,00	15,00	16,00	16,00	19,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli commercio e tutela consumatore – Verbali di contravvenzione	40,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Polizia di Prossimità e Quartieri – Quartieri – Informative accertamenti e pareri – Notifiche di P.G.			2.500,00	5.049,00	5.049,00	5.914,00		
Polizia di Prossimità e Quartieri – Quartieri – Verifiche e verbali di competenza – Controlli e verbali di contravvenzione emessi da Polizia amministrativa e commerciale	65,00	428,00	30,00	54,00	54,00	70,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli edilizia – Pratiche edilizie/ambiente/rifiuti	137,00	137,00	120,00	196,00	196,00	176,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli edilizia – Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria – Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	10,00	12,00	0,00	0,00	0,00	42,00		
Polizia di Prossimità e Quartieri – Accertamenti di violazioni		1.756,00		1.985,00	1.985,00	372,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli ambientali – Controlli antidegrado numero ore	300,00	5.361,00	500,00	840,00	840,00	1.120,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'A.G. – Pratiche di polizia giudiziaria			30,00	57,00	57,00	570,00		
Polizia di Prossimità e Quartieri – Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti – Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri per conto di vari settori comunali od Enti esterni diversi	3.000,00	3.017,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli edilizia – Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria – Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	10,00	12	0,00	0,00	0,00	26,00		
Polizia Giudiziaria – Specialistiche – Controlli edilizia – Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria – U.O. Edilizia – Attività di accertamento per conto di vari settori comunali	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Nucleo Operativo di Sicurezza – Controllo del territorio e repressione illeciti – Servizi di sicurezza urbana – Controlli e sanzioni di polizia amministrativa e giudiziaria	7,00	45,00	15,00	17,00	17,00	77,00		

Obiettivi operativi – Settore Polizia Municipale e Sicurezza – Servizio Servizi Interni di Coordinamento						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Affari Generali – Autorizzazioni alla circolazione – Autorizzazione/contrassegno per la circolazione dei veicoli nelle ZTL	230,00	780,00	230,00	258,00	258,00	284,00
Affari Generali – Gestione servizi del personale	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Affari Generali – Servizi e Comando – Controllo varco elettronico	2.000,00	31.696,00	2.000,00	44.097,00	44.097,00	51.855,00
Affari Generali – Servizi e Comando – Gestione dei flussi delle pratiche	7.821,00	7.821,00	2.500,00	35.732,00	35.732,00	29.303,00
Affari Generali – Servizi e Comando – Notifiche atti codice della strada ed extra codice	15.000,00	42.982,00	20.000,00	38.055,00	38.055,00	53.342,00
Affari Generali – Autorizzazioni alla circolazione – Autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	175,00	362,00	175,00	496,00	496,00	573,00
Affari Generali – Ordinanze alla viabilità		350,00		377,00	377,00	388,00
Verbali e contenzioso – Contenzioso – Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti – Ricezione e gestione richieste liquidazioni competenze vari Comuni per attività di notificazione	150,00	753,00	0,00	0,00	0,00	868,00
Affari Generali – Acquisti beni e servizi	80,00	80,00	24,00	75,00	75,00	77,00
Verbali e contenzioso – Contenzioso – Ricorsi, opposizioni, comunicazioni	400,00	1.388,00	500,00	1.296,00	1.296,00	1.743,00

Obiettivi operativi – Settore Programmazione Economica – Servizio Entrate						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Tributi Comunali – Recupero evasione ed elusione – Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali – Entrate tributarie – Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi – IMU – Euro	1.400.000,00	2.362.537,00	1.400.000,00	2.740.872,00	2.740.872,00	2.902.215,00
Tributi Comunali – Recupero evasione ed elusione – Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali – Entrate tributarie – Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi – TARI – Euro	500.000,00	114.004,77	500.000,00	0,00	0,00	675.741,00
Tributi Comunali – Recupero evasione ed elusione – Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali – Entrate tributarie – Lotta all'evasione: avvisi di accertamento emessi relativamente alle entrate gestite dal Servizio	7.000,00	1.351,00	7.000,00	1.820,00	1.820,00	5.934,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta TARI – Solleciti di pagamento TARI inviati	7.800,00	3.714,00	7.800,00	0,00	0,00	8.469,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta delle entrate – Avvisi di pagamento inviati per TARI, TOSAP, ICP, COSAP	48.980,00	49.699,00	48.980,00	51.716,00	51.716,00	52.388,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Contribuenti TARI	43.600,00	43.933,00	43.600,00	46.624,00	46.624,00	46.740,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Contribuenti IMU	24.800,00	26.748,00	24.800,00	26.954,00	26.954,00	26.954,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Contribuenti TOSAP/COSAP	5.700,00	5.672,00	5.700,00	5.400,00	5.400,00	5.511,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Contribuenti ICP	3.900,00	3.588,00	3.900,00	3.537,00	3.537,00	3.735,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	650,00	385,00	650,00	594,00	594,00	519,00
Tributi Comunali – Entrate tributarie – Autorizzazioni imposta comunale pubblicità temporanea	35,00	8,00	35,00	14,00	14,00	12,00
Gestione integrata passi carrabili – Attività di gestione integrata e riscossione	95,00	73,00	95,00	53,00	53,00	89,00
Gestione contenzioso tributario – Attività di gestione del contenzioso – Commissioni Tributarie – Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale – % ricorsi su avvisi inviati	0,40	0,27	0,40	0,25	0,25	0,25

Obiettivi operativi – Settore Programmazione Economica – Servizio Gestione Economica e Previdenziale del personale						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Gestione economica e previdenziale del personale – Variazioni posizioni assicurative passweb	90,00	92,00	90,00	93,00	93,00	111,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Riscatti e ricongiunzioni	30,00	30,00	30,00	32,00	32,00	48,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Gestione previdenza complementare	108,00	110,00	108,00	150,00	150,00	151,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Verifiche contributive	90,00	92,00	90,00	404,00	404,00	450,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Gestione stipendi personale – n. cedolini	5.000,00	5.420,00	5.000,00	5.749,00	5.749,00	6.388,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Certificazioni stipendi, compilazione atti benessere, gestione rate mensili e gestione pratiche pignoramenti	60,00	80,00	60,00	70,00	70,00	70,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione	450,00	400,00	450,00	50,00	50,00	50,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Verifica e certificazione posizioni assicurative per INPS GESTIONE PRIVATA (pensioni in cumulo)	20,00	30,00	20,00	50,00	50,00	78,00
Gestione economica e previdenziale del personale – Gestione convenzioni buoni pasto	24.000,00	23.113,00	24.000,00	28.391,00	28.391,00	30.360,00
Gestione convenzioni Enti terzi – n. cedolini elaborati	2.000,00	2.473,00	2.000,00	2.598,00	2.598,00	2.691,00
Gestione convenzioni Enti terzi – n. CU elaborate	320,00	361,00	320,00	374,00	374,00	439,00
Gestione convenzioni Enti terzi – autoliquidazione Inail – n. dichiarazioni inviate	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti – n. cedolini elaborati	260,00	256,00	260,00	267,00	267,00	284,00
Dichiarazioni contributive mensili – Gestione economica e previdenziale del personale – Denuncia mensile INPS (ex INPDAP) – UNIEMENS	72,00	50,00	72,00	50,00	50,00	50,00
Dichiarazioni contributive mensili – Gestione stipendi personale – Denuncia mensile INPG	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Attività per contabilità fini pensionistici – Gestione economica e previdenziale del personale – Liquidazione fine servizio con certificazione posizione assicurativa ai fini TFR	20,00	20,00	20,00	39,00	39,00	51,00
Attività per contabilità fini pensionistici – Gestione economica e previdenziale del personale – Pratiche pensioni	80,00	90,00	80,00	85,00	85,00	88,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti – n. CU elaborate	50,00	46,00	50,00	45,00	45,00	56,00
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti – Rimborsi ai datori di lavoro – n. provvedimenti	10,00	10,00	10,00	13,00	13,00	14,00
Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale – n. CU elaborate	675,00	541,00	675,00	516,00	516,00	566,00
Gestione fiscale e adempimenti annuali personale comunale – Autoliquidazione Inail – n. dichiarazioni inviate	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Rilevazione presenze e gestione assenze – n. certificati malattia scaricati	80,00	860,00	80,00	930,00	930,00	1.480,00
Rilevazione presenze e gestione assenze – n. cartellini presenza elaborati	6.000,00	4.963,00	6.000,00	5.598,00	5.598,00	6.204,00
Rilevazione presenze e gestione assenze – n. visite fiscali richieste	116,00	115,00	116,00	23,00	23,00	13,00
Rilevazione presenze e gestione assenze – n. visite fiscali effettuate	29,00	64,00	29,00	61,00	61,00	5,00
Attività per redazione modello 770, contabilità pensionistica – Gestione convenzioni enti terzi – n. 770 elaborati	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Dichiarazioni contributive mensili – Gestione economica e previdenziale del personale – Variazioni denunce mensili INPS (ex INPDAP) – UNIEMENS	12,00	40,00	12,00	150,00	150,00	150,00
Attività per contabilità a fini pensionistici – Gestione convenzioni Enti terzi – n. pratiche pensionistiche	10,00	6,00	10,00	12,00	12,00	12,00
Attività per contabilità fini pensionistici – Gestione economica e previdenziale del personale – Liquidazione fine servizio con certificazione posizione assicurativa ai fini TFS	80,00	90,00	80,00	70,00	70,00	85,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa – Gestione informazione, confronto e contrattazione integrativa – Ripartizione permessi sindacali	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Relazioni sindacali e contrattazione integrativa – Gestione informazione, confronto e contrattazione integrativa – Comunicazioni per la P.A	12,00	28,00	12,00	14,00	14,00	67,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio – Servizio Attività Produttive e Commercio						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Attività amministrative, istruttoria – Controlli regolarità contributiva sub ingressi operatori aree pubbliche – N. DURC/attestazioni richieste	250,00	219,00	250,00	145,00	145,00	78,00
Procedimenti in materia di attività economiche – Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004 – N. pratiche presentate	100,00	336,00	100,00	100,00	150,00	25,00
Procedimenti in materia di attività economiche – Scia – Reg. (CE) 852/2004 – N. pratiche presentate	100,00	181,00	100,00	100,00	100,00	21,00
Procedimenti in materia di attività economiche – Verifiche e procedimenti sanzionatori – N. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	50,00	34,00	50,00	41,00	41,00	41,00
Autorizzazioni – SCIA di Polizia Amministrativa – N. Autorizzazioni / licenze rilasciate nell'anno	50,00	201,00	50,00	196,00	196,00	197,00
Autorizzazioni – SCIA di Polizia Amministrativa – Procedimenti in materia di Polizia Amministrativa – Scia per apertura, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni – N. pratiche presentate	80,00	212,00	80,00	254,00	254,00	262,00
Sportello SUAP – N. pratiche presentate	2.100,00	2.344,00	2.100,00	1.978,00	1.978,00	1.827,00
Caccia – Attività di gestione amministrativa tesserini venatori consegnati	1.800,00	1.561,00	1.800,00	1.544,00	1.544,00	1.462,00
Procedimenti in materia di attività economiche – Attività amministrative, istruttoria – N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali, sanitarie e di servizi rilasciate nell'anno	50,00	174,00	50,00	30,00	30,00	53,00
Attività amministrative, istruttoria – SCIA per attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi, sanitarie e agricoltura: apertura – sub ingressi – trasferimenti – variazioni – cessazioni – N. pratiche presentate	1.000,00	1.201,00	1.000,00	985,00	985,00	945,00
Procedimenti in materia di attività economiche – Attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi, sanitarie, turistiche e agricoltura – Comunicazioni varie ed adempimenti tecnici – N. pratiche presentate					100,00	223,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio – Servizio Edilizia Privata						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – Compatibilità paesaggistica condoni – n. condoni verificati	2,00	0,00	0,00	4,00	4,00	2,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	120,00	110,00	110,00	164,00	164,00	162,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – n. attestazioni rilasciate ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – n. accertamenti compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	15,00	42,00	42,00	45,00	45,00	83,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – Commissioni per il paesaggio – n. sedute	15,00	21,00	21,00	15,00	15,00	20,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – n. di partecipazione a Conferenze di Servizio	12,00	11,00	11,00	7,00	7,00	8,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio – n. di nulla osta acquisiti da soprintendenza	120,00	245,00	245,00	340,00	340,00	304,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. CILA, CIL e CILAS presentate (quota parte Edilizia Privata)	850,00	1.393,00	1.393,00	2.144,00	2.144,00	1.984,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. permessi di costruire, progetti unitari e depositi di stato finale gestiti (quota parte Edilizia Privata)	200,00	425,00	425,00	476,00	476,00	544,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. SCIA presentate (quota parte Edilizia Privata)	200,00	474,00	474,00	646,00	646,00	296,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. SCIA IN SANATORIA presentate (quota parte Edilizia Privata)	27,00	29,00	29,00	224,00	224,00	224,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. accertamenti di conformità gestiti (quota parte Edilizia Privata)	180,00	209,00	209,00	110,00	110,00	99,00
Condoni Edilizi – Istruttoria e Condoni edilizi	15,00	16,00	16,00	15,00	15,00	39,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – Deposito asseverato Abitabilità/Agibilità – n. pratiche	210,00	266,00	266,00	394,00	394,00	191,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – Funzioni relative alle competenze comunali per l'edilizia – Aree urbane non vincolate – n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	170,00	177,00	177,00	254,00	254,00	202,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – Sportello SUAPE – Certificazione di agibilità presentate	270,00	271,00	271,00	172,00	172,00	0,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – Sportello SUAPE – Pratiche edilizie ricevute e gestite in maniera informatizzata/digitale	3.035,00	3.533,00	3.533,00	5.679,00	5.679,00	4.158,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Rilascio pareri urbanistici	120,00	125,00	120,00	115,00	115,00	115,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente – n. edifici privi di scheda classificati	130,00	157,00	130,00	104,00	104,00	185,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Rilascio certificati destinazione urbanistica	400,00	413,00	400,00	610,00	610,00	603,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Collaborazioni a rilevazioni statistiche con fornitura dati	10,00	10,00	10,00	9,00	9,00	9,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente – n. documenti prodotti	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	2,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Frazionamenti/deposito tipo mappale	100,00	70,00	100,00	140,00	140,00	101,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Varianti al PS e al RU – Avvii di procedimenti di variante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Aggiornamento annuale catasto boschi e pascoli percorsi da fuoco – n. atti di aggiornamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Varianti al PS e al RU – Procedimenti di controdeduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Varianti al PS e al RU – Approvazioni di varianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Varianti al PS e al RU – Adozioni varianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Piani attuativi e loro varianti adottati	4,00	2,00	4,00	1,00	1,00	0,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica – Piani attuativi e loro varianti approvati	2,00	1,00	2,00	4,00	4,00	2,00
Piani insediamenti produttivi – Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP – n. istruttorie propedeutiche all'atto di assegnazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
Piani insediamenti produttivi – Rilascio nullaosta alla vendita di immobili tra privati realizzati nei PIP	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00
Piani insediamenti produttivi – Rilascio nullaosta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nelle ex aree PIP	11,00	11,00	11,00	8,00	8,00	10,00
Piani insediamenti produttivi – Rilascio pareri su ex aree PIP	0,00	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00
Piani insediamenti produttivi – Controlli sul rispetto del Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali e irrogazione di eventuali sanzioni	3,00	3,00	3,00	1,00	1,00	3,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio – Servizio Forestale e Politiche Agricole						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Programma comunale degli impianti di telefonia mobile – Stazioni Radio Base (SRB) – Rilascio pareri di competenza	15,00	22,00	15,00	71,00	71,00	73,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – n. CILA e CIL presentate (quota parte Territorio Aperto)	280,00	110,00	280,00	430,00	430,00	340,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – n. permessi di costruire gestiti (quota parte Territorio Aperto)	70,00	109,00	70,00	476,00	476,00	170,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – n. SCIA presentate (quota parte Territorio Aperto)	70,00	66,00	70,00	84,00	84,00	76,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – n. SCIA IN SANATORIA presentate (quota parte Territorio Aperto)	1,00	5,00	1,00	224,00	224,00	13,00
Procedimenti relativi a titoli edilizi – n. accertamenti di conformità gestiti (quota parte Territorio Aperto)	10,00	15,00	10,00	110,00	110,00	10,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – n. PMAA gestiti	17,00	21,00	17,00	15,00	15,00	19,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi – Relazioni agronomiche gestite	4,00	2,00	4,00	2,00	2,00	6,00
N. piani di utilizzazione agronomica gestiti	5,00	10,00	5,00	12,00	12,00	15,00
Energie rinnovabili: n. PAS C.d.S. per Aut. Unica gestiti	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00
Rischio Idraulico – n. pareri di competenza Consorzio Bonifica e Genio Civile gestiti	20,00	21,00	20,00	25,00	25,00	33,00
Scarico acque reflue – n. nulla osta preventivi rilasciati	29,00	26,00	29,00	21,00	21,00	53,00
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica – aree boscate e relative sanzioni – n. pareri rilasciati	18,00	21,00	19,00	18,00	18,00	13,00
Pareri A.U.A. – n. pareri rilasciati	25,00	23,00	25,00	41,00	41,00	40,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto – Rilascio autorizzazione allo scarico fosse Imhoff – Scarico acque reflue – N. autorizzazioni rilasciate	24,00	26,00	24,00	25,00	25,00	19,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto – Deposito asseverato Abitabilità/Agibilità – N. pratiche gestite	40,00	64,00	40,00	394,00	394,00	51,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Servizi Demografici ed Elettorali						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Anagrafe – Variazioni anagrafiche	5.686,00	4.764,00	5.686,00	7.681,00	7.681,00	9.009,00
Anagrafe – Variazioni e aggiornamenti AIRE	278,00	430,00	278,00	150,00	150,00	203,00
Anagrafe – anagrafe cittadini stranieri – n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	582,00	397,00	582,00	300,00	300,00	368,00
Anagrafe – Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	586,00	486,00	586,00	1.731,00	1.731,00	2.514,00
Anagrafe – Rilascio certificazioni	11.692,00	6.294,00	11.692,00	32.674,00	32.674,00	23.648,00
Anagrafe – Autentiche di firme ed atti di notorietà	1.400,00	635,00	1.400,00	1.760,00	1.760,00	2.665,00
Anagrafe – Rilascio carta d'identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE	8.000,00	6.512,00	8.000,00	12.855,00	12.855,00	8.954,00
Anagrafe – Variazione e aggiornamento ANPR – n. di variazioni	586,00	434,00	586,00	4.360,00	4.360,00	5.324,00
Anagrafe – Variazione e iscrizione AIRE – Iscrizioni AIRE – n. iscrizioni	116,00	99,00	116,00	128,00	128,00	146,00
Anagrafe – Variazione e iscrizione AIRE – Cancellazioni AIRE – n. cancellazioni	14,00	15,00	14,00	49,00	49,00	54,00
Anagrafe – n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	631,00	103,00	631,00	273,00	465,00	429,00
Anagrafe – n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	144,00	101,00	144,00	100,00	231,00	91,00
Anagrafe – Iscrizione in ANPR da altri comuni, da estero e da irreperibilità – n. di iscrizioni	1.653,00	1.499,00	1.653,00	2.297,00	2.297,00	2.136,00
Anagrafe – Aggiornamenti dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	18,00	21,00	18,00	33,00	33,00	11,00
Stato civile – Adozioni nazionali e internazionali minori e non - numero procedimenti di adozione	6,00	7,00	6,00	8,00	8,00	4,00
Stato civile – Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	1.213,00	1.354,00	1.213,00	1.507,00	1.507,00	1.618,00
Stato civile – Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	62,00	63,00	62,00	79,00	79,00	132,00
Stato civile – Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	70,00	139,00	70,00	119,00	119,00	5,00
Stato civile – Autorizzazioni alla cremazione	400,00	593,00	400,00	682,00	682,00	720,00
Anagrafe – Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata – n. autorizzazioni erogate	64,00	928,00	64,00	321,00	321,00	152,00
Stato civile – Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni – n. atti redatti	248,00	128,00	248,00	382,00	382,00	393,00
Stato civile – Atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	654,00	514,00	654,00	842,00	842,00	793,00
Stato civile – Atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	259,00	474,00	259,00	559,00	559,00	471,00
Stato civile – Avvio procedimenti per separazione o divorzio	90,00	63,00	90,00	63,00	63,00	289,00
Stato Civile – Conclusioni atto di separazione o divorzio	90,00	61,00	90,00	62,00	62,00	282,00
Anagrafe – Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari – n. attestazioni	10,00	5,00	10,00	16,00	16,00	33,00
Stato civile – Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni – n. eventi registrati nei registri di stato civile	4.135,00	2.709,00	4.135,00	3.408,00	3.408,00	3.275,00
Elettorale – Rilascio duplicati tessere elettorali	1.039,00	1.609,00	1.039,00	1.154,00	1.154,00	1.314,00
Elettorale – n. verbali ufficio elettorale	45,00	44,00	45,00	42,00	42,00	50,00
Elettorale – n. cambi di abitazione	1.712,00	2.035,00	1.712,00	2.483,00	2.483,00	2.385,00
Elettorale – n. sezioni allestite nell'anno	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00
Elettorale – Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori – n. nomine scrutatori inviate	392,00	392,00	420,00	374,00	374,00	648,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Servizi Demografici ed Elettorali						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Elettorale – Rilascio certificazioni elettorali – n. certificati di iscrizione nelle liste elettorali	386,00	551,00	386,00	2.500,00	2.500,00	252,00
Elettorale – Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni – n. cancellazioni	1.293,00	1.869,00	1.293,00	2.020,00	2.020,00	2.024,00
Elettorale – Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori – n. domande di iscrizione all'albo scrutatori	164,00	164,00	164,00	168,00	168,00	217,00
Elettorale – Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori – n. domande di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio	7,00	35,00	7,00	23,00	23,00	24,00
Elettorale – Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni – n. iscrizioni	899,00	1.994,00	899,00	1.654,00	1.654,00	968,00
Elettorale – n. tessere elettorali rilasciate	899,00	1.994,00	899,00	2.335,00	2.335,00	5.225,00
Stato civile – Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione toscana e seppellimento fuori regione – n. autorizzazioni al trasporto e sepoltura	1.225,00	1.354,00	1.225,00	1.395,00	1.395,00	1.481,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Turismo						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio – Atti di progettazione attività, gestione amministrativa, promozione eventi – Questionario bandiera blu	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio – Atti di progettazione attività, gestione amministrativa, promozione eventi – Gestione imposta di soggiorno – n. dichiarazioni presentate	337,00	353,00	337,00	350,00	350,00	2.800,00
Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio – Atti di progettazione attività, gestione amministrativa, promozione eventi – SCIA per attività varie in campo turistico – n. SCIA controllate	188,00	185,00	188,00	106,00	106,00	conteggiate nei provvedimenti del Servizio Attività Produttive
Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio – Atti di progettazione attività, gestione amministrativa, promozione eventi – n. punti di informazione turistica attivati	5,00	4,00	5,00	3,00	3,00	2,00
Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio – Atti di progettazione attività, gestione amministrativa, promozione eventi – Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	49,00	31,00	49,00	34,00	34,00	42,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Servizi Educativi, Sport						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Progetti educativi – N. alunni portatori di handicap assistiti	40,00	40,00	40,00	92,00	92,00	189,00
Progetti educativi – Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie – N. cedole	3.369,00	3.125,00	3.369,00	3.024,00	3.024,00	2.938,00
Progetti educativi – Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie – N. Istituti	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Progetti educativi – Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	116,00	0,00	116,00	0,00	0,00	0,00
Progetti educativi – Progetti Educativi Zonali – PEZ	12,00	12,00	12,00	14,00	14	9,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – Gestione servizio mensa – N. pasti	456.708,00	255.354,00	456.708,00	392.293,00	392.293,00	399.200,00
Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche – Gestione nidi autorizzati – accreditati – convenzionati – N. nidi	2,00	14,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Gestione personale a tempo indeterminato e supplente presso le strutture dei Servizi Educativi – N. sostituzioni	958,00	209,00	530,00	620,00	620,00	740,00
Servizi istruzione e formazione – N. alunni portatori di handicap assistiti	15,00	13,00	15,00	18,00	18,00	24,00
Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi – Concessione impianti sportivi	45,00	25,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche – Affidamento impianti sportivi e palestre scolastiche	24,00	25,00	24,00	18,00	18,00	19,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport – Agevolazione attività sportiva per minori in stato di disagio economico	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport. Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi – Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	13,00	10,00	13,00	10,00	10,00	23,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport – Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	9,00	6,00	9,00	6,00	6,00	8,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport – Concessione contributi per progetti/manifestazioni sportive	13,00	10,00	13,00	10,00	10,00	23,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – Gestione servizio trasporto – N. domande	176,00	107,00	100,00	117,00	117,00	107,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – Gestione servizio mensa – N. domande	4.017,00	3.376,00	3.000,00	3.012,00	3.012,00	2.919,00
Gestione personale a tempo indeterminato e supplente presso le strutture dei Servizi Educativi – N. assenze	1.670,00	795,00	1.000,00	1.034,00	1.034,00	1.049,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – N. bambini iscritti agli asili nido	264,00	266,00	276,00	280,00	280,00	279,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studi – Gestione contributi regionali diritto allo studio – N. domande	830,00	1.061,00	830,00	1.014,00	1.014,00	1.441,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – Gestione contributi regionali diritto allo studio – N. contributi assegnati	806,00	1.059,00	950,00	912,00	912,00	1.393,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport – Autorizzazione /nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali	10,00	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00
Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio – N. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	210,00	194,00	196,00	201,00	201,00	191,00
Gestione e assegnazione impianti sportivi – Eventi sportivi e promozione dello sport. Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi – Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi	45,00	25,00	45,00	45,00	45,00	45,00

Obiettivi operativi – Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Servizi Sociali							
	2020		2021		2022		
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza – N. tessere rilasciate	850,00	610,00	850,00	660,00	660,00	590,00	
Gestione registro terzo settore. Iscrizioni, cancellazioni e revisioni annuali – Nuove iscrizioni/cancellazioni	20,00	40,00	20,00	3,00	3,00	9,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione – N. domande presentate	20,00	102,00	20,00	105,00	105,00	586,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Carta del pane, presa in carico soggetti con difficoltà economiche	650,00	1.271,00	650,00	821,00	821,00	628,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Strutture socio-assistenziali, accreditamento e aggiornamento	10,00	40,00	10,00	43,00	43,00	12,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Punto informazioni, numero accessi utenti	10,00	24,00	10,00	2,00	2,00	1,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Bonus idrico ordinario/integrativo, numero agevolazioni tariffarie	850,00	1.500,00	850,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Consulta comunale disabilità – Segreteria N. riunioni	1.700,00	2.005,00	1.700,00	866,00	866,00	1.256,00	
Servizi a tutela dei minori – Gestione contributi famiglie con minore disabile – N. domande presentate	4,00	0,00	4,00	2,00	2,00	6,00	
Politiche della Casa - Sportello agevolazioni tariffarie – Domande bonus per la fornitura di energia elettrica – N. domande presentate	60,00	91,00	60,00	106,00	106,00	245,00	
Gestione registro terzo settore. Iscrizioni, cancellazioni e revisioni annuali – N. iscritti revisionati	1.100,00	1.651,00	1.100,00	16,00	16,00	0,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Erogazione contributo – Agenzia casa – N. contributi gestiti	500,00	400,00	500,00	409,00	409,00	195,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Scanso sfratti morosità incolpevole – Gestione fondo, N. domande presentate	25,00	16,00	25,00	25,00	25,00	1.015,00	inclusi bonus bollette straordinari
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità degli alloggi ERP – N. alloggi assegnati in mobilità	20,00	1,00	20,00	3,00	3,00	2,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Politiche abitative – Commissione comunale alloggi, N. sedute	30,00	5,00	30,00	7,00	7,00	5,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità degli alloggi ERP – Gestione alloggi ERP in emergenza abitativa – N. alloggi	10,00	9,00	10,00	14,00	14,00	10,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza – N. domande presentate	60,00	56,00	60,00	37,00	37,00	45,00	
Progetti ed attività per il sociale, servizi a tutela dei minori – Collaborazione a progetti e supporto attività	330,00	360,00	330,00	380,00	380,00	295,00	
Servizi a tutela dei minori – Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap – N. assegni concessi	7,00	0,00	7,00	7,00	7,00	35,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Alloggi in emergenza abitativa gestiti presso il Poggio	250,00	284,00	250,00	285,00	285,00	233,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio – N. assegnazioni, revocche, decadenze	90,00	82,00	90,00	82,00	82,00	82,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità degli alloggi ERP – N. alloggi assegnati	150,00	6,00	150,00	70,00	70,00	81,00	
Politiche della Casa – Sportello agevolazioni tariffarie – Gestione graduatorie per l'assegnazione, la mobilità degli alloggi ERP – N. alloggi assegnati	80,00	26,00	80,00	42,00	42,00	36,00	

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Ambientale – Servizio Sistemi Informativi						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Gestione sito web istituzionale – Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale – N. documenti pubblicati	4.900,00	7.708,00	4.900,00	10.629,00	10.629,00	43.991,00
Gestione sito web istituzionale – Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale – N. accessi alla home page del sito	763.950,00	286.264,00	763.950,00	190.632,00	190.632,00	322.168,00
Toponomastica – N. denominazione aree di circolazione	20,00	6,00	20,00	0,00	0,00	1,00
Toponomastica – Revisione toponomastica – Nuove installazioni indicazioni toponomastiche	60,00	73,00	60,00	424,00	424,00	185,00
Toponomastica – Attribuzione numerazione civica – N. civici assegnati	446,00	278,00	446,00	117,00	117,00	175,00
SIT – Sistema Informativo Territoriale – Gestione e sviluppo del SIT – Aggiornamenti strade, edifici e civici	1.668,00	1.736,00	1.668,00	2.620,00	2.620,00	2.620,00
Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente – Gestione sistema informatico e telefonico – Installazione e configurazione nuovi PC	60,00	120,00	60,00	94,00	94,00	120,00
Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente – Gestione sistema informatico e telefonico – Servizio ticketing: Assistenza operativa HW/SW – N. interventi	3.600,00	5.500,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.500,00
Architetture e Sistemi Informatici – Ampiezza documentali (TB)	1,50	1,80	1,50	1,80	1,80	1,80
Architetture e Sistemi Informatici – Ampiezza file server centrale (GB)	380,00	600,00	380,00	800,00	800,00	1.000,00
Architetture e Sistemi Informatici – Posta: domini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00
Architetture e Sistemi Informatici – Posta: cartelle utenti	1.100,00	833,00	1.100,00	878,00	878,00	730,00
Architetture e Sistemi Informatici – Database autenticativo: N. utenti	2.500,00	2.782,00	2.500,00	822,00	822,00	664,00
Gestione telefonia fissa e mobile dell'Ente – Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile – Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili – N. dispositivi		650		650	650,00	787,00
Architetture e Sistemi Informatici – Gestione del Data Center Comunale : server gestiti	80,00	86,00	80,00	110,00	110,00	117,00
Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente – Gestione sistema informatico e telefonico – Postazioni di lavoro informatizzate	450,00	470,00	450,00	470,00	470,00	510,00
Gestione SAN comunale – Acquisizione, installazione, configurazione e gestione dei dispositivi di storage – SAN gestite	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Ambientale – Servizio Protezione Civile						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Protezione civile – Corsi di formazione/esercitazione del personale operante in protezione civile – Ore pro-capite anno	0,00	0,00	0,00	58,00	58,00	43,50
Protezione civile – Aggiornamento dei dati dinamici del piano comunale	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Ambientale – Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Gestione della convenzione canile – Convalida adozioni	40,00	36,00	40,00	32,00	32,00	36,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Ordinanze animali pericolosi	8,00	7,00	8,00	2,00	2,00	4,00
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) – Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie – Istruttoria e rilascio pareri	210,00	180,00	210,00	202,00	202,00	1.670,00
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) – Istruttoria e rilascio pareri pratiche SUAP	46,00	102,00	46,00	136,00	136,00	33,00
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) – Istruttoria e rilascio pareri pratiche Piani attuativi e P.M	10,00	6,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) – Aut. Deroga semplificata limiti emissione acustica per manifestazioni temporanee e Aut. Rispetto dei limiti emissione acustica per manifestazioni temporanee	100,00	53,00	100,00	58,00	58,00	146,00
Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) – Gestione esposti sull'inquinamento acustico	10,00	9,00	10,00	11,00	11,00	8,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Istruttoria per recupero carcasse animali – Smaltimento	110,00	128,00	110,00	101,00	101,00	134,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Istruttoria per derattizzazioni e disinfestazioni – Ordinanze	8,00	5,00	8,00	3,00	3,00	3,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Autorizzazioni esposizioni	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	3,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Gestione segnalazioni	70,00	77,00	70,00	53,00	53,00	134,00
Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali – Randagismo felino – Colonie feline riconosciute	5,00	10,00	5,00	20,00	20,00	23,00
Monitoraggio ambientale – SIR Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche – Monitoraggio e smaltimento concentrato (gare e affidamenti) – Istruttorie	5,00	10,00	5,00	0,00	0,00	23,00
SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT. SIR "Le Strillaie": rapporti con Enti (Regione, ARPAT, USL e Comuni conferitori) – Istruttorie	15,00	12,00	15,00	1,00	1,00	7,00
SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT – SIR "Le Strillaie": gestione contenziosi	6,00	5,00	6,00	0,00	0,00	0,00
SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT – SIR "Le Strillaie": MISP e MISE – Istruttorie	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Bonifiche ambientali – Siti inquinati D.Lgs 152/06 Istruttoria C.d.S. – Provvedimenti	2,00	5,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Bonifiche ambientali. Abbandono rifiuti art. 192 D.Lgs. 152/06 – Provvedimenti	2,00	3,00	2,00	39,00	39,00	12,00
Bonifiche ambientali – Prevenzione rischio amianto – Ordinanze e atti conseguenti	18,00	21,00	18,00	0,00	0,00	15,00
Gestione ciclo dei rifiuti – % Raccolta differenziata RSU	34,13	44,30	34,13	54,79	54,79	58,41
Gestione ciclo dei rifiuti – Tonnellate di Rifiuti Solidi Urbani (RSU) raccolti	43.397,29	48.109,05	43.397,29	48.327,52	48.327,52	46.263,31
Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo – Valutazione incidenza – N. autorizzazioni rilasciate	10,00	0,00	10,00	7,00	7,00	6,00
Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas. VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato – N. verifiche	5,00	2,00	5,00	7,00	7,00	6,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Ambientale – Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Risultati						
Vincolo idrogeologico. – Richiesta conferenze dei servizi – Partecipazione a conferenza di servizi	15,00	5,00	15,00	5,00	5,00	5,00
Vincolo idrogeologico – Richiesta conferenze dei servizi – N. indizione di conferenza di servizi	2,00	5,00	2,00	3,00	3,00	2,00
Vincolo idrogeologico – Autorizzazioni vincolo idrogeologico e Varianti – N. autorizzazioni rilasciate	37,00	41,00	37,00	43,00	43,00	99,00
Demanio e Pulizia delle spiagge – Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo – Istruttorie per rilascio di concessioni (nuove o rinnovo e sub ingresso) sub ingressi, affidamenti in gestione – N. provvedimenti amministrativi	105,00	29,00	10,00	136,00	136,00	27,00
Demanio e Pulizia delle spiagge – Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo – Istruttoria per rilascio di provvedimenti di autorizzazione, transito, corridoi di lancio, concessioni di breve durata – N. provvedimenti			30,00	29,00	29,00	37,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Patrimonio						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) – Verifica requisiti soggettivi di soci prenotati/riservisti art. 21 L. n. 457/78 – N. verifiche	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) – Commissione Prefettura per assegnazione alloggi – N. verbali	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) – Gestione alloggi/finanziamenti – N. procedimenti	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti) – Bandi alienazioni immobili – N. determinazioni dirigenziali			10,00	1,00	1,00	1,00
Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti) – Gestione locali comunali di utilizzo temporaneo ricorrente e continuativo – N. sale trattate	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti) – Concessioni e assegnazioni di utilizzo – N. provvedimenti amministrativi			10,00	41,00	41,00	32,00
Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti) – Gestione fitti attivi e passivi – N. provvedimenti amministrativi	51,00	34,00	30,00	35,00	35,00	34,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) – Gestione procedimenti trasformazione diritto superficie in diritto proprietà – N. provvedimenti amministrativi			25,00	39,00	39,00	58,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) – Diritto di prelazione su alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ex Legge n. 560/1993 e L.R.T. n. 5/2014 – N. provvedimenti dirigenziali	29,00	21,00	20,00	29,00	29,00	46,00
Espropri – Gestione tecnica delle procedure espropriative – Notifiche inviate			0,00	0,00	0,00	0,00
Espropri – Gestione tecnica delle procedure espropriative – Emissione decreto esproprio			0,00	2,00	2,00	1,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Manutenzioni						
	2020		2021		2022	
Risultati	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione opere di competenza comunale – RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti			10,00	15,00	15,00	17,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia vincolata – Certificazione ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia vincolata – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia vincolata – RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	3,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia sportiva – Impianti Sportivi – Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	10,00	11,00	6,00	5,00	5,00	5,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia sportiva – Impianti Sportivi – RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	39,00	40,00	6,00	8,00	8,00	8,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico	12,00	7,00	7,00	4,00	4,00	5,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – UtENZE Idriche – Liquidazione fatture per consumi idrici	10,00	10,00	60,00	100,00	100,00	120,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia sportiva – Impianti Sportivi – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	18,00	18,00	12,00	8,00	8,00	15,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione opere di competenza comunale – Interventi in economia	302,00	302,00	300,00	300,00	300,00	579,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere. Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico – N. nulla osta	59,00	27,00	12,00	67,00	59,00	60,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Verifica e liquidazione fatture per affidamenti di lavori, servizi e forniture	50,00	50,00	36,00	120,00	120,00	25,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro – Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione – N. pratiche	5,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile – N. pareri	121,00	75,00	36,00	59,00	59,00	114,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione parchi, giardini, verde urbano, pozzi e fontane – Affidamento lavori	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia sportiva – Impianti Sportivi – Progettazione interna opere pubbliche e varianti	11,00	12,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Manutenzione Rapporti con Sistema Gestione cantiere – Manutenzione edilizia istituzionale, scolastica e sportiva: nuove opere e manutenzione – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo)	3,00	8,00	12,00	12,00	12,00	15,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Mobilità						
	2020		2021		2022	
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev
Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati)	532,00	310,00	24,00	120,00	120,00	131,00
Nuove opere – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)			2,00	2,00	2,00	2,00
Mobilità urbana – Nuove opere – Affidamento lavori			5,00	7,00	7,00	7,00
Mobilità urbana – Nuove opere – Progettazione interna	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00
Mobilità urbana – Nuove opere – Direzioni Lavori svolte internamente al Servizio			2,00	2,00	2,00	2,00
Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi – Contratto Sistema Segnaletica – Report di verifica			8,00	8,00	8,00	8,00
Mobilità urbana – Nuove opere – Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo			2,00	2,00	2,00	2,00
Mobilità urbana – Nuove opere – RUP			4,00	5,00	5,00	5,00
Mobilità urbana – Rilascio autorizzazione stallo di sosta diversamente abili			6,00	11,00	11,00	17,00
Mobilità urbana – Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	40	11,00	-	-	22,00	44,00
Rilascio nulla osta passi carrabili			10,00	90,00	90,00	185,00
Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi – Contratto Sistema Segnaletica – Liquidazione fatture			3,00	15,00	15,00	23,00

Obiettivi operativi – Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Progettazione							
Risultati	2020		2021		2022		
	prev	rilev	prev	rilev	prev	rilev	
Opere di urbanizzazione – Verbali di presa in consegna anticipata	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	2,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Emissione ordinanze prevenzione incendi	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Progettazione e demolizione opere abusive – Affidamento lavori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Progettazione e demolizione opere abusive – Opere abusive demolite	5,00		1,00	1,00	1,00	0,00	
Nuove infrastrutture – Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	9,00	9,00	3,00	2,00	2,00	4,00	
Nuove infrastrutture – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo etc.)	33,00	28,00	5,00	8,00	8,00	7,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Nuove opere – Istruttorie su progettazioni di altri Settori dell'Amministrazione			2,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Nuove opere – Funzione di RUP			6,00	6,00	6,00	4,00	
Nuove opere – Progettazione interna opera pubblica e varianti (DIP, Studi di fattibilità, Progetto definitivo, Progetto Esecutivo)	5,00	5,00	2,00	6,00	6,00	6,00	
Nuove opere – Direzione lavori svolta internamente dal Servizio			0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Nuove opere – Certificati di regolare esecuzione (redatti internamente o approvati)			2,00	2,00	2,00	2,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Opere pubbliche realizzate in concessione da privati – Funzione di RUP/Alta sorveglianza			0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Progettazione e demolizione opere abusive – Progettazione interna opera pubblica e varianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Opere di urbanizzazione – Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi – N. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00	
Opere di urbanizzazione – Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti – N. istruttorie concluse	2,00	4,00	2,00	7,00	7,00	9,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa – N. archiviazioni	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Progettazione e demolizione opere abusive – Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Opere di urbanizzazione – Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione cantieri in corso	40,00	47,00	20,00	24,00	24,00	30,00	
Opere di urbanizzazione – Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione., direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo etc.)	3,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	
Nuove infrastrutture – Direzione lavori svolta internamente dal Servizio			0,00	2,00	2,00	0,00	
Nuove infrastrutture – Affidamento lavori	10,00	3,00	5,00	2,00	2,00	2,00	
Nuove infrastrutture – Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	13,00	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche – N. compilazioni schede SITAT Osservatorio Regionale	1,00	5,00	1,00	3,00	1,00	1,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Eventi calamitosi – Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi – N. domande di risarcimento	0,00	55,00	0,00	6,00	6,00	5,00	
Progettazione ed Alta Vigilanza – Nuove infrastrutture – Contenziosi – N. arbitrati	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	3,00	
Eventi calamitosi – Predisposizione documentazione necessaria per richiesta di ammissibilità alla Regione Toscana degli interventi di somma urgenza per il rimborso delle spese sostenute per danni subiti a strutture e infrastrutture comunali			0,00	5,00	5,00	5,00	
Eventi calamitosi – Rendicontazione tramite il portale Regione Toscana e liquidazione del contributo assegnato al Comune per effetto degli eventi calamitosi			0,00	24,00	24,00	27,00	
Eventi calamitosi – Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi – N. provvedimenti di liquidazione	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	12,00	
Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi - importo complessivo lavori in somma urgenza effettuati – Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nuove infrastrutture – Progettazione interna opere pubbliche e varianti	11,00	10,00	2,00	1,00	1,00	1,00	