



CITTA' DI GROSSETO



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PROVVISORIO
2019 - 2021**



PREFAZIONE E INDICE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento di programmazione previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione. Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi. A seguito delle novità normative apportate con il Decreto Legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012), il PEG unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (di cui all'articolo 108, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000) ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009). Tale unificazione è attuata al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Amministrazione.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014 e altre norme successive, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG, per il quale è precisato che deve essere deliberato in coerenza sia con il Bilancio di previsione, sia con il Documento Unico di Programmazione (DUP), declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP. I contenuti del Piano sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Tra le esplicite finalità che assume il Piano si segnalano in particolare le seguenti: esso ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione; ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse; ha natura previsionale e finanziaria; ha contenuto programmatico e contabile. Il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha inoltre reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi un unico dirigente responsabile. Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi. Le risorse finanziarie sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione, individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. Da questo punto di vista il PEG costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Come precisa l'ANCI (vedasi "Armonizzazione contabile - Il principio della programmazione" della fondazione IFEL), nella nuova normativa in materia di armonizzazione contabile l'applicazione del principio della programmazione al PEG comporta che esso, pur avendo delineati i suoi contenuti essenziali così come la necessità di coprire tutta l'attività dell'ente, non ha una struttura di riferimento in quanto è stata una precisa scelta del legislatore non definire tale Piano nei dettagli e nella forma, lasciando questo compito all'autonomia dei singoli enti locali.



INDICE

INTRODUZIONE.	pag. 4
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI	
STRUTTURA DELL'ENTE - RISORSE UMANE E FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI	pag. 9
PIANO DELLA PERFORMANCE	pag. 24
1. LA PERFORMANCE DELL'ENTE	
2. L'ANALISI PREVISIONALE NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: D.U.P. 2019-2021	
3. LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI, PROGRAMMI	
ALLEGATO "A": ELENCO OBIETTIVI PEG 2019-2021	pag. 53
ALLEGATO "B": PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PEG 2019-2021	pag. 57
ALLEGATO "C": OBIETTIVI OPERATIVI PEG 2019-2021	

INTRODUZIONE

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

1.1 CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (provincia, città metropolitana, regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune esercita funzioni proprie e quelle conferite con legge dello Stato e della Regione ed in particolare, in base allo Statuto (approvato con deliberazione C.C. n. 111 del 10.11.2003 e modificato con deliberazioni C.C. n.76 del 10.07.2008, n. 68 del 28.3.2011 e n. 70 del 25.9.2013, entrato in vigore il 14.10.2013):

- rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo, fondando l'azione amministrativa e i rapporti istituzionali sul valore dell'autonomia e sul principio di sussidiarietà, in particolare orientando la propria attività all'attuazione dei principi della Costituzione della Repubblica ed ispirandosi a valori di libertà, giustizia, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale;
- promuove e sostiene iniziative che sviluppano il processo di integrazione europea, persegue gli intenti della Carta europea dell'autonomia locale e si impegna per la sua attuazione;
- ricerca, nello spirito di solidarietà ed impegnandosi per offrire opportunità di lavoro ed accesso alla casa, l'integrazione sociale degli immigrati e garantisce il rispetto dei loro diritti;
- promuove la tutela delle persone e delle famiglie, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli e concorre a garantire il diritto alla vita, predisponendo provvidenze e servizi, atti ad assicurare ad ogni persona accoglienza e protezione dal concepimento alla morte naturale;
- riconosce e promuove la cultura della democrazia, della libertà, della pace, della giustizia, dell'uguaglianza, garantisce il rispetto dei diritti umani e favorisce la partecipazione di tutti i cittadini alla vita pubblica;
- garantisce la libertà di religione;
- garantisce e tutela i diritti dell'infanzia;
- promuove e favorisce la formazione culturale, civica, sociale e professionale dei giovani e il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- favorisce, promuove e tutela le politiche sociali atte a valorizzare la partecipazione degli anziani alla vita della comunità;



- garantisce il rispetto dei diritti soggettivi e della dignità umana dei disabili e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società;
- concorre a garantire il diritto alla salute con particolare riguardo alla qualità ed alla sicurezza dell'ambiente di vita e di lavoro;
- riconosce l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico, così come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, riconoscendo altresì che la gestione del servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica senza scopo di lucro;
- promuove il progresso economico e sociale della comunità, favorisce l'imprenditorialità, la libertà di iniziativa ed il lavoro nella valorizzazione delle risorse locali e con l'obiettivo della piena occupazione, intravede nell'economia sociale di mercato l'elemento equilibratore, anche garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- salvaguarda e tutela il patrimonio storico, artistico, archeologico, culturale e il recupero delle tradizioni popolari della comunità locale. Tutela i valori del paesaggio e del patrimonio naturale e la conservazione dell'ambiente.

1.2 COSA FACCIAMO

Per conseguire gli obiettivi sopra indicati, il Comune, a norma del suo Statuto:

- a) garantisce un concreto sostegno alla famiglia ed opera per l'attuazione di efficienti e qualificati servizi sociali;
- b) promuove lo sviluppo del volontariato;
- c) stimola la funzione sociale della cooperazione e degli enti senza fine di lucro;
- d) promuove la partecipazione dell'associazionismo giovanile;
- e) valorizza il patrimonio di esperienza dei pensionati e degli anziani;
- f) favorisce la cultura in ogni sua libera forma;
- g) promuove le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio ed all'educazione permanente negli istituti statali e non statali e concorre alla definizione di politiche formative che favoriscano l'accesso al mercato del lavoro;
- h) favorisce la consultazione dei cittadini stranieri residenti nel Comune, anche attraverso l'istituzione di organismi, al fine di garantire una loro adeguata rappresentanza ed integrazione nella vita della collettività locale;
- i) incentiva lo sviluppo dell'università e ne promuove una piena ed armonica integrazione nel tessuto culturale, sociale e produttivo della città, assicurando, in particolare, sostegno alle attività di formazione e ricerca orientate alle esigenze della comunità locale; promuove attività di interventi formativi innovativi rivolti a



disoccupati di lunga durata, alla popolazione attiva nell'apprendimento lungo l'arco della vita con particolare riferimento alle pari opportunità ed all'inclusione sociale;

l) favorisce le attività sportive e le iniziative del tempo libero, con particolare riguardo a quelle dirette ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap; potenzia e qualifica le strutture di base;

m) sollecita il concorso di soggetti pubblici e privati alla promozione di un progresso economico rispettoso dell'interesse generale e compatibile con la salvaguardia dell'ambiente;

n) disciplina un organico assetto del territorio anche promuovendo il recupero ed il pieno utilizzo del patrimonio urbano esistente;

o) garantisce ai cittadini l'informazione sulle proprie attività;

p) elabora programmi annuali e pluriennali, corsi di formazione ed aggiornamento professionale, gestisce ed esercita attività formative corsuali o non e di qualificazione professionale sia con mezzi propri sia con finanziamenti pubblici statali, regionali e dell'Unione Europea.

1.3 COME OPERIAMO

Secondo il dispositivo dello Statuto, nella propria azione il Comune:

a) assume la politica di programmazione, coordinata con quella dello stato, della regione, della provincia e degli altri enti territoriali, riconosce nell'economia sociale di mercato il metodo ordinatore e democratico della propria attività;

b) adotta ed attua programmi e piani nelle materie di sua competenza;

c) elabora e realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, enti, associazioni e organizzazioni imprenditoriali, professionali, sindacali dei lavoratori e dei consumatori;

d) instaura rapporti con comunità locali anche di altre nazioni al fine di realizzare forme di cooperazione, di favorire la conoscenza delle rispettive culture e di rafforzare l'amicizia, la solidarietà e la pace tra i popoli.

Il Comune si impegna a promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio nel quale lo sfruttamento delle risorse, l'andamento degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico e i mutamenti istituzionali siano in reciproca armonia e diretti ad incrementare il potenziale attuale e futuro dei bisogni primari e delle aspirazioni umane. Uno sviluppo, quindi, in grado di soddisfare i bisogni primari di tutti e capace di dare realtà alle aspirazioni di ogni cittadino per una vita migliore. Riconosce all'uomo il ruolo di guida dello sviluppo sostenibile e di gestore delle risorse ambientali e naturali, affinché si diffonda nel territorio un armonico ed equilibrato rapporto con l'ambiente rivolto alla tutela e valorizzazione delle tradizioni e delle risorse naturali e culturali. Si impegna, altresì, a tutelare e valorizzare le produzioni tipiche e di qualità, favorendo le iniziative di educazione e informazione volte ad ottenere il successo e l'affermazione dei prodotti del territorio nonché della promozione turistica nelle sue varie articolazioni.



Il Comune riconosce il diritto delle persone, singole o associate, delle associazioni titolari di interessi collettivi, portatori di interessi diffusi come espressioni della comunità locale, a concorrere, nei modi stabiliti dallo statuto, all'indirizzo, allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione. Assicura il diritto a partecipare alla formazione delle proprie scelte politico-amministrative, secondo i principi e nelle forme stabilite dallo statuto. Rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti detenuti dall'ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali.

Il Comune riconosce l'apporto delle organizzazioni di volontariato al conseguimento di finalità di interesse pubblico, ne valorizza l'impegno sociale e culturale e promuove l'affermazione di valori di solidarietà e cooperazione; attiva programmi di iniziative ed instaura forme di collaborazione, anche mediante convenzioni ai sensi di legge, con organismi di volontariato per la gestione di servizi sociali, culturali e sportivi. Favorisce l'apporto di volontari al perseguimento di finalità istituzionali dell'ente attraverso la predisposizione di apposito regolamento, previo accertamento delle capacità operative, prevedendo altresì specifiche iniziative di formazione.

Il Comune riconosce e garantisce alle formazioni sociali ed ai singoli cittadini il diritto ad una informazione completa ed imparziale sulle proprie attività e servizi, come premessa per una effettiva partecipazione popolare. Il Comune ordina i propri uffici con il fine della massima efficienza amministrativa e del costante adeguamento alle esigenze del cittadino, adottando tutte le iniziative per la massima pubblicizzazione e conoscenza degli atti, dei procedimenti amministrativi, dei regolamenti comunali e dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, anche attraverso un sistema informativo che utilizzi pubblicazioni periodiche, mezzi di comunicazione ed appositi sportelli polifunzionali decentrati sul territorio. Le modalità di partecipazione al procedimento relativo alla adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive sono disciplinate dal regolamento inerente l'attività amministrativa e l'accesso agli atti.

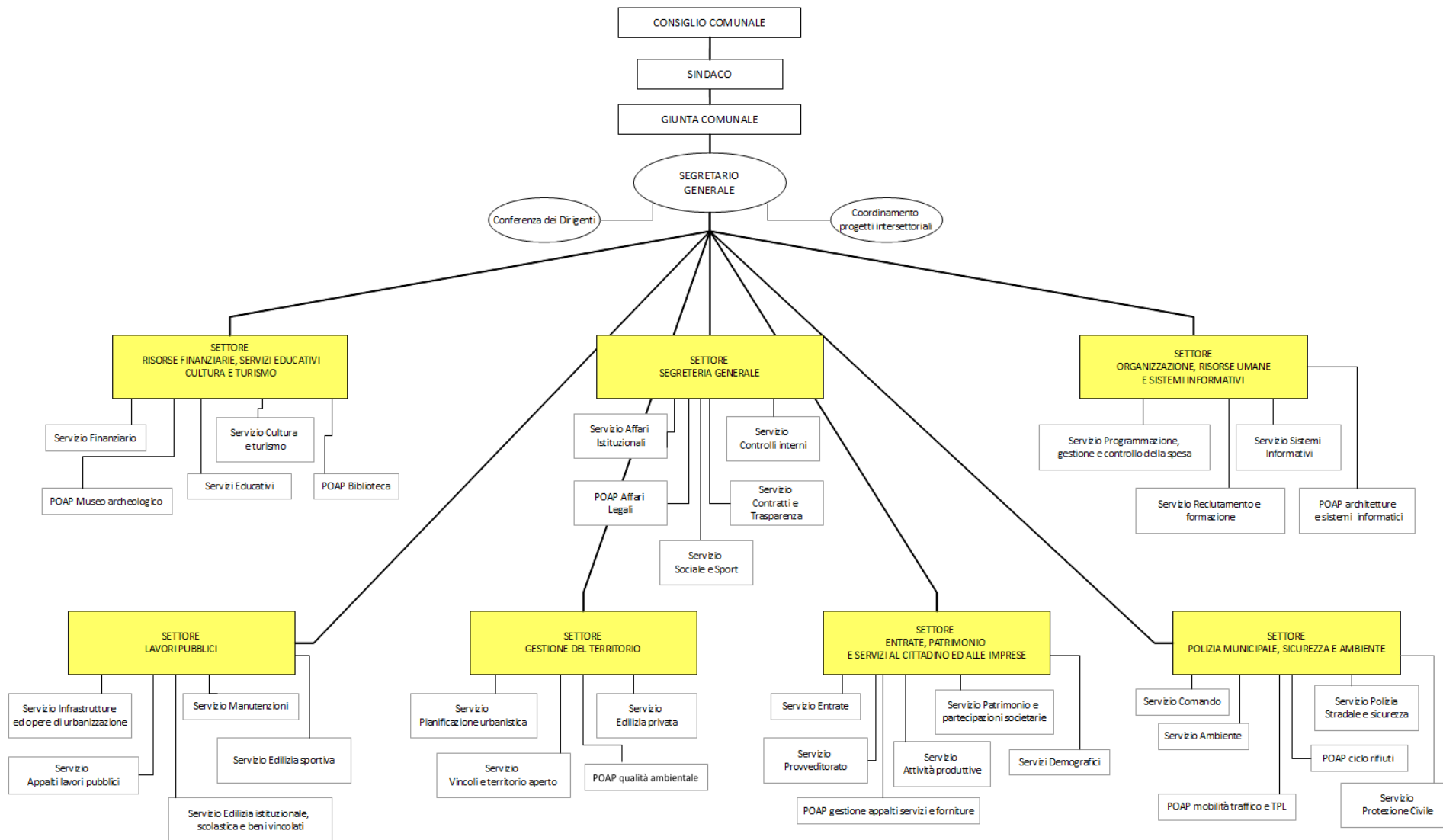
In attuazione del principio e dei diritti alla partecipazione ed al fine di promuovere la partecipazione politica e l'autonoma aggregazione dei cittadini e delle cittadine, il Comune potrà regolamentare la costituzione di forme di organizzazione e rappresentanza del territorio e dei cittadini, volontarie e gratuite, tali da garantire una democrazia partecipativa, anche tramite l'adozione di forme di consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.

Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, valorizza la cultura della differenza promuovendo la loro presenza nella Giunta, negli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti. Istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.



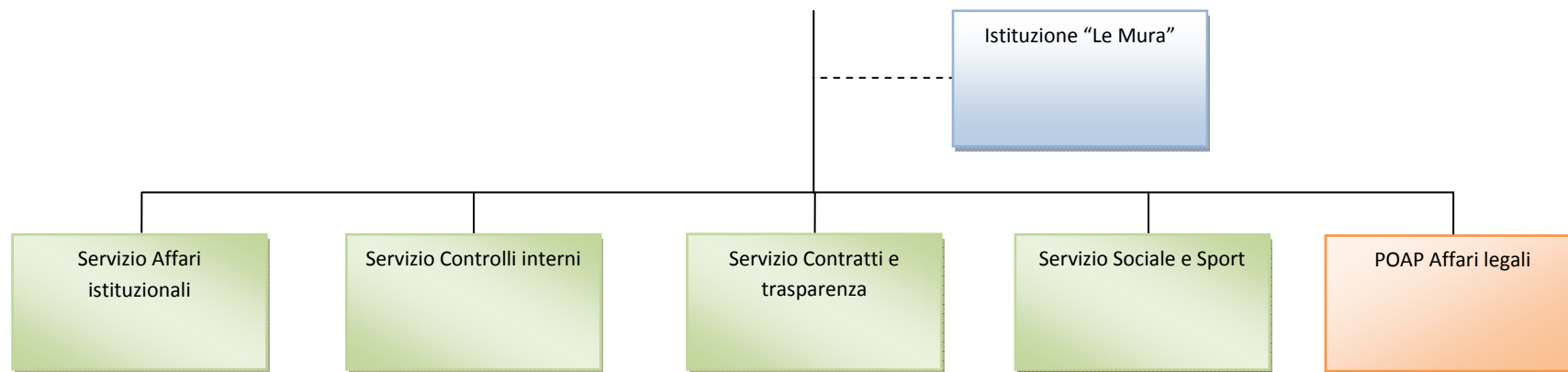
STRUTTURA DELL'ENTE - RISORSE E FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI

STRUTTURA DELL'ENTE
(organigramma)





SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE
(Dr. ANGELO RUGGIERO)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE

NOMINATIVO	CAT.	NOTE
AQUINO MARIA GRAZIA	BS	
BALBO ANNAMARIA	BS	
BAMBAGIONI LAURA	BS	
BERNARDINI ARTURO	DS	
BERNARDINI ELISABETTA	B	
BERTONI SILVIA	C	
BIAGIOLI CLAUDIO	C	
CARLESSO LORENZO	C	
CARTAGINESE PAOLA	DS	
CASAMATTA FABRIZIA	B	
CASSAI ROBERTO	BS	
CELATA VIRGINIA	B	
CINI MANUELA	D	
COLELLA MARIANNA	D	
COMPARONE ANNA	BS	
CORRIDORI PAOLO	BS	
COSTANZO MICHELA	B	
CRUCIANI SUSANNA	DS	
DANIELLI MARCO	BS	
DI MARCHI AGOSTINA	D	
DI MEGLIO ANDREA	BS	
FAVALI LUCA	D	
FILABOZZI FRANCA	B	
FORMICOLA VINCENZO	BS	
GERMANO FABIANA	C	
GIUGGIOLI PAOLA	C	
GIULIARINI ANTONELLA	B	
GRECHI RICCARDO	BS	
GUERRINI CINZIA	B	
GUIDA CARLA ANITA	BS	
LOZZI MONICA	C	
LUCCHETTI MARCO	BS	

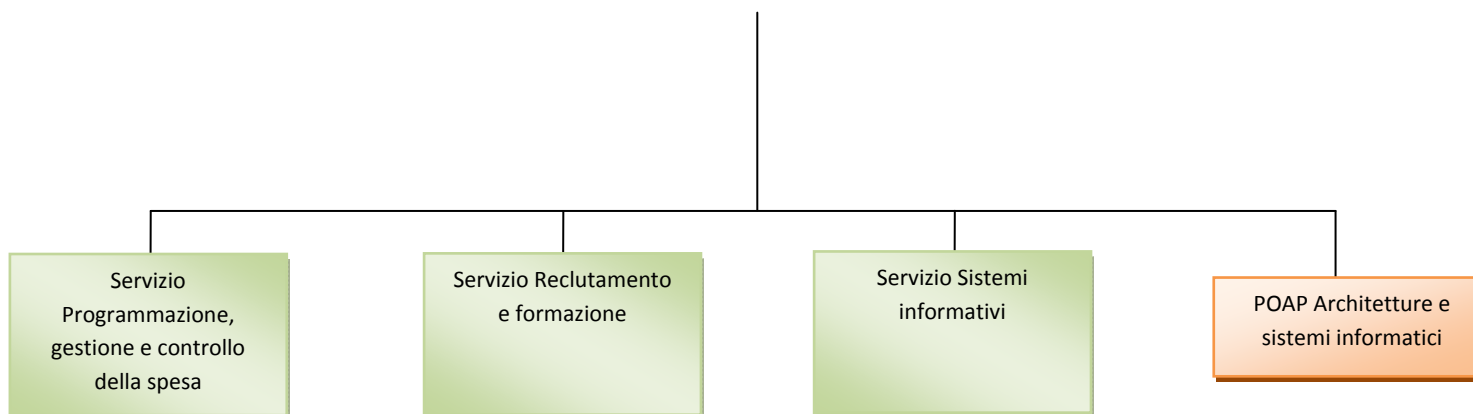
NOMINATIVO	CAT.	NOTE
MAGGIO ANGELO	BS	
MASINI LUISA	BS	
MERONE ANGELA	BS	
MICHELI GIOVANNI	C	
MONACI FRANCA	BS	
MORI EMILIANO	C	
MOSCATELLI MONICA	D	
NALDI FABIO	BS	
ORFINO GIUSEPPE	C	
ORIOLO ELISE	BS	
PAPA ANNA MARIA	B	
PASCUCCI MARIELLA	DS	
PASTORELLI BEATRICE	BS	
PECORINI BARBARA	C	
REGINA GIACOMO	D	
REPOLA LOREDANA	DS	
RIGHINI LORENZA	BS	
ROMANO ANITA	D	
ROMANO GRAZIA	C	
SANDANO BARBARA	C	
TASSI CARLO	BS	
TESTI MANUELA	C	
TIBERI ANTONELLA	C	
TRILLOCCO ANGELO	BS	
VANNUCCI DANIELA	BS	
VOLPI SILVIA	BS	

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE
(Dr. PAOLO NEGRINI)



**RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE**

NOMINATIVO	CAT.	NOTE
APOSTI FABRIZIO	DS	
APPOLLONIO GIOVANNI	B	
BASSI SERENELLA	BS	
BELLINI GUALPIERO	BS	
BETTI SPARTACO	C	
BRIGANTINI GIULIO	C	
BUGLIERI FABIO	BS	
CANALETTI STEFANIA	B	
CAPECCHI CINZIA	BS	
CAPITANI DONATELLA	DS	
CARRI FRANCESCA	C	
CASAGNI LUCA	D	
CHIEFFO GIUSEPPINA	BS	
CIAFRE' RINO	BS	
CIUCCHI SIMONE	D	
COPPOLA ROSA	BS	
DAMIANI RITA	BS	
D'ANGIOLELLA MARIA LILIANA	C	
FIORI DANIELE	B	
GAGGIOLI ALESSIA	D	
GALLIANI MIRIANO	B	
GORELLI MARZIO	BS	
GROTTI ADALGISA	DS	
MAFFEI FABIO	BS	
MANFUCCI CARLO	D	
MARCONI ANNA	BS	

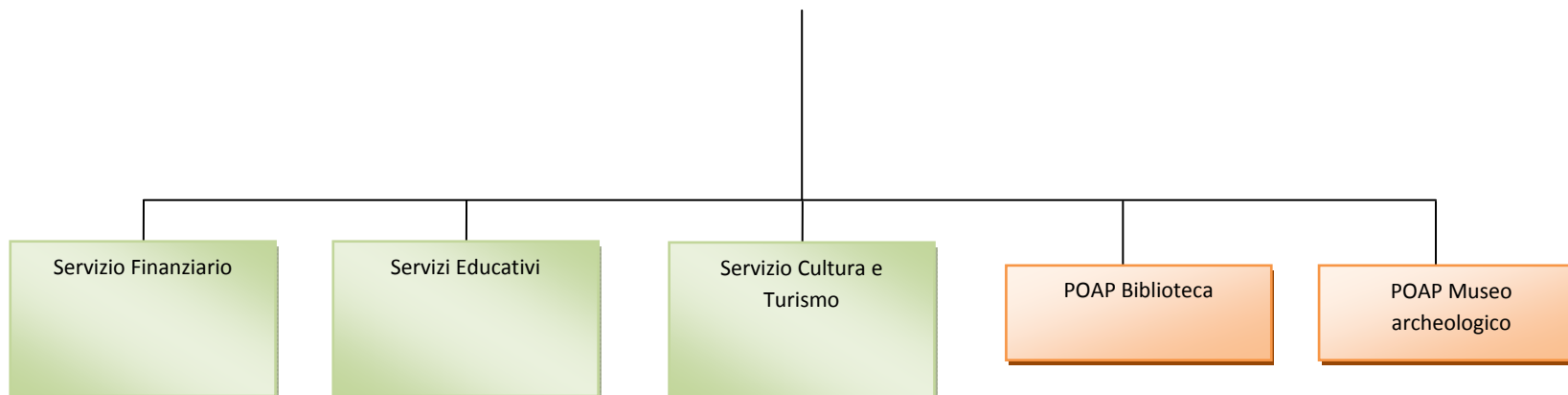
NOMINATIVO	CAT.	NOTE
MARZOCCHI MAURIZIO	B	
MORANTE CATERINA	C	
PAGLIA EZIO	DS	
PIANI SABRINA	B	
PIERACCINI MAURO	C	
POLIDORI GIUSEPPE	BS	
POLO BEATRICE	B	
QUINATI LORENZO	B	PART-TIME VERTICALE
RIDOLFI GIULIA	DS	PART-TIME ORIZZONTALE
RONCONI CLAUDIO	C	
SANNA MASSIMO	D	
SCOTTO FRANCESCO	BS	
SIVERI TIZIANA	C	
SORDINI SABRINA	C	
VERDI CLAUDIO	BS	
VERGARI MARCO	B	

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO
DIRIGENTE
(Dr. GIULIO BALOCCHI)



**RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE**

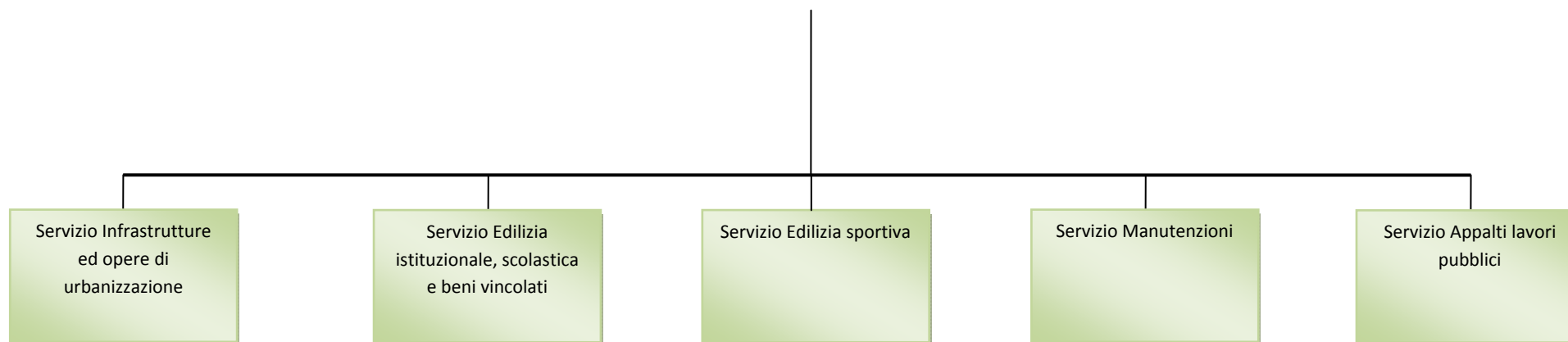
NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE
AMABILE ANNA	BS		CRESCIMANNO LORELLA	BS		NASTASI PIERGIANNA	C	
AVANZATI VERA	D		DANTI IVANA	C		ORIOLO A. GIOVANNI	BS	PART-TIME VERTICALE
BACCETTI RITA	C		DELLEPIANE STEFANO	D		PALA MARIA	B	
BAGNO MONICA	BS		DORINI ANTONELLA	BS		PALILLA ROBERTO	BS	
BARSOTTI CRISTINA	C		DRAGONI PAOLO	BS		PALOSCHI MARINA	C	
BARTOLINI RAFFAELLO	BS		FALCIANI LAURA	D		PAPI TOMMASO	BS	
BECUCCI ELISABETTA	D		FALCIANI LICIA	D		PASCUCCI SIMONA	C	
BELLIFEMINI SANDRA	D		FAMIANI AMBRA	D	PART-TIME VERTICALE	PENNATINI CRISTINA	D	
BELLUCCI ANTONELLA	BS	PART-TIME ORIZZONTALE	FANTOZZI GIANCARLO	BS		PERUZZI OTTORINO	BS	
BELLUGI FRANCESCA	BS	PART-TIME ORIZZONTALE	FARNETANI MARILENA	D		PEZZUTO V. GIOVANNA	BS	
BERNARDONI VALERIA	C		FAZZUOLI SUSANNA	C	PART-TIME ORIZZONTALE	PICCINI ELEONORA	C	PART-TIME ORIZZONTALE
BIANCHI ARIANNA	D		FELLI ROBERTA	C		PIERI LIDIA	BS	
BIANCHI PATRIZIA	B		FERA TERESA ANNA	C		PIERI PIERINA	D	
BIOCCHI MARIA GIOIA	C		FORMICA LORELLA	C		PIZZINELLI SILVA	C	
BIZZARRI ERMANNO	C		FRANCESCETTI ORIETTA	D		RAMACCIOTTI ALESSANDRO	C	
BONELLI ANNA	D		FRANCHI FABRIZIO	BS		ROMBAI LUANA	D	
BOSCO ANNA	D		FRASSINELLI GRAZIA	B		RUSSO CONCETTA	C	
BOTTINELLI CARLA	D		FROSALI LAURA	D		SARTUCCI LUCIANO	BS	
BRASINI SILVIA	C		GAGLIARDO VALENTINA	BS	PART-TIME ORIZZONTALE	SCHEGGI RICCARDO	BS	
BROCCOLI TIZIANA	BS		GHINI MASSIMO	C		SCORZA MARIA LUISA	C	
BUTTERONI GRAZIANA	BS		GIANGREGORIO LETIZIA	C		SERAVALLE NEDA	D	
CAPACCIOLI FEDERICA	BS		GIULIARINI ANTONELLA	D		TASSELLI PAOLA	DS	
CAPASSO VINCENZA	D		GROSSI LOREDANA	C		TESCIONE GIADA	C	PART-TIME ORIZZONTALE
CAPPONI MARIA GRAZIA	D		LENTINI SILVIA	C		TINTORI CARLOTTA	C	PART-TIME ORIZZONTALE
CAROTI ERIKA	C		LORENZI ROBERTO	DS		TRAPANESE LAURA	C	
CARTA PAOLA	C		LUBRANO PATRIZIA	BS		VITI MARCO	C	
CELUZZA MARIAGRAZIA	DS		LUTI MARIO	DS		ZINALI STEFANIA	C	
CEPPETTI ANDREA	BS		MANNINI PATRIZIA	DS				
CHIPA STEFANO	BS		MARCHINI BEATRICE	C				
CIACCHERI OLIVIA	BS		MENGHETTI LISA	BS				
CIACCI DANIELA	C		MENICHELLI CARLA	D				
CINCOTTI RITA	BS	PART-TIME ORIZZONTALE	MINACCI ROBERTA	C	PART-TIME ORIZZONTALE			
CINELLI CLORINDA	C		MORI MARTINA	C				
CORTI ELISABETTA	D		MORONI DONATELLA	D				

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE
(Ing. LUCA VECCHIESCHI)



**RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE**

NOMINATIVO	CAT.	NOTE
AFFEDE UMBERTO	C	
BACCIARELLI SERGIO	BS	
BARTOLOMMEI GIANNA	BS	
BECATTINI MASSIMO	C	
BELLETTINI BARBARA	D	
BETTI STEFANO	BS	
BIGOZZI MAURO	BS	
BONSANTI SIMONA	C	PART-TIME ORIZZONTALE
BOTTAI MICHELE	C	
BRANDANU MASSIMILIANO	BS	
BUONOMO CARLO	C	
BUZZANI ANTONELLO	C	
CAMARRI ANNALISA	DS	
CAMPIGLIA COSTA LUCA	BS	
CARDI ALESSANDRA	BS	
CONTRI LUCIANO	B	
DE VECCHIS GILBERTO	BS	
IORE PAOLO	B	
FREGOSI LORENZO	C	
GABBIANI CLAUDIO	C	
GASBARRO DAVIDE	BS	
GIANNINI RICCARDO	C	
GIORGETTI RENZO	BS	
GORELLI KATIUSCIA	C	
GUIDOTTI ALESSANDRO	BS	
LOTTI PAOLA	C	PART-TIME ORIZZONTALE
MAGNANI MARCO	D	
MARCHI MARIELLA	BS	
MAZZI FRANCO	BS	
NERUCCI ROSSANO	BS	
NOVELLI SERGIO	BS	
NUCCI CLAUDIO	C	
PASUCH IDA FABIANA	BS	
PETRUCCI CRISTIANO	BS	
PIERI MASSIMO	BS	PART-TIME VERTICALE

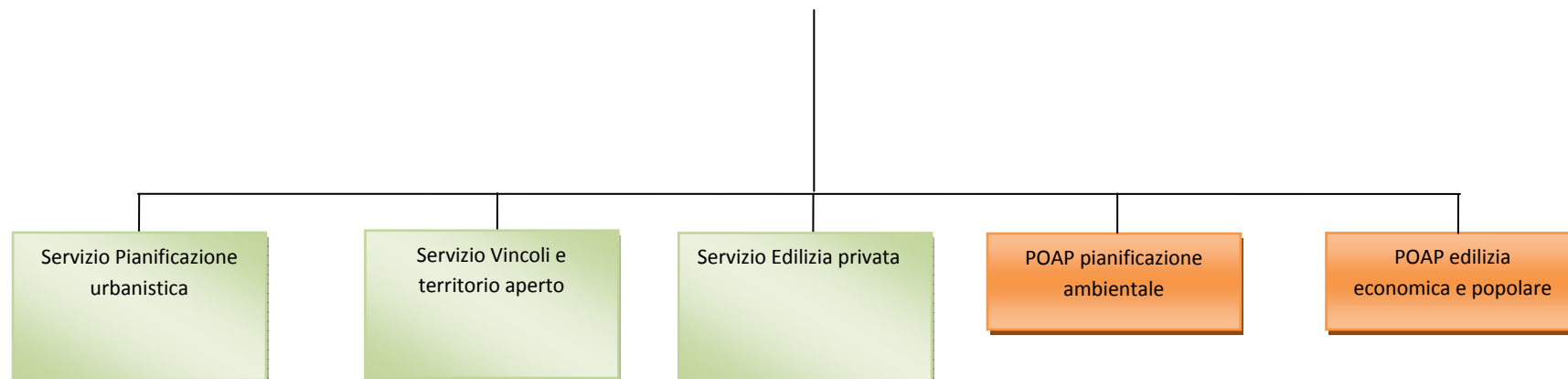
NOMINATIVO	CAT.	NOTE
PIFFERI MASSIMO	C	PART-TIME ORIZZONTALE
POLI LAURA	D	
POLLAZZI MAURO	DS	
PROSPERI SEILA	C	
QUINATI ROBERTO	BS	
RICCIARDI SABRINA	C	
RISALITI ANDREA	C	
ROSSI GIAMPIERO	BS	
SANTINI ANDREA	C	
SARTONI GIADA	C	
SCARPELLI GIULIANO	C	
SEMPLICI PAOLO	C	
SIMEONI ANDREA	B	
SOLITO MARIA CRISTINA	BS	
TOMBOLELLI MASSIMO	D	
TORDELLI LUCA	D	
VIGNI MARCO	BS	
VILLANI ALESSANDRO	D	

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE
(Arch. MARCO DE BIANCHI)





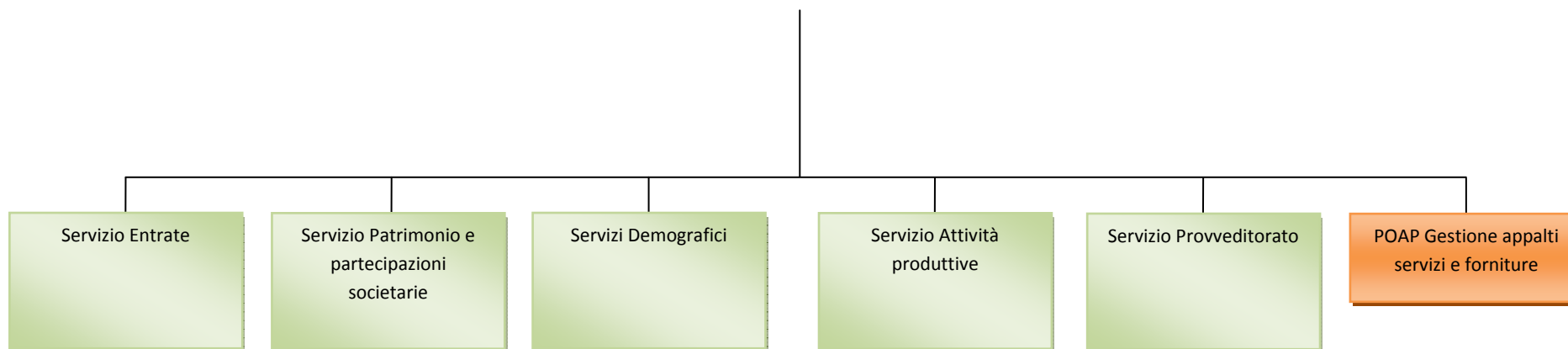
RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE			RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE		
NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE
ANGELI MICHELE	C		MODESTI PATRIZIA	BS	
BAICI MARTA	D		NANNINI CRISTINA	D	
BELLADELLI GIORGIO	D		PIERI FEDERICA	D	
BEVILACQUA LINO	C		RADI STEFANIA	D	
BIAGINI STEFANIA	B		RENIERI RICCARDO	C	
CALUSSI ROSSANO	BS		RENZETTI MARIA BEATRICE	DS	
CAPALDO ANTONIO	C		ROCCHI BARBARA	C	
CIAPPI CLEMENTE	D		SARTINI RICCARDO	BS	
CINTI ELISABETTA	D		SCALANDRELLI TIZIANA	D	
CORRIDORI LUCIANA	C		SERAVALLE LUCA	D	
CORSO LETIZIA	D		SIRACUSA ALESSIA	C	
DEL COLOMBO DALILA	BS		SOZZI LUCA	D	
DEL MONTE GIUSEPPE	BS		SPALLONE STEFANO	D	
DESSÌ ANTONELLA	BS		TEDESCHI SILVIA	D	
DI RESTA ANGELA EMILIA	BS		VALENTINO DONATELLA	BS	
FANTONI FRANCO	DS				
FORMICHI FERRUCCIO	A				
FORNASIERO GIAN PAOLO	DS				
FRATI ELISABETTA	D				
FREDIANELLI ELENA	D				
GABBRIELLI ROSSANA	C				
GAROSI ROBERTA	C				
GIANNINI VALERIA	C	PART-TIME ORIZZONTALE			
LEONI DANIELA	C				
MARCOALDI CARLO	C				
MARRATA CHIARA	C				

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
DIRIGENTE
(Dr. NAZARIO FESTECCIATO)





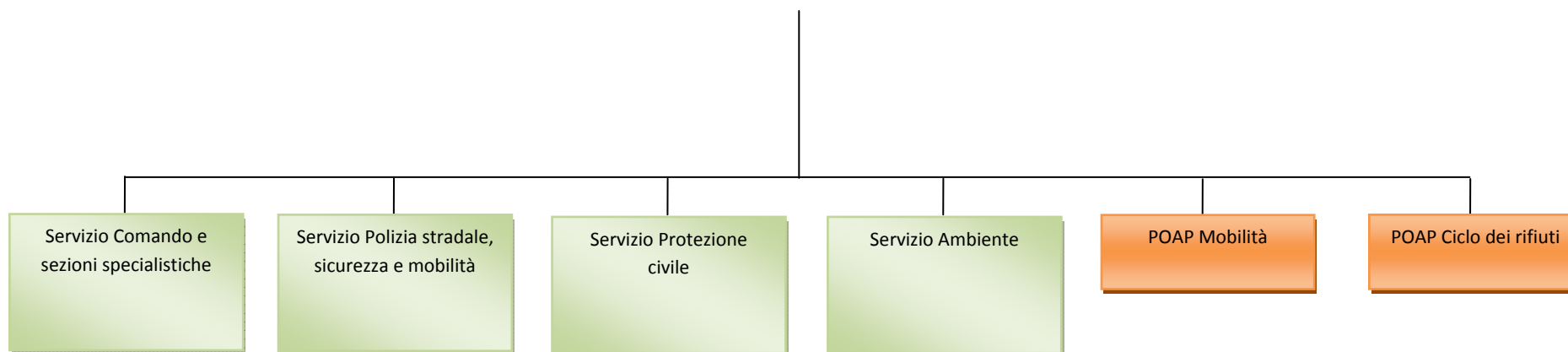
RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE								
NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE
AGUTOLI DANIELE	BS		FEOLI ANNALISA	C		REDEMISTI SANDRA	B	
ALPINI RITA	BS		FIGARSKA ALINA MARIANNA	B		ROMA ANTONIO	BS	
ANSALDI DANILA	BS		FILIPPINI LORELLA	C	PART-TIME ORIZZONTALE	SALLEI MAURO	BS	
ASCIONE ROSA	B		GIMIGLIANO SANTO	BS		SANI LUCIA	BS	
BARRA LUCA	C		GIUFFRE' ROSA ANNA	B		SBRILLI TAMARA	B	
BARTALUCCI GABRIELE	B		GORI PIER ANGELO	B		SORDI CATIA	BS	
BARTOLI GIULIO	C		GREPPOLI CLAUDIA	BS	PART-TIME ORIZZONTALE	SPINA ELVIRA	BS	
BARTOLINI ANTONELLA	D		GRILLO LUCIANA	BS		TELESIO LUCIA	BS	
BECARELLI GIAN LUCA	C		INELLA IOLE	D		TOGNELLI ROBERTA	B	
BELLANCA ANNA	BS		INNOCENTI ROBERTO UGO	BS		TOGNONI CARLA	BS	
BELLEZZI MARIA FRANCESCA	C		LEUZZI ROSARIA	DS		TONCELLI MICHELA	BS	
BERNARDINI ENZA	D		MACCHI ELEONORA	BS		VESTRI CINZIA	D	
BERNARDINI ORELLA	BS		MAGI VALTER	B		VICHI SILVIA	BS	
BERSANI BIANCA MARIA	B		MARGHERITI DANIELA	C		VINCENTI TIZIANA	BS	
BINDI BARBARA	BS		MARIANELLI ELEONORA	D		VITARO ANNAMARIA	C	
CAMPANELLI SERENELLA	B		MARINONI ANTONIO	B		ZANNERINI STEFANO	B	
CANTINI DANIELA	BS		MARIOTTI VINCENZA	D				
CAPITANI ELISA	BS		MARTELLINI MONICA	C				
CARINI PAOLA	C		MARTELLINI PATRIZIA	C				
CARMELLINI ELISA	BS		MATASSI STEFANIA	BS				
CASAVECCHI PIETRO LUCIO	B		MENCARINI LAILA	B				
CATANZARO LAURA	BS		MENGHETTI MASSIMO	DS				
CATOCCI VALENTINA	BS		MINOZZI CLAUDIO	BS				
CHIMENTI LUCIA	BS	PART TIME O.	MONTINI SERGIO	BS				
CIAMPI FRANCESCA	D		OLIVARES MARIA	B				
CINI CLAUDIO	DS		PACINI GINA	D				
COMITO PIETRA	BS		PAGANUCCI BARBARA	C				
CONTI ENZO	B		PALARCHI MARSILIO	BS				
CORSINI ALESSANDRO	B		PERNAZZA NADIA	B				
CORSINI ANGELA	C		POGORELLI MAURO	D				
DAVID ANNALISA	BS		POLI GRAZIANO	D				
DE CAROLIS CARLOTTA	C		POLIDORI DARIO	BS				
DE GREGORIO GIAN PIERO	C		POLLINI LEONARDO	C				
DEL RIO EMANUELA M. B.	BS		PUCCI PAOLA	BS				
DI MONACO SIMONE	D		RASTRELLI GIORGIO	A	PART-TIME ORIZZONTALE			
DOLENTI FERNANDO	B		RAUGGI MONICA	C				

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E AMBIENTE
DIRIGENTE
(Dr. FELICE CARULLO)



**RISORSE UMANE IN CARICO AL SETTORE**

NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE	NOMINATIVO	CAT.	NOTE
ALPINI ROMANO	C		FOMMESI STEFANIA	D		PARRELLA ANDREA	C	
AMBROSINI ANTONIO	C		GAGLIARDI GABRIELE	C		PASSETTI MARCO	C	
BALBO MAURIZIO	C		GALLAI ROBERTO	C		PETTINI FRANCESCA	D	
BAMBAGIONI CHIARA	C		GALLI MASSIMO	C		PIERI PATRIZIA	C	
BECATTINI MARCO	C		GALLONI ROBERTO	D		PISTOLESI ANDREA	C	
BERNARDINI STEFANIA	C		GINANNESCHI CHIARA	C		POLLAZZI LORENA	C	
BERTI MASSIMO	C		GORELLI FEDERICO	D		PROFETA GIOVANNI	C	
BETTAZZI FRANCESCO	DS		GUAZZINI ENRICO	C		QUERCI LORENZO	C	
BETTI GIUSEPPE	C		GUERRINI SAMUELE	DS		RABAI MARIA LUISA	C	
BINDI MARIA PAOLA	C		LARGIADER ALBERTO	C		RAINALDI GIAMPAOLO	C	
BISDOMINI ALESSANDRO	D		LARI SIMONE	C		RANDONE SALVATORE	C	PART-TIME ORIZZONTALE
BONELLI MASSIMILIANO	C		LASCIALFARI VIOLA	C		RAPISARDA GIOVANNI	C	
BORGHI MARIA CRISTINA	C		LOLI NADIA	BS		RIGHETTI VALTER	C	
BUTTERONI MORENO	D		MACCARINI MASSIMO	D		RUBEGNI MARCO	C	
CAGNESCHI PATRIZIA	C		MACHETTI ENZO	D		SANSALONE FRANCESCA	C	
CALDORA ALESSANDRA	DS		MAGNANI FRANCA	C		SBRILLI MASSIMO	C	
CAPPELLETTI ALESSANDRA	D		MALAGNINO ROBERTO	C		SELCI MANUELA	C	
CARMELLINO GIOVANNA	C		MALOSSÌ DAVIDE	C		SOLDATI MASSIMO	D	
CARNICELLI PAOLA	C		MARIANI MAURO	BS		SORGI ALESSIO	C	
CAROBBI LUCA	C		MARRATA GIULIA	C		SORGI PAUL	C	
CASTELLANI LUCIANO	C		MARRUCCI MARCO	C		SOZZI LEONARDO	C	
CASTELLI IGINO	C		MARTELLINI MASSIMO	C		SPACCIANTE SIMONA	C	
CATOCCI ROBERTO	C		MASSETTI CINZIA	C		STEFANUCCI SANDRO	C	
CAVASINO MICHELE MARIE JOSE'	C		MATRULLO GIULIANA	C		SVETONI AROLDI	C	
CHECHI TAMARA	C		MAZZUOLI FABRIZIO	C		TARMATI GIANCARLO	C	
CHIONSINI ROSSANA	DS		MELONI LORENZO	C		TERROSI SARA	C	
CHITI RICCARDO	C		MELONI MARCO	C		TINI RENATA	C	
COLOMBINI FRANCESCO	C		MONACI CRISTINA	C	PART-TIME VERTICALE	TOGNONI ALFREDO	C	
CUMOLI ALBERTO	C		MORETTI ANDREA	C		VELLOTTI DIONISIO	C	
DI BELLO MARIA	C		MORRA FABIO	C				
DI LORETO ERIKA	C		NANNI SERGIO	C				
DI SABATINO CLAUDIA	C		OPIZZIO MARCO	C				
DOMENICHELLI MARCELLA	C		OVI LUCA	C				
DORI FABIO	C		PAFFETTI FABIO	C				
FANFANI FRANCESCO	D		PALADINI ALBERTO	C				
FEDELI LUCIA	C		PALLA MANLIO	D				
FINAMORE EMMA	C		PAPETTI SERGIO	C				

RISORSE STRUMENTALI IN CARICO AL SETTORE

Risorse assegnate al Settore



PIANO DELLA PERFORMANCE



1. LA PERFORMANCE DELL'ENTE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 e sue successive modifiche e integrazioni (da ultimo il Decreto Legislativo n. 74/2017) stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale. Ogni amministrazione pubblica, infatti, è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento al suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono: nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, nel collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'assetto definito dal decreto legislativo 150 del 2009 individua un duplice livello di presidio dell'implementazione del ciclo della performance. A livello nazionale esso è stato attribuito alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CiVIT), poi divenuta Autorità Nazionale Anticorruzione. Il decreto legge n. 90 del 2014 (convertito nella legge n. 114/2014) ha trasferito tale competenza al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A livello della singola amministrazione gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi. E' stata inoltre prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione (OIV), con il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della performance.

Tra i documenti che sostanziano il concetto di performance, le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente il "Piano della performance", unificato organicamente nel PEG ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012. Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, all'interno di tale documento programmatico vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. In particolare, gli obiettivi sono: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività ed alle strategie dell'amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti e chiari; tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.



L'Amministrazione comunale si è dotata di un rinnovato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Deliberazione G.C. n. 296 del 26.07.2017). Nelle sue finalità si rileva che presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal Dlgs. 150/2009, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Un'importanza rilevante nel sistema è attribuita alla capacità dei dirigenti di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi il personale dipendente in modo da valorizzare i più meritevoli. È valutato il rispetto dei vincoli di trasparenza, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet, sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo, etc. Sono valutate le modalità di coinvolgimento dell'utenza dei servizi con particolare riferimento a quella esterna.

Nel citato Regolamento comunale è affermato inoltre che i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance sono: il Sindaco, per la valutazione del Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni di dirigente di Settore, con il supporto del Nucleo di Valutazione; la Giunta Comunale, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG); il Nucleo di Valutazione (NdV), per la valutazione dei dirigenti; i Dirigenti, per la valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa (PO) e di Alta Professionalità (POAP) nonché dei dipendenti; i titolari di PO/POAP, con compiti di eventuale proposta sulla valutazione dei dipendenti; i Cittadini/Utenti e loro Associazioni, coinvolti per la verifica del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati. La misurazione e valutazione della performance si avvale di dettagliati criteri che si traducono in apposite schede di valutazione che riguardano tutti i livelli dell'Ente: dal Segretario Generale e dai dirigenti al personale dipendente.

Il nuovo Regolamento di Contabilità comunale (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 141 del 04.10.2018), stabilisce che per ogni "centro di responsabilità" dell'Ente (operativamente strutturato in Settori e Servizi), il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare: a) il responsabile; b) gli obiettivi di gestione; c) gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; d) nella parte contabile i capitoli di entrata e di spesa; e) le dotazioni necessarie.

A norma di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009, il "Piano della Performance" deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. In tale ciclo si pone il Documento Unico di Programmazione (DUP), quale strumento previsionale previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e ss.mm.ii. Esso, valido per il triennio 2019-2021, è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 30/07/2018. Del DUP, pertanto, è indispensabile tener conto come riferimento programmatico dell'Ente. Dalle sue pagine è possibile ottenere un estratto, che si reputa significativo ai fini della redazione del presente elaborato.



2. L'ANALISI PREVISIONALE NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: D.U.P. 2019-2021

ENTRATA

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	52.591.370,00	52.591.370,00	52.691.370,00	52.691.370,00
Fondi perequativi	8.728.590,00	8.728.590,00	8.728.590,00	8.728.590,00
Totale	61.319.960,00	61.319.960,00	61.419.960,00	61.419.960,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	3.949.985,00	3.832.385,00	3.832.385,00	3.832.385,00
Totale	3.949.985,00	3.832.385,00	3.832.385,00	3.832.385,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.987.560,00	6.970.560,00	7.020.560,00	7.020.560,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.990.000,00	4.990.000,00	4.990.000,00	4.990.000,00
Interessi attivi	6.120,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
Altre entrate da redditi da capitale	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.131.300,00	1.841.300,00	1.841.300,00	1.841.300,00
Totale	15.064.980,00	14.757.980,00	14.807.980,00	14.807.980,00



4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi in conto capitale	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Contributi agli investimenti	7.761.170,00	6.480.000,00	6.480.000,00	6.480.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.042.000,00	1.042.000,00	1.042.000,00	1.042.000,00
Altre entrate in conto capitale	2.920.000,00	2.920.000,00	2.920.000,00	2.920.000,00
Totale	11.813.170,00	10.532.000,00	10.532.000,00	10.532.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

**6 Accensione Prestiti**

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
Totale	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	16.821.000,00	16.821.000,00	16.821.000,00	16.821.000,00
Entrate per conto terzi	1.698.000,00	1.698.000,00	1.698.000,00	1.698.000,00
Totale	18.519.000,00	18.519.000,00	18.519.000,00	18.519.000,00



SPESA

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2019</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.908.620,00	842.000,00	15.750.620,00
02 Giustizia	96.560,00	0,00	96.560,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.953.965,00	349.500,00	5.303.465,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.666.267,00	1.890.000,00	9.556.267,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.740.490,00	120.000,00	2.860.490,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	796.110,00	275.000,00	1.071.110,00
07 Turismo	623.550,00	0,00	623.550,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.579.400,00	813.705,00	3.393.105,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.449.957,00	100.000,00	22.549.957,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.236.585,00	5.328.000,00	9.564.585,00
11 Soccorso civile	115.000,00	0,00	115.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.118.770,00	1.170.000,00	9.288.770,00
13 Tutela della salute	577.000,00	0,00	577.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	778.130,00	20.000,00	798.130,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.655,00	0,00	11.655,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	137.810,00	0,00	137.810,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	70.789.869,00	10.908.205,00	81.698.074,00



Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2020</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.907.620,00	842.000,00	15.749.620,00
02 Giustizia	96.560,00	0,00	96.560,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.953.965,00	349.500,00	5.303.465,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.666.267,00	1.890.000,00	9.556.267,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.740.490,00	120.000,00	2.860.490,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	796.110,00	275.000,00	1.071.110,00
07 Turismo	623.550,00	0,00	623.550,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.579.400,00	813.705,00	3.393.105,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.449.957,00	100.000,00	22.549.957,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.236.585,00	5.328.000,00	9.564.585,00
11 Soccorso civile	115.000,00	0,00	115.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.118.770,00	1.170.000,00	9.288.770,00
13 Tutela della salute	577.000,00	0,00	577.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	778.130,00	20.000,00	798.130,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.655,00	0,00	11.655,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	137.810,00	0,00	137.810,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	70.788.869,00	10.908.205,00	81.697.074,00



Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2021</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.907.620,00	842.000,00	15.749.620,00
02 Giustizia	96.560,00	0,00	96.560,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.953.965,00	349.500,00	5.303.465,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.666.267,00	1.890.000,00	9.556.267,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.740.490,00	120.000,00	2.860.490,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	796.110,00	275.000,00	1.071.110,00
07 Turismo	623.550,00	0,00	623.550,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.579.400,00	813.705,00	3.393.105,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.449.957,00	100.000,00	22.549.957,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.236.585,00	5.328.000,00	9.564.585,00
11 Soccorso civile	115.000,00	0,00	115.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.118.770,00	1.170.000,00	9.288.770,00
13 Tutela della salute	577.000,00	0,00	577.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	778.130,00	20.000,00	798.130,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.655,00	0,00	11.655,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	137.810,00	0,00	137.810,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	70.788.869,00	10.908.205,00	81.697.074,00



LA STRUTTURA DELLA SPESA CORRENTE

Missione	2019	2020	2021
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.908.620,00	14.907.620,00	14.907.620,00
02 Giustizia	96.560,00	96.560,00	96.560,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.953.965,00	4.953.965,00	4.953.965,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.666.267,00	7.666.267,00	7.666.267,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.740.490,00	2.740.490,00	2.740.490,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	796.110,00	796.110,00	796.110,00
07 Turismo	623.550,00	623.550,00	623.550,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.579.400,00	2.579.400,00	2.579.400,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.449.957,00	22.449.957,00	22.449.957,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.236.585,00	4.236.585,00	4.236.585,00
11 Soccorso civile	115.000,00	115.000,00	115.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.118.770,00	8.118.770,00	8.118.770,00
13 Tutela della salute	577.000,00	577.000,00	577.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	778.130,00	778.130,00	778.130,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.655,00	11.655,00	11.655,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	137.810,00	137.810,00	137.810,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	70.789.869,00	70.788.869,00	70.788.869,00



COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente. La Legge di Bilancio per il 2018 (L. 205 del 27/12/2017) non ha modificato sostanzialmente l'impianto normativo definito per il 2017.

Si rimanda alla tabella di seguito per la verifica del rispetto dei vincoli di pareggio del bilancio di previsione 2019-2021.


PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	61.319.960,00	61.419.960,00	61.419.960,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	3.832.385,00	3.832.385,00	3.832.385,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	14.757.980,00	14.807.980,00	14.807.980,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	10.532.000,00	10.532.000,00	10.532.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	75.895.869,24	76.442.869,24	76.442.869,24
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00



H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	4.651.000,00	5.198.000,00	5.198.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	71.244.869,24	71.244.869,24	71.244.869,24
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	10.908.205,00	10.908.205,00	10.908.205,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	10.908.205,00	10.908.205,00	10.908.205,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		8.289.250,76	8.439.250,76	8.439.250,76



3. LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI, PROGRAMMI

Il decreto legislativo n. 118/2011 (allegato n. 4/1) afferma, in relazione al DUP, che “la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (...) e individua (...) gli indirizzi strategici dell’ente. (...) In particolare, la SeS individua (...) le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo (...)”.

Pertanto, sono stati individuati quattro Indirizzi Strategici (livello 1), ognuno dei quali si articola in Obiettivi Strategici (livello 2) che riprendono gli intendimenti del Programma Amministrativo di Mandato 2016 – 2021; a sua volta, ogni Obiettivo Strategico si declina in una serie di programmi (livello 3). Ogni programma dell’elenco che segue ha una durata pari a quello del mandato amministrativo, come vuole la norma relativa alla SeS del DUP, e allo stesso tempo trova collocazione nella Sezione Operativa (SeO) del DUP in quanto ha un orizzonte realizzativo triennale, arco temporale programmatico di riferimento anche per il Piano della Performance.

INDIRIZZO STRATEGICO

1. LA CITTA’ ED IL SUO TERRITORIO

1.1 Obiettivo strategico: Città più verde

1.1.1 Valorizzazione del verde:

- ▶ Curare parchi e giardini costantemente, pulirli e abbellirli, più illuminazione e maggiore sicurezza, anche attraverso la realizzazione e la gestione di “Casette dell’acqua”.
- ▶ Un nuovo grande parco tra viale Europa e la Cittadella, previa intesa col Demanio.
- ▶ Un albero, un bebè: sviluppare la forestazione urbana come compensazione delle emissioni di CO2.
- ▶ Orti sociali urbani: un progetto dedicato alla promozione della sostenibilità ambientale delle micro produzioni e per lo sviluppo di relazioni sociali all'interno dei quartieri.
- ▶ A Montepescali riqualificare il verde, in special modo dei punti del Belvedere.
- ▶ Vendere il campeggio di proprietà di Sistema srl: investire i proventi così ottenuti nella cura della pineta e destinare parte delle risorse generate dalle vendite a progetti specifici su Principina, individuati attraverso un percorso decisionale partecipativo con i residenti della frazione.
- ▶ Cessione in comodato degli impianti di irrigazione.



1.1.2 Qualità dell'ambiente: la *Greeneconomy* alla base dello sviluppo sostenibile

- ▶ Estendere la raccolta differenziata in tutta la città e installare un sistema elettronico per il calcolo della spazzatura realmente prodotta da ogni utenza e prevedere sconti in bolletta per lo smaltimento virtuoso.
- ▶ Piano per la Razionalizzazione della Gestione dei Rifiuti.
- ▶ Un mare pulito: verificare lo stato dei depuratori, favorire gli impianti di fitodepurazione in parchi pubblici o in strutture sportive da realizzare.
- ▶ Un Comune sostenibile: il fabbisogno energetico comunale sarà ricercato in fonti rinnovabili e a basso impatto energetico.
- ▶ Bonifica dei siti inquinati. Azioni tese a preservare le matrici ambientali da fonti di inquinamento.
- ▶ Sito di Interesse Regionale Strillaie: messa in sicurezza permanente, progetto di sistemazione finale.
- ▶ Attività di educazione ambientale con corsi/incontri formativi - informativi rivolti alla scuola, ai cittadini ed al mondo del lavoro.

1.1.3 Città nuova e paesaggio agrario

- ▶ Un sistema coordinato di arredo urbano incentrato su un progetto omogeneo per i chioschi e i gazebo.
- ▶ Interramento degli elettrodotti esistenti a tutela della salute dei cittadini.
- ▶ Riduzione degli oneri comunali per chi decide per la riqualificazione energetica degli edifici.
- ▶ Un nuovo regolamento sul diritto di superficie.
- ▶ Gestione e valorizzazione dei diritti edificatori.
- ▶ Revisione degli strumenti di governo del territorio (Piano Strutturale, Piano Operativo, PCCA, Piano triennale telefonia mobile SRB, regolamenti in materia di VIA e VAS, Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose ecc.).
- ▶ Per lo sviluppo urbanistico della frazione di Casalecci, diminuire drasticamente la percentuale di area destinata ad attività direzionale e favorire invece la nascita degli esercizi di vicinato.
- ▶ A Montepescali, dare la possibilità di trasformare i tantissimi magazzini inutilizzati in locali o negozi di vicinato per ridare vita a tutto il paese.
- ▶ In collaborazione con il Consorzio Bonifica, l'Amministrazione Comunale parteciperà alla elaborazione di un piano speciale per la sicurezza del fiume Ombrone.
- ▶ Prendersi cura della rete fognaria, dei fossi e dei canali per prevenire il rischio idrogeologico.
- ▶ Per gli affari animali, affidare i servizi ad associazioni volontaristiche e professionali.



1.1.4 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana)

- ▶ Riqualificazione e valorizzazione dell'area di Roselle.
- ▶ Progetto sociale Poggio di Roselle.
- ▶ Mobilità sostenibile.
- ▶ *Smart planning*.
- ▶ Demolire lo scheletro di cemento delle terme mai compiute.

1.2 Obiettivo strategico: Una città più efficiente, una comunità in movimento

1.2.1 Città intelligente

- ▶ Illuminazione pubblica innovativa. Nuovo piano di efficientamento energetico con un nuovo impianto digitale che permetta la regolazione del flusso energetico nelle varie zone, dell'intensità della luce delle singole zone o dei singoli lampioni. Il nuovo impianto consentirà l'abbattimento fino al 50 per cento dei costi e, grazie all'innovazione tecnologica, l'installazione sui lampioni di tutta una serie di strumenti: telecamere per videosorveglianza, rilevatori di fumi o agenti chimici, punti di SOS e di emergenza, video per info turistiche, internet, punti di ricarica per bici elettriche, impianti semaforici intelligenti, gestione piazzole dei rifiuti, controllo zone ZTL.
- ▶ *Wi-fi* libero e gratuito nei principali luoghi di aggregazione ed attrazione cittadini.
- ▶ Corsi di formazione per l'alfabetizzazione degli imprenditori su materie di comunicazione.

1.2.2 Mobilità dolce

- ▶ Nuove piste ciclabili per collegare Grosseto con Roselle e gli scavi.
- ▶ Rifacimento della pista ciclabile tra Principina, Marina e Castiglione, contributo al più ampio progetto del corridoio ciclabile tirrenico.
- ▶ Realizzazione della pista ciclabile fino ad Alberese, utilizzando l'argine dell'Ombrone.
- ▶ Realizzazione del nuovo ponte ciclabile sull'Ombrone.
- ▶ Incrementare i tracciati ciclabili urbani.
- ▶ Valutare l'estensione dell'area pedonalizzata nel centro storico.
- ▶ Azioni di mobilità sostenibile integrata.



1.2.3 Viabilità

- ▶ Revisione e aggiornamento del Piano Urbano del Traffico, che prevederà interventi su alcune criticità della viabilità cittadina nonché interventi più specifici relativamente a:
 - rotatorie a Casalecci,
 - rotatoria in località il Cristo,
 - parcheggio scambiatore a Marina di Grosseto, davanti alla pineta,
 - bretella stradale di collegamento tra Grosseto nord e la zona est.
- ▶ Una serie di interventi per realizzazione di un'arteria anulare intorno alla città.
- ▶ Migliorare la viabilità e la sicurezza stradale ampliando la rete viaria urbana, per diminuire i tempi di percorrenza e collegare zone della città adesso irraggiungibili e realizzando anche dissuasori della velocità, rinnovando inoltre la segnaletica e aggiustando il manto stradale.
- ▶ Revisione e aggiornamento del sistema di accesso di auto, moto e motorini all'interno delle mura, ripensando, tra l'altro, il riposizionamento delle autoambulanze e dei mezzi di servizio in genere.
- ▶ Le pompe già esistenti del sottopasso che collega Rispecchia con Alberese saranno allacciate a un generatore di corrente per evitare che la frazione sia isolata in caso di forti piogge.
- ▶ Per Braccagni, studiare una viabilità efficace ed alternativa al passaggio a livello. Realizzare, a cura di RFI, il nuovo sovrappasso ferroviario alternativo al passaggio a livello esistente insieme alla nuova viabilità di raccordo con quella esistente.
- ▶ Ripristinare il manto stradale della via di accesso al borgo di Montepescali.

1.2.4 Trasporto pubblico locale

- ▶ Realizzare corsie preferenziali per gli autobus.
- ▶ Parcheggi scambiatori gratis per chi acquista il biglietto dell'autobus.
- ▶ Autobus a metano e GPL.
- ▶ Paline intelligenti in rete per dare ai passeggeri informazione in tempo reale su tempi d'attesa e rete urbana.
- ▶ Nuove pensiline che riparino dal sole e dalle intemperie.



- ▶ Biglietterie automatiche nei capolinea per non gravare sui costi del servizio a bordo.
- ▶ Mini *bus* elettrici, navette tra parcheggi scambiatori e centro e tra i nuovi parcheggi scambiatori davanti alle pinete e le spiagge.

1.2.5 Una città sostenibile sostiene l'ambiente

- ▶ Dotarsi di P.U.M.S.
- ▶ Adeguamento del P.A.E.S.
- ▶ Pianificazione per la qualità dell'aria e la mobilità.

INDIRIZZO STRATEGICO

2. LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI

2.1 Obiettivo strategico: Lavoro ed equità fiscale

2.1.1 Lavoro

- ▶ Agevolare le *start-up* giovani e innovative anche mediante l'introduzione di meccanismi agevolativi e di esenzioni fiscali.
- ▶ Creare un tavolo permanente con gli istituti di credito e le associazioni di categoria per monitorare l'andamento economico e favorire l'accesso al credito delle imprese.
- ▶ Agevolare la nascita di nuove realtà produttive, anche attraverso lo snellimento della burocrazia.
- ▶ Creare meccanismi premiali sul pagamento delle imposte comunali legate ai processi di ristrutturazione o adeguamento di opifici industriali o artigianali.
- ▶ Analisi e studio di fattibilità di specifici programmi comunali di defiscalizzazione per la creazione di nuove imprese e attività tipo modello zona franca.
- ▶ "Ufficio Europa": una struttura comunale interamente dedicata al reperimento di fondi europei da destinare alla realizzazione di progetti.

2.1.2 Equità fiscale

- ▶ Rimodulare le esenzioni per la Tosap sull'attività edilizia: benefici fiscali - non solo per i centri storici - al fine di consentire la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato, sostenendo coloro che allestiscono ponteggi edili.



- ▶ Agevolare le famiglie numerose.
- ▶ Rimodulazione complessiva dell'imposizione Imu qualora intervenga lo sblocco da parte del legislatore delle aliquote. Tra le principali misure: riduzioni delle aliquote relative agli immobili concessi in comodato a parenti in linea retta di primo grado (ascendenti e discendenti) ed agli immobili concessi in locazione agevolata.
- ▶ Armonizzazione delle scadenze dei pagamenti dei tributi comunali onde evitare la sovrapposizione dei termini di versamento.
- ▶ Adeguamento delle date di scadenza delle rate per il pagamento della TARI allineandole con i tempi di riscossione degli emolumenti pensionistici.
- ▶ Revisione del sistema tributario comunale.

2.2 Obiettivo strategico: Agricoltura di qualità & commercio

2.2.1 Agricoltura di qualità

- ▶ Evitare il frazionamento fondiario. Stabilire l'unità minima colturale sotto la quale non si rende possibile il frazionamento, in coerenza con le normative regionali.
- ▶ Destinare aree della città a mercati orto-frutticoli giornalieri per produttori del territorio a chilometro zero.
- ▶ Promuovere l'utilizzo di prodotti locali nelle mense scolastiche.
- ▶ Valorizzare le produzioni agro-alimentari del territorio all'interno del polo fieristico di Braccagni.
- ▶ Valutazione della possibilità di istituire una denominazione origine comunale per la valorizzazione dei prodotti di qualità e a tutela dei consumatori. Valutare la realizzazione di un *brand* commerciale e turistico da applicare su confezioni di prodotti locali.
- ▶ Valutare la possibilità di concludere la filiera locale del grano con la realizzazione di un pastificio.
- ▶ Valorizzazione dei prodotti locali.
- ▶ Valorizzazione della pesca.

2.2.2 Commercio

- ▶ Combattere l'abusivismo.



- ▶ La “Grosseto Card”: strumento per integrare attività commerciali e opportunità turistiche e culturali.
- ▶ Combattere la marginalizzazione con il potenziamento del Centro Commerciale Naturale.
- ▶ Valorizzare la Piazza Pacciardi e la Piazza Martiri di Nassiriya con eventi commerciali a carattere straordinario e mercati agricoli con i prodotti del territorio.
- ▶ Potenziare Grosseto Fiere, volano di sviluppo e promozione del territorio, per renderlo attrattivo anche a livello internazionale.
- ▶ Facilitare le attività commerciali su aree pubbliche.
- ▶ Interventi di mitigazione delle ludopatie.

2.3 Obiettivo strategico: Una macchina comunale che corra

2.3.1 Verso una struttura più efficiente

- ▶ Riorganizzare le deleghe degli assessorati in coerenza con i dirigenti dei settori di riferimento, evitando sovrapposizioni o interferenze di competenze tra aree.
- ▶ Revisione organica dell’apparato tecnico-organizzativo dell’Ente secondo criteri di logica, efficienza e professionalità.
- ▶ Introdurre il concetto premiale del “merito” nella PA.
- ▶ Valorizzare la professionalità dei dipendenti, con il ricorso a consulenze esterne solo in casi di effettiva necessità.
- ▶ Corsi di formazione permanente per qualificare personale.
- ▶ Realizzare una sede che possa riunire gran parte degli uffici e mantenere il patrimonio immobiliare pubblico.
- ▶ Regolamento dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- ▶ Nuovo piano anticorruzione e trasparenza.

2.3.2 Innovazione della macchina comunale

- ▶ Comune *smart*: rinnovamento della piattaforma informatica.
- ▶ Razionalizzazione della spesa (*spending review*) ed assorbimento delle eccedenze di personale.



- ▶ Attività di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali ed internalizzazione della riscossione coattiva.
- ▶ Revisione degli strumenti di *governance* delle partecipazioni comunali.
- ▶ Perfezionamento del sistema dei controlli interni.
- ▶ Finanza ad impatto sociale: intraprendere percorsi innovativi e di valenza sociale per il reperimento di risorse, la riqualificazione del patrimonio pubblico e la creazione di occasioni di reddito da lavoro.
- ▶ Rating comunale: monitoraggio permanente della capacità di trasparenza amministrativa e dell'uso delle risorse pubbliche.

2.3.3 Un miglior servizio al cittadino

- ▶ Dotarsi di un regolamento per il decentramento e creare uno sportello anagrafico nelle frazioni con funzione anche di info point, per chiedere informazioni sui servizi e le attività del Comune, per presentare osservazioni, rimostranze o per dare suggerimenti per il miglior funzionamento dell'Ente o per la soluzione di grandi e piccoli problemi.
- ▶ Report informativi settimanali per la creazione di un data-base ad accesso pubblico.
- ▶ Snellimento delle attuali modalità per l'accesso agli atti amministrativi.
- ▶ Piano integrato di comunicazione istituzionale.
- ▶ Miglioramento della toponomastica cittadina



INDIRIZZO STRATEGICO

3. LA CITTA' E LE SUE RELAZIONI

3.1 Obiettivo strategico: *Welfare* e qualità della vita

3.1.1 Politiche integrate di sostegno

- ▶ Lo Sportello Famiglia, come luogo di confronto ed indirizzo delle politiche familiari.
- ▶ Internalizzazione dell'Istituzione ISIDE.
- ▶ Aumentare i posti negli asili-nido garantendo l'accesso per bisogno familiare e le tariffe delle rette stabilite in base al reddito.
- ▶ Estendere la durata annuale del servizio asili-nido in un'ottica di autentica sussidiarietà.
- ▶ Aumentare il numero delle famiglie a cui viene dato un aiuto per l'affitto.
- ▶ Per l'assegnazione delle case popolari inserire un criterio preferenziale sulla maggiore anzianità di residenza nel comune.
- ▶ Sviluppare una serie di controlli incrociati tra Polizia Municipale, Guardia di Finanza e altri soggetti pubblici al fine di verificare con maggiore precisione la correttezza e veridicità delle auto-dichiarazioni Isee, fiscali e finanziarie.
- ▶ Rendere accessibile il mercato immobiliare con il mutuo sociale e istituire nuove politiche per la casa in accordo con la Regione.
- ▶ Impegnarsi per l'edilizia residenziale sociale di basso impatto e di gradevole aspetto per invogliare giovani coppie a trasferirsi.
- ▶ Istituire l'elenco comunale delle badanti.
- ▶ Il "baratto amministrativo": in osservanza del principio di sussidiarietà, individuazione di agevolazioni in favore di soggetti, anche in forma associata e senza scopo di lucro, che si impegnino a curare spazi pubblici di pertinenza.
- ▶ Programmare politiche a sostegno della non autosufficienza e, di concerto col privato, strutture per anziani e istituti geriatrici.
- ▶ Sostenere il processo di integrazione di famiglie straniere regolari istituendo un rappresentante di comunità da mettere in relazione con un mediatore interculturale.
- ▶ *Last Minute Market*: recupero delle eccedenze alimentari nei supermercati da destinare alle povertà.
- ▶ *Senior Co-housing*: promozione di forme di coabitazione per anziani autosufficienti.



- ▶ *Junior Co-housing*: promozione di forme di coabitazione per percorsi di autonomia dei giovani.
- ▶ Valorizzare il patrimonio comunale della colonia San Rocco e della relativa area demaniale creando un polo per attività di natura sociale

3.1.2 Associazionismo, volontariato, aggregazione

- ▶ Sostenere il volontariato, risorsa fondamentale per integrare i servizi sociali del Comune.
- ▶ Coordinare le energie già presenti sul territorio attraverso percorsi di co-progettazione, che coinvolgano società sportive, oratori, circoli, quartieri, cooperative, associazioni.
- ▶ Promuovere gli spazi destinati alla socializzazione, valorizzando luoghi di aggregazione e ludoteche nei quartieri.
- ▶ Istituire un tavolo di coordinamento per tutti i soggetti impegnati nel Terzo Settore.
- ▶ Aiutare le associazioni di volontariato di Montepescali nell'essere maggiormente efficaci nel supporto sociale.
- ▶ Dotare la frazione di Rispecchia di una sala per tutte le attività artistiche e sportive.
- ▶ Pari opportunità.

3.1.3 Sistema sanitario

- ▶ Nella Sanità, garantire una presenza vigile all'interno della Conferenza dei sindaci e nei confronti della Regione per limitare l'attuale e progressiva marginalizzazione del territorio.
- ▶ Tutelare e valorizzare le professioni sanitarie, diminuire la burocrazia nell'attività ospedaliera giornaliera con un maggiore coinvolgimento della medicina territoriale nella condivisione dei referti.
- ▶ Valorizzare e incrementare l'assistenza territoriale: Ospedale di comunità, assistenza domiciliare, riabilitazione.

3.2 Obiettivo strategico: Più sicurezza

3.2.1 Città sicura

- ▶ Assessore alla Sicurezza: una delega ad hoc che possa coordinare e programmare quotidianamente, con una visione completa, le politiche sulla sicurezza e, al contempo, rispondere alle emergenze sempre in accordo e con la centralità del Corpo di polizia municipale.
- ▶ Interventi per migliorare l'efficienza del Corpo di Polizia Municipale, consentendo l'uso esclusivo della sede del Corpo della Polizia Municipale,



reperendo una diversa collocazione per l'Università:

- riorganizzare il Corpo della Polizia Municipale, i suoi reparti e le sue sezioni, con conseguente recupero di personale da impiegare sul territorio istituendo il vigile di quartiere, ricorrendo ad un eventuale aumento dell'organico;
 - ricostituire un reparto di motociclisti efficiente, provvedere alla riorganizzazione della sala operativa, in modo da consentire la massima efficienza del personale operante, e creare unità cinofile da impiegare soprattutto sulle Mura: dotare la Polizia Municipale di Sezioni Mobili per garantire presenza e azioni tempestive nelle aree più sensibili;
 - organizzare un servizio notturno oltre l'una di notte;
 - addestrare gli operatori all'uso di mezzi e strumenti di autotutela in linea con la normativa statale e regionale;
 - contrastare in modo continuativo parcheggiatori e venditori abusivi.
- ▶ Volontari per la sicurezza: incentivare il servizio di volontariato di giovani in collaborazione con la Polizia Municipale; organizzare corsi di formazione per le associazioni di cittadini per svolgere compiti di segnalazione di eventi criminosi alle Forze dell'Ordine, istituendo protocolli con Prefettura e Questura.
- ▶ Immigrazione - Controllo documentale dei cittadini stranieri.

3.2.2 Videosorveglianza

- ▶ Aumentare l'installazione – anche nelle frazioni - di telecamere collegate in tempo reale con una centrale interforze dotata di *software* di riconoscimento, di SDI (Sistema di Identificazione), se consentito dalla legislazione vigente.
- ▶ Introduzione di sistemi di controllo audiovisivi in asili, case di cura e in tutti quei luoghi dove ci siano situazioni di fragilità, conformemente a quanto disposto e consentito dalla legge.

3.3 Obiettivo strategico: Fare sport

3.3.1 Impiantistica sportiva

- ▶ Realizzare un moderno palazzetto dello sport (progetti a lungo termine).
- ▶ Promuovere l'iniziativa privata per la nascita di nuove strutture sportive, campi di calcio, beach tennis, etc. (progetti a lungo termine).
- ▶ Migliorare le collaborazioni con chi gestisce e gestirà gli impianti sportivi, favorendo l'iniziativa privata per la realizzazione e cura delle strutture.



- ▶ Teatro del Calcio (progetto a lungo termine).
- ▶ Concedere tutti i permessi necessari per far sorgere prima possibile la cittadella dello sport a Roselle.
- ▶ Miglioramento dell'impiantistica sportiva esistente ed adeguamento alle prescrizioni normative

3.3.2 Promozione dello sport

- ▶ Istituire "voucher sociali" per accedere a corsi sportivi per fasce più deboli e disagiate.
- ▶ Puntare sul turismo sportivo con grandi eventi destagionalizzati.
- ▶ Promuovere lo sviluppo delle attività giovanili, anche con la previsione di borse di studio premiali, mettendo in rete associazioni sportive, scuole e Comune di Grosseto per l'educazione motoria e la formazione dei giovani atleti del futuro.
- ▶ Promuovere il diportismo e la nautica sociale.
- ▶ Grosseto *Running*: promozione di gare podistiche amatoriali, di endurance e *triathlon* di grande richiamo partecipativo con sponsor di livello locale, nazionale ed internazionale.

INDIRIZZO STRATEGICO

4. LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI

4.1 Obiettivo strategico: Vogliamo cultura

4.1.1 Valorizzazione dei luoghi della cultura

- ▶ Mettere in rete l'archeologia: scavi di Roselle e Museo archeologico sotto un'unica regia culturale, coinvolgendo in maniera fattiva la Soprintendenza.
- ▶ Riportare la biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini, con un progetto di biblioteca contemporanea e funzionale a riattivare i flussi nel centro storico.
- ▶ Valutare l'opportunità di acquisto e di recupero dell'ex cinema Marraccini per utilizzarlo come eventuale sede di percorsi universitari e/o di altri laboratori culturali.
- ▶ Recupero dell'ex Garibaldi da destinare, in parte, a Casa della Musica ed alle nuove sperimentazione artistiche per ospitare le associazioni del territorio.



- ▶ Mantenere l'Università con corsi legati al territorio - come quello dedicato all'Archeologia - e favorire l'attivazione di percorsi formativi che ne valorizzino le peculiarità.
- ▶ Valutare la trasformazione dell'attuale Polo Universitario in un nuovo soggetto la cui forma giuridica favorisca anche l'ingresso di privati nella gestione.
- ▶ Valorizzare il ruolo dell'associazionismo nella programmazione e realizzazione di eventi culturali.
- ▶ La programmazione culturale.
- ▶ Miglioramento degli edifici scolastici.
- ▶ Recupero dei centri storici.

4.2 Obiettivo strategico: Le nostre Mura Medicee

4.2.1 Valorizzazione delle Mura

- ▶ Mura Medicee: valutare la creazione di un soggetto per la gestione e la promozione delle Mura.
- ▶ Ripristinare le antiche cancellate in ferro battuto, a garanzia del decoro e della tutela del monumento, e realizzare un sistema di illuminazione per la sua valorizzazione e sicurezza a corredo di un percorso interattivo di *trekking* urbano.
- ▶ Concedere gli spazi esterni e le Troniere in gestione a privati per attività.
- ▶ Realizzare nel grande spazio verde sopra le casette cinquecentesche un'area attrezzata per ospitare manifestazioni musicali, culturali e mostre d'arte contemporanea per talenti locali.
- ▶ Concentrare sulle Mura iniziative e manifestazioni all'aperto cittadine ed ospitare nei locali del Cassero progetti ed eventi artistici di valore.
- ▶ Riutilizzare l'arena della Cavallerizza per eventi di carattere artistico-culturale.
- ▶ Manutenzione e decoro delle Mura.

4.3 Obiettivo strategico: I turismi della Maremma

4.3.1 Promozione turistica

- ▶ Una campagna di marketing turistico per promuovere il *brand* Maremma.



- ▶ Un tavolo di coordinamento delle attività turistiche e degli eventi culturali tra Comune ed operatori del territorio al fine di produrre un cartellone coordinato delle iniziative e dei programmi.
- ▶ Destinare i proventi dell'imposta di soggiorno anche per interventi pubblici, eventi, promozione turistica, formazione.
- ▶ Potenziare la collaborazione, la comunicazione e la promozione del Parco della Maremma.

4.3.2 L'offerta turistica

- ▶ Puntare sul turismo enogastronomico: prodotti tipici locali e a km zero.
- ▶ Per intercettare una parte importante del turismo, i matrimoni potranno essere celebrati anche in siti diversi dalla dimora comunale: in spiaggia, in un palazzo d'epoca, in un parco o in strutture private.
- ▶ Puntare sulle attività ludiche, ricreative e sportive all'aria aperta, rivitalizzando anche il rapporto tra la città ed il fiume Ombrone.
- ▶ Riqualificare e risanare l'ex centro di canottaggio di Istia d'Ombrone, promuovendo inoltre le attività sull'Ombrone.
- ▶ Promuovere il turismo fieristico, puntando sullo sviluppo del Polo del Madonnino e favorendo il collegamento delle iniziative con la città.
- ▶ Rilanciare l'immagine della Maremma come terra del cavallo, promuovendo l'attività equestre come disciplina sportiva e come attività turistica e culturale.
- ▶ Puntare sul cicloturismo, realizzando una rete di piste ciclabili che possano collegare i luoghi più significativi del territorio.
- ▶ Favorire il turismo culturale integrando l'offerta turistica dei diversi soggetti (Museo archeologico, Museo di Storia naturale, Polo espositivo delle Clarisse ecc...) e valorizzando i principali monumenti della città come le Mura Medicee
- ▶ Per Batignano, promuovere e valorizzare la tradizione dei presepi.
- ▶ Restituire al borgo medievale di Montepescali il ruolo turistico culturale di affascinante punto panoramico sulla Maremma.
- ▶ Una stagione estiva nell'anfiteatro del Parco Archeologico di Roselle.
- ▶ Realizzare il "Museo del Buttero" ad Alberese.
- ▶ Riqualificare l'area esterna alla Fortezza, che deve tornare a essere simbolo di Marina per ospitare i servizi funzionali alla comunità ed il collegamento ciclopedonale tra Marina di Grosseto e Principina.
- ▶ Salvaguardare le zone a vocazione turistica nell'accoglienza dei migranti.



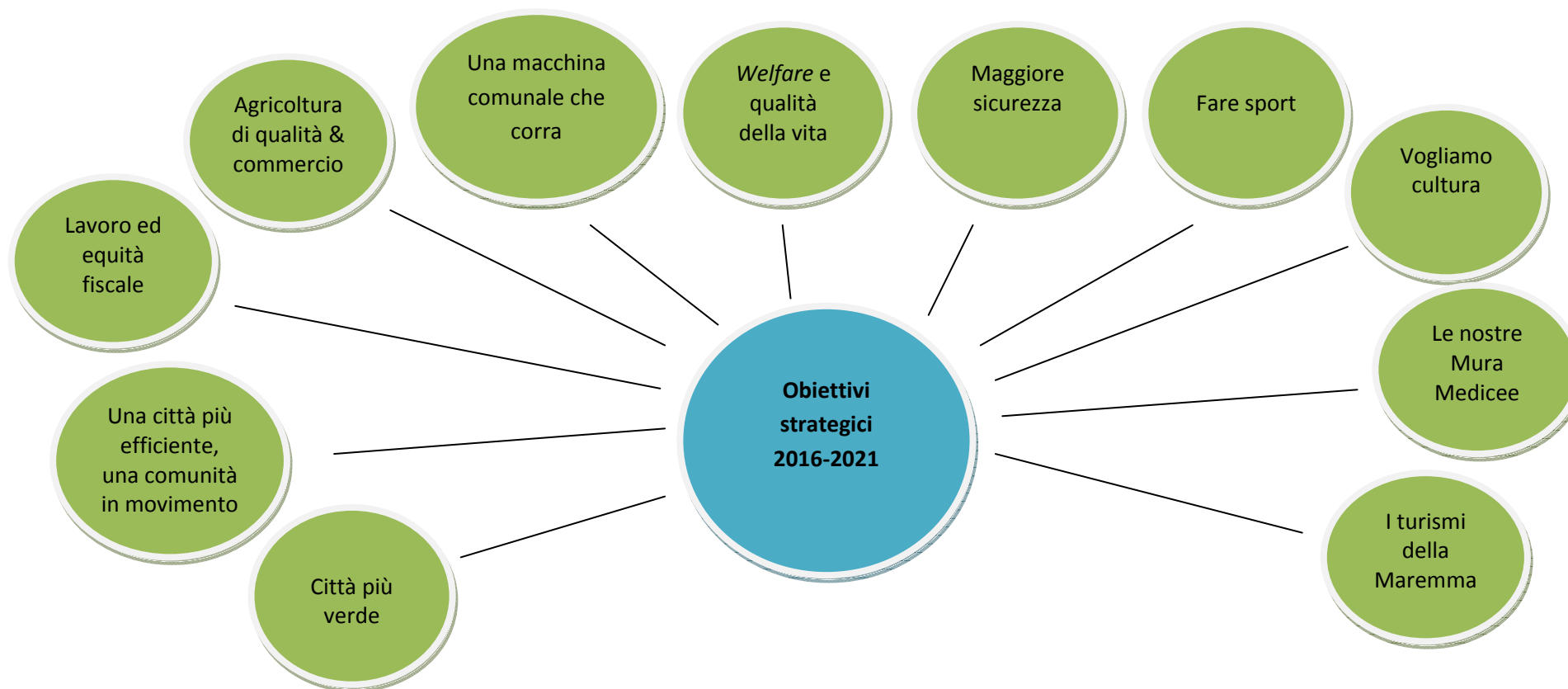
4.3.3 Servizi turistici

- ▶ Sistemi di trasporto pubblico integrati che consentano al visitatore facili spostamenti in città e parcheggi scambiatori collegati con le piste ciclabili.
- ▶ Realizzare un'area sosta camper ad Alberese ed incrementare il servizio di trasporto pubblico per Marina di Alberese.
- ▶ Favorire sull'aeroporto Baccarini voli *charter*.
- ▶ Potenziare il portale internet del turismo del Comune di Grosseto anche attraverso, ad esempio, la mappatura di itinerari e lo sviluppo di strumenti di *Easy Access* (es. mappatura di alberghi, ristoranti, locali e agriturismi fruibili per persone con handicap e specifiche esigenze alimentari).
- ▶ Rafforzamento dei punti di informazione turistica della città e delle frazioni.
- ▶ Rendere navigabile il canale di San Rocco fino al ponte dei Cavalleggeri per incentivare, così, il diportismo e la nautica sociale.
- ▶ Favorire l'attivazione dei presidi di emergenza sanitaria a Principina, Marina ed Alberese.
- ▶ Realizzare parcheggi scambiatori antistanti la pineta di Marina di Grosseto.
- ▶ Curare attentamente gli arenili per permettere la regolare attività e apertura degli stabilimenti balneari.
- ▶ Realizzare nuova segnaletica per far conoscere gli scavi di Roselle.
- ▶ Realizzare un nuovo *info-point* a Roselle per organizzare l'accoglienza turistica.



Un Piano della Performance, a norma di legge, deve essere rivolto all'individuazione degli indirizzi strategici e dei conseguenti obiettivi operativi. Il catalogo dei primi è stato riportato nelle pagine precedenti di questo paragrafo. L'elenco ragionato degli obiettivi operativi è riportato nell' "Allegato A" al presente Piano: "Elenco obiettivi PEG 2019-2021".

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di breve periodo assegnati ai Dirigenti dei Settori comunali, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche. Nello schema che segue gli obiettivi presenti nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2019-2021 vengono ricondotti agli obiettivi strategici.





ALLEGATO "A" – Elenco Obiettivi PEG 2019-2021



Obiettivo generale	Obiettivo specifico	Pag.
2019_01 Città più verde	2019_01_01 Città più verde - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	4
	2019_01_02 Città più verde - parte Settore Gestione del territorio	8
	2019_01_03 Città più verde - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	10
2019_02 Grosseto città diffusa	2019_02_01 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori pubblici	14
	2019_02_02 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Gestione del territorio	18
	2019_02_03 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo	20
	2019_02_04 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	22
	2019_02_05 Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale	24
2019_03 Città nuova e paesaggio agrario	2019_03_01 Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio	28
2019_04 Manutenzione e riqualificazione del territorio	2019_04_01 Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Lavori pubblici	34
2019_05 Pianificazione del territorio a livello ambientale		
2019_06 Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie	2019_06_01 Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	40
	2019_06_02 Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	42
2019_07 Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo	2019_07_01 Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	46
2019_08 Valorizzazione del verde	2019_08_01 Valorizzazione del verde - parte Settore Lavori pubblici	51



Obiettivo generale	Obiettivo specifico	Pag.
2019_09 Mobilità	2019_09_01 Mobilità - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	55
2019_10 Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR	2019_10_01 Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	59
	2019_10_02 Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo	62
2019_11 Equità fiscale		
2019_12 Progetti per lo sviluppo economico	2019_12_01 Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	68
2019_13 Commercio		
2019_14 Innovazione della macchina comunale	2019_14_01 Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale	75
	2019_14_02 Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	80
	2019_14_03 Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese	89
	2019_14_04 Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio	92
	2019_14_05 Innovazione della macchina comunale - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	95
2019_15 Una macchina comunale più efficiente per un miglior servizio al cittadino	2019_15_01 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo	100
	2019_15_02 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Lavori pubblici	102
	2019_15_03 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del territorio	103
	2019_15_04 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	105
	2019_15_05 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale	108
	2019_15_06 Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese	110



Obiettivo generale	Obiettivo specifico	Pag.
2019_16 Sviluppo delle politiche educative	2019_16_01 Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo	114
2019_17 Politiche integrate di sostegno	2019_17_01 Politiche integrate di sostegno - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese	119
	2019_17_02 Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale	121
2019_18 Città sicura	2019_18_01 Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente	126
2019_19 Impiantistica sportiva	2019_19_01 Impiantistica sportiva - Parte Settore Lavori Pubblici	133
2019_20 Promozione dello sport	2019_20_01 Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale	136
2019_21 Valorizzazione dei luoghi della cultura, delle Mura Medicee e dei centri storici	2019_21_01 Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici	140
	2019_21_02 Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo	142
	2019_21_03 Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale	144
2019_22 Offerta culturale		
2019_23 Le nostre Mura Medicee	2019_23_01 Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura	150
2019_24 Promozione e offerta turistica		



ALLEGATO "B" – Piano Dettagliato degli Obiettivi PEG 2019 - 2021



obiettivo generale
Città più verde



Obiettivo
2019_01_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Città più verde - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_01 Città più verde

Finalità

L'obiettivo si articola in:

Ob. 01.01.01 - Revisione e aggiornamento anagrafe felina finalizzata alla modifica del regolamento per la tutela degli animali.

Ob. 01.01.02 - Azioni per la promozione delle adozioni di cani abbandonati.

Protocollo d'intesa con associazioni di volontariato ed il gestore del canile convenzionato.

Ob. 01.01.03 - Servizio di cattura, recupero animali incidentati, mantenimento in vita, custodia e adozione cani randagi sul territorio comunale.

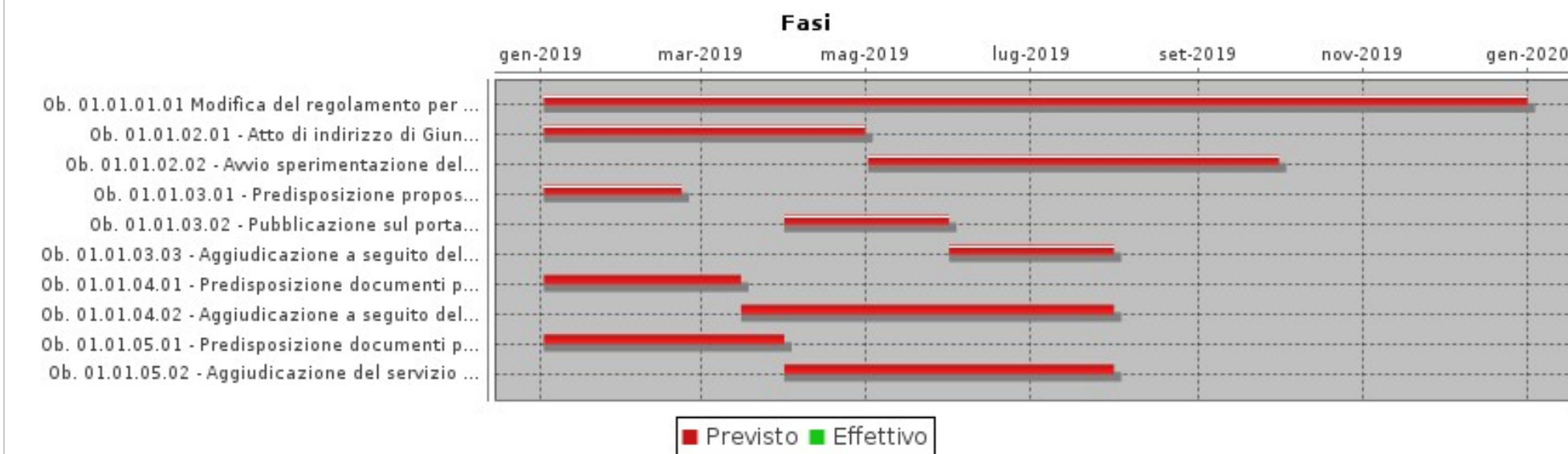
Predisposizione di tutti i documenti per lo svolgimento della gara e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

Ob. 01.01.04 - Recupero carcasse animali.

Predisposizione di tutti i documenti per richiesta preventivi (RDO) e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

Ob. 01.01.05 - Rimozione / rottamazione veicoli abbandonati.

Predisposizione di tutti i documenti per richiesta preventivi (RDO) e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

Obiettivo
2019_01_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città più verde - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 01.01.01.01 Modifica del regolamento per la tutela degli animali		02/01/2019	31/12/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.02.01 - Atto di indirizzo di Giunta Comunale per approvazione del protocollo d'intesa con le associazioni di volontariato e il gestore del canile convenzionato.		02/01/2019	30/04/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.02.02 - Avvio sperimentazione delle azioni per l'adozione di cani abbandonati.		02/05/2019	30/09/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.03.01 - Predisposizione proposta documenti di gara (capitolato d'appalto e disciplinare) per il servizio di cattura e recupero animali incidentati e invio alla POAP Appalti servizi e forniture.		02/01/2019	21/02/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	

Obiettivo
2019_01_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città più verde - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 01.01.03.02 - Pubblicazione sul portale telematico regionale START della gara per il servizio di cattura e recupero animali incidentati.		01/04/2019	31/05/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.03.03 - Aggiudicazione a seguito della conclusione delle procedure di gara per il servizio di cattura e recupero animali incidentati.		01/06/2019	31/07/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.04.01 - Predisposizione documenti per richiesta preventivi (capitolato) e pubblicazione sul sistema informatico regionale MEPA per RDO per il servizio di recupero carcasse animali.		02/01/2019	15/03/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.04.02 - Aggiudicazione a seguito della conclusione delle procedure di gara per il recupero di carcasse animali.		16/03/2019	31/07/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.05.01 - Predisposizione documenti per richiesta preventivi (capitolato) per il servizio di rimozione / rottamazione veicoli abbandonati e pubblicazione sul sistema informatico regionale MEPA.		02/01/2019	31/03/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 01.01.05.02 - Aggiudicazione del servizio di rimozione / rottamazione veicoli abbandonati a seguito della conclusione delle procedure di gara.		01/04/2019	31/07/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 01.01.01.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico per l'approvazione della modifica del regolamento, previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.02.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di Giunta Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico per l'approvazione del protocollo d'intesa, previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.02.02 - Sottoscrizione del protocollo d'intesa con le associazioni.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.03.01 - Trasmissione documenti di gara (capitolato d'appalto e disciplinare) per il servizio di cattura e recupero animali incidentati e invio alla POAP Appalti servizi e forniture.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.03.02 - Avvio procedura di gara per il servizio di cattura e recupero animali incidentati ai sensi del Codice degli Appalti.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.03.03 - D.D. di aggiudicazione del servizio di cattura e recupero animali incidentati.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 01.01.04.01 - Pubblicazione sul sistema informatico del capitolato per per RDO servizio di recupero carcasse animali.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 01.01.04.02 - D.D. di aggiudicazione del servizio di recupero carcasse animali.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 01.01.05.01 - Pubblicazione bando su MEPA per il servizio di rimozione / rottamazione veicoli abbandonati.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_01_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Città più verde - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 01.01.05.02 - D.D. di aggiudicazione del servizio di rimozione / rottamazione veicoli abbandonati.	ECONOMICITA	1,00



Obiettivo
2019_01_02

Settore
GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
DE BIANCHI MARCO

Città più verde - parte Settore Gestione del territorio

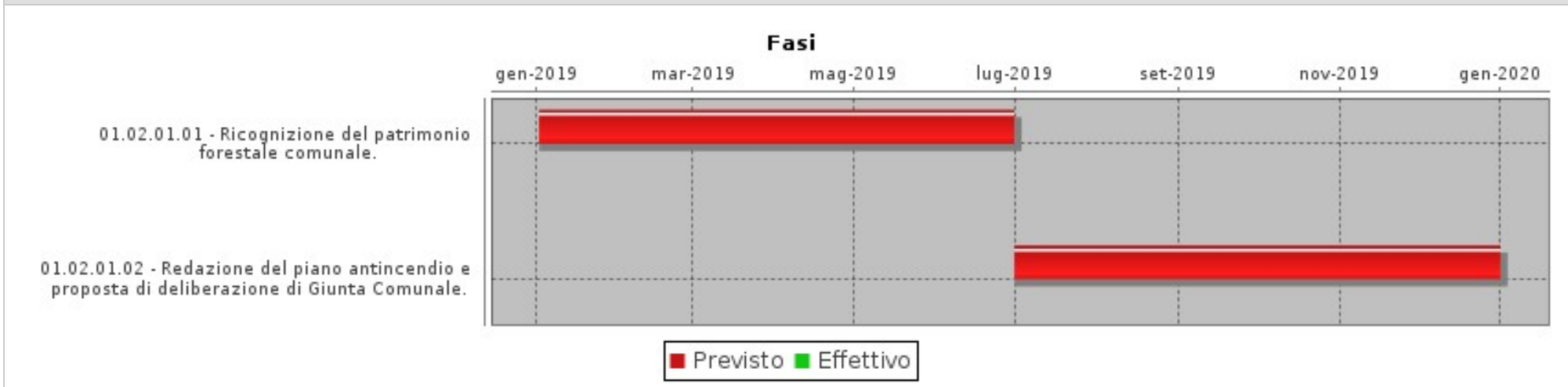
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_01 Città più verde

Finalità

L'obiettivo si articola in:
Ob. 01.02.01 - Approvazione Piano antincendio Marina di Grosseto e Principina Mare.
In applicazione del combinato L.R.T. 39/2000 e s.m.i. e del Regolamento For. 48R/2003 si rende necessaria la redazione del piano in obiettivo di intesa con la Regione Toscana. Per la redazione del Piano occorrerà un'azione ricognitiva del patrimonio forestale comunale, individuando le varie tipologie di sottobosco/combustibile e i relativi trattamenti forestali più adeguati per ottenere l'obiettivo della difesa antincendio, il tutto nell'ambito di un gruppo di lavoro tecnico scientifico coordinato dalla Regione Toscana.

GANTT



Obiettivo
2019_01_02Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO**Città più verde - parte Settore Gestione del territorio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
01.02.01.01 - Ricognizione del patrimonio forestale comunale.		02/01/2019	30/06/2019	FORNASIERO GIAN PAOLO	VINCOLI E TERRITORIO APERTO	
01.02.01.02 - Redazione del piano antincendio e proposta di deliberazione di Giunta Comunale.		01/07/2019	31/12/2019	FORNASIERO GIAN PAOLO	VINCOLI E TERRITORIO APERTO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01.02.01.01 - Trasmissione delle risultanze della ricognizione del patrimonio forestale all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
01.02.01.02 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di Giunta Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico relativa al Piano Antincendio previo assenso dell'assessore di riferimento.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_01_03

Settore
SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Città più verde - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

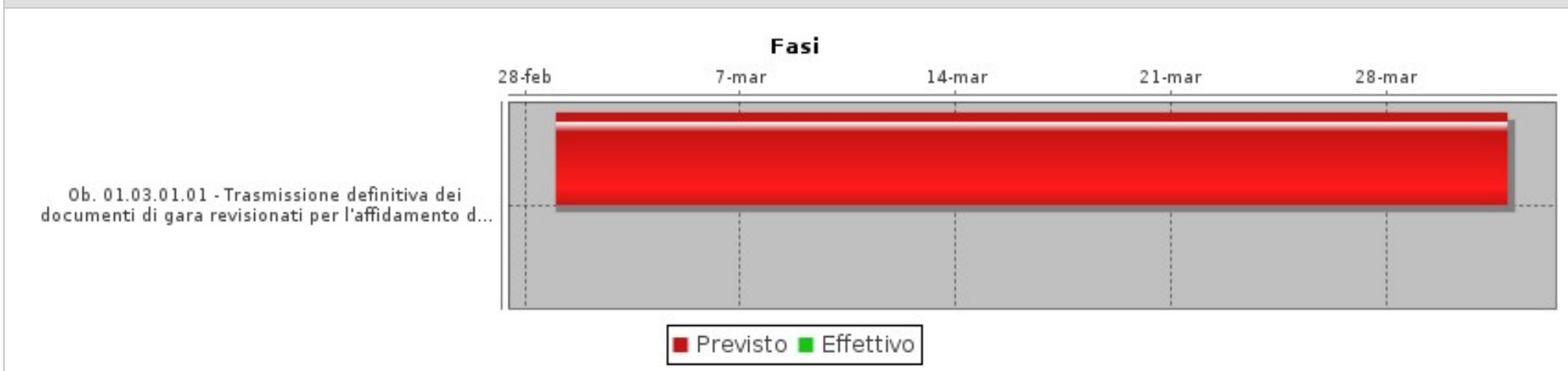
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_01 Città più verde

Finalità

Ob. 01.01.03 - Servizio di cattura, recupero animali incidentati, mantenimento in vita, custodia e adozione cani randagi sul territorio comunale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 01.03.01.01 - Trasmissione definitiva dei documenti di gara revisionati per l'affidamento del servizio di cattura e recupero animali incidentati al Servizio Ambiente.		01/03/2019	31/03/2019	DI MONACO SIMONE	POAP GEST.APPALTI SERV. E FORN	



Obiettivo
2019_01_03

Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Città più verde - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 01.03.01.01 - Trasmissione definitiva dei documenti di gara revisionati per l'affidamento del servizio di cattura e recupero animali incidentati al Servizio Ambiente.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana)



Obiettivo
2019_02_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 02.01.01 - Riqualificazione e valorizzazione dell'area di Roselle: realizzazione punto informativo

ob. 02.01.02 - Pista ciclabile Grosseto Roselle - Parco archeologico

Realizzazione di un percorso ciclabile che da Grosseto conduce a Roselle ed al Parco archeologico di Roselle. L'intervento è suddiviso in 3 stralci funzionali, e precisamente:

- 1° stralcio dal Villaggio Curiel fino allo svincolo con la E80/SS1 Aurelia

- 2° stralcio dallo svincolo con la E80/SS1 Aurelia fino allo svincolo con la SP dello Sbirro

- 3° stralcio dallo svincolo con la SP dello Sbirro fino al Parco archeologico di Roselle

ob. 02.01.03 - Progetto sociale il Poggio di Roselle: aggiudicazione definitiva e realizzazione opere

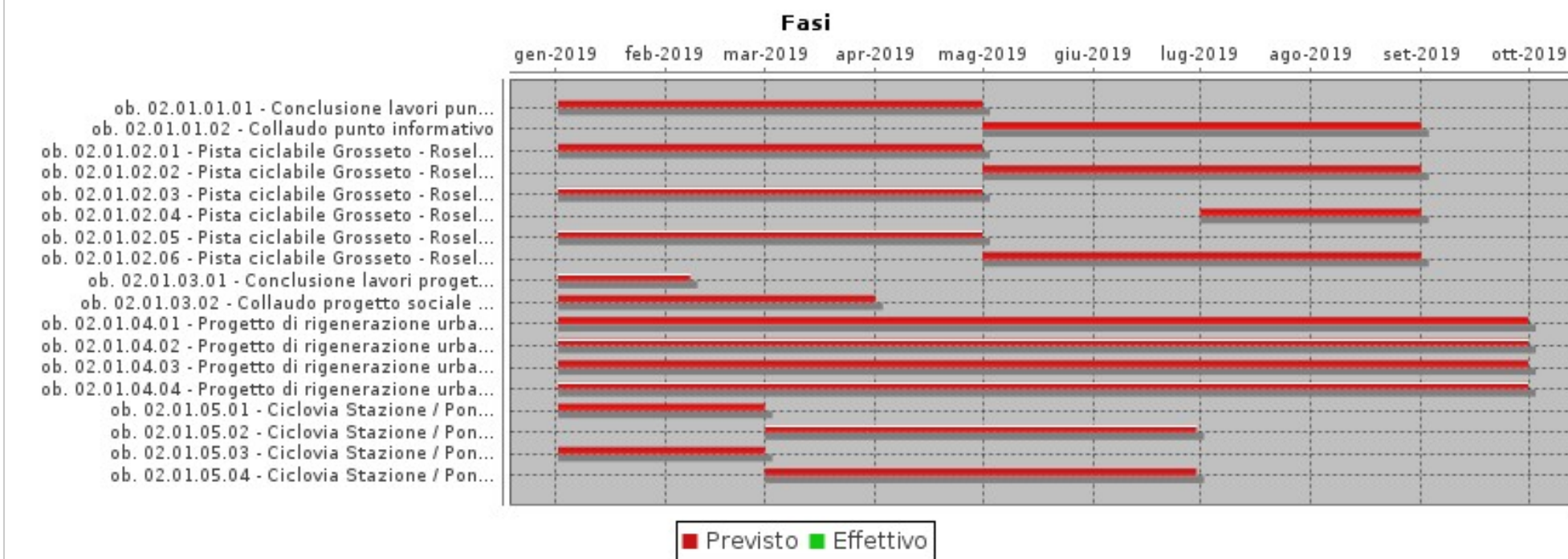
ob. 02.01.04 - Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati

ob. 02.01.05 - Ciclovía Stazione / ponte Ombrone

Realizzazione di un percorso ciclabile che dalla stazione ferroviaria conduce al ponte ciclopedonale sul fiume Ombrone. L'intervento è suddiviso in 2 stralci funzionali, e precisamente:

- 1° stralcio "ambito urbano" da piazza della stazione a via Alberto Sordi

- 2° stralcio "ambito extraurbano" da strada Magenta al ponte sul fiume Ombrone

Obiettivo
2019_02_01Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICIDirigente
VECCHIESCHI LUCA**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori pubblici****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.01.01.01 - Conclusione lavori punto informativo		02/01/2019	30/04/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.01.02 - Collaudo punto informativo		01/05/2019	31/08/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.02.01 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: ultimazione lavori 1° stralcio (Villaggio Curiel - svincolo E80/SS1 Aurelia)		02/01/2019	30/04/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	

Obiettivo
2019_02_01Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICIDirigente
VECCHIESCHI LUCA**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori pubblici**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.01.02.02 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: collaudo lavori 1° stralcio (Villaggio Curiel - svincolo E80/SS1 Aurelia)		01/05/2019	31/08/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.02.03 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: ultimazione lavori 2° stralcio (svincolo E80/SS1 Aurelia - svincolo SP dello Sbirro)		02/01/2019	30/04/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.02.04 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: collaudo lavori 2° stralcio (svincolo E80/SS1 Aurelia - svincolo SP dello Sbirro)		01/07/2019	31/08/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.02.05 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: ultimazione lavori 3° stralcio (svincolo SP dello Sbirro - Parco archeologico di Roselle)		02/01/2019	30/04/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.02.06 - Pista ciclabile Grosseto - Roselle Parco archeologico: collaudo lavori 3° stralcio (svincolo SP dello Sbirro - Parco archeologico di Roselle)		01/05/2019	31/08/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.03.01 - Conclusione lavori progetto sociale il Poggio		02/01/2019	07/02/2019	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
ob. 02.01.03.02 - Collaudo progetto sociale il Poggio		02/01/2019	31/03/2019	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
ob. 02.01.04.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio		02/01/2019	30/09/2019	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
ob. 02.01.04.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio		02/01/2019	30/09/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.04.03 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio		02/01/2019	30/09/2019	VECCHIESCHI LUCA	LAVORI PUBBLICI	
ob. 02.01.04.04 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della scheda di monitoraggio		02/01/2019	30/09/2019	VECCHIESCHI LUCA	LAVORI PUBBLICI	
ob. 02.01.05.01 - Ciclovia Stazione / Ponte Ombrone - Ultimazione lavori 1° stralcio piazza Stazione - via A. Sordi		02/01/2019	28/02/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.05.02 - Ciclovia Stazione / Ponte Ombrone - Collaudo 1° stralcio piazza Stazione - via A. Sordi		01/03/2019	29/06/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	

Obiettivo
2019_02_01Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICIDirigente
VECCHIESCHI LUCA**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Lavori pubblici**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.01.05.03 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - Ultimazione lavori 2° stralcio da strada Magenta al ponte sul fiume Ombrone		02/01/2019	28/02/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 02.01.05.04 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - Collaudo 2° stralcio da strada Magenta al ponte sul fiume Ombrone		01/03/2019	29/06/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.01.01.01 Verbale conclusione lavori punto informativo	EFFICIENZA	1,00
Ob. 02.01.01.02 - Collaudo lavori punto informativo	EFFICACIA	1,00
Ob. 02.01.02.01 - verbale conclusione lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 1° stralcio	EFFICIENZA	1,00
Ob. 02.01.02.02 - Collaudo lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 1° stralcio	EFFICACIA	1,00
Ob. 02.01.02.03 - verbale conclusione lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 2° stralcio	EFFICIENZA	1,00
Ob. 02.01.02.04 - Collaudo lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 2° stralcio	EFFICACIA	1,00
Ob. 02.01.02.05 - verbale conclusione lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 3° stralcio	EFFICIENZA	1,00
Ob. 02.01.02.06 - Collaudo lavori pista ciclabile Grosseto - Roselle parco archeologico 3° stralcio	EFFICACIA	1,00
Ob. 02.01.03.01 Verbale conclusione lavori progetto sociale Il Poggio	EFFICIENZA	1,00
Ob. 02.01.03.02 - Collaudo lavori progetto sociale Il Poggio	EFFICACIA	1,00
Ob. 02.01.04.01-03 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - trasmissione al Servizio Controlli interni della documentazione di monitoraggio entro 10gg. dalla chiusura del monitoraggio semestrale	EFFICIENZA	6,00
Ob. 02.01.04.01-04 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - trasmissione al RUP delle apposite schede di monitoraggio	EFFICIENZA	1,00
ob. 02.01.05.01 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - verbale ultimazione lavori 1° stralcio piazza Stazione - via A. Sordi	EFFICIENZA	1,00
ob. 02.01.05.02 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - verbale di collaudo 1° stralcio piazza Stazione - via A. Sordi	EFFICACIA	1,00
ob. 02.01.05.03 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - verbale di ultimazione lavori 2° stralcio da strada Magenta al ponte sul fiume Ombrone	EFFICIENZA	1,00
ob. 02.01.05.04 - Ciclovía Stazione / Ponte Ombrone - verbale di collaudo 2° stralcio da strada Magenta al ponte sul fiume Ombrone	EFFICACIA	1,00



Obiettivo
2019_02_02

Settore
GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
DE BIANCHI MARCO

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Gestione del territorio

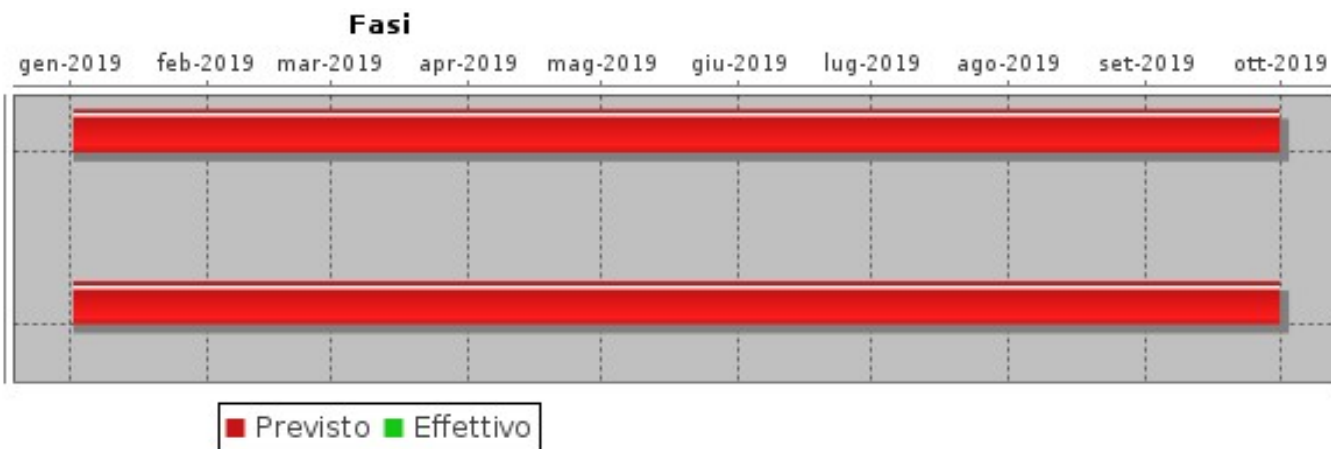
Tipo di Obiettivo Sviluppo

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
Ob. 02.02.01 - Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.02.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio e trasmissione al Servizio Controlli interni.		02/01/2019	30/09/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

Obiettivo
2019_02_02Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Gestione del territorio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.02.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione delle apposite schede di monitoraggio e trasmissione al RUP.		02/01/2019	30/09/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.02.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio e trasmissione al Servizio Controlli interni.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 02.02.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione delle apposite schede di monitoraggio e trasmissione al RUP.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_02_03

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde

obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 02.03.01 Coordinamento realizzazione complessiva del progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa".

GANTT

Fasi

gen-2019 feb-2019 mar-2019 apr-2019 mag-2019 giu-2019 lug-2019 ago-2019 set-2019 ott-2019

ob. 02.03.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione ed inv...

ob. 02.03.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione del...



■ Previsto ■ Effettivo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.03.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione ed invio della documentazione amministrativa di competenza del RUP prevista dalla convenzione		02/01/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

Obiettivo
2019_02_03Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente
BALOCCHI GIULIO**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.03.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della relazione tecnica di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi ed invio al RUP		02/01/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 02.03.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio della documentazione predisposta al RUP per trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	EFFICIENZA	2,00
ob. 02.03.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio al RUP della relazione tecnica semestrale di monitoraggio	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_02_04

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 02.04.01 Approvazione PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - L'obiettivo è volto a tutelare e valorizzare il territorio attraverso un sistema di mobilità urbana ed extraurbana in grado di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli aumentando la sicurezza per gli utenti della bicicletta ed i pedoni.

Ob. 02.04.02 Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati.

GANTT

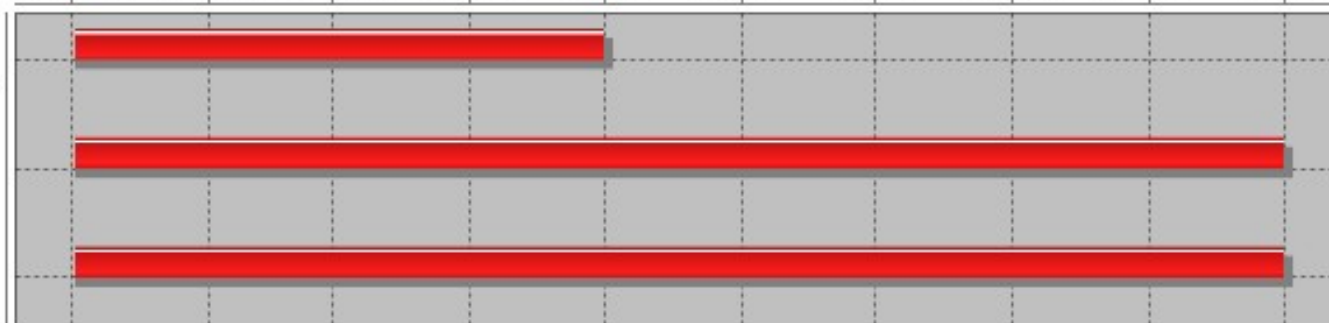
Fasi

gen-2019 feb-2019 mar-2019 apr-2019 mag-2019 giu-2019 lug-2019 ago-2019 set-2019 ott-2019

ob. 02.04.01.01 - Predisposizione adozione - approvazione PUMS (Piano Urbano della Mobili...

ob. 02.04.02.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione del...

ob. 02.04.02.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione del...



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2019_02_04Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.04.01.01 - Predisposizione adozione - approvazione PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile)		02/01/2019	30/04/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
ob. 02.04.02.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio ed invio al Servizio Controlli interni		02/01/2019	30/09/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
ob. 02.04.02.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione delle apposite schede di monitoraggio ed invio al RUP		02/01/2019	30/09/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 02.04.01.01 - Inserimento nel gestionale dell'Ente della proposta di deliberazione di Giunta Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di approvazione del PUMS.	EFFICIENZA	1,00
ob. 02.04.02.01 - Progetto "Grosseto Città Diffusa"; Predisposizione della documentazione di monitoraggio ed invio al Servizio Controlli interni.	EFFICIENZA	2,00
ob. 02.04.02.02 - Progetto "Grosseto Città Diffusa"; predisposizione delle apposite schede di monitoraggio ed invio al RUP.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_02_05

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

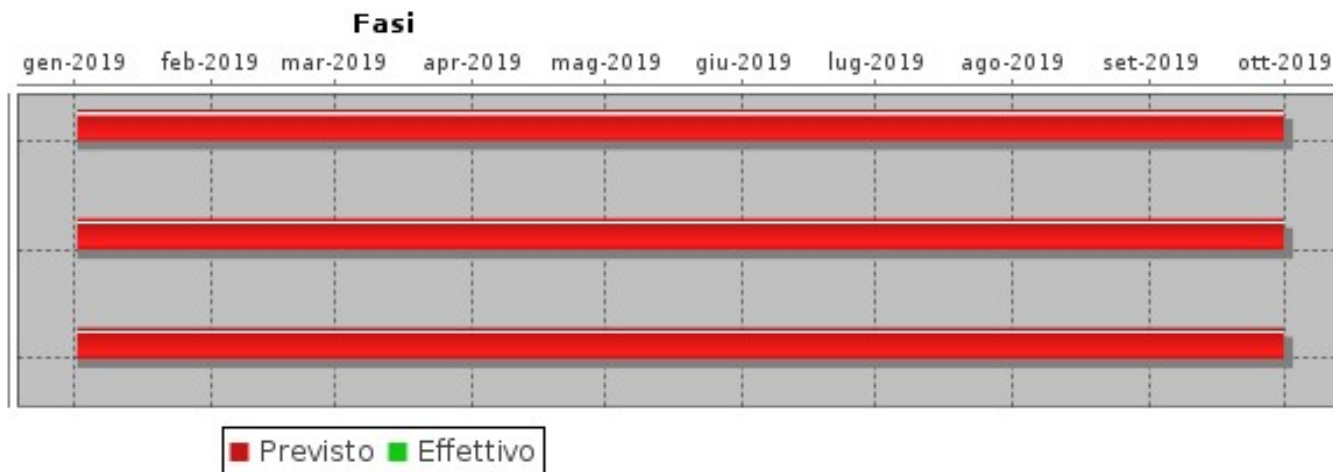
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 02.05.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio secondo quanto stabilito nella Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ob. 02.05.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Monitoraggio semestrale egli interventi finanziati.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.05.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Raccolta e caricamento della documentazione di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi.		02/01/2019	30/09/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

Obiettivo
2019_02_05Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.05.02.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della documentazione di monitoraggio ed invio al Servizio Controlli interni.		02/01/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 02.05.02.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione delle apposite schede di monitoraggio ed invio al RUP.		02/01/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.05.01.01 - Invio al RUP della comunicazione di avvenuto caricamento della documentazione di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 02.05.02.01 - Trasmissione al Servizio Controlli interni della documentazione di monitoraggio.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 02.05.02.02 - Trasmissione al RUP delle apposite schede di monitoraggio.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Città nuova e paesaggio agrario



Obiettivo
2019_03_01

Settore
GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
DE BIANCHI MARCO

Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde

obiettivo generale: 2019_03 Città nuova e paesaggio

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 03.01.01 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo.

Ob. 03.01.02 - Redazione di cartografia di pianificazione territoriale ricognitiva delle aree, siti, impianti realizzati ai sensi di norme ambientali.

La redazione della cartografia sarà parte del quadro conoscitivo dei nuovi strumenti urbanistici PS e PO.

Ob. 03.01.03 - Varianti al Regolamento urbanistico per la modifica dell'art. 131 "Serre fisse e serre con copertura stagionale o pluriennale" e al piano delle funzioni relativamente alla disciplina sulla realizzazione di autolavaggi - L'obiettivo si rende necessario per consentire la realizzazione di serre idroponiche nel territorio comunale, tenendo conto anche dalle novità introdotte dal Regolamento Regionale 63/R; si rende altresì necessario introdurre alcune limitazioni all'insediamento di attività private di autolavaggio in contesti urbani prevalentemente residenziali.

Ob. 03.01.04 - Variante al Regolamento Urbanistico schede normative TR_07A Casalone e TRprg_03A via Aurelia Nord.

La presente variante ha come obiettivo quello di ripianificazione urbanistica dell'area di cui alla scheda di trasformazione TR_07A Casalone confermando la realizzazione di una struttura ricettivo/alberghiera e prevedendo altresì l'inserimento della funzione residenziale trasferita dall'area di trasformazione TRprg_03A area di cui è prevista l'acquisizione al patrimonio comunale.

Ob. 03.01.05 - Variante al Regolamento Urbanistico scheda normativa TR_02H via degli Etruschi.

La presente variante ha come obiettivo quello di ripianificazione urbanistica dell'area di cui alla scheda di trasformazione TR_02H via degli Etruschi riconfermandone i contenuti.

Ob. 03.01.06 - Variante per la ripianificazione della scheda Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero.

La variante consiste nella riconferma della previsione urbanistica con modifica del perimetro.

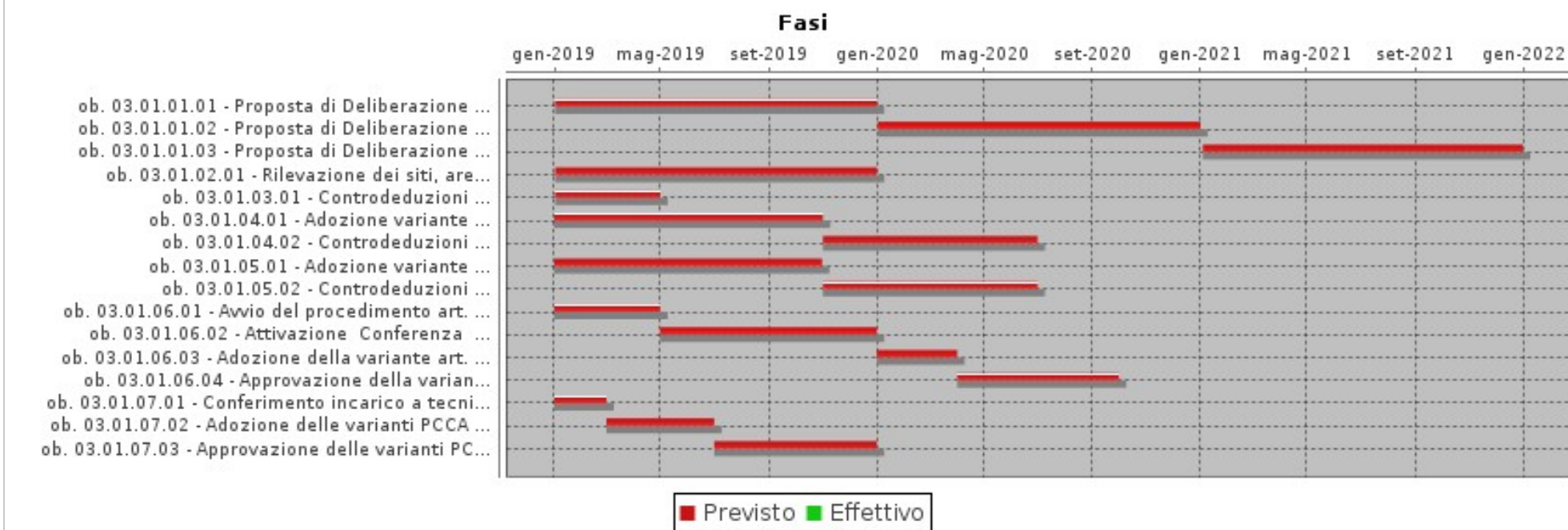
Ob. 03.01.07 - Variante al PCCA ed al RU per l'individuazione di una nuova area di trasformazione a destinazione sanitaria/ospedaliera (RSA).

Tale variante al RU necessita di preventiva o contestuale variante al PCCA.

Obiettivo
2019_03_01Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO

Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 03.01.01.01 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'avvio del procedimento di adeguamento PS e redazione PO		02/01/2019	31/12/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.01.02 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'adozione del procedimento di adeguamento PS e redazione PO		02/01/2020	31/12/2020	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.01.03 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del procedimento di adeguamento PS e redazione PO		04/01/2021	31/12/2021	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.02.01 - Rilevazione dei siti, aree, impianti realizzati ai sensi delle norme ambientali.		02/01/2019	31/12/2019	RENZETTI MARIA BEATRICE	POAP QUALITA' AMBIENTALE	

Obiettivo
2019_03_01Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO**Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 03.01.03.01 - Controdeduzioni ed approvazione variante al RU per "Serre fisse e serre con copertura stagionale o pluriennale"		02/01/2019	30/04/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.04.01 - Adozione variante al Regolamento Urbanistico schede normative TR_07A Casalone e TRprg_03A via Aurelia Nord		01/01/2019	31/10/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.04.02 - Controdeduzioni ed approvazione variante al Regolamento Urbanistico schede normative TR_07A Casalone e TRprg_03A via Aurelia Nord		01/11/2019	30/06/2020	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.05.01 - Adozione variante al Regolamento Urbanistico schede normative TR_02H Via degli Etruschi		01/01/2019	30/10/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.05.02 - Controdeduzioni ed approvazione variante al Regolamento Urbanistico schede normative TR_02H Via degli Etruschi		01/11/2019	30/06/2020	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.06.01 - Avvio del procedimento art. 17 LRT 65/2014 Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero		01/01/2019	30/04/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.06.02 - Attivazione Conferenza di Copianificazione art. 25 LRT 65/2014 Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero		01/05/2019	31/12/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.06.03 - Adozione della variante art. 20 LRT 65/2014 Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero		01/01/2020	31/03/2020	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.06.04 - Approvazione della variante Rcv_01TA - Il Terzo per finalità turistico/alberghiero		01/04/2020	30/09/2020	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.07.01 - Conferimento incarico a tecnico abilitato specialista per redazione elaborati di variante PCCA.		01/01/2019	28/02/2019	RENZETTI MARIA BEATRICE	POAP QUALITA' AMBIENTALE	
ob. 03.01.07.02 - Adozione delle varianti PCCA ed urbanistica RU		01/03/2019	30/06/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
ob. 03.01.07.03 - Approvazione delle varianti PCCA ed urbanistica al RU		01/07/2019	31/12/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 03.01.01.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale comprensiva della firma del RUP e parere tecnico per l'avvio del procedimento di adeguamento PS e redazione PO, previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2019_03_01Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO***Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Gestione del territorio***

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 03.01.02.01 - Trasmissione dei risultati di ricerca sotto forma di relazione strutturata al Servizio Pianificazione urbanistica.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.03.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di D.C.C. comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico relativa alle controdeduzioni ed approvazione variante al RU per "Serre fisse e (...)", previo assenso dell'Assessore	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.04.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di delibera di Consiglio Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di adozione della variante al RU schede TR_07A e TRprg_03A previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.05.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di delibera di Consiglio Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di adozione della variante al RU scheda normativa TR_02H previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.06.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di delibera di Giunta Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di adozione della variante al RU scheda Rcv_0101TA - Il Terzo previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.06.02 - Richiesta di attivazione della conferenza di copianificazione variante al RU scheda Rcv_0101TA - Il Terzo.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.07.01 - D.D. di conferimento incarico a tecnico abilitato per redazione elaborati di variante al PCCA.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.07.02 - Inserimento nel gestionale della proposta di delibera di Consiglio Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di adozione della varianti (PCCA e RU) previo assenso degli Assessori competenti.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.01.07.03 - Inserimento nel gestionale della proposta di delibera di Consiglio Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico di approvazione della varianti (PCCA e RU) previo assenso degli Assessori competenti.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Manutenzione e riqualificazione del territorio



Obiettivo
2019_04_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_04 Manutenzione territorio

Finalità

L'obiettivo specifico si compone dei seguenti sotto-obiettivi:

Ob. 04.01.01 Ristrutturazione edificio Casa dello studente per realizzazione residenza multigenerazionale.

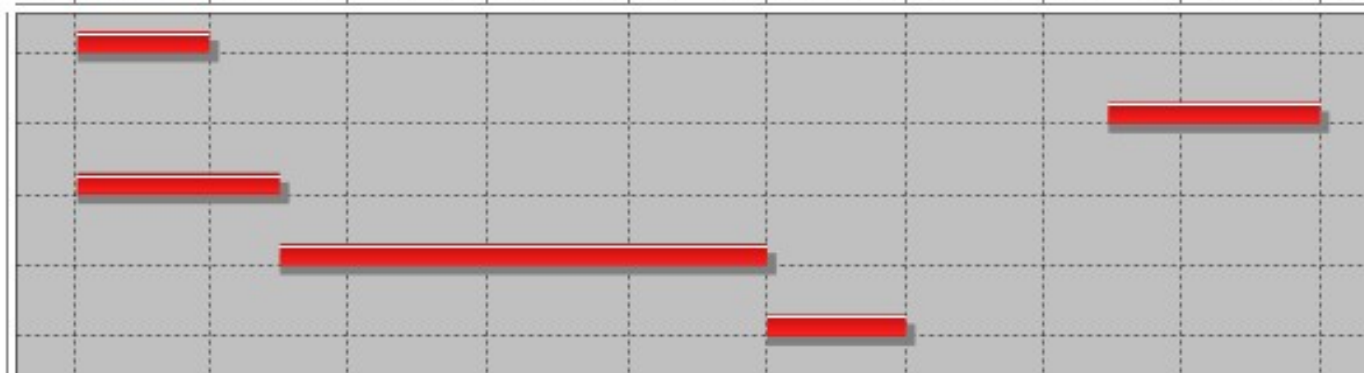
Ob. 04.01.02 Rifacimento di viale Mascagni.

GANTT

Fasi

gen-2019 mar-2019 mag-2019 lug-2019 set-2019 nov-2019 gen-2020 mar-2020 mag-2020 lug-2020

- Ob. 04.01.01.01 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residen...
- Ob. 04.01.01.02 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residen...
- Ob. 04.01.02.01 Rifacimento viale Mascagni - consegna dei lavori
- Ob. 04.01.02.02 Rifacimento viale Mascagni - ultimazione dei lavori
- Ob. 04.01.02.03 Rifacimento viale Mascagni - collaudo



■ Previsto ■ Effettivo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 04.01.01.01 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residenza multigenerazionale - Avvio lavori		02/01/2019	28/02/2019	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	

Obiettivo
2019_04_01Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICIDirigente
VECCHIESCHI LUCA**Manutenzione e riqualificazione del territorio - parte Settore Lavori pubblici**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 04.01.01.02 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residenza multigenerazionale - Conclusione lavori		30/03/2020	30/06/2020	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
Ob. 04.01.02.01 Rifacimento viale Mascagni - consegna dei lavori		02/01/2019	31/03/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
Ob. 04.01.02.02 Rifacimento viale Mascagni - ultimazione dei lavori		01/04/2019	31/10/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
Ob. 04.01.02.03 Rifacimento viale Mascagni - collaudo		01/11/2019	31/12/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 04.01.01.01 Ristrutturazione edificio Casa dello Studente per realizzazione residenza multigenerazionale - verbale di consegna lavori	EFFICIENZA	1,00
Ob. 04.01.02.01 Rifacimento di viale Mascagni - verbale di consegna lavori	EFFICIENZA	1,00
Ob. 04.01.02.02 Rifacimento di viale Mascagni - certificato di ultimazione lavori	EFFICIENZA	1,00
Ob. 04.01.02.03 Rifacimento di viale Mascagni - certificato di collaudo	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Pianificazione del territorio a livello ambientale



obiettivo generale
Sito di interesse regionale (SIR) Strillaia



Obiettivo
2019_06_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente

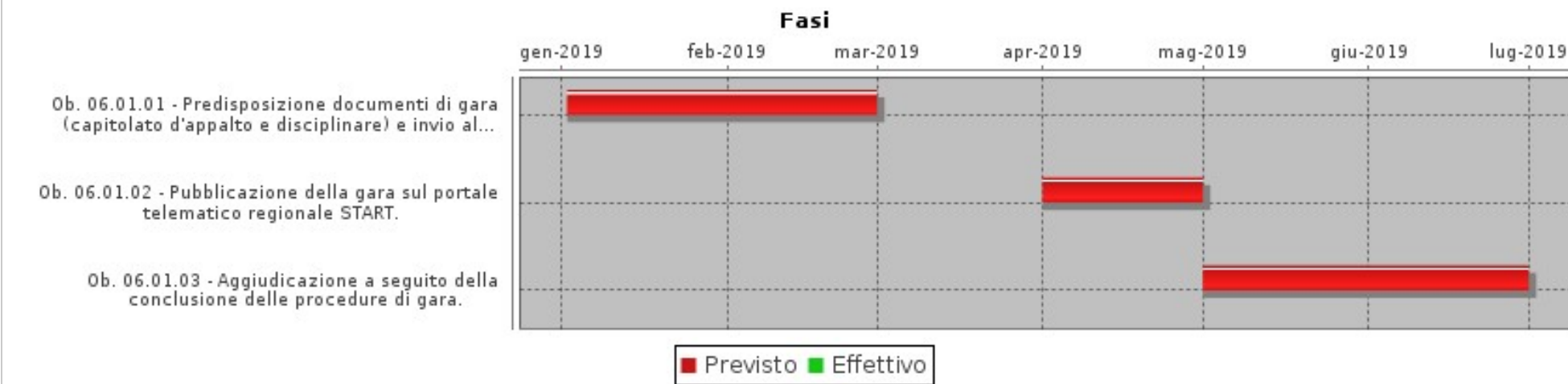
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_06 Strillaie

Finalità

Ob. 06.01.01 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio ambientale del sito di bonifica di interesse regionale (GR092).
Predisposizione di tutti i documenti per lo svolgimento della gara e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 06.01.01 - Predisposizione documenti di gara (capitolato d'appalto e disciplinare) e invio alla Poap Appalti e Gare.		02/01/2019	28/02/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	
Ob. 06.01.02 - Pubblicazione della gara sul portale telematico regionale START.		01/04/2019	30/04/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	

Obiettivo
2019_06_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 06.01.03 - Aggiudicazione a seguito della conclusione delle procedure di gara.		01/05/2019	30/06/2019	CHIONSINI ROSSANA	AMBIENTE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 06.01.01 - Trasmissione documenti di gara (capitolato d'appalto e disciplinare) e invio alla Poap Appalti servizi e forniture.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 06.01.02 - Pubblicazione della Gara sul sistema informatico Start.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 06.01.03 - D.D. di aggiudicazione del servizio.	ECONOMICITA	1,00



Obiettivo
2019_06_02

Settore
SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

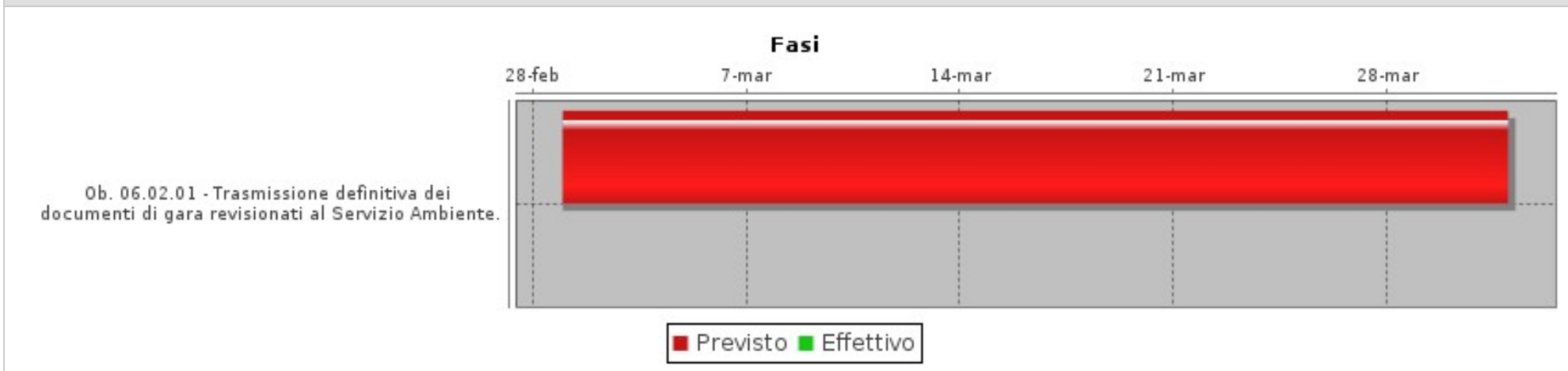
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_06 Strillaie

Finalità

Ob. 06.01.01 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio ambientale del sito di bonifica di interesse regionale (GR092).
Predisposizione di tutti i documenti per lo svolgimento della gara e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 06.02.01 - Trasmissione definitiva dei documenti di gara revisionati al Servizio Ambiente.		01/03/2019	31/03/2019	DI MONACO SIMONE	POAP GEST.APPALTI SERV. E FORN	



Obiettivo
2019_06_02

Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 06.02.01 - Trasmissione documenti di gara revisionati al Servizio Ambiente .	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo

Obiettivo
2019_07_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE

Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde**obiettivo generale:** 2019_07 Politiche ambientali**Finalità**

L'obiettivo è volto ad investire sulla tutela dell'ambiente, sulle ricchezze naturali e sulla biodiversità, contribuendo a garantire il benessere di tutti i cittadini. L'obiettivo consiste in:

Ob. 07.01.01 - 4° Stralcio del Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta dotate di tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito e di riconoscimento dell'utenza.

Ob. 07.01.02 - Attivazione del Divieto di Sosta veicolare contestuale allo svolgimento del Servizio di Spazzamento e lavaggio strade dal parte del Gestore dei Rifiuti.

Ob. 07.01.03 - Redazione del nuovo Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'annualità 2019.

Ob. 07.01.04 - Attività di educazione ambientale con corsi / incontri formativi rivolti alle scuole.

Ob. 07.01.05 - Attività di educazione ambientale con incontri formativi rivolti ai cittadini residenti nelle aree interessate dall'installazione delle nuove tecnologie di raccolta dei rifiuti - Isole ecologiche Informatizzate.

Ob. 07.01.06 - Verifica, rilievo e catalogazione cestini presenti nel Capoluogo con esclusione di quelli localizzati centro storico e nelle aree verdi.

Ob. 07.01.07 - Verifica delle condizioni qualitative dei contenitori di raccolta stradale presenti sul territorio, mediante loro censimento e catalogazione, al fine della trasmissione delle risultanze alla competente Autorità di Ambito per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali previste nel capitolato prestazionale di progettazione ed esecuzione dei servizi "Documento B1" del bando di gara per l'affidamento del servizio al Gestore.



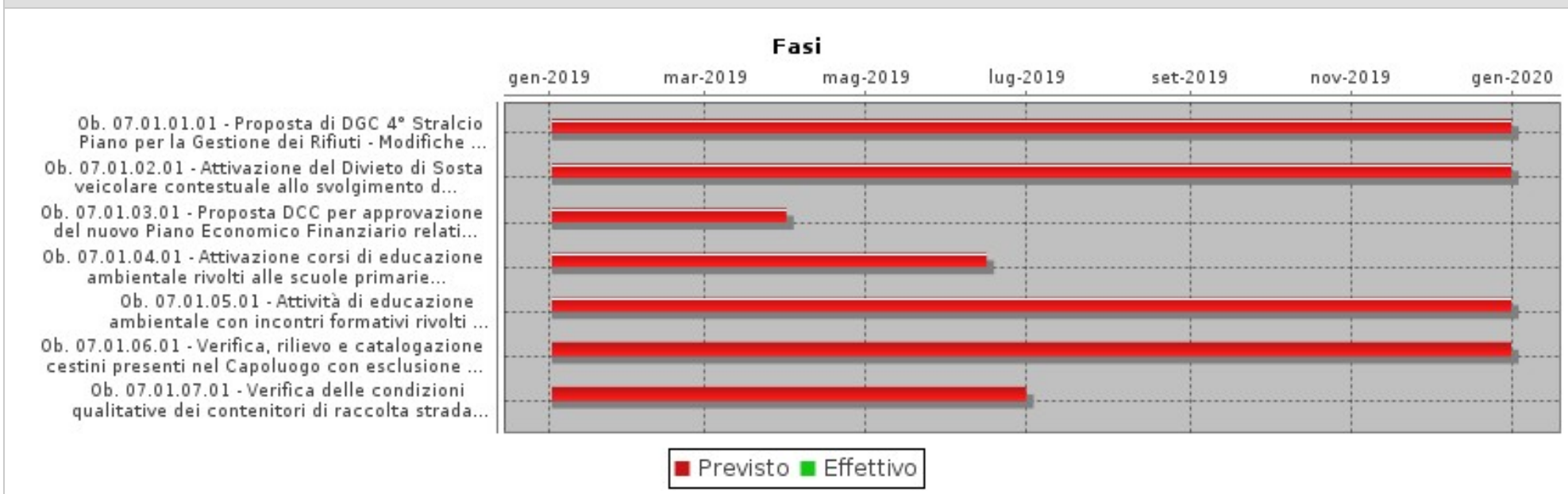
Obiettivo
2019_07_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 07.01.01.01 - Proposta di DGC 4° Stralcio Piano per la Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta esistente con l'introduzione di postazioni di raccolta dotate di tecnologia per la misurazione del rifiuto conferito riconoscimento utenza.		02/01/2019	31/12/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	
Ob. 07.01.02.01 - Attivazione del Divieto di Sosta veicolare contestuale allo svolgimento del Servizio di Spazzamento e lavaggio strade da parte del Gestore dei Rifiuti.		02/01/2019	31/12/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	
Ob. 07.01.03.01 - Proposta DCC per approvazione del nuovo Piano Economico Finanziario relativo all'annualità 2019.		02/01/2019	31/03/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	

Obiettivo
2019_07_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Sviluppo delle politiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 07.01.04.01 - Attivazione corsi di educazione ambientale rivolti alle scuole primarie e secondarie.		02/01/2019	15/06/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	
Ob. 07.01.05.01 - Attività di educazione ambientale con incontri formativi rivolti ai cittadini residenti nelle aree interessate dall'installazione delle nuove tecnologie di raccolta dei rifiuti - Isole ecologiche Informatizzate.		02/01/2019	31/12/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	
Ob. 07.01.06.01 - Verifica, rilievo e catalogazione cestini presenti nel Capoluogo con esclusione di quelli localizzati centro storico e nelle aree verdi.		02/01/2019	31/12/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	
Ob. 07.01.07.01 - Verifica delle condizioni qualitative dei contenitori di raccolta stradale presenti sul territorio, mediante loro censimento e catalogazione, al fine della trasmissione delle risultanze alla competente Autorità di Ambito.		02/01/2019	30/06/2019	BISDOMINI ALESSANDRO	POAP CICLO DEI RIFIUTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 07.01.01.01 - Inserimento nel gestionale dell'Ente della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico 4° Stralcio Piano Gestione dei Rifiuti - Modifiche al Servizio di Raccolta (...), previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 07.01.02.01 - Emanazione delle ordinanze dirigenziali per modifiche alla circolazione stradale recanti l'attivazione del Divieto di Sosta veicolare contestuale allo svolgimento del Servizio di Spazzamento e lavaggio strade.	EFFICIENZA	3,00
Ob. 07.01.03.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico previo assenso dell'assessore di riferimento del nuovo Piano Economico Finanziario relativo all'annualità 2019.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 07.01.04.01 - Alunni frequentanti i corsi di educazione ambientale rivolti alle scuole primarie e secondarie.	EFFICACIA	900,00
Ob. 07.01.05.01 - Incontri formativi rivolti ai cittadini residenti nelle aree interessate dall'installazione delle nuove tecnologie di raccolta dei rifiuti - Isole ecologiche Informatizzate.	EFFICIENZA	>25
Ob. 07.01.06.01 - Trasmissione al Soggetto Gestore ed alla competente Autorità di Ambito del report delle operazioni di verifica dei cestini dei presenti con esclusione di quelli localizzati centro storico e nelle aree verdi. Numero cestini rilevati.	EFFICIENZA	>500
Ob. 07.01.07.01 - Trasmissione, al Soggetto Gestore ed alla competente Autorità di Ambito del report delle operazioni di verifica delle condizioni qualitative dei contenitori di raccolta stradale.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Valorizzazione del verde



Obiettivo
2019_08_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Valorizzazione del verde - parte Settore Lavori pubblici

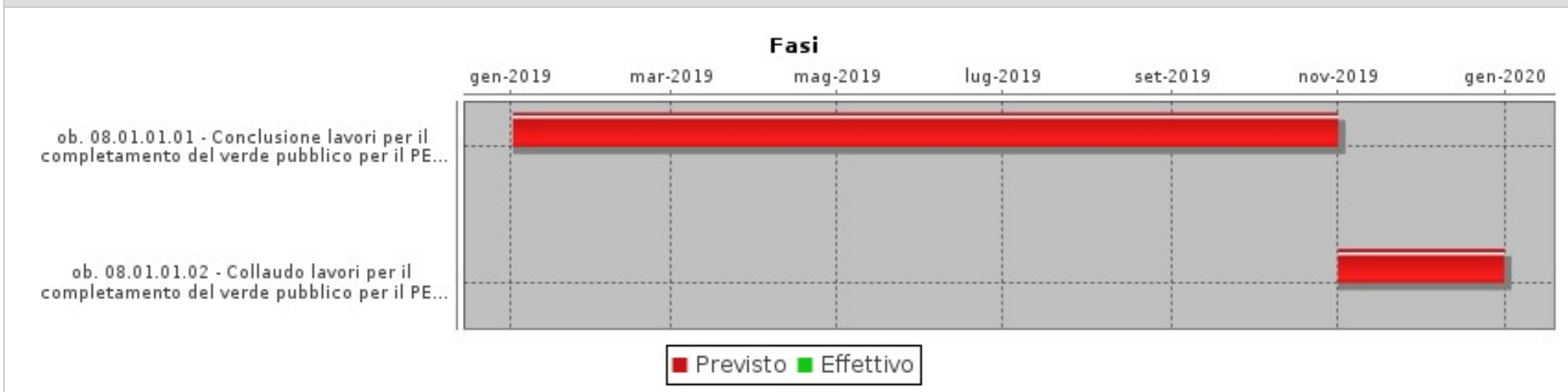
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_08 Valorizzazione del verde

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
ob. 08.01.01 - Completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacciole.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 08.01.01.01 - Conclusione lavori per il completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacciole		02/01/2019	31/10/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 08.01.01.02 - Collaudo lavori per il completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacciole		01/11/2019	31/12/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	



Obiettivo
2019_08_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Valorizzazione del verde - parte Settore Lavori pubblici

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 08.01.01.01 - verbale di conclusione lavori per il completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacciole	EFFICIENZA	1,00
ob. 08.01.01.02 - verbale di collaudo lavori per il completamento del verde pubblico per il PEEP Stiacciole	EFFICACIA	1,00



obiettivo generale
Mobilità



Obiettivo
2019_09_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Mobilità - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

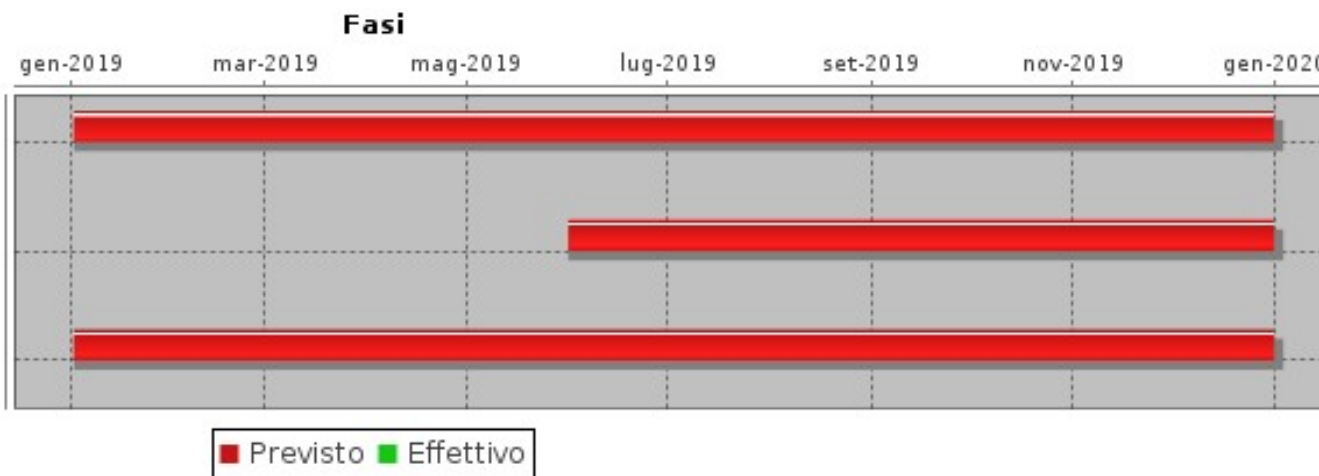
Tipo di Obiettivo **Programmatico**

Collegato a
programma: 2019_02_M Una città più efficiente
obiettivo generale: 2019_09 Mobilità

Finalità

L'obiettivo si compone dei seguenti sotto-obiettivi;
Ob. 09.01.01 - Revisione ed aggiornamento del sistema di accesso di auto, moto e motorini all'interno delle Mura.
Ob. 09.01.02 - TPL - Attività ispettiva sui servizi oggetto del Contratto di servizio.
La Regione Toscana ha iniziato la gestione del contratto di servizio di TPL regionale, nel transitorio di definizione della gara per il lotto unico. Per le funzioni di gestione del contratto sarà indispensabile il contributo dei comuni capoluogo. Ai fini dell'effettuazione di controlli ispettivi sui servizi oggetto del contratto di servizio, diviene essenziale la collaborazione ed il coordinamento tra l'ufficio unico e gli uffici territoriali. In particolare, è previsto che gli uffici territoriali, composti dagli EE.LL., svolgano l'attività ispettiva sui servizi e svolgano la maggioranza dei controlli sul territorio di riferimento, in coordinamento con l'ufficio unico.
Ob. 09.01.03 - Armonizzazione tra PAES e PUMS.

GANTT



Obiettivo
2019_09_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Mobilità - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 09.01.01.01 - Definizione organizzazione sosta ambulanze e auto di servizio all'interno della ZTL.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 09.01.02.01 - Attività ispettive sul Contratto di Servizio TPL.		01/06/2019	31/12/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 09.01.03.01 - Secondo monitoraggio PAES.		02/01/2019	31/12/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 09.01.01.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione sulla sosta comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico per l'approvazione della modifica del regolamento, previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 09.01.02.01 - Attività ispettive sul Contratto di Servizio TPL. Verbali di ispezione	EFFICACIA	2,00
Ob. 09.01.03.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di Giunta Comunale comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico del secondo monitoraggio PAES.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR

Obiettivo
2019_10_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**Collegato a
programma: 2019_02_M Una città più efficiente
obiettivo generale: 2019_10 Mobilità integrata**Finalità**

L'obiettivo si suddivide nei seguenti sotto-obiettivi:

Ob. 10.01.01 - Realizzazione zone 30.

Lo scopo del presente obiettivo è quello istituire Zone 30 intorno ai 5 plessi scolastici che saranno individuati, al fine di deviare il più possibile il traffico motorizzato da questi delicati ambiti urbani ed integrare l'intervento dell'azione precedente. Si prevede l'installazione della necessaria segnaletica, realizzazione di elementi di moderazione del traffico sugli ingressi e sulle uscite maggiormente critiche, riordino degli spazi di sosta ove necessario, rifacimento ed integrazione della segnaletica, soprattutto quella riguardante la protezione e la tutela dei pedoni, arredi necessari per evidenziare la tipologia della zona. La realizzazione dell'intervento sarà eseguita nell'ambito del contratto per il servizio di segnaletica stradale da Sistema srl, società in house del Comune.

Ob. 10.01.02 - Realizzazione servizio Piedibus.

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un progetto di piedibus destinato alle scuole elementari e medie. Il trasporto a scuola a piedi per i bambini delle scuole primarie col piedibus, è una iniziativa già diffusa in molte città italiane ed europee: zero emissioni, unite all'opportunità di muoversi, stare assieme con altri compagni ed esplorare il proprio quartiere da vicino. Il progetto del Comune di Grosseto prevede l'attivazione del piedibus in almeno cinque scuole elementari e medie del capoluogo, con la definizione delle linee del servizio e di tutte le attività connesse alla sua realizzazione. Sarà realizzato anche un concorso artistico nelle scuole per promuovere la mobilità sostenibile con la consegna di buoni mobilità.

Ob. 10.01.03 - Adeguamento attraversamenti pedonali.

L'obiettivo ha lo scopo di adeguare gli attraversamenti pedonali lungo i percorsi Piedibus e nelle vicinanze dei plessi scolastici individuati al fine della eliminazione delle criticità sugli attraversamenti pedonali e sui percorsi scelti ed a garantire la massima protezione degli alunni. Saranno adeguati gli attraversamenti pedonali esistenti sui percorsi casa-scuola anche attraverso sistemi integrativi di illuminazione dove necessario, utilizzando segnaletica orizzontale ad alta visibilità o realizzando isole salvapedoni o attraversamenti; complessivamente si stima un adeguamento di 10 attraversamenti pedonali.

Ob. 10.01.04 - Progetto di educazione stradale.

L'obiettivo ha lo scopo di realizzare un programma di educazione stradale da compiere nelle scuole di vario ordine e grado finalizzato a stimolare i giovani studenti all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle regole del Codice della Strada e all'educazione necessaria per la guida dei velocipedi e durante i percorsi a piedi in città. Il programma che verrà sviluppato intende proseguire, rafforzandole ed estendendole, le esperienze acquisite negli ultimi anni, focalizzando l'attenzione su percorsi inter-multidisciplinari per favorire lo sviluppo di una nuova cultura di sicurezza stradale. Le lezioni teoriche si alterneranno a situazioni "pratiche" e attività ludiche.

Ob. 10.01.05 - Ruolo del capofila: gestione monitoraggio, trasferimenti di contributo e rendicontazione - La P.O.A.P. mobilità e traffico provvederà alla individuazione dei sistemi di monitoraggio previsti nel progetto, al fine di verificare l'efficacia dello stesso, al trasferimento dei contributi per la quota parte al Comune di Arezzo ed alla



Obiettivo
2019_10_01

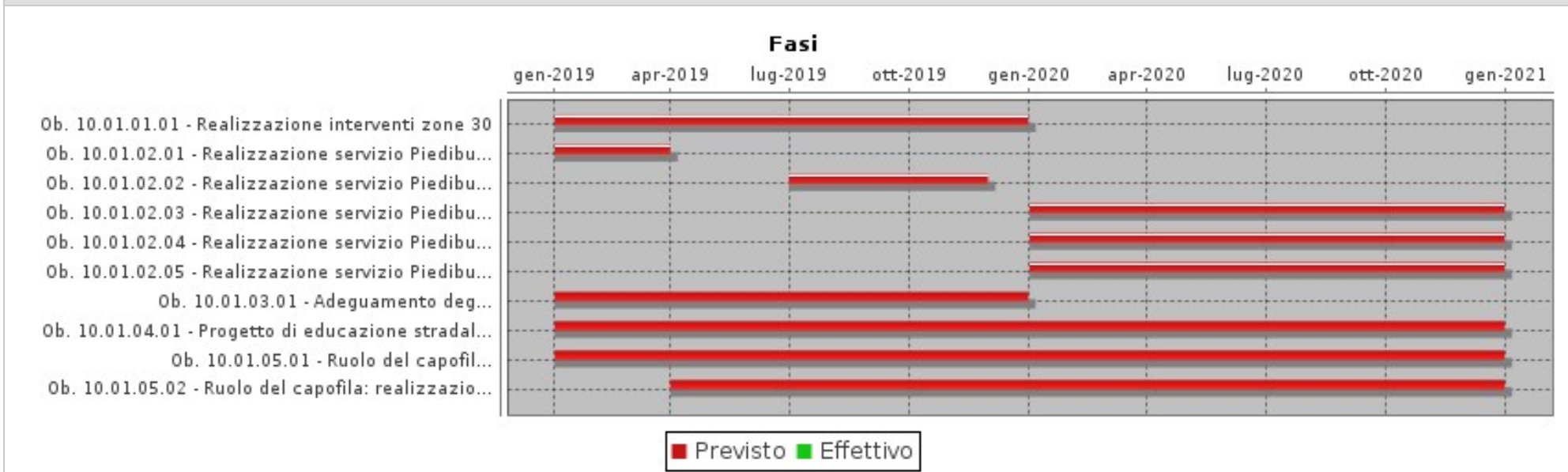
Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

rendicontazione prevista dal Ministero.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 10.01.01.01 - Realizzazione interventi zone 30		02/01/2019	31/12/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.02.01 - Realizzazione servizio Piedibus: predisposizione bozza questionari.		02/01/2019	31/03/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.02.02 - Realizzazione servizio Piedibus: raccolta risposte individuazione partecipanti, conduttori, percorsi.		01/07/2019	30/11/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.02.03 - Realizzazione servizio Piedibus: buoni mobilità.		02/01/2020	31/12/2020	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	

Obiettivo
2019_10_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 10.01.02.04 - Realizzazione servizio Piedibus: inizio del servizio sulle linee individuate		02/01/2020	31/12/2020	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.02.05 - Realizzazione servizio Piedibus: consegna incentivi e monitoraggio		02/01/2020	31/12/2020	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.03.01 - Adeguamento degli attraversamenti pedonali.		02/01/2019	31/12/2019	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.04.01 - Progetto di educazione stradale: realizzazione di attività didattiche, teoriche e pratiche		02/01/2019	31/12/2020	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 10.01.05.01 - Ruolo del capofila: rendicontazione della attività di progetto al Ministero.		02/01/2019	31/12/2020	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	
Ob. 10.01.05.02 - Ruolo del capofila: realizzazione dei monitoraggi sull'intervento.		01/04/2019	31/12/2020	GUERRINI SAMUELE	POAP MOBILITA' E TRAFFICO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 10.01.01.01 - Realizzazione interventi Zone 30 - Ordinanza dirigenziale per istituzione delle Zone 30.	EFFICACIA	1,00
Ob. 10.01.02.01 - Trasmissione ai Servizi Educativi della proposta di questionario propedeutico alla realizzazione del servizio Piedibus.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 10.01.02.02 - Realizzazione servizio Piedibus - raccolta risposte ai questionari, individuazione dei partecipanti e dei percorsi: trasmissione planimetrie dei percorsi alla Direzione scolastica (n. 1 planimetria per ogni scuola).	EFFICIENZA	1,00
Ob. 10.01.03.01 - Adeguamento degli attraversamento pedonali: Ordinanza Dirigenziale o progetto di piano di segnalamento (n. 1 per ogni attraversamento).	EFFICIENZA	3,00
Ob. 10.01.04.01 - Progetto di educazione stradale: ore di attività formativa con le scuole.	EFFICIENZA	50,00
Ob. 10.01.05.01 - Ruolo del capofila: rendicontazione delle attività di progetto al Ministero, trasmissione monitoraggio.	EFFICIENZA	2,00



Obiettivo
2019_10_02

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_02_M Una città più efficiente
obiettivo generale: 2019_10 Mobilità integrata

Finalità

Ob. 10.02.01 - Realizzazione servizio Piedibus.
L'obiettivo consiste nella realizzazione di un progetto di piedibus destinato alle scuole elementari e medie. Il trasporto a scuola a piedi per i bambini delle scuole primarie col piedibus, è una iniziativa già diffusa in molte città italiane ed europee: zero emissioni, unite all'opportunità di muoversi, stare assieme con altri compagni ed esplorare il proprio quartiere da vicino. Il progetto del Comune di Grosseto prevede l'attivazione del piedibus in almeno cinque scuole elementari e medie del capoluogo, con la definizione delle linee del servizio e di tutte le attività connesse alla sua realizzazione. Sarà realizzato anche un concorso artistico nelle scuole per promuovere la mobilità sostenibile con la consegna di buoni mobilità.

GANTT



Obiettivo
2019_10_02Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente
BALOCCHI GIULIO**Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 10.02.01.01 - Realizzazione servizio Piedibus: attività propedeutica, incontri con i responsabili scolastici, predisposizione questionari, individuazione classi e somministrazione.		01/04/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 10.02.01.01 - Realizzazione servizio Piedibus: effettuazione questionario con le scuole e trasmissione risultanze alla POAP Mobilità e traffico.	OUTCOME	1,00



obiettivo generale
Equità fiscale



obiettivo generale
Progetti per lo sviluppo economico



Obiettivo

2019_12_01

Settore

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE

Dirigente

FESTEGGIATO NAZARIO

Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle impreseTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_03_M Lavoro ed equità fiscale**obiettivo generale:** 2019_12 Sviluppo economico**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 12.01.01 - Rigenerazione del Mercato coperto.

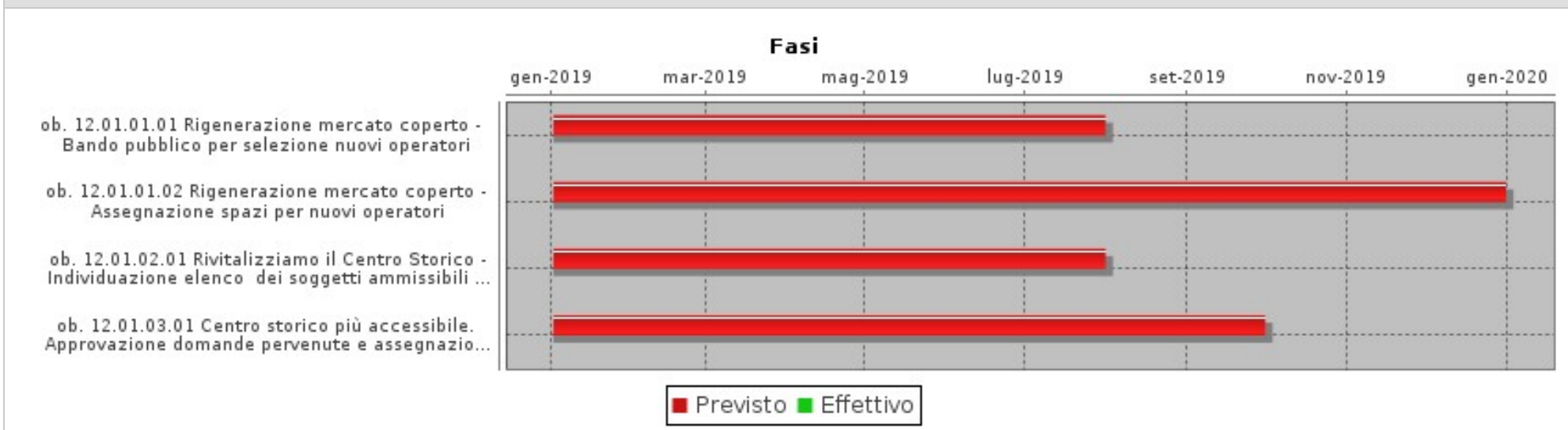
Rilanciare l'immagine e il complesso produttivo del mercato coperto attraverso una importante campagna di marketing in funzione di un successivo apposito bando pubblico per la selezione di nuove imprese intente ad insediarsi all'interno dello stesso.

Ob. 12.01.02 - Rivitalizziamo il Centro Storico.

L'Amministrazione Comunale intende rivitalizzare il centro storico della città anche attraverso una misura di sostegno alle imprese mediante un contributo da parametrare all'ammontare del carico fiscale sostenuto nell'anno in cui si verificheranno nuove aperture di attività imprenditoriali e professionali appartenenti ai settori dell'artigianato, turismo, commercio, ambiente, sport, ecc., in locali chiusi e disponibili. Il contributo verrà erogato nell'anno successivo a quello in cui si verificheranno le condizioni suddette, a condizione che, alla data di liquidazione del contributo, non risulti nessun carico pendente di qualsiasi natura (tributaria e patrimoniale) nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Ob. 12.01.03 - Centro storico più accessibile.

L'Amministrazione nell'intento di riqualificare il patrimonio immobiliare del centro storico a servizio delle imprese e delle professioni intendere promuovere un'ulteriore misura che possa rendere agevole l'accesso negli esercizi da parte dei portatori di handicap. Sarà previsto un contributo per gli esercizi privati aperti al pubblico che ospitano attività commerciali, professionali, artigianali, turistiche, sportive ecc. e che decideranno di rendere il proprio ingresso facilmente accessibile ai portatori di handicap.

Obiettivo
2019_12_01Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO**Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 12.01.01.01 Rigenerazione mercato coperto - Bando pubblico per selezione nuovi operatori		02/01/2019	31/07/2019	LEUZZI ROSARIA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ob. 12.01.01.02 Rigenerazione mercato coperto - Assegnazione spazi per nuovi operatori		02/01/2019	31/12/2019	LEUZZI ROSARIA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ob. 12.01.02.01 Rivitalizziamo il Centro Storico - Individuazione elenco dei soggetti ammissibili al contributo		02/01/2019	31/07/2019	LEUZZI ROSARIA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ob. 12.01.03.01 Centro storico più accessibile. Approvazione domande pervenute e assegnazione contributi		02/01/2019	30/09/2019	LEUZZI ROSARIA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 12.01.01.01 Rigenerazione mercato coperto - D.D. di approvazione bando pubblico per selezione nuovi operatori	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2019_12_01Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO***Progetti per lo sviluppo economico - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese***

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 12.01.01.02 Rigenerazione mercato coperto - D.D. di approvazione della graduatoria di assegnazione spazi per nuovi operatori	EFFICIENZA	1,00
ob. 12.01.02.01 Rivitalizziamo il Centro Storico - D.D. di individuazione elenco dei soggetti ammissibili al contributo	EFFICIENZA	1,00
ob. 12.01.03.01 Centro storico più accessibile. D.D. di approvazione domande pervenute e assegnazione contributi	EFFICIENZA	1,00



**obiettivo generale
Commercio**



obiettivo generale
Innovazione della macchina comunale

Obiettivo
2019_14_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 14.01.01 - Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione a seguito di nuove modalità organizzative introdotte nella Legge Anticorruzione n.190/2012 così come modificata dal D.Lgs. n.97/2016. Rivisitazione complessiva del Piano Operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa, con i seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità degli atti amministrativi, definizione di procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo e coordinamento dei singoli settori/servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure;

- individuazione di tipologie di atti amministrativi da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2019 introducendo alcune tipologie di procedimento nei quali è più elevato il rischio di corruzione, contenute nel PTPC 2019-2021 affinché il piano operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa possa integrarsi con il Piano comunale per la prevenzione della corruzione.

Ob. 14.01.02 - Centri di Costo.

L'elenco attualmente utilizzato dei centri di costo si compone di circa 400 voci, di cui molte non più utilizzate in quanto riferite ad attività non più svolte dal Comune o riferite a strutture non più gestite dal Comune. Inoltre, la struttura dei centri di costo attualmente in essere appare non riferita ad effettivi centri di responsabilità, e comunque non è conforme all'attuale struttura organizzativa del Comune. L'obiettivo da raggiungere è quello di poter effettuare valide analisi sui costi sostenuti dall'Ente per le varie attività, individuando un set di centri di costo e di ricavo che siano utili a guidare l'operato dell'Amministrazione e che allo stesso tempo abbiano un basso livello di dettaglio, tale da non comportare significativi sforzi di imputazione da parte degli uffici.

Ob. 14.01.03 - Miglioramento del servizio connesso all'attività dell'Ufficio Elettorale Applicazione nuovo software nei Servizi Demografici e nell'Ufficio Elettorale. Tenuto conto della necessità di operare un cambiamento nell'applicativo di gestione dei servizi demografici ed elettorali, in ragione di una ricerca di maggiore efficacia ed efficienza delle attività espletate, e da seguito della fornitura di un nuovo software ai Servizi Demografici, in sostituzione di quello attualmente in uso, realizzato in house 20 anni fa e non più in grado di gestire i dati del Servizio, si rende necessario sostituirlo con un nuovo software applicativo rispondente alle attuali esigenze normative ed informatiche. Il nuovo software gestionale dei Servizi Demografici si interfaccia con l'Ufficio Elettorale su tutte le attività svolte nella gestione dei procedimenti elettorali, pertanto l'introduzione di questa innovazione necessita di una importante attività formativa ed applicativa di tutto il personale assegnato all'Ufficio Elettorale.

Ob. 14.01.04 - Miglioramento del servizio connesso all'attività del Consiglio Comunale.

L'obiettivo si propone di rivedere le modalità di funzionamento degli impianti audio e sistema di votazione della sala consiliare, ormai obsoleti e mal funzionanti, più volte peraltro interessati da numerosi guasti, al fine di offrire ai consiglieri comunali strumenti migliori per lo svolgimento dell'attività del Consiglio. Si pone inoltre l'obiettivo di ridefinire la possibilità di trasmissione delle sedute in streaming, al fine di migliorare il servizio alla cittadinanza, tenuto conto che lo streaming web attualmente prodotto dagli impianti in dotazione è obsoleto e fornisce un flusso non fruibile dai cittadini interessati

Ob. 14.01.05 - Monitoraggio attività Ufficio Affari Legali per l'anno 2019.

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata (4/2, par 5.2. lett. h) dispone che "nel caso in cui l'Ente, a seguito di un contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa del giudizio, si è in presenza di



Obiettivo
2019_14_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale

una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso)" in relazione alla quale, non essendo possibile impegnare alcuna spesa, l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando le relative spese che confluiranno alla chiusura dell'esercizio in avanzo vincolato al pagamento delle eventuali spese future. In pratica, il principio contabile introduce l'obbligo di costituzione di un apposito fondo rischi.

In tale contesto, il Servizio provvederà ad effettuare una ricognizione del contenzioso pendente a carico dell'Ente formatosi negli esercizi precedenti.

Nell'ottica di una migliore e più attenta gestione delle risorse economiche ed umane, anche con riferimento all'affidamento di incarichi esterni, si rende opportuno monitorare l'attività svolta dalla POAP Affari Legali, per quanto concerne ogni aspetto delle attività ivi svolte, ivi comprese (a mero titolo esemplificativo e pertanto non limitate a): promozione di giudizi o resistenza in giudizi, promossi da privati o da altri Enti, in ogni grado, innanzi alle Giurisdizioni Ordinarie e Amministrative, anche Superiori; proposizione impugnazioni, o resistenza nei procedimenti di impugnazione, con riguardo a cause seguite in primo grado in modo diretto da altri uffici; valutazione ed affidamento incarichi al Legale interno dell'Ente, o incarichi esterni, in relazione ai Procedimenti sopra descritti; liquidazione di compensi ai professionisti per i suddetti incarichi esterni, liquidazione spese legali da corrispondere eventualmente in caso di soccombenza, sia per compensi ai legali di controparte, sia per la registrazione delle sentenze; redazione di pareri richiesti da altri Uffici dell'Ente

Ob. 14.01.06 - Nuova regolamentazione delle procedure di accesso.

Studio ed elaborazione nuovo regolamento sull'accesso in linea con le novità del FOIA e con le novità normative.

Ob. 14.01.07 - Revisione attività di recupero somme per rimborsi dovuti al Comune a seguito di notifiche eseguite a soggetti terzi.

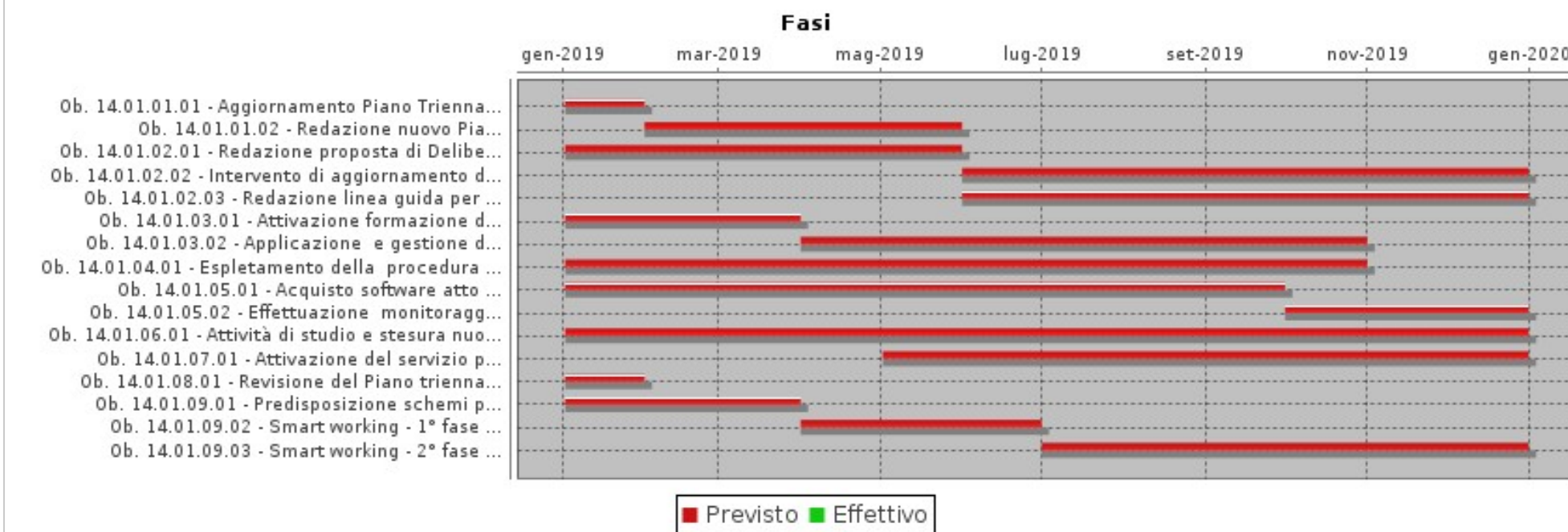
Riorganizzazione attività con verifica elenco notifiche eseguite e attività puntuale di richiesta somme e verifica degli incassi sino al saldo totale.

Ob. 14.01.08 - Aggiornamento del Piano triennale della trasparenza 2019 - 2021.

revisione del Piano e aggiornamento in base alle indicazioni fornite da ANAC.

Ob. 14.01.09 - Smart working.

La materia dell'orario di lavoro ed una corretta applicazione delle norme che lo regolano, rappresentano un argomento che attira sempre più spesso l'attenzione della giurisprudenza e che hanno costretto gli Enti a rivedere la propria organizzazione. L'esigenza di far fronte con sempre meno personale ad una richiesta sempre maggiore di servizi da parte dei cittadini impone alle amministrazioni pubbliche di conciliare le esigenze dei dipendenti con le necessità dell'organizzazione in rapporto ai servizi da rendere alla collettività. In questo quadro, l'art. 14 della L. n. 124/2015 introduce specifiche misure per la promozione dei tempi di vita e di lavoro che le PA sono chiamate ad attuare prevedendo misure organizzative volte a sperimentare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cd. smart working. Le finalità sottese sono quelle dell'introduzione, di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. A questo riguardo assumono rilievo le politiche di ciascuna PA in merito a: valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell'ottica di una maggiore produttività ed efficienza; responsabilizzazione del personale dirigente e non; riprogettazione dello spazio di lavoro; promozione e più ampia diffusione dell'utilizzo delle tecnologie digitali; rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance; agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Obiettivo
2019_14_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.01.01.01 - Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione della Corruzione.		02/01/2019	31/01/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 14.01.01.02 - Redazione nuovo Piano Operativo dei controlli di regolarità amministrativa anno 2019.		01/02/2019	31/05/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.01.02.01 - Redazione proposta di Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione dei nuovi centri di costo e di ricavo		02/01/2019	31/05/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 14.01.02.02 - Intervento di aggiornamento del gestionale con inserimento dei nuovi centri di costo.		01/06/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

Obiettivo
2019_14_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.01.02.03 - Redazione linea guida per la gestione dei nuovi centri di costo per i Settori ed i Servizi dell'ente.		01/06/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 14.01.03.01 - Attivazione formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software.		02/01/2019	31/03/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 14.01.03.02 - Applicazione e gestione del nuovo software.		01/04/2019	31/10/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 14.01.04.01 - Espletamento della procedura di gara per la fornitura e posa in opera del sistema integrato.		02/01/2019	31/10/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 14.01.05.01 - Acquisto software atto ad eseguire il monitoraggio delle attività dell'Ufficio Affari Legali.		02/01/2019	30/09/2019	CRUCIANI SUSANNA	POAP AFFARI LEGALI	
Ob. 14.01.05.02 - Effettuazione monitoraggio tramite software.		01/10/2019	31/12/2019	CRUCIANI SUSANNA	POAP AFFARI LEGALI	
Ob. 14.01.06.01 - Attività di studio e stesura nuovo regolamento per la procedura di accesso.		02/01/2019	31/12/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.01.07.01 - Attivazione del servizio per recupero somme per rimborsi dovuti.		02/05/2019	31/12/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.01.08.01 - Revisione del Piano triennale dalla trasparenza 2019 - 2021.		02/01/2019	31/01/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.01.09.01 - Predisposizione schemi per mappatura processi/attività/operazioni e misurazione tempi svolgimento dell'attività per la fase sperimentale.		02/01/2019	31/03/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 14.01.09.02 - Smart working - 1° fase di mappatura processi / attività / operazioni.		01/04/2019	30/06/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 14.01.09.03 - Smart working - 2° fase di mappatura processi / attività / operazioni.		01/07/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.01.01.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2019_14_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.01.01.02 - Disposizione dirigenziale di redazione del nuovo Piano operativo dei controlli annualità 2019.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.02.01 - Inserimento proposta DGC comprensiva di firma del RUP e parere tecnico per l'approvazione dei nuovi centri di costo e di ricavo, previo parere dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.02.02 - Aggiornamento del gestionale dell'Ente con inserimento dei nuovi centri di costo.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.02.03 - Invio ai settori ed ai servizi dell'Ente delle linee guida per la gestione dei nuovi centri di costo.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.03.01 - Trasmissione del calendario di convocazione per la formazione del personale.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.03.02 - Attivazione del nuovo software - comunicazione del Dirigente/Società gestione software.	EFFICIENZA	31/10/2019
Ob. 14.01.04.01 - Determina dirigenziale di conclusione di procedura di gara.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 14.01.05.01 - D.D. di acquisto del nuovo software per il monitoraggio delle attività dell'Ufficio Affari Legali.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 14.01.05.02 - Trasmissione all'Assessore di riferimento degli esiti del monitoraggio.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.06.01 - Invio al Segretario generale della bozza del Regolamento per l'accesso.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.07.01 - Note inviate ai vari Enti per richiesta somme.	ECONOMICITA	30,00
Ob. 14.01.08.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano della trasparenza, previo assenso dell'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.09.01 - Smart working - Invio schemi al Dirigente Settore Organizzazione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.09.02 - Smart working - Trasmissione al Dirigente del Settore Organizzazione schemi riepilogativi attività prima fase sperimentale.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.01.09.03 - Smart working - Trasmissione al Dirigente del Settore Organizzazione schemi riepilogativi attività seconda fase sperimentale.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo

2019_14_02

Settore

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente

NEGRINI PAOLO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativiTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

Gli obiettivi operativi si pongono nel contesto dell' obiettivo strategico del rafforzamento della capacità amministrativa (2,3, DUP) e degli indirizzi specificatamente assegnati direttamente dal Sindaco al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane (note 15.2.2018 prot. 23665, 2.3.2018 prot. 31450, 14.4.2018 prot. 53676, 23.4.2018 prot. 2018).

Si individuano due linee di obiettivi operativi:

Una prima linea, relativa all'organizzazione ed alla gestione delle risorse umane.

Gli obiettivi di questa linea, nel loro complesso, sono sinergicamente finalizzati al controllo del lavoro pubblico, alla prevenzione della corruzione ed alla buona governance, alla riduzione degli oneri regolatori, anche in un'ottica di spending review, all'introduzione nuovi sistemi di gestione del personale, all'implementazione di una organizzazione flessibile ed adattiva, in grado di coniugare efficienza e benessere organizzativo.

Gli obiettivi si pongono come prosecuzione e sviluppo del piano di miglioramento avviato a tali fini nell'ultimo biennio (nuova regolazione per il caricamento in busta paga delle voci variabili, del lavoro straordinario, della timbratura fuori sede, del debito orario e dei permessi; atti e formazione anti-furbetti del cartellino, visite fiscali, cure elioterapiche; efficientamento e revisione della sorveglianza sanitaria/formazione obbligatoria, dei buoni pasto, della risistemazione parte INAIL, del SMVP ecc...).

Ob. 14.02.01 - Controllo del lavoro pubblico

La crescente attenzione al lavoro pubblico, ai suoi costi alla sua efficienza hanno assunto una centralità mediatica, culminata nell'evidenza di fenomeni degenerativi che hanno richiamato l'attenzione e la riprovazione di moltissimi cittadini. Non c'è ambiente lavorativo che possa trascurare la gravità di comportamenti irregolari ed è richiesta maggiore vigilanza per contrastare l'assenteismo e condotte contrarie ai doveri d'ufficio quali misure imprescindibili per l'efficienza, la produttività e la legalità dell'azione amministrativa. L'economicità, l'efficacia, l'efficienza, la trasparenza, l'imparzialità e non discriminazione, la comunicazione tra amministrazioni ed il rispetto di standard di qualità, assumono un rilievo nella dimensione soggettiva dei doveri del dipendente che devono essere ispirati al rispetto dei principi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta. Il codice di comportamento, il codice di condotta ed il regolamento che consente di svolgere anche incarichi extra istituzionali sono strumenti volti al perseguimento di obiettivi di integrità trasparenza e contenimento di fenomeni corruttivi. L'obiettivo del progetto è quello di revisionare in modo organico tali strumenti in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, al fine di meglio definire le regole di condotta di ciascun dipendente.

Ob. 14.02.02 - Efficientamento delle risorse - Revisione dei processi di gestione permessi aspettative assenze del personale dipendente.

L'obiettivo ha come scopo la revisione dei procedimenti inerenti la richiesta e concessione di permessi, aspettative e di tutte le assenze previste dalle norme contrattuali e legislative vigenti al fine di semplificare eliminando laddove non più necessario la predisposizione di atti amministrativi incrementando le attività di controllo in merito all'effettiva spettanza. La gestione di tali procedimenti ha sempre avuto un impatto notevole in seno all'Ufficio Personale, anche in considerazione del complesso contesto organizzativo di riferimento in termini di numero di dipendenti e di dislocazione fisica delle sedi lavorative. Il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018 ed il conseguente recepimento delle novità in esso contenute, con l'adeguamento del sistema informatico di gestione delle presenze/assenze attualmente in uso ed il conseguente aggiornamento della modulistica interna, fornisce l'occasione per



Obiettivo

2019_14_02

Settore

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente

NEGRINI PAOLO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi

implementare soluzioni che semplifichino l'attività dell'Ufficio Personale, permettendo di raggiungere una efficace ed efficiente gestione di tutti gli istituti legati alle assenze dei dipendenti con una riduzione dei tempi di elaborazione dei dati e dei relativi costi.

Ob. 14.02.03 - Orario di lavoro e Smart working.

La materia dell'orario di lavoro ed una corretta applicazione delle norme che lo regolano, rappresentano un argomento che attira sempre più spesso l'attenzione della giurisprudenza e che hanno costretto gli Enti a rivedere la propria organizzazione. L'esigenza di far fronte con sempre meno personale ad una richiesta sempre maggiore di servizi da parte dei cittadini impone alle amministrazioni pubbliche di conciliare le esigenze dei dipendenti con le necessità dell'organizzazione in rapporto ai servizi da rendere alla collettività. In questo quadro, l'art. 14 della L. n. 12472015 introduce specifiche misure per la promozione dei tempi di vita e di lavoro che le PA sono chiamate ad attuare prevedendo misure organizzative volte a sperimentare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cd. smart working. Le finalità sottese sono quelle dell'introduzione, di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. A questo riguardo assumono rilievo le politiche di ciascuna PA in merito a: valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell'ottica di una maggiore produttività ed efficienza; responsabilizzazione del personale dirigente e non; riprogettazione dello spazio di lavoro; promozione e più ampia diffusione dell'utilizzo delle tecnologie digitali; rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance; agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Una seconda linea relativa ai sistemi informativi ed alla statistica.

Nel contesto della normativa di settore, con particolare riferimento a quanto disposto dal Piano triennale AgID per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019, questo Ente intende pianificare e razionalizzare gli interventi in materia informatica mediante un piano dell'informatica annuale che individui e coordini le principali linee di azione in ambito ICT.

Per il 2019 le direttrici principali su cui si intende sviluppare l'informatica dell'Ente, partendo dalla valutazione delle necessità rilevate e in piena continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, - con le risorse economiche, strumentali ed umane che l'organo politico ritiene di mettere a disposizione - riguardano lo sviluppo del nuovo sito istituzionale e la sempre maggiore attenzione al problema della sicurezza informatica.

Nel 2019 si prevede inoltre, anche in un'ottica di spending review, di effettuare una revisione dei contratti di telefonia e di portare avanti le azioni straordinarie in materia di statistica e toponomastica.

Più in dettaglio:

Ob. 14.02.04 - Piano dell'informatica

La sicurezza informatica rappresenta sempre più una sfida per l'informatica, sia di fronte ad una sempre maggiore aggressività di coloro che cercano di violare i sistemi informativi, sia in termini di adeguamento dei sistemi stessi per evitare la perdita di dati in un contesto che, con lo sviluppo del documentale e il massiccio ricorso alla trasmissione dati, è diventato sempre più complesso.

In quest'ottica, quindi, si provvederà alla riconfigurazione ed esecuzione dei salvataggi su nuovo software e nuovo hardware, in modo coerente con le misure di sicurezza, per tenere conto sia della obsolescenza delle macchine attuali sia della crescita esponenziale delle informazioni da salvare, e a migliorare il controllo di Accessi alla Rete mediante un sistema dedicato che aiuti a difenderci dagli attacchi informatici.

Analogamente verrà effettuato il rifacimento del Sistema Postale, ormai arrivato ad una certa maturità che impedisce l'adeguamento ad un livello di sicurezza accettabile per la fine di vita di molti pacchetti e dipendenze software, lo rende incompatibile con i nuovi apparati (es. smartphone), e soprattutto mostra carenze



Obiettivo

2019_14_02

Settore

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente

NEGRINI PAOLO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi

funzionali evidenti anche all'utenza (assenza di crittografia accettabile, scarsa espressività, scarsa funzionalità e anzianità della webmail, limitazione dello spazio disponibile per le caselle, assenza di strategie antispam individualizzate).

Il 2019 vedrà poi la maturazione del sito istituzionale dell'ente, sviluppato nel 2018, con la partecipazione degli utilizzatori del sito stesso, e in particolare della cittadinanza, per una continua e puntuale verifica della sua efficacia rispetto alla funzione svolta, e la formazione dei dipendenti comunali per una efficace manutenzione periferica dei contenuti pubblicati.

Nell'ambito di un maggiore controllo delle dotazioni hardware per le utenze interne, ai fini della programmazione sia degli interventi manutentivi che della periodica sostituzione delle macchine obsolete, è prevista la creazione di una banca dati con una scheda macchina di ogni apparato, con la sua collocazione e gli interventi subiti.

Infine, poichè nel 2019 si avrà l'adozione da parte dell'ente degli applicativi relativi ai servizi demografici e tributi, storicamente realizzati e mantenuti dai Servizi Informativi, i tecnici del Servizio Sistemi informativi saranno perciò impegnati nella fase di migrazione in collaborazione con i fornitori, con un'apporto definibile solo progettualmente dopo l'aggiudicazione dell'appalto, ma che non sarà minimale.

Ob. 14.02.05 - Efficientamento delle risorse - Revisione dei contratti di telefonia mobile e fissa

La telefonia è un campo in cui si possono realizzare buoni risparmi economici se si è attenti alle opportunità offerte dal mercato, in costante evoluzione sia per la telefonia fissa che per quella mobile. Mentre è diventata definitiva la gara Consip che ha visto aggiudicare la fornitura del servizio di telefonia fissa, è in dirittura di arrivo anche la convenzione per la telefonia mobile, per cui si prevede nel 2019 la migrazione di tutto il comparto telefonico verso nuove convenzioni con possibili tagli di spesa da definire con opportuni progetti esecutivi.

Ob. 14.02.06 - Azioni straordinarie in materia di statistica e toponomastica

L'Istat ha dato avvio nel 2018 alle attività relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. L'anno 2018, essendo l'anno di inizio, si è rivelato, come purtroppo previsto, una sorta di sperimentazione, in quanto ogni attività ed ogni sistema software e hardware erano totalmente innovativi.

L'anno 2019 sarà fondamentale per mettere a regime quei processi invocati da ISTAT per la realizzazione dei Censimenti Permanenti, con una corretta programmazione delle attività già sperimentate e la gestione dei cambiamenti che si renderanno necessari (turnazione del personale dedicato alla rilevazione, innovazione dei sistemi software per colmare le lacune emerse nel 2018, innovazioni organizzative interne tese a mitigare l'impatto con le difficoltà insite nei censimenti e anche dovute ad alcune inefficienze dei sistemi utilizzati da Istat).

L'Istat prevede per il 2019 di innovare l'impianto tecnologico e il software in uso per la raccolta delle informazioni relative all'Indagine dei prezzi al consumo, in un processo di centralizzazione delle attività di rilevazione. L'Ufficio dovrà imparare a gestire le nuove procedure/strumentazioni, assistere i rilevatori nel passaggio da vecchio a nuovo, ed effettuare una specifica attività di ribasamento per inserire nel piano di campionamento gli esercizi commerciali selezionati da Istat, mediante operazioni aggiuntive di rilevazione, inserimento e controllo.

Nell'ambito della Toponomastica, risulta sempre più pressante l'adeguamento dello stradario comunale alla normativa ISTAT, sia ai fini dell'istituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU), propedeutico al passaggio dalla anagrafe comunale a quella nazionale (ANPR), sia per la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per la unificazione degli indirizzi, per cui l'Ufficio Toponomastica, con le risorse economiche, strumentali ed umane disponibili, nel 2019 sarà impegnato nell'attività di riordino dello stradario comunale e della relativa numerazione civica su tutto il territorio comunale.



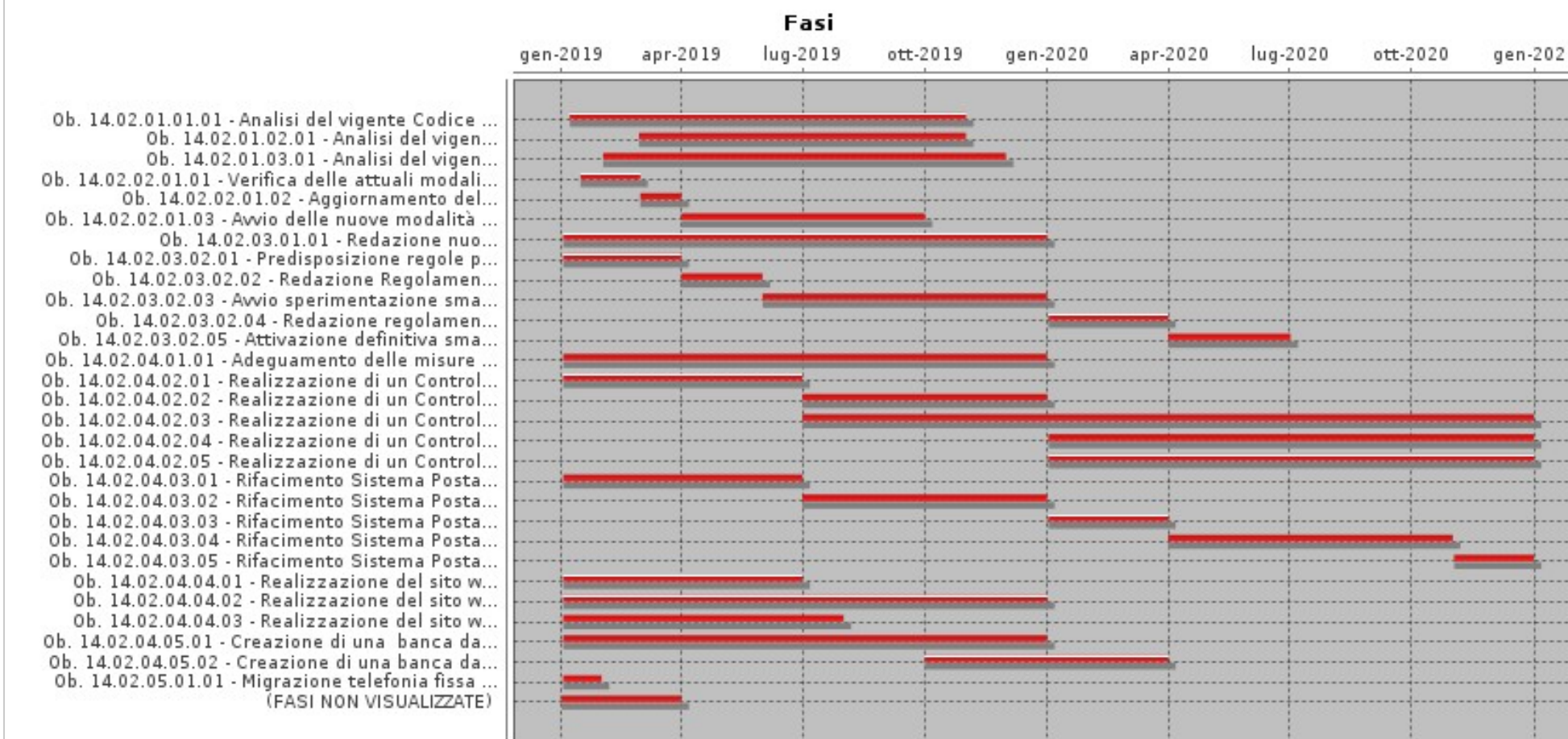
Obiettivo
2019_14_02

Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente
NEGRINI PAOLO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi

GANTT



█ Previsto █ Effettivo

Obiettivo
2019_14_02Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVIDirigente
NEGRINI PAOLO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.02.01.01.01 - Analisi del vigente Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e redazione del Nuovo codice in coerenza con il PTPC e novità legislative ai fini della conseguente approvazione da parte degli organismi competenti.		07/01/2019	31/10/2019	GAGGIOLI ALESSIA	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	
Ob. 14.02.01.02.01 - Analisi del vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro e redazione del Nuovo codice di disciplina in coerenza con il PTPC ai fini della conseguente approvazione.		28/02/2019	31/10/2019	GAGGIOLI ALESSIA	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	
Ob. 14.02.01.03.01 - Analisi del vigente Regolamento per gli incarichi extra-istituzionali e redazione del nuovo Regolamento per gli incarichi extra-istituzionali ai fini della conseguente approvazione da parte degli organismi competenti.		01/02/2019	30/11/2019	GAGGIOLI ALESSIA	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	
Ob. 14.02.02.01.01 - Verifica delle attuali modalità di gestione delle assenze (processo autorizzatorio, modulistica, utilizzo del portale del dipendente, fascicolazione e conservazione della relativa documentazione, ecc) ed analisi delle criticità.		15/01/2019	28/02/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.02.01.02 - Aggiornamento della modulistica in base alle novità contrattuali/legislative e verifica della possibilità di potenziare il sistema informatico di gestione delle presenze in uso tramite un'implementazione del portale del dipendente.		01/03/2019	31/03/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.02.01.03 - Avvio delle nuove modalità di gestione delle assenze previa adozione delle necessarie circolari informative per il personale.		01/04/2019	30/09/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.03.01.01 - Redazione nuovo regolamento sull'orario di lavoro.		02/01/2019	31/12/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.03.02.01 - Predisposizione regole per smart working e schemi per mappatura processi/attività/operazioni e misurazione tempi svolgimento dell'attività per la fase sperimentale.		02/01/2019	31/03/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.03.02.02 - Redazione Regolamento smart working - fase sperimentale.		01/04/2019	31/05/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.03.02.03 - Avvio sperimentazione smart working.		01/06/2019	31/12/2019	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	

Obiettivo
2019_14_02Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVIDirigente
NEGRINI PAOLO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.02.03.02.04 - Redazione regolamento definitivo per smart working.		02/01/2020	31/03/2020	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.03.02.05 - Attivazione definitiva smart working.		01/04/2020	01/07/2020	GROTTI ADALGISA	PROG.GESTIONE, CONTROLLO SPESA	
Ob. 14.02.04.01.01 - Adeguamento delle misure di sicurezza informatica - Riconfigurazione ed esecuzione salvataggi su nuovo sw e hw, Riscrittura scripting e progressivo trasferimento salvataggi		02/01/2019	31/12/2019	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.02.01 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete (Network Access Control) - Studio documentazione NAC Open Source e scelta.		02/01/2019	30/06/2019	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.02.02 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete (Network Access Control) - Formazione, studio da documentazione open e feed back scelta.		01/07/2019	31/12/2019	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.02.03 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete (Network Access Control) - Realizzazione di documentazione sul progetto.		01/07/2019	31/12/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.02.04 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete (Network Access Control) - Partecipazione alla Community.		02/01/2020	31/12/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.02.05 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete (Network Access Control) - Implementazione sicurezze wired e wireless e stesura use cases.		02/01/2020	31/12/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.03.01 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Scelta Software Open Source di riferimento.		02/01/2019	30/06/2019	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.03.02 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Porting Ldap e Cartelle IMAP.		01/07/2019	31/12/2019	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.03.03 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Scelta Campione Postale e preparazione Ambiente di Test.		02/01/2020	31/03/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.03.04 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Test Campione Postale e stesura documentazione Errori e Interventi.		01/04/2020	31/10/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	
Ob. 14.02.04.03.05 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Preparazione ambiente definitivo lancio sistema postale e DNS.		02/11/2020	31/12/2020	PAGLIA EZIO	POAP ARCH. E SIST.INFORMATICI	

Obiettivo
2019_14_02Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVIDirigente
NEGRINI PAOLO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.02.04.04.01 - Realizzazione del sito web istituzionale - Installazione e configurazione strumenti di raccolta e analisi dei dati di accesso al sito web istituzionale.		02/01/2019	30/06/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.04.04.02 - Realizzazione del sito web istituzionale - Organizzazione di incontri con gli stakeholder.		02/01/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.04.04.03 - Realizzazione del sito web istituzionale - Organizzazione di corsi di formazione per il personale dell'Ente sull'utilizzo del back office del sito web istituzionale.		02/01/2019	31/07/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.04.05.01 - Creazione di una banca dati della dotazione hardware per ogni utenza interna - Scelta tecnologia e realizzazione programma.		02/01/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.04.05.02 - Creazione di una banca dati della dotazione hardware per ogni utenza interna - Popolamento schede macchina.		01/10/2019	31/03/2020	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.05.01.01 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Redazione del Piano dei Fabbisogni.		02/01/2019	30/01/2019	APOSTI FABRIZIO	ORG., R.U. SISTEMI INF.VI	
Ob. 14.02.05.01.02 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Approvazione del Progetto Esecutivo e invio Ordinativo di Fornitura.		01/01/2019	31/03/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.05.01.03 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Migrazione delle linee telefoniche.		01/04/2019	30/06/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.06.01.01 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 - Organizzazione dell'ufficio comunale di censimento, selezione e nomina del personale addetto alla rilevazione e al coordinamento.		01/03/2019	30/09/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.06.01.02 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 - Attività di UCC e back office.		01/09/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.06.02.01 - Rilevazione prezzi al consumo - Passaggio a nuove procedure e tecnologie.		02/01/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.06.02.02 - Rilevazione prezzi al consumo - Attività di ribasamento connesse all'utilizzo degli scanner data.		02/01/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	
Ob. 14.02.06.03.01 - Adeguamento stradario comunale alla normativa vigente - Attuazione DGC n.43/2017 - Batignano - via Grossetana.		02/01/2019	31/12/2019	APOSTI FABRIZIO	SISTEMI INFORMATIVI	

Obiettivo
2019_14_02Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVIDirigente
NEGRINI PAOLO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.02.01.01.01 - Trasmissione al Segretario Generale quale Responsabile Trasparenza e anticorruzione del Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grosseto da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.01.02.01 - Predisposizione Report alla Giunta Comunale del Nuovo codice di disciplina per la conseguente approvazione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.01.03.01 - Predisposizione Report alla Giunta Comunale del Nuovo regolamento per incarichi extra-istituzionali e servizio ispettivo per la conseguente approvazione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.02.01.01 - Report di analisi con monitoraggio delle tipologie di assenza e delle attuali modalità di gestione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.02.01.02 - Report con indicazione dei processi revisionati e della modulistica adeguata alle nuove disposizioni contrattuali e legislative.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.02.01.03 - Circolari informative per il personale dipendente.	EFFICIENZA	3,00
Ob. 14.02.03.01.01 - Predisposizione di un Report contenente la bozza di Regolamento sull'orario di lavoro da sottoporre in approvazione dell'organo competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.03.02.01 - Smart working - Invio regolamento agli Assessori competenti.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.03.02.02 - Smart working - Approvazione Regolamento smart working - fase sperimentazione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.03.02.03 - Smart working - Approvazione contratto di lavoro in smart working.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.04.01.01 - Adeguamento delle misure di sicurezza informatica - Redazione relazione circa la configurazione nuova macchina per salvataggi ed operazioni di salvataggio effettuate nell'anno ed invio all'Ass. competente.	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.02.04.02.01 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete Access Control) - Invio all'Assessore competente di una relazione di scelta (data entro).	EFFICIENZA	30/06/2019
Ob. 14.02.04.02.02 - Realizzazione di un Controllo di Accessi alla Rete - Invio all'Assessore competente di una relazione circa gli aspetti compresi, gli aspetti da comprendere e si riesamina con nuova competenza la scelta del software.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.04.03.01 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Stesura relazione scelta software ed invio all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.04.03.02 - Rifacimento Sistema Postale e DNS - Relazione relativa all'avvenuta esecuzione del Porting Ldap e Cartelle IMAP ed invio all'Assessore competente.	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.02.04.04.01 - Realizzazione del sito web istituzionale - Relazione tecnica sull'installazione, la configurazione del software e la produzione dei primi dati analizzati ed invio all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.04.04.02 - Realizzazione del sito web istituzionale - Relazione sulle risultanze degli incontri con gli stakeholder con indicazione dei partecipanti.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 14.02.04.04.03 - Realizzazione del sito web istituzionale - Verbale di partecipazione al corso di formazione.	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2019_14_02Settore
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVIDirigente
NEGRINI PAOLO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.02.04.05.01 - Creazione di una banca dati della dotazione hardware per ogni utenza interna - Messa in linea e test del programma.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.04.05.01 - Creazione di una banca dati della dotazione hardware per ogni utenza interna - Popolamento schede macchina per test (schede inserite).	EFFICIENZA	100,00
Ob. 14.02.05.01.01 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Invio al fornitore dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.05.01.02 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Invio dell'Ordinativo di Fornitura.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 14.02.05.01.03 - Migrazione telefonia fissa da Telecom verso FastWeb - Migrazione delle linee telefoniche: percentuale linee migrate.	EFFICIENZA	90%
Ob. 14.02.06.01.01 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 - Nomina rilevatori e coordinatori.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.02.06.01.02 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 - Relazione circa l'espletamento di tutte le funzioni assegnate da ISTAT.	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.02.06.02.01 - Rilevazione prezzi al consumo - Richiami da ISTAT nell'espletamento delle operazioni richieste per il passaggio alle nuove procedure.	EFFICACIA	0,00
Ob. 14.02.06.02.01 - Rilevazione prezzi al consumo - Richiami da ISTAT per espletamento di tutte le attività assegnate per il ribasamento 2019.	EFFICACIA	0,00
Ob. 14.02.06.03.01 - Adeguamento stradale comunale alla normativa vigente - Indirizzi variati / eliminati nelle aree di circolazione ridenominate.	EFFICACIA	23,00



Obiettivo

2019_14_03

Settore

SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE

Dirigente

FESTEGGIATO NAZARIO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle impreseTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corre**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 14.03.01 - Controllo e trasmissione dei cartellini delle C.I. Cartacee arretrati.

Si intende provvedere al riepilogo dei cartellini delle carte d'identità cartacee con consegna periodica (mensile) alla Questura di Grosseto.

Ob. 14.03.02 - Organizzazione e catalogazione dell'Archivio di Stato Civile.

Catalogazione dei registri di Stato Civile dal 1866, censimento dei vari documenti presenti per migliorare la fruibilità e smaltire i documenti in eccesso.

Ob. 14.03.03 - Attivazione di un nuovo software di gestione dell'archivio anagrafico.

L'attuale software di gestione dell'archivio anagrafico e delle relative pratiche è stato realizzato in house oltre 20 anni fa, si rende quindi necessario sostituirlo con un applicativo che risponda alle esigenze attuali ed ai requisiti previsti dalla normativa vigente, ed inoltre che sia facilmente interfacciabile con le nuove tecnologie.

L'introduzione di questa innovazione necessita propedeuticamente anche di una importante attività formativa di tutto il personale assegnato al servizio.



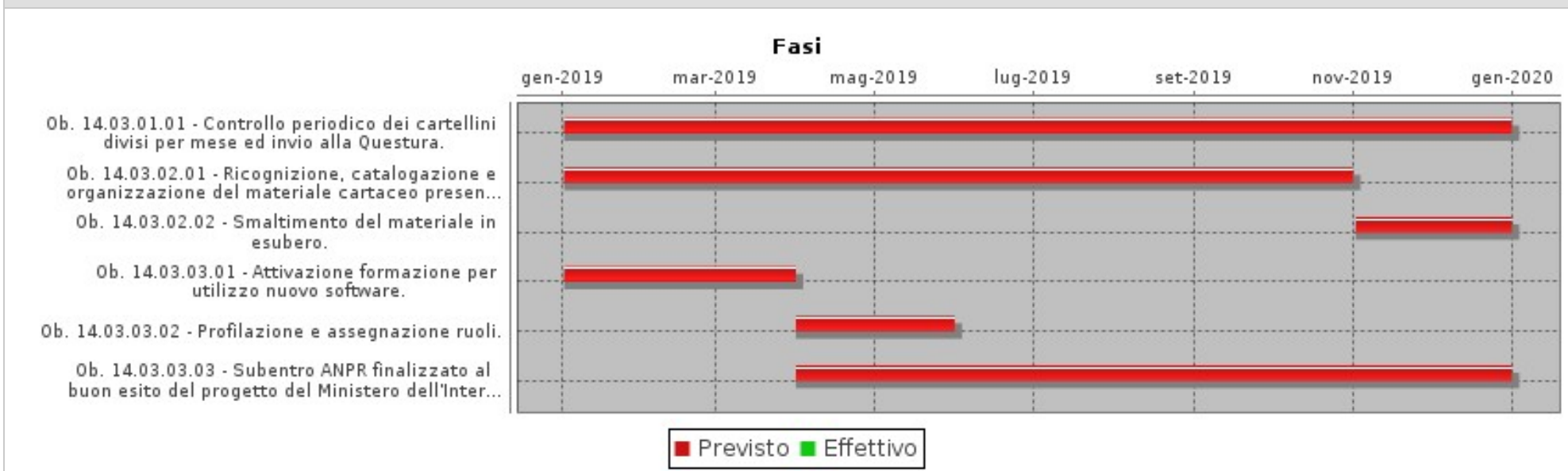
Obiettivo
2019_14_03

Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.03.01.01 - Controllo periodico dei cartellini divisi per mese ed invio alla Questura.		02/01/2019	31/12/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 14.03.02.01 - Ricognizione, catalogazione e organizzazione del materiale cartaceo presente in archivio.		02/01/2019	31/10/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 14.03.02.02 - Smaltimento del materiale in esubero.		02/11/2019	31/12/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 14.03.03.01 - Attivazione formazione per utilizzo nuovo software.		02/01/2019	31/03/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 14.03.03.02 - Profilazione e assegnazione ruoli.		01/04/2019	31/05/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	

Obiettivo
2019_14_03Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.03.03.03 - Subentro ANPR finalizzato al buon esito del progetto del Ministero dell'Interno "Agenda Digitale Italiana".		01/04/2019	31/12/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.03.01.01 - Cartellini controllati e trasmessi alla Questura.	EFFICIENZA	6.000,00
Ob. 14.03.02.01 - Trasmissione del catalogo, in formato elettronico, prodotto a conclusione della catalogazione, al Sindaco, all'Assessore ed al Dirigente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.03.02.02 - Determinazione Dirigenziale di smaltimento del materiale in esubero.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.03.03.01 - Trasmissione del calendario al personale coinvolto nella formazione per l'utilizzo del nuovo software.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.03.03.02 - Profilazione del personale ed assegnazione ruoli con Disposizione Dirigenziale.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.03.03.03 - Certificato di subentro rilasciato dal Ministero dell'Interno.	EFFICACIA	1,00



Obiettivo

2019_14_04

Settore

GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente

DE BIANCHI MARCO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorioTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 14.04.01 - Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio.

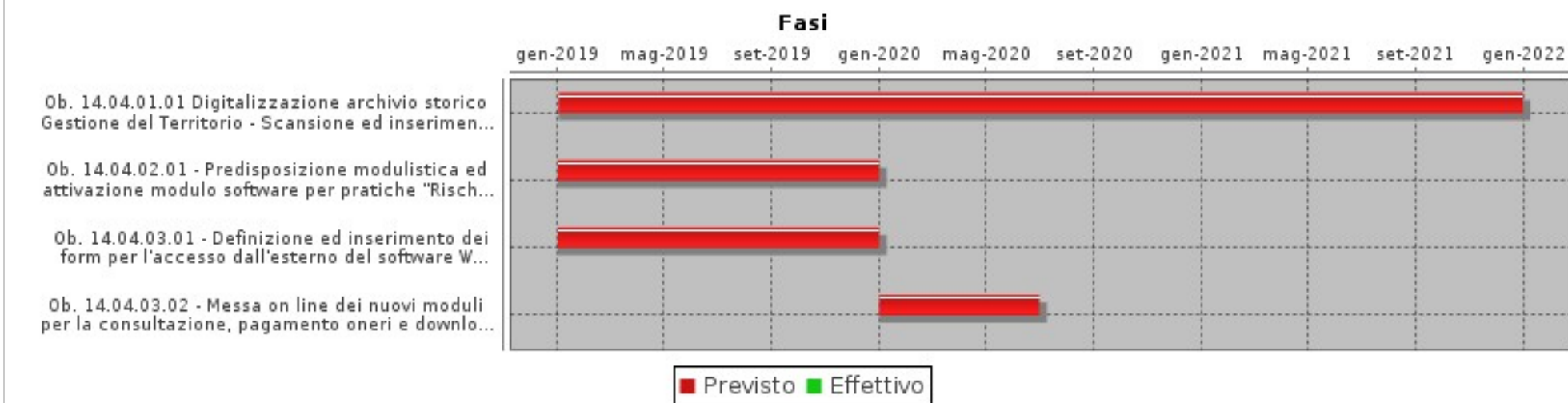
L'attività si propone di digitalizzare ed inserire in un database informatico la totalità delle pratiche edilizie cartacee possedute dal Comune di Grosseto che si stimano in circa 160.000 unità. Tramite apposito software l'utente esterno potrà consultare, scaricare, stampare i documenti che saranno necessari alla propria ricerca. Vista la grande mole di pratiche da scansionare l'attività dovrà essere distribuita in più anni presumibilmente inizio 2018 fine 2021 in collaborazione con la società, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto, Netspring s.r.l..

ob. 14.04.02 - Nuova applicazione da inserire nella procedura WEB-Edil - RISCHIO IDRAULICO.

Nuova applicazione da inserire nella procedura WEB EDIL di riferimento (Rischio idraulico), per aggiornamento previsto dalla LRT 41/2018.

ob. 14.04.03 - Implementazione WEB-EDIL per consultazione delle pratiche edilizie digitalizzate dall'esterno.

Tale servizio è finalizzato allo snellimento della consultazione delle pratiche edilizie che attualmente strutturato con accesso presso lo Sportello dell'edilizia privata il martedì e giovedì.

Obiettivo
2019_14_04Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.04.01.01 Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio - Scansione ed inserimento Pratiche edilizie		02/01/2019	31/12/2021	FANTONI FRANCO	EDILIZIA PRIVATA	
Ob. 14.04.02.01 - Predisposizione modulistica ed attivazione modulo software per pratiche "Rischio idraulico" nella procedura Web-Edil.		01/01/2019	31/12/2019	FORNASIERO GIAN PAOLO	VINCOLI E TERRITORIO APERTO	
Ob. 14.04.03.01 - Definizione ed inserimento dei form per l'accesso dall'esterno del software Web-Edil e avvio sperimentale del sistema.		01/01/2019	31/12/2019	FANTONI FRANCO	EDILIZIA PRIVATA	
Ob. 14.04.03.02 - Messa on line dei nuovi moduli per la consultazione, pagamento oneri e download delle pratiche edilizie.		01/01/2020	30/06/2020	FANTONI FRANCO	EDILIZIA PRIVATA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.04.01.01 - Digitalizzazione archivio storico Gestione del Territorio - Scansione ed inserimento Pratiche edilizie. Creazione di schede digitalizzate delle pratiche edilizie dell'archivio comunale.	EFFICIENZA	800,00



Obiettivo
2019_14_04

Settore
GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
DE BIANCHI MARCO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Gestione del territorio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.04.02.01 - Messa on line della nuova applicazione Web-Edil per la procedura pratiche Rischio Idraulico.	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.04.03.01 - Comunicazione dell'attivazione della sperimentazione agli ordini professionali.	EFFICIENZA	10,00



Obiettivo

2019_14_05

Settore

POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente

CARULLO FELICE

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambienteTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

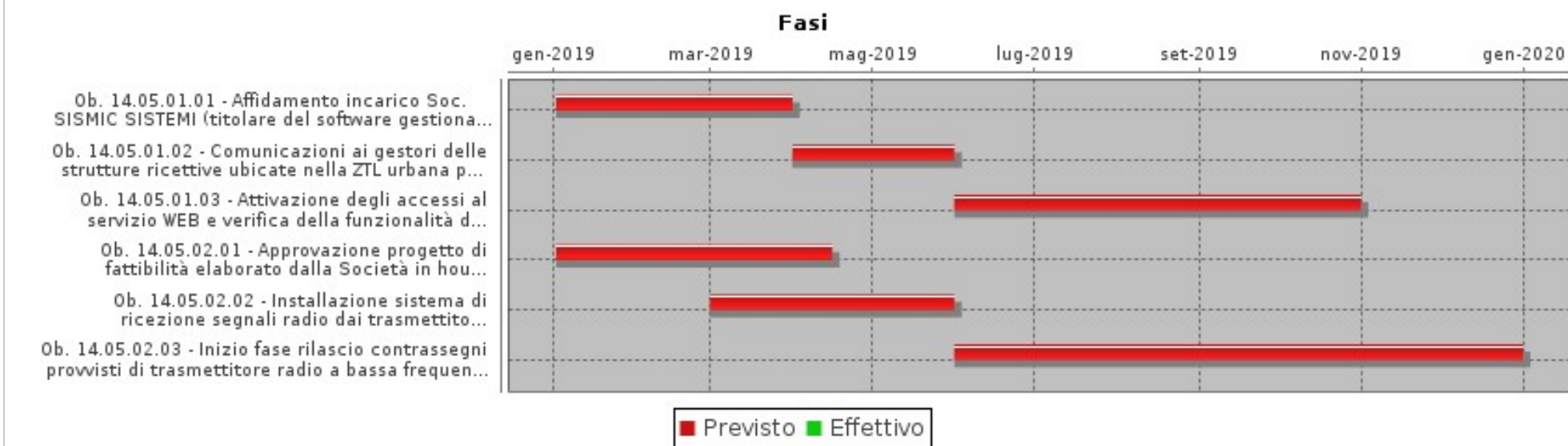
L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 14.05.01 - Accesso dei veicoli alla ZTL cittadina - Attivazione modalità informatica per la comunicazione autonoma da parte di alcune categorie di utenti, della targa del veicolo che ha effettuato l'accesso.

Per agevolare la regolarizzazione dei transiti nella ZTL cittadina degli utenti appartenenti ad alcune delle categorie previste dalla vigente disciplina regolamentare, con particolare riferimento ai clienti delle strutture ricettive ubicate nell'area soggetta a restrizione (zona interna al perimetro delle Mura Medicee), si attiverà un'apposita procedura informatica (con accesso via Web) che consentirà ai titolari delle strutture ricettive, o loro incaricati, di inserire direttamente le targhe dei veicoli condotti dagli ospiti delle stesse strutture che hanno effettuato accesso alla zona a traffico limitato, nel sistema informativo gestionale utilizzato da questo Comando P.M. e dal personale incaricato della Società Sistema srl, evitando così le attuali comunicazioni (via telefax o mail) suscettibili di possibili errori, smarrimenti, disguidi che portano all'emissione del verbale sanzionatorio a carico dell'interessato ed il conseguente impegno di risorse per la definizione dei contenziosi. Tale procedura potrebbe altresì essere estesa ad altre categorie di utenti, quali i titolari di autorizzazione di circolazione per disabili residenti fuori dal Comune di Grosseto, ovvero esercenti il servizio di trasporto pubblico (taxi e noleggio con conducente) provenienti da altri Comuni, riducendo quindi l'impegno del personale del Settore.

Ob. 14.05.02 - Autorizzazione per la circolazione dei veicoli al servizio di persone diversamente abili - Contrassegno di sosta - Inserimento micro trasmettitore radio per segnalare l'accesso alla ZTL cittadina.

La vigente disciplina, adottata da questa Amministrazione, che regola il rilascio delle autorizzazioni di accesso alla ZTL urbana di Grosseto, prevede che i titolari dell'autorizzazione di cui all'art. 381 D.P.R. 16/12/1992, n.495, e s.m.i. (autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta), possano indicare fino a n.3 veicoli per il loro accesso alla ZTL cittadina. Tale procedura comporta che, ad oggi, oltre 2.300 veicoli risultano presenti nella "White List" della ZTL ed il loro potenziale passaggio dal varco elettronico di controllo è considerato legittimo (anche nel caso il titolare del permesso non si trovi a bordo, circostanza che il controllo elettronico non può rilevare). Il presente obiettivo prevede di applicare ad ogni contrassegno disabili di nuovo rilascio o rinnovato (si ricorda che tali permessi sono soggetti a rinnovo ogni 5 anni) un piccolo trasmettitore radio a bassa potenza (che risulterebbe inamovibile in quanto applicato prima della plastificazione del supporto) che verrebbe rilevato da un'apposita antenna collocata in corrispondenza del varco ZTL, così da registrare l'effettivo passaggio del contrassegno disabili ad un orario ben definito; il veicolo in transito nel medesimo orario (rilevato dal varco ZTL) sarebbe quindi quello utilizzato dal titolare del permesso e, per tale motivo, il suo transito verrebbe giustificato nella successiva fase di validazione. Con tale soluzione non sarà più necessario prevedere l'inserimento delle suddette targhe nella "White List", evitando così ogni potenziale abuso.

Obiettivo
2019_14_05Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.05.01.01 - Affidamento incarico Soc. SISMIC SISTEMI (titolare del software gestionale permessi ZTL in uso al Comando PM) per l'attivazione dello specifico modulo WEB.		02/01/2019	31/03/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 14.05.01.02 - Comunicazioni ai gestori delle strutture ricettive ubicate nella ZTL urbana per informare della possibile gestione diretta delle targhe dei veicoli dei propri ospiti.		01/04/2019	31/05/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 14.05.01.03 - Attivazione degli accessi al servizio WEB e verifica della funzionalità del sistema.		01/06/2019	31/10/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 14.05.02.01 - Approvazione progetto di fattibilità elaborato dalla Società in house NetSpring SRL.		02/01/2019	15/04/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 14.05.02.02 - Installazione sistema di ricezione segnali radio dai trasmettitori posizionati sui contrassegni e test di funzionalità.		01/03/2019	31/05/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	

Obiettivo
2019_14_05Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.05.02.03 - Inizio fase rilascio contrassegni provvisti di trasmettitore radio a bassa frequenza con contestuale cessazione dell'inserimento targhe nella White List		01/06/2019	31/12/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.05.01.01 - D.D. di affidamento alla Società SISMIC SISTEMI dell'intervento tecnico relativo all'attivazione del servizio WEB in argomento.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.05.01.02 - Redazione e trasmissione comunicazioni ai gestori delle strutture ricettive presenti nella zona a traffico limitato cittadina.	EFFICIENZA	>3
Ob. 14.05.01.03 - Redazione verbale di corretto funzionamento del sistema di registrazione autonoma degli accessi alla ZTL.	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.05.02.01 - D.D. di approvazione e finanziamento del progetto di fattibilità.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 14.05.02.02 - Verbale di collaudo attestante la corretta funzionalità del sistema (rilevazione dei trasmettitori).	EFFICACIA	1,00
Ob. 14.05.02.03 - Contrassegni provvisti di trasmettitore radio rilasciati entro il 31/12/2018.	OUTCOME	>100



obiettivo generale
Una macchina comunale più efficiente per un miglior servizio al cittadino



Obiettivo
2019_15_01

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

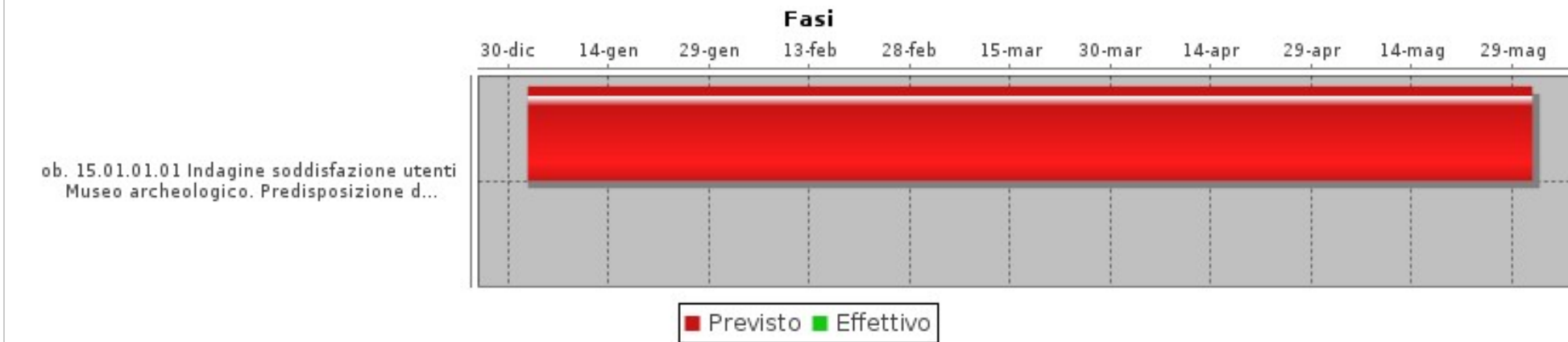
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 15.01.01 Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico.

Indagine sulla valutazione della qualità dei servizi del Museo Archeologico attraverso la predisposizione e la consegna di apposito questionario ai visitatori e l'elaborazione dei dati raccolti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 15.01.01.01 Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico. Predisposizione dei questionari, somministrazione e analisi dei dati raccolti		02/01/2019	31/05/2019	CELUZZA MARIAGRAZIA	POAP MUSEO ARCHEOLOGICO	



Obiettivo
2019_15_01

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 15.01.01.01 - Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico - Trasmissione report analisi risultati per l'anno 2017 al Servizio Controlli interni	EFFICACIA	1,00



Obiettivo
2019_15_02

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra

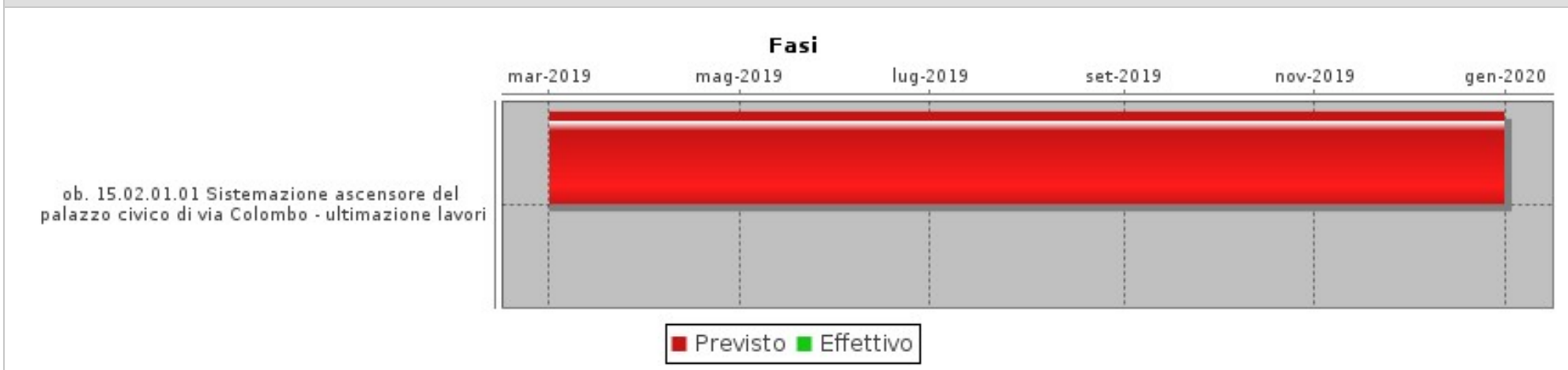
obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 15.02.01 Sistemazione ascensore del palazzo civico di via Colombo.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 15.02.01.01 Sistemazione ascensore del palazzo civico di via Colombo - ultimazione lavori		01/03/2019	31/12/2019	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 15.02.01.01 Sistemazione ascensore del palazzo civico di via Colombo - verbale di ultimazione lavori	EFFICACIA	1,00



Obiettivo
2019_15_03

Settore
GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
DE BIANCHI MARCO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del Territorio

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.03.01 - Svolgimento monitoraggio sul grado di soddisfazione dei cittadini (customer satisfaction) rispetto ai servizi resi dal Servizio Pianificazione Urbanistica.

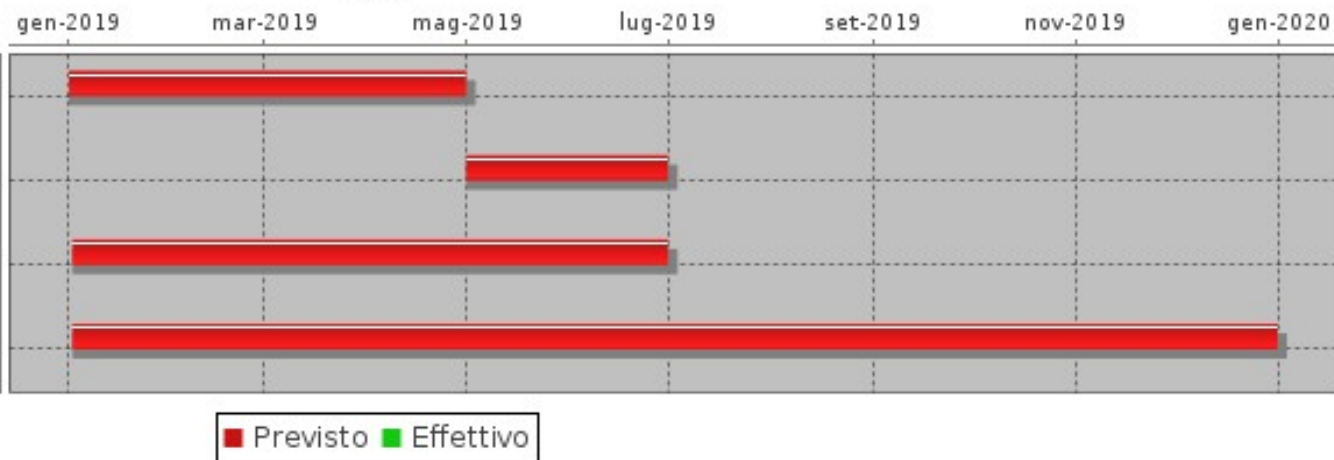
Ob. 15.03.02 - Modifica al Regolamento del Piano generale degli Impianti Pubblicitari. Si intende aggiornare ed introdurre nuove parti normative alla regolamentazione sugli impianti pubblicitari.

Ob. 15.03.03 - Nuovo regolamento per il calcolo delle sanzioni alternative alle demolizioni di cui all'artt. 199 e 206 L.R. 65/2014.

Realizzazione di una nuova regolamentazione necessaria per calcolare le indennità pecuniarie relative alle demolizioni ex art. 199 e 206 LR 65/2014 per le varie categorie edilizie oltre all'indennità di compatibilità paesaggistica.

GANTT

Fasi



Obiettivo
2019_15_03Settore
GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
DE BIANCHI MARCO**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Gestione del Territorio**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.03.01.01 - Elaborazione dei questionari e somministrazione degli stessi all'utenza.		01/01/2019	30/04/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Ob. 15.03.01.02 - Analisi e rielaborazione dei dati emersi.		01/05/2019	30/06/2019	FRATI ELISABETTA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Ob. 15.03.02.01 - Redazione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione regolamento impianti pubblicitari.		02/01/2019	30/06/2019	FANTONI FRANCO	EDILIZIA PRIVATA	
Ob. 15.03.03.01 - Redazione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione regolamento per il calcolo delle sanzioni alternativo.		02/01/2019	31/12/2019	FORNASIERO GIAN PAOLO	VINCOLI E TERRITORIO APERTO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.03.01.01 - Trasmissione del questionario al Dirigente per approvazione.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.03.01.02 - Trasmissione al Dirigente ed al Servizio Controlli interni di una relazione riepilogativa dei risultati e degli eventuali interventi correttivi da adottare.	OUTCOME	1,00
Ob. 15.03.02.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DCC con allegato regolamento per il Piano generale degli impianti pubblicitari comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Assessore di riferimento.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.03.03.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DCC con allegato regolamento per il calcolo delle sanzioni alternative alle demolizioni comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Assessore di riferimento.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_15_04

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

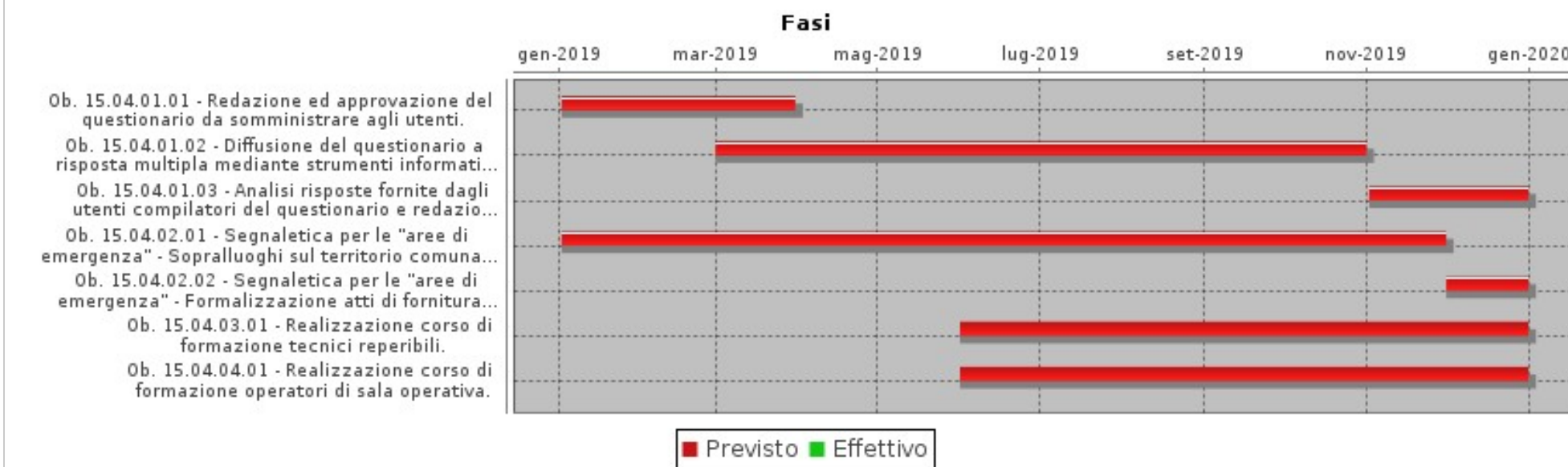
programma: 2019_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

- Ob. 15.04.01 - Rilevazione livello di soddisfazione degli utenti relativamente all'erogazione dei servizi ed attività di competenza del Comando Polizia Municipale. Realizzazione e somministrazione (tramite Web ed eventuali altre modalità) di questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi ed attività d'istituto erogati dagli appartenenti a questo Corpo Polizia Municipale. In particolare il questionario dovrà contenere gli indicatori di cui alle Linee Guida per il "Referto annuale del Sindaco" approvate nell'anno 2017 della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie (tra i quali: accessibilità delle informazioni, tempestività della erogazione, trasparenza dei tempi di erogazione, trasparenza dei costi di erogazione, trasparenza sulla responsabilità del servizio, correttezza con l'utenza, affidabilità del servizio, completezza del servizio, conformità agli standard di qualità, reclami e segnalazioni di disservizi), oltre ad altre voci ritenute di particolare interesse ed utilità per adeguare
- Ob. 15.04.02 - Pianificazione e ordine di acquisto e posa in opera della segnaletica per le "aree di emergenza" previste nel Piano Comunale di Protezione Civile 2018.
- Ob. 15.04.03 - Formazione (n. 12 ore) per i Tecnici reperibili di Protezione Civile.
- Ob. 15.04.04 - Formazione (n. 6 ore) per gli operatori di Sala Operativa sulle procedure di Protezione Civile (espletato a cura del Servizio Protezione Civile).

Obiettivo
2019_15_04Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.04.01.01 - Redazione ed approvazione del questionario da somministrare agli utenti.		02/01/2019	30/03/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 15.04.01.02 - Diffusione del questionario a risposta multipla mediante strumenti informatici (modulo Google o similare, Facebook, ecc.).		01/03/2019	31/10/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 15.04.01.03 - Analisi risposte fornite dagli utenti compilatori del questionario e redazione documento di report relativo all'indagine condotta evidenziando gli eventuali aspetti che presentano risposte negative o di livello positivo non elevato.		02/11/2019	31/12/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 15.04.02.01 - Segnaletica per le "aree di emergenza" - Sopralluoghi sul territorio comunale per il posizionamento della segnaletica - Pianificazione e restituzione grafica planimetrica.		02/01/2019	30/11/2019	MACHETTI ENZO	PROTEZIONE CIVILE	

Obiettivo
2019_15_04Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Polizia Municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.04.02.02 - Segnaletica per le "aree di emergenza" - Formalizzazione atti di fornitura e posa in opera segnaletica.		01/12/2019	31/12/2019	MACHETTI ENZO	PROTEZIONE CIVILE	
Ob. 15.04.03.01 - Realizzazione corso di formazione tecnici reperibili.		01/06/2019	31/12/2019	MACHETTI ENZO	PROTEZIONE CIVILE	
Ob. 15.04.04.01 - Realizzazione corso di formazione operatori di sala operativa.		01/06/2019	31/12/2019	MACHETTI ENZO	PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.04.01.01 - Redazione del questionario e sua trasmissione all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.04.01.02 - Avvisi di pubblicazione del questionario sul Web.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 15.04.01.03 - Report riepilogativo delle risposte fornite alle varie domande del questionario e trasmissione documento di valutazione conclusiva dell'indagine all'Assessore di riferimento e al Servizio Controlli interni.	OUTCOME	1,00
Ob. 15.04.02.01 - Segnaletica per le "aree di emergenza" - Trasmissione planimetria all'Assessore di riferimento.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.04.02.02 - Segnaletica per le "aree di emergenza" - Trasmissione buono d'ordine a SISTEMA Srl.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.04.03.01 - Espletamento di n. 12 ore di corso di formazione al personale tecnico operante in servizio di reperibilità di Protezione Civile.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.04.03.01 - Espletamento di n. 6 ore di corso di formazione agli operatori di sala operativa.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_15_05

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.05.01 - Proposta atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.

Tenuto conto che manca nell'ordinamento pubblicistico una disciplina legislativa specifica che individui quali sono le spese di rappresentanza, quali tipologie ricondurre a tale ambito e che consenta, pertanto, di individuare i limiti dell'esercizio del potere di spese delle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo si propone di dettare delle linee di indirizzo con cui definire i principi generali che consentano di individuare, in base a obiettivi criteri tecnico-giuridici predeterminati, le esigenze di rappresentatività che rispondono all'interesse pubblico e che quindi possono dare luogo alle relative spese di rappresentanza.

Ob. 15.05.02 - Nuovo sportello per consegna atti in notifica e in deposito alla Casa Comunale.

Riorganizzazione attività per notifiche atti e consegna atti in deposito della Casa Comunale con istituzione di apposito sportello e con ampliamento orario di servizio.

GANTT

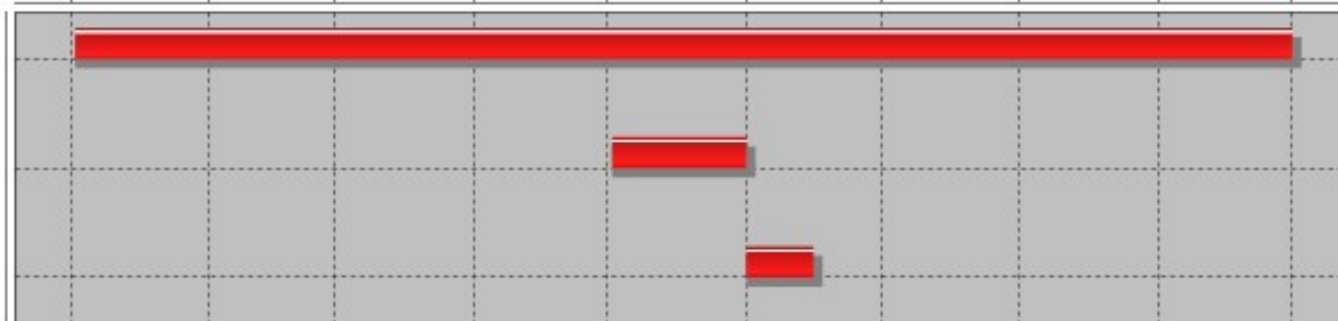
Fasi

gen-2019 feb-2019 mar-2019 apr-2019 mag-2019 giu-2019 lug-2019 ago-2019 set-2019 ott-2019

Ob. 15.05.01.01 - Elaborazione proposta di atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.

Ob. 15.05.02.01 - Disposizione di servizio per attivazione nuovo sportello consegna atti ...

Ob. 15.05.02.02 - Attivazione del servizio con orario ampliato.



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2019_15_05Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.05.01.01 - Elaborazione proposta di atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.		02/01/2019	30/09/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 15.05.02.01 - Disposizione di servizio per attivazione nuovo sportello consegna atti di notifica.		02/05/2019	31/05/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 15.05.02.02 - Attivazione del servizio con orario ampliato.		01/06/2019	15/06/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.05.01.01 - Trasmissione all'Assessore competente della proposta di atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.05.02.01 - Istituzione nuovo sportello per utenza.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.05.02.02 - Disposizione con nuovo orario di servizio ampliato.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_15_06

Settore
SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corre

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.06.01 - Indagine di soddisfazione degli utenti dei Servizi Demografici.

Si ricerca la misura della qualità del servizio percepita, al fine di verificare efficacia ed efficienza e si richiedono contributi ai cittadini per riprogettare in un'ottica di miglioramento del servizio.

Ob. 15.06.02 - Variazioni anagrafiche su appuntamento.

Con questo obiettivo, dedicato a tutto l'Ufficio Variazioni Anagrafiche, intendiamo dedicare una postazione, in ogni unità operativa (sezione), per ricevere su appuntamento i cittadini che devono effettuare un cambio di residenza o un cambio dei dati anagrafici.

GANTT

Fasi

gen-2019 mar-2019 mag-2019 lug-2019 set-2019 nov-2019 gen-2020

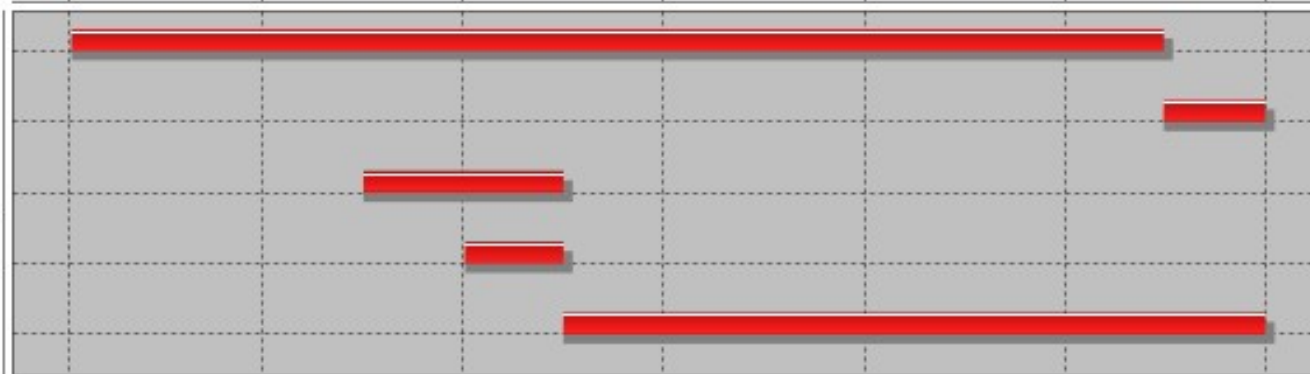
Ob. 15.06.01.01 - Rilevazione della qualità percepita.

Ob. 15.06.01.02 - Analisi dei risultati dell'indagine di customer satisfaction degli utenti dei Servi...

Ob. 15.06.02.01 - Informazione all'utenza circa l'attivazione del servizio di variazioni anagrafic...

Ob. 15.06.02.02 - Creazione delle agende dedicate.

Ob. 15.06.02.03 - Attivazione del servizio di di variazioni anagrafiche su appuntamento.



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2019_15_06Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.06.01.01 - Rilevazione della qualità percepita.		02/01/2019	30/11/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 15.06.01.02 - Analisi dei risultati dell'indagine di customer satisfaction degli utenti dei Servizi Demografici.		01/12/2019	31/12/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 15.06.02.01 - Informazione all'utenza circa l'attivazione del servizio di variazioni anagrafiche su appuntamento.		01/04/2019	31/05/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 15.06.02.02 - Creazione delle agende dedicate.		02/05/2019	31/05/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	
Ob. 15.06.02.03 - Attivazione del servizio di di variazioni anagrafiche su appuntamento.		01/06/2019	31/12/2019	MENGHETTI MASSIMO	DEMOGRAFICI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.06.01.01 - Predisposizione questionari ed invio all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.06.01.02 - Redazione verbale di analisi dei questionari somministrati e trasmissione al Servizio Controlli interni.	OUTCOME	1,00
Ob. 15.06.02.01 - Comunicati per informazione all'utenza.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 15.06.02.02 - Creazione agende dedicate.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 15.06.02.03 - Attivazione del servizio di variazioni anagrafiche su appuntamento.	EFFICACIA	1,00



obiettivo generale
Sviluppo delle politiche educative

Obiettivo
2019_16_01Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente
BALOCCHI GIULIO**Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**Collegato a
programma: 2019_06_M Welfare
obiettivo generale: 2019_16 Politiche educative**Finalità**

L'obiettivo si articola nei seguenti sotto-obiettivi:

Ob. 16.01.01 - Piano di formazione dei docenti degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali.

Trattasi di attività formative rivolte ai docenti dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali (gestione diretta ed indiretta) che verranno realizzate con l'adozione di metodologie innovative per valorizzare ulteriormente le competenze professionali. Il percorso formativo di n. 25 ore prevede incontri con esperti ed attività nei vari gruppi per lo studio, la riflessione e la rielaborazione degli apprendimenti realizzati.

Ob. 16.01.02 - Educazione alimentare nelle scuole statali del comune di Grosseto: "Tavola rotonda".

Attraverso l'efficace sistema di comunicazione, denominato "Tavola rotonda", si propone di assicurare un idoneo sistema di costante verifica sull'andamento del servizio di refezione scolastica garantendo, altresì, una corretta informazione sulle procedure utilizzate per lo svolgimento dello stesso. La "Tavola rotonda" si concretizza in due incontri all'anno, alla presenza dei vari attori del servizio in questione.

Ob. 16.01.03 - Fornitura di derrate alimentari nelle strutture comunali per l'infanzia.

Gara europea a procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari per la ristorazione nei nidi e nelle scuole dell'infanzia del Comune di Grosseto.

Ob. 16.01.04 - Progetto "Educazione familiare".

Trattasi di attività di implementazione e coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti i servizi per l'infanzia 0-6 comunali attraverso la realizzazione di laboratori tematici, gruppi di parola ed altre iniziative.

Ob. 16.01.05 - Progetto "Margherita".

Il progetto intende costruire una rete di interventi intorno al bambino affetto da autismo e alla famiglia con attività da effettuare all'interno dei servizi. Tale progetto prevede, per l'anno 2019, la realizzazione di laboratori didattici tenuti da esperti in neuropsichiatria.



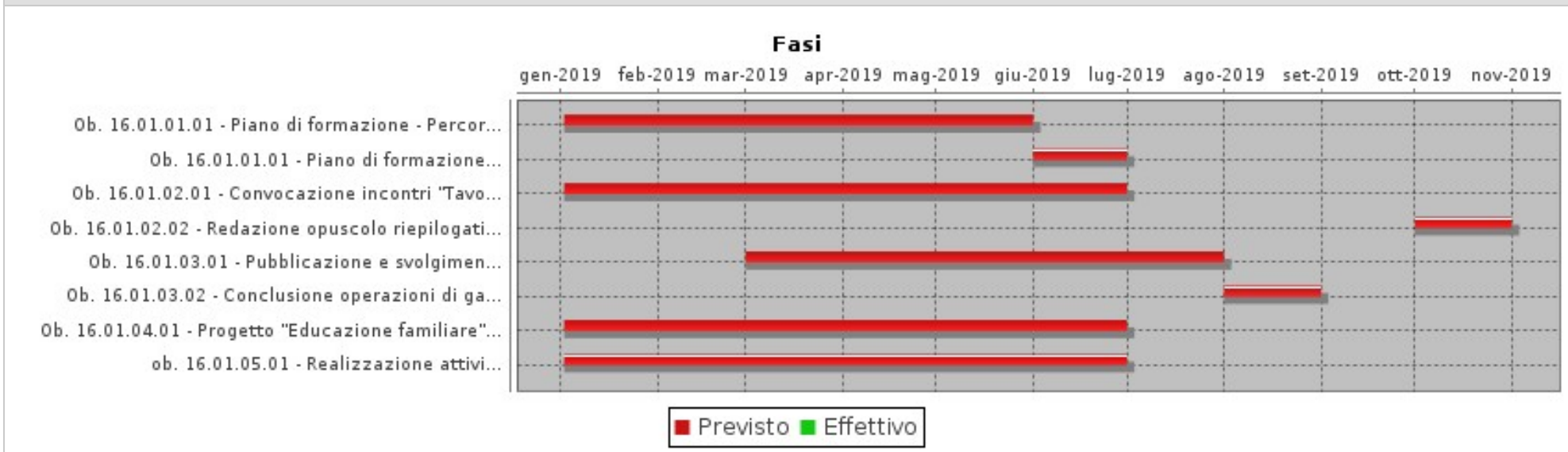
Obiettivo
2019_16_01

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 16.01.01.01 - Piano di formazione - Percorso formativo di 25 ore.		02/01/2019	31/05/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.01.01 - Piano di formazione - Realizzazione seminario conclusivo.		01/06/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.02.01 - Convocazione incontri "Tavola rotonda".		02/01/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.02.02 - Redazione opuscolo riepilogativo "Tavola rotonda".		01/10/2019	31/10/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.03.01 - Pubblicazione e svolgimento procedura di gara per la fornitura di derrate alimentari.		01/03/2019	31/07/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.03.02 - Conclusione operazioni di gara per la fornitura di derrate alimentari.		01/08/2019	31/08/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.04.01 - Progetto "Educazione familiare" - realizzazione attività progettuali.		02/01/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

Obiettivo
2019_16_01Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente
BALOCCHI GIULIO**Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 16.01.05.01 - Realizzazione attività progettuali progetto "Margherita".		02/01/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 16.01.01.01 - Piano di formazione - Docenti partecipanti al percorso formativo.	EFFICIENZA	30,00
Ob. 16.01.01.02 - Piano di formazione - Seminario conclusivo per la restituzione, condivisione e diffusione del percorso formativo.	EFFICACIA	1,00
Ob. 16.01.02.01 - Redazione verbali contenenti gli argomenti trattati nel corso delle due riunioni della "Tavola rotonda".	EFFICIENZA	2,00
Ob. 16.01.02.01 - Redazione opuscolo riepilogativo incontri "Tavola rotonda".	EFFICACIA	1,00
Ob. 16.01.03.01 - Pubblicazione gara per la fornitura di derrate alimentari sul portale Start.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 16.01.03.02 - Verbale di proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara per la fornitura di derrate alimentari.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 16.01.04.01 - Realizzazione laboratori tematici (gruppi di parola, laboratori per la realizzazione di materiale didattico ecc.) progetto "Educazione familiare".	EFFICIENZA	5,00
Ob. 16.01.05.01 - Progetto "Margherita" - bambini con spettro autistico coinvolti nei laboratori didattici.	EFFICACIA	4,00



obiettivo generale
Politiche integrate di sostegno



Obiettivo
2019_17_01

Settore
SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_06_M Welfare
obiettivo generale: 2019_17 Politiche di sostegno

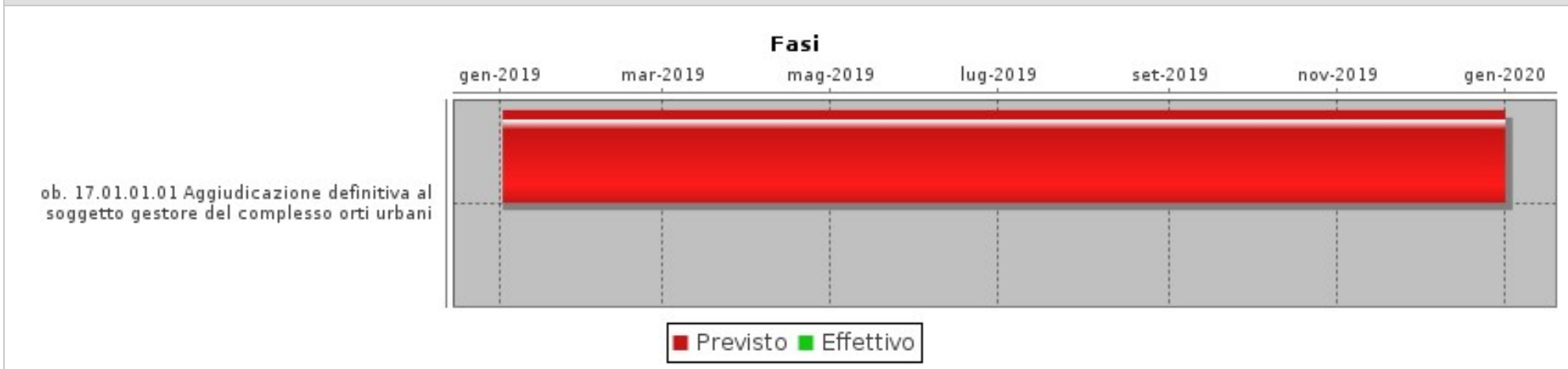
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 17.01.01 Selezione del soggetto gestore del complesso di orti urbani.

A seguito della ultimazione degli interventi appaltati dal Settore Lavori Pubblici relativi alla realizzazione di 54 orti urbani in loc. Alberino a Grosseto in area di proprietà comunale (adiacenza alla strada denominata Strada delle Vedove) che da via Wagner conduce all'argine del fiume Ombrone dovrà essere pubblicato il bando pubblico per la selezione del soggetto gestore del complesso di orti urbani secondo lo schema approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 08/03/2016.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 17.01.01.01 Aggiudicazione definitiva al soggetto gestore del complesso orti urbani		02/01/2019	31/12/2019	BERNARDINI ENZA	PATRIMONIO E PARTECIP.SOCIETAR	



Obiettivo
2019_17_01

Settore
**SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE
IMPRESE**

Dirigente
FESTEGGIATO NAZARIO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Entrate, patrimonio e servizi al cittadino e alle imprese

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 17.01.01.01 verbale proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara per la gestione del complesso degli orti urbani	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_17_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_06_M Welfare
obiettivo generale: 2019_17 Politiche di sostegno

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 17.02.01 - Politiche abitative: nuovo bando di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ai sensi della normativa vigente, decorsi 4 anni dalla pubblicazione del bando precedente, il Comune è tenuto alla pubblicazione di un nuovo bando.

Ob. 17.02.02 - Politiche Abitative: Regolamento di mobilità in alloggi ERP,

Modifica della deliberazione di Giunta n. 350/2015 ad oggetto: "Politiche abitative: L.R. 20 dicembre 1996 n. 96 come modificata dalla L.R. 41 del 31 marzo 2015 - Disciplina mobilità in alloggi edilizia residenziale pubblica - Approvazione schema di domanda e tabella di attribuzione punteggi" per adeguamento delle casistiche e dei punteggi alle esigenze emerse in questi anni.

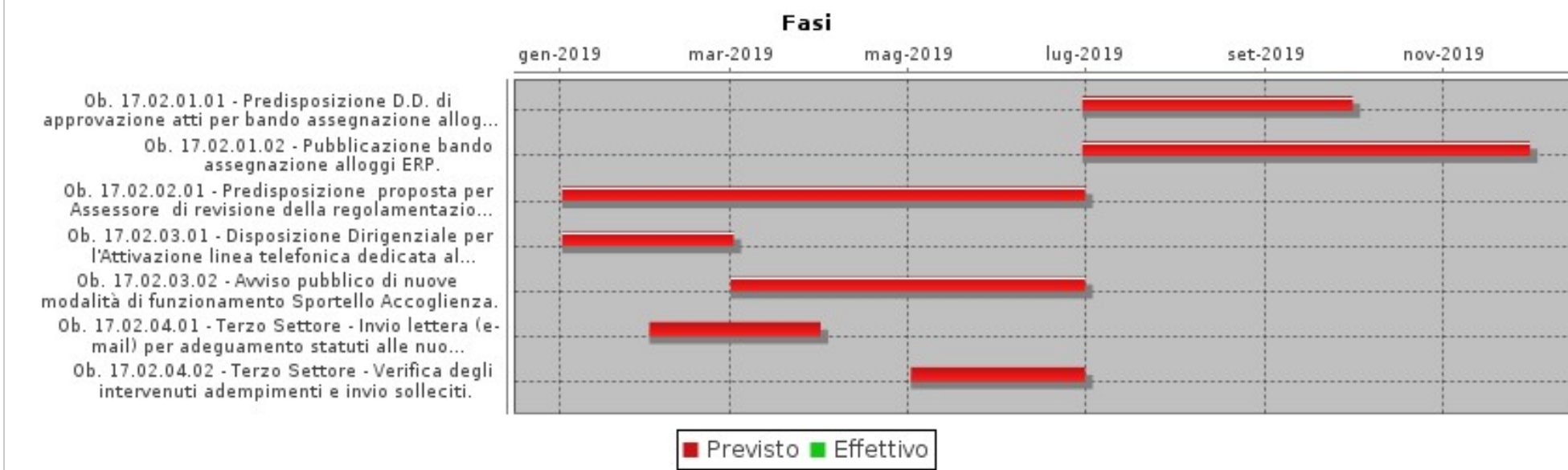
Ob. 17.02.03 - Sportello Accoglienza - implementazione.

Ulteriore step di funzionamento dello "Sportello Accoglienza e Informazioni" attivato nel 2018 - dopo una prima fase sperimentale durante la quale lo sportello è stato aperto esclusivamente durante le ore previste di apertura al pubblico, si propone di ampliare e strutturare meglio il servizio con l'individuazione di personale e numero telefonico esclusivamente dedicato, in tal modo potranno essere accolte -telefonicamente- le richieste dell'utenza anche quando, in orario di servizio gli uffici sono chiusi al pubblico.

Ob. 17.02.04 - Terzo Settore.

Quale naturale conseguenza del progetto 2018 di elaborazione e diffusione delle bozze di statuto tipo per gli Enti del Terzo Settore si prevede una revisione straordinaria enti iscritti al registro per adeguamento statuti in applicazione del Dlgs. 117/2017.

Le intervenute proroghe al decreto 117/2017 hanno posticipato la necessità dell'adeguamento degli statuti al 03/08/2019. Il mancato adeguamento comporterà la cancellazione dai Registri Regionali ed il conseguente non inserimento nel nuovo Registro Nazionale. , si reputa quindi opportuno , al fine di agevolare gli adempimenti richiesti effettuare una revisione straordinaria invitando gli enti che non l'avessero ancora fatto a provvedere all'adeguamento alle nuove prescrizioni entro i termini previsti. In allegato all'invito verrà fornita la documentazione adeguata o il link ove scaricarla.

Obiettivo
2019_17_02Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 17.02.01.01 - Predisposizione D.D. di approvazione atti per bando assegnazione alloggi ERP.		30/06/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.01.02 - Pubblicazione bando assegnazione alloggi ERP.		30/06/2019	30/11/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.02.01 - Predisposizione proposta per Assessore di revisione della regolamentazione esistente per la mobilità alloggi ERP.		02/01/2019	30/06/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.03.01 - Disposizione Dirigenziale per l'Attivazione linea telefonica dedicata allo Sportello Accoglienza.		02/01/2019	01/03/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.03.02 - Avviso pubblico di nuove modalità di funzionamento Sportello Accoglienza.		01/03/2019	30/06/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

Obiettivo
2019_17_02Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 17.02.04.01 - Terzo Settore - Invio lettera (e-mail) per adeguamento statuti alle nuove normative.		01/02/2019	31/03/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.04.02 - Terzo Settore - Verifica degli intervenuti adempimenti e invio solleciti.		02/05/2019	30/06/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 17.02.01.01 - D.D. approvazione atti per il bando assegnazione alloggi ERP.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.01.02 - Pubblicazione bando assegnazione alloggi ERP.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.02.01 - Trasmissione all'Assessore della proposta di revisione della regolamentazione esistente per la mobilità alloggi ERP.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.03.01 - D.D. per l'attivazione della linea telefonica dedicata per lo Sportello Accoglienza.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.03.02 - Pubblicazione avviso pubblico nuove modalità di funzionamento Sportello Accoglienza.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.04.01 - "Terzo Settore" - Invio lettera di invito per adeguamento statuti alle nuove normative.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 17.02.04.02 - "Terzo Settore" - Invio lettera di sollecito per adeguamento statuti alle nuove normative.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Città sicura

Obiettivo
2019_18_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_07_M Sicurezza**obiettivo generale:** 2019_18 Città sicura**Finalità**

L'obiettivo è volto a migliorare i servizi sia in termini di gestione del Comando, sia di presenza attiva sul territorio per un'attività di prevenzione Ob. 18.01.01 - Avvio del progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto dal Comune di Grosseto, dal Polo Universitario Grossetano e dal Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.

Con Delibera di Giunta Comunale n.108/2017 venne approvato lo schema del Protocollo d'intesa, successivamente ratificato con la sottoscrizione dei rappresentanti dei tre soggetti istituzionali coinvolti, per lo sviluppo del progetto "Urban Safety Profile", che ha come finalità una prima fase di ricerca sulla valutazione e monitoraggio della sicurezza con analisi dello scenario territoriale, cui seguirà un'appropriata progettazione di interventi in tema di politiche per la sicurezza ed un'ultima fase dedicata alla valutazione delle ricadute delle politiche della sicurezza progettate, ovvero la verifica dell'efficacia degli interventi progettati ed attivati.

Ob. 18.01.02 - Progetto di miglioramento dei servizi sia in termini di gestione del Comando sia di presenza attiva sul territorio per una attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari.

Le azioni da attuare sono:

- 1) nella stagione estiva, indicativamente nel periodo compreso tra il 01/07 e il 31/08, effettuazione del 4° turno di servizio con orario indicativo 00,00 - 6,00 nei giorni festivi e prefestivi;
- 2) controllo parcheggiatori abusivi;;
- 3) Lotta al degrado sulla Mura Medicee e nei parchi cittadini;
- 4) Lotta all'abusivismo commerciale;
- 5) Servizi antidroga con unità cinofile;
- 6) Servizio pulizia strade;
- 7) Effettuazione postazioni di controllo per falso documentale;
- 8) Progetto miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale
- 9) Educazione stradale

Ob. 18.01.03 - Sistema di video controllo integrato TARGAMANENT - Completamento installazione telecamere sulla viabilità di accesso al Capoluogo ed alle Frazioni. Completamento delle installazioni, con relativo collegamento al sistema software TARGAMANENT sviluppato dalla Società partecipata NetSpring, delle telecamere configurate per la rilevazione della targa dei veicoli in transito, sulle strade di accesso al Capoluogo ed alle Frazioni comunali che ne sono ancora prive, così da costituire una rete completa di controllo per la rilevazione di tutti i veicoli in entrata/uscita dal Capoluogo e dai centri abitati delle Frazioni comunali.

Ob. 18.01.04 - Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative.

Partecipazione degli Operatori P.M. impegnati nei servizi territoriali ad uno specifico percorso formativo relativo alla corretta applicazione di strategie e tecniche operative in vari scenari di possibile intervento (es. esecuzione T.S.O, tecniche di autodifesa con e senza ausilio di strumenti operativi, arresto e trasporto in sicurezza di soggetti sui veicoli di servizio; tecniche per l'allestimento di posti di blocco/controllo, corretto approccio a situazioni di inferiorità numerica, corretto utilizzo della bodycam, ecc.)



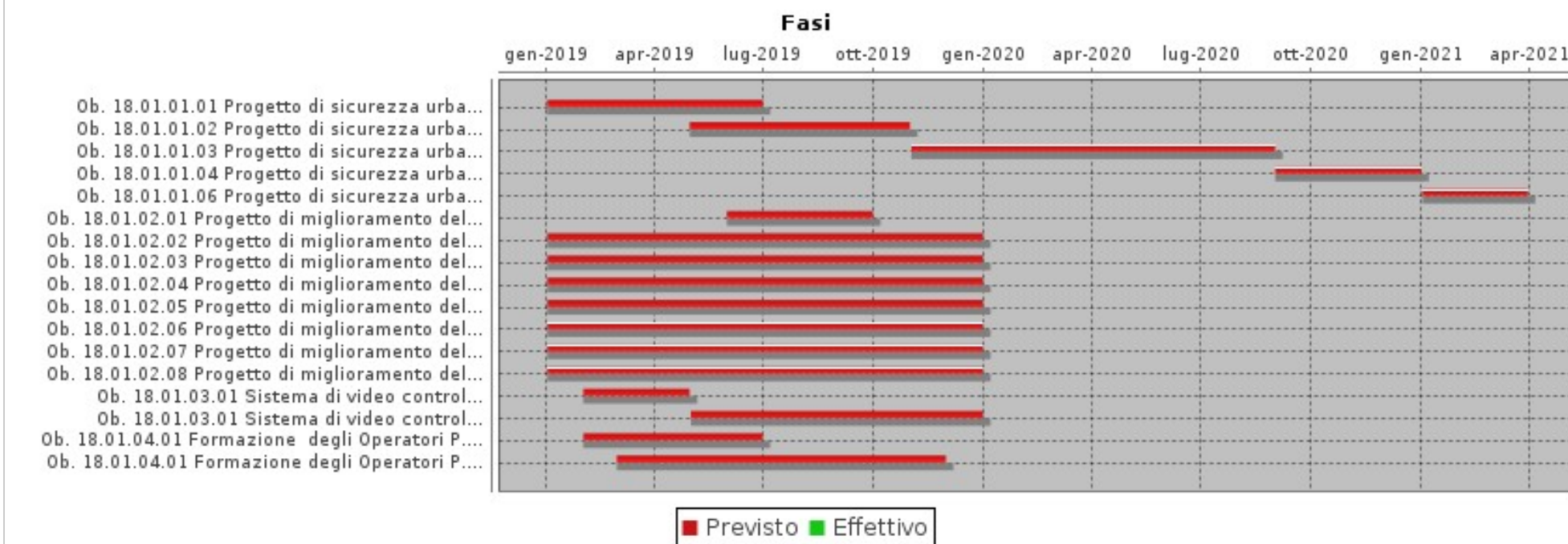
Obiettivo
2019_18_01

Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTE

Dirigente
CARULLO FELICE

Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 18.01.01.01 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Analisi dei dati raccolti con le interviste effettuate nella fase iniziale (anno 2018) e sviluppo dei dati di scenario.		02/01/2019	30/06/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.01.02 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Incontri con i cittadini ed Associazioni del territorio per illustrazione risultati indagine condotta e recepimento di informazioni, suggerimenti e proposte.		01/05/2019	31/10/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	

Obiettivo
2019_18_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 18.01.01.03 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Definizione ed attuazione delle iniziative e soluzioni scaturite dalle proposte raccolte negli incontri di cui alla precedente fase.		02/11/2019	31/08/2020	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.01.04 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Nuova indagine tra la popolazione residente nelle varie zone urbane per la rilevazione e misurazione dei risultati prodotti dalle iniziative attuate.		01/09/2020	31/12/2020	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.01.06 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Reportistica finale di progetto.		02/01/2021	30/03/2021	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.02.01 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Attivazione del 4° turno notturno con orario 00,00 - 6,00 (periodo estivo).		01/06/2019	30/09/2019	FANFANI FRANCESCO	PM, SICUREZZA E AMBIENTE	
Ob. 18.01.02.02 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Controllo parcheggiatori abusivi.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.03 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Lotta al degrado sulla Mura Medicee e nei parchi cittadini.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.04 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Lotta all'abusivismo commerciale.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.05 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Servizi antidroga con unità cinofile.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.06 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Servizio pulizia strade.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.07 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Postazioni di controllo per falso documentale.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	
Ob. 18.01.02.08 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale.		02/01/2019	31/12/2019	FANFANI FRANCESCO	POLIZIA STRADALE E SICUREZZA	

Obiettivo
2019_18_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 18.01.03.01 Sistema di video controllo integrato TARGAMANENT - Sviluppo progetto di fattibilità e relativa proposta economica da parte della Società incaricata e conferimento incarico per l'esecuzione dell'intervento.		01/02/2019	30/04/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.03.01 Sistema di video controllo integrato TARGAMANENT - Dichiarazione di corretta esecuzione (collaudo) dell'intervento.		02/05/2019	31/12/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.04.01 Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative - Iscrizione del personale interessato al/ai corsi selezionati.		01/02/2019	30/06/2019	SOLDATI MASSIMO	COMANDO	
Ob. 18.01.04.01 Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative - Partecipazione del personale interessato ai corsi.		01/03/2019	30/11/2019	CARULLO FELICE	PM, SICUREZZA E AMBIENTE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 18.01.02.01 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Trasmissione report indagine all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 18.01.02.02 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Convocazione svolgimento incontri con cittadini ed Associazioni	EFFICIENZA	>2
Ob. 18.01.02.03 Progetto di sicurezza urbana "Urban Safety Profile" - Trasmissione report delle osservazioni e proposte emerse dal confronto con i cittadini ed Associazioni all'Assessore competente.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 18.01.02.01 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Turni di servizio notturni con orario 00,00 - 6,00 (periodo estivo).	EFFICIENZA	20,00
Ob. 18.01.02.02 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Ore di servizio di controllo per parcheggiatori abusivi.	EFFICIENZA	200,00
Ob. 18.01.02.03 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Ore di servizio per lotta al degrado sulla Mura Medicee e nei parchi cittadini.	EFFICIENZA	150,00
Ob. 18.01.02.04 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Sequestri a seguito del servizio di lotta all'abusivismo commerciale.	EFFICACIA	100,00
Ob. 18.01.02.05 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Ore di servizio antidroga con unità cinofile.	EFFICIENZA	50,00
Ob. 18.01.02.06 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Turni per il servizio di pulizia strade.	EFFICIENZA	70,00

Obiettivo
2019_18_01Settore
POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E AMBIENTEDirigente
CARULLO FELICE**Città sicura - parte Settore Polizia municipale, sicurezza e ambiente**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 18.01.02.07 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Effettuazione postazioni di controllo per falso documentale.	EFFICIENZA	5,00
Ob. 18.01.02.08 Progetto di miglioramento delle attività di prevenzione generale e di repressione dei comportamenti irregolari - Relazione sul servizio di repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 18.01.03.01 Sistema di video controllo integrato TARGAMANENT - D.D. di approvazione del progetto e del relativo impegno di spesa, con affidamento incarico per l'esecuzione dell'intervento.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 18.01.03.02 Sistema di video controllo integrato TARGAMANENT - Documento di corretta esecuzione/collaudò dell'intervento realizzato.	EFFICACIA	1,00
Ob. 18.01.04.01 Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative - Comunicazione alla Segreteria della SIPL dei nominativi del personale interessato alla partecipazione ai corsi.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 18.01.04.02 Formazione degli Operatori P.M. sulla corretta applicazione di tecniche operative - Redazione degli OO.d.S. contenenti l'indicazione di partecipazione al Corso del personale interessato settore.	EFFICIENZA	>1



**obiettivo generale
Impiantistica sportiva**



Obiettivo
2019_19_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Impiantistica sportiva

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_08_M Sport
obiettivo generale: 2019_19 Impiantistica sportiva

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
ob. 19.01.01 Progetto di riqualificazione delle due piscine comunali.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 19.01.01.01 Predisposizione DGC per l'approvazione del progetto definitivo di riqualificazione delle due piscine comunali		02/01/2019	31/01/2019	VECCHIESCHI LUCA	EDILIZIA SPORTIVA	



obiettivo generale
Promozione dello sport



Obiettivo
2019_20_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_08_M Sport
obiettivo generale: 2019_20 Promozione dello sport

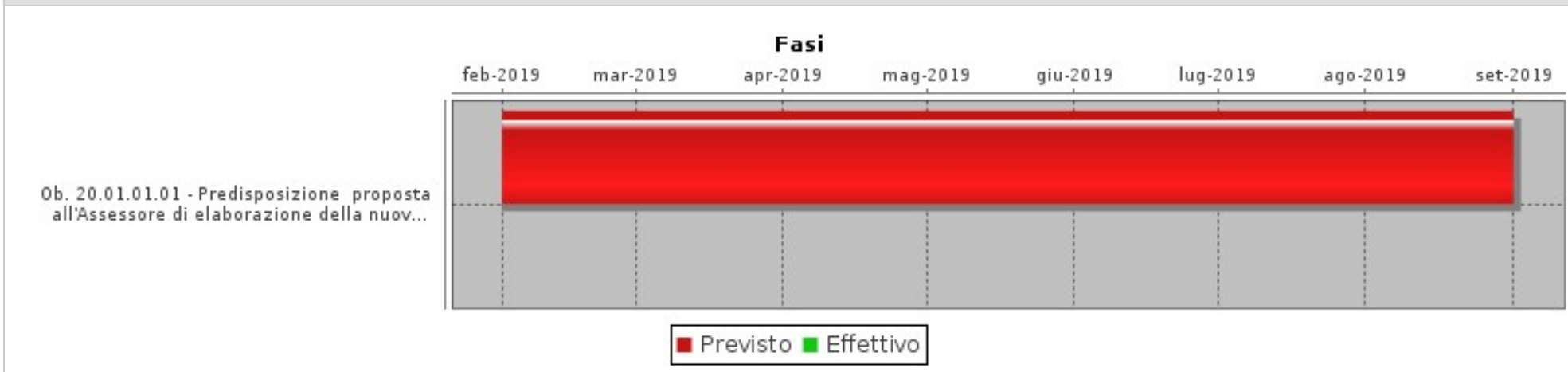
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 20.01.01 - Gestione degli impianti sportivi comunali.

Revisione della disciplina di assegnazione della gestione degli impianti sportivi alla luce delle nuove normative. Nel predisporre la proposta si terrà conto delle modifiche intervenute attraverso il nuovo codice degli appalti, della necessità di distinguere tra gestione "tecnica" e gestione "sportiva" ed, in un'ottica di spending review della necessità di rivedere le modalità e le casistiche per l'assegnazione di contributi per la gestione,

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 20.01.01.01 - Predisposizione proposta all'Assessore di elaborazione della nuova disciplina di assegnazione.		01/02/2019	31/08/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	



Obiettivo
2019_20_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 20.01.01.01 - Trasmissione all'Assessore competente della proposta di nuova disciplina di assegnazione degli impianti sportivi comunali.	EFFICIENZA	1,00



obiettivo generale
Valorizzazione dei luoghi della cultura, delle Mura Medicee e dei centri storici



Obiettivo
2019_21_01

Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dirigente
VECCHIESCHI LUCA

Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_09_M Cultura

obiettivo generale: 2019_21 Valorizzazione luoghi cultura

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 21.01.01 Ristrutturazione ex biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.

Completamento della ristrutturazione del piano terra e ristrutturazione del piano primo e secondo di Palazzo Mensini.

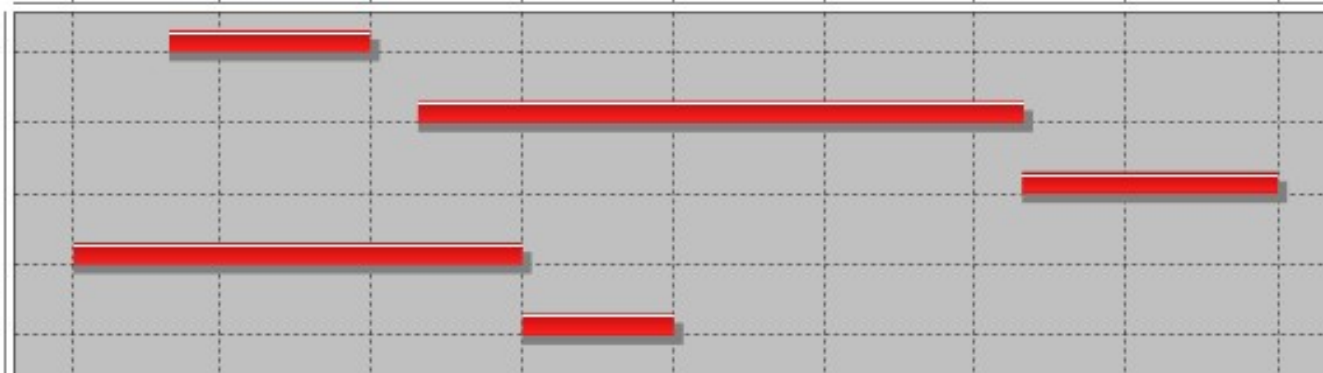
ob. 21.01.02 Riqualificazione del centro storico di Istia d'Ombrone.

GANTT

Fasi

gen-2019 apr-2019 lug-2019 ott-2019 gen-2020 apr-2020 lug-2020 ott-2020 gen-2021

- ob. 21.01.01.01 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Aggiudicazio...
- ob. 21.01.01.02 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Consegna lavori
- ob. 21.01.01.03 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Ultimazione lavori...
- ob. 21.01.02.01 Ultimazione lavori di riqualificazione del centro storico di Ist...
- ob. 21.01.02.02 Collaudo lavori di riqualificazione del centro storico di Istia d'Ombrone



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2019_21_01Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICIDirigente
VECCHIESCHI LUCA**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Lavori Pubblici**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 21.01.01.01 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Aggiudicazione definitiva		01/03/2019	30/06/2019	POLI LAURA	APPALTI LAVORI PUBBLICI	
ob. 21.01.01.02 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Consegna lavori		30/07/2019	30/07/2020	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
ob. 21.01.01.03 Ristrutturazione piano primo e secondo di Palazzo Mensini - Ultimazione lavori e collaudo		30/07/2020	31/12/2020	CAMARRI ANNALISA	EDIL.IST.SCOLASTICA BENI VINCO	
ob. 21.01.02.01 Ultimazione lavori di riqualificazione del centro storico di Istia d'Ombrone		02/01/2019	30/09/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	
ob. 21.01.02.02 Collaudo lavori di riqualificazione del centro storico di Istia d'Ombrone		01/10/2019	31/12/2019	POLLAZZI MAURO	INFRASTRUTT.OOPP URBANIZZAZIONE	



Obiettivo
2019_21_02

Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente
BALOCCHI GIULIO

Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_09_M Cultura

obiettivo generale: 2019_21 Valorizzazione luoghi cultura

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

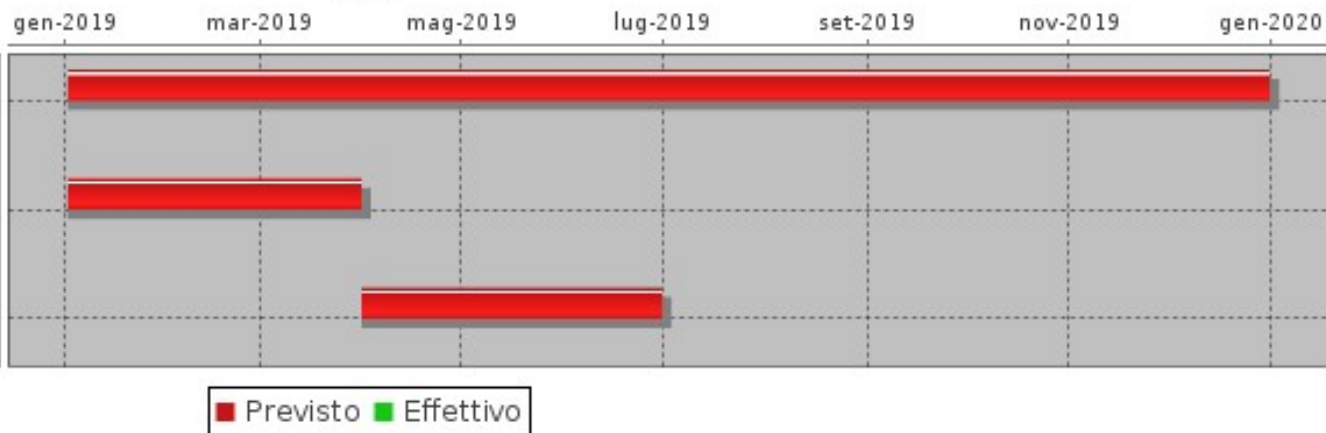
ob. 21.02.01 Ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.

ob. 21.02.02 Allestimento Collezione Luzzetti alle Clarisse

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di giungere all'allestimento della Collezione Luzzetti al Polo espositivo delle Clarisse e Chiesa dei Bigi in collaborazione con Fondazione Grosseto Cultura, Diocesi di Grosseto e Fondazione Atlante.

GANTT

Fasi



Obiettivo
2019_21_02Settore
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente
BALOCCHI GIULIO

Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 21.02.01.01 Trasloco della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini (piano terra)		02/01/2019	31/12/2019	BONELLI ANNA	POAP BIBLIOTECA	
ob. 21.02.02.01 Monitoraggio realizzazione interventi di allestimento da parte di Fondazione Atlante		02/01/2019	31/03/2019	CELUZZA MARIAGRAZIA	POAP MUSEO ARCHEOLOGICO	
ob. 21.02.02.02 Inaugurazione Collezione Luzzetti		01/04/2019	30/06/2019	CELUZZA MARIAGRAZIA	POAP MUSEO ARCHEOLOGICO	



Obiettivo
2019_21_03

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_09_M Cultura

obiettivo generale: 2019_21 Valorizzazione luoghi cultura

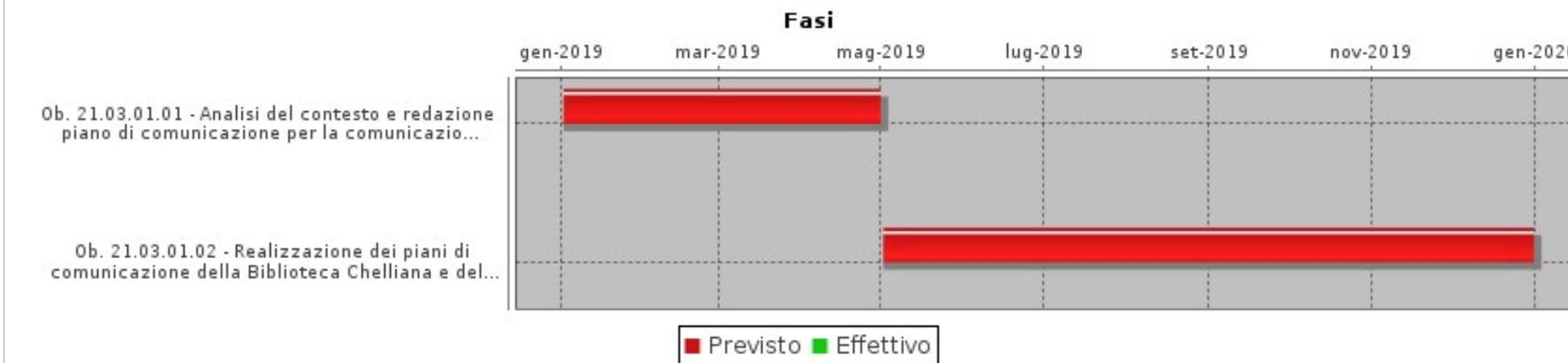
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 21.03.01 - Il centro storico torna vivo.

Comunicazione multicanale e integrata di due eventi che incideranno profondamente nella rivitalizzazione del centro storico grossetano: il ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini e l'arrivo alle Clarisse della collezione Luzzetti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.03.01.01 - Analisi del contesto e redazione piano di comunicazione per la comunicazione della Biblioteca Chelliana e della Collezione Luzzetti.		02/01/2019	30/04/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

Obiettivo
2019_21_03Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.03.01.02 - Realizzazione dei piani di comunicazione della Biblioteca Chelliana e della Collezione Luzzetti.		02/05/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 21.03.01.01 - Invio al Sindaco dei piani di comunicazione degli eventi.	EFFICIENZA	2,00
Ob. 21.03.01.02 - Realizzazione dei piani di comunicazione redatti per la Biblioteca Chelliana per la Collezione Luzzetti.	EFFICIENZA	2,00



obiettivo generale
Offerta culturale



obiettivo generale
Le nostre Mura Medicee



Obiettivo
2019_23_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura

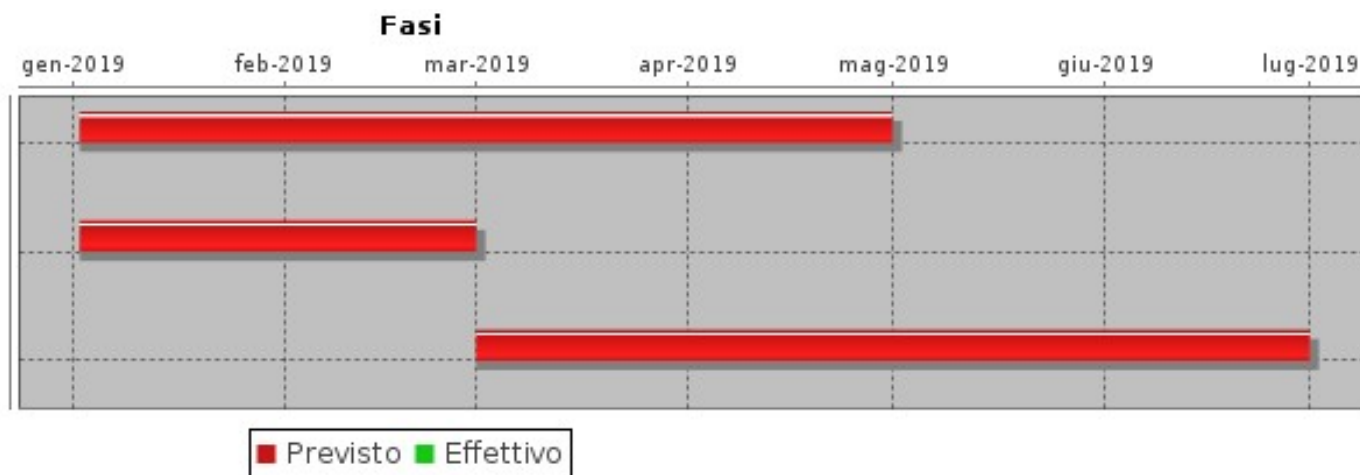
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_10_M Mura Medicee
obiettivo generale: 2019_23 Mura Medicee

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
Ob. 23.01.01 - Attivazione sito ufficiale Istituzione Le Mura.
Ob. 23.01.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero Mediceo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 23.01.01.01 - Pubblicazione definitiva sito istituzione Le Mura.		02/01/2019	30/04/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	

Obiettivo
2019_23_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 23.01.02.01 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Approvazione del bando di gara da parte del CDA.		02/01/2019	28/02/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	
Ob. 23.01.02.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Individuazione del concessionario.		01/03/2019	30/06/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 23.01.01.01 - Conferenza o comunicato stampa di attivazione sito Istituzione Le Mura.	EFFICACIA	1,00
Ob. 23.01.02.01 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Verbale del CDA di approvazione del bando.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 23.01.02.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Verbale della commissione di gara di individuazione del concessionario.	ECONOMICITA	1,00



obiettivo generale
Promozione e offerta turistica

ALLEGATO "C" – Obiettivi Operativi PEG 2019 - 2021



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-1

AFFARI ISTITUZIONALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Spese per gettoni di presenza dell'organo politico - Euro	ECONOMICITA	31.791,58
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero di deliberazioni di Giunta Comunale	EFFICIENZA	489,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Giunta Comunale - numero determinazioni dirigenziali gestite	EFFICIENZA	2.598,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Giunta Comunale	EFFICIENZA	100,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero deliberazioni del Consiglio Comunale	EFFICIENZA	160,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute della Conferenza dei Capigruppo	EFFICIENZA	13,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute di Consiglio Comunale	EFFICIENZA	16,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero sedute delle Commissioni Consiliari	EFFICIENZA	59,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - numero interrogazioni a risposta scritta gestite	EFFICIENZA	20,00
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta - Gestione sala consiliare - numero concessioni rilasciate	EFFICIENZA	251,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva - numero atti esaminati	EFFICIENZA	79,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	EFFICIENZA	20,00
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione - numero dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	EFFICIENZA	41,00
Elettorale - numero cambi di abitazione	EFFICIENZA	1.712,00
Elettorale - numero duplicati di tessere elettorali rilasciati	EFFICIENZA	1.039,00
Elettorale - numero sezioni allestite nell'anno	EFFICIENZA	76,00
Elettorale - numero tessere elettorali rilasciate	EFFICIENZA	899,00
Elettorale - numero nomine scrutatori inviate	EFFICIENZA	0,00
Elettorale - numero iscrizioni	EFFICIENZA	899,00
Elettorale - numero domande presentate di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio	EFFICIENZA	7,00
Elettorale - numero certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	EFFICIENZA	386,00
Elettorale - numero cancellazioni	EFFICIENZA	1.293,00
Elettorale - numero verbali ufficio elettorale	EFFICIENZA	45,00
Elettorale - numero di domande presentate di iscrizione all'albo scrutatori	EFFICIENZA	164,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero ASO	EFFICIENZA	2,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-1

AFFARI ISTITUZIONALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero TSO	EFFICIENZA	20,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero disposizioni sindacali	EFFICIENZA	412,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - numero ordinanze sindacali	EFFICIENZA	108,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - Autorizzazioni relative all'apertura, trasferimento di sede e di titolarità farmacie pubbliche e private	EFFICIENZA	3,00
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO - indennità di residenza farmacie rurali. Numero erogazioni	EFFICIENZA	5,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Attività realizzate	EFFICIENZA	14,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero comunicati stampa	EFFICIENZA	1.123,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero conferenze stampa	EFFICIENZA	213,00
Comunicazione e ufficio stampa, cerimoniale e eventi - Numero patrocini non onerosi concessi	EFFICIENZA	250,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-2

CONTROLLI INTERNI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Redazione proposta Referto del Sindaco per Corte dei Conti	EFFICIENZA	1,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Referto del controllo di gestione	EFFICIENZA	1,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Report di controllo di gestione.	EFFICIENZA	4,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Report di controllo strategico.	EFFICIENZA	2,00
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione - Relazione sulla performance.	EFFICIENZA	1,00
Finanziamenti straordinari - numero segnalazione bandi di finanziamento ai Settori	EFFICIENZA	30,00
Finanziamenti straordinari - Supporto alla presentazione domande di finanziamento	EFFICIENZA	15,00
Finanziamenti straordinari - Supporto alla presentazione domande di finanziamento - Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	EFFICIENZA	5,00
Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati - Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	EFFICIENZA	21.344,00
Programmazione e PEG - Redazione DUP	EFFICIENZA	2,00
Programmazione e PEG - Redazione PEG PDO PP	EFFICIENZA	3,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-3

POAP AFFARI LEGALI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pareri legali redatti	EFFICIENZA	4,00
Numero contenziosi avviati nell'anno	EFFICIENZA	86,00
Numero giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'Ente	EFFICIENZA	33,00
Numero atti di liquidazione	EFFICIENZA	186,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-4

SOCIALE E SPORT - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - domande presentate	EFFICIENZA	330,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari - assegni concessi	EFFICIENZA	250,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Domande bonus per la fornitura di energia elettrica - domande presentate	EFFICIENZA	1.100,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza - tessere rilasciate	EFFICIENZA	850,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Gestione contributi famiglie con minore disabile - domande presentate	EFFICIENZA	60,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus gas - numero istanze	EFFICIENZA	1.050,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione - domande presentate	EFFICIENZA	650,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - nuove iscrizioni / cancellazioni	EFFICIENZA	20,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Terzo Settore - Numero iscritti revisionati	EFFICIENZA	500,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Bonus idrico ordinario / integrativo, numero agevolazioni tariffarie	EFFICIENZA	1.700,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Tutele minori non accompagnati, atti per COESO	EFFICIENZA	10,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Segnalazioni Tribunale dei minori, Prefettura e COESO	EFFICIENZA	20,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Carta del pane, presa in carico soggetti con difficoltà economiche	EFFICIENZA	10,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Strutture socio-assistenziali, accreditamento e aggiornamento	EFFICIENZA	10,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Minori in disagio economico, agevolazioni pratica sportiva	EFFICIENZA	160,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Scanso sfratti morosità incolpevole - gestione fondo, numero domande presentate	EFFICIENZA	20,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Agenzia Casa - Contributi gestiti	EFFICIENZA	25,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Punto informazioni, numero accessi utenti	EFFICIENZA	850,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Consulta comunale disabilità - segreteria, numero riunioni	EFFICIENZA	4,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Collaborazione a progetti e supporto attività	EFFICIENZA	7,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatoria alloggi ERP, numero alloggi assegnati	EFFICIENZA	80,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione graduatorie mobilità ordinaria / straordinaria, numero alloggi assegnati in mobilità	EFFICIENZA	30,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi: assegnazioni, revoche, decadenze	EFFICIENZA	150,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, Commissione comunale alloggi, numero sedute	EFFICIENZA	10,00
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, gestione alloggi ERP in emergenza abitativa - numero alloggi	EFFICIENZA	60,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-4

SOCIALE E SPORT - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti per il sociale, servizi a tutela dei minori - Politiche abitative, rapporti gestionali e finanziari con COESO, alloggi in emergenza abitativa gestiti c/o Il Poggio	EFFICIENZA	90,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi	EFFICIENZA	45,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Affidamento impianti sportivi e palestre scolastiche	EFFICIENZA	24,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	EFFICIENZA	9,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Autorizzazioni / nullaosta a utilizzi vari impianti sportivi comunali	EFFICIENZA	10,00
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche - Concessione impianti sportivi	EFFICIENZA	45,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	EFFICIENZA	13,00
Eventi sportivi e promozione dello sport - Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	EFFICIENZA	13,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

1-5

CONTRATTI E TRASPARENZA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività contrattuale - Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	EFFICIENZA	20,00
Attività contrattuale - Sottoscrizioni scritture private	EFFICIENZA	80,00
Attività contrattuale - Conservazione polizze fidejussorie	EFFICIENZA	50,00
Attività contrattuale - Svincolo cauzioni	EFFICIENZA	10,00
Attività contrattuale - Verifica capacità a contrarre	EFFICIENZA	300,00
Attività contrattuale - Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	EFFICIENZA	8,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati non pec in uscita	EFFICIENZA	20.200,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati non pec in entrata	EFFICIENZA	50.000,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati pec in uscita	EFFICIENZA	31.000,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - n. atti protocollati pec in entrata	EFFICIENZA	32.000,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Notifiche atti	EFFICIENZA	8.000,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Richieste rimborsi notifiche	EFFICIENZA	70,00
Archivio, protocollo, centralino, Albo on-line - Liquidazione spese postali	EFFICIENZA	10,00
Trasparenza - Monitoraggi "Amministrazione trasparente"	EFFICIENZA	2,00
Trasparenza - Relazione per OIV	EFFICIENZA	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

2-1

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione economica e previdenziale del personale - Variazioni modelli PA04, 350P e TFR	EFFICIENZA	88,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Elaborazione modelli CUD	EFFICIENZA	675,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Denuncia mensile INPS (ex INPDAP) - UNIMENS - INPGI	EFFICIENZA	84,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Liquidazione fine servizio: compilazione modello 350P e TFR	EFFICIENZA	23,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Pratiche pensioni	EFFICIENZA	74,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Verifiche contributive	EFFICIENZA	35,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Gestione stipendi personale - numero cedolini	EFFICIENZA	6.060,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Certificazioni stipendi, compilazione atti benessere, gestione rate mensili e gestione pratiche pignoramenti	EFFICIENZA	80,00
Gestione economica e previdenziale del personale - Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione - numero certificati stipendio	EFFICIENZA	52,00
Relazioni sindacali e contrattazione decentrata - numero incontri sindacali	EFFICIENZA	13,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - n. certificati scaricati	EFFICIENZA	80,00
Rilevazione presenze e gestione assenze - n. cartellini presenza elaborati	EFFICIENZA	6.000,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - n. login connessioni Internet	EFFICIENZA	1.659,00
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - n. segnalazioni pervenute e gestite	EFFICIENZA	1.678,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

2-2

RECLUTAMENTO E FORMAZIONE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formazione - n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi formazione	EFFICIENZA	480,00
Formazione - n. giornate di formazione	EFFICIENZA	60,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Comunicazioni ufficio del lavoro	EFFICIENZA	48,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Disposizioni concessione o diniego permessi	EFFICIENZA	237,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Denuncia on line anagrafe prestazioni	EFFICIENZA	3,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Accertamenti sanitari inabilità - n. richieste invio a visita	EFFICIENZA	3,00
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro - Disposizione comando/distacco	EFFICIENZA	7,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - numero concorsi banditi	EFFICIENZA	2,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - n. contratti individuali di lavoro	EFFICIENZA	15,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - concorsi - n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	EFFICIENZA	117,00
Procedure concorsuali ed assunzioni - Disposizioni trasferimento	EFFICIENZA	11,00
Procedimenti disciplinari - n. rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore retribuzione	EFFICIENZA	1,00
Procedimenti disciplinari - n. procedimenti attivati nell'anno	EFFICIENZA	6,00
Procedimenti disciplinari - n. licenziamenti senza preavviso	EFFICIENZA	1,00
Procedimenti disciplinari - n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	EFFICIENZA	1,00
Procedimenti disciplinari - n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	EFFICIENZA	5,00
Procedimenti disciplinari - n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	EFFICIENZA	0,00
Procedimenti disciplinari - n. sospensioni servizio con privazione retribuzione fino a 10 gg	EFFICIENZA	0,00
Procedimenti disciplinari - n. visite fiscali effettuate	EFFICIENZA	29,00
Procedimenti disciplinari - n. visite fiscali richieste	EFFICIENZA	116,00
Procedimenti disciplinari - n. licenziamenti con preavviso	EFFICIENZA	0,00
Segreteria Nucleo di Valutazione - n. sedute del NdV	EFFICIENZA	20,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

2-3

SISTEMI INFORMATIVI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT) - Aggiornamenti strade, edifici e civici	EFFICIENZA	1.668,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Installazione e configurazione nuovi PC	EFFICIENZA	60,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Sito istituzionale - n. documenti pubblicati	EFFICIENZA	4.900,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Postazioni di lavoro informatizzate	EFFICIENZA	450,00
Gestione sistema informatico e telefonico - Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW - numero interventi	EFFICIENZA	3.600,00
Gestione sistema informatico e telefonico - sito istituzionale - n. accessi alla home page del sito	EFFICIENZA	763.950,00
Statistica - Rilevazione prezzi al consumo - n. controlli effettuati	EFFICIENZA	500,00
Statistica - Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	EFFICIENZA	18,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. famiglie intervistate	EFFICIENZA	13,00
Statistica - Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie - n. indagini effettuate	EFFICIENZA	1,00
Toponomastica - nuove Installazioni indicazioni toponomastiche	EFFICIENZA	60,00
Toponomastica - n. civici assegnati	EFFICIENZA	446,00
Toponomastica - numero denominazione aree di circolazione	EFFICIENZA	20,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

3-1

FINANZIARIO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	EFFICIENZA	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	EFFICIENZA	3.100,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Numero rendiconti spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	EFFICIENZA	1,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Registrazione numero fatture passive	EFFICIENZA	5.600,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - numero emissioni reversali di incasso	EFFICIENZA	20.000,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	EFFICIENZA	3.400,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione fatturazione attiva	EFFICIENZA	280,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Emissione mandati di pagamento	EFFICIENZA	7.900,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Parifica rendiconti agenti contabili	EFFICIENZA	200,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - Verifica e aggiornamento giornali di cassa	EFFICIENZA	250,00
Istruttoria contabile, attività gestionali e deliberative, pagamenti fornitori - tenuta registri mensili IVA	EFFICIENZA	12,00
Formazione e gestione del Bilancio - Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	EFFICIENZA	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo / Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	EFFICIENZA	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Monitoraggio Patto di Stabilita ed equilibri di bilancio - numero prospetti	EFFICIENZA	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Variazioni di Bilancio	EFFICIENZA	4,00
Formazione e gestione del Bilancio - Redazione conto economico, conto del patrimonio	EFFICIENZA	2,00
Formazione e gestione del Bilancio - Redazione Bilancio consolidato del Gruppo Locale	EFFICIENZA	1,00
Collaboratori ed incarichi professionali - Certificazione CUD e certificazione lavoro autonomo.	EFFICIENZA	100,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

3-2

EDUCATIVI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti educativi - Gestione nidi autorizzati - accreditati - convenzionati - numero nidi	EFFICIENZA	2,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero pasti	EFFICIENZA	456.708,00
Progetti educativi - n. alunni portatori di handicap assistiti	EFFICIENZA	40,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero domande	EFFICIENZA	830,00
Progetti educativi - Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie - numero cedole	EFFICIENZA	3.369,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie - numero Istituti	EFFICIENZA	12,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	EFFICIENZA	116,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali PEZ - numero Istituti	EFFICIENZA	12,00
Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - importo contributi - Euro	EFFICIENZA	151.995,00
Progetti educativi - Progetti educativi - Gestione contributi regionali diritto allo studio - numero contributi assegnati	EFFICIENZA	806,00
Progetti educativi - Gestione servizio trasporto - numero domande	EFFICIENZA	176,00
Progetti educativi - Gestione servizio mensa - numero domande	EFFICIENZA	4.017,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero assenze	EFFICIENZA	1.670,00
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato - sostituzioni - numero sostituzioni	EFFICIENZA	958,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	EFFICIENZA	210,00
Servizi istruzione e formazione - n. bambini iscritti agli asili nido	EFFICIENZA	264,00
Servizi istruzione e formazione - n. alunni portatori di handicap assistiti	EFFICIENZA	15,00
Pari opportunità - numero sedute Commissione comunale pari opportunità	EFFICIENZA	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

3-3

CULTURA E TURISMO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Moderno	EFFICIENZA	24,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate - importo risorse economiche gestite	EFFICIENZA	370.000,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. giornate utilizzo teatro Industri	EFFICIENZA	45,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - n. servizi teatrali di base	EFFICIENZA	46,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - numero concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto	EFFICIENZA	15,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. eventi/manifestazioni	EFFICIENZA	72,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni - n. giornate eventi	EFFICIENZA	403,00
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura - Stagioni teatrali - numero spettacoli	EFFICIENZA	19,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - Gestione imposta di soggiorno - n. dichiarazioni presentate	EFFICIENZA	337,00
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo - SCIA per attività varie in campo turistico - numero SCIA controllate	EFFICIENZA	188,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - questionario Bandiera Blu	EFFICIENZA	1,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - numero punti di informazione turistica attivati	EFFICIENZA	5,00
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza - Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	EFFICIENZA	49,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

3-4

POAP BIBLIOTECA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione biblioteca comunale - n. acquisizioni nuovi volumi	EFFICIENZA	3.024,00
Gestione biblioteca comunale - n. prestiti libri	EFFICIENZA	44.529,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione documentaria per ragazzi	EFFICIENZA	8.637,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione multimediale	EFFICIENZA	2.960,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione documentaria	EFFICIENZA	73.447,00
Gestione biblioteca comunale - n. richieste di consultazione	EFFICIENZA	4.169,00
Gestione biblioteca comunale - n. dotazione multimediale per ragazzi	EFFICIENZA	619,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

3-5

POAP MUSEO ARCHEOLOGICO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. mostre/iniziative	EFFICIENZA	45,00
Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. visitatori	EFFICIENZA	14.368,00
Attività didattica ed iniziative culturali museali - n. partecipanti a conferenze / seminari / presentazioni / cicli di aperture notturne	EFFICIENZA	3.270,00
Attività didattica ed iniziative culturali museali - Attività condotta con le scuole - numero ragazzi partecipanti	EFFICIENZA	4.487,00
Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma - Aggiornamenti degli archivi e dei database - n. schede inserite	EFFICIENZA	1.909,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

4-1 INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. domande di risarcimento	EFFICIENZA	0,00
Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati per effetto di eventi calamitosi - n. provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	0,00
Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi - importo complessivo lavori in somma urgenza effettuati - Euro	EFFICIENZA	0,00
Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi - numero interventi di somma urgenza effettuati	EFFICIENZA	0,00
Nuove infrastrutture - Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	EFFICIENZA	9,00
Nuove infrastrutture - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	33,00
Nuove infrastrutture - Affidamento lavori	EFFICIENZA	10,00
Nuove infrastrutture - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	11,00
Nuove infrastrutture - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	13,00
Nuove infrastrutture - Contenziosi - numero arbitrati	EFFICIENZA	0,00
Opere di urbanizzazione - Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi - n. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	EFFICIENZA	1,00
Opere di urbanizzazione - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	3,00
Opere di urbanizzazione - Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti - n. istruttorie concluse	EFFICIENZA	2,00
Opere di urbanizzazione - Verbali di presa in consegna anticipata	EFFICIENZA	1,00
Opere di urbanizzazione - Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione - cantieri in corso	EFFICIENZA	40,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

4-2

EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Beni vincolati - Certificazione ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	2,00
Beni vincolati - affidamento lavori	EFFICIENZA	2,00
Beni vincolati - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	1,00
Beni vincolati - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	2,00
Beni vincolati - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	2,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	3,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	10,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Verbale ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	10,00
Edilizia istituzionale e scolastica - affidamento lavori	EFFICIENZA	10,00
Edilizia istituzionale e scolastica - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	10,00
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro - Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione - numero pratiche	EFFICIENZA	5,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

4-3

EDILIZIA SPORTIVA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa - numero archiviazioni	EFFICIENZA	358,00
Emissione ordinanze prevenzione incendi	EFFICIENZA	8,00
Congruità contributi 8% OO.UU. - Sopralluoghi - verifiche congruità	EFFICIENZA	0,00
Demolizione opere abusive - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	5,00
Demolizione opere abusive - affidamento lavori	EFFICIENZA	0,00
Demolizione opere abusive - opere abusive demolite	EFFICIENZA	5,00
Demolizione opere abusive - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	0,00
Impianti sportivi - Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	EFFICIENZA	10,00
Impianti sportivi - affidamento lavori	EFFICIENZA	11,00
Impianti sportivi - Progettazione interna opera pubblica e varianti	EFFICIENZA	11,00
Impianti sportivi - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	EFFICIENZA	39,00
Impianti sportivi - Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	EFFICIENZA	18,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

4-4

MANUTENZIONI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati) - numero relazioni tecniche	EFFICIENZA	103,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - affidamento lavori	EFFICIENZA	24,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico su pavimentazioni in pietra	EFFICIENZA	12,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttorie per manomissione di suolo pubblico	EFFICIENZA	118,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stati dei luoghi - numero stime	EFFICIENZA	2,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico - numero nulla osta	EFFICIENZA	59,00
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano - Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile - numero pareri tecnici	EFFICIENZA	121,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano - Euro	EFFICIENZA	159.000,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - Istruttorie per abbattimento alberature private	EFFICIENZA	47,00
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane - affidamento lavori	EFFICIENZA	9,00
Autisti di rappresentanza - Trasferte effettuate nell'anno	EFFICIENZA	218,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

4-5

APPALTI LAVORI PUBBLICI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedure appalti lavori - istruttorie di gara - numero procedure di gara	EFFICIENZA	15,00
Procedure appalti lavori - Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni Autorità di Vigilanza - n. schede compilate e trasmesse all'Osservatorio Regionale	EFFICIENZA	103,00
Procedure appalti lavori - Verifica requisiti soggetti affidatari - numero soggetti verificati	EFFICIENZA	241,00
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale - Istruttorie conferenze servizi per il Settore Lavori Pubblici	EFFICIENZA	0,00
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale - Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale - n. compilazioni	EFFICIENZA	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

5-1

PIANIFICAZIONE URBANISTICA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente - n. edifici privi di scheda classificati	EFFICIENZA	80,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio certificati destinazione urbanistica	EFFICIENZA	400,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Rilascio pareri urbanistici	EFFICIENZA	120,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Collaborazioni a rilevazioni statistiche con fornitura dati	EFFICIENZA	10,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente - n. documenti prodotti	EFFICIENZA	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Frazionamenti/deposito tipo mappale	EFFICIENZA	75,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Aggiornamento annuale catasto boschi e pascoli percorsi da fuoco - n. atti di aggiornamento	EFFICIENZA	2,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - avvii di procedimenti di variante	EFFICIENZA	2,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - procedimenti di controdeduzioni	EFFICIENZA	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - approvazioni di varianti	EFFICIENZA	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Varianti al PS e al RU - adozioni varianti	EFFICIENZA	1,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti adottati	EFFICIENZA	4,00
Strumentazione urbanistica e paesaggistica - Piani attuativi e loro varianti approvati	EFFICIENZA	2,00
Piani insediamenti produttivi - Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP - n. istruttorie propedeutiche all'atto di assegnazione	EFFICIENZA	2,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla vendita di immobili tra privati realizzati nei PIP	EFFICIENZA	9,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio nullaosta alla locazione/vendita di immobili tra privati realizzati nelle ex aree PIP	EFFICIENZA	11,00
Piani insediamenti produttivi - Rilascio pareri su ex aree PIP	EFFICIENZA	2,00
Piani insediamenti produttivi - Controlli sul rispetto del Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali e irrogazione di eventuali sanzioni	EFFICIENZA	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

5-2

VINCOLI E TERRITORIO APERTO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Compatibilità paesaggistica condoni - n. verifiche	EFFICIENZA	2,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Procedure accertamenti di conformità edilizia - n. accertamenti	EFFICIENZA	25,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	EFFICIENZA	131,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	EFFICIENZA	1,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004 - n. accertamenti	EFFICIENZA	20,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Commissioni per il paesaggio - n. sedute	EFFICIENZA	17,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Conferenze di Servizio varie - n. pareri rilasciati	EFFICIENZA	8,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Acquisizione nulla osta soprintendenza beni	EFFICIENZA	130,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - Partecipazione a conferenze dei servizi	EFFICIENZA	15,00
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio - indizione conferenze di servizio	EFFICIENZA	9,00
Condoni edilizi - Rilascio condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	EFFICIENZA	18,00
Titoli edilizi - n. atti di conformità	EFFICIENZA	259,00
Titoli edilizi - n. PMAA	EFFICIENZA	18,00
Titoli edilizi - n. DIA/SCIA	EFFICIENZA	9,00
Titoli edilizi - relazioni agronomiche	EFFICIENZA	5,00
Titoli edilizi - n. permessi di costruire	EFFICIENZA	38,00
Politiche agricole - Piani di utilizzazione agronomica	EFFICIENZA	13,00
Energie rinnovabili: PAS C.d.S. per Aut. Unica	EFFICIENZA	8,00
Valutazioni incidenza - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	10,00
Vincolo idrogeologico - n. autorizzazioni taglio piante	EFFICIENZA	40,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

5-2

VINCOLI E TERRITORIO APERTO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Vincolo idrogeologico - n. D.I.L.	EFFICIENZA	3,00
Vincolo idrogeologico - n. contributi istruttori/proposte sanzionamento	EFFICIENZA	10,00
Vincolo idrogeologico - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	42,00
Vincolo idrogeologico - partecipazione a conferenze dei servizi	EFFICIENZA	15,00
Vincolo idrogeologico - indizione conferenze di servizio	EFFICIENZA	9,00
Rischio Idraulico - Pareri di competenza Consorzio Bonifica e Genio Civile	EFFICIENZA	18,00
Tutela risorsa idrica - n. SCIA	EFFICIENZA	50,00
Scarico acque reflue - n. nulla osta preventivi	EFFICIENZA	22,00
Scarico acque reflue - n. autorizzazioni	EFFICIENZA	60,00
Scarico acque reflue - n. sanzioni	EFFICIENZA	11,00
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni - n. pareri rilasciati	EFFICIENZA	18,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

5-3

EDILIZIA PRIVATA - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. comunicazioni art. 80 LRT n. 1/05	EFFICIENZA	1.841,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. permessi di costruire	EFFICIENZA	577,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. SCIA	EFFICIENZA	431,00
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate - n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	EFFICIENZA	288,00
Sportello SUAPE - n. CIL	EFFICIENZA	148,00
Sportello SUAPE - Progetti presentati via PEC e gestiti in modalità informatica	EFFICIENZA	2.400,00
Sportello SUAPE - certificazioni di agibilità	EFFICIENZA	262,00
Sportello SUAPE - ricezione pratiche edilizie	EFFICIENZA	882,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-1

ENTRATE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - IMU - Euro	EFFICIENZA	1.400.000,00
Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento emessi - TARI - Euro	EFFICIENZA	500.000,00
Lotta all'evasione: avvisi di accertamento emessi relativamente alle entrate gestite dal Servizio	EFFICIENZA	7.000,00
Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta delle entrate - avvisi di pagamento inviati per TARI, TOSAP, ICP, COSAP	EFFICIENZA	48.980,00
Gestione delle fasi relative alla riscossione diretta TARI - solleciti di pagamento TARI inviati	EFFICIENZA	7.800,00
Contribuenti TARI	EFFICIENZA	43.600,00
Contribuenti IMU	EFFICIENZA	24.800,00
Contribuenti TOSAP / COSAP	EFFICIENZA	5.700,00
Contribuenti ICP	EFFICIENZA	3.900,00
Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale - % ricorsi su avvisi inviati	EFFICIENZA	0,40
Autorizzazioni / concessioni passi carrabili	EFFICIENZA	95,00
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	EFFICIENZA	650,00
Autorizzazioni imposta comunale pubblicità temporenea	EFFICIENZA	35,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-2 PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione beni immobili e locazioni - gestione locali comunali di utilizzo temporaneo, ricorrente e continuativo - n. sale trattate	EFFICIENZA	51,00
Gestione beni immobili e locazioni - Gestione fitti attivi e passivi - n. affitti gestiti	EFFICIENZA	51,00
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati - n. aziende partecipate/speciali	EFFICIENZA	21,00
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione - Istruttorie per rilascio di: concessioni (nuove o rinnovo e subingresso); autorizz. corridoi di lancio, attività ludico-sportiva, manifestazioni; prelievo sabbia e acqua di mare	EFFICIENZA	105,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Gestione alloggi/finanziamenti - numero procedimenti	EFFICIENZA	1,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Verifica requisiti soggettivi di soci prenotatari/riservisti art. 21 L. n. 457/78 - numero verifiche	EFFICIENZA	1,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Commissione Prefettura per assegnazione alloggi - numero verbali	EFFICIENZA	1,00
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) - Diritto di prelazione su alloggi di ERP sovvenzionata L. n. 560/93 - n. atti di disposizione dirigenziale a non esercitare il diritto di prelazione	EFFICIENZA	29,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-3

DEMOGRAFICI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Anagrafe - numero carte d'identità elettroniche rilasciate	EFFICIENZA	8.000,00
Anagrafe - Variazioni anagrafiche	EFFICIENZA	5.686,00
Anagrafe - Variazioni e aggiornamenti AIRE	EFFICIENZA	278,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	EFFICIENZA	582,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	EFFICIENZA	631,00
Anagrafe - anagrafe cittadini stranieri - n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	EFFICIENZA	144,00
Anagrafe - Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	EFFICIENZA	586,00
Anagrafe - Rilascio certificazioni	EFFICIENZA	11.692,00
Anagrafe - Autentiche di firme ed atti di notorietà	EFFICIENZA	1.400,00
Anagrafe - Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità - numero di iscrizioni	EFFICIENZA	1.653,00
Anagrafe - Variazione e aggiornamento APR - numero di variazioni	EFFICIENZA	586,00
Anagrafe - Iscrizione AIRE - numero di iscrizioni	EFFICIENZA	116,00
Anagrafe - Cancellazione AIRE - numero di cancellazioni	EFFICIENZA	14,00
Anagrafe - Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	EFFICIENZA	32,00
Anagrafe - Attestazioni di soggiorno permanente	EFFICIENZA	10,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. nuove autorizzazioni erogate	EFFICIENZA	64,00
Anagrafe - Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata - n. accessi registrati (hit)	EFFICIENZA	600.000,00
Anagrafe - Aggiornamenti dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	EFFICIENZA	18,00
Leva - Formazione e aggiornamento ruoli matricolari - numero comunicazioni ad altri enti	EFFICIENZA	112,00
Stato civile - Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni - numero atti redatti	EFFICIENZA	248,00
Stato civile - Adozioni nazionali e internazionali minori e non - numero procedimenti di adozione	EFFICIENZA	6,00
Stato civile - Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	EFFICIENZA	1.213,00
Stato civile - Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	EFFICIENZA	1.225,00
Stato civile - Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	EFFICIENZA	62,00
Stato civile - Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	EFFICIENZA	70,00
Stato civile - Autorizzazioni alla cremazione	EFFICIENZA	400,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-3

DEMOGRAFICI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stato civile - atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	EFFICIENZA	259,00
Stato civile - atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	EFFICIENZA	654,00
Stato civile - pubblicazioni per matrimonio	EFFICIENZA	321,00
Stato civile - Eventi registrati nel registro di stato civile	EFFICIENZA	4.135,00
Stato civile - Avvio procedimenti per separazione o divorzio	EFFICIENZA	90,00
Stato Civile - Conclusioni atto di separazione o divorzio	EFFICIENZA	90,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-4

ATTIVITA' PRODUTTIVE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Procedimenti in materia di attività economiche - autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	EFFICIENZA	50,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia per attività commerciali, produttive, artigianali, di servizi e agricoltura per apertura - sub ingressi - trasferimenti - variazioni - cessazioni . Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	1.000,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche. Numero DURC/attestazioni richieste	EFFICIENZA	250,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004. Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	100,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Scia - Reg. (CE) 852/2004. Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	100,00
Procedimenti in materia di attività economiche - Verifiche e procedimenti sanzionatori - n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	EFFICIENZA	50,00
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	2.100,00
Caccia - Consegna e ritiro tesserini venatori	EFFICIENZA	1.800,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Autorizzazioni / licenze rilasciate nell'anno	EFFICIENZA	50,00
Autorizzazioni - SCIA di Polizia Amministrativa - Procedimenti in materia di Polizia Amministrativa - Scia per apertura, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni - Numero pratiche presentate	EFFICIENZA	80,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-5

PROVVEDITORATO - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di fornitura - numero appalti affidati	EFFICIENZA	94,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - appalti di servizi - numero appalti affidati	EFFICIENZA	155,00
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi - % di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	EFFICIENZA	83,00
Programmazione, acquisti e gestione di beni mobili - Beni mobili: ricevimento richiesta settori	EFFICIENZA	124,00
Servizi assicurativi - istruttorie svolte	EFFICIENZA	102,00
Servizi assicurativi - liquidazioni effettuate	EFFICIENZA	41,00
Servizi assicurativi - richieste presentate	EFFICIENZA	102,00
Servizi di supporto interno - sgomberi effettuati	EFFICIENZA	44,00
Servizi di supporto interno - presa in carico di oggetti smarriti	EFFICIENZA	116,00
Servizi di supporto interno - traslochi uffici	EFFICIENZA	34,00
Servizi di supporto interno - restituzione oggetti smarriti	EFFICIENZA	34,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

6-6 GESTIONE APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controllo procedure di affidamento di forniture di beni e prestazioni di servizi - numero procedure di affidamento supportate	EFFICIENZA	8,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-1

COMANDO

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico - Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli nelle ZTL	EFFICIENZA	466,00
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico - Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	EFFICIENZA	353,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Gestione del contenzioso (ricorsi, opposizioni, ecc.) relativo ai procedimenti sanzionatori	EFFICIENZA	917,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Notifiche effettuate	EFFICIENZA	26.786,00
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti - Ricezione e gestione richieste liquidazione competenze vari Comuni per attività di notificazione	EFFICIENZA	193,00
Varco elettronico, permessi di transito - Gestione del sistema elettronico di controllo degli accessi veicolari alla Zona a Traffico Limitato	EFFICIENZA	3.013,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-2 POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA' - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Informative e notifiche - Polizia amministrativa - verbali di contravvenzione emessi	EFFICIENZA	54,00
Informative e notifiche - Polizia annonaria - verbali di contravvenzione emessi	EFFICIENZA	75,00
Informative e notifiche - Polizia commerciale - verbali di contravvenzione	EFFICIENZA	73,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Ore di presenza degli operatori P.M. negli Istituti di istruzione	EFFICIENZA	192,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Educazione stradale - presenze in manifestazioni	EFFICIENZA	68,00
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale - Incidenti rilevati	EFFICIENZA	731,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - UO Edilizia -Accertamento mancata agibilità - violazioni rilevate	EFFICIENZA	0,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	EFFICIENZA	30,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - UO Edilizia - Attività di accertamento per conto di vari Settori comunali	EFFICIENZA	26,00
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria - Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	EFFICIENZA	37,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri, per conto di vari Settori comunali od Enti esterni diversi	EFFICIENZA	7.367,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Verbale di interrimento carcassa animale	EFFICIENZA	32,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli antidegrado - numero ore	EFFICIENZA	867,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli di polizia stradale (etilometro)	EFFICIENZA	14,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - Controlli di polizia amministrativa	EFFICIENZA	7,00
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento - controlli di polizia stradale autovelox	EFFICIENZA	240,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-3

PROTEZIONE CIVILE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Protezione civile - Corsi di formazione / esercitazione del personale operante in Protezione civile - ore pro capite anno	EFFICIENZA	120,00
Protezione civile - Aggiornamento dati dinamici del Piano comunale di protezione civile	EFFICIENZA	1,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-4

AMBIENTE - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche edilizie	EFFICIENZA	210,00
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche SUAP	EFFICIENZA	46,00
Inquinamento acustico: istruttoria e rilascio pareri pratiche Piani Attuativi e P.M.	EFFICIENZA	10,00
Inquinamento acustico: Gestione esposti	EFFICIENZA	10,00
Bonifiche: siti inquinati D.Lgs 152/06 istruttoria C.d.S. - PROVVEDIMENTI	EFFICIENZA	2,00
Bonifiche: Abbandono rifiuti art. 192 D.Lgs. 152/06 - provvedimenti	EFFICIENZA	2,00
Bonifiche: prevenzione rischio amianto - ordinanze e atti conseguenti	EFFICIENZA	18,00
Bonifiche: Pareri AIA, VIA e VAS	EFFICIENZA	4,00
SIR "Le Strillaie": Monitoraggio e smaltimento concentrato (gare e affidamenti) - istruttorie	EFFICIENZA	5,00
SIR "Le Strillaie": gestione contenziosi	EFFICIENZA	6,00
SIR "Le Strillaie": rapporti con Enti (Regione, ARPAT, USL e comuni conferitori) - istruttorie	EFFICIENZA	15,00
SIR "Le Strillaie": MISP e MISE - istruttorie	EFFICIENZA	2,00
Affari animali: gestione canile (gara e affidamento), convalida adozioni	EFFICIENZA	40,00
Affari animali: ordinanze animali pericolosi	EFFICIENZA	8,00
Affari animali: randagismo felino - colonie feline riconosciute	EFFICIENZA	5,00
Affari animali: disinfestazioni/derattizzazioni (gare e affidamenti), volatili molesti - ordinanze	EFFICIENZA	8,00
Affari animali: smaltimento carcasse	EFFICIENZA	110,00
Affari animali: autorizzazioni esposizioni	EFFICIENZA	5,00
Affari animali: gestione segnalazioni	EFFICIENZA	70,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-5

POAP MOBILITA' - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	EFFICIENZA	40,00
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo o permanente	EFFICIENZA	532,00
Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	EFFICIENZA	14,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - FUNZIONI

7-6

CICLO DEI RIFIUTI - FUNZIONIGRAMMA - OBIETTIVI OPERATIVI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Raccolta differenziata RSU	EFFICIENZA	34,13
Tonnellate di Rifiuti Solidi Urbani (RSU) raccolti	EFFICIENZA	43.397,29