

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PEG 2020 - 2022
Livello	obiettivo specifico
Centro di Responsabilità	0561 RISORSE FINANZIARIE



Obiettivo
2020_02_04

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie

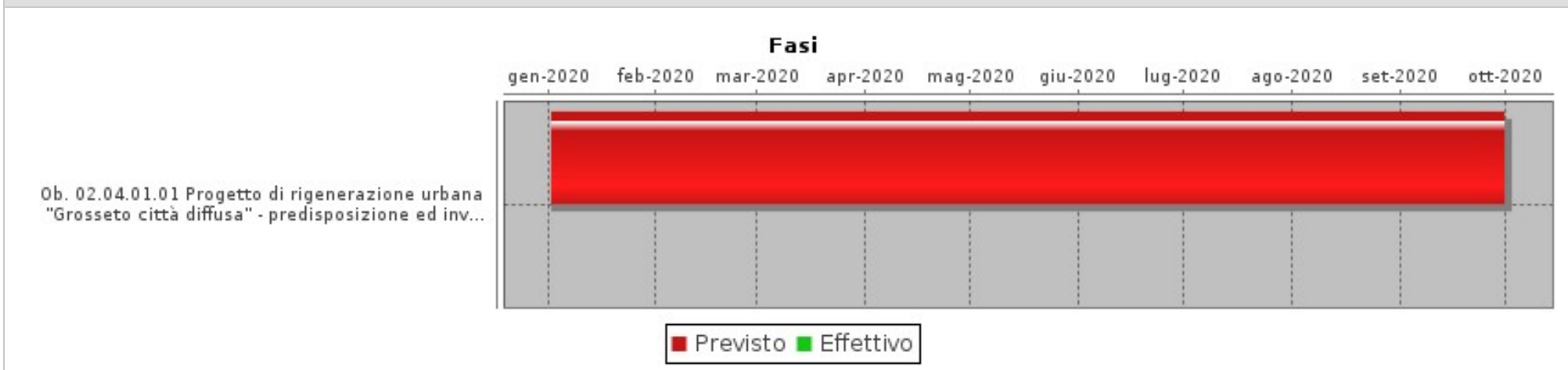
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2020_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2020_02 Grosseto città diffusa

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
Ob. 02.04.01 Coordinamento realizzazione complessiva del progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa".

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.04.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione ed invio della documentazione amministrativa di competenza del RUP prevista dalla convenzione		02/01/2020	30/09/2020	TASSELLI PAOLA	RISORSE FINANZIARIE	



Obiettivo
2020_02_04

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASELLI PAOLA

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.04.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio della documentazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	FINANZIARIO	2,00



Obiettivo
2020_12_03

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASELLI PAOLA

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2020_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2020_14 Innovazione macchina comunale

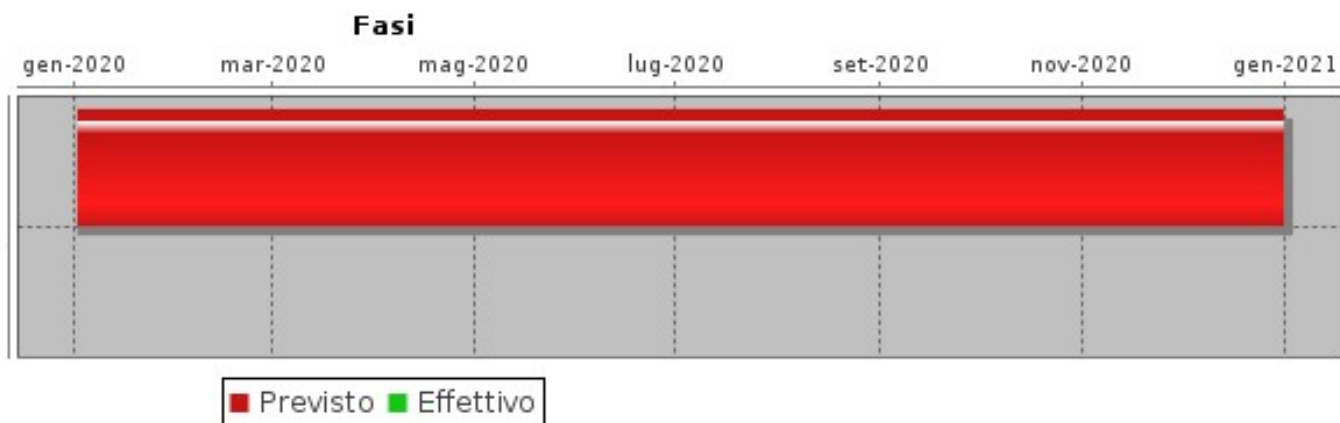
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 12.03.01 - Indagine sinistri RCT/O

L'obiettivo è finalizzato ad una ricognizione sullo stato dei sinistri RCT/O dal 2010 al 2019 con contestuale redazione di un prospetto sinottico rappresentativo dello stato dell'arte di ciascuna pratica (es. tipologia, sopra/sotto franchigia, definito/aperto, eventuale contenzioso, importo liquidato, ecc.).

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.03.01.01 - Ricognizione su sinistri RCT/O dell'ente per gli anni 2015-2016-2017-2018-2019 e stesura prospetto sintetico riepilogativo		02/01/2020	31/12/2020	CINI CLAUDIO	ECONOMATO	



Obiettivo
2020_12_03

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASELLI PAOLA

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse Finanziarie

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 12.03.01.01 - Trasmissione all'Assessore al Bilancio del report riepilogativo 2015-2016-2017-2018-2019	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASSELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2020_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2020_15 Macchina comunale efficiente**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.01.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019.

Ogni Servizio, entro il 2019, era tenuto a provvedere per ciascun residuo attivo di competenza:

- 1) alla eventuale rendicontazione, qualora mai fatta;
- 2) alla prima richiesta di erogazione del credito, qualora mai fatta;
- 3) al sollecito della richiesta di erogazione, qualora prima (anche anni precedenti) della dgc di approvazione dell'obiettivo siano stati già espletati un sollecito o gli adempimenti di cui ai punti 1) e 2);
- 4) alla emissione del ruolo, qualora prima del 31 dicembre 2018 sia stato inviato almeno un sollecito.

Sono esclusi i residui attivi il cui debitore sia una pubblica amministrazione ovvero per cui sia già stato fatto il ruolo.

Il Servizio Finanziario dovrà predisporre una tabella riassuntiva, articolata per Servizio, dei residui attivi al 31.12.2019 al fine di verificare l'attività svolta dai singoli servizi.

Ob. 15.01.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario:

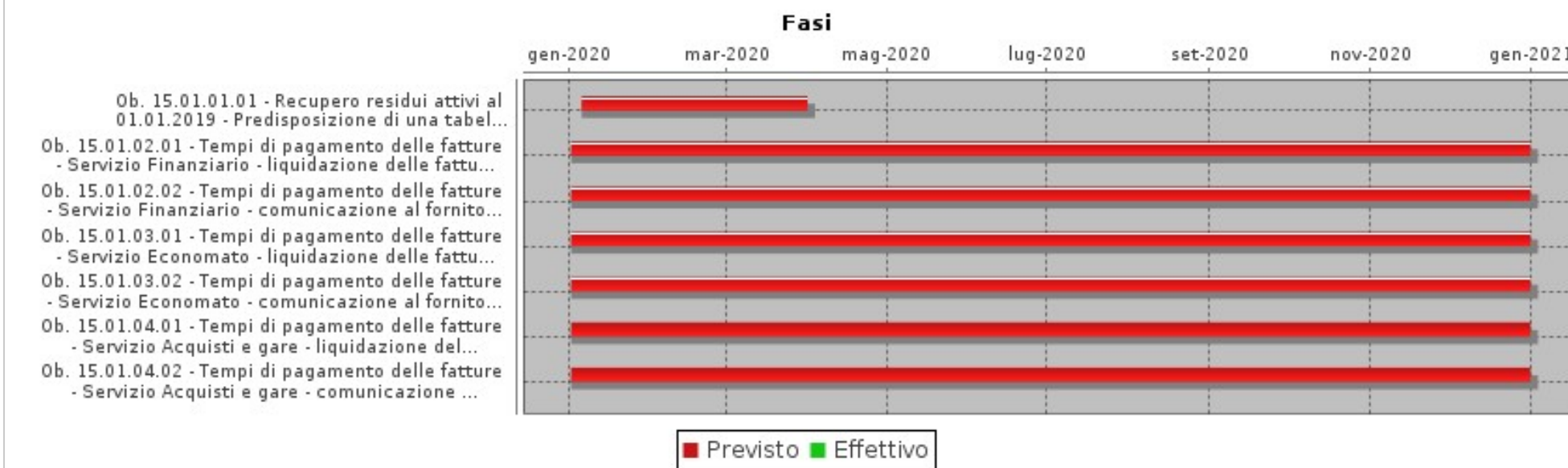
- 1) Ciascun Servizio è tenuto alla liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.
- 2) La eventuale contestazione delle fatture deve essere inviata al fornitore entro 10 gg dal ricevimento della fattura.

Ob. 15.01.03 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Economato:

- 1) Ciascun Servizio è tenuto alla liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.
- 2) La eventuale contestazione delle fatture deve essere inviata al fornitore entro 10 gg dal ricevimento della fattura.

Ob. 15.01.04 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Acquisti e gare:

- 1) Ciascun Servizio è tenuto alla liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.
- 2) La eventuale contestazione delle fatture deve essere inviata al fornitore entro 10 gg dal ricevimento della fattura.

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.01.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Predisposizione di una tabella riassuntiva, articolata per Servizio, dei residui attivi al 31.12.2019		06/01/2020	31/03/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.02.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.		02/01/2020	31/12/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.02.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - comunicazione al fornitore entro 10gg dal ricevimento dell'eventuale contestazione della fattura.		02/01/2020	31/12/2020	DE NIGRIS NUNZIATINA	FINANZIARIO	

Obiettivo
2020_15_01Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASELLI PAOLA**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.03.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Economato - liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.		02/01/2020	31/12/2020	CINI CLAUDIO	ECONOMATO	
Ob. 15.01.03.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Economato - comunicazione al fornitore entro 10gg dal ricevimento dell'eventuale contestazione della fattura.		02/01/2020	31/12/2020	CINI CLAUDIO	ECONOMATO	
Ob. 15.01.04.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Acquisti e gare - liquidazione delle fatture entro 15 gg dal ricevimento, se il termine di pagamento è 30 gg ovvero entro 30 giorni se il termine è 60 gg.		02/01/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	ACQUISTI E GARE	
Ob. 15.01.04.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Acquisti e gare - comunicazione al fornitore entro 10gg dal ricevimento dell'eventuale contestazione della fattura.		02/01/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	ACQUISTI E GARE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.01.01.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Invio a tutti i Settori e a tutti i Servizi dei residui attivi al 31.12.2019 di rispettiva competenza	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.01.02.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.02.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Finanziario - Rispetto dei tempi di comunicazione al fornitore delle fatture contestate.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.03.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Economato - Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.03.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Economato - Rispetto dei tempi di comunicazione al fornitore delle fatture contestate.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.04.01 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Acquisti e gare - Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture.	EFFICIENZA	100%
Ob. 15.01.04.02 - Tempi di pagamento delle fatture - Servizio Acquisti e gare - Rispetto dei tempi di comunicazione al fornitore delle fatture contestate.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo
2020_19_03Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIEDirigente
TASSELLI PAOLA**Impiantistica sportiva - parte Settore Risorse finanziarie**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**Collegato a
programma: 2020_08_M Sport
obiettivo generale: 2020_19 Impiantistica sportiva**Finalità**

La nostra Amministrazione è consapevole del diffuso ruolo sociale che svolge la pratica sportiva nel nostro territorio e ne ha favorito la diffusione con specifici e mirati progetti destinati ad agevolare la pratica sportiva dei disabili, dei minori specie in difficoltà economica. L'assegnazione di palestre scolastiche alle società sportive operanti sul territorio ha contribuito a rendere possibile la pratica sportiva amatoriale a soggetti di ogni età e condizione senza penalizzare l'attività agonistica alla quale è stato destinato in via prioritaria l'uso degli impianti sportivi. Siamo consapevoli che la diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostegno delle attività. Verrà promosso l'adeguamento delle strutture sportive mediante operazioni di finanziamento da parte dei privati per la costruzione di opere che vengono rimborsati dai flussi di cassa generati dalla fruizione delle opere medesime. L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 19.03.01 Il regno dello sport: gestione aggregata di 4 impianti sportivi.

Dato atto che nel 2019 sono in scadenza le concessioni degli impianti della Piscina di via Veterani dello Sport e del Palazzetto di Piazza Azzurri d'Italia, stadio comunale, l'obiettivo consiste nel redigere un progetto di riqualificazione e gestione unitaria dei impianti attraverso un unico concessionario.

Dirigente responsabile: Raffaele Guldani. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Edilizia Sportiva: Villani

Servizio Sport: Repola

Servizio Acquisti e gare: Di Monaco



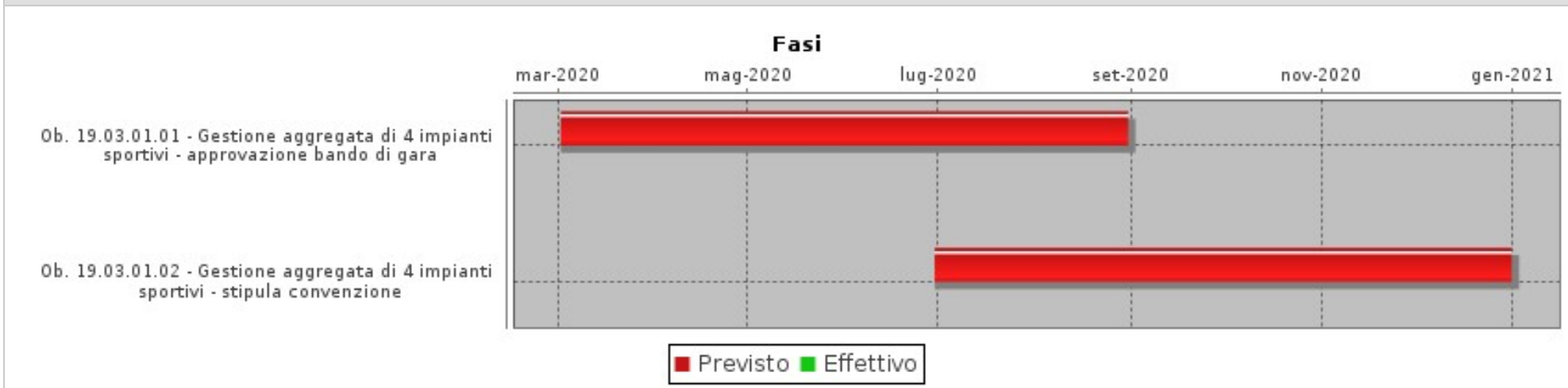
Obiettivo
2020_19_03

Settore
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente
TASSELLI PAOLA

Impiantistica sportiva - parte Settore Risorse finanziarie

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 19.03.01.01 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - approvazione bando di gara		02/03/2020	30/08/2020	DI MONACO SIMONE	ACQUISTI E GARE	
Ob. 19.03.01.02 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - stipula convenzione		30/06/2020	31/12/2020	DI MONACO SIMONE	ACQUISTI E GARE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 19.03.01.01 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - invio al RUP della proposta di determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara	EFFICIENZA	1,00
Ob. 19.03.01.02 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - invio al RUP della proposta di determinazione dirigenziale di aggiudicazione	ECONOMICITA	1,00