

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PEG 2020 - 2022
Livello	obiettivo specifico
Centro di Responsabilità	0561 RISORSE FINANZIARIE



Obiettivo
2020_02_04

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie

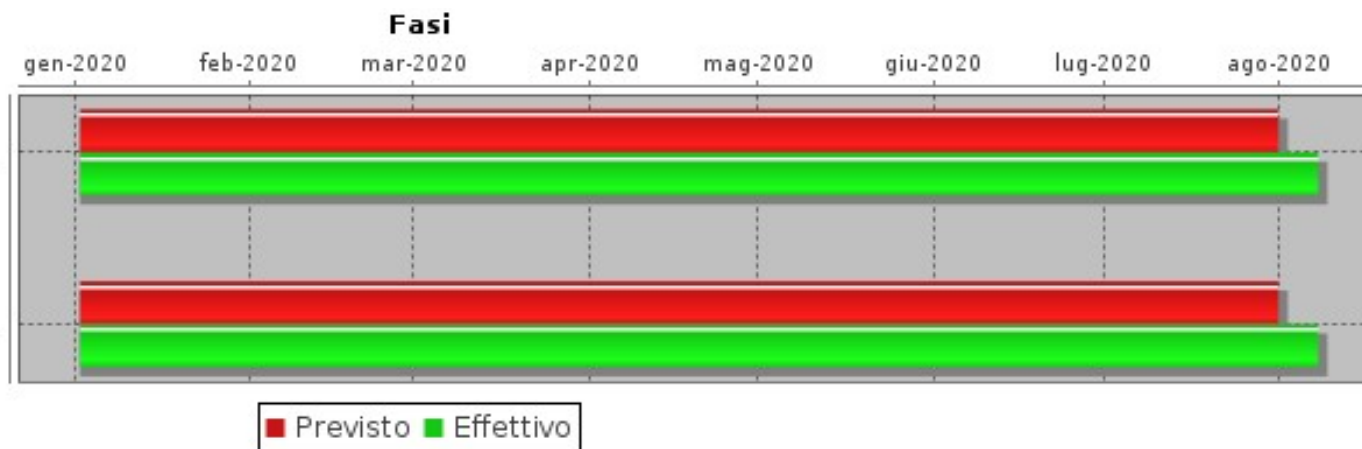
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2020_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2020_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
Ob. 02.04.01 Coordinamento realizzazione complessiva del progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa".

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.04.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione ed invio dell'attestazione di pagamento relativa al semestre al Servizio Controlli interni.		02/01/2020	31/07/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 02.04.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - verifica ed invio della Relazione di monitoraggio.		02/01/2020	31/07/2020	TASSELLI PAOLA	RISORSE FINANZIARIE	



Obiettivo
2020_02_04

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASELLI PAOLA

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.04.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio dell'attestazione di pagamento relativa al semestre al Servizio Controlli interni.	FINANZIARIO	1,00
Ob. 02.04.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio della Relazione di monitoraggio.	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2020_12_03

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2020_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2020_14 Innovazione macchina comunale

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 12.03.01 - Indagine sinistri RCT/O

L'obiettivo è finalizzato ad una ricognizione sullo stato dei sinistri RCT/O dal 2010 al 2019 con contestuale redazione di un prospetto sinottico rappresentativo dello stato dell'arte di ciascuna pratica (es. tipologia, sopra/sotto franchigia, definito/aperto, eventuale contenzioso, importo liquidato, ecc.).

Ob. 12.03.02 - Ottimizzazione della ricerca anagrafica dell'utenza nell'ambito del programma di contabilità da parte degli operatori.

Ormai da anni la contabilità dell'Ente è gestita tramite applicativo informatico.

Negli anni si è verificata una proliferazione non sempre corretta delle voci inerenti la sezione "Soggetti" dell'applicativo. Tale sezione, contenente tutti i dati dei soggetti interessati alle operazioni di entrata e uscita, è da considerarsi uno degli elementi fondamentali per le attività di contabilità.

L'esistenza di duplicati di anagrafiche comporta la frammentazione delle attività, un aggravio di lavoro per gli operatori che sono più volte chiamati a ricavare, a partire dallo stesso dato, informazioni diverse con diversi livelli di aggregazione. Il Servizio Finanziario in particolare, riscontra delle difficoltà nel fornire risposte e informazioni complete ed esaustive rispetto alle richieste che possono pervenire sia a livello istituzionale che da soggetti esterni.

La procedura di contabilità è utilizzata in maniera continuativa da tutti i servizi dell'Ente per la gestione del ciclo della spesa. Una razionalizzazione dell'anagrafica soggetti comporterà perciò un miglioramento della qualità dell'Ente nel suo complesso.

A fronte di tali premesse, l'obiettivo che il Servizio Finanziario si prefigge è quello di effettuare una bonifica della banca dati "Soggetti":

- eliminando le situazioni duplicate

- eliminando le partite vetuste e non più movimentate da almeno 10 anni.

Le attività verranno effettuate utilizzando la banca dati dell'anagrafe dell'Ente, dell'Anagrafe Tributaria Nazionale (PuntoFisco/Siatel), del portale di AdeR, del portale del Registro delle Imprese (Telamaco), ecc.

L'anagrafe unica dei soggetti, permetterà lo scambio, puntuale e massivo, di dati e informazioni di quel soggetto rendendo più agevoli e sicure le attività del Servizio Finanziario e facilitando le attività degli operatori degli uffici decentrati.

Obiettivo
2020_12_03Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASSELLI PAOLA**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.03.01.01 - Ricognizione su sinistri RCT/O dell'ente per gli anni 2015-2016-2017-2018-2019 e stesura prospetto sintetico riepilogativo		02/01/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 12.03.02.01 - Ottimizzazione della ricerca anagrafica dell'utenza nell'ambito del programma di contabilità da parte degli operatori -Estrazione delle posizioni da bonificare con data certa e loro bonifica.		02/01/2020	31/10/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	RISORSE FINANZIARIE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 12.03.01.01 - Trasmissione all'Assessore al Bilancio del report riepilogativo 2015-2016-2017-2018-2019	EFFICIENZA	1,00
Ob. 12.03.02.01 - Ottimizzazione della ricerca anagrafica dell'utenza nell'ambito del programma di contabilità da parte degli operatori - invio all'Assessore competente del report relativo alle posizioni verificate e bonificate.	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2020_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2020_15 Macchina comunale efficiente**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.01.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario:

- 1) Ciascun Servizio è tenuto alla liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.
- 2) La eventuale contestazione delle fatture deve essere inviata al fornitore entro 10 gg dal ricevimento della fattura.

Ob. 15.01.03 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Provveditorato:

- 1) Ciascun Servizio è tenuto alla liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.
- 2) La eventuale contestazione delle fatture deve essere inviata al fornitore entro 10 gg dal ricevimento della fattura.

Ob. 15.01.04 - Alienazione automezzi dismessi dell'autoparco comunale tramite asta pubblica.

Il progetto si prefigge l'obiettivo di alienare mediante asta pubblica mezzi dell'Amministrazione divenuti obsoleti, infungibili o ritenuti non più funzionali alle esigenze dell'Ente e, conseguentemente, di produrre un risparmio di risorse economiche in termini riduzione delle spese generali di assicurazione, bollo, revisione, carburanti, manutenzione.

Parte di questi veicoli, sia per l'età, sia perché acquistati a suo tempo per svolgere funzioni e servizi che attualmente l'Ente non gestisce più in forma diretta, sia per il fatto che risultano obsoleti in termini di normativa antinquinamento, non risulta più funzionale alle esigenze dell'Amministrazione. A ciò si aggiunge il fatto che la permanenza di detti veicoli all'interno dell'autoparco comunale determina comunque la necessità di coprire con risorse a bilancio tutta una serie di spese gestionali fisse quali bollo, assicurazione, revisione e costi di manutenzione.

Ob. 15.01.05 - Asta pubblica per oggetti rinvenuti e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge.

L'obiettivo è quello di riproporre, a distanza di ben 18 anni dall'ultima asta del 2002, l'alienazione ai sensi del R.D. 827/24 degli oggetti rinvenuti, depositati e non rivendicati nei termini di legge, tuttora custoditi presso i locali del Servizio Provveditorato di Via Civitella Paganico, 2.

La vendita degli oggetti ritenuti idonei all'alienazione consentirà di liberare e riorganizzare gli spazi del magazzino economico destinati a deposito e custodia, ormai completamente occupati da masserizie accumulate negli anni.

Ob. 15.01.06 - Sviluppo software per l'analisi dei dati sulla riscossione coattiva forniti da AdeR necessaria per la successiva iscrizione delle somme riscosse in contabilità.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29/06/2017 il Comune di Grosseto ha affidato al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193 e ss.mm.ii., denominato Agenzia delle entrate - Riscossione, l'attività di riscossione coattiva di tutte le tipologie di entrata comunale, da quelle tributarie a quelle extra tributarie e, in generale, di tutte le entrate dell'Ente a decorrere dal 1° luglio 2017.



Obiettivo
2020_15_01

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie

L'obiettivo si prefigge una implementazione dell'attività di gestione delle scritture contabili e ha l'intento di automatizzare il monitoraggio degli incassi effettuati da Ader e la loro riconciliazione con gli ordinativi elettronici, «[...] emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale[...]», e trasmessi alla Tesoreria per il tramite della piattaforma SIOPE+, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato e dalla Banca d'Italia.

Ogni decade, grazie ad un'interfaccia web, l'Ente può ricercare e scaricare dalla piattaforma AdeR relativa ai servizi online e ai servizi per gli Enti, un file relativo allo "stato della riscossione" del periodo di interesse. Il flusso di dati, in formato ".txt", contenente le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate dagli Agenti della riscossione per periodo e aggregate per ciascun ambito, contiene tutti i dati di "rendicontazione" secondo quelli che sono gli standard normativi previsti.

Il nuovo software avrà il compito di permettere una più veloce, tempestiva e dettagliata analisi dei dati estratti, l'associazione delle carte contabili di riferimento presenti sulla piattaforma Siope+ e la conseguente corretta individuazione delle poste in bilancio cui far confluire le somme riscosse.

Ob. 15.01.07 - Customer satisfaction Servizio Provveditorato.

L'ufficio oggetti rinvenuti del Servizio Provveditorato cura gli adempimenti a carico del Comune relativamente a quanto previsto dal Codice Civile (art. 927 e ss.) in materia di "cose ritrovate". Il presente obiettivo si pone come finalità quella di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza esterna che si è interfacciata con lo sportello di front-office.

Ob. 15.01.08 - Residui Servizio finanziario.

Analisi e risoluzione delle criticità relative ai residui attivi e passivi iscritti in bilancio.



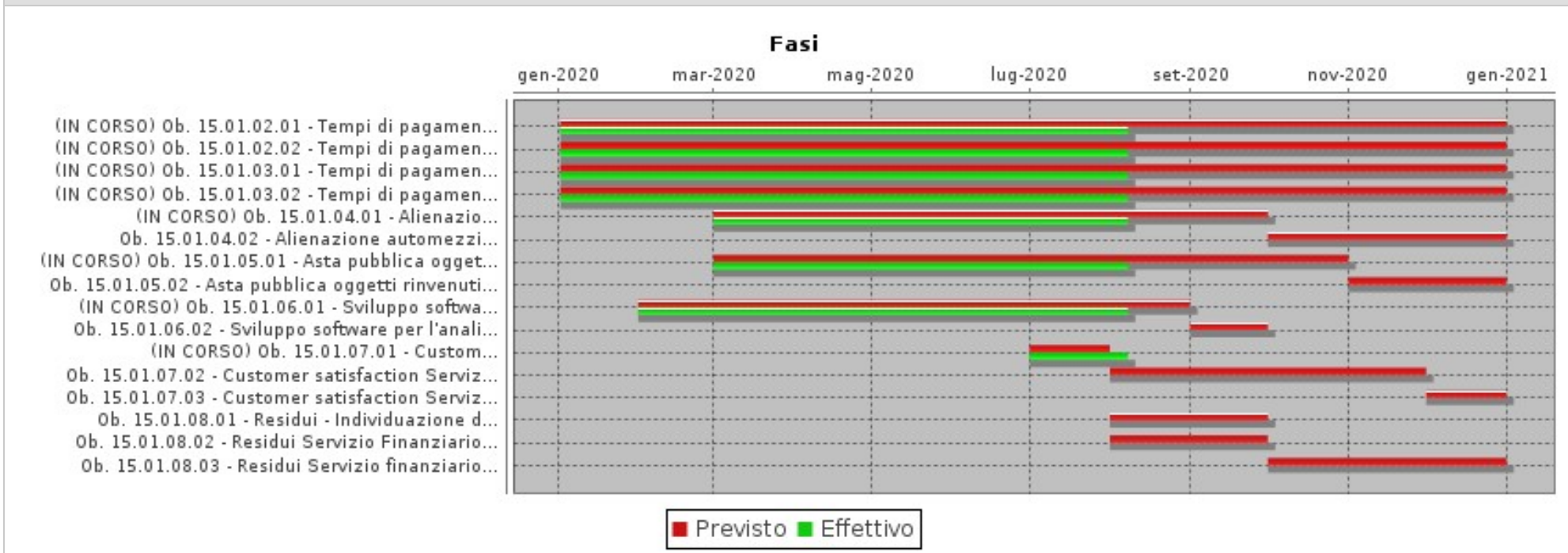
Obiettivo
2020_15_01

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.02.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.		02/01/2020	31/12/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.02.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - comunicazione al fornitore entro 10gg dal ricevimento dell'eventuale contestazione della fattura.		02/01/2020	31/12/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASSELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.03.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Provveditorato - liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.		02/01/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.03.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Provveditorato - comunicazione al fornitore entro 10gg dal ricevimento dell'eventuale contestazione della fattura.		02/01/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.04.01 - Alienazione automezzi - redazione ed inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione di Giunta Comunale		01/03/2020	30/09/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.04.02 - Alienazione automezzi - pubblicazione avviso su albo online		01/10/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.05.01 - Asta pubblica oggetti rinvenuti - rilevazione consistenza dei beni idonei all'alienazione ed invio report all'Ass. competente		01/03/2020	31/10/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.05.02 - Asta pubblica oggetti rinvenuti - pubblicazione avviso asta pubblica sull'albo online		01/11/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.06.01 - Sviluppo software per l'analisi dei dati sulla riscossione coattiva forniti da AdeR necessaria per la successiva iscrizione delle somme riscosse in contabilità - Analisi e sviluppo software, verifica e test su campo.		01/02/2020	31/08/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.06.02 - Sviluppo software per l'analisi dati sulla riscossione coattiva forniti da AdeR per successiva iscrizione somme riscosse in contabilità - Messa a regime del software, popolamento dati, produzione report per inserimento in contabilità.		01/09/2020	30/09/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.07.01 - Customer satisfaction Servizio Provveditorato - Elaborazione questionario customer satisfaction		01/07/2020	31/07/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.07.02 - Customer satisfaction Servizio Provveditorato - Somministrazione e raccolta questionario utenti esterni		01/08/2020	30/11/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.07.03 - Customer satisfaction Servizio Provveditorato - Elaborazione e trasmissione report di analisi		01/12/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	PROVVEDITORATO	
Ob. 15.01.08.01 - Residui - Individuazione dei residui con potenziali criticità relativi al bilancio dell'ente.		01/08/2020	30/09/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.08.02 - Residui Servizio Finanziario - Individuazione dei residui attivi e passivi di competenza e delle relative criticità.		01/08/2020	30/09/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.08.03 - Residui Servizio finanziario - Analisi e proposta di risoluzione delle criticità individuate.		01/10/2020	31/12/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.01.02.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.02.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - Rispetto dei tempi di comunicazione al fornitore delle fatture contestate.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.03.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Provveditorato - Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.03.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Provveditorato - Rispetto dei tempi di comunicazione al fornitore delle fatture contestate.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.04.02 - Alienazione automezzi - Pubblicazione avviso sull'albo online	EFFICACIA	1,00
Ob. 15.01.05.02 - Asta pubblica oggetti rinvenuti - Pubblicazione avviso sull'albo online	EFFICACIA	1,00
Ob. 15.01.06.02 - Sviluppo software per l'analisi dei dati sulla riscossione coattiva forniti da AdeR necessaria per la successiva iscrizione delle somme riscosse in contabilità - invio all'Assessore competente dei report riepilogativi dei flussi dati.	EFFICIENZA	3,00
Ob. 15.01.07.03 - Customer satisfaction Servizio Provveditorato - Trasmissione al Servizio Controlli Interni delle risultanze dell'analisi dei questionari pervenuti, contenente altresì la proposta di risoluzione delle eventuali criticità rilevate	OUTPUT	1,00
Ob. 15.01.08.01 - Residui - Trasmissione dell'elenco dei residui con potenziali criticità ai servizi competenti.	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.01.08.03 - Residui attivi e passivi - Invio all'Assessore competente ed al Segretario Generale della proposta di risoluzione.	EFFICIENZA	1,00