



Città di Grosseto

Disposizione del Sindaco n° 353 del 10/10/2017

Oggetto: **Ufficio di Staff del Sindaco - Conferimento incarico ex art. 90 TUEL per addetto alle funzioni di supporto agli organi di direzione politica**

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*", che così dispone:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3 bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";

Visti gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 15 aprile 2008 e s.m.i., che prevedono la possibilità di costituire uffici di diretta collaborazione con il Sindaco o con la Giunta, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che l'Amministrazione, con deliberazioni della Giunta comunale n. 243 del 27 luglio 2016 e n. 327 del 10 ottobre 2016, ha costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco stabilendo di assumere, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti figure professionali:

- un Coordinatore della comunicazione che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale anche con rapporti diretti con la stampa sia locale che nazionale, da inquadrare in categoria D3;
- un Addetto alla comunicazione che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, da inquadrare in categoria D1;
- un Portavoce che collabori direttamente con l'organo di vertice dell'Amministrazione ai fini dei

rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, curi le relazioni interne ed esterne dell'Ente, supporti il vertice politico nelle funzioni di indirizzo e controllo e nell'analisi, ideazione e elaborazione di idonee strategie di comunicazione utilizzando tutti gli strumenti contemporanei e impartisca all'ufficio stampa le direttive di comunicazione pubblica e istituzionale dell'organo di vertice dell'Amministrazione, da inquadrare in categoria C1;

- un Collaboratore Amministrativo che curi le funzioni di supporto agli organi di direzione politica per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite e, in particolare, dell'Assessore con deleghe in materia di bilancio, finanze e tributi, organizzazione e risorse umane, innovazione ed informatizzazione, partecipazioni societarie, quali materie con carattere di staff, generale ed intersettoriale, che necessitano di una più intensa attività di coordinamento indirizzo e controllo per l'attuazione delle politiche e del programma amministrativo, da inquadrare in categoria B3;

Richiamata la deliberazione n. 293 del 20 luglio 2017 con la quale la Giunta comunale, in fase di approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019, ha ritenuto di mantenere inalterata per tutta la durata del mandato del Sindaco la composizione del suddetto Ufficio di Staff per quanto attiene alle categorie di inquadramento ed alle competenze professionali, procedendo all'assunzione delle relative unità di personale con contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, unità individuate dal Sindaco ed in possesso dei necessari requisiti normativamente e contrattualmente previsti;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione del Collaboratore Amministrativo, quale componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, il cui incarico scadrà il 15 ottobre 2017;

Visto il curriculum, in atti, del Sig. Di Meglio Andrea e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità e di competenza necessari per la figura di Collaboratore Amministrativo con funzioni di supporto agli organi di direzione politica, da inquadrare in categoria B3;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato del Collaboratore Amministrativo avrà decorrenza dal 16 ottobre 2017 sino al 30 novembre 2018,

Dispone

- 1) di conferire al Sig. Di Meglio Andrea, nato a Pisa il 2 dicembre 1971, l'incarico ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, inquadrandolo nella categoria B3 con il profilo di Collaboratore Amministrativo, quale componente dell'Ufficio di Staff;
- 2) di dare atto che il suddetto incarico avrà decorrenza dal 16 ottobre 2017 sino al 30 novembre 2018;
- 3) di incaricare il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi di dare esecuzione del presente provvedimento, anche per ciò che concerne la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e gli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO

Antonfrancesco Vivarelli Colonna