

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2019 PEG 2019 - 2021
<b>Livello</b>	obiettivo specifico
<b>Centro di Responsabilità</b>	0558 FINANZ. EDU. CULTURA TURISM.



Obiettivo  
2019\_02\_03

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

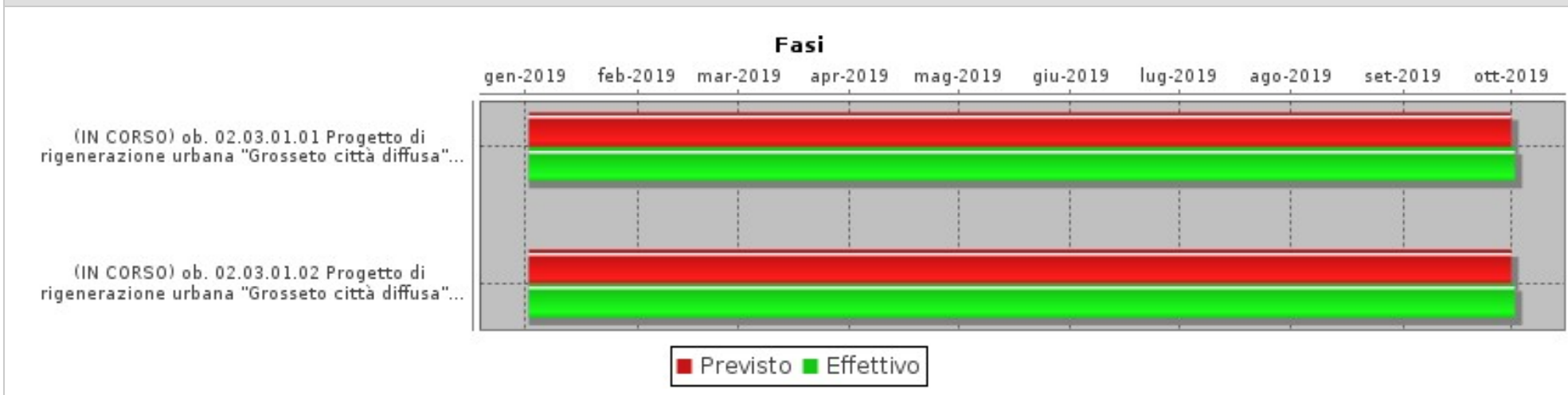
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a  
**programma:** 2019\_01\_M Città più verde  
**obiettivo generale:** 2019\_02 Grosseto città diffusa

**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:  
ob. 02.03.01 Coordinamento realizzazione complessiva del progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa".

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.03.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione ed invio della documentazione amministrativa di competenza del RUP prevista dalla convenzione		02/01/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

Obiettivo  
2019\_02\_03Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 02.03.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - predisposizione della relazione tecnica di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi ed invio al RUP		02/01/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ob. 02.03.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio della documentazione predisposta al RUP per trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	FINANZIARIO	2,00
ob. 02.03.01.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - invio al RUP della relazione tecnica semestrale di monitoraggio	FINANZIARIO	1,00



Obiettivo

2019\_03\_05

Settore

RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente

BALOCCHI GIULIO

**Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_01\_M Città più verde**obiettivo generale:** 2019\_03 Città nuova e paesaggio**Finalità**

L'idea di città e di paesaggio agrario troveranno una puntuale nuova declinazione con la redazione di una variante generale al Piano Strutturale e l'elaborazione del nuovo Piano Operativo in adeguamento alla nuova normativa Regionale (LRT 65/2014) ed in conformazione alla strumentazione sovraordinata (Piano paesaggistico-PIT). La città che è stata disegnata da strumenti di pianificazione iniziati con procedimenti normativi negli anni 2000, non è più in linea con la reale situazione economica e imprenditoriale che l'aveva preceduta dopo 10 anni di crisi economica locale e nazionale. Zonizzazioni, insediamenti produttivi e riqualificazioni degli edifici, specialmente nel centro storico, sono un preciso impegno affinché la città sappia valorizzare le sue peculiarità, fornire una risposta ai bisogni abitativi delle famiglie e ricreare quel tessuto economico e produttivo per le piccole e medie imprese che sono state in passato il fulcro della nostra economia locale.

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 03.05.01 - CAMERA DI COMMERCIO, definizione degli impegni connessi all'atto d'obbligo assunto in conseguenza della variante al PRG del 02.10.2008

Si rende necessario ridefinire completamente, a favore dell'amministrazione comunale, gli obblighi economici assunti a suo tempo dalla Camera di Commercio; si prospettano più soluzioni tra cui anche quella di una acquisizione al patrimonio comunale di una area di proprietà di CCIA all'ex foro boario.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Edilizia Privata: Fantoni, Scalandrelli

Servizio Legale: Cruciani

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Lavori Pubblici: Pollazzi e Tombolelli

Servizio Finanziario: Tasselli



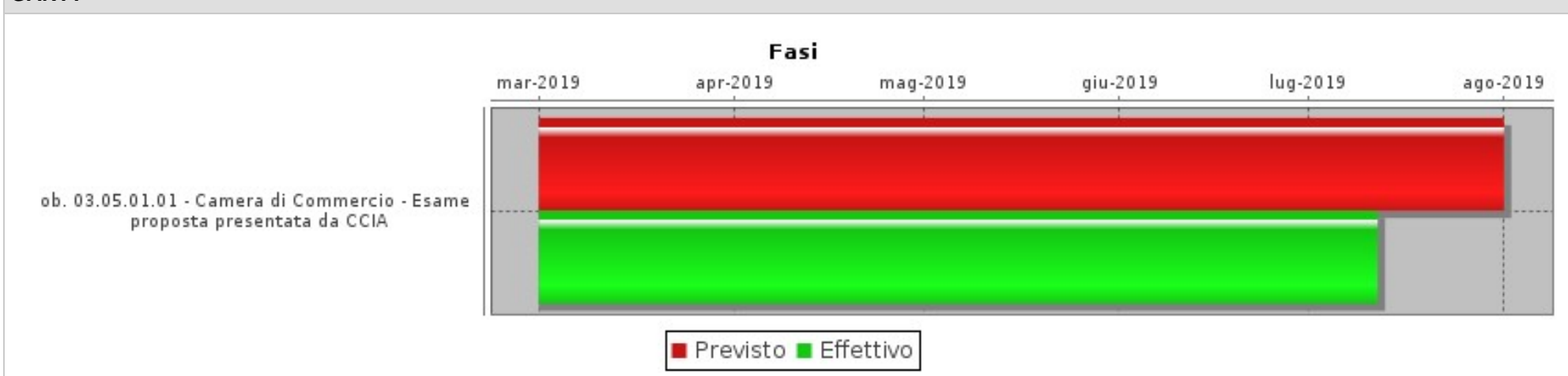
Obiettivo  
2019\_03\_05

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

*Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo*

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 03.05.01.01 - Camera di Commercio - Esame proposta presentata da CCIA		01/03/2019	31/07/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 03.05.01.01 - Camera di Commercio - Trasmissione al Sindaco della bozza di risposta alla proposta di accordo	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo  
2019\_10\_02

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a  
**programma:** 2019\_02\_M Una città più efficiente  
**obiettivo generale:** 2019\_10 Mobilità integrata

**Finalità**

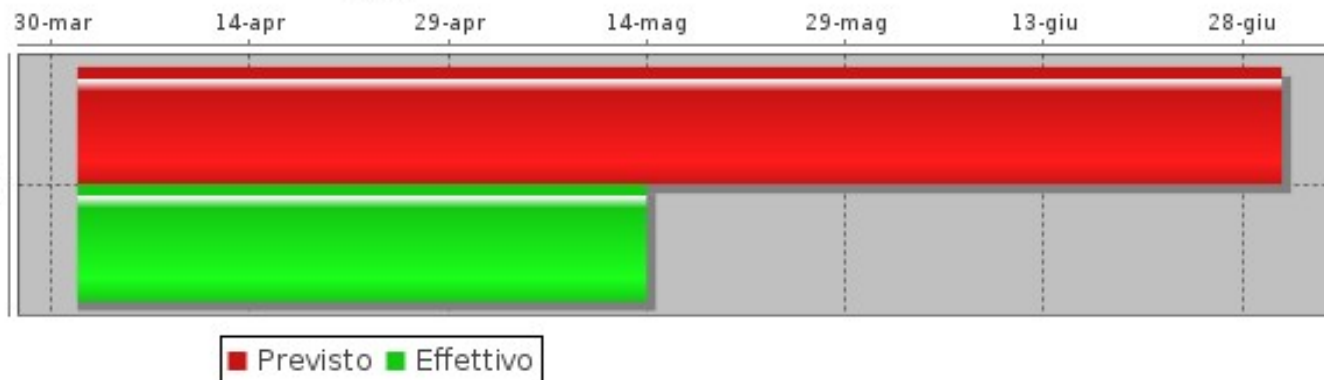
L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 10.02.01 - Realizzazione servizio Piedibus.

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un progetto di piedibus destinato alle scuole elementari e medie. Il trasporto a scuola a piedi per i bambini delle scuole primarie col piedibus, è una iniziativa già diffusa in molte città italiane ed europee: zero emissioni, unite all'opportunità di muoversi, stare assieme con altri compagni ed esplorare il proprio quartiere da vicino. Il progetto del Comune di Grosseto prevede l'attivazione del piedibus in almeno cinque scuole elementari e medie del capoluogo, con la definizione delle linee del servizio e di tutte le attività connesse alla sua realizzazione. Sarà realizzato anche un concorso artistico nelle scuole per promuovere la mobilità sostenibile con la consegna di buoni mobilità.

**GANTT**

**Fasi**



Obiettivo  
2019\_10\_02Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Mobilità sostenibile integrata - Progetto GRO.AR - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 10.02.01.01 - Realizzazione servizio Piedibus: attività propedeutica, incontri con i responsabili scolastici, predisposizione questionari, individuazione classi e somministrazione.		01/04/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 10.02.01.01 - Realizzazione servizio Piedibus: effettuazione questionario con le scuole e trasmissione risultanze al Servizio Mobilità.	EFFICACIA	1,00



Obiettivo

2019\_12\_06

Settore

RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente

BALOCCHI GIULIO

**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_05\_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019\_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 12.06.01 - Riduzione dello stock di debito da mutui.

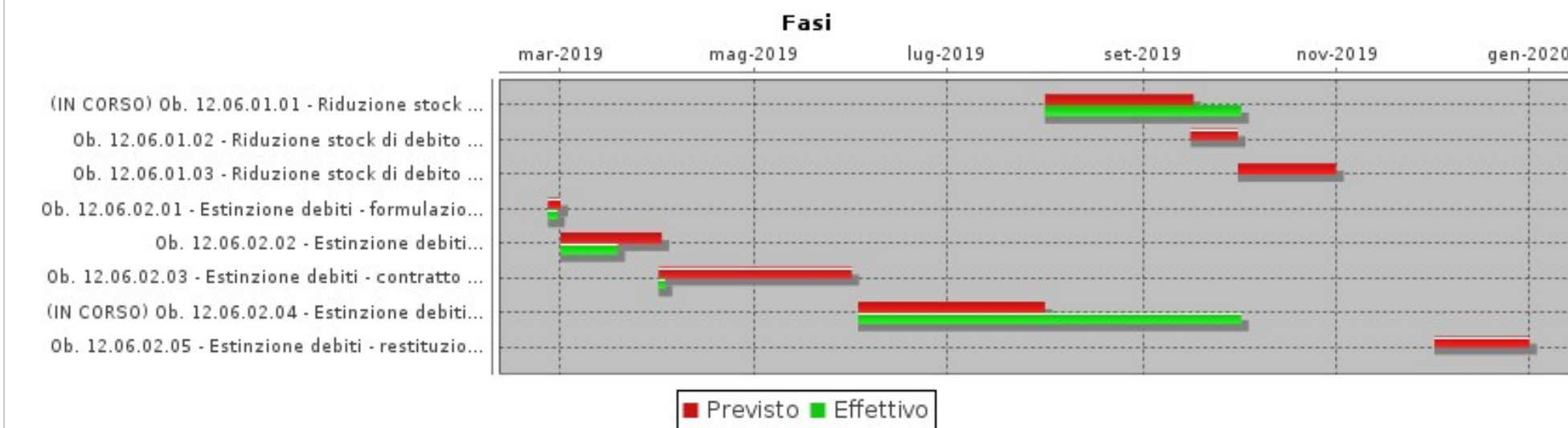
Obiettivo del 2019 è di procedere speditamente nel processo di riduzione dell'indebitamento dell'Ente. A tal fine, il Servizio dovrà negoziare con banca MPS S.p.a. un'ulteriore estinzione anticipata di mutui in essere o riduzione del debito residuo mediante il reimpiego dei proventi dall'alienazione dei beni derivanti dal cosiddetto "federalismo demaniale" avviato nel 2018 ma non ancora formalizzato. Pertanto il Servizio Finanziario dovrà attivarsi non appena il Servizio patrimonio avrà provveduto all'incasso dei proventi.

Ob. 12.06.02 - Estinzione debiti verso i fornitori.

La legge di bilancio 2019 ha previsto la possibilità per gli EE.LL. di accedere ad anticipazioni di liquidità per estinguere i debiti verso i propri fornitori maturati al 31 dicembre 2018. La norma prevede un meccanismo penalizzante dal 2020 verso quegli Enti che non vi provvedono.

Pertanto l'Amministrazione, anche perché in costante deficit di cassa, intende percorrere questa strada accedendo alle disponibilità della Cassa DD.PP. che pratica condizioni di tasso più favorevoli rispetto alla banca tesoriera.



Obiettivo  
2019\_12\_06Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.06.01.01 - Riduzione stock di debito da mutui - definizione costo operazione riduzione/estinzione anticipata mutui		01/08/2019	16/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.01.02 - Riduzione stock di debito da mutui - provvedimento di riduzione/estinzione debito		16/09/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.01.03 - Riduzione stock di debito da mutui - conclusione dell'operazione di riduzione/estinzione		01/10/2019	31/10/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.02.01 - Estinzione debiti - formulazione domanda di accesso al fondo presso la Cassa DD.PP.		25/02/2019	28/02/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.02.02 - Estinzione debiti - predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio comunale per accesso all'anticipazione		01/03/2019	01/04/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.02.03 - Estinzione debiti - contratto di concessione		01/04/2019	31/05/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

Obiettivo  
2019\_12\_06Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.06.02.04 - Estinzione debiti - pagamento dei fornitori		03/06/2019	31/07/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 12.06.02.05 - Estinzione debiti - restituzione anticipazione alla Cassa DD.PP.		02/12/2019	31/12/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 12.06.01.01 - Riduzione stock di debito da mutui - corrispondenza con Banca MPS per definizione costo operazione riduzione/estinzione	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.06.01.02 - Riduzione stock di debito da mutui - determinazione dirigenziale per la riduzione/estinzione del debito	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.06.01.03 - Riduzione stock di debito da mutui - pagamento alla banca	FINANZIARIO	1,00
Ob. 12.06.02.01 - Estinzione debiti - mail da Cassa DD.PP. di protocollazione istanza di accesso al fondo	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.06.02.02 - Estinzione debiti - inserimento nel gestionale dell'Ente della proposta di DCC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Assessore competente di accesso all'anticipazione e variazione di Bilancio	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.06.02.03 - Estinzione debiti - sottoscrizione contratto di concessione	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.06.02.04 - Estinzione debiti - emissione mandati di pagamento in favore dei fornitori	EFFICACIA	20,00
Ob. 12.06.02.05 - Estinzione debiti - mandato di pagamento a favore della Cassa DD.PP.	ATTIPROC	1,00



Obiettivo  
2019\_15\_01

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_05\_M Macchina che corra

**obiettivo generale:** 2019\_15 Macchina comunale efficiente

### Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

ob. 15.01.01 Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico.

Indagine sulla valutazione della qualità dei servizi del Museo Archeologico attraverso la predisposizione e la consegna di apposito questionario ai visitatori e l'elaborazione dei dati raccolti

Ob. 15.01.02 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti

Ob. 15.01.03 - Recupero residui attivi al 01.01.2019.

Ogni Servizio, entro il 2019, è tenuto a provvedere per ciascun residuo attivo:

1) alla eventuale rendicontazione, qualora mai fatta;

2) alla prima richiesta di erogazione del credito, qualora mai fatta;

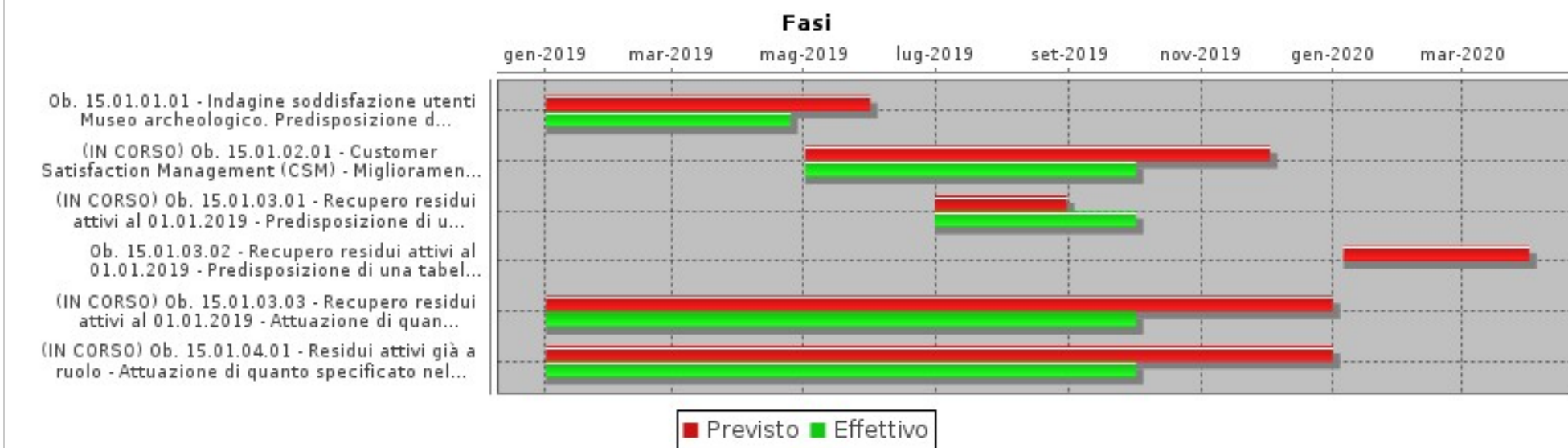
3) al sollecito della richiesta di erogazione, qualora prima (anche anni precedenti) della dgc di approvazione dell'obiettivo siano stati già espletati un sollecito o gli adempimenti di cui ai punti 1) e 2);

4) alla emissione del ruolo, qualora prima del 31 dicembre 2018 sia stato inviato almeno un sollecito.

Sono esclusi i residui attivi il cui debitore sia una pubblica amministrazione ovvero per cui sia già stato fatto il ruolo.

Ob. 15.01.04 - Recupero residui attivi già a ruolo.

Per ciascun residuo attivo già a ruolo presso Ader, il Servizio di riferimento, entro il 2019, sollecita Ader a provvedere alla riscossione.

Obiettivo  
2019\_15\_01Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.01.01 - Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico. Predisposizione dei questionari, somministrazione e analisi dei dati raccolti		02/01/2019	31/05/2019	BONELLI ANNA	BIBLIOTECA MUSEO ARCHEOLOGICO	
Ob. 15.01.02.01 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti - verifica ed adeguamento contenuti del sito internet per la parte di competenza		02/05/2019	02/12/2019	BALOCCHI GIULIO	FINANZ. EDU. CULTURA TURISM.	
Ob. 15.01.03.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Predisposizione di una tabella riassuntiva, articolata per Servizio, dei residui attivi al 01.01.2019		01/07/2019	30/08/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 15.01.03.02 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Predisposizione di una tabella riassuntiva, articolata per Servizio, dei residui attivi al 31.12.2019		06/01/2020	31/03/2020	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

Obiettivo  
2019\_15\_01Settore  
**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO**Dirigente  
**BALOCCHI GIULIO****Miglior servizio al cittadino - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.01.03.03 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Attuazione di quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto		02/01/2019	31/12/2019	BALOCCHI GIULIO	FINANZ. EDU. CULTURA TURISM.	
Ob. 15.01.04.01 - Residui attivi già a ruolo - Attuazione di quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto		02/01/2019	31/12/2019	BALOCCHI GIULIO	FINANZ. EDU. CULTURA TURISM.	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.01.01.01 - Indagine soddisfazione utenti Museo archeologico - Trasmissione report analisi risultati per l'anno 2018 al Servizio Controlli interni					EFFICACIA	1,00
Ob. 15.01.02.01 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti sito					EFFICACIA	1,00
Ob. 15.01.03.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Invio a tutti i Settori e Servizi dei residui attivi al 01.01.2019 di rispettiva competenza					EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.01.03.02 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Invio a tutti i Settori e Servizi dei residui attivi al 31.12.2019 di rispettiva competenza					EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.01.03.03 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Invio al Servizio Controlli interni di una relazione dell'attività svolta in merito a quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto per ciascun residuo					EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.01.04.01 - Residui attivi già a ruolo - Invio al Servizio Controlli interni di una relazione dell'attività svolta in merito a quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto per ciascun residuo					EFFICIENZA	1,00

Obiettivo  
2019\_16\_01Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_06\_M Welfare**obiettivo generale:** 2019\_16 Politiche educative**Finalità**

L'obiettivo si articola nei seguenti sotto-obiettivi:

Ob. 16.01.01 - Piano di formazione dei docenti degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali.

Trattasi di attività formative rivolte ai docenti dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali (gestione diretta ed indiretta) che verranno realizzate con l'adozione di metodologie innovative per valorizzare ulteriormente le competenze professionali. Il percorso formativo di n. 25 ore prevede incontri con esperti ed attività nei vari gruppi per lo studio, la riflessione e la rielaborazione degli apprendimenti realizzati.

Ob. 16.01.02 - Educazione alimentare nelle scuole statali del comune di Grosseto: "Tavola rotonda".

Attraverso l'efficace sistema di comunicazione, denominato "Tavola rotonda", si propone di assicurare un idoneo sistema di costante verifica sull'andamento del servizio di refezione scolastica garantendo, altresì, una corretta informazione sulle procedure utilizzate per lo svolgimento dello stesso. La "Tavola rotonda" si concretizza in due incontri all'anno, alla presenza dei vari attori del servizio in questione.

Ob. 16.01.03 - Fornitura di derrate alimentari nelle strutture comunali per l'infanzia.

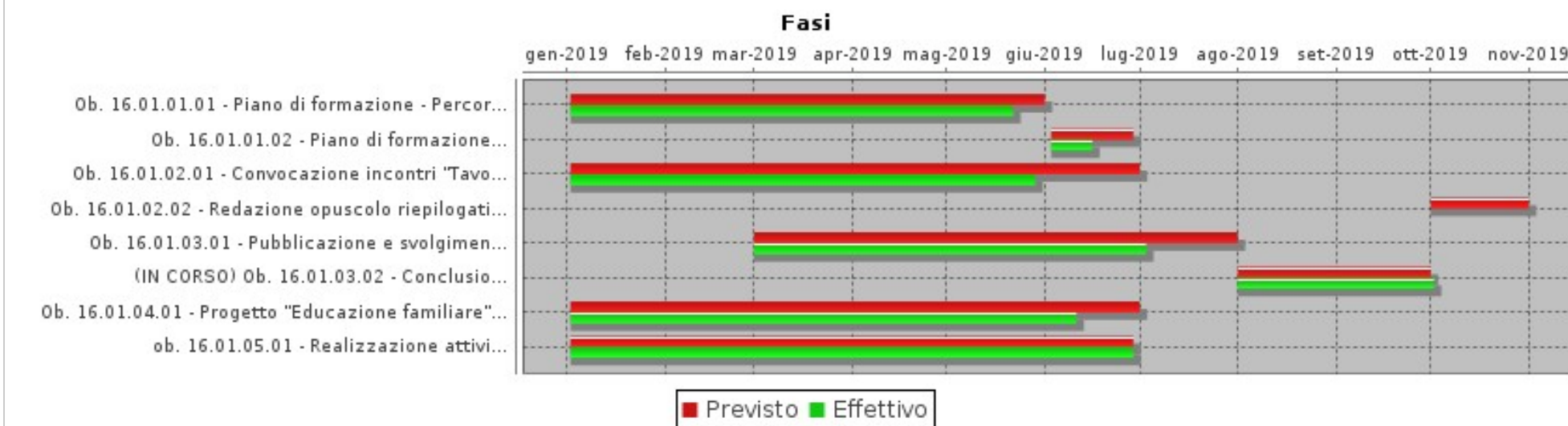
Gara europea a procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari per la ristorazione nei nidi e nelle scuole dell'infanzia del Comune di Grosseto.

Ob. 16.01.04 - Progetto "Educazione familiare".

Trattasi di attività di implementazione e coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti i servizi per l'infanzia 0-6 comunali attraverso la realizzazione di laboratori tematici, gruppi di parola ed altre iniziative.

Ob. 16.01.05 - Progetto "Margherita".

il progetto intende costruire una rete di interventi intorno al bambino affetto da autismo e alla famiglia con attività da effettuare all'interno dei servizi. Tale progetto prevede, per l'anno 2019, la realizzazione di laboratori didattici tenuti da esperti in neuropsichiatria.

Obiettivo  
2019\_16\_01Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO*Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo***GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 16.01.01.01 - Piano di formazione - Percorso formativo di 25 ore.		02/01/2019	31/05/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.01.02 - Piano di formazione - Realizzazione seminario conclusivo.		03/06/2019	28/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.02.01 - Convocazione incontri "Tavola rotonda".		02/01/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.02.02 - Redazione opuscolo riepilogativo "Tavola rotonda".		01/10/2019	31/10/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.03.01 - Pubblicazione e svolgimento procedura di gara per la fornitura di derrate alimentari.		01/03/2019	31/07/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.03.02 - Conclusione operazioni di gara per la fornitura di derrate alimentari.		01/08/2019	30/09/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	
Ob. 16.01.04.01 - Progetto "Educazione familiare" - Realizzazione attività progettuali.		02/01/2019	30/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

Obiettivo  
2019\_16\_01Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Sviluppo delle politiche educative - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ob. 16.01.05.01 - Realizzazione attività progettuali progetto "Margherita".		02/01/2019	28/06/2019	MANNINI PATRIZIA	EDUCATIVI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 16.01.01.01 - Piano di formazione - Docenti partecipanti al percorso formativo.	OUTPUT	30,00
Ob. 16.01.01.02 - Piano di formazione - Seminario conclusivo per la restituzione, condivisione e diffusione del percorso formativo.	EFFICACIA	1,00
Ob. 16.01.02.01 - Redazione verbali contenenti gli argomenti trattati nel corso delle due riunioni della "Tavola rotonda".	ATTIPROC	2,00
Ob. 16.01.02.02 - Redazione opuscolo riepilogativo incontri "Tavola rotonda".	OUTPUT	1,00
Ob. 16.01.03.01 - Pubblicazione gara per la fornitura di derrate alimentari sul portale Start.	ATTIPROC	1,00
Ob. 16.01.03.02 - Verbale di proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara per la fornitura di derrate alimentari.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 16.01.04.01 - Realizzazione laboratori tematici (gruppi di parola, laboratori per la realizzazione di materiale didattico ecc.) progetto "Educazione familiare".	EFFICACIA	5,00
Ob. 16.01.05.01 - Progetto "Margherita" - bambini con spettro autistico coinvolti nei laboratori didattici.	EFFICACIA	4,00





Obiettivo  
2019\_17\_05

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a  
**programma:** 2019\_06\_M Welfare  
**obiettivo generale:** 2019\_17 Politiche di sostegno

### Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 17.05.01 Miglioramento dei servizi sociali mediante valutazioni costi benefici, convenzione comune di Grosseto "Coeso" società della salute

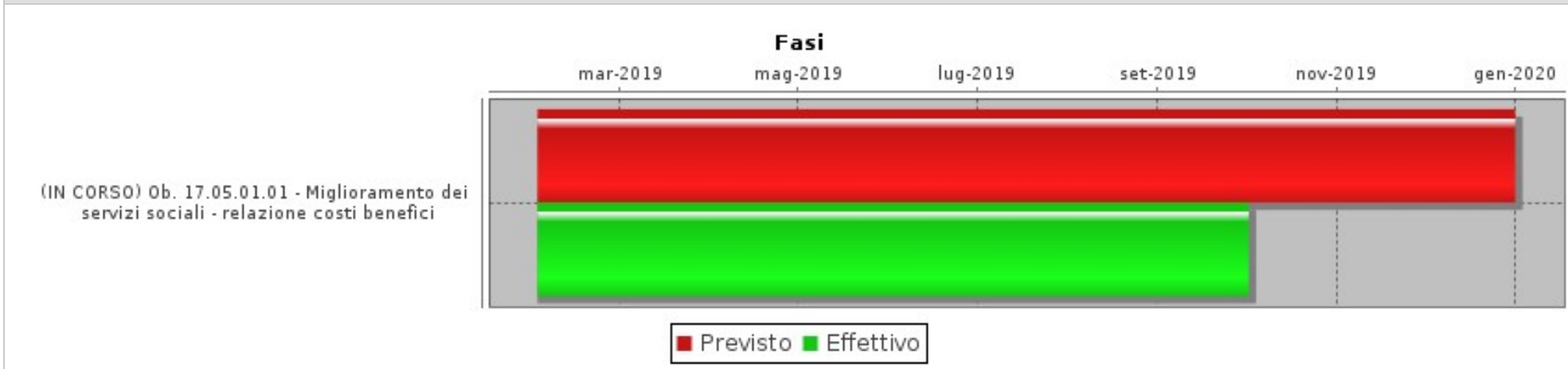
L'obiettivo di proporre di svolgere un'analisi costi/benefici dei servizi sociali svolti nella società della salute Coeso allo scopo di verificarne i risultati conseguiti a fronte delle risorse impiegate confrontandoli poi con le possibili alternative gestionali.

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Finanziario: Tasselli.

Servizio Sociale: Repola, Testi.

### GANTT



Obiettivo  
2019\_17\_05Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO*Politiche integrate di sostegno - parte Settore Risorse finanziarie, servizi educativi, cultura e turismo*

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 17.05.01.01 - Miglioramento dei servizi sociali - relazione costi benefici		01/02/2019	31/12/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 17.05.01.01 - Miglioramento dei servizi sociali - trasmissione relazione al Sindaco	FINANZIARIO	1,00



Obiettivo

2019\_21\_02

Settore

RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente

BALOCCHI GIULIO

**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_09\_M Cultura**obiettivo generale:** 2019\_21 Valorizzazione luoghi cultura**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 21.02.01 Ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini.

Ob. 21.02.02 Allestimento Collezione Luzzetti alle Clarisse

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di giungere all'allestimento della Collezione Luzzetti al Polo espositivo delle Clarisse e Chiesa dei Bigi in collaborazione con Fondazione Grosseto Cultura, Diocesi di Grosseto e Fondazione Atlante.

Ob. 21.02.03 Catalogo Collezione Luzzetti

Realizzazione e stampa del catalogo della Collezione Luzzetti in collaborazione con la Fondazione Grosseto Cultura.

Ob. 21.02.04 Mostra "Oltre il Duomo: il pozzo e le sue ricchezze".

In collaborazione con la Diocesi di Grosseto, Fondazione Grosseto Cultura, Parco della Maremma, la Soprintendenza Archeologica SI-AR-GR, si intende realizzare una mostra sui reperti provenienti dagli scavi nella Cattedrale di Grosseto avvenuti oltre 10 anni fa ed oggetto di studi e ricerche sulle origini della città, organizzando spazi espositivi che coinvolgono più luoghi-simbolo del centro storico cittadino e l'Abazia di San Rabano, coniugando gli aspetti storico, culturale, turistico e religioso. Successivo passo è la musealizzazione dei reperti presso il Museo Archeologico. Il tutto con l'obiettivo fondamentale di restituire alla Comunità locale ed a coloro che visitano il territorio grossetano i risultati dei lavori di scavo ed un importante quadro della vita che doveva svolgersi in città durante il Medioevo.

Ob. 21.02.05 Ristrutturazione piano terra e primo edificio ex Garibaldi.

Il progetto è finalizzato a recuperare alla città un immobile collocato in centro ormai in stato di abbandono e pericolosità, adattandolo ad ospitare le realtà musicali cittadine.



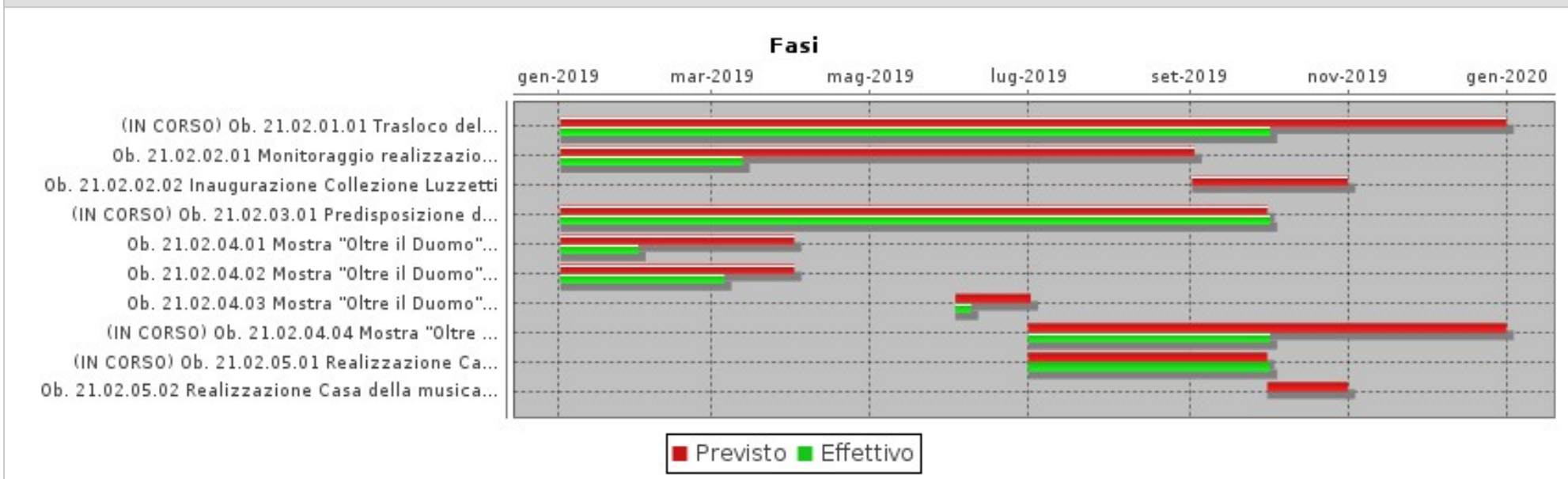
Obiettivo  
2019\_21\_02

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.02.01.01 Trasloco della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini (piano terra)		02/01/2019	31/12/2019	BONELLI ANNA	BIBLIOTECA MUSEO ARCHEOLOGICO	
Ob. 21.02.02.01 Monitoraggio realizzazione interventi di allestimento da parte di Fondazione Atlante		02/01/2019	02/09/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.02.02 Inaugurazione Collezione Luzzetti		02/09/2019	31/10/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.03.01 Predisposizione del catalogo e relativi atti amministrativi		02/01/2019	30/09/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.04.01 Mostra "Oltre il Duomo" - Definizione delle professionalità necessarie alla progettazione degli eventi		02/01/2019	01/04/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	

Obiettivo  
2019\_21\_02Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMODirigente  
BALOCCHI GIULIO**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.02.04.02 Mostra "Oltre il Duomo" - approvazione del progetto ed allestimento mostra		02/01/2019	01/04/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.04.03 Mostra "Oltre il Duomo" - inaugurazione mostra		03/06/2019	01/07/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.04.04 Mostra "Oltre il Duomo" - organizzazione eventi collaterali		01/07/2019	31/12/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 21.02.05.01 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi - istruttoria on line con Istituto di credito per presentazione domanda di concessione del mutuo		01/07/2019	30/09/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	
Ob. 21.02.05.02 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi - contratto di mutuo		01/10/2019	31/10/2019	TASELLI PAOLA	FINANZIARIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 21.02.01.01 Inaugurazione della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini (piano terra)	EFFICACIA	1,00
Ob. 21.02.02.01 Verbale di monitoraggio realizzazione interventi di allestimento da parte di Fondazione Atlante	FINANZIARIO	1,00
Ob. 21.02.02.02 Inaugurazione Collezione Luzzetti	EFFICACIA	1,00
Ob. 21.02.03.01 Presentazione del catalogo della Collezione Luzzetti	EFFICACIA	1,00
Ob. 21.02.04.01 Mostra "Oltre il Duomo" - affidamento incarichi di progettazione	ATTIPROC	4,00
Ob. 21.02.04.02 Mostra "Oltre il Duomo" - approvazione progetto ed affidamento forniture	ATTIPROC	1,00
Ob. 21.02.04.03 Mostra "Oltre il Duomo" - inaugurazione mostra	EFFICACIA	1,00
Ob. 21.02.04.04 Mostra "Oltre il Duomo" - eventi collaterali	EFFICACIA	3,00
Ob. 21.02.05.01 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi - comunicazione di fine istruttoria da parte dell'Istituto di credito	ATTIPROC	1,00
Ob. 21.02.05.02 Realizzazione Casa della musica - edificio ex Garibaldi - sottoscrizione di contratto di mutuo	ATTIPROC	1,00



Obiettivo  
2019\_23\_01

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Promozione e offerta turistica - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**programma:** 2019\_11\_M Turismo

**obiettivo generale:** 2019\_24 Promozione e offerta turistica

### Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 23.01.01 Info point comunali: rilevazione del gradimento degli utenti e raccolta informazioni sui visitatori.

Monitoraggio del gradimento del servizio degli info point comunali e rilevazione delle caratteristiche degli utenti e delle loro motivazioni ed interessi nelle destinazioni turistiche.

Ob. 23.01.02 Azioni per l'informazione ed accoglienza nell'Ambito Territoriale Turistico Maremma Toscana Area sud.

Realizzazione di azioni conseguenti la Costituzione dell'Ambito Territoriale Turistico Maremma Toscana Area sud volte alla produzione di materiale promo-pubblicitario comune e all'acquisizione di servizi per il miglioramento dell'informazione e accoglienza turistica.

Ob. 23.01.03 Progetto transfrontaliero GRITACCESS (Interreg Italia-Francia).

Il progetto è finalizzato a mettere a sistema il patrimonio culturale del territorio transfrontaliero con percorsi collegati al Grande Itinerario Transfrontaliero (GIT) aumentando o consolidando il numero dei percorsi GIT e contribuendo all'accessibilità.

Ob. 23.01.04 Premio artistico internazionale "Fiorart".

Il concorso a premi "FIORART - Le forme dell'Acqua: dall'immobilità all'eterno cambiamento", è promosso da Acquedotto del Fiora S.p.a., con il partenariato ed il contributo della Regione Toscana, Comune di Grosseto, Comune di Siena, Provincia di Grosseto, Provincia di Siena, Università di Siena, ha lo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica sul valore e sull'utilizzo corretto dell'acqua.

Il concorso è aperto ad artisti, grafici, artigiani, designers che potranno presentare immagini fotografiche di progetti che, se selezionati dall'apposita giuria, saranno poi allestiti nella mostra e valutati dalla medesima giuria composta da 10 giuristi scelti fra critici, direttori di musei, galleristi ed esperti di settore internazionali.

Il Premio è stato concepito, fin da questa Edizione ZERO, come pluriennale ed avrà sede unica ed unica regia a partire dal nostro territorio, per muoversi ed andare ovunque le partnership e le collaborazioni allacciate - edizione dopo edizione - ci guideranno.

La Mostra dei finalisti è l'evento fulcro, attorno al quale ruoterà l'intera manifestazione, la cui sede è nella suggestiva tenuta di Alberese, nello storico Granaio Lorenese di Alberese.

Il periodo in cui si svolgerà la mostra dei 100 progetti finalisti sarebbe a cavallo fra il mese di giugno e quello di ottobre ed avrà la durata di circa un mese



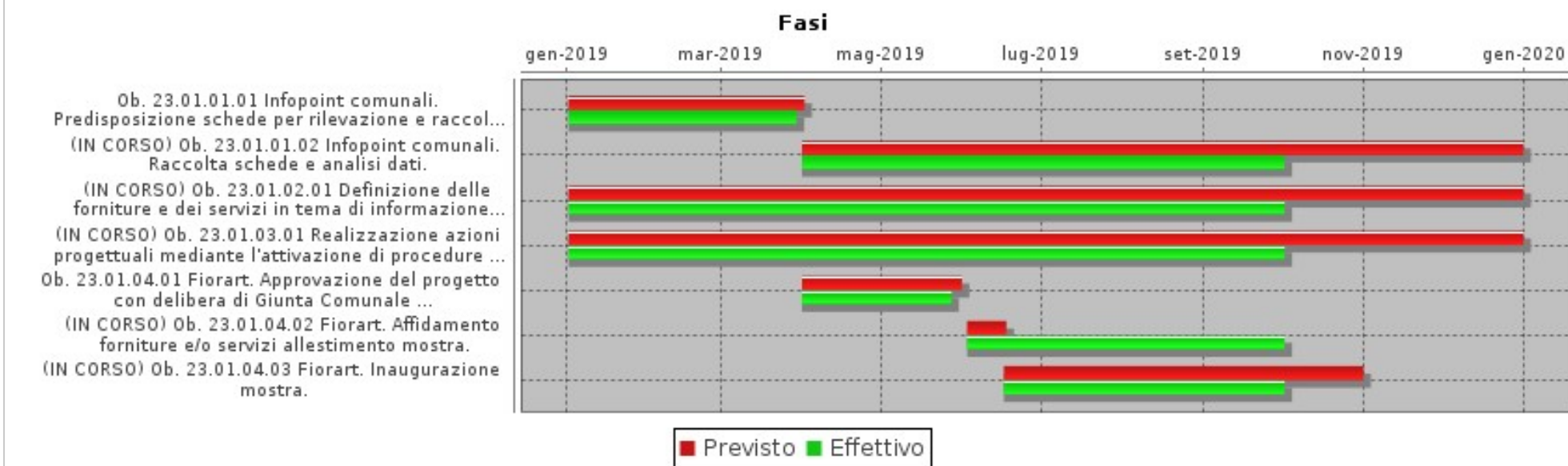
Obiettivo  
2019\_23\_01

Settore  
RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO

Dirigente  
BALOCCHI GIULIO

**Promozione e offerta turistica - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 23.01.01.01 Infopoint comunali. Predisposizione schede per rilevazione e raccolta dati.		02/01/2019	01/04/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 23.01.01.02 Infopoint comunali. Raccolta schede e analisi dati.		01/04/2019	31/12/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 23.01.02.01 Definizione delle forniture e dei servizi in tema di informazione e accoglienza in sede di Comitato di Coordinamento dell'Ambito e affidamento incarichi.		02/01/2019	31/12/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 23.01.03.01 Realizzazione azioni progettuali mediante l'attivazione di procedure di gara e relativa conclusione.		02/01/2019	31/12/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 23.01.04.01 Fiorart. Approvazione del progetto con delibera di Giunta Comunale di coorganizzazione dell'evento		01/04/2019	31/05/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	



Obiettivo  
2019\_23\_01

Settore  
**RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO**

Dirigente  
**BALOCCHI GIULIO**

**Promozione e offerta turistica - parte Settore Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e turismo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 23.01.04.02 Fiorart. Affidamento forniture e/o servizi allestimento mostra.		03/06/2019	17/06/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	
Ob. 23.01.04.03 Fiorart. Inaugurazione mostra.		17/06/2019	31/10/2019	LORENZI ROBERTO	CULTURA E TURISMO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 23.01.01.01 Trasmissione schede all'Assessore competente.	ATTIPROC	1,00
Ob. 23.01.01.02 Trasmissione della relazione finale all'Assessore competente.	ATTIPROC	1,00
Ob. 23.01.02.01 Affidamento incarichi di progettazione e fornitura materiali e attrezzature.	ECONOMICITA	2,00
Ob. 23.01.03.01 Atti di affidamento per la realizzazione di opere e/o acquisto attrezzature per favorire l'accessibilità e la conoscenza del patrimonio culturale.	ECONOMICITA	2,00
Ob. 23.01.04.01 Fiorart - inserimento nel gestionale della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Assessore competente	ATTIPROC	1,00
Ob. 23.01.04.02 Fiorart - Adozione determina dirigenziale di impegno di spesa.	ATTIPROC	1,00
Ob. 23.01.04.03 Fiorart - Comunicazione di inaugurazione mostra.	EFFICACIA	1,00