



CITTA' DI GROSSETO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - 2017

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n..... del.....

CITTA' DI GROSSETO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - 2017

INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento di programmazione previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione. Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi. A seguito delle novità normative apportate con il Decreto Legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012), il PEG unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (di cui all'articolo 197 comma 2 lettera 'a' del Decreto Legislativo n. 267/2000) ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009). Tale unificazione è attuata al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Amministrazione.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG, per il quale è precisato che i suoi contenuti sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Tra le esplicite finalità che assume il Piano, si segnalano in particolare le seguenti, connotate da significative novità rispetto al passato: esso ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione; ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse; ha natura previsionale e finanziaria; ha contenuto programmatico e contabile.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione, individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. Il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha inoltre reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio.

Come precisa l'ANCI tramite la sua fondazione IFEL, nella nuova normativa in materia di armonizzazione contabile l'applicazione del principio della programmazione al PEG comporta che esso, pur avendo delineati i suoi contenuti essenziali così come la necessità di coprire tutta l'attività dell'ente, non ha una struttura di riferimento in quanto è stata ribadita dal legislatore la scelta di non definire tale Piano nei dettagli e nella forma, lasciando questo compito all'autonomia dei singoli enti locali.



SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

1. CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (provincia, città metropolitana, regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune esercita funzioni proprie e quelle conferite con legge dello Stato e della Regione ed in particolare, in base allo Statuto:

- rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo, fondando l'azione amministrativa e i rapporti istituzionali sul valore dell'autonomia e sul principio di sussidiarietà, in particolare orientando la propria attività all'attuazione dei principi della Costituzione della Repubblica ed ispirandosi a valori di libertà, giustizia, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale;
- promuove e sostiene iniziative che sviluppino il processo di integrazione europea, persegue gli intenti della Carta europea dell'autonomia locale e si impegna per la sua attuazione;
- ricerca, nello spirito di solidarietà ed impegnandosi per offrire opportunità di lavoro ed accesso alla casa, l'integrazione sociale degli immigrati e garantisce il rispetto dei loro diritti;
- promuove la tutela delle persone e delle famiglie, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli e concorre a garantire il diritto alla vita, predisponendo provvidenze e servizi, atti ad assicurare ad ogni persona accoglienza e protezione dal concepimento alla morte naturale;
- riconosce e promuove la cultura della democrazia, della libertà, della pace, della giustizia, dell'uguaglianza, garantisce il rispetto dei diritti umani e favorisce la partecipazione di tutti i cittadini alla vita pubblica;
- garantisce la libertà di religione;
- garantisce e tutela i diritti dell'infanzia;
- promuove e favorisce la formazione culturale, civica, sociale e professionale dei giovani e il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- favorisce, promuove e tutela le politiche sociali atte a valorizzare la partecipazione degli anziani alla vita della comunità;



- garantisce il rispetto dei diritti soggettivi e della dignità umana dei disabili e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società;
- concorre a garantire il diritto alla salute con particolare riguardo alla qualità ed alla sicurezza dell'ambiente di vita e di lavoro;
- riconosce l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico, così come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, riconoscendo altresì che la gestione del servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica senza scopo di lucro;
- promuove il progresso economico e sociale della comunità, favorisce l'imprenditorialità, la libertà di iniziativa ed il lavoro nella valorizzazione delle risorse locali e con l'obiettivo della piena occupazione, intravede nell'economia sociale di mercato l'elemento equilibratore, anche garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- salvaguarda e tutela il patrimonio storico, artistico, archeologico, culturale e il recupero delle tradizioni popolari della comunità locale. Tutela i valori del paesaggio e del patrimonio naturale e la conservazione dell'ambiente.

2. COSA FACCIAMO

Per conseguire gli obiettivi sopra indicati, il Comune, a norma del suo Statuto:

- a) garantisce un concreto sostegno alla famiglia ed opera per l'attuazione di efficienti e qualificati servizi sociali;
- b) promuove lo sviluppo del volontariato;
- c) stimola la funzione sociale della cooperazione e degli enti senza fine di lucro;
- d) promuove la partecipazione dell'associazionismo giovanile;
- e) valorizza il patrimonio di esperienza dei pensionati e degli anziani;
- f) favorisce la cultura in ogni sua libera forma;
- g) promuove le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio ed all'educazione permanente negli istituti statali e non statali e concorre alla definizione di politiche formative che favoriscano l'accesso al mercato del lavoro;



- h) favorisce la consultazione dei cittadini stranieri residenti nel Comune, anche attraverso l'istituzione di organismi, al fine di garantire una loro adeguata rappresentanza ed integrazione nella vita della collettività locale;
- i) incentiva lo sviluppo dell'università e ne promuove una piena ed armonica integrazione nel tessuto culturale, sociale e produttivo della città, assicurando, in particolare, sostegno alle attività di formazione e ricerca orientate alle esigenze della comunità locale; promuove attività di interventi formativi innovativi rivolti a disoccupati di lunga durata, alla popolazione attiva nell'apprendimento lungo l'arco della vita con particolare riferimento alle pari opportunità ed all'inclusione sociale;
- l) favorisce le attività sportive e le iniziative del tempo libero, con particolare riguardo a quelle dirette ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap; potenzia e qualifica le strutture di base;
- m) sollecita il concorso di soggetti pubblici e privati alla promozione di un progresso economico rispettoso dell'interesse generale e compatibile con la salvaguardia dell'ambiente;
- n) disciplina un organico assetto del territorio anche promuovendo il recupero ed il pieno utilizzo del patrimonio urbano esistente;
- o) garantisce ai cittadini l'informazione sulle proprie attività;
- p) elabora programmi annuali e pluriennali, corsi di formazione ed aggiornamento professionale, gestisce ed esercita attività formative corsuali o non e di qualificazione professionale sia con mezzi propri sia con finanziamenti pubblici statali, regionali e dell'Unione Europea.

3. COME OPERIAMO

Secondo il dispositivo dello Statuto, nella propria azione il Comune:

- a) assume la politica di programmazione, coordinata con quella dello stato, della regione, della provincia e degli altri enti territoriali, riconosce nell'economia sociale di mercato il metodo ordinatore e democratico della propria attività;
- b) adotta ed attua programmi e piani nelle materie di sua competenza;
- c) elabora e realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, enti, associazioni e organizzazioni imprenditoriali, professionali, sindacali dei lavoratori e dei consumatori;

d) instaura rapporti con comunità locali anche di altre nazioni al fine di realizzare forme di cooperazione, di favorire la conoscenza delle rispettive culture e di rafforzare l'amicizia, la solidarietà e la pace tra i popoli.

Il Comune si impegna a promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio nel quale lo sfruttamento delle risorse, l'andamento degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico e i mutamenti istituzionali siano in reciproca armonia e diretti ad incrementare il potenziale attuale e futuro dei bisogni primari e delle aspirazioni umane. Uno sviluppo, quindi, in grado di soddisfare i bisogni primari di tutti e capace di dare realtà alle aspirazioni di ogni cittadino per una vita migliore. Riconosce all'uomo il ruolo di guida dello sviluppo sostenibile e di gestore delle risorse ambientali e naturali, affinché si diffonda nel territorio un armonico ed equilibrato rapporto con l'ambiente rivolto alla tutela e valorizzazione delle tradizioni e delle risorse naturali e culturali. Si impegna, altresì, a tutelare e valorizzare le produzioni tipiche e di qualità, favorendo le iniziative di educazione e informazione volte ad ottenere il successo e l'affermazione dei prodotti del territorio nonché della promozione turistica nelle sue varie articolazioni.

Il Comune riconosce il diritto delle persone, singole o associate, delle associazioni titolari di interessi collettivi, portatori di interessi diffusi come espressioni della comunità locale, a concorrere, nei modi stabiliti dallo statuto, all'indirizzo, allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione. Assicura il diritto a partecipare alla formazione delle proprie scelte politico-amministrative, secondo i principi e nelle forme stabilite dallo statuto. Rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti detenuti dall'ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali.

Il Comune riconosce l'apporto delle organizzazioni di volontariato al conseguimento di finalità di interesse pubblico, ne valorizza l'impegno sociale e culturale e promuove l'affermazione di valori di solidarietà e cooperazione; attiva programmi di iniziative ed instaura forme di collaborazione, anche mediante convenzioni ai sensi di legge, con organismi di volontariato per la gestione di servizi sociali, culturali e sportivi. Favorisce l'apporto di volontari al perseguimento di finalità istituzionali dell'ente attraverso la predisposizione di apposito regolamento, previo accertamento delle capacità operative, prevedendo altresì specifiche iniziative di formazione.

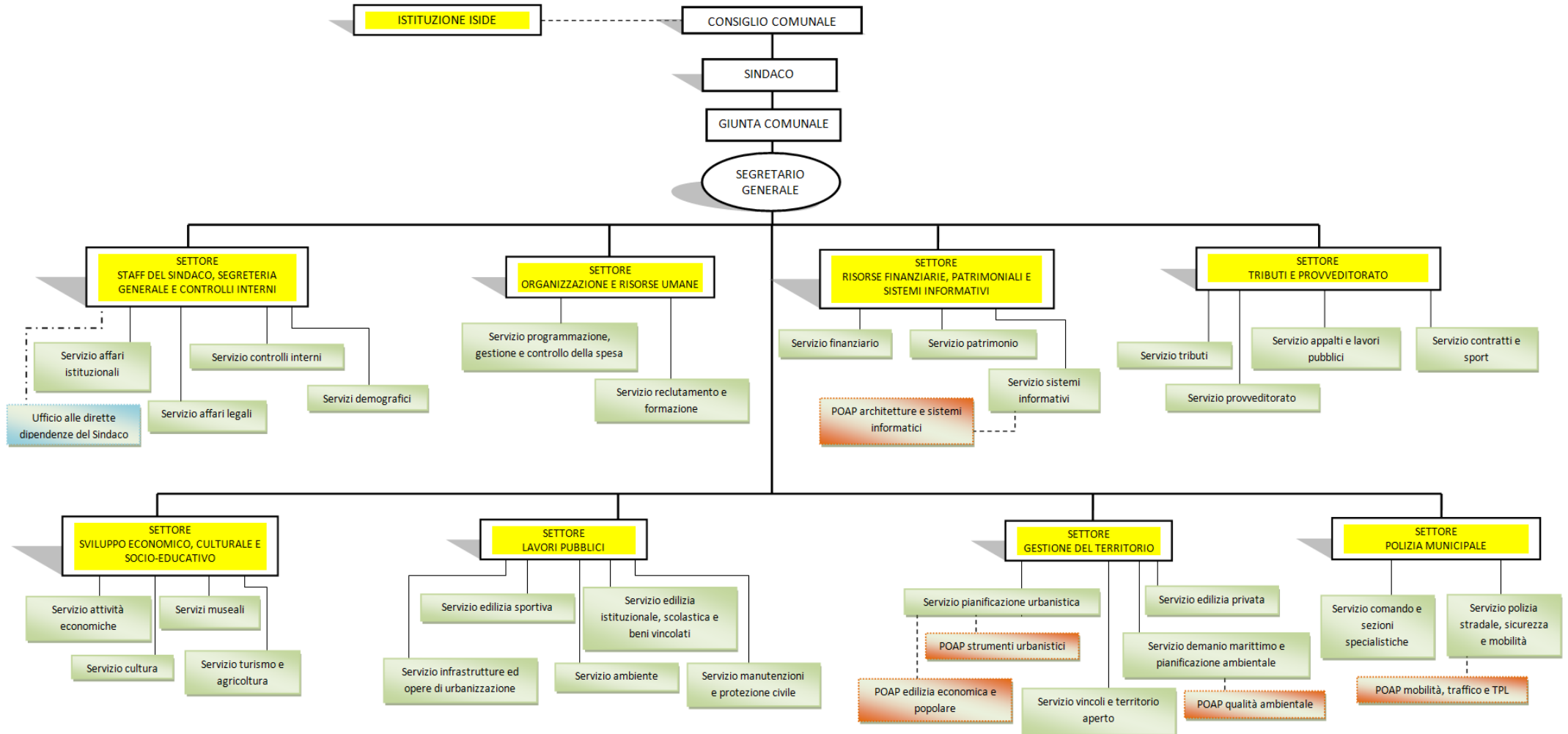
Il Comune riconosce e garantisce alle formazioni sociali ed ai singoli cittadini il diritto ad una informazione completa ed imparziale sulle proprie attività e servizi, come premessa per una effettiva partecipazione popolare. Il Comune ordina i propri uffici con il fine della massima efficienza amministrativa e del costante adeguamento alle esigenze del cittadino, adottando tutte le iniziative per la massima pubblicizzazione e conoscenza degli atti, dei procedimenti amministrativi, dei regolamenti comunali e dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, anche attraverso un sistema informativo che utilizzi pubblicazioni periodiche, mezzi di comunicazione ed appositi sportelli polifunzionali decentrati sul territorio. Le modalità di partecipazione al procedimento relativo alla adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive sono disciplinate dal regolamento inerente l'attività amministrativa e l'accesso agli atti.



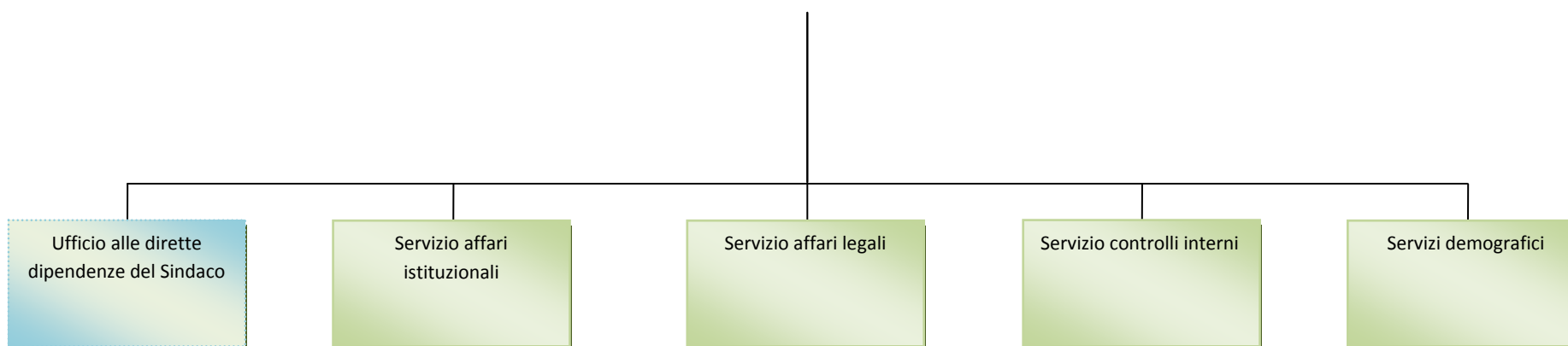
In attuazione del principio e dei diritti alla partecipazione ed al fine di promuovere la partecipazione politica e l'autonoma aggregazione dei cittadini e delle cittadine, il Comune potrà regolamentare la costituzione di forme di organizzazione e rappresentanza del territorio e dei cittadini, volontarie e gratuite, tali da garantire una democrazia partecipativa, anche tramite l'adozione di forme di consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.

Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, valorizza la cultura della differenza promuovendo la loro presenza nella Giunta, negli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti. Istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

STRUTTURA DELL'ENTE - RISORSE E FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI



SETTORE
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI
DIRIGENTE
(Dr. MARIO VENANZI)





UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

RESPONSABILE

(Dr. MARIO VENANZI)

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI – UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BERNARDINI ARTURO	..	100	Art. 90
CATANZARO LAURA	BS	100	
CIAFFARAFÀ ALESSANDRO	--	100	Art. 90
CINI MANUELA	..	100	Art. 90
CORSINI ALESSANDRO	B	100	
GUERRINI CINZIA	B	100	
GUIDA CARLA ANITA	BS	100	
RENAIOLI GIUSEPPE	B	100	
SCAIA FABRIZIO	..	100	Art. 90
TIBERI ANTONELLA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Agenda del Sindaco	Contatti con cittadini, associazioni di categoria, associazioni	n. incontri del Sindaco	circa 400	1600	1670	1700
Cerimoniale e eventi	Cerimonie ed eventi realizzati	numero	circa 8/10	11	12	18
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni con i cittadini, realtà istituzionali, sociali ed economiche	Conferenze stampa	numero	circa 110	circa 200	circa 220	200
	Comunicati stampa	numero	circa 900	Circa 1000	Circa 1050	1200
	Notizie pubblicate sul sito istituzionale	numero	almeno 400	circa 1000	1050	1200
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO	ASO	n. atti	circa 8/10	12	12	2
	TSO	n. atti	1 Aso; 15 Tso	1 Aso; 18 Tso	1Aso; 18 Tso	20
	Raccolta delle segnalazioni e contatto con l'Ufficio competente	n. disposizioni sindacali	266	307	321	330
		n. ordinanze sindacali	129	142	149	160



SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE

(MARIELLA PASCUCCI)

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
PASCUCCI MARIELLA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BERNARDINI ELISABETTA	B	100	
BERNARDINI ROBERTA	C	100	
CARLESSO LORENZO	C	100	
CASTRI CLAUDIO	BS	100	
GIUGGIOLI PAOLA	C	100	
GIULIARINI ANTONELLA	B	100	
MACHETTI ANZIO	BS	100	
RIGHINI LORENZA	BS	100	
VANNUCCI DANIELA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta	Spese per gettoni di presenza dell'organo politico	euro	n.d.	n.d.	n.d.	12000
	Consiglio Comunale	n. deliberazioni del Consiglio Comunale	102	110	107	70
		n. sedute della Conferenza dei Capigruppo	8	9	7	4
		n. sedute	16	21	13	10
		n. sedute delle Commissioni Consiliari	93	82	55	35
		n. interrogazioni a risposta scritta gestite	24	26	22	10
	Gestione sala consiliare	n. concessioni rilasciate	144	165	177	80
	Giunta Comunale	numero sedute	66	64	59	40
n. deliberazioni della Giunta Comunale		547	463	467	300	
n. determinazioni dirigenziali gestite		1612	1775	2107	1400	
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione	Riepilogo Segretario Generale abusi edilizi ed ordinanze	n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	52	35	36	20



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione	Conferenza dei Dirigenti	n. verbali conferenza dei dirigenti	2	21	8	6
	Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva	n. atti esaminati	n.d.	93	58	120
	Dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	n. dichiarazioni amministratori	0	40	80	40
Elettorale	Iscrizioni	numero	n.d.	1928	1935	1600
	Cancellazioni	numero	1779	1590	1719	1400
	Cambi di abitazione	numero	2357	2803	2784	2200
	Certificati di iscrizione nelle liste elettorali	n. certificati rilasciati	11670	10790	3555	1500
	Tessere elettorali	n. tessere elettorali rilasciate	1810	1928	1935	1600
		n. duplicati rilasciati	59	1914	2323	2200
	Verbali ufficio elettorale	numero	39	49	51	40
	Iscrizione albo scrutatori	n. domande presentate	175	140	256	80
	Iscrizione albo presidenti di seggio	n. domande presentate	30	8	34	20
	Nomine scrutatori	n. nomine inviate	0	370	402	350
Sezioni allestite nell'anno	numero	n.d.	n.d.	n.d.	76	

SERVIZIO AFFARI LEGALI

RESPONSABILE

(SUSANNA CRUCIANI)



SETTORE STAFF DEL SINDACO, AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CONTROLLI INTERNI – SERVIZIO AFFARI LEGALI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CRUCIANI SUSANNA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AQUINO M.GRAZIA	B	100	
BUGLIERI FABIO	B	100	
CANALETTI STEFANIA	B	100	
CASAMATTA FABRIZIA	B	100	
CASSAI ROBERTO	B	100	
CATENA ROSA	B	100	
COSTANZO MICHELA	B	100	
FORMICOLA VINCENZO	B	100	
GIANNINI RICCARDO	C	100	
LOLI NADIA	B	100	
MAGGIO ANGELO	B	100	
MERONE ANGELA	B	100	
NALDI FABIO	B	100	
PASTORELLI BEATRICE	B	100	
ROMANO ANITA	D	100	
ROMANO GRAZIA	C	100	
SELVA ELENA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Affari Legali	Gestione contenzioso	n. contenziosi avviati nell'anno	n.d.	98	88	90
		n. giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'ente	n.d.	1	3	5
	Redazione pareri	n. pareri redatti	15	12	15	15
	Procedimenti di liquidazione	n. atti di liquidazione	100	134	150	150
	Trattazione ricorsi ex art. 18 L. n. 689/81	n. istruttoria e decisione	80	85	90	100
Protocollo generale e albo pretorio	Protocollo atti	n. atti protocollati non pec in uscita	n.d.	44420	34768	35000
		n. atti protocollati non pec in entrata	n.d.	60395	51308	50000
		n. atti protocollati pec in entrata	n.d.	11174	22828	23000
		n. atti protocollati pec in uscita	n.d.	5095	45379	45000

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E FINANZIAMENTI STRAORDINARI

RESPONSABILE

(LUCA FAVALI)



SETTORE STAFF DEL SINDACO, AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CONTROLLI INTERNI – SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FAVALI LUCA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
FREGOLI CARLA	DS	100	
MORI EMILIANO	BS	100	
REGINA GIACOMO	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione	Referto del controllo di gestione	numero	0	1	1	1
	Redazione proposta Referto del Sindaco per Corte dei Conti	numero	n.d.	1	1	1
Finanziamenti straordinari	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	numero	8	9	12	10
	Segnalazione bandi di finanziamento ai Settori	numero	22	8	9	7
	Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	numero	n.d.	6147	8176	8000
	Supporto alla presentazione domande di finanziamento	numero	14	14	10	5
Programmazione strategica e PEG	Redazione PEG-PDO-PP	numero	n.d.	2	3	3
	Mese di approvazione del PEG	n. corrispondente al mese	12	11	7	6

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE

(MASSIMO MENGHETTI)



SETTORE STAFF DEL SINDACO, AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MENGHETTI MASSIMO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ARCA MIRELLA PATRIZIA	C	100	
BELLANCA ANNA	BS	100	
BELLOCCI MARIA TERESA	B	100	
BERNARDINI LUCA	B	100	
BERNARDINI ORELLA	BS	100	
CANTINI DANIELA	BS	100	
CASAVECCHI PIETRO LUCIO	B	100	
COMITO PIETRA	B	100	
CONTI ENZO	B	100	
CORSINI ANGELA	C	100	
DEL RIO EMANUELA MARIA BONARIA	BS	100	
DOLENTI FERNANDO	B	100	
FIGARSKA ALINA MARIANNA	B	100	
GABBRIELLI ROSSANA	C	100	
GIANNINI NADIA	B	100	
GIMIGLIANO SANTO	BS	100	
INELLA IOLE	D	100	
MAGI RITA	D	100	
MAGI VALTER	B	100	
MARINONI ANTONIO	B	100	
MINOZZI CLAUDIO	BS	100	
MONTINI SERGIO	BS	100	
REDEMISTI SANDRA	B	100	
SANI LUCIA	BS	100	
SBRILLI TAMARA	B	100	
TIBERI ROSANNA	DS	100	
TOGNELLI ROBERTA	B	100	
VESTRI CINZIA	D	100	

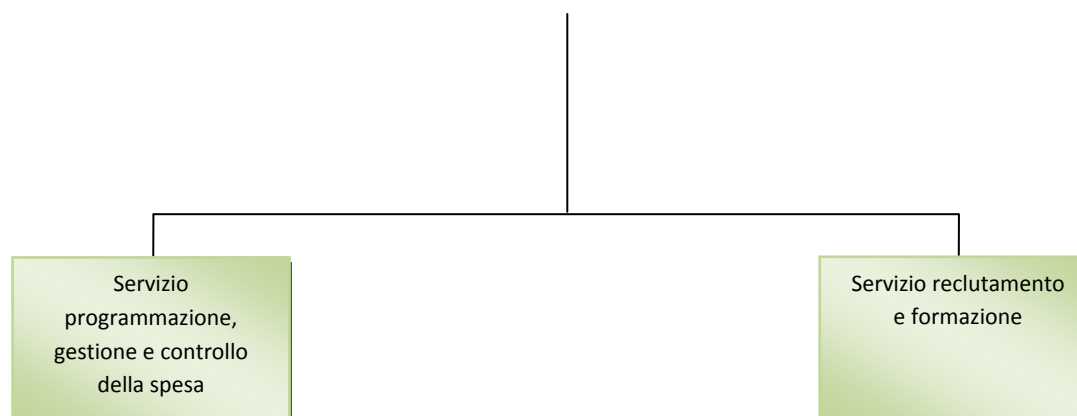
FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Anagrafe	Rilascio certificazioni	n. certificati rilasciati	11817	18000	14404	13500
	Autentiche di firme ed atti di notorietà	n. di autentiche rilasciate	4000	4300	4500	4000
	Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità	n. di iscrizioni	1641	2143	1581	1500
	Variazione e aggiornamento APR	n. di variazioni	2513	2557	2487	2500
	Iscrizione AIRE	n. di iscrizioni	94	106	69	80
	Cancellazione AIRE	n. di cancellazioni	14	25	5	10
	Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	n. nulla osta	30	30	23	30
	Rilascio attestazioni di idoneità di Alloggio per ricongiungimento familiare e altri motivi	n. rilascio attestazioni	145	189	128	0 attività trasferita
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. nuove autorizzazioni erogate	n.d.	51	59	40
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. accessi registrati (hit)	n.d.	645997	564244	550000
	Accertamento residenze fittizie	n. accertamenti periodici	n.d.	154	142	0 attività terminata
	Aggiornamento dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	n. aggiornamenti	n.d.	21	27	20
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2008	n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	n.d.	650	84	100
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2009	n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	n.d.	2773	709	800
	Rilascio carta d'identità cartacea	n. carte di identità cartacee rilasciate	5179	5312	6884	6000
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2007	n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	n.d.	450	380	400
Accertamento residenze fittizie	n. avvii di procedimento di cancellazione per ignota dimora	n.d.	56	63	0 conclusi	



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Anagrafe	Allineamento posizioni INA-SAIA con Anagrafe e Stato Civile	n. posizioni riallineate	n.d.	616	1134	850
	Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	n. mutazioni	2000	1149	528	700
	Variazione e aggiornamento AIRE	n. variazioni e aggiornamenti	118	65	86	70
	Cancellazione APR	n. di cancellazioni	1431	2706	88	150
	Rilascio carta d'identità elettronica	n. carte di identità elettroniche rilasciate	4947	4085	4152	3500
	Variazioni anagrafiche	numero	n.d.	n.d.	n.d.	8000
	Attestazione di Soggiorno Permanente	n. attestazioni di soggiorno	n.d.	22	25	30
Leva	Formazione e aggiornamento Ruoli Matricolari	n. comunicazioni a altri enti	150	150	300	120
Stato Civile	Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti	1238	1249	1242	1300
	Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	n. autorizzazioni	913	1195	1138	1300
	Autorizzazioni alla cremazione	n. autorizzazioni	262	273	317	400
	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	n. autorizzazioni	25	33	55	50
	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	n. autorizzazioni	26	30	43	50
	Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti redatti	302	332	392	200
	Formazione atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti di nascita	816	772	769	750
	Formazione atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	n. attestazioni	112	199	170	220
	Adozioni nazionali e internazionali minori e non	n. procedimenti di adozione	11	10	14	5
	Pubblicazioni per matrimonio	n. pubblicazioni	349	302	299	250
	Eventi registrati nel registro di stato civile	numero	n.d.	n.d.	n.d.	2470

SETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
DIRIGENTE
(Dr. PAOLO NEGRINI)





SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

RESPONSABILE

(ADALGISA GROTTI)

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
GROTTI ADALGISA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BASSI SERENELLA	BS	100	
CAPECCHI CINZIA	BS	100	
CARRI FRANCESCA	C	100	
CHIEFFO GIUSEPPINA	BS	80	
DAMIANI RITA	BS	100	
DONATO PAOLA	C	50	
GAGGIOLI ALESSIA	D	100	
GIUSTI FULVIA	BS	100	
LELLI PAOLA	BS	100	
PIETRINI MAURO	BS	100	
PITTAU FIORELLA	C	100	
POLIDORI GIUSEPPE	BS	100	
VERDI CLAUDIO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Gestione ciclo della performance e rapporti con il NdV/OdV	Segreteria Nucleo di Valutazione	n. sedute del NdV	n.d.	18	19	10
	Spesa sostenuta per Nucleo di valutazione (NdV)	euro	n.d.	n.d.	n.d.	30000
Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa	Recessi e licenziamenti	n. disposizioni	32	16	8	1
	Personale dipendente	rapporto tra spesa per il personale (comprese le società partecipate) e spese correnti	n.d.	45%	40%-49%	23-28 (al netto società partecipate)
	Rendiconti spese sostenute personale distaccato	n. rendiconti	5	5	4	4
Gestione economica e previdenziale del personale	Denuncia mensile INPS (ex INPDAP)-UNIEMENS-INPGI retribuzioni e contributi dipendenti	n. invii	48	60	60	100
	Liquidazione fine servizio Compilazione modello 350	n. pratiche	23	18	15	18



(segue) Gestione economica e previdenziale del personale	Modelli 770 - Denuncia annuale sostituiti di imposta (Comune, Coeso, Iside, Fondazione Cultura, Sistema)	n. denunce	4	5	5	50
	Denunce autoliquidazione	n. denunce	4	5	5	5
	Elaborazione modelli CUD	n. modelli	681	852	889	840
	Liquidazione TFR acconti (Sistema, Coeso, Fondazione Cultura)	n. liquidazioni acconti	0	5	2	2
	Gestione stipendi personale dipendente	n. cedolini	8360	8460	8605	7300
	Certificazioni stipendi, Compilazione atti benessere Gestione rate mensili	n. pratiche	19	24	21	15
	Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione	n. certificati stipendio	n.d.	88	88	86
	Gestione buono pasto	n. anomalie riscontrate nell'utilizzo di buoni pasto	240	690	390	400
		n. buoni pasto caricati	140030	29730	29067	15000
	Costituzione fondo politiche di sviluppo e produttività personale dipendente e fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti	n. determinazioni e deliberazioni G.C.	n.d.	3	3	3
	Pratiche pensioni (Comune, Coeso, Iside, Fondazione Cultura, Sistema) - compilazioni mod. PA04 compreso ricongiunzioni e riscatti	n. pratiche	26	87	63	45
	Variazioni modelli PA04, 350P e TFR	n. pratiche variazioni	90	71	54	60
	Compilazione modello TFR con retribuzioni percepite (Comune, ISIDE)	n. pratiche	74	112	49	40
	Verifiche contributive	n. pratiche	51	103	365	360
Relazioni sindacali e contrattazione decentrata	Gestione aspettative e distacchi sindacali	n. comunicazioni funzione pubblica	n.d.	n.d.	1	0
	Gestione rapporti sindacali	n. comunicazioni assemblee	8	9	9	2
	Conteggi e loro trasmissione ai dirigenti	n. posizioni liquidate	779	>750	1071	>500
	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	numero	n.d.	n.d.	n.d.	2
Rilevazione presenze e gestione assenze	Disposizioni concessione permessi	n. disposizioni	469	407	322	220
	Inserimento assenze personale dipendente	n. comunicazioni	n.d.	12	12	12
	Gestione rilevazione presenze e assenze	n. cartellini presenza elaborati	6735	6516	6120	5700
n. certificati INPS scaricati		1370	1451	1285	543	

SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

RESPONSABILE

(LORELLA CALUSSI)



SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CALUSSI LORELLA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
APPOLONIO GIOVANNI	B	100	
BELLINI GUALPIERO	BS	100	
CHIEFFO GIUSEPPINA	BS	20	
DONATO PAOLA	C	50	
FIORI DANIELE	B	100	
GALLIANI MIRIANO	B	100	
MAFFEI FABIO	BS	100	

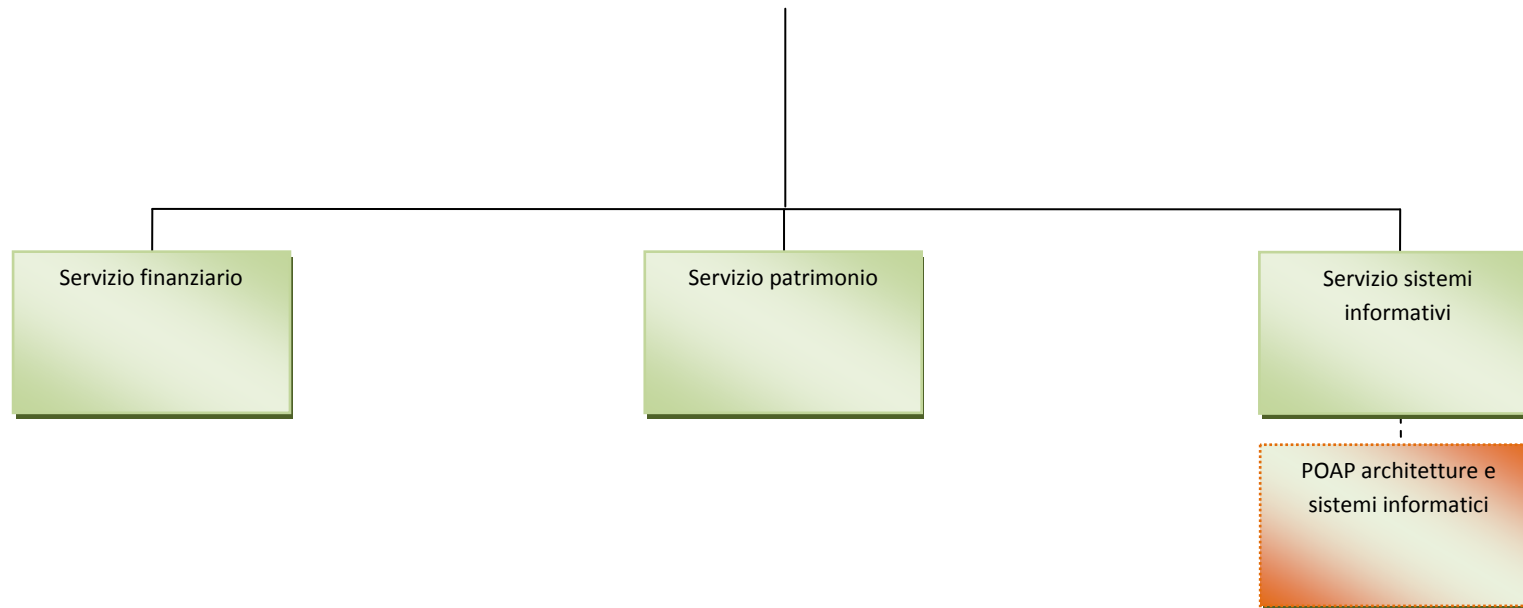
FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Formazione	Formazione	n. giornate di formazione	n.d.	40	66	75
		n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi formazione	n.d.	277	490	540
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro	Disposizioni concessione o diniego permessi	n. disposizioni	141	44	96	90
	Denuncia on-line anagrafe prestazioni	n. trasmissioni	174	179	120	100
	Accertamenti sanitari inabilità	n. richieste invio a visita	3	5	3	2
	Disposizione comando/distacco	n. disposizioni	8	10	7	10
	Comunicazioni ufficio del lavoro	n. comunicazioni inviate	57	84	47	50
Procedure concorsuali ed assunzioni	Trasformazioni rapporti individuali di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa	n. contratti individuali di lavoro	7	1	3	5
	Concorsi	n. concorsi banditi	n.d.	0	1	0
		n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	n.d.	159	158	157
	Contratti individuali di lavoro	n. contratti individuali di lavoro	348	305	300	300
	Disposizioni trasferimento	n. disposizioni	14	68	31	30
Ufficio procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari	n. visite fiscali effettuate	n.d.	28	23	20

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Ufficio procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari	n. sospensioni servizio con privazione retribuzione fino a 10 gg	n.d.	0	1	1
		n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	n.d.	0	0	0
		n. visite fiscali richieste	n.d.	98	110	60
		n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	n.d.	0	0	0
		n. licenziamenti senza preavviso	n.d.	0	0	0
		n. licenziamenti con preavviso	n.d.	0	0	0
		n. rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore retribuzione	n.d.	5	1	3
		n. procedimenti attivati nell'anno	n.d.	5	3	4
		n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	n.d.	0	1	0



SETTORE
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE
(Dr. NAZARIO FESTECCIATO)



SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

(PAOLA TASSELLI)



RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO FINANZIARIO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
TASELLI PAOLA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BACCETTI RITA	C	100	
BIZZARRI ERMANNO	C	100	
CELATA VIRGINIA	B	100	
CHIPA STEFANO	BS	100	
CIACCI DANIELA	C	100	
FIDECICCHI GRAZIA	D	100	
FRASSINELLI GRAZIA	B	100	
GHINI MASSIMO	C	100	
MARCHINI BEATRICE	C	100	
PERUZZI OTTORINO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Contabilità fiscale	Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	n. dichiarazioni	1	1	1	1
Gestione del Bilancio	Monitoraggio Patto di Stabilità ed equilibri di bilancio	n. prospetti	3	3	3	3
	Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	n. atti	2215	2313	4928	4000
	Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	n. provvedimenti	3321	3439	3168	3000
	Registrazione fatture passive	n. fatture	6862	6385	5384	5000
	Emissione reversali di incasso	n. reversale di incasso	9974	10763	12839	10000
	Rendicontazione spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	n. rendiconti	1	1	1	1
	Variazioni di bilancio	n. delibere consiliari adottate	1	1	3	2
	Emissione mandati di pagamento	n. mandato di pagamento	7587	7398	6608	5500
	Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	n. atti	1	1	1	1
	Emissione fatturazione attiva	n. fattura	378	394	250	200

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Gestione del Bilancio	Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	n. questionari	3	1	2	2
	Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo	n. atti	1	1	1	1
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti, collaboratori ed incarichi professionali	Permessi retribuiti e non retribuiti per cariche elettive	n. certificazione a istituti previdenziali pubblici e privati	39	39	35	35
	Certificazione CUD redditi assimilati e certificazione lavoro autonomo	n. certificazioni	50	173	161	140



SERVIZIO PATRIMONIO

RESPONSABILE

(LOREDANA REPOLA)

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO PATRIMONIO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
REPOLA LOREDANA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BERSANI BIANCA MARIA	B	100	
DI MARCHI AGOSTINA	D	100	
MENCARINI LAILA	B	100	
MONACI FRANCA	BS	100	
PAGANUCCI BARBARA	C	100	
TASSI CARLO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica	Procedure per la verifica requisiti e l'assegnazione alloggi da graduatorie esistenti	numero	34	39	104	30
Gestione beni immobili e locazioni	Gestione fitti attivi e passivi	n. affitti gestiti	50	47	47	19 locazioni attive, 9 locazioni passive, 16 concessioni attive
	Gestione locali comunali di utilizzo temporaneo, ricorrente e continuativo	n. sale trattate	50	50	50	51
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati	Partecipazioni	n. aziende partecipate/speciali	n.d.	18	15	14
	Approvazione rendiconti società	n. invii proposte di delibera alla commissione consiliare competente	1	0	1	1



SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE

(FABRIZIO APOSTI)

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
APOSTI FABRIZIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
PAGLIA EZIO	DS	100	Alta Professionalità – Architetture e sistemi informatici
BRIGANTINI GIULIO	C	100	
CASAGNI LUCA	D	100	
CIAFRE' RINO	BS	100	
GORELLI MARZIO	BS	100	
PIANI SABRINA	B	100	
PIERACCINI MAURO	C	100	
QUINATI LORENZO	B	100	Part-time verticale
RIDOLFI GIULIA	DS	100	Part-time orizzontale
RONCONI CLAUDIO	C	100	
SANNA MASSIMO	D	100	
SCOTTO FRANCESCO	BS	100	
VERGARI MARCO	B	100	

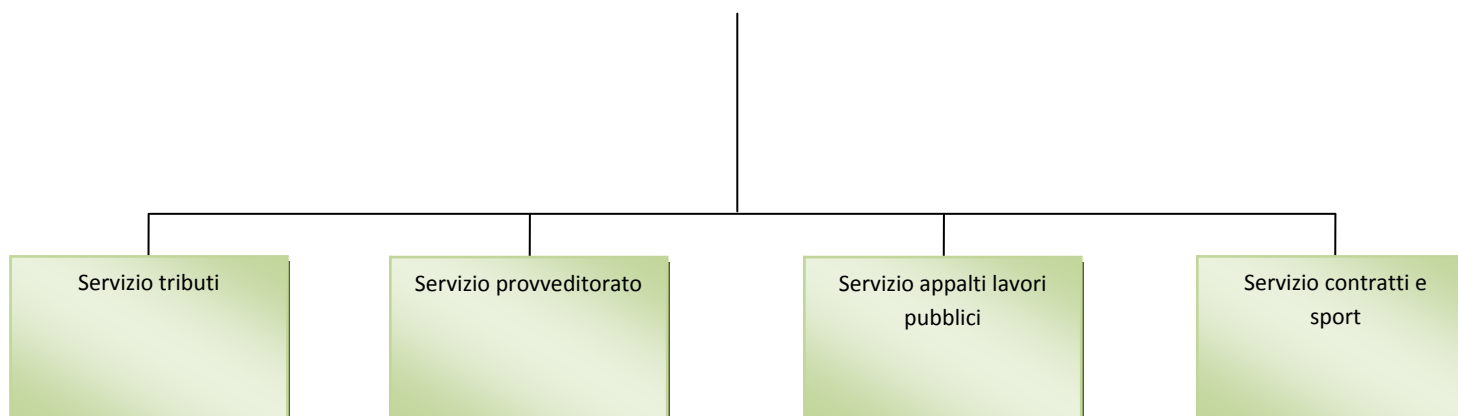
FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT)	Aggiornamento strade, edifici e civici	n. oggetti aggiornati	circa 50	640	418	300
Gestione sistema informatico e telefonico	Telefonia: Manutenzione rete telefonica	n. nuovi punti rete	circa 60	60	92	50
	Manutenzione applicativi sviluppati dal SED	n. applicativi principali	19	19	20	20
	Sito istituzionale	n. accessi alla home page del sito	n.d.	1000000	911930	900000
		n. documenti pubblicati	circa 200	500	600	500
	Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW	n. interventi	circa 800	1000	1050	1200
	Installazione e configurazione nuovi PC	n. PC installati	circa 70	80	60	70
	Postazioni di lavoro informatizzate	n. postazioni	n.d.	490	480	470
	Attivazione tirocini	n. tirocini attivati	12	10	7	9
Nuove applicazioni sviluppate dal SED	n. applicazioni	5	8	5	5	



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Gestione sistema informatico e telefonico	Sistemi: progettazione e installazione nuovi sistemi	n. sistemi	5	8	6	5
	Accounting: Abilitazioni sistemi vari, locali e nazionali	n. interventi	circa 200	200	180	150
Statistica	Indagini Istat tematiche e Multiscopo sulle famiglie	n. indagini effettuate	3	3	3	3
	Rilevazione prezzi al consumo	n. controlli effettuati	1045	1444	1200	1200
	Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	n. indagini	4	5	7	10
	Indagini Istat tematiche e Multiscopo sulle famiglie	n. famiglie intervistate	87	61	30	60
Toponomastica	Denominazione aree di circolazione	n. aree di circolazione	20	8	6	10
	Attribuzione numerazione civica	n. civici assegnati	circa 400	234	175	100
	Installazione indicazioni toponomastiche	n. nuove installazioni	32	37	25	20

SETTORE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO
DIRIGENTE
(Dr. NAZARIO FESTECCIATO)





SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE

(da nominare)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
ANSALDI DANILA	BS	100	
BECARELLI GIAN LUCA	C	100	
BERTONI SILVIA	C	100	
BINDI BARBARA	BS	100	
CAMPANELLI SERENELLA	B	100	
CAPITANI ELISA	BS	100	
CHIMENTI LUCIA	BS	100	
DE GREGORIO GIAN PIERO	C	100	
FEOLI ANNALISA	C	100	
FILIPPINI LORELLA	C	100	
MARGHERITI DANIELA	C	100	
MARTELLINI MONICA	C	100	
MARTELLINI PATRIZIA	BS	100	
PERNAZZA NADIA	B	100	
RAUGGI MONICA	C	100	
SORDI CATIA	BS	100	
TONCELLI MICHELA	BS	100	
VICHI SILVIA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale	Contribuenti IMU	numero	n.d.	n.d.	n.d.	24000
	Contribuenti TASI	numero	n.d.	n.d.	n.d.	35000
	Contribuenti TARI	numero	n.d.	n.d.	n.d.	42500
	Gestione fasi relative alla riscossione diretta vari tributi	numero posizioni contributive gestite	100000	100000	100000	100000
		n. cartelle esattoriali emesse	n.d.	5000	4448	500
	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento ICI emessi	euro	n.d.	1076937	974.826,00	700000
	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento TARSU emessi	euro	n.d.	700233	749.911,00	300000
Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale	% ricorsi su avvisi inviati	0,0041	0,0051	0,009	0,5	



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale	TOSAP pubblicità: gettito da avvisi di accertamento	euro	n.d.	222830	275.263,00	200000
	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	n. autorizzazioni rilasciate pubblico	n.d.	621	613	550

SERVIZIO PROVVEDITORATO

RESPONSABILE

(CLAUDIO CINI)



SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO – SERVIZIO PROVVEDITORATO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CINI CLAUDIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ASCIONE ROSA	B	100	
CALURI TATIANA NELLA	D	100	
CINELLI CLORINDA	C	100	
D'AMICO CLARA	B	100	
DI MONACO SIMONE	D	100	
GIUFFRE' ROSA ANNA	B	100	
GORI PIERO ANGELO	B	100	
GRECHI DANIELE	B	100	
GRILLO LUCIANA	BS	100	
PALARCHI MARSILIO	BS	100	
POLIDORI DARIO	BS	100	
ROMA ANTONIO	BS	100	
ROSSO FABIO	C	100	
SALLEI MAURO	BS	100	
SPINA ELVIRA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi	Appalti di fornitura	n. appalti affidati	n.d.	53	30	30
	Appalti di servizi	n. appalti affidati	n.d.	5	10	8
	Beni e servizi acquistati da centrali di committenza	% di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	n.d.	100	100	100
Programmazione, acquisti e gestione di beni mobili	Beni mobili: ricevimento richiesta settori	numero	160	120	30	30
Servizi Assicurativi	Richieste presentate	numero	153	156	96	96
	Istruttorie svolte	numero	153	156	96	96
	Liquidazioni effettuate	numero	18	21	6	6
Servizi di supporto interno	Oggetti smarriti: presa in carico	numero	123	115	103	100
	Oggetti smarriti: restituzione	numero	70	50	27	25
	Traslochi uffici	n. chiamate per trasloco	30	39	20	20
	Sgomberi effettuati	numero	n.d.	2	40	40

SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

(LAURA POLI)



SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO – SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
POLI LAURA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BARTOLOMMEI GIANNA	BS	100	
BELLETTINI BARBARA	D	100	
FILABOZZI FRANCA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Procedure appalti lavori	Verifica requisiti soggetti affidatari	n. soggetti verificati	142	107	186	170
	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni Autorità di Vigilanza	n. schede compilate e trasmesse all'Osservatorio Regionale	128	75	70	70
	Istruttorie di gara	n. procedure di gara	8	5	15	10
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale	Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale	n. compilazioni	1	1	1	1
	Istruttorie conferenze servizi per il Settore Lavori Pubblici	n. istruttorie	n.d.	1	8	2

SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

RESPONSABILE

(PAOLA CARTAGINESE)

**RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO**

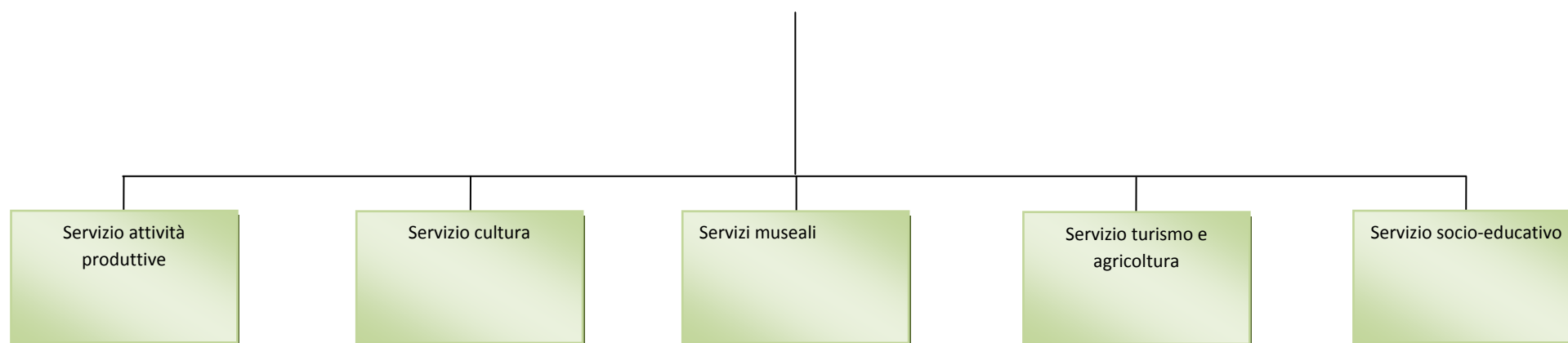
COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CARTAGINESE PAOLA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BALBO ANNAMARIA	BS	100	
CARMELLINI MORENO	BS	100	
CORRIDORI PAOLO	BS	100	
DANIELLI MARCO	BS	100	
GRECHI RICCARDO	BS	100	
MASINI LUISA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche	Autorizzazioni / nullaosta a utilizzo vari impianti sportivi comunali	numero	2	3	5	5
	Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	10	13	15	10
	Concessione impianti sportivi a rilevanza economica	numero	n.d.	n.d.	n.d.	2
	Affidamento impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	1	1	6	13
	Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	numero	6	6	12	10
Attività contrattuale	Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	numero	69	51	156	100
	Conservazione polizze fidejussorie	numero	130	64	50	50
	Sottoscrizioni scritture private	numero	93	78	126	128
	Verifica capacità a contrarre	numero	Circa 200	387	400	400
	Svincolo cauzioni	numero	30	25	10	10
Eventi sportivi e promozione dello sport	Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	numero	28	28	20	200
	Coorganizzazione eventi/progetti sportivi	numero	1	1	1	2
	Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	numero	5	10	15	15
	Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	numero	n.d.	n.d.	n.d.	2

SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO

DIRIGENTE
(Dr. GIULIO BALOCCHI)





SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE

(ROSARIA LEUZZI)

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
LEUZZI ROSARIA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AGUTOLI DANIELE	BS	100	
BARRA LUCA	C	100	
BELLEZZI MARIA FRANCESCA	C	100	
DOMINICI TIZIANA	BS	100	
GUIDA CARLA ANITA	BS	100	
INNOCENTI ROBERTO UGO	BS	100	
MACCHI ELEONORA	BS	100	
POGORELLI MAURO	D	100	
POLI GRAZIANO	D	100	
POLLINI LEONARDO	C	100	
STEFANINI ROSSELLA	C	100	
TOGNONI CARLA	BS	100	
VINCENTI TIZIANA	BS	100	
ZANNERINI STEFANO	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Procedimenti in materia di attività economiche	Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche	n. DURC/attestazioni richieste	n.d.	n.d.	n.d.	50
	Scia per apertura subingressi trasferimenti variazioni - cessazioni di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (stagionali e/o annuali, congiunte)	n. pratiche presentate	174	225	230	190
	Controllo annuale regolarità contributiva operatori commerciali su aree pubbliche	n. DURC/attestazioni richieste	600	545	297	420
	Scia estetiste- acconciatori	n. pratiche presentate	46	56	55	27
	Scia - Reg. (CE) 852/2004	n. pratiche presentate	386	129	138	100
	Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004	n. pratiche presentate	323	298	342	300
	Scia per apertura - sub ingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni di esercizio di vicinato	n. pratiche presentate	320	288	368	320



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Procedimenti in materia di attività economiche	Scia per apertura - subingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni itineranti e su posteggio fisso (ad eccezione delle aperture)	n. pratiche presentate	197	126	137	90
	Autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	numero	n.d.	n.d.	n.d.	1850
	Verifiche e procedimenti sanzionatori	n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	20	304	79	90
	Scia per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	n. pratiche presentate	78	74	69	60
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	Autorizzazioni medie strutture di vendita	n. pratiche presentate	8	6	2	2

SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE

(ENZA BERNARDINI)



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZIO CULTURA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BERNARDINI ENZA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BASSI PIERO	B	100	
BETTI SPARTACO	C	100	
BONELLI ANNA	D	100	
COPPOLA ROSA	B	100	
DANTI IVANA	C	100	
FANTOZZI GIANCARLO	B	100	Part-time orizzontale
FORMICA LORELLA	C	100	
MARCONI ANNA	B	100	
MARTINELLI TOMMASO	C	100	
POLO BEATRICE	B	100	
VOLPI SILVIA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	
Gestione Biblioteca	Gestione biblioteca	n. dotazione multimediale per ragazzi	393	451	489	495	
		n. richieste di consultazione	2944	4002	4236	4000	
		n. acquisizioni nuovi volumi	1776	2643	4284	3000	
		n. login connessioni Internet	9295	7005	3454	2000	
		n. prestati libri	49066	47216	44820	44000	
		n. dotazione documentaria per ragazzi	6240	7120	7343	7450	
		n. dotazione multimediale	1925	3030	3315	3400	
		n. dotazione documentaria	105595	107701	111685	112000	
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura	Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate	importo risorse economiche gestite	420000	390000	390000	370000	
		Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni	n. giornate eventi	n.d.	70	85	135
			n. eventi / manifestazioni	n.d.	n.d.	8	21
		Utilizzo teatro Industri	n. giornate utilizzo teatro Industri	31	20	10	5
		Servizi teatrali	n. servizi teatrali di base	40	40	40	40
Utilizzo teatro Moderno	n. giornate utilizzo teatro Moderno	30	27	27	25		

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura	Stagioni teatrali	n. spettacoli	23	28	26	20
	Concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto	n. concerti	n.d.	4	11	7
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Progetto Comune a portata di mano	n. segnalazioni pervenute	n.d.	n.d.	n.d.	350
	Progetto Comune a portata di mano	n. segnalazioni gestite	n.d.	n.d.	n.d.	350
	Gestione ufficio relazioni con il pubblico	n. reclami e segnalazioni gestite	98	120	93	500
		n. login connessioni Internet	2673	3282	2732	2000



SERVIZI MUSEALI

RESPONSABILE

(MARIA GRAZIA CELUZZA)

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZI MUSEALI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CELUZZA MARIAGRAZIA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BARSOTTI CRISTINA	C	100	
BIANCHI ARIANNA	D	100	
DRAGONI PAOLO	B	100	
MARZOCCHI MAURIZIO	B	100	
RASTRELLI GIORGIO	A	50	Part-time orizzontale
SIMI SERENELLA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Attività didattica ed iniziative culturali museali	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo	n. mostre/iniziativa	n.d.	5	23	10
		n. partecipanti a conferenze / seminari / presentazioni / cicli di aperture notturne	n.d.	500	2907	500
		n. visitatori	13276	11895	15274	13000
	Attività condotta con le scuole	n. ragazzi	5267	3464	4949	3200
Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma	Aggiornamenti degli archivi e dei database.	n. schede inserite	1000	722	690	500
	Controlli delle situazioni relative alla sicurezza e al microclima; controlli degli impianti di anti intrusione, antincendio	n. controlli	52	50	50	50



SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

RESPONSABILE

(PATRIZIA MANNINI)

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MANNINI PATRIZIA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BAKK EVA	BS	100	
BARTALUCCI GABRIELE	B	100	
BERNARDONI VALERIA	C	100	
FAMIANI AMBRA	D	100	Part-time verticale
FRANCHI FABRIZIO	BS	50	50% Settore Gestione del Territorio
LORENZI ROBERTO	DS	50	50% Settore Gestione del Territorio
MARIOTTI VINCENZA	D	100	Part-time orizzontale
TUSA RAFFAELLA	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Attività amministrativa in materia venatoria	Concessione e ritiro tesserini venatori	n. tesserini rilasciati	n.d.	1962	1895	1850
Pari Opportunità	Funzionamento Commissione Comunale P.O.	n. sedute Commissione	n.d.	0	7	2
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo	Gestione imposta di soggiorno	n. dichiarazioni presentate	n.d.	316	313	315
	SCIA per attività varie in campo turistico	n. SCIA controllate	49	45	51	40
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza	Punti di informazione turistica	n. punti attivati	n.d.	1	5	5
	Bandiera Blu	n. questionari inviati	1	1	1	1
	Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	n. eventi realizzati	5	3	11	10



SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

RESPONSABILE

(LOREDANA CARDI)

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CARDI LOREDANA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AMABILE ANNA	BS	100	
BIAGINI STEFANIA	B	100	
BRASINI SILVIA	C	100	
CINCOTTI RITA	BS	75	Part-time orizzontale
COMPARONE ANNA	BS	100	
CORTI ELISABETTA	D	100	
MICHELI GIOVANNI	C	100	
PAPA ANNAMARIA	B	100	
TESTI MANUELA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

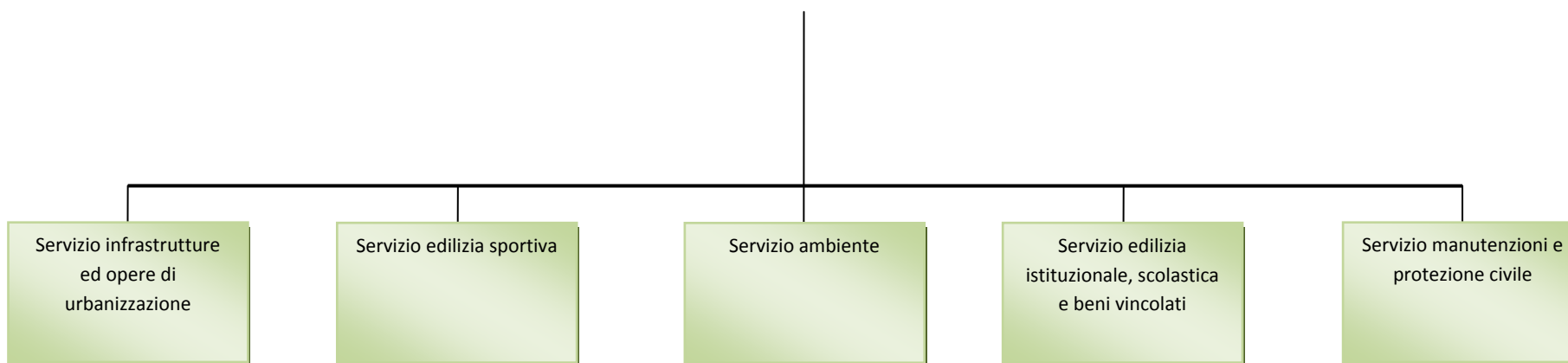
FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Progetti educativi	Assistenza handicap	n. alunni portatori di handicap assistiti	n.d.	36	36	36
	Gestione nidi autorizzati-accreditati-convenzionati	n. nidi	19	22	17	17
	Gestione servizio mensa	n. pasti	442500	450000	440850	440000
		n. domande mensa	4073	4100	4100	4000
	Gestione servizio trasporto	n. domande	385	206	190	180
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	n. contributi assegnati	1353	971	1576	1300
		importo contributi	n.d.	152180,46	175458,75	150000
	Gestione contributi regionali PEZ	n. domande	1418	1715	1625	1550
		n. istituti	12	12	12	12
Gestione contributi regionali buoni servizio alle famiglie	n. domande buoni servizio	116	106	105	100	
Gestione contributi regionali per nuove sezioni infanzia-Pegaso e riconferma	n. nuove sezioni	1	3	0	0	



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Progetti educativi	Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie	n .istituti	8	8	8	9
	Rilascio autorizzazioni al funzionamento nidi privati	n. nidi	1	2	17	0
	Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie	n. cedole	3372	3400	3420	3400
	Attività integrative	n. alunni iscritti attività integrative	n.d.	50	50	50
	Gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione nelle scuole	n. scuole	39	39	39	39
Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. tessere rilasciate	2920	1593	1570	1000
	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. domande presentate	730	634	650	500
	Domande bonus per la fornitura di energia elettrica	n. domande presentate	n.d.	1321	1260	1000
	Gestione contributi L. n. 45/13	n. domande presentate	n.d.	500	580	300
	Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari	n. assegni concessi	249	302	400	250
	Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione	n. domande presentate	1079	1037	986	800
	Bonus gas	n. istanze	932*	1097*	961*	1000
Tutele, curatele ed amministrazione di sostegno	Gestione tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	n. tutele e amministrazioni di sostegno	n.d.	25	24	20

* gestite da URP

SETTORE
LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE
(Ing. LUCA VECCHIESCHI)





SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

RESPONSABILE

(MAURO POLLAZZI)

SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO INFRASTRUTTURE E BENI VINCOLATI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
POLLAZZI MAURO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BONSANTI SIMONA	C	83,33	Part-time orizzontale
BUONOMO CARLO	C	100	
BUZZANI ANTONELLO	C	100	
CHIPA MASSIMO	D	100	
MARRATA GIULIA	C	100	
TOMBOLELLI MASSIMO	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini	Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati cittadini, imprese, ecc. per effetto di eventi calamitosi	n. provvedimenti di liquidazione nell'anno dei contributi straordinari	n.d.	n.d.	3	15
		n. domande di risarcimento di privati cittadini per eventi calamitosi ricevute nell'anno	n.d.	n.d.	1	9
	Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi	n. interventi nell'anno di somma urgenza effettuati	26	8	8	13
		importo complessivo nell'anno lavori in somma urgenza effettuati	113813,57	109624,86	110496	n.p.
Nuove infrastrutture	Contenziosi	n. accordi bonari	0	0	0	0
		n. arbitrati	0	0	0	0
		n. rescissioni di contratto	0	1	n.d.	0
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	Nuovo indicatore dal 2015			6
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	Nuovo indicatore dal 2015			6
	Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collauda	numero	Nuovo indicatore dal 2015			4



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Nuove infrastrutture	Affidamento lavori	numero	Nuovo indicatore dal 2015			4
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	Nuovo indicatore dal 2015			6
Opere di urbanizzazione	Rilascio pareri su eventuali interferenze tra interventi di manomissione suolo pubblico richiesti da privati, Enel, Telecom, ecc. con lavori in corso di esecuzione (o in programma) da parte del Settore	n. pareri emessi	20	24	0	2
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	6	5	3	6
	Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti	n. istruttorie concluse	5	5	3	5
	Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi	n. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	7	2	2	2
	Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione	n. cantieri in corso	56	58	58	20
	Verbali di presa in consegna anticipata	numero	6	1	2	2

SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE

(FABIO BIANCHI)



SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BIANCHI FABIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
FOMMEI STEFANIA	D	100	
GABBIANI CLAUDIO	C	100	
RICCIARDI SABRINA	C	100	
ROSSI GIAMPIERO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Attività amministrativa	Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa	n. archiviazioni	200	380	400	400
	Emissione ordinanze prevenzione incendi	numero	2	1	11	11
Congruità contributi 8% OO.UU.	Sopralluoghi	numero	11	10	7	9
	Verifiche congruità	numero	11	10	7	9
Demolizioni opere abusive	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	1	1	n.d.	0
	Affidamento lavori	numero	3	2	1	2
	Opere abusive demolite	numero	33	20	23	2
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	n.d.	2		2
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	n.d.	1	1	2
Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione	Sorveglianza in sala GOS	n. presenze	22	20	21	21
	Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudo	numero	n.d.	1	1	12

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	n.d.	1	n.d.	11
	Affidamento lavori	numero	32	17	23	12
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	32	19	23	12
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	33	20	23	12
	GOS - Riunioni per verifiche	n. riunioni	22	20	21	22
Demolizioni opere abusive	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	1	1	n.d.	0
	Affidamento lavori	numero	3	2	1	2
	Opere abusive demolite	numero	33	20	23	2
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	n.d.	2		2
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	n.d.	1	1	2
Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione	Sorveglianza in sala GOS	n. presenze	22	20	21	21
	Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudo	numero	n.d.	1	1	12
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	n.d.	1	n.d.	11
	Affidamento lavori	numero	32	17	23	12
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	32	19	23	12
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	33	20	23	12
	GOS - Riunioni per verifiche	n. riunioni	22	20	21	22



SERVIZIO AMBIENTE

RESPONSABILE

(STEFANO SPALLONE)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
SPALLONE STEFANO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BIAGIOLI CLAUDIO	C	100	
CARDI ALESSANDRA	BS	100	
DELLEPIANE STEFANO	D	100	
FREGOSI LORENZO	C	100	
RABAI MARIA LUISA	C	100	
ROCCHI BARBARA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Procedimenti in materia ambientale	Inquinamento acustico - Gestione esposti	n. monitoraggi fonometrici	10	10	10	5
	Rilascio pareri geologici	n. pareri rilasciati	15	8	7	5
	Inquinamento acustico manifestazioni temporanee	n. autorizzazioni rilasciate	196	134	118	100
Rifiuti	Rifiuti Solidi Urbani (RSU)	tonnellate di rifiuti raccolti	n.d.	48809,92	46692,48	45000
	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	euro	n.d.	n.d.	n.d.	23113000
	Raccolta differenziata RSU	% raccolta differenziata	36,23	n.d.	Dato non disponibile sino all'emanazione Decreto regionale certificazione efficienza R.D. 2014	37



SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

RESPONSABILE

(ANNALISA CAMARRI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CAMARRI ANNALISA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BETTI STEFANO	BS	100	
BOTTAI MICHELE	C	100	
CAMPIGLIA C. LUCA	BS	100	
CONTRI LUCIANO	B	100	Categoria protetta
IORE PAOLO	B	100	
GASBARRO DAVIDE	BS	100	
GIORGETTI RENZO	BS	100	
MAGNANI STEFANO	B	100	
MANFUCCI CARLO	D	100	Part-time verticale
MILIANI NELLO	BS	100	
NOVELLI SERGIO	BS	100	
PALLA MANLIO	D	100	
PAPINI ROBERTO	BS	100	
PASUCH IDA FABIANA	BS	100	
PIFFERI MASSIMO	C	30	Part-time orizzontale
SANTINI ANDREA	C	100	
SCARPELLI GIULIANO	C	100	
SEMPLICI PAOLO	C	100	
SETTEMBRINI REDO	C	100	
SIMEONI ANDREA	B	100	
SOLITO M. CRISTINA	BS	100	
VIGNI MARCO	BS	100	

**FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO**

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Beni vincolati: nuove opere e manutenzioni	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	n.d.	n.d.	n.d.	4
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	n.d.	n.d.	n.d.	2
	Affidamento lavori	numero	n.d.	n.d.	n.d.	3
	Certificazione ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudo	numero	n.d.	n.d.	n.d.	4
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	n.d.	n.d.	n.d.	4
Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzioni	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	6	n.d.	1	1
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	2	2	0	37
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	n.d.	n.d.	n.d.	37
	Verbale ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudo	numero	2	3	0	37
	Affidamento lavori	numero	1	n.d.	3	37
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Incarichi sicurezza D.Lgs. n. 81/2008	numero	2	1	4	1
	Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione	n. pratiche	10	5	4	1



SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE

(MARCO MAGNANI)



SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MAGNANI MARCO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
ARONICA GASPARE	C	100	
BACCIARELLI SERGIO	BS	100	
BECATTINI MASSIMO	C	100	
BIGOZZI MAURO	BS	100	
BRANDANU MASSIMILIANO	BS	100	
CASTELLI IGINO	C	100	
CHIMENTI FLORISSE	BS	100	
DE VECCHIS GILBERTO	BS	100	Part-time verticale
DEL MONTE GIUSEPPE	BS	100	
LAURENTI NAZZARIO	BS	100	
LOTTI PAOLA	C	100	
MARIANI MAURO	BS	100	
MAZZI FRANCO	BS	100	
NERUCCI ROSSANO	BS	100	
PETRUCCI CRISTIANO	BS	100	
PIERI MASSIMO	BS	100	
PROSPERI SEILA	C	100	
QUINATI ROBERTO	BS	100	
RAPISARDA GIOVANNI	C	100	
RISALITI ANDREA	C	100	
ROSSELLI CLAUDIO	C	100	

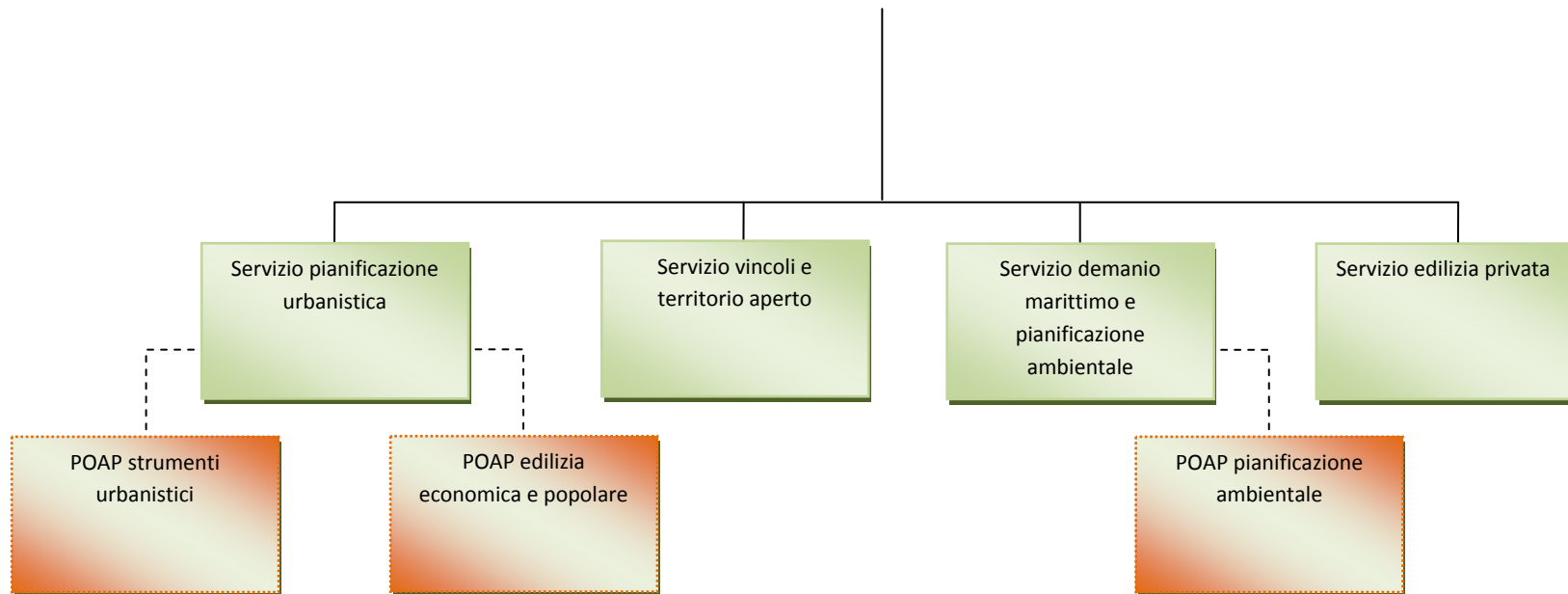
FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano	Affidamento lavori	numero	3	3	1	85
	Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stati dei luoghi	n. stime	6	4	1	15
	Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile	n. pareri tecnici	164	138	112	90
	Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati)	n. relazioni tecniche	141	114	101	90

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano	Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico	n. nulla osta	77	67	61	40
	Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico su pavimentazioni in pietra	n. istruttorie	5	10	5	5
	Istruttorie per manomissione di suolo pubblico	n. istruttorie	122	140	135	100
Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane	Istruttorie per abbattimento alberature private	n. autorizzazioni	285	229	236	200
	Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	euro	256952	60190	200000	1000000
	Affidamento lavori	numero	341000	320000	1200000	25
Protezione Civile	Istruttorie per contributi regionali	n. istruttorie	0	3	2	1
	Interventi di somma urgenza	n. verbali	0	5	7	1
	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamita naturali	euro	n.d.	n.d.	n.d.	40000
	Interventi a seguito di calamita naturali	numero	n.d.	n.d.	n.d.	1
	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamita naturali	euro	n.d.	n.d.	n.d.	0
	Interventi per prevenire calamita naturali	numero	n.d.	n.d.	n.d.	0
Servizio autisti di rappresentanza	Trasferte effettuate nell'anno	numero	n.d.	249	330	200



SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE
(Arch. MARCO DE BIANCHI)



SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE

(ELISABETTA FRATI)



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FRATI ELISABETTA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
CHIONSINI ROSSANA	DS	100	Alta Professionalità – Strumenti urbanistici
GINANNESCHI CINZIA	DS	100	Alta Professionalità - Edilizia economica e popolare
BAICI MARTA	D	100	
BISDOMINI ALESSANDRO	D	100	
CORSO LETIZIA	D	100	
FRANCHI FABRIZIO	BS	50	
FREDIANELLI ELENA	D	100	
GABBRIELLI ALESSANDRO	C	100	
LORENZI ROBERTO	DS	50	
MARCOALDI CARLO	C	100	
OLIVARES MARIA	B	100	
PACINI GINA	D	100	
TEDESCHI SILVIA	D	100	
VALENTINO DONATELLA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Gestione aree/finanziamenti pubblici	n. procedimenti	4	7	2	12
	Commissione Prefettura per assegnazione alloggi	n. verbali	5	5	1	3
	Diritto di prelazione su alloggi di ERP sovvenzionata L. n. 560/93	n. atti di disposizione dirigenziale a non esercitare il diritto di prelazione	20	18	14	10
	Gestione aree/finanziamenti pubblici	n. procedimenti	n.d.	n.d.	n.d.	2
	Gestione alloggi/finanziamenti	n. procedimenti	3	6	1	1
	Verifica requisiti soggettivi di soci prenotatari/riservisti art. 21 L. n. 457/78	n. verifiche	50	15	14	2
Piani Insediamenti Produttivi (PIP)	Rilascio nulla osta alla vendita tra privati di immobili realizzati nel PIP	n. atti dirigenziali di rilascio nulla osta	39	8	11	10
	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP	n. atti di assegnazione	n.d.	1	0	1

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Piani Insediamenti Produttivi (PIP)	Sanzioni amministrative per violazione Regolamento PIP e/o obblighi contrattuali	n. procedimenti di sanzione	2	3	0	0
	Assegnazione delle aree a seguito di espletamento bando pubblico	n. atti assegnazione	0	1	1	0
	Redazione e pubblicazione bandi per assegnazione aree	n. atti	n.d.	n.d.	n.d.	1
Strumentazione urbanistica e paesaggistica	Collaborazione a rilevazioni statistiche con fornitura dati	n. collaborazioni	n.d.	n.d.	n.d.	4
	Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente	n. documenti prodotti	n.d.	n.d.	n.d.	4
	Varianti al PS e al RU - avvii di procedimenti di variante	numero	n.d.	n.d.	1	2
	Varianti al PS e al RU - adozioni varianti	numero	n.d.	0	1	1
	Varianti al PS e al RU - procedimenti di controdeduzioni	numero	n.d.	n.d.	n.d.	1
	Varianti al PS e al RU - approvazioni di varianti	numero	n.d.	n.d.	n.d.	1
	Piani attuativi e loro varianti adottati	numero	n.d.	n.d.	n.d.	3
	Piani attuativi e loro varianti approvati	numero	n.d.	n.d.	n.d.	0
	Frazionamenti/deposito tipo mappale	n. frazionamenti e depositi	138	82	70	50
	Rilascio pareri urbanistici	n. pareri rilasciati	85	157	172	120
	Rilascio certificati destinazione urbanistica	n. C.D.U.	516	400	401	300
	Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	n. edifici privi di scheda classificati	0	38	306	250
	Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	n. atti di aggiornamento	n.d.	1	1	1



SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

RESPONSABILE

(GIANPAOLO FORNASIERO)

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FORNASIERO GIANPAOLO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ANGELI MICHELE	C	100	
BELLADELLI GIORGIO	D	100	
BEVILACQUA LINO	C	50	
CALUSSI ROSSANO	BS	100	
CAPALDO ANTONIO	C	50	
CERRI FRANCO	DS	100	
CIAMPI FRANCESCA	D	50	
CIAPPI CLEMENTE	D	100	
DEL COLOMBO DALILA	BS	100	
DI RESTA EMILIA	BS	50	
FORMICHI FERRUCCIO	A	50	
GAROSI ROBERTA	C	100	
GIANNINI VALERIA	C	100	Part-time orizzontale
LEONI DANIELA	C	50	
MANCA GIANPAOLO	BS	50	
MODESTI PATRIZIA	BS	100	
NANNINI CRISTINA	D	100	
RADI STEFANIA	D	50	
RENIERI RICCARDO	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio	Compatibilità paesaggistica condoni	n. verifiche	8	1	6	6



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio	Procedure per accertamenti di conformità edilizia	n. accertamenti	182	219	249	230
	Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	n. autorizzazioni	247	370	413	400
	Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	n. attestazioni	54	155	167	150
	Compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	n. accertamenti	35	17	26	20
	Commissioni per il paesaggio	n. sedute	24	25	29	25
	Conferenze di Servizio ai sensi dell'art. 146	n. C.d.S.	21	20	5	5
	Conferenze di Servizio varie	n. pareri rilasciati per C.d.S.	9	10	5	20
Condoni edilizi	Acquisizione nulla osta soprintendenza beni	n. nulla osta	20	25	12	15
	Rilascio condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	n. condoni	44	76	26	50
Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA	Titoli edilizi	n. atti di conformità	26	25	48	40
		n. PMAA	n.d.	n.d.	18	25
		n. relazioni agronomiche	n.d.	n.d.	2	10
		n. permessi di costruire	470	546	562	400
		n. DIA/SCIA	128	90	73	50
Relazioni e valutazioni di incidenza ambientale	Energie rinnovabili: PAS C.d.S. per Aut. unica	n. PAS	0	16	15	15
	Valutazione incidenza	n. autorizzazioni	11	2	15	10
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni	Tutela risorsa idrica	n. SCIA	0	21	64	30
		Vincolo Idrogeologico	n. contributi istruttori/proposte sanzionamento	0	19	7
	Scarico Acque Reflue	n. autorizzazioni	56	104	112	100
		n. D.I.L.	18	34	21	25
		n. verifiche taglio piante in aree vincolate	0	126	147	150
		n. autorizzazioni taglio piante	60	5	6	10
		n. sanzioni	0	19	43	40
	Conferenze di Servizio varie	n. autorizzazioni	63	55	52	50
		n. nulla osta preventivi	37	62	82	70
		n. pareri rilasciati in C.d.S.	0	21	26	20
	Rischio Idraulico: pareri di competenza Consorzio Bonifica e genio Civile	n. partecipazione C.d.S.	20	21	26	20
n. pareri		5	16	35	25	

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE

(ELEONORA MARIANELLI)



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MARIANELLI ELEONORA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
RENZETTI BEATRICE	DS	100	Alta Prof. – Qualità ambientale
ALPINI RITA	BS	100	
BONELLI MASSIMILIANO	C	100	
ROSSI ANTONIO	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Autorizzazioni in materia ambientale VIA e VAS	Attività istruttoria tecnica ed amministrativa	n. autorizzazioni e pareri	n.d.	17	11	3
Educazione, eventi e progetti ambientali	Attività amministrativa inerente l'educazione ambientale	n. proposte di Deliberazioni di Giunta e n. Determinazioni Dirigenziali	n.d.	0	5	5
Piani di settore in materia ambientale	Redazione di piani, programmi e regolamentazioni	n. proposte di Deliberazioni Consiglio Comunale	n.d.	1	0	1
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione, piano di salvamento, portualità	Istruttoria per rilascio di nuove concessioni e per il rinnovo di concessioni; rilascio autorizzazione stagionale per corridoi di lancio, per attività ludico sportiva e manifestazioni; atti per sub-ingresso nelle concessioni dem.li m.me; rilascio di autorizzazione per prelievo di sabbia ed acqua di mare; verifica degli atti per la localizzazione delle concessioni demaniali lungo l'arenile; verifica del pagamento dei canoni pregressi ed attuali. Stesura della relazione e della cartografia inerente il Piano di Salvamento. Gestione demaniale marittima ed urbanistica (in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio) della concessione del Porto Turistico	n. attestazioni rilasciate	95	91	91	83

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

(FRANCO FANTONI)



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

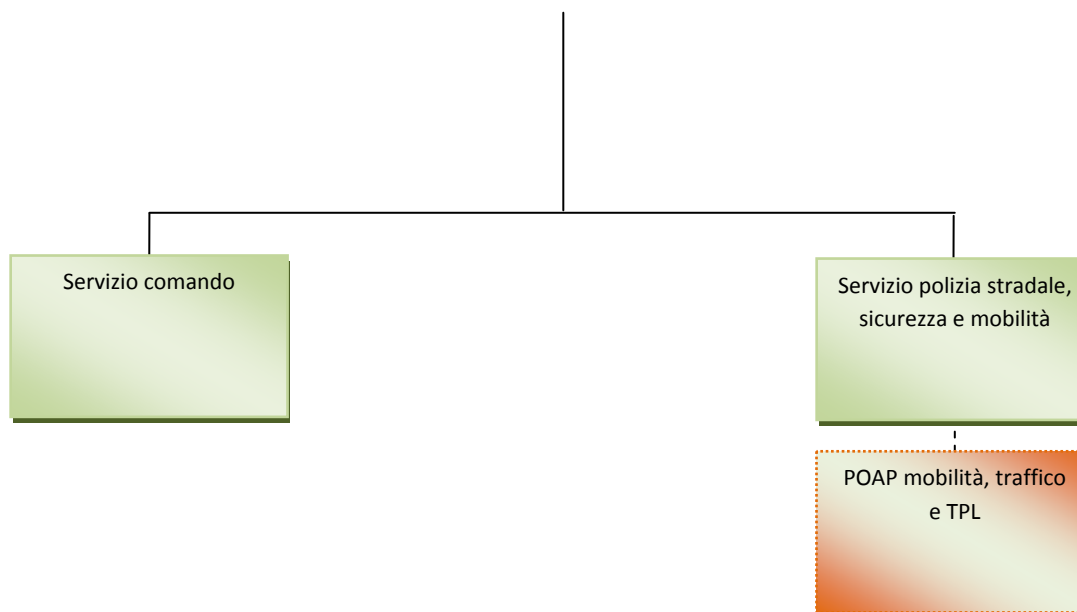
RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FANTONI FRANCO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AFFEDE UMBERTO	C	100	
BEVILACQUA LINO	C	50	
BISCONTI ENRICO	B	100	
CAMOZZI GIOVANNA	C	100	
CAPALDO ANTONIO	C	50	
CIAMPI FRANCESCA	D	50	
DI RESTA ANGELA EMILIA	BS	50	
FORMICHI FERRUCCIO	A	50	
LEONI DANIELA	C	50	
MANCA GIANPAOLO	BS	50	
MARRATA CHIARA	C	100	
RADI STEFANIA	D	50	
SERAVALLE LUCA	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate	Titoli edilizi	n. comunicazioni art. 80 LRT n. 1/05	972	1772	1731	1800
		n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	264	246	250	250
		n. DIA	128	90	74	1
		n. permessi di costruire	470	546	620	400
		n. SCIA	238	297	309	300
Sportello SUAPE	Ricezione pratiche edilizie	numero	115	378	482	200
	Progetti presentati via PEC e gestiti in modalità informatica	n. progetti	n.d.	52	1882	1500
	Titoli edilizi	n. C.I.L.	n.d.	n.d.	n.d.	300
	Certificazioni di agibilità	numero	n.d.	n.d.	n.d.	250

SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE
(Dr. FELICE CARULLO)





SERVIZIO COMANDO

RESPONSABILE

(MASSIMO SOLDATI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
SOLDATI MASSIMO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
ALUIGI PATRIZIA	B	100	
BERTI MASSIMO	C	100	
BORGHI MARIA CRISTINA	C	100	
CARMELLINO GIOVANNA	C	100	
CASTELLANI LUCIANO	C	100	
CHECHI TAMARA	C	100	
CORRIDORI LUCIANA	C	100	
DI BELLO MARIA	C	100	
DOMENICHELLI MARCELLA	C	100	
FINAMORE EMMA	C	100	
GIORGETTI PATRIZIA	C	100	
GORELLI FEDERICO	D	100	
LASCIALFARI VIOLA	C	100	
MACCARINI MASSIMO	D	100	
MALOSSO DAVIDE	C	100	
MONACI CRISTINA	C	75	Part-time verticale
RANDONE SALVATORE	C	100	
SELCI MANUELA	C	100	
SOZZI LEONARDO	C	100	
TERROSI SARA	C	100	
TORRIGLIA BARBARA	C	100	



FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	numero	6	14	1	2
	Rilascio/Rinnovo licenza per l'attività di FOCHINO	numero	5	3	0	2
	Rilascio autorizzazioni di cui agli art.68/69 TULPS per pubblici spettacoli, intrattenimenti ed attività dello spettacolo viaggiante.	numero	259	216 (di cui n. 43 SCIA)	124	110
	Rilascio/Rinnovo licenza per l'attività di DIRETTORE DI TIRO	numero	12	5	0	1
	Rilascio/vidimazione annuale e gestione autorizzazioni per esercizio attività di TAXI	numero	17	16	16	16
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di AGENZIA DI AFFARI	numero	7	9	7	5
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per MANIFESTAZIONI SPORTIVE senza fini di lucro	numero	n.p.	6	6	8
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di RIMESSAGGIO VEICOLI	numero	1	2	1	1
	Ricezione comunicazione e gestione ATTIVITA' DI SORTE LOCALE (tombole, fiere, pesche beneficenza)	numero	13	12	14	11
	Rilascio e gestione autorizzazioni per esercizio attività di NOLEGGIO CON CONDUCENTE	numero	8	9	9	9
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di persone invalide residenti nel Comune di Grosseto (primo rilascio, rinnovo, comunicazione targhe veicoli)	numero	118	510	550	500
	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli di varie categorie di utenti nelle aree a traffico limitato della Città e delle frazioni (primo rilascio, rinnovo, aggiornamento veicoli autorizzati)	numero	206	1869	120	400

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti	Ricezione e gestione richieste rimborsi per versamenti effettuati in favore dell'Ente, ma non dovuti	numero	74	72	101	80
	Ricezione e gestione richieste liquidazione competenze vari Comuni per attività di notificazione	numero	344	305 (€ 4781,31)	458	400
	Notifiche effettuate	numero	24950	27977	24582	17000
	Gestione del contenzioso (ricorsi, opposizioni, ecc.) relativo ai procedimenti sanzionatori.	numero	762	1009	1097	600
Varco elettronico, permessi di transito	Gestione del sistema elettronico di controllo degli accessi veicolari alla Zona a Traffico Limitato	numero	4257	5838 (di cui n. 4423 verbali e n.1415 reg.post.)	2917	1500



SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

RESPONSABILE

(FRANCESCO FANFANI)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FANFANI FRANCESCO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
GUERRINI SAMUELE	DS	100	Alta Prof. – Mobilità, traffico e TPL
ALPINI ROMANO	C	100	
AMBROSINI ANTONIO	C	100	
BALBO MAURIZIO	C	100	
BAMBAGIONI CHIARA	C	100	
BECATTINI MARCO	C	100	
BERNARDINI STEFANIA	C	100	
BINDI MARIA PAOLA	C	100	
BUTTERONI MORENO	D	100	
CAGNESCHI PATRIZIA	C	100	
CALDORA ALESSANDRA	DS	100	
CARNICELLI PAOLA	C	100	
CAROBBI LUCA	C	100	
CATOCCI ROBERTO	C	100	
CAVASINO MICHELE MARIE JOSE	C	100	
CHITI RICCARDO	C	100	
DI LORETO ERIKA	C	100	
DI SABATINO CLAUDIA	C	100	
DORI FABIO	C	100	
ERCOLANI MICHAELA	C	100	
FAVILLI RICCARDO	C	100	
FEDELI LUCIA	C	100	
GALLI MASSIMO	C	100	
GALLONI ROBERTO	C	100	
GENNARO DANIELA	C	100	
GINANNESCHI CHIARA	C	100	
GUAZZINI ENRICO	C	100	
LARGIADER ALBERTO	C	100	
MACHETTI ENZO	D	100	
MAGNANI FRANCA	C	100	
MALAGNINO ROBERTO	C	100	
MARRUCCI MARCO	C	100	
MARTELLINI MASSIMO	C	100	
MASSETTI CINZIA	C	100	



COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MATRULLO GIULIANA	C	100	
MAZZUOLI FABRIZIO	C	100	
MELONI LORENZO	C	100	
MORETTI ANDREA	C	100	
NANNI SERGIO	C	100	
OPIZZIO MARCO	C	100	
ORAZIOLI ORIS	C	100	
OVI LUCA	C	100	
PAFFETTI FABIO	C	100	
PALADINI ALBERTO	C	100	
PAPETTI SERGIO	C	100	
PERUZZI CLAUDIA	C	100	
PIERI PATRIZIA	C	100	
POLLAZZI LORENA	C	100	
PROFETA GIOVANNI	C	100	
QUERCI LORENZO	C	100	
RAINALDI GIAMPAOLO	C	100	
RIGHETTI VALTER	C	100	
RUBEGNI MARCO	C	100	
SANSALONE FRANCESCA	C	100	
SBRILLI MASSIMO	C	50	
SORGI PAUL	C	100	
SPACCIANTE SIMONA	C	100	
STEFANUCCI SANDRO	C	100	
SVETONI AROLDI	C	100	
TARMATI GIANCARLO	C	100	
TINI RENATA	C	100	
TOGNONI ALFREDO	C	100	
TOMASSI VALERIO	C	100	
VELLOTTI DIONISIO	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO						
FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Informative e notifiche	Polizia annonaria - verbali di contravvenzione emessi	numero	10	45	33	>20
	Polizia commerciale - verbali di contravvenzione emessi	numero	60	97	103	>40
	Polizia amministrativa - verbali di contravvenzione emessi	numero	25	24	27	>15
Mobilità, trasporto pubblico e traffico (escluso lavori)	Rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili	numero	93	93	98	>65
	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo o permanente	numero	429	549	556	>500
	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive in ambito comunale	numero	15	10	11	>7
	Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	numero	10	20	12	>10
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale	Educazione stradale - presenze in manifestazioni	numero	n.d.	69	16	>30
	Ore di presenza degli operatori P.M. negli Istituti di istruzione primaria	numero	n.d.	98	34	>25
	Incidenti rilevati	numero	595	689	628	>600
	Attività di vigilanza, prevenzione e repressione	numero controlli	1413	2082	2023	>2000
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria	UO Edilizia - Accertamento mancata agibilità - violazioni rilevate	numero	8	19	5	>5
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	numero	80	72	55	>40
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	numero	20	31	9	>10
	UO Edilizia - Attività di accertamento per conto di vari Settori comunali	numero	85	77	20	>20
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento	Controlli di polizia amministrativa	numero	n.d.	38	24	>15



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
(segue) Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento	Verbale di interrimento carcassa animale	numero	255	214	186	>80
	Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri, per conto di vari Settori comunali od Enti esterni diversi	numero	3695	2415	2130	>1800
	Controlli di polizia stradale (etilometro)	numero	n.d.	34	20	>10
	Controlli antidegrado	numero	n.d.	66	178	>60
	Controlli di polizia stradale (autovelox)	numero	n.d.	48	138	>80
	Controlli con pattuglia spiaggia	numero	n.d.	12	8	>15

ISTITUZIONE SERVIZI INFANZIA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA

I.S.I.D.E.

RESPONSABILE

(BARBARA BIAGIONI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BIAGIONI BARBARA	D	100	
ALUIGI FEDERICA	C	100	
AMARUGI STEFANIA	D	100	
AVANZATI VERA	D	100	
BAGNO MONICA	B	100	
BAMBAGIONI LAURA	B	100	
BARTOLINI ANTONELLA	D	100	
BARTOLINI RAFFAELLO	B	100	
BELLIFEMINI SANDRA	D	100	
BELLUCCI ANTONELLA	B	100	
BELLUGI FRANCESCA	B	100	Part-time orizzontale
BERNABINI LORIANA	D	100	
BETTINI NADIA	B	50	Part-time verticale
BIADI DOMENICO	D	100	
BIANCHI PATRIZIA	B	100	
BIOCCHI M. GIOIA	C	100	
BOSCO ANNA	D	100	
BOTTINELLI CARLA	D	80	Part-time orizzontale
BRACALARI LORIANA	D	100	
BROCCOLI TIZIANA	B	100	
BUTTERONI GRAZIANA	B	100	
CAMARRI OLIVA	C	100	
CAPACCIOLI FEDERICA	B	100	
CAPASSO VINCENZA	D	100	
CAPPONI M. GRAZIA	D	100	
CAROTI ERIKA	C	100	
CARTA PAOLA	C	100	
CIACCHERI OLIVIA	B	100	
CRESCIMANNO LORELLA	B	100	
D'ANGIOLELLA MARIA LILIANA	C	100	
DORINI ANTONELLA	B	100	
FALCIANI LAURA	D	100	
FALCIANI LICIA	D	100	
FARNETANI MARILENA	D	100	
FAZZUOLI SUSANNA	C	100	

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FELLI ROBERTA	C	100	
FERA TERESA ANNA	C	100	
FLORIO ROSSELLA	D	100	
FRANCESCHETTI ORIETTA	D	100	
FROSALI LAURA	D	100	
GAGLIARDO VALENTINA	B	100	
GAROFALO ANGELINA	C	100	
GIANGREGORIO LETIZIA	C	100	
GIULIARINI ANTONELLA	D	100	
LENTINI SILVIA	C	100	
LOTTI ALESSANDRA	C	100	
LUBRANO PATRIZIA	B	100	
MARCHI MARIELLA	B	100	
MAZZETTI LUCIANA	D	100	
MENGHETTI LISA	B	100	
MENICHELLI CARLA	D	100	
MINACCI ROBERTA	C	100	Part-time orizzontale
MORANTE CATERINA	B	100	
MORI MARTINA	C	100	
MORONI DONATELLA	D	100	
NUCCI M. LUISA	D	100	
ORIOLO ALESSANDRO GIOVANNI	B	100	
PALA MARIA	B	100	
PALILLA ROBERTO	B	100	
PALOSCHI MARINA	C	100	
PAPI TOMMASO	B	100	
PASCUCCI SIMONA	C	100	
PENNATINI CRISTINA	D	100	
PEZZUTO VIRGINIA GIOVANNA	B	100	
PICCINI ELEONORA	C	100	
PIERI LIDIA	B	100	
PIERI PIERINA	D	100	
PIZZINELLI SILVA	C	100	
PUCCI PAOLA	B	100	
RAMACCIOTTI ALESSANDRO	C	100	
ROMBAI LUANA	D	100	
RUSSO CONCETTA	C	100	
SAPONARO CROCIFFISA	B	100	
SARTUCCI LUCIANO	B	100	



COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
SASSETTI ROBERTA	D	100	
SCHEGGI RICCARDO	B	100	
SERAVALLE NEDA	D	100	
TELESIO LUCIA	B	100	
TINTORI CARLOTTA	C	100	
TRAPANESE LAURA	C	100	
TRONCHI FIORELLA	C	100	
VITI MARCO	C	100	
ZINALI STEFANIA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2012	RISULTATO CONSEGUITO 2013	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO ATTESO 2015
Forniture beni e servizi	Affidamento servizio preparazione pasti	costo	86000	56000 (+iva)	43661,14	70000
	Affidamento gestione asili nido	costo	171246	58000 (+iva)	195505,60	491181,29
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato	Sostituzioni	numero assenze	2886	2788	2780	1490
		numero sostituzioni	1984	1741	1646	900
Servizi istruzione e formazione	Attività scolastica	n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	n.d.	360	360	265
		n. bambini iscritti agli asili nido	n.d.	240-91 convenzionati	260-91 convenzionati	263
		n. alunni portatori di handicap assistiti	n.d.	9	11	10

PERFORMANCE DELL'ENTE



1 - PERFORMANCE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Per questo, le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente il "Piano della performance", unificato organicamente nel PEG ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012.

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo citato, all'interno del Piano vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014 di conversione del decreto legge n. 90/2014, le competenze dell'ANAC, già CiVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In attesa dell'emanazione di apposito regolamento, mantengono la loro validità le indicazioni operative già espresse. Pertanto, la redazione del Piano della performance può giovare, tra l'altro, delle linee guida redatte dalla CiVIT con Delibera n. 112/2010 ("Struttura e modalità di redazione del Piano della performance") e, più recentemente, del "Position paper" del febbraio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ("Controlli interni e Ciclo della performance alla luce dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012").

Come ricorda la CiVIT nella sua Delibera n. 1/2012 è importante tener presente che il Piano fa parte di uno specifico processo di formazione e di realizzazione, che si articola in quattro fasi: definizione, adozione, attuazione e audit. In ognuna di esse intervengono soggetti e strutture con responsabilità e ruoli diversi. Inoltre la Commissione, con Delibera n. 6/2013, ha inteso ribadire che il Piano della performance deve far riferimento a tutte le risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali.



Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione. Nel Regolamento sulla performance del Comune di Grosseto (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 270/2012) si ha la seguente definizione: "la performance è il contributo che un soggetto (organizzazione, struttura organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini". Lo stesso Regolamento chiarisce inoltre che: "il sistema di misurazione e valutazione della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente".

L'Amministrazione comunale si è dotata di un articolato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Deliberazione G.C. n. 436/2013 modificata con Deliberazione G.C. n. 464/2014). Esso assume come presupposti la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Tale misurazione si avvale di apposite schede di valutazione e riguarda tutti i livelli dell'Ente: dalla valutazione del segretario generale e dei dirigenti alla produttività del personale dipendente.



2 - IDENTITA' - L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

Tabella 2.A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
PERSONALE IN SERVIZIO (media): dati in unità					
Funzione ricoperta	2010	2011	2012	2013	2014
DIRIGENTI DI RUOLO E NON DI RUOLO	11	7,4	6,54	5,38	6
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	32	33	33	33	34
DIPENDENTI DI RUOLO	528	521	494,46	487	472
DIPENDENTI NON DI RUOLO	27,20	10,16	9,33	12,92	4
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	598,22	571,56	543,33	538,30	516
INDICE DI ASSENZA (media per dipendente): dati in giorni					
Giorni di assenza dal lavoro	2010	2011	2012	2013	2014
GIORNI DI MALATTIA	9,33	13,86	12,07	12,16	13,27
GIORNI DI MALATTIA + ALTRO	17,80	25,10	25,06	20,45	25,79
GIORNI DI MALATTIA + ALTRO + FERIE	43,29	55,55	57,60	50,77	58,01
INDICE PER LA SPESA DEL PERSONALE: dati in €					
Tipologie di spesa	2010	2011	2012	2013	2014
SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE (importo complessivo che comprende: intervento 01 - spese di personale e intervento 7 - Irap)	€ 21.631.414,96	€ 21.764.949,61	€ 21.326.902,37	€ 20.322.006,00	€ 20.042.137,70
SPESA PER IL PERSONALE (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.)	€ 20.074.409,84	€ 19.887.459,86	€ 19.287.506,77	€ 18.232.869,91	€ 18.992.856,56 ***

*** il dato non è omogeneo con quello degli anni precedenti. Il conteggio del 2014 non tiene infatti conto degli oneri per incrementi contrattuali essendo variata la normativa.

TABELLA 2.B

ENTRATE: TITOLI	2010		2011		2012		2013		2014	
	ACCERTATO €	INCASSATO €	ACCERTATO €	INCASSATO €	ACCERTATO €	INCASSATO €	ACCERTATO €	INCASSATO €	ACCERTATO €	INCASSATO €
AVANZO APPLICATO										
1-Tributarie	42.073.987,15	30.324.336,06	58.627.053,95	45.854.559,89	60.911.332,95	46.768.110,16	61.725.439,88	44.986.276,19	64.225.931,85	47.640.431,70
2-Trasferimento Stato	26.298.793,38	24.136.257,63	7.978.669,67	6.317.220,44	7.019.856,10	4.780.844,35	15.295.928,77	12.743.384,87	7.489.939,20	5.623.947,82
3-Extratributarie	11.581.828,37	8.906.754,31	11.513.806,50	8.054.109,64	11.302.855,24	7.261.412,64	10.614.009,45	7.220.734,21	10.571.332,02	6.438.531,64
4-alienazioni, trasferimenti, ecc.	12.668.486,22	8.121.043,36	11.074.613,29	10.490.015,28	7.710.004,28	7.269.141,47	9.994.235,47	7.156.849,99	6.092.996,80	4.907.671,71
5-Entrate da accensione prestiti	3.280.000,00	0,00	720.522,90	720.522,90	2.498.224,81	2.498.224,81	48.065.344,86	48.065.344,86	50.785.685,14	50.785.685,14
6-Servizi conto terzi	7.232.851,18	7.038.371,39	6.921.020,38	6.467.130,96	5.759.601,56	5.742.665,90	7.365.523,15	6.974.198,51	6.303.302,07	5.731.088,22
Totale Entrate	103.135.946,30	78.526.762,75	96.835.686,69	77.903.559,11	95.201.874,94	74.320.399,33	153.060.481,58	127.146.788,63	145.469.187,08	121.122.356,23
SPESE: TITOLI	2010		2011		2012		2013		2014	
	IMPEGNATO €	PAGATO €	IMPEGNATO €	PAGATO €	IMPEGNATO €	PAGATO €	IMPEGNATO €	PAGATO €	IMPEGNATO €	PAGATO €
1-Spesa Corrente	78.489.088,79	60.945.114,42	78.072.787,78	55.886.196,45	77.150.668,72	55.557.064,90	85.909.608,42	63.535.083,96	77.124.994,95	52.471.011,45
2-Spese c/capitale	14.583.967,11	2.509.833,92	6.292.618,05	1.072.817,32	6.718.765,02	471.469,75	8.457.688,74	749.319,75	5.855.807,87	263.624,46
3-Rimborso di prestiti	3.261.529,44	3.261.529,44	3.642.006,70	3.642.006,70	9.233.994,08	9.233.994,08	52.313.593,38	51.811.873,42	54.052.922,41	54.052.922,41
4-Servizi conto terzi	7.232.825,38	6.131.863,84	6.921.020,38	5.634.972,10	5.759.601,56	4.871.937,10	7.365.523,15	5.515.378,03	6.303.302,07	4.584.164,75
Totale Spese	103.567.410,72	72.848.341,62	94.928.432,91	66.235.992,57	98.863.029,38	70.134.465,83	154.046.413,69	121.611.655,16	143.337.027,30	111.371.723,07

Nel Comune di Grosseto (Tabella 2.A) c'è stata una costante riduzione del numero del personale negli ultimi anni: se nel 2010 erano quasi 600 i dipendenti in servizio, nel 2014 essi erano poco più di 500. In relazione all'ultimo anno disponibile, il 91% dei dipendenti sono di ruolo, 34 sono i funzionari responsabili di posizioni organizzativa e 6 sono i dirigenti. Anche il numero di questi ultimi si è ridotto nel tempo a partire dagli 11 del 2010, mentre il numero delle posizioni organizzative è aumentato di due unità nel quinquennio considerato. Il numero dei dipendenti non di ruolo è drasticamente calato, passando dai 27 del 2010 ad appena 4 nel 2014. La media dei giorni di malattia si attesta intorno ai 13 nell'ultimo quadriennio. Se aggiungiamo alla malattia altri permessi di assenza si arriva a circa 25 giorni nel 2014, dato che si ripete altre due volte nel recente passato. L'indice di assenza che assomma ai precedenti dati anche le ferie, è di 58 giorni per l'anno scorso, ponendosi ai livelli del 2012. L'Amministrazione Comunale spende complessivamente per il suo personale circa 20 milioni di euro, con una tendenza alla riduzione soprattutto nell'ultimo triennio. Se si calcola la spesa per il personale secondo dei parametri fissati per legge (al lordo degli oneri riflessi ma al netto dei rinnovi contrattuali), si percepisce di nuovo il progressivo contenimento di questa voce, che è pari a quasi 19 milioni di euro nel 2014.

Le cifre del bilancio consuntivo sono sintetizzate nella Tabella 2.B. Circa le entrate accertate si nota come il valore abbia variazioni modeste fino al 2012, per impennarsi verso i 150 milioni nel biennio successivo, mentre le spese impegnate sono aumentate nel biennio 2012-2013, per attestarsi a circa 143 milioni nel 2014. Concentrando invece l'attenzione sulle entrate incassate e sulle spese pagate, il totale entrate ammonta mediamente negli anni 2010-2012 circa 75 milioni di euro, ma balza ad oltre 120 milioni nel 2013 e 2014; il totale spese pagate è di circa 70 milioni di euro fino al 2012, cresce sensibilmente nel 2013, e ridiscende a 111 milioni l'anno scorso. Tra le entrate incassate spicca il grande aumento compiuto dalle entrate da accensione prestiti a partire dal 2013, passate in un due anni da meno di 3 a più di 50 milioni di euro. D'altro canto si sono ridotte le entrate da trasferimenti statali, dagli oltre 24 milioni di euro nel 2010 ai meno di 6 nel 2014. La più cospicua voce delle spese pagate è, nel medio periodo, la spesa corrente, che ha assorbito più di 52 milioni di euro nel 2013. Il rimborso dei prestiti ha visto una decisa impennata nel 2013 e soprattutto nel 2014, anno in cui tale voce è arrivata a 54 milioni, valore di gran lunga superiore a quelli del triennio iniziale.

La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) permette di disporre di altre cifre per "fotografare" l'Amministrazione comunale. Circa le tabelle si rimanda a tale documento, quale allegato al Bilancio di previsione. In questa sede sono evidenziati quelli che si ritengono essere alcuni dati significativi. Dalla Tabella 1.3.2 "Strutture" della RPP si nota, fermando l'attenzione al dato 2014, come il Comune curi (dal punto di vista strutturale e manutentivo) i seguenti plessi scolastici: 16 Scuole dell'Infanzia, 18 Scuole Primarie e 7 Scuole Secondarie di Primo grado, per un totale di 7.000 posti. Le aree verdi, i parchi e i giardini coprono una superficie di 210 ettari e sono in totale ben 45, di cui 35 parchi attrezzati e 2 parchi urbani. I personal computer in dotazione al Comune di Grosseto sono 520, i quali si avvalgono di 35 server e 15 ponti radio.

Dalla Tabella 1.3.3 della RPP si evince in sintesi la rete organizzativa che lega il Comune al suo territorio. I suoi "Organismi gestionali" sono: 2 consorzi (Consorzio Strade Vicinali e COeSO-Società della Salute), 1 istituzione (ISIDE) e 14 società di capitali. La maggioranza delle quote di partecipazione è detenuta per le società "Sistema Srl" (100%) e "Farmacie Comunali Riunite Spa" (50,62%).

3 - ANALISI DEL CONTESTO

3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

I dati sul contesto esterno all'Amministrazione comunale trovano una puntuale enumerazione nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), alla quale si rinvia per la lettura di dettaglio delle relative tavole. Il territorio comunale di Grosseto (Tabella 1.2 "Territorio" della RPP) si estende per 474 chilometri quadrati (è il più vasto comune della regione e il nono a livello nazionale), con una densità abitativa di 150 abitanti per ogni chilometro quadrato. Nella parte di Maremma racchiusa dai confini comunali scorrono porzioni di 5 fra fiumi (anzitutto l'Ombrone) e torrenti, così come "scorrono": 533 chilometri di strade statali, 1.458 di strade provinciali, 400 di strade comunali e 152 chilometri di strade vicinali.

Una pur sommaria analisi non può prescindere dalla situazione demografica (Tabella 1.1 "Popolazione" della RPP). Secondo i dati di anagrafe, la popolazione a fine 2013 era di 81.735 abitanti; di essa, 42.441 persone sono collocabili nell'età adulta (30/65 anni). Il tasso di natalità è in costante calo nel tempo e nel 2013 si è portato a soli 7 nati per ogni 1.000 abitanti, mentre il tasso di mortalità è stato nello stesso anno di 10,4 morti su 1.000 abitanti. Circa il livello di istruzione della popolazione, merita segnalare che l'indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo si attesta a quasi il 6%. Esistono ancora persone analfabete: nel territorio comunale esse sono 360. Sul versante del lavoro, ad un tasso di occupazione del 48% si contrappone un tasso di disoccupazione dell'8,5% ed un tasso di disoccupazione giovanile del 30%: quasi un giovane su tre è dunque senza lavoro. Le unità di forza lavoro in cerca di occupazione sono oltre 3.000.

Un ulteriore contributo all'analisi del contesto esterno viene dalla pubblicazione della Camera di Commercio "Grosseto i numeri che contano" (10a edizione - anno 2014). Le imprese attive alla fine del primo semestre dello scorso anno nel territorio comunale del capoluogo erano 8.042; esse corrispondono al 31% del totale provinciale). Si nota una tendenza alla diminuzione delle imprese attive negli ultimi anni, dato che esse erano 8.146 nel 2013 e 8.241 nel 2012. Il "tasso di attività" (imprese attive su imprese registrate nel secondo trimestre 2014 - dato comunale) è stato dell'86,3%, leggermente inferiore al dato provinciale; il "tasso di iscrizione" nello stesso periodo è stato leggermente superiore rispetto al "tasso di cessazione": 1,38% contro 1,07%. L'istantanea scattata sulle imprese grossetane alla metà dello scorso anno mostra che, delle imprese registrate, quasi 4.700 (oltre il 50%) sono imprese individuali, mentre le società di persone sono quasi 2.300 e le società di capitale oltre 1.900. Questi ultimi due dati sono in grande aumento rispetto ai corrispondenti dell'anno precedente. Quasi il 37% delle imprese attive nel territorio comunale si sono iscritte nei registri camerali tra il 2000 e il 2009; 1/4 di esse hanno iniziato la loro attività tra il 1990 ed il 1999, mentre quasi la stessa quota di imprese ha aperto i battenti tra il 2010 ed il 2012.

**3.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO****STRUTTURA ORGANIZZATIVA**Tabella 3.2.A - **Analisi caratteri qualitativi/quantitativi**

Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014
Età media del personale (anni)	49,11	49,83	50,35	50,88	51,61
Età media dei dirigenti (anni)	50,63	50,00	49,14	47,83	48,67
% personale di ruolo a part time	8,00	7,9	4,20	4,31	4,1
Tasso di variazione unità di personale rispetto all'anno precedente	+ 2,7 %	- 4,4 %	- 4,9 %	- 1,5 %	- 4,1 %
% di dirigenti in possesso di laurea	100	100	100	100	100

Tabella 3.2.B - **Analisi benessere organizzativo**

Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014
% personale cessato nell'anno	5,8	2,9	5,7	3,6	3
Tasso % di infortuni (su personale in servizio)	6,8	2,3	3,37	3,9	3,7
Stipendio medio percepito dai dipendenti	25.876,39	27.579,46	27.985,74	28.093,10	27.534,05
% personale assunto a tempo indeterminato	7,8	0,6	1,2	2,1	0,2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
Tabella 3.2.C - Analisi di genere					
Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014
% di dirigenti donne sul totale del personale a tempo indet. e dirigente	4,6	6,8	0	0	0
% di personale donna assunto a tempo indet. sul totale assunzioni nell'anno	56,40	56,50	33,33	54,55	0
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti: 58 Altre Donne: 48,91	Dirigenti: 59 Altre Donne: 50,59	Dirigenti: -- Altre Donne: 50,06	Dirigenti : - Altre Donne: 50,64	Dirigenti : - Altre Donne: 51,32
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	15,60	16,50	16,50	16,16	16,8
% di personale donna laureato rispetto al totale del personale laureato	63,30	67,60	65,79	65,75	65,80



Tabella 3.2.D INDICATORI RELATIVI AL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014
1. COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE <u>Spesa complessiva personale</u> Spese correnti	29,61 %	29,58 %	27,70 %	23,7 %	25,99%
2. COSTO MEDIO DEL PERSONALE <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 36.627,66	€ 38.592,54	€ 39.302,97	€ 37.752,19	€ 38.841,35
3. COSTO PERSONALE PRO-CAPITE <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 283,70	€ 280,74	€ 244,20	€ 256,54	€ 244,90
4. RAPPORTO DIPENDENTI SU POPOLAZIONE <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	143,48 ab.	146,53 ab.	145,80 ab.	147,16 ab.	158,60 ab.
5. RAPPORTO DIRIGENTI SU DIPENDENTI <u>Numero dipendenti</u> Numero Dirigenti	50,91 dip.	74,86 dip.	82,09 dip.	88,82 dip.	84,33 dip.
6. RAPPORTO P.O. SU DIPENDENTI <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	16,50 dip.	15,33 dip.	14,99 dip.	15,15 dip.	13,88 dip.

Tabella 3.2.E

Gestione residui										
TITOLI	2010		2011		2012		2013		2014	
ENTRATE (dati in €)	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	22.320.767,01	10.409.680,30	23.275.850,58	9.882.476,93	25.574.890,42	10.401.206,63	28.005.992,66	10.010.280,49	32.246.708,60	14.388.512,18
2-Trasferimento Stato	5.427.753,20	3.578.420,59	4.005.312,69	2.446.247,41	2.842.362,30	1.928.207,42	3.093.137,76	2.311.244,98	2.739.103,74	2.094.915,01
3-Extratributarie	5.260.001,06	3.305.057,82	4.282.404,72	2.116.326,94	5.449.644,21	2.011.402,80	7.263.585,20	2.825.934,00	7.030.718,19	3.361.695,52
4-alienazioni, trasf.,ecc	12.937.675,32	3.854.313,69	13.268.875,86	3.087.512,09	9.416.584,56	1.991.369,70	7.605.765,19	1.512.485,26	8.707.241,68	1.717.282,31
5-Entrate da acc.prest.	5.874.479,91	1.284.841,32	7.869.638,59	441.520,01	7.078.868,82	2.185.169,56	4.853.371,91	763.143,97	4.090.227,92	509.464,21
6-Servizi conto terzi	2.079.523,75	977.342,07	1.201.748,30	172.551,57	1.481.734,47	420.135,90	1.015.745,16	39.747,35	513.598,33	248.184,53
Totale Entrate	53.900.200,25	23.409.655,79	53.903.830,74	18.146.634,95	51.844.084,78	18.937.492,01	51.837.597,88	17.489.836,05	55.327.598,46	22.320.053,76
TITOLI	2010		2011		2012		2013		2014	
SPESE (dati in €)	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1-Spesa Corrente	22.515.912,94	17.314.117,43	21.586.466,71	16.804.976,38	26.325.997,19	20.370.064,96	26.360.188,04	20.762.281,95	26.315.841,74	21.609.330,39
2-Spese c/capitale	29.541.464,24	11.225.830,99	29.792.216,03	7.607.993,89	25.566.200,44	5.166.143,42	26.151.268,65	8.067.982,00	23.749.274,30	4.153.503,46
3-Rimborso di prestiti	439.335,26	0,00	439.335,26	439.335,26	0,00	0,00	0,00	0,00	501.719,96	501.719,96
4-Servizi conto terzi	1.399.002,60	715.305,50	1.744.727,57	1.020.618,67	1.905.495,82	1.107.444,20	1.603.682,28	968.803,35	2.462.451,01	778.708,61
Totale Spesa	53.895.715,04	29.255.253,92	53.562.745,57	25.872.924,20	53.797.693,45	26.643.652,58	54.115.138,97	29.799.067,30	53.029.287,01	27.043.262,42

Tabella 3.2.F

Indici per analisi finanziaria					
Descrizione (dati in €)	2010	2011	2012	2013	2014
Trasferimento dallo Stato entrata tit. 2 cat.1	20.238.612,80	2.072.344,48	1.909.120,23	9.951.606,17	2.539.882,57
Interessi passivi spesa tit. 1 Interv. 6	4.493.279,89	4.319.128,18	4.303.881,69	4.039.925,54	3.821.294,32
Spesa del personale Spesa tit. 1 Interv.01	20.552.638,43	20.764.824,52	20.292.735,19	19.290.936,35	18.265.213,27
Quota Capitale mutui Spesa tit. 3	3.261.529,44	2.921.483,80	6.735.769,27	4.248.248,52	3.267.237,27
anticipazioni di cassa	0,00	720.522,90	2.498.224,81	48.065.344,86	50.785.685,14

Tabella 3.2.G

STRUTTURA - DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI					
Grado di autonomia finanziaria - Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
1. Autonomia finanziaria					
<u>entrate tributarie + extratributarie</u> entrate correnti	67 %	90 %	91,14 %	82,55%	90,90%
2. Autonomia impositiva					
<u>entrate tributarie</u> entrate correnti	53 %	75 %	76,87 %	70,44%	78,06%
3. Dipendenza erariale					
<u>trasferimenti correnti statali</u> entrate correnti	25 %	3 %	8,86 %	11,36%	3,09%
Grado di rigidità del Bilancio - Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014
1. Rigidità strutturale					
<u>spesa personale + rimborso mutui</u> entrate correnti	35 %	36 %	34,11 %	26,63%	26,17%
2. Rigidità per costo personale					
<u>spesa complessiva personale</u> entrate correnti	26 %	27 %	25,61 %	20,81%	22,20%
3. Rigidità per indebitamento					
<u>rimborso mutui (capitale + interessi)</u> entrate correnti	9,70 %	9,27 %	13,93 %	9,46%	8,62%
Pressione fiscale e erariale pro-capite- Indicatori	2010	2011	2012	2013	2014
1. Pressione entrate proprie					
<u>entrate tributarie + extratributarie</u> numero abitanti	€ 665,00	€ 853,00	€ 911,61	€ 885,11	€ 913,98
2. Pressione tributaria pro- capite					
<u>entrate tributarie</u> numero abitanti	€ 521,00	€ 713,00	€ 768,92	€ 775,24	€ 784,81
3. Indebitamento loc. pro-capite					
<u>rimborso mutui (capitale + interessi)</u> numero abitanti	€ 95,00	€ 88,00	€ 139,36	€ 101,41	€ 86,62

Partendo dalla base analitica già esposta nell' "Amministrazione in cifre", in questa sede è opportuno approfondire il commento sul contesto interno al Comune a partire dalla sua struttura organizzativa. Tutte le tavole numeriche riguardano il quinquennio 2010-2014. La Tabella 3.2.A mostra l'alta età media del personale dipendente, che nel tempo è salita fino a sfiorare nel 2014 i 52 anni (l'età media dei dirigenti è leggermente inferiore). Una quota esigua di personale, ed in calo negli anni, è a tempo parziale: il 4% riguardo allo scorso anno. L'analisi del benessere organizzativo palese (Tabella 3.2.B) che nei cinque anni considerati il personale cessato ha rappresentato in media il 4,2% di quello in servizio nell'anno di riferimento. Per ogni 100 dipendenti, gli infortuni incidono in media ogni anno su circa 4 unità. Lo stipendio medio dei dipendenti comunali, compresi i dirigenti, è stato nel 2014 di circa 27.500 euro.

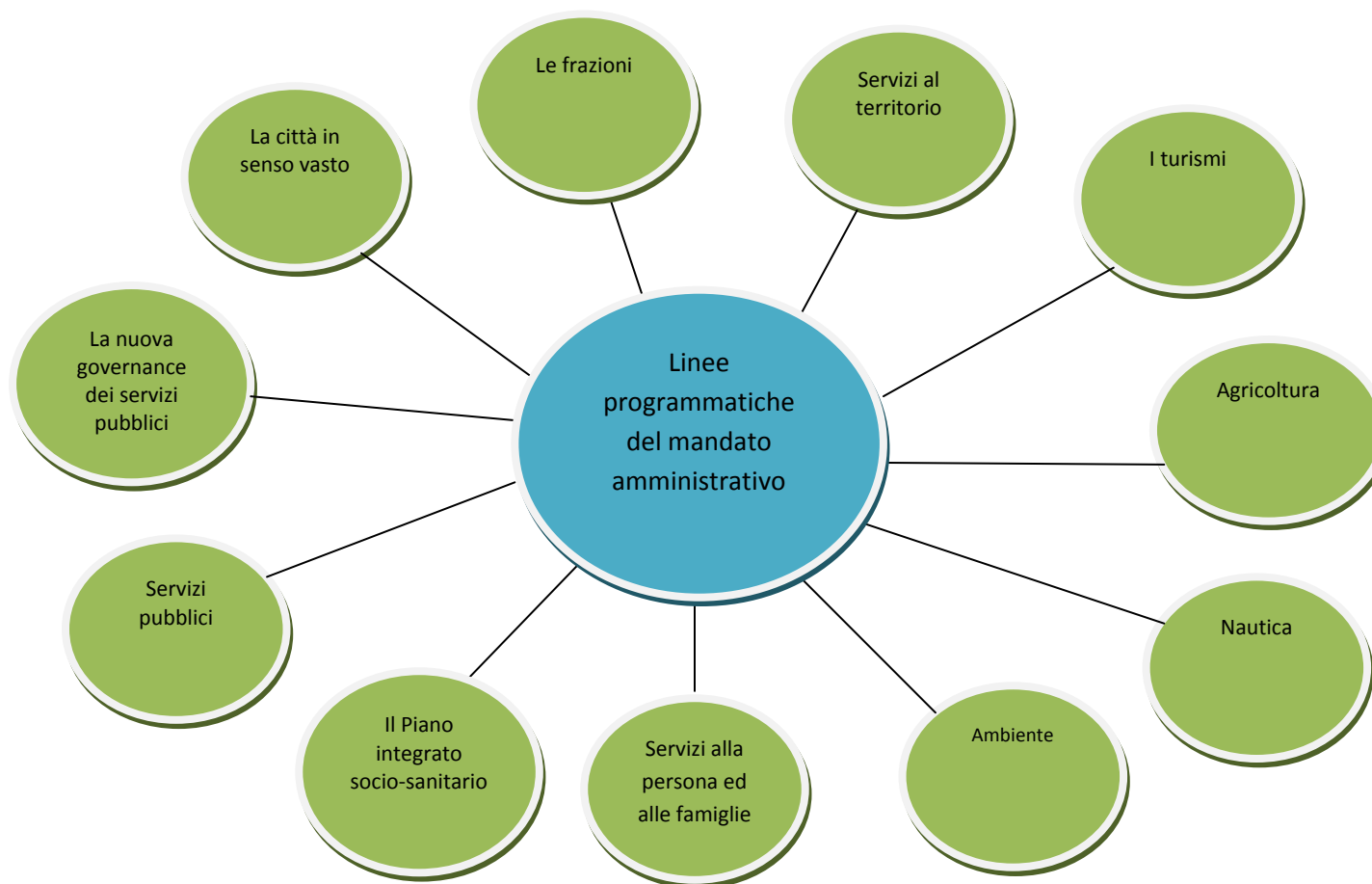
Se si conduce un'analisi di genere sulla struttura organizzativa (Tabella 3.2.C), si ribadisce l'alta età media anche per quanto riguarda il versante femminile: oltre 51 anni. Se dal 2012 il Comune non annovera dirigenti donne, d'altro canto quasi 2/3 del personale laureato appartiene al gentil sesso. Dagli indicatori relativi al personale (Tabella 3.2.D) si osserva come la spesa complessiva rapportata al numero dei dipendenti sia di quasi 39.000 euro, valore in linea con i dati dell'ultimo quadriennio. La spesa del personale ha inciso nel 2014 per il 26% sul totale delle spese correnti, il secondo dato più basso nel quinquennio indagato. La "densità" di dipendenti comunali sul totale dei residenti è balzata in alto nell'ultimo anno: se fino al 2013 lavorava in media un dipendente comunale per 147 abitanti al massimo, oggi tale indicatore è pari a 159. Per ogni residente nel territorio comunale la spesa per il personale incide per 245 euro, cifra in riduzione negli anni (-14% sul 2010). La progressiva riorganizzazione della struttura comunale ha portato ad aumentare il rapporto tra dipendenti e dirigenti, nel 2014 pari a 84 unità di personale, ed a razionalizzare il rapporto tra dipendenti e responsabili di posizioni organizzative a 14 unità.

Sul versante delle finanze locali, oltre a quanto già esposto in precedenza, va qui ricordato (grazie alla Tabella 3.2.E) che il Comune gestisce con il proprio bilancio un cospicuo ammontare di residui attivi, che si attesta a 55 milioni di euro per l'anno scorso. La riscossione dei residui attivi (prevalentemente da entrate tributarie) è stata, come media del periodo 2010-2014, di circa 20 milioni all'anno. I residui passivi si sono mantenuti piuttosto stabili nel tempo intorno ai 53 milioni di euro, mentre i pagamenti non sono mai risultati inferiori a 25 milioni di euro ogni anno (la gran parte dei quali rivolti a spese correnti). Il crollo dei trasferimenti di entrate dallo Stato è rinvenibile nella Tabella 3.2.F: dagli oltre 20 milioni nel 2010 si passa nel biennio successivo e nel 2014 ad una letterale decimazione del valore: circa 2 milioni di euro. La spesa per interessi passivi è in lieve, costante calo, e nel 2014 scende sotto la soglia dei 4 milioni; parimenti, tende a ridursi quella per il personale, che l'anno scorso ha di poco superato i 18 milioni di euro. Le anticipazioni di cassa, assenti nel 2010 e poco significative nel biennio successivo, sono balzate a valori cospicui nel 2013 ed ancor più nel 2014, anno in cui sfiorano i 51 milioni di euro.

Il quadro analitico che emerge dalla lettura della Tabella 3.2.G mostra che il Comune aumenta il suo grado di "autonomia finanziaria", passata dal 67% del 2010 al 91% nel 2014, così come cresce la sua "autonomia impositiva", salita dal 53 al 78% nei cinque anni indagati. Parallelamente, la dipendenza delle entrate comunali dai trasferimenti statali è diventata ormai molto modesta, transitando nel quinquennio dal 25 ad appena il 3%. L'indice di "rigidità strutturale" delle entrate correnti è in riduzione nel tempo (26% nel 2014), mentre si conferma il contenimento del costo del personale, calcolato in questo caso tramite un indice di "rigidità", il quale scende di quattro punti percentuali in cinque anni, attestandosi a circa il 22% nel 2014. Le vicende che hanno interessato la generale situazione istituzionale e giuridico-amministrativa aiutano a capire il percorso dell'indice di "pressione entrate proprie" (tributarie ed extratributarie) calcolato su ogni residente: esso è aumentato significativamente negli ultimi anni, arrivando a toccare nel 2014 i 914 euro pro-capite. Andamento di conseguenza ascendente si palesa circa la "pressione tributaria" calcolata con le sole entrate tributarie, indice che dai 521 euro pro-capite del 2010 passa ai 785 euro per l'anno passato. Infine, l'indice di indebitamento ha segnato un percorso dapprima ondivago, per poi ridursi sensibilmente nell'ultimo biennio e nel 2014 in particolare, anno in cui è sceso a meno di 87 euro pro-capite.

Le "Linee programmatiche del mandato amministrativo" 2011-2016 fanno proprie alcune visioni strategiche che identificano un orientamento delle azioni gestionali conseguenti. Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato, negli obiettivi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai Dirigenti dei Settori Comunali, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Nello schema che segue gli obiettivi presenti nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2015 vengono ricondotti alle linee del mandato amministrativo, giacché per ognuno degli obiettivi è stata individuata l'area tematica di appartenenza.





ALLEGATO "A"

*OBIETTIVI PEG 2015-2017 CLASSIFICATI SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE
DEL MANDATO AMMINISTRATIVO*

**La città' in senso vasto**

Adeguamento completo alla Conferenza Paritetica Interistituzionale del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013

Approvazione del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013 e parziale nuova adozione

Variante normativa al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico

Adeguamento del Regolamento Urbanistico e del Piano Strutturale alla LRT 65/2014

Gestione Informatizzata per la schedatura degli edifici non censiti dal Regolamento Urbanistico

Sperimentazione del servizio di supporto per la gestione dei ricorsi tributari in materia di fiscalità locale (ICI/IMU-TARSU).

Esame e controllo pratiche edilizie (Dia-Scia-Permessi a costruire) ai fini del controllo dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni 2009/2011.

Palazzo Mensini-Lavori di rifacimento della copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (Intervento parzialmente finanziato con dismissioni)

Ponte fiume Ombrone

Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee

Mura Medicee - impianto di illuminazione

Realizzazione ascensore fabbricato via Sonnino

Palazzo Mensini - Lavori di rifacimento copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (intervento parzialmente finanziato con dismissioni)

Demolizione immobile ex ospedale in via Saffi

Sistemazione parco p.zza Galazzi (Sacro Cuore)

Valorizzazione ed alienazione patrimonio comunale

servizi al territorio

Gestione informatizzata per la procedura di istruttoria e formazione della Pianificazione Urbanistica

Flussi documentali e PEC. Introduzione nuovo programma per la completa digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie

Digitalizzazione ed inserimento nel programma GATE2002 delle pratiche presentate ai sensi degli artt. 26 e 48 della L. 47/1985

Progetto di digitalizzazione delle attestazioni di abitabilità / agibilità, tramite procedura web

Aggiornamento Piano di telefonia mobile.

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione spiagge nel territorio del Comune di Grosseto.

**servizi al territorio**

Modifiche al dispositivo regolamentare "Disciplina di applicazione delle sanzioni amministrative previste dal titolo VIII della L.R. 01/05, delle sanzioni di cui all'art. 167 D.Lgs. 42/04 e L. 308/04 e delle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti alla realizzazione degli interventi e/o opere abusive in area vincolata ai sensi della L.R. 39/00 e del Regolamento forestale D.P.G.R. 48/R/03"

Lotta al falso documentale

Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: avvio lavori relativi al secondo stralcio

Realizzazione archivio digitale autorizzazioni passi carrabili

Lotta "occupazione abusiva"

Progetto di miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio ; urbanistico ; ambientale ed alto allarme sociale

Revisione P.G.T.U. e P.U.M. - Procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. e successiva approvazione

Affidamento, in concessione triennale, del "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali".

Patto sicurezza: acquisto di automezzi per il Corpo Polizia Municipale

Servizi di Polizia Municipale remunerati a domanda

Centrale Operativa Comando Polizia Municipale - Gestione interventi - Revisione e standardizzazione procedure

Attività rivolte alla definizione delle aree produttive di rifiuti speciali non assimilabili.

Procedure di alienazione degli arredi provenienti da sfratti esecutivi depositati presso il magazzino economale di Gorarella.

Procedure di alienazione automezzi comunali

Via D. Lazzaretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento

Rilevamento dati Opere Pubbliche

Pista ciclabile Grosseto-Marina di Grosseto

Svincoli Ospedale

Via D. Lazzaretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento

Prolungamento di via Messico fino alla viabilità di margine inferiore del PIS

Via Giordania, via Nepal, via India - adeguamento intersezione stradale

Completamento via Senegal fino a via Giordania

**servizi al territorio**

Via Serenissima - manutenzione straordinaria

Pista ciclabile Grosseto - Marina di Grosseto

Pista ciclabile ponte fiume Ombrone - Casalone

Riqualificazione Piazza Marconi

Casal Roberto - Squartapaglia - Opere di urbanizzazione

Ponte fiume Ombrone

NUOVO MODELLO DI GESTIONE/ARCHIVIAZIONE PRATICHE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CONSULTAZIONE ON LINE

Estratto conto previdenziale dipendenti dell'Ente

Efficienza e dimensionamento organizzativo

Informatizzazione autorizzazione straordinario

Sviluppo Servizi Organizzativi e di Controllo

Progetto "Atti Sindaco"

Esame contenzioso passivo

Confisca immobili RTA "Il Castiglione "

Confisca terreno oggetto di lottizzazione abusiva sito in località Pollno, via Marrucheto (GR) - CAV "I Girasoli"

Accessibilità per ipovedenti agli atti del Consiglio Comunale

Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità-aggiornamento annuale -giornata sulla trasparenza

*Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale e trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo
- Modifica*

Informatizzazione deliberazioni di Giunta Comunale

Nuova dislocazione e deposito del materiale per l'allestimento dei seggi elettorali presso i plessi scolastici

Nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale

Inserimento nel PTTI delle previsioni ex art.2, comma 461 della Legge n.244/2007

Regolamento del Consiglio Comunale - Modifica

**servizi al territorio**

Predisposizione Rapporto di controllo strategico 2014

REDAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO

BANDO ONERI DI URBANIZZAZIONE

REPORT ENTRATE/SPESE

Riduzione debito residuo mutui cassa depositi e prestiti

Riaccertamento ordinario e straordinario residui

BILANCIO PARTECIPATO

REPORT PATTO DI STABILITA'

Realizzazione ultima fase progetto "Fenix": applicazione al territorio

agricoltura

Variante orti ed agricoltura amatoriale

ambiente

Variante definitiva PCCA.

Patto dei Sindaci: proseguimento.

Riqualificazione e conservazione del sistema dunale

Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia

il piano integrato socio-sanitario

Proposta di modifica Regolamento aree P.E.E.P.

PEEP di via De' Barberi - procedura lotto n. 9

Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP

Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio"

**il piano integrato socio-sanitario***Agenzia casa**Muoversi per sentirsi liberi**Redazione nuovo regolamento emergenza abitativa**Realizzazione progetto "Di che genere è ???": un elaborato per le Pari Opportunità.**Controversia pendente fra il Comune di Grosseto, Cavalli Anna Maria e Cavalli Diana Maria**Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio" - Presentazione richiesta di finanziamento Bando RT Interventi sociali**Prevenzione e controllo occupazioni abusive immobili comunali - proseguimento**Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica***la nuova governance dei servizi pubblici***Area Stazione - Completamento iter variante**Monitoraggio del Regolamento Urbanistico**REVISIONE PROCESSI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI TOSAP PERMANENTE**Archivi del personale**Progetto TRIO della Regione Toscana**Recupero somme in danno**Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale**Adeguamento alle regole tecniche di cui al DPCM 03.12.2013**Atto ricognitivo locali Università**Piano Razionalizzazione Società Partecipate**Riduzione canoni affitto passivi**Centro abitato di Grosseto - Aggiornamento delle sezioni censuarie 2011 nell'archivio della Toponomastica e nel Sistema Informativo Territoriale**Introduzione dell'utilizzo della firma grafometrica**Revisione telefonia mobile*

**le frazioni**

PEEP Stiacciole - completamento verde pubblico

Passeggiata a mare a Marina di Grosseto

Istia: riqualificazione Centro storico

Riqualificazione di parchi gioco e giardini di Marina di Grosseto e Principina a Mare

Sistemazione strade ammalorate di Marina di Grosseto e Principina a Mare

Aree a verde Principina a Mare

i turismi

Modifica al Regolamento Comunale per la gestione del Demanio Marittimo

Destagionalizzazione massimi eventi sportivi 2015: tappa del Giro d'Italia e programma eventi di atletica leggera.

Restaruo conservativo del tetto del palazzetto di via Austria

Sostituzione infissi esterni Palazzetto dello Sport in p.zza Azzurri d'Italia (finanziato tramite dismissioni)

Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli

Realizzazione spogliatoi campo di calcio di Alberese

Rifacimento impianto torri faro pattinodromo di Marina di Grosseto

Restauro conservativo della piscina di via Veterani dello Sport

Attivazione nuovi servizi informatici agli utenti: sistema di bigliettazione elettronica, con possibilità di integrazione con altre realtà del territorio (Biglietto unico) e di gestione del bookshop; versione mobile del sito internet (per smartphone e tablet); audioguide fruibili su dispositivi mobili; nuova applicazione per la catalogazione del patrimonio del Museo.

Progetto EXPO -settimana EXPO Milano - progetto EXPERIENCE ETRURIA

Realizzazione seconda edizione della mostra 'I Romani di Alberese'

Alla scoperta del nostro territorio

Progetto "MITOMED"

Riorganizzazione promozione turistica con mezzi informatici.

Realizzazione progetto di marketing territoriale.

**i turismi**

Progetto Expo - Settimana Expo Milano - Progetto Experience Etruria.

nautica

Pensilina pescatori a Marina di Grosseto

Dematerializzazione dei fascicoli dell'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie

servizi alla persona e alle famiglie

Viva la legalità

Educazione stradale 2015/2016

Nuovo Contrassegno di parcheggio per disabili. - Sensibilizzazione utenti interessati.

Evasione fiscale ed equità.

Attivazione di nuovi servizi/attività sportive in due impianti di calcio con realizzazione migliorie/ristutturazioni da parte del concessionario.

Selezione per affidamento piscine comunali con servizi gratuiti accessori e nuove modalità di controllo servizio

Censimento concessioni cimiteriali

Inquinamento Acustico: istruttoria tecnico-amministrativa procedimenti

Bonifica area Rugginosa

Bonifica area via de' Barberi

Acquisto e consegna Kit sacchi 2015 per raccolta differenziata R.S.U "porta a porta"

Piano Operativo di Protezione Civile

Promozione e valorizzazione del Museo attraverso attività varie

Il nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico

Riprogettazione servizi destinati ad attività culturali

Rerum classicarum, rerum novarum: catalogazione fondi librari antichi

**servizi alla persona e alle famiglie**

Attivazione utilizzo sala prove musicali in via inghilterra

Innalzamento dello standard di comunicazione delle attività e manifestazioni culturali

Allestimento del nuovo magazzino di deposito a servizio della biblioteca comunale

Campagna contro l'alcool

Progetto di "Rigenerazione dei Beni comuni urbani"

Revisione della modulistica utilizzata per le autorizzazioni all'esumazione, all'estumulazione, alla traslazione, alla riduzione a resti mortali ordinaria e straordinaria.

Attivazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica su appuntamento.

Una scelta in "Comune".

Informatizzazione Fogli di Famiglia - Proseguimento.

Informatizzazione delle autorizzazioni alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri.

Nuova procedura di nomina degli scrutatori

servizi pubblici

Modifica Regolamento insegne pubblicitarie

Grandi eventi sportivi anno 2015 - Giro d'Italia e European Masters Athletics Championship No Stadia

Realizzazione Archivio Digitale VERBALI consultabile OnLine

Gara Postalizzazione

Affidamento attività supporto legale e tecnico nella gestione dei sinistri passivi dell'Ente

Adesione piattaforma di condivisione dei documenti di regolarità contributiva-DURC- tra amministrazioni pubbliche promosso dalla regione Toscana

Predisposizione materiali e supporto per acquisto beni e servizi Giro d'Italia 2015

Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee

Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini, via Giotto

Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni

**servizi pubblici**

Rifacimento copertura edificio scolastico via Mazzini

Scuola media via Garigliano 4° stralcio

Lavori di ristrutturazione ex asilo di via Marche

Lavori di manutenzione ed adeguamento scuola via Meda

Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni

Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini e via Giotto

Piano di utilizzo dell'ex convento delle Clarisse

Progetto "Io mi curo di....."

Trasferimento classi ex scuola di via Adda da via Portogallo a via Marche

Appalto servizio postale

Presentazione progetti da inserire nel Piano regionale triennale e nei Piani annuali di edilizia scolastica per la Regione Toscana di cui all'art. 10 D.L. n. 104/2013 conv. L. n. 128/2013

Nuovo regolamento zonale per accreditamento e gestione servizi

Utilizzo locali Via Clodia

Riorganizzazione asili nido e scuole infanzia gestite dall'Istituzione ISIDE

ALLEGATO "B"

ELENCO OBIETTIVI PEG 2015-2017 CLASSIFICATI PER SETTORE/SERVIZIO



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	1	Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità-aggiornamento annuale - giornata sulla trasparenza	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	2	Inserimento nel PTTI delle previsioni ex art.2, comma 461 della Legge n.244/2007	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	3	Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale e trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo - Modifica	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	4	Regolamento del Consiglio Comunale - Modifica	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	5	Nuova procedura di nomina degli scrutatori	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	6	Controversia pendente fra il Comune di Grosseto, Cavalli Anna Maria e Cavalli Diana Maria	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	7	Confisca terreno oggetto di lottizzazione abusiva sito in località Polno, via Marrucheto (GR) - CAV "I Girasoli"	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	8	Confisca immobili RTA "Il Castiglione "	P	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	9	Recupero somme in danno	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	10	Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	11	Adeguamento alle regole tecniche di cui al DPCM 03.12.2013	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	12	Appalto servizio postale	P	SERVIZIO PROVVEDITORATO



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	13	Esame contenzioso passivo	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	14	Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio" - Presentazione richiesta di finanziamento Bando RT Interventi sociali	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	15	Presentazione progetti da inserire nel Piano regionale triennale e nei Piani annuali di edilizia scolastica per la Regione Toscana di cui all'art. 10 D.L. n. 104/2013 conv. L. n. 128/2013	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	16	Predisposizione Rapporto di controllo strategico 2014	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	17	Revisione della modulistica utilizzata per le autorizzazioni all'esumazione, all'estumulazione, alla traslazione, alla riduzione a resti mortali ordinaria e straordinaria.	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	18	Informatizzazione Fogli di Famiglia - Proseguimento.	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETARIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	19	Una scelta in "Comune".	A	
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	20	Estratto conto previdenziale dipendenti dell'Ente	P	
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	21	Informatizzazione autorizzazione straordinario	A	
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	22	Progetto TRIO della Regione Toscana	A	
RISORSE FINANZIARIE,PATRIMO NIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	23	REPORT PATTO DI STABILITA'	A	TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE
RISORSE FINANZIARIE,PATRIMO NIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	24	REPORT ENTRATE/SPESE	A	
RISORSE FINANZIARIE,PATRIMO NIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	25	Prevenzione e controllo occupazioni abusive immobili comunali - proseguimento	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	26	Valorizzazione ed alienazione patrimonio comunale	P	
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	27	Piano Razionalizzazione Società Partecipate	A	
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	28	Atto ricognitivo locali Università	A	SETTORE LAVORI PUBBLICI
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	29	Aree a verde Principina a Mare	A	SERVIZIO CONTRATTI; SETTORE LAVORI PUBBLICI,
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO TRIBUTI	30	Sperimentazione del servizio di supporto per la gestione dei ricorsi tributari in materia di fiscalità locale (ICI/IMU-TARSU).	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO TRIBUTI	31	Esame e controllo pratiche edilizie (Dia-Scia-Permessi a costruire) ai fini del controllo dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni 2009/2011.	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	32	Adesione piattaforma di condivisione dei documenti di regolarità contributiva-DURC- tra amministrazioni pubbliche promosso dalla regione Toscana	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	33	Predisposizione materiali e supporto per acquisto beni e servizi Giro d'Italia 2015	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	34	Affidamento attività supporto legale e tecnico nella gestione dei sinistri passivi dell'Ente	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	35	Gara Postalizzazione	A	AFFARI LEGALI
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	36	Pista ciclabile Grosseto-Marina di Grosseto	A	SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	37	Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee	A	INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	38	Ponte fiume Ombrone	P	SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	39	Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	40	Via D. Lazeretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento	A	SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	41	Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini, via Giotto	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI.
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	42	Palazzo Mensini-Lavori di rifacimento della copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (Intervento parzialmente finanziato con dismissioni)	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI.
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	43	Destagionalizzazione massimi eventi sportivi 2015: tappa del Giro d'Italia e programma eventi di atletica leggera.	A	SERVIZIO TURISMO, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZIO PROVVEDITORATO
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	44	Censimento concessioni cimiteriali	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	45	Selezione per affidamento piscine comunali con servizi gratuiti accessori e nuove modalità di controllo servizio	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	46	Dematerializzazione dei fascicoli dell'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	47	Attivazione utilizzo sala prove musicali in via inghilterra	A	SERVIZIO PATRIMONIO: CONCESSIONE LOCALE SERVIZIO PROVVEDITORATO: ASSEGNAZIONE STRUMENTAZIONE
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	48	Innalzamento dello standard di comunicazione delle attività e manifestazioni culturali	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	49	Allestimento del nuovo magazzino di deposito a servizio della biblioteca comunale	A	SERVIZIO PATRIMONIO: ASSEGNAZIONE MAGAZZINO SERVIZIO PROVVEDITORATO: OPERAZIONI DI PULIZIA E SERVIZIO TRASLOCO
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	50	Promozione e valorizzazione del Museo attraverso attività varie	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	51	Realizzazione seconda edizione della mostra 'I Romani di Alberese'	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	52	Progetto EXPO -settimana EXPO Milano - progetto EXPERIENCE ETRURIA	A	TURISMO
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	53	Progetto Expo - Settimana Expo Milano - Progetto Experience Etruria.	A	SERVIZI MUSEALI
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	54	Realizzazione progetto "Di che genere è ???": un elaborato per le Pari Opportunità.	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	55	Realizzazione progetto di marketing territoriale.	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	56	Riorganizzazione promozione turistica con mezzi informatici.	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	57	Progetto "MITOMED"	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	58	Agenzia casa	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO- EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	59	Campagna contro l'alcool	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	60	Trasferimento classi ex scuola di via Adda da via Portogallo a via Marche	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE SCOLASTICA E BENI VINCOLATI, SERVIZIO PROVVEDITORATO
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	61	Progetto "Io mi curo di....."	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	62	Muoversi per sentirsi liberi	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	63	Redazione nuovo regolamento emergenza abitativa	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	64	Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee	P	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	65	Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	66	Istia: riqualificazione Centro storico	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	67	Ponte fiume Ombrone	P	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	68	Svincoli Ospedale	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	69	Casal Roberto - Squartapaglia - Opere di urbanizzazione	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	70	Riqualificazione Piazza Marconi	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	71	Pista ciclabile ponte fiume Ombrone - Casalone	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	72	Pista ciclabile Grosseto - Marina di Grosseto	P	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	73	Via Serenissima - manutenzione straordinaria	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	74	Completamento via Senegal fino a via Giordania	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	75	Via Giordania, via Nepal, via India - adeguamento intersezione stradale	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	76	Prolungamento di via Messico fino alla viabilità di margine inferiore del PIS	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	77	Pensilina pescatori a Marina di Grosseto	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	78	Mura Medicee - impianto di illuminazione	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	79	PEEP Stiaccole - completamento verde pubblico	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	80	Via D. Lazeretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento	P	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	81	Passeggiata a mare a Marina di Grosseto	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	82	Restaruo conservativo del tetto del palazzetto di via Austria	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	83	Restauro conservativo della piscina di via Veterani dello Sport	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	84	Rifacimento impianto torri faro pattinodromo di Marina di Grosseto	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	85	Realizzazione spogliatoi campo di calcio di Alberese	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	86	Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	87	Sostituzione infissi esterni Palazzetto dello Sport in p.zza Azzurri d'Italia (finanziato tramite dismissioni)	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	88	Bonifica area via de' Barberi	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	89	Bonifica area Rugginosa	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	90	Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio"	P	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	91	Palazzo Mensini - Lavori di rifacimento copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (intervento parzialmente finanziato con dismissioni)	P	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO CULTURA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	92	Lavori di ristrutturazione ex asilo di via Marche	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	93	Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini e via Giotto	A	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	94	Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni	A	SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	95	Rifacimento copertura edificio scolastico via Mazzini	P	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	96	Scuola media via Garigliano 4° stralcio	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	97	Lavori di manutenzione ed adeguamento scuola via Meda	P	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	98	Realizzazione ascensore fabbricato via Sonnino	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	99	Demolizione immobile ex ospedale in via Saffi	P	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	100	Sistemazione strade ammalorate di Marina di Grosseto e Principina a Mare	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	101	Sistemazione parco p.zza Galazzi (Sacro Cuore)	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	102	Piano Operativo di Protezione Civile	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	103	Riqualificazione di parchi gioco e giardini di Marina di Grosseto e Principina a Mare	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	104	Monitoraggio del Regolamento Urbanistico	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	105	Adeguamento del Regolamento Urbanistico e del Piano Strutturale alla LRT 65/2014	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	106	Variante normativa al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	107	Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	108	Approvazione del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013 e parziale nuova adozione	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	109	Adeguamento completo alla Conferenza Paritetica Interistituzionale del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	110	Variante orti ed agricoltura amatoriale	P	SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	111	Area Stazione - Completamento iter variante	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	112	PEEP di via De' Barberi - procedura lotto n. 9	P	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, SERVIZIO PATRIMONIO, SERVIZIO SOCIALE
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO	113	Modifica Regolamento insegne pubblicitarie	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	114	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione spiagge nel territorio del Comune di Grosseto.	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	115	Patto dei Sindaci: proseguimento.	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	116	Modifica al Regolamento Comunale per la gestione del Demanio Marittimo	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	117	Variante definitiva PCCA.	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	118	Centrale Operativa Comando Polizia Municipale - Gestione interventi - Revisione e standardizzazione procedure	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	119	Affidamento, in concessione triennale, del "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali".	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	120	Patto sicurezza: acquisto di automezzi per il Corpo Polizia Municipale	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	121	Servizi di Polizia Municipale remunerati a domanda	P	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	122	Nuovo Contrassegno di parcheggio per disabili. - Sensibilizzazione utenti interessati.	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	123	Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: avvio lavori relativi al secondo stralcio	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	124	Grandi eventi sportivi anno 2015 - Giro d'Italia e European Masters Athletics Championship No Stadia	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	125	Educazione stradale 2015/2016	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	126	Viva la legalità	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	127	Revisione P.G.T.U. e P.U.M. - Procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. e successiva approvazione	P	
ISTITUZIONE	ISIDE	128	Utilizzo locali Via Clodia	A	PROVVEDITORATO
ISTITUZIONE	ISIDE	129	Nuovo regolamento zonale per accreditamento e gestione servizi	A	
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	130	BILANCIO PARTECIPATO	P	
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	131	BANDO ONERI DI URBANIZZAZIONE	A	PROVVEDITORATO, SED, EDILIZIA ISTITUZIONALE, EDILIZIA SPORTIVA
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	132	REDAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO	A	

ALLEGATO "C"

PIANO OBIETTIVI PEG 2015-2017

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità-aggiornamento annuale -giornata sulla trasparenza

Descrizione

Ai sensi della normativa vigente, si deve procedere all'aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità.

A partire dall'anno 2015 si ritiene opportuno approvare l'aggiornamento del PTTI, insieme al Piano Anticorruzione ed al Codice di comportamento dei dipendenti modificato, per cui sarà proposto un unico documento che contenga le seguenti tre sezioni:

1) la prima sezione conterrà il Piano anticorruzione vero e proprio, che si articola in:

- aggiornamento, specie alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n.33/2013;
- analisi del modello organizzativo dell'Ente;
- mappatura delle aree a rischio di corruzione;
- azioni correttive previste, responsabilità e tempistica di attuazione per ogni area individuata.

2) la seconda sezione includerà il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che si coordina con il Piano anticorruzione attraverso successivi interventi di monitoraggio e aggiornamento, specie alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n.33/2013.

3) la terza conterrà il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che include il sistema dei Valori dell'Ente, ai quali detti comportamenti devono ispirarsi.

Le Fasi di attuazione del PTTI per l'anno 2015 saranno le seguenti:

- Aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità
- realizzazione di una Giornata sulla trasparenza, in collaborazione con il Servizio Reclutamento e Formazione

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione aggiornamento del PTTI e sua approvazione da parte della Giunta Comunale	01/01/2015	31/01/2015
2	Pubblicazione dei documenti relativi al PTTI sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente"	01/02/2015	28/02/2015
3	Organizzazione giornata della trasparenza in collaborazione con il Servizio Reclutamento e formazione	01/07/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo PTTI	numero	1
Realizzazione della Giornata della Trasparenza	numero eventi	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Inserimento nel PTTI delle previsioni ex art.2, comma 461 della Legge n.244/2007

Descrizione

L'art.2, comma 461 della Legge n.244/2007, prevede , tra l'altro, che gli enti locali, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali i e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, in sede di stipula dei contratti di servizio applichino una serie di disposizioni relative alla previsione dell'obbligo per il soggetto gestore di emanare una "Carta della qualità dei servizi" recante gl standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nei contratti di servizio.

Si ritiene che la previsione della suddetta Carta dei Servizi debba essere inserita nel Piano triennale della Trasparenza e della Integrità, che pertanto dovrà essere modificato in tal senso, come peraltro evidenziato anche dalla Federconsumatori della Toscana in sede di consultazione obbligatoria per la predisposizione del PTTI

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/07/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione modifica del PTTI	01/07/2015	30/11/2015
2	Invio proposta al Segretario Generale	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di modifica del PTTI al Segretario Generale	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale e trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo - Modifica

Descrizione

Il regolamento del Comune di Grosseto in tema di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori è stato approvato con deliberazione consiliare n.71/2013

A seguito degli obblighi introdotti dalla deliberazione n.10/2015 dell'Anac, si dovrà procedere a modificare gli articoli del regolamento inerenti l'autorità competente alla irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza ai sensi dell'art.47 del D.Lgs.n.33/2013.

Il regolamento dovrà altresì essere modificato al fine di inserire, fra le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale che gli amministratori devono produrre, anche una dichiarazione in riferimento alla titolarità di imprese, a seguito di una errata correzione dell'allegato 1 alla delibera ex civit n.50/2013.

Dovrà peraltro essere inserita all'art.9 la dichiarazione da parte degli amministratori sulla propria situazione associativa, con l'indicazione della natura e degli scopi delle associazioni o organizzazioni di appartenenza, con espressa dichiarazione di non appartenenza a società segrete, in adeguamento a quanto previsto dagli artt.18 e 22 dello Statuto comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/07/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione modifiche al testo regolamentare	01/07/2015	31/07/2015
2	Predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale	01/08/2015	31/08/2015
3	Trasmissione proposta di deliberazione al Segretario Comunale per l'inoltro e l'esame del C.C.	01/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione proposta di deliberazione al Segretario Comunale per l'inoltro e l'esame del C.C.	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Regolamento del Consiglio Comunale - Modifica

Descrizione

Il Regolamento del Consiglio Comunale è stato approvato nel testo vigente con deliberazione C.C. n.87 del 30/11/2012.

Con una nota del 28/10/2014, il Difensore Civico della Toscana, interpellato dai gruppi di minoranza consiliare sulla problematica relativa alla documentazione inviata ai consiglieri comunali in sede di esame dell Bilancio preventivo, ha evidenziato una carenza nel Regolamento del Consiglio sulla mancanza di un termine circa il deposito della documentazione relativa al Bilancio e la necessità di definire in maniera più chiara ed univoca cosa si intende per schema di Bilancio e quali allegati ad esso devono necessariamente essere inviati insieme al documento principale.

Peraltro, si ritiene opportuno anche introdurre una diversa modalità di composizione delle commissioni consiliari rispetto a quella attualmente prevista, che garantisca una maggior rappresentatività nelle stesse dei gruppi consiliari.

Per le motivazioni sopra esposte, si ritiene di proporre le modifiche citate al Regolamento del Consiglio Comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/08/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione modifiche al regolamento del Consiglio Comunale	01/08/2015	30/09/2015
2	Invio proposta di modifica al Segretario Generale	01/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio della proposta di modifica del regolamento al Segretario generale	numero invii	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Nuova procedura di nomina degli scrutatori

Descrizione

La Commissione Elettorale Comunale ha manifestato la volontà, dopo le ultime consultazioni elettorali, di modificare l'attuale modalità di nomina degli scrutatori per i seggi elettorali, che avveniva su diretta indicazione dei nominativi da parte dei componenti della Commissione stessa ; l'intento è quello di dare dall'anno 2015 la priorità, per la nomina degli scrutatori , a chi, iscritto all'apposito albo, si trova in una situazione di disoccupazione o di disagio economico o sia uno studente, partendo dal presupposto che la nomina a scrutatore comporta la determinazione di un compenso, seppur minimo, previsto per legge, per le due giornate di apertura dei seggi, ritenendo di dare così una risposta alla cittadinanza anche dal punto di vista economico-sociale.

Dovranno essere pertanto individuati i parametri soggettivi o di carattere socio-economico che dovranno possedere i soggetti iscritti all'albo per poter avere la priorità nella nomina a scrutatori; dovrà essere quindi predisposto e pubblicato un avviso a cui verrà data la massima pubblicità che preveda che coloro che, iscritti all'albo degli scrutatori, si trovino nelle condizioni individuate dalla CEC, debbano presentare all'ufficio elettorale una autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 attestante la propria condizione. L'ufficio dovrà istruire le autocertificazioni presentate, verificando che ogni richiedente possieda il requisito fondamentale di iscrizione all'albo ed acquisendole al protocollo.

La Commissione procederà alla nomina dei n. 310 scrutatori effettivi e n. 310 supplenti, dando la priorità nella nomina a coloro che hanno presentato nei termini indicati le suddette autocertificazioni .

L'ufficio, successivamente allo svolgersi delle consultazioni elettorali, dovrà procedere ad un controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni presentate.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	07/01/2015	DATA FINE	30/09/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approfondimento delle normative e verifica strumenti di controllo delle autocertificazioni	07/01/2015	15/02/2015
2	Attività di segreteria e redazione verbale della Commissione Elettorale sulle nuove modalità di nomina degli scrutatori	15/02/2015	30/03/2015
3	Predisposizione e pubblicazione avviso	01/04/2015	15/04/2015
4	Ricezione, verifica e protocollazione delle autocertificazioni pervenute	16/04/2015	30/04/2015
5	Attività di segreteria e redazione verbale della Commissione elettorale di nomina degli scrutatori con le nuove modalità	01/05/2015	11/05/2015
6	Attivazione controllo successivo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni	15/06/2015	30/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale CEC sulle nuove modalità di nomina degli scrutatori	numero verbale	1
Avviso pubblico per la presentazione delle autocertificazioni	numero avviso	1
Autocertificazioni pervenute	numero autocertificazioni	150
Verbale CEC su nomina degli scrutatori	numero verbale	1
Verbale controllo successivo a campione sulle autocertificazioni pervenute	numero verbale	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Controversia pendente fra il Comune di Grosseto, Cavalli Anna Maria e Cavalli Diana Maria

Descrizione

L'obiettivo, in continuazione rispetto a quanto prefisso nel 2014, si propone di attuare la necessaria attività di consulenza giuridico legale, nella fase successiva alla emissione della Sentenza Corte di Appello di Firenze, I Sez. Civile, N° 868/2013 attraverso la partecipazione a riunioni. Verrà inoltre espletata attività di consulenza rivolta alla redazione di eventuale bozza di atto transattivo fra le parti suindicate. Il raggiungimento del risultato atteso è sottoposto a condizione di raggiungere l'accordo di transazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	04/05/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incontri volti alla definizione della procedura da adottare	04/05/2015	31/12/2015
2	Redazione eventuale atto transazione	04/05/2015	31/12/2015
3	Predisposizione delibera di riconoscimento fuori bilancio a seguito atto di transazione (competenza Settore Lavori Pubblici)	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione atto di transazione (solo se raggiunto accordo)	numero	1
Incontri con altri servizi coinvolti ed eventualmente controparti	numero	5

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Confisca terreno oggetto di lottizzazione abusiva sito in località Pollno, via Marrucheto (GR) - CAV "I Girasoli"

Descrizione

L'obiettivo in continuazione con quanto raggiunto nel 2014 ed in applicazione di quanto disposto con Delibera di G.C. N° 462/2014 si propone di attivare l'azione vera e propria di confisca degli immobili in oggetto, attraverso incarico di patrocinio esterno e/o congiunto con il Legale dell'Ente; si concretizza, inoltre, nell'attività di consulenza e verifica dei vari steps dell'operazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	02/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incontro con i servizi coinvolti per la verifica e l'attuazione della procedura	15/05/2015	30/11/2015
2	Predisposizione atti di incarico	15/05/2015	31/12/2015
3	Procedura giudiziale di acquisizione - deposito ricorso	02/05/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Atto di incarico a legale esterno	numero	2
Deposito ricorso	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Confisca immobili RTA "Il Castiglione "

Descrizione

L'obiettivo si propone di attivare la procedura di confisca degli immobili abusivamente lottizzati facenti parte della RTA "Il Castiglione" sita in Grosseto, via Castiglione N° 117, in ossequio al disposto della Sentenza della Corte di Appello di Firenze, Sez. III Penale, N° 2234/2013

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/12/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incontro con i Servizi interessati	01/06/2015	31/12/2015
2	Predisposizione Deliberazione di indirizzo	01/09/2015	31/10/2015
3	Attivazione procedura di confisca	01/11/2015	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Incontro con i Servizi interessati	numero	1
Predisposizione Delibrazione di indirizzo	numero	1
Attivazione procedura di confisca	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Recupero somme in danno

Descrizione

L'obiettivo consiste nel recupero in danno di somme dovute da ex dipendente comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/03/2015

DATA FINE 30/11/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Richiesta in via extragiudiziale	01/03/2015	31/03/2015
2	Eventuale recupero in via giudiziale - notifica atto di citazione	01/07/2015	30/11/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio richiesta recupero extragiudiziale	numero	1
Notifica atto di citazione (solo se non va a buon fine la richiesta in via bonaria)	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'applicazione dei contenuti dell'avviso dell'ANAC (ex CIVIT) del 17/09/2013.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Richiesta dati necessari ai soggetti incaricati	01/06/2015	31/12/2015
2	Inserimento dati recuperati	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Realizzazione modulo unico	numero	2
inserimento dati	numero	123
pubblicazione dati	numero	123

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento alle regole tecniche di cui al DPCM 03.12.2013

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'adeguamento alle regole tecniche del DPCM 03.12.2013 relative alla gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, in particolare alla adozione del Manuale di Gestione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	12/10/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Nomina del Responsabile del protocollo informatico	01/05/2015	30/06/2015
2	Aggiornamento Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali	01/07/2015	12/10/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Atto di nomina Responsabile Protocollo informatico e Flussi documentali	numero	1
Partecipazione corso di formazione	numero	1
Redazione manuale aggiornato e sua trasmissione al dirigente	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Appalto servizio postale

Descrizione

L'obiettivo si propone di appaltare il servizio postale dell'Ente attualmente gestito con vari contratti da Poste Italiane.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2015

DATA FINE 31/05/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO PROVVEDITORATO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione capitolato	01/06/2015	30/09/2015
2	Approvazione atti di gara	01/06/2015	31/10/2015
3	Pubblicazione bando	01/11/2015	31/12/2015
4	Aggiudicazione definitiva	01/01/2016	31/05/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. di avvio del procedimento	numero	1
Pubblicazione avviso di gara	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Esame contenzioso passivo

Descrizione

L'obiettivo si propone la disamina delle cause pendenti, inerenti a domanda che comporti eventuali esborsi da parte del Comune per somme eguali o superiori ad Euro 50.000,00.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 20/05/2015**DATA FINE** 31/12/2015**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Disamina cause pendenti	20/05/2015	30/11/2015
2	Relazione	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elenco cause pendenti	numero	1
Redazione relazione e sua trasmissione al dirigente	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio" - Presentazione richiesta di finanziamento Bando RT Interventi sociali

Descrizione

L'obiettivo prevede la raccolta, la verifica e la predisposizione della documentazione e di tutte le informazioni necessarie per la presentazione della richiesta di contributo alla Regione Toscana, ai sensi del Bando per l'assegnazione di contributi per progetti di investimento sociale di cui alla D.G.R. n. 1172/2014 per il progetto di ristrutturazione dell'edificio pubblico residenziale "Il Poggio" a Roselle.

L'intervento prevede un investimento complessivo pari ad Euro 800.0000 ed una richiesta di contributo alla Regione pari ad Euro 386.000

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

19/02/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Analisi bando, richiesta chiarimenti e trasmissione informativa ai servizi interessati	01/01/2015	21/01/2015
2	Raccolta materiali e incontri con i referenti del Servizio Edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati	21/01/2015	18/02/2015
3	Predisposizione documentazione da trasmettere	21/01/2015	18/02/2015
4	Trasmissione richiesta di contributo	17/02/2015	19/02/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione n. 1 richiesta di contributo entro i termini dell'avviso regionale	Data (entro il)	19/02/2015



Obiettivo N 15

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Presentazione progetti da inserire nel Piano regionale triennale e nei Piani annuali di edilizia scolastica per la Regione Toscana di cui all'art. 10 D.L. n. 104/2013 conv. L. n. 128/2013

Descrizione

L'obiettivo prevede la raccolta, la verifica e la predisposizione della documentazione e di tutte le informazioni necessarie per la presentazione on-line, tramite il portale www.ediliziascolastica.regione.toscana.it di n. 4 interventi edilizi tesi alla riqualificazione e all'adeguamento per i seguenti edifici scolastici:

- via Corelli - Mascagni;
- via Einaudi;
- via Mazzini;
- via Meda.

Nel complesso gli interventi prevedono una richiesta di contributo di Euro 1.248.000 a fronte di in costo cumulativo pari a Euro 1.430.000

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	17/02/2015	DATA FINE	05/03/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Analisi bando e selezione progetti	17/02/2015	20/02/2015
2	Raccolta materiali e incontro con i referenti del Servizio Edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati	20/02/2015	03/03/2015
3	Inserimento on-line dei dati e dei documenti richiesti	20/02/2015	03/03/2015
4	Trasmissione richieste di contributo	03/03/2015	05/03/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione n. 4 richieste di contributo entro i termini dell'avviso regionale	Data (entro il)	05/03/2015

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione Rapporto di controllo strategico 2014

Descrizione

Nel quadro dei controlli interni stabiliti per gli Enti locali il nostro Comune è chiamato, a partire dall'anno 2014, ad attivare il controllo strategico, previsto dall'art. 147- ter del TUEL. Tale norma infatti afferma che, 'per verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti', così come 'degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti'. Nell'analisi dell'attuazione delle strategie fondamentali per l'ente, il sistema di controllo strategico deve focalizzare anche l'impatto sui cittadini, essendo anche finalizzato alla rilevazione, ad esempio, 'degli aspetti socio-economici'.

Lo Statuto comunale approfondisce il dettato normativo, affermando che: 'la valutazione ed il controllo strategico sono volti a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi'. A sua volta, il Regolamento sui controlli interni, nel ribadire il dispositivo statutario, stabilisce che il controllo strategico, nell'esaminare l'andamento della gestione dell'Ente, rileva in particolare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato del Sindaco. Tale attività è attuata dal Segretario Generale che si avvale del servizio di auditing interno.

Il Servizio Controlli interni, in relazione al quadro normativo sopra riportato, redigerà per il primo anno il 'Rapporto di controllo strategico 2014' articolandolo in due parti:

- la prima parte raccoglie un'indagine sull'efficacia delle politiche attuate dall'ente attraverso la rilevazione e la rappresentazione di una serie di indicatori statistici riferiti all'ambito demografico, socio-culturale, economico, ambientale del territorio ed agli indicatori finanziari dell'Amministrazione;

- la seconda parte riassume tutte le attività e le iniziative poste in essere nell'anno 2014.

OBIETTIVO PLURIENNALE No **DATA INIZIO** 01/01/2015 **DATA FINE** 31/07/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Raccolta informazioni, dati statistici e indicatori	01/01/2015	30/04/2015
2	Analisi atti dell'Ente e risultati degli obiettivi contenuti nel PEG 2014	01/01/2015	30/04/2015
3	Stesura rapporto	01/03/2015	15/05/2015
4	Predisposizione deliberazione di G.C.	15/04/2015	15/05/2015
5	Predisposizione deliberazione di C.C.	01/05/2015	31/07/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di Deliberazione di G.C.	numero	1
Invio proposta di Deliberazione di C.C.	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Revisione della modulistica utilizzata per le autorizzazioni all'esumazione, all'estumulazione, alla traslazione, alla riduzione a resti mortali ordinaria e straordinaria.

Descrizione

Con questo progetto ci proponiamo di creare un modello di modulistica chiaro e soprattutto analogo per tutte le ditte di Onoranze Funebri presenti sul territorio.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	analisi della modulistica attualmente utilizzata	01/05/2015	31/05/2015
2	analisi relativa alle metodologie di utilizzo da parte delle ditte	01/06/2015	30/06/2015
3	sceita di un metodo condivisibile dalle ditte	01/07/2015	31/08/2015
4	redazione dei nuovi modelli	01/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
revisione e nuova redazione della modulistica per autorizzazioni al trattamento delle salme ordinario e straordinario	numero nuova modulistica	almeno 2

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Informatizzazione Fogli di Famiglia - Proseguimento.

Descrizione

Prosegue la scansione dell'archivio cartaceo dei Fogli di Famiglia anagrafici con la digitalizzazione di altre 5000 unità.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	scansione dei fogli di famiglia anagrafici	01/01/2015	30/09/2015
2	digitalizzazione dei fogli scansionati	01/10/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
scansione e digitalizzazione dei fogli di famiglia anagrafici	numero fogli	5000

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Una scelta in "Comune".

Descrizione

Una scelta in comune per la donazione di organi, si propone l'attivazione di un servizio per la registrazione della dichiarazione di volontà del cittadino sulla donazione di organi, come previsto dall'art. 43 del D.L.69/2013 convertito in L. 98/2013.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	studio della normativa di riferimento	01/01/2015	31/07/2015
2	incontri informativi con delegati ASL	01/01/2015	30/10/2015
3	Redazione della proposta di Delibera di Giunta	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione proposta di delibera di indirizzo della Giunta Comunale e suo invio al Dirigente	numero invii	1

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Estratto conto previdenziale dipendenti dell'Ente

Descrizione

Creazione dell'estratto conto previdenziale dei dipendenti dell'Ente costantemente aggiornato al 31/12 dell'anno precedente e immediatamente stampabile su richiesta.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	RICOSTRUZIONE SITUAZIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DI TUTTI I DIPENDENTI DI ETA' SUPERIORE A 55 ANNI	01/01/2015	31/08/2015
2	RICOSTRUZIONE CARRIERA LAVORATIVA DI TUTTI I DIPENDENTI DI ETA' INFERIORE AI 55 ANNI	01/09/2015	31/12/2015
3	RICOSTRUZIONE SITUAZIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DI TUTTI I DIPENDENTI DI ETA' INFERIORE A 55 ANNI	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elaborazione Estratto conto assicurativo di tutti i dipendenti di età superiore a 55 anni	numero modelli PA04	215
Ricostruzione carriera lavorativa di tutti i dipendenti di età inferiore a 55 anni	numero carriere lavorative ricostruite	297

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Informatizzazione autorizzazione straordinario

Descrizione

L'Amministrazione dispone di un applicativo informatico per la gestione del personale. Tramite l'applicativo, dirigenti e funzionari controllano la presenza in servizio dei dipendenti, il loro cartellino presenze ed autorizzano tutte le assenze (ferie, permessi, ecc.) e gestiscono le anomalie. L'applicativo viene ora esteso anche all'autorizzazione per l'effettuazione del lavoro straordinario. In questo modo, il gestionale viene completato, si facilita il controllo dei dirigenti e dei funzionari sullo straordinario, si standardizza la modalità di autorizzazione e si elimina il cartaceo.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Definizione del metodo e benchmarking	01/01/2015	28/02/2015
2	Estensione applicativo	01/03/2015	31/05/2015
3	Redazione e trasmissione circolare agli uffici sulla modalità autorizzatoria informatizzata	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione circolare sulla nuova modalità di autorizzazione informatizzata	Numero	1



Obiettivo N 22

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto TRIO della Regione Toscana

Descrizione

Attivazione di un WLG (Web Learning Group per l'accesso personalizzato ed esclusivo ad alcune offerte formative del Progetto TRIO della Regione Toscana: Comunicazione dell'iniziativa formativa ai dipendenti. Inserimento dell' iniziativa nel Piano della Formazione del Personale 2015/2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	30/09/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Creazione di un WLG (Web Learning Group) per l' accesso all'offerta didattica TRIO personalizzato ed esclusivo	01/06/2015	30/06/2015
2	Individuazione dei corsi oggetto dell' intervento formativo	01/07/2015	15/07/2015
3	Comunicazione al personale dell' offerta formativa	16/07/2015	31/07/2015
4	Inserimento dell' iniziativa formativa nel Piano della Formazione del Personale 2015/2016	01/08/2015	30/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
invio per email alla Regione Toscana del modulo richiesta iscrizione e redazione progetto	n. 1	Attivazione WLG
Lettera al personale comunicazione iniziativa formativa	n.1	Conoscenza del progetto
Inserimento dell'iniziativa nel Piano della Formazione del Personale 2015/2016	n.1	Presenza dell' iniziativa nel Piano dell

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

REPORT PATTO DI STABILITA'

Descrizione

Finalità dell'obbiettivo è quella di monitorare con periodicità mensile l'andamento delle entrate e delle spese di bilancio rilevanti ai fini del raggiungimento dell'obbiettivo di Patto 2015, dandone contezza all'Amministrazione attraverso la predisposizione di apposito report. Fondamentale per la riuscita dell'obbiettivo sarà la fattiva collaborazione dei vari Servizi nel fornire le necessarie informazioni sulle entrate e le spese di loro competenza, in modo da consentire al Servizio Finanziario di collazionare i dati e simulare le risultanze finali al 31/12/2015.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/07/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
----	------------------	-------------	-----------

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
REPORT MENSILI	NUMERO REPORT	6

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

REPORT ENTRATE/SPESE

Descrizione

Predisposizione con cadenza quindicinale di un report per la parte Entrata che riporti il dato delle somme riscosse a titolo di entrate tributarie suddiviso per singolo tributo.

Predisposizione con cadenza mensile di un report per la parte Spesa che riporti i pagamenti eseguiti nel mese precedente con indicazione dei fornitori pagati e della allocazione in bilancio dei pagamenti stessi, con riferimento a tutti e quattro i titoli di bilancio.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/07/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
----	------------------	-------------	-----------

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
report entrata	n° report	12
report spesa	n° report	6



Obiettivo N 25

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Prevenzione e controllo occupazioni abusive immobili comunali - proseguimento

Descrizione

Stante la sottoscrizione del protocollo d'intesa sono state avviate le procedure per il rilascio forzoso di n. 12 alloggi nel 2014 (alcune ancora in itinere per ricorsi e/o concessione proroghe). Per l'anno 2015 si prevede la conclusione dei procedimenti in corso e l'attivazione di ulteriori 6 procedimenti al fine di eliminare tutte le situazioni anomale preesistenti.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Verifica perdita requisiti	01/01/2015	31/12/2015
2	Emissione ordinanza di sgombero	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Disposizione dirigenziale di sgombero	numero	6



Obiettivo N 26

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Valorizzazione ed alienazione patrimonio comunale

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'attività di valorizzazione del patrimonio comunale attraverso bandi di locazione e vendita degli immobili individuati nel piano di valorizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio proposta di delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del Piano di valorizzazione	01/01/2015	30/04/2015
2	Invio proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Piano di valorizzazione	01/05/2015	31/07/2015
3	Determina di approvazione del bando di vendita o di locazione o istituzione diritti reali diversi	01/08/2015	30/10/2015
4	Predisposizione di eventuali contratti di vendita o di locazione o istituzione diritti reali diversi	31/10/2015	31/12/2015
5	Invio richiesta di perizia al Settore Lavori Pubblici per immobili di via Tito Speri e per Piazza Valeri	01/06/2015	31/07/2015
6	Eventuale predisposizione di delibera di Giunta Comunale per l'integrazione del Piano di valorizzazione (fase sottoposta a condizione di ricevimento perizia)	01/11/2015	31/01/2016
7	Determina di approvazione del bando (di vendita o di locazione o istituzione diritti reali diversi) o concessione immobile	01/02/2016	31/03/2016
8	Predisposizione di eventuali contratti (di vendita o di locazione o istituzione diritti reali diversi) o concessione immobile	01/04/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di Giunta Comunale	numero	1
Invio proposta di delibera di Consiglio Comunale	numero	1
Emanazione bando di vendita	numero	1



Obiettivo N 27

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piano Razionalizzazione Società Partecipate

Descrizione

L'obiettivo consiste nella redazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate e nell'attuazione del piano approvato.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/02/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano di razionalizzazione	01/02/2015	31/03/2015
2	Invio alla Corte dei Conti del Piano approvato	30/03/2015	31/03/2015
3	Verifica degli statuti delle società da dismettere	01/04/2015	31/08/2015
4	Determina di approvazione del bando di dismissione	01/07/2015	25/09/2015
5	Predisposizione eventuali contratti di cessione	01/11/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano di razionalizzazione	numero	1
Determina di approvazione del bando di dismissione	numero	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Atto ricognitivo locali Università

Descrizione

L'obiettivo consiste nel predisporre una proposta di atto ricognitivo relativa ai locali in uso all'Università. Si procederà all'analisi dello stato attuale e si provvederà alla redazione di una proposta di assegnazione locali (la predisposizione della proposta è subordinata al ricevimento da parte del Settore Lavori pubblici della relazione di analisi dello stato attuale di occupazione effettiva dei locali e dell'eventuale perizia per canone di locazione)

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/05/2015**DATA FINE** 31/12/2015**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**

SETTORE LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Analisi dello stato attuale giuridico	01/06/2015	30/09/2015
2	Analisi dello stato attuale relativo ai locali effettivamente occupati (competenza Lavori Pubblici)	01/06/2015	30/09/2015
3	Predisposizione eventuale perizia per canone di locazione	01/10/2015	30/11/2015
4	Predisposizione di atto ricognitivo	01/11/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione proposta di atto ricognitivo	numero	1



Obiettivo N 29

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Aree a verde Principina a Mare

Descrizione

L'obiettivo consiste nella acquisizione delle aree verdi a Principina a Mare destinate a verde pubblico. Il conseguimento dell'obiettivo prevede la fattiva collaborazione: per i sopralluoghi alle aree verdi interessate e per gli altri atti tecnici necessari del settore Gestione del Territorio e del Settore Lavori Pubblici; per la verifica di eventuali abusi del Settore Polizia Municipale, nonché dell'ufficio contratti per l'individuazione dei contratti già stipulati. Il risultato atteso del Servizio Patrimonio che figura escusivamente come partner progettuale, potrà essere realizzato a condizione che gli altri servizi coinvolti forniscano le relative informazioni.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/05/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

SERVIZIO CONTRATTI; SETTORE LAVORI PUBBLICI,

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione elenco soggetti possessori aree	01/05/2015	31/12/2015
2	Trasmissione relazione, prodotta da altri servizi, esito sopralluogo su lotti da acquisire e già acquisiti ed individuazione opere esistenti su tali lotti con individuazione soggetti intestatari particelle	01/05/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione elenco soggetti possessori aree	numero	1
trasmissione relazione al Sindaco e al Dirigente di esito sopralluoghi	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Sperimentazione del servizio di supporto per la gestione dei ricorsi tributari in materia di fiscalità locale (ICI/IMU-TARSU).

Descrizione

Nell'anno 2015 IFEL e ANCI con la collaborazione di Ancitel promuovono la sperimentazione del Servizio "Gestione dei Ricorsi Tributari in materia di Fiscalità Locale". Tale sperimentazione è realizzata mediante l'utilizzo della piattaforma software denominata Expert Support System (EXS²), quale strumento di supporto agli Enti Locali sia per la predisposizione della documentazione necessaria per redigere atti, memorie, ricorsi e controdeduzioni per i procedimenti davanti alle commissioni tributarie provinciali e regionali sia per chiunque debba assumere delle decisioni e produrre atti amministrativi, decreti, delibere, determine in materia di ICI, IMU e Tributo sui rifiuti.

Il servizio è basato sulla piattaforma EXS² che gestisce un sistema di Knowledge Management e fornisce un valido contributo in termini di arricchimento ed evoluzione di competenze portando vantaggi per i dipendenti che lo utilizzano. I vantaggi dell'adesione a tale progetto si configurano in un efficientamento dei processi di lavorazione, aumento della produttività e riduzione tempi di lavorazione pratiche, standardizzazione dei comportamenti e delle decisioni, innalzamento della professionalità, diminuzione dei costi di gestione, diminuzione delle spese legali, aumento delle entrate per la puntuale gestione dei ricorsi.

La sperimentazione del servizio che vedrà i Comuni italiani accettati, fino al raggiungimento di un numero massimo di 500, attori e fautori della crescita di tale organizzazione è gratuita per i primi Enti ammessi, il dipendente redigerà le controdeduzioni ai ricorsi o redazioni di testo eseguendo ricerche altamente evolute, il sistema durante la creazione del documento proporrà tutti i riferimenti normativi presenti (leggi, decreti, giurisprudenza, prassi, ecc) sull'argomento e suggerirà spunti concettualmente correlati.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/04/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Compilazione della "Scheda Rilevazione Interesse" ed invio ad Ancitel per rientrare tra i Comuni sperimentatori.	01/04/2015	12/05/2015
2	Ammissione del Comune di Grosseto come Ente sperimentatore tramite rilascio credenziali di accesso.	01/04/2015	12/05/2015
3	Utilizzazione piattaforma EXS ²	13/05/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione richiesta di ammissione tramite la "Scheda Rilevazione Interesse" e invio tramite PEC	numero	1
Acquisizione codici di accesso	numero	1
Inizio utilizzo della piattaforma EXS ² tramite l'istruttoria, predisposizione di controdeduzioni e atti correlati a ricorsi tributari.	numero	10

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Esame e controllo pratiche edilizie (Dia-Scia-Permessi a costruire) ai fini del controllo dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni 2009/2011.

Descrizione

Come previsto dal legislatore, nel Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili è stato recepito il dettato per cui: In caso di utilizzazione edificatoria dell'area, di demolizione di fabbricato, di interventi di recupero a norma dell'articolo 3, comma 1, lettere c), d) ed f), del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, la base imponibile per il calcolo delle imposte è costituita dal valore dell'area considerata come fabbricabile, senza computare il valore del fabbricato in corso d'opera, fino alla data di ultimazione dei lavori di costruzione, ricostruzione o ristrutturazione ovvero, se antecedente, fino alla data in cui il fabbricato costruito, ricostruito o ristrutturato è comunque utilizzato.

Il controllo e l'esame da parte dell'ufficio delle pratiche edilizie con l'incrocio delle banche dati relative all'imposta, permetterà di evidenziare errate e/o mancate applicazioni del regime fiscale sopra descritto. I concreti e verificabili risultati che potranno essere raggiunti si configureranno oltre che in una bonifica della banca dati tributaria anche nel conseguente recupero dell'eventuale imposta evasa relativa ad annualità pregresse. L'esame dell'iter urbanistico di un fabbricato e l'acquisizione esatta della "data di fine lavori" o dell'utilizzo dello stesso è atto prodromico alla corretta applicazione di tutti i tributi ad esso relativi nell'ottica del raggiungimento di una sempre più giusta equità fiscale.

Tale analisi, complessa nelle sue molteplici sfaccettature, non potrà essere condotta con il semplice incrocio telematico degli atti presenti nell'archivio dell'Ente. Si avrà necessità di un esame pratico e puntuale, da parte del personale del servizio, delle singole documentazioni cartacee presenti c/o l'archivio del Servizio Edilizia Privata con consultazioni dei permessi a costruire e successive varianti, di sopralluoghi sul posto, di valutazioni, analisi tecniche estimative finalizzate all'individuazione dei valori immobiliari da applicare.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Esame attestazioni abitabilità/agibilità rilasciate fino al 31.12.2013.	01/06/2015	31/12/2015
2	Incrocio di tali posizioni con le informazioni in possesso dell'ufficio e estrapolazione tra queste, delle situazioni ove si configura probabile elusione/evasione dell'imposta.	01/06/2015	31/12/2015
3	Richiesta consultazione eventuali documenti depositati presso l'archivio del Servizio Edilizia Privata.	01/06/2015	31/12/2015
4	Sopralluoghi e accertamenti sul posto.	01/06/2015	31/12/2015
5	Invio eventuali avvisi di accertamento.	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Attestazioni abitabilità/agibilità esaminate	numero	300
Avvisi di accertamento recupero ICI emessi	numero	50

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adesione piattaforma di condivisione dei documenti di regolarità contributiva-DURC- tra amministrazioni pubbliche promosso dalla regione Toscana

Descrizione

Il sistema permette di verificare l'esistenza di un DURC regolare in corso di validità e la relativa condivisione tra le amministrazioni che operano nel territorio regionale. In questo modo lo stesso DURC, per tutto il periodo di validità, può essere usato in più procedimenti amministrativi in modo da ridurre i tempi dell'istruttoria e consentire una migliore organizzazione del lavoro. Il servizio provveditorato, una volta abilitato all'accesso alla piattaforma potrà: utilizzare i DURC presenti e inserire quelli acquisiti dall'Ente se non presenti in piattaforma per metterli a disposizione degli altri Enti.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	18/02/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Valutazione della proposta	20/02/2015	10/05/2015
2	Iscrizione piattaforme e ottenimento autorizzazioni	10/05/2015	01/09/2015
3	Avvio operatività sul sistema	02/09/2015	05/09/2015
4	Utilizzo piattaforma	02/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
e-mail di adesione e perfezionamento	numero	2
DURC inseriti in piattaforma	numero	25
Utilizzo in piattaforma prima della richiesta DURC	percentuale	100/100

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione materiali e supporto per acquisto beni e servizi Giro d'Italia 2015

Descrizione

L'obiettivo è quello di provvedere e supportare le procedure di reperimento di forniture di beni e servizi richiesti per iniziative e finalità collegate al passaggio del Giro d'Italia 2015 da Grosseto

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	14/05/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ricezione fabbisogni	01/05/2015	10/05/2015
2	Realizzazione forniture	10/05/2015	14/05/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determinazione Dirigenziale di affidamento tramite RDO - MEPA per l'acquisto di n. 04 videoproiettori	numero	1
Determinazione Dirigenziale di affidamento tramite RDO - MEPA per l'acquisto di n. 01 LIM	numero	1
Realizzazione e plastificazione pass di servizio	numero	35

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Affidamento attività supporto legale e tecnico nella gestione dei sinistri passivi dell'Ente

Descrizione

Procedimento per nuovo affidamento dell'attività di supporto legale per la trattazione extragiudiziale dei sinistri, tecnico per la gestione del gruppo Intersettoriale di lavoro (GIL) e di gestione delle visite mediche specialistiche ordinate dall'Ente. Procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, da gestire mediante sistema telematico regionale STAR.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/07/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Determinazione dirigenziale avvio procedura	01/07/2015	31/07/2015
2	Richiesta CIG	31/07/2015	15/08/2015
3	Gestione gara con procedura telematica START	16/08/2015	31/10/2015
4	Verifica requisiti soggettivi e dichiarazioni rese in fase di gara	01/12/2015	31/12/2015
5	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva	20/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D.	numero	2
invio dati procedura START	numero	1
verifica requisiti Ditta Aggiudicatrice	numero	1
invio documentazione Staff del Sindaco Segreteria Generale e Controlli Interni-Servizi affari legali	numero	1



Obiettivo N 35

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Gara Postalizzazione

Descrizione

L'obiettivo si propone di appaltare il servizio postale dell'Ente attualmente gestito con vari contratti da Poste Italiane.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/07/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

AFFARI LEGALI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio data procedura START	01/07/2015	30/09/2015
2	verifica requisiti Ditta Aggiudicataria	01/11/2015	15/12/2015
3	invio documentazione Staff del Sindaco Segreteria Generale e controlli interni- Servizi Affari Legali	16/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Ottimazione e redazione atti di gara	numero	1
gestione procedura a gara su portale telematico START	numero	1
supporto e assistenza in fase di gara	numero	1
supporto alle operazioni di pubblicazione atti di gara (GUBE - GURI - SITAT...)	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pista ciclabile Grosseto-Marina di Grosseto

Descrizione

Predisposizione dell' istruttoria di gara, su richiesta del RUP,; redazione lettera di invito o bando di gara, invio lettere di invito o pubblicazione bando, assistenza alle sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare del soggetto aggiudicatario, invio bozza della determinazione di aggiudicazione definitiva al servizio infrastrutture e opere di urbanizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/10/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione definitiva	01/10/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio al Servizio Infrastrutture della e-mail della bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee

Descrizione

Predisposizione dell'istruttoria di gara, su istanza del RUP: redazione bando o lettera di invito, invio lettere di invito o pubblicazione bando, assistenza sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza determina aggiudicazione definitiva al servio infrastrutture e opere di urbanizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/09/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione definitiva	01/01/2015	30/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio al Servizio Infrastrutture della e-mail con bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Ponte fiume Ombrone

Descrizione

Predisposizione dell'istruttoria di gara, su istanza del RUP: redazione bando di gara, pubblicazione Bando, assistenza alle sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti capacità a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza determinazione di aggiudicazione definitiva al Servizio infrastrutture e opere di urbanizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si **DATA INIZIO** 01/05/2015 **DATA FINE** 30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione bando di gara per appalto integrato	01/05/2015	30/10/2015
2	Avvio delle procedure di gara	01/11/2015	31/12/2015
3	Aggiudicazione definitiva	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Avvio procedura di gara (Pubblicazione bando)	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni

Descrizione

Predisposizione dell'istruttoria di gara, su richiesta del RUP: redazione bando di gara o lettera di invito, pubblicazione bando od invio lettera di invito, assistenza alle sedute di gara ed alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza determinazione aggiudicazione definitiva al servizio edilizia istituzionale.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/03/2015

DATA FINE

03/06/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE , SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione di gara - aggiudicazione definitiva	01/03/2015	30/06/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio con e-mail al Servizio Edilizia Istituzionale della bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Via D. Lazzaretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento

Descrizione

Predisposizione dell'istruttoria di gara, su istanza del RUP:redazione bando o lettere di invito, invio lettere di invito/pubblicazione bando, assistenza alle sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza determinazione di aggiudicazione definitiva al Servizio Infrastrutture e opere di urbanizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/10/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Determinazione di aggiudicazione definitiva (nota e-mail di invio della bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva al servizio infrastrutture	01/01/2015	31/10/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio al Servizio infrastrutture della e-mail con la bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini, via Giotto

Descrizione

Predisposizione dell'istruttoria di gara, su istanza del RUP: redazione bando o lettera di invito, pubblicazione bando o invio lettera di invito, assistenza alle sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza della determinazione a contrattare al Servizio edilizia istituzionale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/03/2015	DATA FINE	31/07/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI.

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara - aggiudicazione definitiva	01/03/2015	31/07/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
nota e-mail di invio al Servizio edilizia istituzionale della bozza di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Palazzo Mensini-Lavori di rifacimento della copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (Intervento parzialmente finanziato con dismissioni)

Descrizione

Predisposizione procedura di gara, su istanza del RUP: redazione bando o lettera di invito, pubblicazione bando o lettera di invito, assistenza alle sedute di gara e alla redazione dei verbali, verifica requisiti a contrattare soggetto aggiudicatario, invio bozza determinazione di aggiudicazione definitiva al Servizio Edilizia istituzionale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI.

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara lavori di restauro piano terra e aggiudicazione definitiva (eventuale: solo se l'intervento trova copertura in bilancio)	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
invio e-mail al Servizio Edilizia istituzionale della bozza di determinazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Destagionalizzazione massimi eventi sportivi 2015: tappa del Giro d'Italia e programma eventi di atletica leggera.

Descrizione

L'obiettivo tende a favorire eventi di massimo richiamo in mesi non estivi (luglio e agosto) per favorire il turismo ed ogni indotto in periodi di bassa stagione, l'attività si è concentrata su due iniziative:

- 1) Candidatura di Grosseto e Castiglione della Pescaia per la tenuta di due tappe consecutive del Giro d'Italia, con richiesta di 'assegnazione di due tappe attraverso la collaborazione fra i due Comuni, in quanto una tappa del Giro terminerà con l'arrivo a Castiglione della Pescaia e il giorno successivo con la tappa consecutiva partirà dal Comune di Grosseto. L'ufficio Contratti e Sport si impegna ad organizzare la tappa con il comitato di tappa di Grosseto assieme alla società RCS, che organizza tutte le tappe del giro e a cui fanno capo tutti i massimi sponsor. Il Comune coordina le iniziative locali, la pubblicizzazione, gli eventi e provvede con avviso pubblico a ricercare sponsorizzazioni con società locali, che hanno interesse sia a finanziare le spese per le varie attività con un esborso economico sia a organizzare eventi o/a offrire servizi al Comune gratuitamente senza spese a carico dell'Ente.
- 2) Altre iniziative di atletica leggera sono state promosse dal Comune con la organizzazione da parte della massima associazione di atletica di Grosseto, della FIDAL e della FEDERAZIONE EUROPEA EMA e si terranno nella stagione sportiva - fuori dai mesi estivi luglio e agosto. Si tratta di eventi di massimo richiamo e partecipazione come la mezza maratona NON STADIA con circa 1.500 atleti, essendo una gara EUROPEA dei MASTER, cui seguiranno i Campionati italiani Paraolimpici e i Campionati Italiani CSI, la conclusione del programma di eventi avverrà nel mese di settembre.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/10/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

SERVIZIO TURISMO, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZIO PROVVEDITORATO**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Attività finalizzate ad adesione a evento, riunioni, corrispondenza, delibera di adesione, ecc.	01/01/2015	30/04/2015
2	Realizzazione evento: Giro d'Italia	01/04/2015	31/05/2015
3	Realizzazione eventi di atletica leggera	01/05/2015	31/10/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Svolgimento Tappa Giro d'Italia	numero	1
Svolgimento manifestazioni atletica leggera 2015	numero	almeno 3

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Censimento concessioni cimiteriali

Descrizione

Si tratta di effettuare un censimento generale dei contratti cimiteriali (obiettivo pluriennale), al fine di rendere disponibili i dati di scadenza delle varie concessioni, in sostanza viene presa in esame un'annualità e stilato l'elenco con i vari contratti scannerizzati e le relative scadenze e dati su ubicazione concessione, dato concessionario, tipo di concessione (loculo, cappella gentilizia ecc.). Nel 2015 verranno esaminati e digitalizzati n. 60 contratti.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Esame dati presenti su fascicolo contratto	01/01/2015	30/06/2015
2	Redazione elenco con contratti digitalizzati	01/07/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Contratti esaminati e digitalizzati nell'anno 2015	numero	60

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Selezione per affidamento piscine comunali con servizi gratuiti accessori e nuove modalità di controllo servizio

Descrizione

Si procede, a mezzo la pubblicazione di avviso di gara e relativi allegati, ad una revisione della procedura di svolgimento del servizio e di pagamento del relativo canone comunale, aumentandone l'importo e garantendo i servizi accessori gratuiti per le scuole materne comunali e per i disabili, nel contempo sono stabiliti adempimenti ulteriori del concessionario per la verifica del servizio e degli incassi relativi, in modo che l'Amministrazione possa valutare eventuali miglioramenti del servizio e anche scelte di natura organizzativa diverse dall'attuale circa gli oneri del Comune concedente, soprattutto a seguito di lavori sulle piscine per il miglioramento energetico e di manutenzione straordinaria della vasca della piscina di Via Veterani Sportivi.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	10/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione avviso con determinazione dirigenziale	01/01/2015	08/01/2015
2	Invio per pubblicazione su GUCE e inserimento su SITAT e Sito internet del Comune	08/01/2015	09/01/2015
3	Pubblicazione GURI	12/01/2015	12/01/2015
4	Pubblicazione quotidiani vari a livello locale e nazionale	12/01/2015	30/01/2015
5	Nomina commissione gara	20/02/2015	20/02/2015
6	Pagamento contributo Autorità Vigilanza e anticorruzione	10/01/2015	30/07/2015
7	Seduta aperta e sedute varie commissione gara	20/02/2015	30/07/2015
8	Aggiudicazione definitiva	30/07/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Dematerializzazione dei fascicoli dell'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie

Descrizione

L'ufficio autorizzazioni sanitarie, in continuità con l'ordinario prioritario lavoro di back office per l'anno 2015, procederà ad iniziare l'eliminazione di n. 1027 pratiche cartacee relative alle autorizzazioni sanitarie e volture sanitarie rilasciate, rispettivamente, ai sensi della L. 283/1962 art. 2 e del D.P.R. n.327/80 art. 25 e segg., delle quali n. 507 autorizzazioni sanitarie e n. 520 volture di autorizzazioni sanitarie in materia di "Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande" degli anni 2003, 2004, 2005, 2006 (fino al 7/8/2006, anno di passaggio al regime della D.i.a., ora S.c.i.a., per Regolamenti CE n. 852/2004 e n. 853/2004 e D.p.g.r. n.40/R - 2006, continuando così il processo di dematerializzazione previsto dalle normative vigenti e procedendo, conseguentemente, al trasferimento degli archivi cartacei presso i luoghi deputati.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/07/2015	DATA FINE	31/12/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No
------------------------------	----

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	scansione autorizzazioni sanitarie	01/07/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
pratiche digitalizzate al 33% di n. 1027	numero pratiche	338

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Attivazione utilizzo sala prove musicali in via inghilterra

Descrizione

Il Comune di Grosseto nei locali di via Inghilterra ha realizzato una sala prove intitolata a "Carlo Faenzi", intorno alla quale fino al 2010 sono stati attivati laboratori creativi legati alla musica e alla multimedialità. Il Comune di Grosseto ha dotato (materiali approvvigionati dal Servizio Provveditorato il 03/05/2011) la sala anche di materiale strumentale (microfoni strumentali e voce completi di aste, set completo per batteria (sgabello, ride e membrane), tastiera, mixer, ecc). Da alcuni anni la sala non è più aperta e fruibile in carenza di una gestione operativa. L'amministrazione comunale, con lettera del Sindaco in data 25/02/2015, ha manifestato la volontà ad aderire, in qualità di partner, al progetto: -Il Rifugio dei Musicisti- presentato sul bando culturability/spazi di innovazione sociale dalla AssociazioneRealGIALLU (con sede in Scarlino -prov. Grosseto-). Il progetto è stato proposto dalla Associazione in argomento per un finanziamento partecipando ad un bando della Fondazione UNIPOLIS.

In caso il finanziamento venisse concesso è previsto che il Servizio Patrimonio provveda alla assegnazione del locale di che trattasi ed il Servizio Provveditorato alla assegnazione della strumentazione e materiale di arredo. A questo punto il Servizio Cultura dovrà provvedere alla stipula di una convenzione con il soggetto assegnatario per garantire gli utilizzi pubblici della sala prove 'Carlo Faenzi'.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/02/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO PATRIMONIO: CONCESSIONE LOCALE

SERVIZIO PROVVEDITORATO: ASSEGNAZIONE STRUMENTAZIONE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	assistenza al Sindaco per la presentazione del progetto a finanziamento	01/02/2015	15/03/2015
2	in caso di finanziamento del progetto a seguito della assegnazione del locale da parte del Servizio Patrimonio e dei materiali strumentali e degli arredi da parte del Servizio Provveditorato, stesura della convenzione per la gestione della sala prove, approvazione della bozza e sottoscrizione	01/04/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
in caso di finanziamento assegnato, stipula convenzionamento con la Associazione concessionaria del locale	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Innalzamento dello standard di comunicazione delle attività e manifestazioni culturali

Descrizione

L'obiettivo è quello di migliorare l'accessibilità delle informazioni sulle attività e manifestazioni culturali del Comune. A questo scopo si procederà, nel pieno rispetto ed in attuazione delle linee guida generali approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22 gennaio 2013, preliminarmente con una mappatura ragionata dei punti di forza e debolezza della comunicazione in materia culturale, poi con la elaborazione di un piano dello standard e quindi con l'avvio delle nuove modalità di promozione. Con l'obiettivo ci si propone anche di incrementare anche la distribuzione di materiale informativo su alcuni eventi, manifestazioni teatrali e culturali, sulla biblioteca comunale e l'aggiornamento delle newsletters e sviluppare l'uso dei social network.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	riunioni di confronto e di coordinamento	01/01/2015	31/05/2015
2	studio e mappatura ragionata dei punti di forza e di debolezza	01/03/2015	31/07/2015
3	elaborazione piano dello standard	01/06/2015	31/10/2015
4	avvio nuove modalità	01/11/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
piano dello standard	numero	1
promozione con nuove modalità	percentuale	100



Obiettivo N 49

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Allestimento del nuovo magazzino di deposito a servizio della biblioteca comunale

Descrizione

Nel 2015 è stato previsto dal Servizio Patrimonio il trasferimento del magazzino di deposito a servizio della biblioteca comunale dalla sede attuale di via Topazio ad altra sede individuata dal Servizio medesimo. Le attività consistranno nell'allestimento dei libri, beni, pannelli, mostre, supporti, vetrine attualmente collocati in via Topazio nella nuova sede. Una gran parte dei materiali attualmente in via Topazio sono inscatolati e dovranno essere collocati a scaffale. Inoltre si procederà ad una operazione di scarto dei volumi da eliminare sullo base dello stato di conservazione ovvero della obsolescenza dei contenuti. Si tratta di circa 1.000 scatole di varie dimensioni contenenti quotidiani e periodici per un totale di 770 titoli, ed esemplari d'obbligo, gazzette e altro materiale seriale; circa 780 scatole di varie dimensioni di volumi antichi e moderni per un totale di circa 30.000 libri; 5 scaffali compact per un totale di 200 ripiani; 28 scaffali in metallo (altezza 3 mt.) per un totale di 236 ripiani; 20 pannelli fotografici di varie dimensioni riguardanti l'archivio tradizioni popolari e oggettistica riferita alle tradizioni contadine, numero 7 pannelli fotografici di Grosseto inizio secolo-anni '50; circa 150 pannelli di varie dimensioni riguardanti mostre ed esposizioni; 3 plastici e 20 pannelli della mostra Mangio con la zucca.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO PATRIMONIO: ASSEGNAZIONE MAGAZZINO

SERVIZIO PROVVEDITORATO: OPERAZIONI DI PULIZIA E SERVIZIO TRASLOCO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Inventariazione mostre	01/01/2015	31/12/2015
2	Scarto volumi da eliminare	01/12/2015	31/12/2015
3	Allestimento magazzino	15/05/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Completamento allestimento del nuovo magazzino assegnato	data	31/12/2015
determinazione dirigenziale scarto	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Promozione e valorizzazione del Museo attraverso attività varie

Descrizione

Inserimento nuovi reperti archeologici statali e presentazione al pubblico; traduzione in inglese delle didascalie delle vetrine; realizzazione e acquisizione pubblicazioni; partecipazione a rassegne e programmi particolari, promossi dalla Regione, dal Comune, o da altri Enti (Notte Europea dei Musei, Notti dell'Archeologia, Notte rosa, giovedì estivi, Notte bianca etc.) organizzando aperture notturne ed eventi specifici; organizzazione giornate particolari in occasione di Epifania, San Valentino, Halloween, etc.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	nuovi reperti in esposizione	01/07/2015	01/12/2015
2	traduzione didascalie	01/06/2015	31/12/2015
3	realizzazione pubblicazioni	01/04/2015	31/12/2015
4	partecipazione a eventi vari	01/01/2015	31/12/2015
5	organizzazione giornate varie	06/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
inserimento nuovi reperti	n.	10
traduzione didascalie	n.	300
stampa pubblicazioni	n. copie	500
partecipazione a rassegne e giornate particolari	n. giornate	10

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione seconda edizione della mostra 'I Romani di Alberese'

Descrizione

La mostra I Romani di Alberese è stata allestita nel Museo Archeologico nel 2014-15 a seguito di un finanziamento della Regione Toscana. Il progetto prevedeva una seconda edizione nel Parco della Maremma che sarà allestita dal 27 giugno 2015 per i seguenti cinque mesi salvo proroghe.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	10/02/2015	DATA FINE	30/11/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	accordi, reperimento sponsorizzazioni, atti amministrativi,	10/02/2015	15/05/2015
2	progettazione, allestimento, stampa materiale di comunicazione	15/05/2015	26/06/2015
3	apertura al pubblico	27/06/2015	30/11/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
visitatori mostra	n.	1500



Obiettivo N 52

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto EXPO -settimana EXPO Milano - progetto EXPERIENCE ETRURIA

Descrizione

Partecipazione alla settimana dedicata alla Provincia di Grosseto nei locali di Toscana Fuori Expo (MI, chioschi dell'Umanitaria); protocollo d'intesa con Comuni e Provincia; realizzazione materiale promozionale sull'Etruria; protocollo d'intesa con Comuni AltoLazio, Umbria e Toscana; organizzazione mostra sul simposio nel Museo Archeologico.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/02/2015	DATA FINE	13/09/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

TURISMO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Riunioni e lavoro preparatorio	01/02/2015	04/05/2015
2	Realizzazione materiale promozionale	01/04/2015	30/05/2015
3	Settimana fuori expo	02/06/2015	09/06/2015
4	Mostra allestimento	16/05/2015	12/06/2015
5	Mostra, apertura al pubblico	13/06/2015	13/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
atti amministrativi	numero	4
pubblicazioni, siti internet e altri strumenti promozionali	numero	4
iniziative promozionali	numero	2



Obiettivo N 53

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto Expo - Settimana Expo Milano - Progetto Experience Etruria.

Descrizione

Partecipazione alla settimana dedicata alla Provincia di Grosseto nei locali di Toscana Fuori Expo (MI chiostrini dell'Umanitaria); protocollo d'intesa con Comuni e Provincia, realizzazione materiale promozionale sull'Etruria; protocollo d'intesa con Comuni Alto Lazio, Umbria e Toscana; organizzazione mostra sul simposio nel Museo Archeologico.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/02/2015	DATA FINE	13/09/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZI MUSEALI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Riunioni e lavoro preparatorio	01/02/2015	04/05/2015
2	Realizzazione materiale promozionale	01/04/2015	30/05/2015
3	Settimana fuori Expo	02/06/2015	09/06/2015
4	Mostra allestimento	16/05/2015	12/06/2015
5	Mostra, apertura al pubblico	13/06/2015	13/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Adesione progetto "Experience Etruria"	Numero delibere adesione	1
Sottoscrizione protocollo d'intesa tra i Comuni di Bolsena, Cerveteri, Chiusi, Grosseto, Montalto di Castro, Orvieto, Tarquinia, Tuscania, Viterbo e la Soprintendenza Archeologica del Lazio e dell'Etruria Meridionale	Numero protocolli d'intesa	1
Affidamento realizzazione prodotto multimediale	Numero determina affidamento	1



Obiettivo N 54

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione progetto "Di che genere è ???": un elaborato per le Pari Opportunità.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, con la Commissione Comunale pari Opportunità, continuando idealmente il percorso compiuto con i progetti "Che differenza fa" e "Diversi ma uguali", entrambi volti alla riflessione critica sugli stereotipi di genere e sugli ostacoli culturali e materiali che si frappongono alla affermazione di una società paritaria, vuole realizzare un nuovo progetto, dal titolo "Di che genere è ???", con il quale si vuole offrire agli studenti delle scuole medie inferiori e superiori del Comune di Grosseto spunti di riflessione critica per il superamento degli stereotipi, invitandoli ad individuare gli strumenti utili per rimuovere gli ostacoli che ancora oggi si frappongono alla piena affermazione del principio della parità tra uomo e donna nella società e nel mondo del lavoro attraverso la predisposizione di elaborati di qualsiasi natura, da realizzare individualmente o in forma collettiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	07/04/2015	DATA FINE	30/06/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Delibera G.C. accettazione contributo Regione Toscana	07/04/2015	07/04/2015
2	Determina accertamento ed impegno di spesa	22/04/2015	22/04/2015
3	realizzazione iniziativa pubblica	01/05/2015	30/06/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Realizzazione evento finale	numero eventi	1
Studenti coinvolti nella realizzazione del progetto	numero attestati rilasciati	almeno 150

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione progetto di marketing territoriale.

Descrizione

Il Comune di Grosseto intende realizzare un progetto di "marketing turistico" allo scopo di promuovere adeguatamente il sistema turistico locale (inteso come valorizzazione del Patrimonio culturale ed ambientale) attraverso la progettazione e realizzazione di una strategia di comunicazione volta a far conoscere, in particolar modo a quei turisti che comunque abbiano già stabilito di trascorrere le proprie vacanze in Toscana e/o quelli che vi sono già arrivati, le attrattive del territorio e della sua offerta turistica. In particolare si rende necessario individuare un percorso di analisi dell'esistente (risorse attrattive, strutture ricettive, servizi di ristorazione ecc) che, attraverso la concertazione sul territorio, individui azioni di miglioramento in una prospettiva di integrazione dei prodotti turistici finalizzati al miglioramento del loro posizionamento, al fine di concorrere anche alla destagionalizzazione ed al conseguente potenziamento delle presenze turistiche. Il piano di marketing dovrà essere occasione per definire chi avrà il ruolo e la funzione di fulcro nei confronti del sistema turistico locale attraverso la realizzazione di un sistema informativo che consenta di far conoscere ed indirizzare il turista verso le strutture ricettive, gli eventi e le ulteriori occasioni di visita sul territorio al fine di prolungare e rendere più interessante il soggiorno sul territorio medesimo.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/04/2015	DATA FINE	30/06/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di studio e consulenza	01/04/2015	01/04/2015
2	Pubblicazione avviso pubblico	08/04/2015	22/04/2015
3	Selezione partecipanti	23/04/2015	21/05/2015
4	Affidamento incarico	22/05/2015	31/05/2015
5	Redazione progetto di marketing territoriale	01/06/2015	31/12/2015
6	Attuazione progetto di marketing territoriale	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Aggiudicazione definitiva incarico di studio e consulenza	Numero determine	1
Ottenimento progetto di marketing	Numero progetti di marketing	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Riorganizzazione promozione turistica con mezzi informatici.

Descrizione

Il Comune di Grosseto ha aderito dal 2010 al progetto regionale "Toscana turistica sostenibile e competitiva" ed ha attivato, conseguentemente, a livello locale, l'Osservatorio Turistico di destinazione, finalizzato alla diffusione ed alla applicazione delle buone pratiche elaborate nell'ambito della rete europea Necstour per un turismo sostenibile e competitivo. La seconda fase del progetto esecutivo ha previsto la messa in rete, interoperabilità e condivisione, tramite apposita piattaforma informatica, dei data base degli OTD, in modo da consolidare in una rete l'esperienza delle più importanti destinazioni turistiche toscane che hanno scelto la strada della sostenibilità e della competitività dello sviluppo turistico. Al fine di rafforzare al massimo la percezione ed il livello di visibilità sia della singola destinazione sia della Regione Toscana, sul mercato nazionale e su quelli internazionali, è necessario che scelte strategiche, aree di intervento e singole azioni finalizzate allo sviluppo dei prodotti turistici e alla loro promozione siano armonizzate e condivise a livello di programmazione regionale e di attività delle destinazioni turistiche di eccellenza. Conseguentemente è necessario operare ricercando la massima sinergia affinché le iniziative di promozione e di comunicazione a carattere regionale e quelle di livello locale utilizzino canali di promozione turistica integrati e coerenti con la comunicazione regionale, con particolare riferimento alle attività di comunicazione sul web, garantendo il necessario collegamento funzionale con il sito www.toscana.inturismo.it.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/07/2015

DATA FINE

30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione protocollo d'intesa con Toscana Promozione	01/07/2015	31/08/2015
2	Definizione piano di lavoro	01/09/2015	31/12/2015
3	Approvazione protocollo d'intesa con Regione Toscana	01/01/2016	28/02/2016
4	Realizzazione portale turistico per Grosseto	01/03/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Sottoscrizione protocollo d'intesa con Toscana Promozione	Numero protocolli	1
Invio piano di lavoro al Dirigente e all'Assessore	Numero invii piano	2



Obiettivo N 57

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Progetto "MITOMED"

Descrizione

Il progetto si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una gestione integrata strategica del turismo costiero dell'area MED. In sostanza viene proposta l'attuazione di un modello di gestione integrata del turismo marittimo e costiero nel Mediterraneo che, tramite la misurazione di appositi indicatori, sia in grado di migliorare la quantità e qualità di dati, informazioni, prodotti, servizi e politiche relative al Settore. Si tratterà di studiare lo stato dell'arte e di individuare aree di miglioramento. I risultati saranno integrati in un'analisi SWOT e GAP sia di area (a livello delle quattro regioni partner : Toscana, Catalogna, Cipro e Croazia) che di bacino del Mediterraneo e forniranno la base per un piano d'azione per il turismo marittimo e costiero del mediterraneo.

OBIETTIVO PLURIENNALE No **DATA INIZIO** 01/01/2015 **DATA FINE** 12/05/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Somministrazione questionario utenza	01/01/2015	31/01/2015
2	Redazione analisi SWOT	01/02/2015	28/02/2015
3	Partecipazione focus group	09/04/2015	09/04/2015
4	Partecipazione conferenza finale	12/05/2015	12/05/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Report focus group	Numero report	1
Realizzazione conferenza finale	Numero conferenze	1



Obiettivo N 58

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Agenzia casa

Descrizione

L'Agenzia Casa è ideata come un nuovo servizio pubblico, diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale, avente come obiettivo quello di facilitare l'accesso alla casa anche ai cittadini che, pur potendo contare su determinate condizioni reddituali, si vengono comunque a trovare in condizioni oggettive di disagio abitativo. L'Agenzia Casa si configura come il 'Luogo' dove possono incontrarsi la domanda di locazione a canoni accessibili e l'offerta di locazione da parte dei proprietari di alloggi sfitti con riduzione dei rischi tipici della particolare tipologia contrattuale. Il progetto di durata quinquennale è iniziato a luglio 2014 ed ha riscosso consensi da parte di un gran numero di cittadini che hanno potuto usufruire di questo beneficio. Purtroppo molte domande sono rimaste inevase causa l'esaurimento delle risorse a disposizione.

A fronte del bilancio 2015 sono stati stanziati nuovi fondi che ci permetteranno di poter soddisfare altre situazioni analoghe.

L'Amministrazione concorrerà al pagamento dei canoni di locazione ai locatori nella misura del 50% del loro importo. Per un periodo pari a n. 5 anni.

Per l'assegnazione sarà stilata una graduatoria ed i beneficiari dovranno possedere i requisiti stabiliti nel progetto stesso.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione proposta di deliberazione	01/01/2015	30/04/2015
2	Ricezione domande di locazione e offerte di locazione	01/01/2015	31/12/2015
3	Istruttoria domande e offerte ricevute	01/01/2015	31/12/2015
4	Predisposizione atti di assegnazione alloggi	01/05/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di delibera di prosecuzione del servizio	numero	1
Domande di locazione	numero	6
Offerte di locazione	numero	6
Abitazione assegnate	numero	6



Obiettivo N 59

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Campagna contro l'alcool

Descrizione

Con il progetto, iniziato nel maggio 2014, "Campagna contro l'alcolismo" si vuol fare opera di prevenzione presso i giovani affinché non si lascino andare facilmente al piacere che le ebbrezza dell'alcool produce. Attualmente l'età della vicinanza all'alcool si è abbassata e riveste, soprattutto, quella fascia di età adolescenziale che va dai 12 anni in su. La vicinanza all'alcool è molto facile: dall'emulazione dei compagni del gruppo di appartenenza, dal prenderci gusto all'effetto di una bevanda alcolica fino alla dipendenza il passo è breve. I problemi che ne conseguono sono molti da quelli fisici a quelli sociali, alla perdita di controllo e morale. Le istituzioni tutte ed in particolare la scuola devono recepire questo grido d'allarme che viene da ogni parte e devono cercare di intervenire affidando a personale esperto e qualificato la trattazione di tale problema.

Per quanto sopra l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso nel realizzare una campagna di sensibilizzazione coinvolgendo nel progetto gli Acot COeSO Task force (ASL9). Nel mese di settembre si è svolta una manifestazione denominata 'notte bianca analcolica', - da ottobre 2014 è iniziato un percorso nelle scuole di education alimentare, nonché incontri con genitori ed alunni più grandi tenuti da esperti nutrizionisti e psicologi.

A gennaio 2015 si sono svolti degli incontri con gli studenti del Liceo Rosmini, che hanno partecipato ad una sperimentazione. In tale contesto sono stati elaborati dagli alunni una serie di questionari personalizzati. I questionari saranno analizzati da un osservatorio composto da epidemiologi ed altri esperti designati dall'ASL, dalla SDS grossetana e dell'osservatorio regionale sociale. Tale sperimentazione, se darà i risultati attesi sarà estesa alle scuole di ogni ordine e grado.

Inoltre nell'anno 2015 sono in programma 2 appuntamenti di spettacoli teatrali e musicali che coinvolgeranno tutta la popolazione giovanile della città., ad oggi non sono ancora state fissate le date delle iniziative che comunque si svolgeranno entro dicembre 2015

Il tutto sarà supportato da una campagna pubblicitaria.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Interventi nelle scuole	07/01/2015	31/12/2015
2	Realizzazione spettacoli teatrali	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Alunni che aderiscono alla sperimentazione	numero	64
Questionari	numero	64
Spettacoli teatrali	numero	2
Scuole che aderiscono al progetto	numero	5

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Trasferimento classi ex scuola di via Adda da via Portogallo a via Marche

Descrizione

Considerato il trasferimento temporaneo obbligatorio che ha dovuto subire la scuola dell'infanzia statale ubicata di via Adda , causa inadeguatezza dei locali ospitanti le n. 3 sezioni, c/o la struttura di via Portogallo, l'Amministrazione Comunale si è impegnata a trovare locali adeguati ad ospitare in via definitiva la suddetta scuola.

Dopo un attenta verifica della disponibilità di spazi idonei di proprietà dell' Ente, è stata individuata la struttura di via Marche, sinora adibita ad asilo nido.

Tale definitivo trasferimento servirà a restituire una propria identità alla scuola dell'infanzia ex via Adda e favorirà un miglior funzionamento sia sotto il profilo didattico che gestionale delle n. 3 sezioni.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO 01/02/2015**DATA FINE** 09/09/2015**OBIETTIVO TRASVERSALE**

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE SCOLASTICA E BENI VINCOLATI, SERVIZIO PROVVEDITORATO****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	RIUNIONI CON IL DIRIGENTE DEL 1^ ISTITUTO COMPRENSIVO E GENITORI	01/02/2015	09/09/2015
2	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI AVVIO PROGETTO	05/02/2015	30/08/2015
3	RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SERVIZI INTERESSATI	01/06/2015	03/09/2015
4	TRASFERIMENTO	20/08/2015	09/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasferimento classi	data (entro il)	09/09/2015
Sezioni trasferite	numero	3
Bambini trasferiti	numero	70

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto "Io mi curo di....."

Descrizione

La scuola svolge un ruolo primario nello sviluppo delle competenze relative alla convivenza civile, così come previsto dalla normativa vigente nazionale, europea ed internazionale. La conoscenza dei principi costituzionale dello stato e della carta dei diritti fondamentali può essere promossa principalmente dalla scuola, nel quadro di una formazione curriculare ed extracurriculare.

Se l'educazione è un investimento per il futuro, l'educazione alla cittadinanza è un investimento per il futuro democratico.

La democrazia non è qualcosa di scontato, né un concetto astratto, esige investimento e azioni responsabili dei cittadini nel quotidiano.

In un'epoca dove i giovani disertano gli uffici elettorali e la vita pubblica e politica, è urgente porsi la questione dell'educazione alla cittadinanza democratica-un investimento a lungo termine- per la promozione dei diritti umani, della tolleranza e del pluralismo culturale.

Per il raggiungimento di questi obiettivi, l'Amministrazione comunale vuole coinvolgere i giovani studenti delle scuole di ogni ordine e grado della città in un progetto denominato "Io mi curo di....." con il quale definire, attraverso un percorso educativo che vede gli insegnanti coinvolti in prima persona, concetti, politiche e strategie per l'applicazione delle buone pratiche in materia di educazione ambientale, che, è bene sottolineare, più che essere raccontata, ha bisogno di essere sperimentata anche al di fuori delle mura scolastiche.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/06/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	RIUNIONE CON DIRIGENTI SCOLASTICI PER ADESIONE E PIANIFICAZIONE DELLE TEMATICHE DA AFFRONTARE	01/01/2015	30/03/2015
2	DEFINIZIONE DEL PROGETTO	01/06/2015	01/10/2015
3	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. APPROVAZIONE PROGETTO	01/08/2015	31/10/2015
4	PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE CHE ADERISCONO AL PROGETTO	02/11/2015	31/12/2015
5	INCONTRI CON I DIRIGENTI SCOLASTICI DOCENTI E AVVIO PROGETTO	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera approvazione progetto	numero	1
Sottoscrizione protocollo d'intesa	numero	1



Obiettivo N 62

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Muoversi per sentirsi liberi

Descrizione

Visto il successo che ha riscosso il progetto muoversi per sentirsi liberi attivato nel corrente anno scolastico 2014/15 dai Servizi Socio Educativi in collaborazione con le società sportive dei territori che hanno aderito all'iniziativa, si intende riproporlo anche per il prossimo anno scolastico 2015/16, in quanto praticare uno sport significa per i ragazzi porsi degli obiettivi, raggiungerli grazie al proprio impegno e alla fiducia in se stessi, assaporare una piacevole sensazione di soddisfazione sia durante l'attività sia quando si è conclusa. Fare sport è la capacità di vivere in gruppo, sentirsi parte di un determinato contesto sociale.

Nel riproporre il progetto di cui sopra si vuole dare l'opportunità a molti bambini ed adolescenti, che altrimenti non avrebbero avuto questa possibilità, in quanto le loro famiglie versano in una situazione socio-economica tale da non poter permettere loro l'inserimento in questo mondo, di proseguire un percorso che ad oggi ha dato non solo ottimi risultati ma ha permesso a molti di loro di mettere in campo potenzialità e capacità che sarebbero rimaste inesprese.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

09/07/2015

DATA FINE

30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	LETTERA DI COLLABORAZIONE AL PROGETTO ALLE VARIE SOCIETÀ SPORTIVE	09/07/2015	30/07/2015
2	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI AVVIO PROGETTO 'MUOVERSI PER SENTIRSI LIBERI'	01/08/2015	30/08/2015
3	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATTRAVERSO L'AVVIO DEI RAGAZZI ALL'ATTIVITÀ DELLA PRATICA SPORTIVA	01/09/2015	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Ragazzi partecipanti alle varie discipline sportive	numero	30
Società che aderiscono al progetto	numero	15

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Redazione nuovo regolamento emergenza abitativa

Descrizione

Uno degli obiettivi prioritari di questa Amministrazione è dare risposte adeguate alle situazioni di emergenza abitativa, in continuo aumento a causa dei numerosi sfratti esecutivi e, più in generale, attuare una politica abitativa in favore di soggetti particolarmente deboli. Il territorio comunale grossetano non è esente dalle criticità rappresentate dal perdurare della crisi economica e pertanto il regolamento attualmente in vigore non appare completamente rispondente ai bisogni attuali.

Per quanto sopra si rende necessario ridefinire i requisiti per l'accesso stabilendone dei nuovi che rispecchino la situazione attuale del territorio e snelliscano l' iter burocratico amministrativo.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/02/2015

DATA FINE

31/07/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Stesura regolamento	01/02/2015	15/06/2015
2	Predisposizione delibera Consiglio Comunale di approvazione del nuovo regolamento	16/05/2015	31/07/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione delibera Consiglio Comunale per approvazione regolamento	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Mura Medicee - Percorso pedonale e ciclabile Mura Medicee

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile lungo gli spazi aperti delle Mura Medicee.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
3	Aggiudicazione definitiva	01/01/2015	30/09/2015
4	Consegna lavori	01/10/2015	31/12/2015
5	Conclusione lavori	31/12/2015	30/09/2016
6	Collaudo lavori	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina di aggiudicazione definitiva	numero	1
Verbale di consegna lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'esecuzione dei lavori di bonifica dell'area in oggetto

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

30/09/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Esecuzione lavori	01/01/2015	31/12/2015
2	Conclusione lavori	31/12/2015	31/12/2015
3	Collaudo lavori	01/01/2016	30/09/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di conclusione lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Istia: riqualificazione Centro storico

Descrizione

L'obiettivo consiste nella riqualificazione del Centro storico del paese attraverso il rifacimento della pavimentazione e dei sottoservizi delle seguenti vie

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	30/11/2017
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/05/2015	30/06/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/07/2015	31/12/2015
3	Aggiudicazione definitiva	01/01/2016	30/06/2016
4	Consegna lavori	01/07/2016	30/09/2016
5	Conclusione lavori	01/10/2016	30/06/2017
6	Collaudo	01/07/2017	30/11/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto esecutivo	numero	1
Determina di avvio procedura di gara	numero	1



Obiettivo N 67

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Ponte fiume Ombrone

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un ponte pedonale, ciclabile ed equestre sul fiume Ombrone in Loc. La Barca.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto definitivo per appalto integrato	01/01/2015	28/02/2015
2	Approvazione schema di accordo di programma con Regione Toscana e Parco della Maremma	01/02/2015	30/04/2015
3	Predisposizione bando di gara per appalto integrato	01/05/2015	30/10/2015
4	Avvio delle procedure di gara	01/11/2015	31/12/2015
5	Aggiudicazione definitiva	01/01/2016	30/06/2016
6	Approvazione progetto esecutivo	01/07/2016	30/09/2016
7	Consegna dei lavori	01/10/2016	31/12/2016
8	Conclusione lavori e collaudo	01/01/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto definitivo	numero	1
Approvazione schema di accordo di programma	numero	1
Avvio procedura di gara	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Svincoli Ospedale

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di due svincoli stradali frontistanti l'Ospedale della Misericordia sulla via Senese. L'obiettivo è sottoposto alla condizione del trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione Toscana

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2018
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No
------------------------------	----

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto definitivo	01/01/2015	30/10/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/11/2015	30/09/2016
3	Avvio procedura di gara	01/10/2016	31/03/2017
4	Aggiudicazione definitiva	01/04/2017	30/09/2017
5	Avvio lavori	01/10/2017	31/01/2018
6	Conclusione lavori e collaudo	01/02/2018	31/12/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto definitivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Casal Roberto - Squartapaglia - Opere di urbanizzazione

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'insediamento abitativo in località Squartapaglia

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	30/06/2017
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo (appalto integrato)	01/06/2015	30/11/2015
2	Consegna lavori	01/12/2015	28/02/2016
3	Conclusione lavori	01/03/2016	30/10/2016
4	Collaudo lavori	01/11/2016	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Delib. G.C. di approvazione progetto esecutivo (appalto integrato)	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Riqualificazione Piazza Marconi

Descrizione

L'obiettivo consiste nella riqualificazione a nodo di interscambio modale di Piazza Marconi. Il primo stralcio è già stato realizzato. Il 2° stralcio è in corso di esecuzione. Il 3° stralcio è in fase di progettazione

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No
------------------------------	----

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	2° stralcio - conclusione lavori	01/01/2015	31/12/2015
2	2° stralcio - collaudo lavori	01/01/2016	30/06/2016
3	3° stralcio - approvazione progetto esecutivo	01/05/2015	31/12/2015
4	3° stralcio - determina di aggiudicazione	01/01/2016	30/06/2016
5	3° stralcio - consegna lavori	01/07/2016	30/11/2016
6	3° stralcio - conclusione lavori	01/12/2016	30/09/2017
7	3° stralcio - collaudo	01/10/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
2° stralcio - certificato ultimazione lavori	numero	1
3° stralcio - Delib. G.C. di approvazione progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pista ciclabile ponte fiume Ombrone - Casalone

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un percorso pedonabile e ciclabile di collegamento tra il ponte sul fiume Ombrone e l'anello ciclabile esistente in Grosseto in prossimità di via Meda, passando per la lottizzazione del Casalone

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/03/2015	DATA FINE	31/10/2018
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/03/2015	31/10/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/11/2015	30/09/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/10/2016	30/04/2017
4	Consegna lavori	01/05/2017	30/09/2017
5	Conclusione lavori	01/10/2017	31/05/2018
6	Collaudo lavori	01/06/2018	31/10/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Atto di approvazione progetto preliminare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pista ciclabile Grosseto - Marina di Grosseto

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento del percorso ciclabile che da Grosseto raggiunge Marina di Grosseto, passando in adiacenza alla rotonda in fase di ultimazione da parte della Provincia di Grosseto

OBIETTIVO PLURIENNALE Si DATA INIZIO 01/03/2015 DATA FINE 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/03/2015	30/06/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/07/2015	30/09/2015
3	Aggiudicazione definitiva	01/10/2015	31/12/2015
4	Consegna lavori	01/01/2016	31/03/2016
5	Conclusione lavori	01/04/2016	31/10/2016
6	Collaudo	01/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto esecutivo	numero	1
Aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Via Serenissima - manutenzione straordinaria

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'ampliamento di tutta via Serenissima a partire dall'intersezione di via Senese

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto definitivo	01/01/2015	30/10/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/11/2015	30/09/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/10/2016	30/09/2017
4	Consegna lavori	01/10/2017	31/01/2018
5	Collaudo lavori	01/02/2018	31/12/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto definitivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Completamento via Senegal fino a via Giordania

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento di via Senegal. L'obiettivo è condizionato alla messa a disposizione al servizio delle risorse finanziarie derivanti da privati.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

30/09/2015

DATA FINE

30/04/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Affidamento incarico di progettazione	30/09/2015	31/12/2015
2	Approvazione progettazione esecutiva	01/01/2016	30/06/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/07/2016	30/11/2016
4	Consegna lavori	01/12/2016	31/03/2017
5	Conclusione lavori	01/04/2017	30/11/2017
6	Collaudo	01/12/2017	30/04/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Incarico progettazione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Via Giordania, via Nepal, via India - adeguamento intersezione stradale

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'adeguamento dell'intersezione stradale tra le vie Giordania, Nepal ed India. L'obiettivo è condizionato alla messa a disposizione al servizio delle risorse finanziarie derivanti da privati.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/09/2015	DATA FINE	30/04/2018
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incarico di progettazione	30/09/2015	01/12/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2016	30/06/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/07/2016	30/11/2016
4	Consegna lavori	01/12/2016	31/03/2017
5	Conclusione lavori	01/04/2017	30/11/2017
6	Collaudo	01/12/2017	30/04/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Incarico di progettazione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Prolungamento di via Messico fino alla viabilità di margine inferiore del PIS

Descrizione

L'obiettivo consiste nel prolungamento di via Messico fino alla viabilità di margine del PIS. L'obiettivo è condizionato alla messa a disposizione al servizio delle risorse finanziarie derivanti da privati.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/09/2015	DATA FINE	30/04/2018
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incarico di progettazione	30/09/2015	31/12/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2016	30/06/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/07/2016	30/11/2016
4	Consegna dei lavori	01/12/2016	31/03/2017
5	Conclusione dei lavori	01/04/2017	30/11/2017
6	Collaudo	01/12/2017	30/04/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Incarico di progettazione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pensilina pescatori a Marina di Grosseto

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di una pensilina coperta a servizio dei pescatori nell'area portuale di Marina di Grosseto. Il 1° stralcio è stato realizzato. Il 2° è in corso di realizzazione la fase progettuale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	30/06/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/05/2015	30/09/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/10/2015	28/02/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/03/2016	31/07/2016
4	Consegna lavori	01/08/2016	30/09/2016
5	Conclusione lavori	01/10/2016	31/03/2017
6	Certificato regolare esecuzione	01/04/2017	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto preliminare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Mura Medicee - impianto di illuminazione

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione a servizio del percorso pedonale e ciclabile e degli spazi aperti delle Mura Medicee. L'obiettivo è sottoposto a condizione in quanto finanziato con dismissioni

OBBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	30/09/2017
-------------------------------	-----------	--------------------	------------	------------------	------------

OBBIETTIVO TRASVERSALE	No				
-------------------------------	-----------	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/05/2015	30/06/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/07/2015	30/06/2016
3	Determina di aggiudicazione provvisoria	01/07/2016	30/09/2016
4	Consegna, esecuzione e conclusione lavori	01/10/2016	30/06/2017
5	Collaudo lavori	01/07/2017	30/09/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto preliminare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

PEEP Stiacciole - completamento verde pubblico

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione delle opere a verde pubblico a servizio del PEEP Stiacciole

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/05/2015

DATA FINE

30/09/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/05/2015	30/06/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/07/2015	30/06/2016
3	Determina di aggiudicazione provvisoria	01/07/2016	30/09/2016
4	Consegna, esecuzione e conclusione lavori	01/10/2016	30/06/2017
5	Collaudo lavori	01/07/2017	30/09/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto preliminare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Via D. Lazzaretti e via Aurelia Antica - realizzazione strada di collegamento

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di una strada di collegamento a doppio senso con rotatoria per il collegamento di via D. Lazzaretti con via Aurelia Antica

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Determina di aggiudicazione definitiva	01/01/2015	31/10/2015
2	Consegna dei lavori	01/11/2015	31/01/2016
3	Conclusione lavori	01/02/2016	30/09/2016
4	Collaudo lavori	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Passeggiata a mare a Marina di Grosseto

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento della sistemazione, recupero e valorizzazione della passeggiata a mare nel tratto compreso tra via Piave e via Diaz. L'obiettivo è sottoposto a condizione in quanto finanziato con dismissioni

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/05/2015	DATA FINE	31/12/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/05/2015	30/11/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	30/11/2015	30/09/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/10/2016	01/03/2017
4	Consegna, esecuzione e conclusione lavori	02/03/2017	30/09/2017
5	Collaudo	01/10/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Approvazione progetto preliminare	numero	1



Obiettivo N 82

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Restaruo conservativo del tetto del palazzetto di via Austria

Descrizione

Restaruo conservativo del tetto del palazzetto dello sport di via Austria tramite demolizione delle attuali lastre in lamiera grecata e l'installazione di pannelli tipo sandwich rispondenti ai requisiti termici e strutturali.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/05/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara	01/01/2015	05/05/2015
2	Affidamento lavori	06/05/2015	30/09/2015
3	Avvio lavori	01/10/2015	02/05/2016
4	Conclusione lavori	01/10/2016	30/10/2016
5	Collaudo	01/11/2016	30/05/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di consegna lavori	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Restauro conservativo della piscina di via Veterani dello Sport

Descrizione

Restauro conservativo della piscina di via Veterani dello Sport mediante il rifacimento del piano vasca con sostituzione degli skimmer con sfioratori e realizzazione vasche di compenso.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

30/04/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara	01/01/2015	30/04/2015
2	Affidamento lavori	01/05/2015	10/07/2015
3	Conclusione lavori	01/10/2015	30/10/2015
4	Collaudo	01/11/2015	30/04/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di ultimazione lavori	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifacimento impianto torri faro pattinodromo di Marina di Grosseto

Descrizione

Il progetto prevede il rifacimento dell'impianto d'illuminazione del pattinodromo di Marina di Grosseto in quanto i 14 pali costituenti l'illuminazione attuale posti sul perimetro interno della pista creano ostacolo all'attività, rendendo l'impianto non omologabile, oltre a non rispettare i requisiti minimi di illuminamento. Pertanto si prevede di sostituirli con 4 nuove torri faro poste all'esterno del circuito.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

01/10/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara	01/01/2015	30/10/2015
2	Affidamento lavori	01/11/2015	31/12/2015
3	Avvio lavori	01/01/2016	28/02/2016
4	Conclusione lavori	31/08/2016	31/03/2017
5	Collaudo	01/04/2017	01/10/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina di affidamento lavori	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione spogliatoi campo di calcio di Alberese

Descrizione

Realizzazione spogliatoi ad uso del campo di calcio di Alberese per adeguarlo alle vigenti normative CONI sugli impianti calcistici.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

30/06/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto preliminare	01/06/2015	31/07/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/08/2015	31/12/2015
3	Indizione gara	01/01/2016	31/05/2016
4	Affidamento lavori	01/06/2016	31/07/2016
5	Conclusione lavori	01/08/2016	31/01/2017
6	Collaudo	01/02/2017	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di delibera di G.C. di approvazione progetto esecutivo	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli

Descrizione

Manutenzione straordinaria pista di atletica del Campo B. Zauli tramite rifacimento del manto e ripristino segnaletica orizzontale. I costi per l'esecuzione lavori troveranno eventuale copertura, in parte con la devoluzione dei residui di un mutuo a suo tempo concesso dal Credito Sportivo e per le rimanenti somme con altre forme di finanziamento non ancora individuate. La devoluzione del mutuo concesso nel 2000 dal Credito Sportivo ad oggi non è stata ancora richiesta e quindi deliberata dall'Ente finanziatore.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/09/2015	DATA FINE	01/09/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica	01/09/2015	31/12/2015
2	Richiesta devoluzione mutuo al Credito Sportivo	01/01/2016	28/02/2016
3	Indizione gara (eventuale in base alla disponibilità del mutuo e della ulteriore copertura della parte residua dei costi)	01/03/2016	01/08/2016
4	Affidamento lavori (eventuale in base alla disponibilità del mutuo e della ulteriore copertura della parte residua dei costi)	02/08/2016	30/09/2016
5	Conclusione lavori (eventuale in base alla disponibilità del mutuo e della ulteriore copertura della parte residua dei costi)	01/10/2016	28/02/2017
6	Collaudo (eventuale in base alla disponibilità del mutuo e della ulteriore copertura della parte residua dei costi)	01/03/2017	01/09/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di delibera di G.C. di approvazione progetto esecutivo in linea tecnica	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Sostituzione infissi esterni Palazzetto dello Sport in p.zza Azzurri d'Italia (finanziato tramite dismissioni)

Descrizione

Sostituzione infissi esterni Palazzetto dello Sport in p.zza Azzurri d'Italia perchè gli attuali risultano vetusti o danneggiati dagli agenti atmosferici. L'intervento è inserito nel Piano triennale delle OO.PP. (annualità 2015) ma ad oggi la sua realizzazione è vincolata al reperimento della necessaria copertura finanziaria tramite dismissioni.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/10/2015	DATA FINE	31/07/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo	01/10/2015	31/01/2016
2	Indizione gara (eventuale)	01/02/2016	30/06/2016
3	Affidamento lavori (eventuale)	01/07/2016	31/08/2016
4	Conclusione lavori (eventuale)	01/09/2016	31/01/2017
5	Collaudo (eventuale)	01/02/2017	31/07/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elaborato grafico rilievo infirssi	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Bonifica area via de' Barberi

Descrizione

Conferimento incarico esterno per la revisione del progetto di bonifica autorizzato ai sensi del D.Lgs 163/2006 (progetto esecutivo propedeutico all'espletamento delle procedure di gara per la bonifica dell'area in esame).

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Conferimento incarico esterno per revisione progetto di bonifica	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Conferimento incarico esterno per revisione progetto di bonifica	n°	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Bonifica area Rugginosa

Descrizione

Conferimento incarico esterno per revisione del progetto di bonifica approvato ai sensi del D.Lgs 163/2006 (progetto esecutivo propedeutico all'espletamento delle procedure di gara per affidamento lavori di bonifica)

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Conferimento incarico esterno revisione progetto di bonifica	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Conferimento incarico esterno per revisione progetto di bonifica	n°	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di ristrutturazione edificio residenziale "Il Poggio"

Descrizione

L'obiettivo prevede la redistribuzione complessiva degli alloggi e la messa a norma dell'edificio residenziale pubblico "Il Poggio" di Roselle adibito ad emergenza abitativa. La realizzazione dell'intervento è condizionata dall'ottenimento del finanziamento richiesto alla Regione Toscana a valere sul Bando per l'assegnazione di contributi per progetti di investimento sociale di cui alla D.G.R. n. 1172/2014.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

01/07/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO CONTROLLI INTERNI****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto definitivo	01/01/2015	17/02/2015
2	Trasmissione richiesta di contributo (a cura del Servizio Controlli interni)	17/02/2015	19/02/2015
3	Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo (eventuale: solo a seguito di ottenimento finanziamento)	20/02/2015	31/12/2015
4	Indizione gara (eventuale: solo a seguito di ottenimento finanziamento)	01/01/2016	31/03/2016
5	Affidamento lavori (eventuale: solo a seguito di ottenimento finanziamento)	01/04/2016	30/06/2016
6	Conclusione lavori (eventuale: solo a seguito di ottenimento finanziamento)	01/07/2016	31/03/2017
7	Collaudo (eventuale: solo a seguito di ottenimento finanziamento)	01/04/2017	01/07/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di delibera di G.C. di approvazione progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Palazzo Mensini - Lavori di rifacimento copertura e piano terra e trasloco Biblioteca Chelliana (intervento parzialmente finanziato con dismissioni)

Descrizione

Lavori di rifacimento della copertura e restauro del piano terra dell'edificio di via Mazzini per il trasloco della sede della Biblioteca Chelliana da via Bulgaria nel palazzo Mensini. La realizzazione dei lavori di restauro del piano terra è condizionata dal finanziamento dell'opera che, ad oggi, trova copertura di bilancio attraverso dismissioni.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO CULTURA****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione lavori di rifacimento tetto	01/01/2015	30/06/2015
2	Approvazione certificato di regolare esecuzione rifacimento tetto	01/07/2015	30/09/2015
3	Indizione gara lavori di restauro piano terra e aggiudicazione definitiva - a cura del Servizio Appalti e lavori pubblici (eventuale: solo se l'intervento trova copertura in bilancio)	01/06/2015	31/12/2015
4	Affidamento lavori (eventuale: solo se l'intervento trova copertura in bilancio)	01/01/2016	31/03/2016
5	Completamento lavori e collaudo (eventuale: solo se l'intervento trova copertura in bilancio)	01/04/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. di approvazione del certificato di regolare esecuzione del rifacimento del tetto	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di ristrutturazione ex asilo di via Marche

Descrizione

Lavori di ristrutturazione ex asilo di via Marche per trasferimento classi della scuola materna di via Portogallo

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/04/2015

DATA FINE

30/09/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo	01/04/2015	30/06/2015
2	Affidamento e conclusione lavori	01/07/2015	31/08/2015
3	Verbale di ultimazione lavori	31/08/2015	30/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di ultimazione lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Ristrutturazione ed adeguamento delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini e via Giotto

Descrizione

Ristrutturazione ed adeguamento alle normative di sicurezza delle palestre delle scuole di via Monte Bianco, via Mazzini e via Giotto.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/03/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara (a cura del Servizio Appalti e lavori pubblici)	01/03/2015	31/07/2015
2	Affidamento e conclusione lavori	01/08/2015	30/11/2015
3	Approvazione certificato di regolare esecuzione	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. di approvazione del certificato di regolare esecuzione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento e rifacimento pavimentazione edificio scolastico di via Mascagni

Descrizione

Adeguamento alle normative di sicurezza e rifacimento pavimentazione contenente amianto dell'edificio scolastico di via Mascagni.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/03/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara (a cura del Servizio Appalti e lavori pubblici)	01/03/2015	30/06/2016
2	Avvio e conclusione lavori	01/07/2015	31/10/2015
3	Approvazione certificato di regolare esecuzione	01/11/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. approvazione del certificato di regolare esecuzione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifacimento copertura edificio scolastico via Mazzini

Descrizione

Rifacimento copertura edificio scolastico via Mazzini. L'intervento è condizionato dall'ottenimento di un contributo regionale richiesto per i piani regionali di cui all'art. 10 D.L. n. 104/2013 conv. L. n. 128/2013

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	03/03/2015	DATA FINE	31/12/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Presentazione richiesta finanziamento (a cura del Servizio Controlli interni)	03/03/2015	05/03/2015
2	Indizione gara (eventuale: solo a seguito di ottenimento del contributo regionale)	01/07/2015	31/12/2015
3	Affidamento e conclusione lavori (eventuale: solo a seguito di ottenimento del contributo regionale)	01/05/2016	30/09/2016
4	Collaudo (eventuale: solo a seguito di ottenimento del contributo regionale)	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina a contrattare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Scuola media via Garigliano 4° stralcio

Descrizione

Lavori di adeguamento normativo della scuola media di via Garigliano - 4° stralcio

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

30/06/2015

DATA FINE

30/04/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto definitivo	30/06/2015	31/12/2015
2	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2016	31/03/2016
3	Indizione gara	01/04/2016	31/07/2016
4	Avvio e conclusione lavori	01/08/2016	28/02/2017
5	Collaudo	01/03/2017	30/04/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di delibera di G.C. di approvazione progetto definitivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di manutenzione ed adeguamento scuola via Meda

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alla vigente normativa antincendio dell'edificio scolastico di via Meda. L'intervento è condizionato dall'ottenimento di un contributo regionale richiesto per i piani regionali di cui all'art. 10 D.L. n. 104/2013 conv. L. n. 128/2013.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

03/03/2015

DATA FINE

31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**SERVIZIO CONTROLLI INTERNI****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Presentazione richiesta finanziamento (a cura del Servizio Controlli interni)	03/03/2015	05/03/2015
2	Indizione gara (eventuale: solo a seguito di ottenimento di contributo regionale)	01/07/2015	31/12/2015
3	Affidamento e conclusione lavori (eventuale: solo a seguito di ottenimento di contributo regionale)	01/05/2016	30/09/2016
4	Collaudo (eventuale: solo a seguito di ottenimento di contributo regionale)	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina a contrattare	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione ascensore fabbricato via Sonnino

Descrizione

L'obiettivo prevede l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio di via Sonnino ad uso uffici comunali tramite la realizzazione di un ascensore.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione lavori	01/01/2015	31/08/2015
2	Collaudo	01/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. di approvazione del certificato di regolare esecuzione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Demolizione immobile ex ospedale in via Saffi

Descrizione

L'obiettivo prevede la demolizione delle parti pericolanti dell'ex ospedale sito in via Saffi e l'indizione di un concorso di idee per la realizzazione della sede unica degli uffici comunali.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara	01/01/2015	20/04/2015
2	Affidamento lavori	21/04/2015	31/05/2015
3	Conclusione lavori e collaudo	01/06/2015	31/12/2015
4	Indizione concorso di idee	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. di approvazione del certificato di regolare esecuzione	numero	1



Obiettivo N 100

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Sistemazione strade ammalorate di Marina di Grosseto e Principina a Mare

Descrizione

L'obiettivo prevede la progettazione e la realizzazione di interventi di rifacimento e manutenzione del manto stradale di alcune vie ammalorate delle frazioni balneari di Marina di Grosseto e Principina a Mare. Si procederà con l'individuazione, tramite sopralluogo, delle strade da sottoporre ad intervento in base alle condizioni delle stesse, alla predisposizione dei progetti di manutenzione e alla loro approvazione con D.D. per seguire con l'affidamento e la conclusione dei lavori entro il 31/12/2015

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/04/2015	DATA FINE	28/02/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No
------------------------------	----

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Sopralluoghi e predisposizione progetti eseguiti	01/04/2015	31/07/2015
2	Predisposizione D.G.C. di approvazione degli interventi	01/07/2015	31/08/2015
3	Affidamento lavori	01/09/2015	30/09/2015
4	Esecuzione e conclusione lavori	01/10/2015	31/12/2015
5	Collaudo	01/01/2016	28/02/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione proposta di D.G.C. di approvazione dei progetti esecutivi degli interventi e trasmissione all'Assessore	n. trasmissione	2
D.D. di affidamento lavori	numero	2
Certificato ultimazione lavori	numero	2



Obiettivo N 101

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Sistemazione parco p.zza Galazzi (Sacro Cuore)

Descrizione

Sistemazione verde pubblico, riattivazione vasca ornamentale e pozzo, realizzazione impianto irrigazione, ripristino pavimentazione in ghiaia del parco pubblico di p.zza Galeazzi (Sacro Cuore).

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione progetto esecutivo	01/06/2015	15/07/2015
2	Predisposizione deliberazione di G.C. per approvazione progetto esecutivo	01/07/2015	31/08/2015
3	Affidamento lavori	01/09/2015	30/09/2015
4	Esecuzione lavori	01/10/2015	30/11/2015
5	Collaudo (liquidazione fattura)	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione deliberazione di G.C. di approvazione del progetto esecutivo e trasmissione all'Assessore	n. trasmissioni	1
D.D. di affidamento lavori	numero	1
Collaudo (liquidazione fattura)	n. liquidazioni	1



Obiettivo N 102

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piano Operativo di Protezione Civile

Descrizione

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. Effettuazione di una esercitazione che coinvolga i cittadini o le scuole entro giugno 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/06/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Assistenza al tecnico incaricato per la redazione della bozza di aggiornamento del Piano	01/01/2015	30/05/2015
2	Verifica ed eventuale integrazione della bozza di aggiornamento del Piano fornita dal tecnico incaricato	01/06/2015	30/06/2015
3	Predisposizione della deliberazione di C.C. di approvazione del Piano Operativo di Protezione Civile	01/07/2015	30/09/2015
4	Realizzazione di esercitazione pratica di evacuazione in caso di evento calamitoso	01/10/2015	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di deliberazione di C.C. di approvazione del Piano Operativo di Protezione Civile	numero	1



Obiettivo N 103

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Riqualificazione di parchi gioco e giardini di Marina di Grosseto e Principina a Mare

Descrizione

Con D.GC. n. 200/2013 l'amministrazione comunale ha presentato all'Ente Cassa di Risparmio di Firenze la sua candidatura per il co-finanziamento finalizzato alla realizzazione di un intervento organico di riqualificazione e miglioramento dei parchi gioco e dei giardini delle frazioni di Marina di Grosseto e di Principina a Mare ottenendo un contributo di Euro 100.000 a fronte di un ammontare complessivo di spesa di Euro 290.000,00

Gli interventi da realizzare sono:

"Riqualificazione degli spazi esterni dell'ex colonia di via dell'Elba a Marina di Grosseto", per un importo complessivo di Euro 50.000,00,

"Integrazione e miglioramento dei Parchi Gioco a Marina e Principina" per un importo complessivo di Euro 47.000,00,

"Allestimento in plastica riciclata dei Parco Giochi con arredi e recinzioni", per un importo complessivo di Euro 26.000,00,

"Sistemazione del giardino di Villa Gaia a Marina" per un importo complessivo di Euro 44.000,00

"Realizzazione di un nuovo percorso vita nell'ambito della pista ciclabile Marina-Principina" per un importo complessivo di Euro 35.000,00.

"Ristrutturazione e riqualificazione del giardino posto alla confluenza fra via Baracca, via IV novembre e via Fucini a Marina", per un importo complessivo pari ad Euro 88.000,00

Il contributo dovrà essere utilizzato e rendicontato dall'ente entro il 30/09/2015.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

30/09/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Affidamento lavori	01/01/2015	31/03/2015
2	Conclusione lavori	01/01/2015	30/04/2015
3	Collaudo lavori (liquidazione fatture e verbale regolare esecuzione)	28/02/2015	30/06/2015
4	Eventi di promozione (a cura dell'Associazione Compagnia della Vela e CCN di Marina di Grosseto)	01/06/2015	31/08/2015
5	Rendicontazione del contributo	01/07/2015	30/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
D.D. affidamento lavori	numero	3
Verbale di regolare esecuzione	numero	1
Collaudi (liquidazione fatture)	numero	2
Trasmissione rendicontazione all'Ente CRF	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 104

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Monitoraggio del Regolamento Urbanistico

Descrizione

L'attività di monitoraggio sugli effetti ambientali del Regolamento Urbanistico, prevista per legge, ha subito modifiche normative con l'entrata in vigore della LRT 65/2014, che ha sostituito la LRT 1/2005, e con la LRT 48/2015. Il Servizio Pianificazione Urbanistica ha provveduto al rilievo dei dati secondo le modalità richieste dalla Regione Toscana. La rilevazione è iniziata con l'approvazione e parziale riadozione del Regolamento Urbanistico avvenuta con DCC 48/2013. La prima rielaborazione dati sarà effettuata sull'analisi delle pratiche edilizie presentate fino alla data di approvazione del Regolamento Urbanistico avvenuta con DCC 35/2015. Gli esiti della rielaborazione dati saranno formalmente trasmessi all'Assessore

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	COMPLETAMENTO RILIEVO DATI	01/01/2015	24/04/2015
2	ELABORAZIONE DATI RILEVATI SU BASE BIENNALE	30/05/2015	30/11/2015
3	TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE ALL'ASSESSORE	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione alla Giunta Comunale di una relazione illustrativa	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 105

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento del Regolamento Urbanistico e del Piano Strutturale alla LRT 65/2014

Descrizione

E' necessario prevedere una variante al Piano Strutturale e una variate al Regolamento Urbanistico in adeguamento alla nuova normativa Regionale (LRT 65/2014) e alla strumentazione sovraordinata (Piano paesaggistico-PIT). Le due varianti devono essere adottate entro novembre 2017, nel rispetto dei termini di legge, possono essere avviate contemporaneamente e richiedono il conferimento di un incarico esterno, previo espletamento di gara ai sensi del D.Lgs 163/2006. Per rispettare i tempi di aggiornamento dei due strumenti di pianificazione, il bando di gara sarà predisposto dal Servizio Pianificazione Urbanistica entro l'anno corrente. Nel 2016 sarà espletata la gara per l'affidamento dell'incarico ed avviata la redazione dell'avvio del procedimento per il Piano Strutturale ed il Piano Operativo; entro il 31/12/2017 è prevista la redazione della proposta di deliberazione per l'adozione dei due strumenti urbanistici. Il mantenimento dell'obiettivo è subordinato all'iscrizione in bilancio, entro tempi utili, dello stanziamento necessario calcolato in complessivi 250.000,00 Euro lordi per il conferimento dell'incarico suddetto. Tale cifra, se necessario per equilibri di bilancio, potrà essere ascritta parte nell'esercizio 2015 e parte nell'esercizio 2016. Resta inteso che l'approvazione del bando non potrà avvenire fino alla totale copertura della somma richiesta.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/07/2015	DATA FINE	31/12/2017
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione del bando di gara	30/07/2015	31/12/2015
2	Espletamento procedure di gara e conferimento incarico	01/01/2016	30/07/2016
3	Redazione dell'Avvio del procediemnto del nuovo Piano Strutturale e contestuale redazione di avvio del Piano Operativo e trasmissione della deliberazione di Giunta Comunale all'Assessore competente	31/07/2016	31/03/2017
4	Redazione della proposta di deliberazione consiliare per l'adozione dei due strumenti urbanistici e trasmissione della stessa all'Assessore competente	01/04/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione bando di gara e trasmissione all'Assessore	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 106

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante normativa al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico

Descrizione

La variante ai due strumenti di pianificazione e di governo del territorio riguarda numerosi articoli, sia dell'uno che dell'altro; le modifiche derivano da opportuni adeguamenti normativi e da adeguamenti ad esigenze socio/economiche mutate in maniera evidente nel corso degli anni trasorsi dalla formazione alla attuazione del PS e del RU. Obiettivo per il 2015 sarà l'attività istruttoria, tecnico/amministrativa della variante normativa dei due strumenti urbanistici. Nel 2016 si procederà alla redazione della proposta di adozione, quindi all'esame delle osservazioni, alla formulazione delle proposte di controdeduzioni ed alla approvazione finale della variante con la redazione della proposta di deliberazione consiliare.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/06/2015	DATA FINE	31/12/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Istruttoria, tecnico/amministrativa della variante normativa dei due strumenti urbanistici e trasmissione all'Assessore della proposta normativa modificata	30/06/2015	31/12/2015
2	Redazione proposta di deliberazione consiliare per l'adozione della variante e trasmissione all'Assessore	01/01/2016	31/03/2016
3	Redazione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione della variante e trasmissione all'Assessore	31/07/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Istruttoria, tecnico/amministrativa della variante normativa dei due strumenti urbanistici e trasmissione all'Assessore della proposta normativa modificata	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 107

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP

Descrizione

L'obiettivo prevede il proseguimento dell'istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasferimento del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP, l'invio nei termini di procedimento della richiesta di versamento dell'importo determinato. Obiettivo 2015 è l'accertamento d'entrata di Euro 1.500.000,00 ed il perfezionamento degli atti istruttori di almeno 130 contratti ed il loro invio agli Studi Notarili per la conseguente stipula. Per il 2016 si prevede il proseguimento della sottoscrizione dei contratti

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Trasmissione dei contratti ai notai per la sottoscrizione	01/01/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione contratti	n. contratti trasmessi	130



Obiettivo N 108

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Approvazione del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013 e parziale nuova adozione

Descrizione

Il Consiglio Comunale esamina le osservazioni presentate, sia da soggetti pubblici che da soggetti privati, al Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013, controdeduce alle stesse ed approva il documento di controdeduzioni che contiene le motivazioni di accoglimento, non accoglimento o parziale accoglimento delle osservazioni. In successiva seduta il Consiglio esamina ed approva tutti gli elaborati tecnici e normativi, nonché tutta la documentazione allegata alla proposta di approvazione finale che sono stati modificati dal Servizio sulla base degli esiti delle controdeduzioni. Se ritenuto necessario dal Consiglio Comunale, parte di quanto contenuto nella proposta tecnica dell'ufficio, è sottoposta a contestuale nuova adozione

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/05/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Proposta di deliberazione consiliare di esame osservazioni e controdeduzioni alle stesse pervenute al Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013	01/01/2015	28/02/2015
2	Proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Regolamento Urbanistico adottato e parziale nuova adozione	01/03/2015	30/05/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Deliberazione Consiglio Comunale di esame osservazioni e controdeduzioni al RU	n. Deliberazioni	1
Deliberazione Consiglio Comunale di approvazione e parziale nuova adozione del RU	n. Deliberazioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento completo alla Conferenza Paritetica Interistituzionale del Regolamento Urbanistico adottato con DCC 48/2013

Descrizione

L'obiettivo prevede l'adeguamento completo del Regolamento Urbanistico agli accordi sottoscritti in Conferenza Paritetica Interistituzionale dal Comune di Grosseto. L'adeguamento prevede la produzione dell'elaborato PR_09P coordinato con quanto deliberato dal Consiglio Comunale con la prima deliberazione di adeguamento alla Conferenza paritetica, DCC n. 36/2014

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/05/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Deliberazione Consiliare di adeguamento completo del RU agli accordi sottoscritti in Conferenza Paritetica	01/01/2015	30/05/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Deliberazione consiliare di adeguamento del RU	n. Deliberazioni	1



Obiettivo N 110

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante orti ed agricoltura amatoriale

Descrizione

L'obiettivo prevede una variante al Regolamento Urbanistico riguardante la revisione delle norme per favorire l'agricoltura amatoriale in aree ortive; inoltre prevede il recupero di aree degradate caratterizzate da elevata frammentazione con contestuale riqualificazione ambientale delle stesse. E' competenza del Servizio Vincoli la stesura delle norme tecniche della variante.

OBIETTIVO PLURIENNALE **Si** **DATA INIZIO** 01/09/2015 **DATA FINE** 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE **Si**

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione della variante e trasmissione all'Assessore della proposta normativa	01/09/2015	31/12/2015
2	Redazione della proposta di Deliberazione Consiliare per l'adozione della variante da trasmettere all'Assessore	01/01/2016	30/04/2016
3	Redazione della proposta di Deliberazione Consiliare per le controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione della variante e trasmissione all'Assessore	01/05/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione della variante e trasmissione della proposta normativa all'Assessore	n. trasmissioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Area Stazione - Completamento iter variante

Descrizione

La variante al Regolamento Urbanistico prevede la modifica della scheda normativa RCp_02A "Piazza della Stazione" per una migliore riqualificazione del contesto urbano, per meglio rispondere alle finalità di recupero e riconversione delle attuali destinazioni produttive in funzioni direzionali per servizi pubblici locali. La variante è stata adottata con D.C.C. n. 80 del 29/10/2014 e tra breve sarà redatta e trasmessa all'Assessore la proposta di deliberazione consiliare di approvazione

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	30/06/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione e trasmissione all'Assessore	01/01/2015	30/06/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Nota di trasmissione proposta deliberazione	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 112

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

PEEP di via De' Barberi - procedura lotto n. 9

Descrizione

L'obiettivo prevede il conferimento di un incarico a libero professionista per il collaudo delle strutture esistenti nel lotto n. 9. La procedura, in carico alla Gestione aree PEEP, è subordinata all'assegnazione di sufficienti fondi regionali destinati al conferimento dell'incarico suddetto e all'esecuzione dei lavori di completamento degli edifici. I Settori Patrimonio e Sociale, ciascuno per le proprie competenze, si attiveranno rispettivamente per il contratto e per la convenzione con l'EPG. Obiettivo 2015, sempre che i contributi regionali siano assegnati e che l'assegnazione avvenga in tempi utili, è l'avvio delle procedure per il conferimento dell'incarico che potrebbe concludersi entro la fine del 2016

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

30/05/2015

DATA FINE

31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, SERVIZIO PATRIMONIO, SERVIZIO SOCIALE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Comunicazione ottenimento del finanziamento regionale	30/05/2015	30/09/2015
2	Attivazione procedure di incarico a libero professionista con predisposizione schema di avviso pubblico da trasmettere al Dirigente	30/09/2015	31/12/2015
3	Svolgimento procedure di selezione e conferimento dell'incarico	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione schema di avviso pubblico al Dirigente (solo a seguito dell'ottenimento del contributo regionale)	n. trasmissioni	1



Obiettivo N 113

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Modifica Regolamento insegne pubblicitarie

Descrizione

L'obiettivo prevede la redazione di un nuovo articolato da inserire nel Regolamento Comunale vigente che consenta l'affissione di manifesti pubblicitari su edifici vincolati ai sensi del Titolo 1° del D.Lgs 42/2004

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione della proposta di modifica del vigente Regolamento Comunale sulle insegne pubblicitarie contenete la nuova normativa	01/06/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione della proposta di deliberazione consiliare per la modifica del Regolamento e trasmissione della stessa all'Assessore	n. di trasmissioni	1



Obiettivo N 114

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione spiagge nel territorio del Comune di Grosseto.

Descrizione

Necessità di affidare il servizio di pulizia e manutenzione spiagge tramite apposita procedura di gara ad una ditta specializzata, al fine di garantire una corretta pulizia e decoro ambientale per i turisti e l'utenza in generale, oltre che per un efficace funzionamento del Piano Collettivo di Salvamento; svolgimento iter procedurale di gara, a partire dalla predisposizione degli atti di gara, fino alle varie sedute di gara, adempimenti di pubblicazione, verifica dei requisiti della ditta a contrarre con la P.A., aggiudicazione provvisoria e poi definitiva

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	24/03/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Valutazioni da parte della Commissione di gara, verifica dei requisiti ed aggiudicazione definitiva	01/01/2015	24/03/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia spiagge con Determinazione Dirigenziale	numero DD	1



Obiettivo N 115

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Patto dei Sindaci: proseguimento.

Descrizione

Il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci con il fine di raggiungere gli obiettivi fissati dalla UE al 2020 nel campo dell'energia sostenibile, riducendo le emissioni del CO2 di oltre il 20%; ciò attraverso l'elaborazione di un piano di Azione per l'energia Sostenibile. Sono quindi stati fatti una serie di incontri con il Circolo Legambiente (collaborazione necessaria per studio della materia, consulenza e monitoraggio delle attività da svolgere), per arrivare a proporre una versione di Piano al Consiglio Comunale, contenente tutte le misure da adottare in vista del suddetto Obiettivo, redatto a seguito di una minuziosa raccolta di informazioni relative ai vari Settori di attività di questa Amministrazione e di importanti Aziende partecipate.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	-----------	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	-----------	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Incontri con Legambiente	01/01/2015	31/03/2015
2	Elaborazione di una proposta di piano del patto dei sindaci	01/04/2015	30/06/2015
3	Presentazione in Consiglio Comunale di una proposta di Deliberazione di approvazione del Piano	01/07/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	numero	1



Obiettivo N 116

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Modifica al Regolamento Comunale per la gestione del Demanio Marittimo

Descrizione

Le modifiche proposte derivano dall'esigenza di introdurre nuovi elementi, sulla base dell'esperienza maturata dal 2008 ad oggi nello sviluppo dei procedimenti ad esso relativi (rilascio autorizzazioni, concessioni, gestione attività di posa ombrelloni, corridoi di lancio, strutture sull'arenile, etc.), oltre che di andare a specificare meglio aspetti ad oggi non indicati nel dettaglio, anche per l'utenza. Inoltre, nel 2008 non era ancora stato approvato il Regolamento Urbanistico, di cui occorre invece inserire gli opportuni riferimenti, così come è opportuno richiamare anche tutta la normativa che disciplina le aree protette SIC SIR, al fine di garantire un'efficace tutela ambientale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Organizzazione incontri tra personale interno al servizio ed i soggetti interni coinvolti (Sindacati, concessionari,...)	01/01/2015	30/04/2015
2	Pianificazione ed elaborazione di una proposta di regolamento	01/05/2015	31/07/2015
3	Presentazione al Consiglio Comunale di una Proposta di Deliberazione per la modifica del Regolamento	01/08/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elaborazione proposta di Delibera Consiglio Comunale	numero	1



Obiettivo N 117

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante definitiva PCCA.

Descrizione

Il Piano Comunale di Classificazione acustica, approvato con DCC n.7/2005, conseguentemente all'elaborazione del nuovo Regolamento Urbanistico e tenuto conto che i due strumenti urbanistici devono essere coerenti tra loro, è stato aggiornato, adeguando le aree di classificazione in base agli indirizzi programmatici del RU. Esso si configura come uno strumento di indirizzo mirato a garantire qualità della vita per cittadini ed imprese, con attenzione alle aree sensibili (scuole, ospedali), artigianali ed industriali, aree destinate al pubblico spettacolo, attraverso un'attenta definizione e nuove confinazioni che consentano anche ai cittadini di comprendere con chiarezza in cosa consiste il rispetto dei limiti in relazione alle singole classi, e quindi i propri diritti e doveri.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	24/04/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione elaborati progettuali (relazione, tavole tecniche) e Deliberazione Consiglio Comunale	01/01/2015	24/04/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Delibera di Consiglio Comunale	numero	1



Obiettivo N 118

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Centrale Operativa Comando Polizia Municipale - Gestione interventi - Revisione e standardizzazione procedure

Descrizione

La Centrale Operativa del Comando P.M. costituisce il centro nevralgico del sistema per la gestione del personale impiegato nelle attività esterne d'istituto. La C.O., infatti, riceve le richieste di intervento da parte degli utenti, valuta le conseguenti attività da svolgere, ed assegna l'esecuzione dell'intervento agli operatori presenti nel turno in base alle specifiche competenze o appartenenza ai vari "nuclei" e "sezioni". Elemento di criticità in tale gestione è da rilevare nell'alternanza del personale assegnato al Servizio di Addetto Centrale Operativa, sia nell'ambito dei diversi turni giornalieri che nel fine settimana, quando il personale in riposo settimanale viene sostituito da altri dipendenti che ordinariamente svolgono altri ruoli/servizi. Tale situazione può infatti creare una non omogenea ed uniforme gestione degli interventi che si ripercuote, inevitabilmente, sul personale in servizio esterno e sugli stessi utenti cui il servizio è destinato. Al fine di risolvere tali criticità, questo progetto prevede la redazione di "SCHEDE OPERATIVE", distinte per le varie casistiche, che, descrivendo in dettaglio i vari step operativi di competenza dell'Addetto C.O., possano consentire una gestione "standardizzata" degli interventi, assicurando così uniformità anche nelle collegate attività d'istituto di competenza del personale in servizio esterno,

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Attività di ricognizione e catalogazione delle varie casistiche di richiesta intervento che pervengono alla Centrale Operativa P.M.	01/05/2015	30/06/2015
2	Individuazione delle tipologie di interventi cui assegnare priorità nel presente progetto	01/07/2015	31/07/2015
3	Redazione delle schede operative previste per i vari interventi, rispettando le priorità stabilite	01/08/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione di schede operative descrittive dei vari step previsti per il dato intervento	n.	10



Obiettivo N 119

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Affidamento, in concessione triennale, del "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali".

Descrizione

L'Amministrazione comunale, in quanto proprietario delle strade comunali di competenza, ai sensi del vigente Codice della Strada deve provvedere, nel minor tempo possibile, a ripristinare le ordinarie condizioni di viabilità in sicurezza sulle aree interessate da incidenti o da sversamenti che interessano la carreggiata stradale; ciò ad evitare eventuali responsabilità, di vario ordine, qualora accertato che un sinistro si fosse verificato per la presenza di detriti o liquidi scivolosi sulla sede stradale in seguito ad un precedente incidente. Una gestione accurata dell'attività di pulizia e ripristino necessita di adeguata qualificazione ambientale e di risorse (umane, strumentali e tecniche) tali da rendere antieconomico un eventuale svolgimento diretto da parte dell'Ente. Per tale motivo, già da alcuni anni tale servizio viene affidato in concessione, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica, a Società specializzata. Tale affidamento risulta non oneroso per il Comune in quanto i relativi costi vengono addebitati alle Società di Assicurazione che "coprono" la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli coinvolti e responsabili dei sinistri. L'Amministrazione consegue anche il vantaggio che tale servizio viene svolto anche quando non è reperibile alcun responsabile per lo sversamento o presenza di detriti sulla sede stradale (es. dispersione del carico trasportato o di gasolio dal serbatoio di autocarri in transito). Il presente progetto, tende ad attivare un nuovo procedimento di affidamento del Servizio, essendo prossima la scadenza dell'affidamento in corso.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	15/07/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adozione di provvedimento amministrativo (Determinazione dirigenziale) di avvio del procedimento ed approvazione dei documenti di gara.	01/01/2015	30/04/2015
2	Pubblicità dell'Avviso di Gara con indicazione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione	01/03/2015	31/05/2015
3	Adozione di provvedimento amministrativo di nomina della Commissione di Gara ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006	01/04/2015	30/06/2015
4	Svolgimento della procedura selettiva tramite sistema telematico (Portale Regione Toscana START)	01/04/2015	30/06/2015
5	Adozione di provvedimento amministrativo di approvazione atti di gara ed individuazione aggiudicatario provvisorio	01/05/2015	30/06/2015
6	Adozione provvedimento amministrativo di individuazione aggiudicatario definitivo e trasmissione documentazione all'Ufficio Contratti per la stipula del previsto contratto	01/06/2015	15/07/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina dirigenziale di avvio del procedimento	n.	1
Disposizione dirigenziale di nomina della Commissione di Gara	n.	1
Determinazione dirigenziale di approvazione atti di gara ed aggiudicazione provvisoria	n.	1
Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva	n.	1
Trasmissione documentazione di gara all'Ufficio Contratti per gli ulteriori adempimenti.	n.	1



Obiettivo N 120

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Patto sicurezza: acquisto di automezzi per il Corpo Polizia Municipale

Descrizione

L'attività istituzionale di questo Corpo Polizia Municipale, che si sviluppa su diverse competenze (Polizia Stradale, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, ecc.) ha, come elemento comune, il controllo del territorio. Per esercitare al meglio la propria "mission" è quindi necessario che il Comando disponga di sufficienti ed adeguati veicoli di servizio che consentano la percorrenza del territorio comunale da parte degli operatori. In tale ottica questo Comando dispone di un parco veicoli adeguatamente dimensionato in relazione alla dotazione organica, costituito da autovetture, autoveicoli ad uso speciale e motocicli. Riveste assoluta importanza il mantenimento della corretta efficienza di tali veicoli, sia per la tutela del personale che li utilizza, sia per il doveroso rispetto delle vigenti normative. Quando i veicoli di servizio raggiungono un'anzianità di immatricolazione od una percorrenza totale che rende più frequenti ed onerosi gli interventi manutentivi, risulta opportuno procedere alla sostituzione di tali mezzi. Questo progetto risulta finalizzato all'acquisto di n.2 nuove autovetture da destinare al servizio d'istituto, prevedendone l'allestimento per i servizi di Polizia Stradale, che sostituiranno due veicoli di servizio con maggiore anzianità di immatricolazione. L'acquisto delle n.2 autovetture sarà effettuato tramite convenzione CONSIP, ove disponibile, ovvero ricorrendo a procedura selettiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Verifica delle risorse finanziarie necessarie sugli stanziamenti previsti dal Bilancio di previsione 2015	01/05/2015	31/07/2015
2	Verifica della presenza di convenzioni attive per l'acquisto di veicoli su CONSIP	01/06/2015	30/08/2015
3	Adozione provvedimento amministrativo (Determinazione dirigenziale) per l'avvio del procedimento e la registrazione dell'impegno di spesa	01/07/2015	30/09/2015
4	Gestione del procedimento di acquisto tramite convenzione CONSIP o tramite procedura selettiva	15/07/2015	30/10/2015
5	Emissione buono d'ordine dei veicoli	15/09/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Provvedimento amministrativo (Determinazione dirigenziale) di avvio del procedimento ed impegno risorse finanziarie.	numero	1
Provvedimento amministrativo (Determinazione dirigenziale) di affidamento fornitura	numero	1
Emissione buono d'ordine (in seguito ad utilizzo convenzione CONSIP o procedura selettiva)	numero	1



Obiettivo N 121

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Servizi di Polizia Municipale remunerati a domanda

Descrizione

Il personale di questo Comando Polizia Municipale viene sovente impegnato in servizi di vigilanza e controllo in concomitanza di eventi e manifestazioni di vario genere (sportivi, di pubblico spettacolo, ecc.) organizzati da soggetti privati e/o Associazioni varie, ovvero in attività amministrativa finalizzata all'adozione di provvedimenti amministrativi (Ordinanze Dirigenziali) di limitazione temporanea della circolazione stradale per esigenze di carattere privatistico (contieri edili, ecc). Tali servizi ad oggi sono stati effettuati nell'ambito delle prestazioni ordinarie di servizio, senza nulla richiedere ai soggetti interessati. Ai sensi dell'art.8 della Legge regionale n.12 del 03/04/2006 e dell'art.31 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione C.C. n. 80 del 23/12/2012) il Corpo di Polizia Municipale può effettuare prestazioni speciali per conto e su richiesta di enti privati, associazioni e di terzi in genere, entro specifici limiti e condizioni, con tariffario approvato dalla Giunta Municipale. Il presente progetto è finalizzato alla redazione di una bozza di regolamento che, traendo riferimento dal contenuto del richiamato articolo 31, definisca in modo puntuale le prestazioni a pagamento rese dal Corpo Polizia Municipale di Grosseto su richiesta di terzi, individui altresì i servizi e le prestazioni escluse dalla tariffazione, definisca le modalità di presentazione della domanda da parte dell'interessato, le modalità di versamento dei corrispettivi previsti (in base alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale), ed i criteri di impiego del personale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	01/06/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione di proposta di Regolamento da sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta comunale	01/06/2015	31/12/2015
2	Invio proposta deliberazione di C.C. di approvazione del Regolamento	01/01/2016	01/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione deliberazione di G.C. di approvazione Regolamento	numero	1



Obiettivo N 122

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Nuovo Contrassegno di parcheggio per disabili. - Sensibilizzazione utenti interessati.

Descrizione

Ai sensi dell'art.3, 1° comma, del Decreto Presidente Repubblica 30/07/2012, n.15, entro tre anni dalla data di entrata in vigore di tale normativa (quindi entro il 15/09/2015) dovrà avvenire la sostituzione dei vecchi "contrassegni invalidi", con il nuovo "contrassegno di parcheggio per disabili" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 04/06/1998. Per evitare possibili disagi ai soggetti titolari del vecchio contrassegno con scadenza quinquennale successiva al 15/09/2015, ed una possibile elevata concentrazione di istanze di sostituzione in prossimità della suddetta data, si ritiene utile spedire una comunicazione a tutti i soggetti interessati, ricordando il previsto adempimento ed invitando a presentare istanza per il nuovo contrassegno in tempo utile, anticipando la prevista data di scadenza.

OBIETTIVO PLURIENNALE No **DATA INIZIO** 01/06/2015 **DATA FINE** 15/09/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Estrazione dal sistema informatico gestionale dell'elenco dei soggetti che rispondono ai criteri previsti.	01/06/2015	30/06/2015
2	Predisposizione ed invio, tramite servizio postale, di comunicazine personalizzata agli utenti interessati.	15/06/2015	15/07/2015
3	Ricezione delle istanze per ottenere il nuovo contrassegno, gestione iter istruttorio, stampa contrassegno e rilascio.	01/07/2015	15/09/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Estrazione elenco dei soggetti interessati al rilascio del nuovo contrassegno	n.	1
Predisposizione e spedizione lettere personalizzate a tutti gli utenti interessati	n.	450
Predisposizione e rilascio dei nuovi contrassegni ai soggetti interessati	n.	300



Obiettivo N 123

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: avvio lavori relativi al secondo stralcio

Descrizione

Il Piano generale della segnaletica stradale di indicazione nella rete stradale del territorio comunale è, forse, il principale progetto della segnaletica stradale perché per tutti è indispensabile conoscere la DIREZIONE della propria destinazione, di una strada, di una città, di un servizio, di una zona produttiva, di un monumento o di un hotel.

La città di Grosseto, si è sviluppata nel corso degli anni con nuovi quartieri urbanizzati, e con nuove infrastrutture stradali, oltre che con grandi modificazioni della funzionalità della rete esistente: basta pensare alle numerose rotatorie, che con la fluidificazione hanno reso appetibili percorsi altrimenti non opportuni per convogliare il traffico diretto verso particolari direttrici.

La segnaletica di indicazione esistente, risulta quindi non più adeguata ed obsoleta rispetto alla rete per la quale è stata originariamente apposta, ed un suo aggiornamento non risulta possibile in assenza di un piano e programma di attuazione che dia congruenza e continuità alle nuove installazioni, che seppur inserite in un singolo punto, devono attenersi ad uno schema generale organizzato stabilito, per evitare lacune o all'opposto ridondanze: lo stesso Codice della Strada, all'articolo 77, comma 2, parla di 'SPECIFICO PROGETTO' per fornire le informazioni agli utenti della strada con la segnaletica.

Si avrà inoltre uno strumento per adeguare la segnaletica di indicazione nelle nuove zone di urbanizzazione, rendendola congruente con quella della restante rete.

La Regione Toscana alla fine dell'anno 2013 con Decreto n. 5456 ha cofinanziato il presente intervento definendo i tempi di realizzazione dello stesso in 24 mesi dall'inizio della realizzazione .

A seguito di ciò è stato adeguato il cronoprogramma.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2016
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione progetto esecutivo 2° stralcio	01/01/2015	31/08/2015
2	Inizio realizzazione 2° stralcio	31/08/2015	15/07/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione progetto esecutivo 2° stralcio	numero	1
Installazione nuova segnaletica presso numero intersezioni	numero intersezioni	3



Obiettivo N 124

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Grandi eventi sportivi anno 2015 - Giro d'Italia e European Masters Athletics Championship No Stadia

Descrizione

Nel mese di maggio 2015 la città di Grosseto ospiterà due eventi sportivi di grande rilevanza. Infatti questa città vedrà venerdì 15 la partenza della 7° tappa del 98° Giro d'Italia - GROSSETO FIUGGI - e nei giorni venerdì 15 - sabato 16 e domenica 17 sarà sede degli European Masters Athletics Championship No Stadia - EMACNS -. Al riguardo si evidenzia che personale di questo Comando già dal novembre 2014 è stato coinvolto nella organizzazione della tappa del Giro d'Italia, in particolare nella proposta del percorso ed in tutte le problematiche attinenti alla viabilità. Detta attività si è protratta anche nei mesi antecedenti all'evento (tavoli tecnici in Prefettura e Questura - espressione parere suolo pubblico, predisposizione di ordinanza di modifica alla circolazione e predisposizione dei servizi ecc.). Anche per l'organizzazione della manifestazione di atletica è stata effettuata la stessa attività (tavoli tecnici in Prefettura e Questura - espressione parere suolo pubblico, predisposizione di ordinanza di modifica alla circolazione e predisposizione dei servizi ecc.). Infine in data 13/05/2015 è stata fatta una riunione al personale impegnato nelle manifestazioni sopra descritte ed una ai numerosi volontari che hanno dato la propria disponibilità. e che il servizio è stato svolto in data 14/05/2015 (dalle 14.00 alle 01 15/05/2015 (dalle 05.00 alle 19.00) ed in data 17.05.2015 (dalle 7.30 alle ore 13.30)

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 17/05/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ricezione domande manifestazioni	01/01/2015	30/04/2015
2	Richiesta rimozione suoli pubblici nella carreggiata dei percorsi	01/01/2015	30/03/2015
3	Espressione parere suolo pubblico per Giro d'Italia	01/01/2015	05/05/2015
4	Partecipazione a Tavoli Tecnici in Prefettura e Questura	01/01/2015	12/05/2015
5	Emissione ordinanze modifiche alla circolazione	01/04/2015	12/05/2015
6	Predisposizione servizi	01/05/2015	12/05/2015
7	Riunione personale e volontari	01/05/2015	13/05/2015
8	Svolgimento del servizio	14/05/2015	17/05/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Ricezione domanda di svolgimento manifestazione	numero	2
Trasmissione richiesta rimozione suolo pubblico	numero	1
Partecipazioni tavolo tecnico in Prefettura e Questura	numero	3
Redazione ed emissione ordinanze modifica alla circolazione	numero	2
Predisposizione ordine di servizio giornaliero	numero	3



Obiettivo N 125

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Educazione stradale 2015/2016

Descrizione

Questo Corpo Polizia Municipale, in ossequio agli atti di indirizzo politico-amministrativo emanati dall'Amministrazione Comunale, che da anni è attenta e sensibile in ordine alle problematiche riguardanti la "sicurezza stradale" nel suo insieme, ha ritenuto opportuno elaborare un solido progetto di educazione stradale che, forte delle esperienze acquisite negli ultimi anni attraverso la realizzazione di progetti di analogo contenuto, tenda a dare continuità e certezza in materia di sicurezza stradale attraverso intrecci e percorsi inter - multidisciplinari per favorire lo sviluppo di una nuova cultura di sicurezza stradale. Per questo motivo tra i destinatari finali vi sono gli alunni delle scuole materne, elementari e medie perché educare loro alla sicurezza stradale significa avviare un cambiamento culturale e sociale che pone le sue basi nell'adeguato sviluppo di specifiche capacità psicologiche cognitive ed affettive: la percezione del rischio, l'interiorizzazione delle regole, la messa in atto di comportamenti sicuri.

Scuole materne e Scuole elementari. Predisposizione e svolgimento di un progetto di educazione stradale unitamente all'ACI GROSSETO che può essere così riassunto: Scuole materne - Nell'apprendimento dei bambini delle scuole materne sono basilari il gioco e le attività manipolative. Il progetto di educazione stradale rivolto ai bambini delle materne si sviluppa attraverso un'unità didattica teorica in aula. Nelle lezioni teoriche viene insegnato l'uso della segnaletica, del marciapiede, delle strisce pedonali e del semaforo. Nel secondo incontro i bambini verranno accompagnati in una passeggiata nel quartiere per far vedere loro come ci si deve comportare nell'ambiente "strada". Scuole elementari - Il progetto si sviluppa attraverso due cicli di lezioni: uno per i bambini fra i 6 ed i 7 anni e l'altro per i bambini fra gli 8 ed i 10 anni. Anche in questo caso nel secondo incontro viene proposta una passeggiata nel quartiere per osservare i pericoli presenti in strada. I bambini imparano il concetto di "pedone" ed il corretto comportamento da tenere in strada, attraverso l'apprendimento del colore e della forma dei cartelli stradali, dell'uso del marciapiede, delle strisce pedonali, del semaforo e della segnaletica manuale.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si DATA INIZIO 01/01/2015 DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ricevimento delle richieste da parte degli istituti scolastici anno 2016	01/04/2015	31/10/2015
2	Organizzazione incontri formativi degli operatori P.M. nei vari Istituti e classi anno 2015	01/01/2015	31/10/2015
3	Realizzazione incontri formativi degli Operatori P.M. nei vari Istituti e classi anno 2015	01/02/2015	31/12/2015
4	Partecipazione di operatori P.M. all'iniziativa "Bicincittà" e "Bimbinbici" anno 2015	02/03/2015	31/08/2015
5	Organizzazione incontri formativi degli operatori P.M. nei vari Istituti e classi anno 2016	01/01/2016	31/10/2016
6	Realizzazione incontri formativi degli Operatori P.M. nei vari Istituti e classi anno 2016	01/02/2016	31/12/2016
7			

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Ore di presenza degli operatori della P.M. nelle scuole materne ed elementari	numero	>25
Ore di presenza degli operatori della P.M. nella manifestazione "Bicincittà" e "Bimbinbici"	numero	>30



Obiettivo N 126

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Viva la legalità

Descrizione

La questione della sicurezza urbana, definita, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto del Ministero dell'Interno, n. 33086, del 5 agosto 2008, come "...un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale", occupa, ormai da alcuni anni, un ruolo importante nell'opinione pubblica, nel dibattito politico sul governo delle città e nella riflessione sociologica e criminologica. Il tema è andato assumendo una rilevanza crescente, fino a diventare oggetto in maniera diffusa e ormai sistematica delle politiche pubbliche locali. La sicurezza urbana, da un lato, si impone infatti come fenomeno sociale, che si manifesta diversamente nelle varie realtà del paese, che si trasforma nel corso degli anni e che viene associata ad una vasta gamma di problematiche locali e globali. Dall'altro, essa diviene una «entità politica», cioè un oggetto di volontà politica e di programmi di azioni finalizzate alla sua gestione, il cui peso nell'agenda e nella conflittualità politica e nel dibattito istituzionale sul ruolo delle autonomie locali è andato man mano crescendo. Premesso quanto sopra, il presente progetto, denominato "Lotta all'abusivo", mira ad innestarsi nel circuito della "sicurezza urbana" del territorio comunale. Al riguardo, va evidenziato che l'apporto che la Polizia Municipale potrà dare risulta rilevante, atteso che il territorio di Grosseto è interessato da una pluralità di fenomeni, quali, fra gli altri, reati predatori come furti e rapine; la prostituzione su strada; parcheggiatori abusivi; presenza di barboni in aree di pregio del Centro Storico cittadino; presenza di venditori ambulanti abusivi specialmente nelle frazioni balneari; la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, fenomeni questi che hanno un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio medesimo, contribuendo al suo degrado. In un contesto così definito, occorre che il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Grosseto diventi parte attiva e propositiva nella lotta all'illegalità. Pertanto, al fine di raccogliere questa sfida con nuovo slancio, si propone il progetto de quo, di cui si vanno a dettagliare obiettivi e modalità operative di svolgimento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione ordinanze dirigenziali per contrasto degrado	01/01/2015	30/06/2015
2	Attivazione servizio	01/02/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Servizi di controllo ordinanza prostituzione	numero	30
Servizi di controllo ordinanza sindacale parcheggiatori abusivi/barboni;	numero	30
Servizi di controllo ordinanza sindacale consumo sostanze stupefacenti o psicotrope	numero	30
Postazioni di controllo ordinanza "Arrestiamo... furti e rapine"	numero	60
Servizi di controllo abusivismo commerciale	numero	15



Obiettivo N 127

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Revisione P.G.T.U. e P.U.M. - Procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. e successiva approvazione

Descrizione

In data 16 gennaio 2015 la Commissione Tecnica di V.A.S. ha espresso il provvedimento di verifica nel quale ha escluso l'Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano dalla valutazione ambientale strategica (VAS) imponendo però la prescrizione che nella successiva fase di elaborazione del piano siano recepiti i contenuti delle osservazioni/pareri/contributi, inviati dai soggetti competenti in materia ambientale.

Dovranno quindi essere adeguati i contenuti del P.G.T.U. alle suddette prescrizioni, con il confronto necessario anche con i soggetti competenti di cui sopra. Successivamente potrà essere trasmesso il Piano alla Giunta Comunale per l'adozione e la successiva pubblicazione per permettere la presentazione di eventuali osservazioni da parte di Enti e Cittadini o comunque soggetti interessati. Nel caso non siano presentate osservazioni, si potrà procedere alla definitiva approvazione in Consiglio Comunale, altrimenti si dovrà effettuare l'analisi delle osservazioni modificando eventualmente il P.G.T.U. con l'inserimento di quelle ritenute accoglibili, presentando così il piano e le osservazioni al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione che conterrà contestualmente anche modifica al P.U.M. vigente che diventerà in vista anche delle nuove direttive ministeriali attualmente in corso di discussione, il nuovo P.U.M.S.: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adeguamento del P.G.T.U. alle prescrizioni avute dai vari enti per la non soggettibilità a procedura di V.A.S.	01/01/2015	31/07/2015
2	Redazione e trasmissione di delibera di adozione del P.G.T.U. alla G.C. per i successivi atti finalizzati alla definitiva approvazione in C.C.	01/08/2015	31/12/2015
3	Procedura di pubblicazione (solo dopo l'adozione da parte della G.C.)	15/01/2016	30/03/2016
4	Analisi eventuali osservazioni e modifica dell'aggiornamento del P.G.T.U. conseguente	01/04/2016	15/09/2016
5	Trasmissione Delibera al C.C. per l'approvazione finale	16/09/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione alla G.C. per l'adozione del P.G.T.U.	N°	1



Obiettivo N 128

ISTITUZIONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Utilizzo locali Via Clodia

Descrizione

Ai fini di una ottimizzazione delle risorse patrimoniali e di una chiara identificazione dell'Istituzione ISIDE, nonché in risposta ai bisogni delle famiglie con bambini piccoli trasportati con passeggini e carrozine, la sede dell'Istituzione ISIDE sarà trasferita entro il 2015, in Via Clodia a Grosseto.

Tale sede provvista di ascensore consentirà alle famiglie di accedere più agevolmente ai servizi offerti dall'Istituzione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No **DATA INIZIO** 30/06/2015 **DATA FINE** 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

PROVVEDITORATO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	periodo in cui il provveditorato effettua il trasloco	01/07/2015	30/11/2015
2	attivazione nuova sede	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
comunicazione alla cittadinanza dell'avvenuto trasferimento	1	1



Obiettivo N 129

ISTITUZIONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Nuovo regolamento zonale per accreditamento e gestione servizi

Descrizione

Con l'approvazione del nuovo regolamento regionale per la gestione dei servizi per la prima infanzia, molte sono state le novità inserite che hanno richiesto una rivisitazione delle disposizioni comunali in materia di servizi educativi.

In tale ambito, a livello di zona grossetana, sarà necessario procedere all'approvazione del regolamento zonale (come prevede la R.Toscana) e successivamente il regolamento comunale.

L'Istituzione ISIDE parteciperà alla stesura del regolamento.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	verbalizzazione incontro gruppo coordinamento zonale	01/01/2015	30/06/2015
2	consegna bozza regolamento al responsabile servizi Educativi	01/07/2015	31/12/2015
3			

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
riunione coordinamento zona	convocazione	1
trasferimento bozza regolamento	comunicazione scritta	1



Obiettivo N 130

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

BILANCIO PARTECIPATO

Descrizione

L'obiettivo consiste in una forma di coinvolgimento diretto dei cittadini alle decisioni che riguardano la città e frazioni nella definizione di alcune priorità riguardanti spese nel settore del turismo. Il percorso partecipativo prevede incontri pubblici di presentazione, di discussione e di restituzione di proposte progettuali elaborate dai cittadini. I progetti saranno valutati da un punto di vista di fattibilità economico - tecnica dagli uffici competenti e poi sottoposti al voto dei cittadini coinvolti entro il 31/12/2015. I progetti più votati saranno quelli che l'Ente si impegnerà a realizzare inserendoli nel bilancio di previsione 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	15/06/2015	DATA FINE	30/06/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	riunioni preliminari con i referenti delle zone di suddivisione del territorio comunale e con il comitato di garanzia	15/06/2015	19/06/2015
2	incontri di presentazione, formazione gruppi di lavoro presso le zone di suddivisione del territorio e raccolta delle proposte progettuali	22/06/2015	30/07/2015
3	incontri di progettazione e approfondimento delle proposte avanzate dalla cittadinanza nella fase precedente	01/08/2015	20/10/2015
4	votazione aperta a tutta la popolazione delle proposte progettuali strutturate nella fase precedente	21/10/2015	15/11/2015
5	inserimento nelle proposte di bilancio previsionale 2016 dei progetti maggiormente votati	16/11/2015	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
votazione dei progetti ammissibili	votazione	1
inserimento in bilancio preventivo progetti votati	bilancio preventivo 2016	1



Obiettivo N 131

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

BANDO ONERI DI URBANIZZAZIONE

Descrizione

Ai sensi della L. R.T. 41/84, della del. C.R. 84/89 e della L.R.T. 1/05 e successive integrazioni e modificazioni, la quota del 10% e la quota del 9% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno 2014, saranno rispettivamente assegnate ed erogate per opere per "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e per "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie". L'assegnazione delle suddette somme sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Municipale con proprio atto, previa acquisizione dei necessari pareri di congruità sui preventivi di spesa e/o progetti da parte dei Servizi competenti.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/08/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

PROVVEDITORATO, SED, EDILIZIA ISTITUZIONALE, EDILIZIA SPORTIVA

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	predisposizione deliberazione Giunta Comunale di approvazione del bando di assegnazione	01/08/2015	31/08/2015
2	pubblicazione bando sul sito istituzionale	01/09/2015	30/09/2015
3	verifica preliminare domande ricevute e inoltro ai servizi per acquisizione pareri di congruità	01/10/2015	15/10/2015
4	predisposizione eventuali deliberazioni di Giunta Comunale per graduatoria dei vari fondi in caso di insufficienza risorse	15/11/2015	30/11/2015
5	determinazioni dirigenziali di approvazione graduatorie	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
assegnazione dei contributi	determinazioni assegnazione	4



Obiettivo N 132

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

REDAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO

Descrizione

Aggiornamento dell'attuale regolamento di contabilità per adeguarlo alle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011 al TUEL (D.Lgs. 267/2000) in tema di contabilità armonizzata e di nuovi principi contabili. Tali nuove norme avranno applicazione operativa a partire dall'esercizio 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/10/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	attività di integrazione e adeguamento del vigente regolamento con la nuova normativa	01/10/2015	30/11/2015
2	predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo regolamento di contabilità	01/12/2015	31/12/2015

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione delibera consiliare di approvazione del regolamento	delibera	1



ALLEGATO "D"

*ELENCO OBIETTIVI PEG 2015-2017 AMMESSI AL FINANZIAMENTO ARTICOLO 15 CCNL 2009
CLASSIFICATI PER SETTORE/SERVIZIO*



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	1	Progetto "Atti Sindaco"	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	2	Nuova dislocazione e deposito del materiale per l'allestimento dei seggi elettorali presso i plessi scolastici	A	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	3	Informatizzazione deliberazioni di Giunta Comunale	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	4	Informatizzazione delle autorizzazioni alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri.	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	5	Attivazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica su appuntamento.	A	
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	6	Sviluppo Servizi Organizzativi e di Controllo	A	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	7	Efficienza e dimensionamento organizzativo	P	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	8	Archivi del personale	A	SERVIZIO PROVVEDITORATO
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO FINANZIARIO	9	Riduzione debito residuo mutui cassa depositi e prestiti	P	
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PATRIMONIO	10	Riduzione canoni affitto passivi	P	ISIDE - ECONOMATO - LAVORI PUBBLICI
RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	11	Revisione telefonia mobile	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO TRIBUTI	12	Attività rivolte alla definizione delle aree produttive di rifiuti speciali non assimilabili.	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO TRIBUTI	13	Evasione fiscale ed equità.	P	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	14	Attivazione di nuovi servizi/attività sportive in due impianti di calcio con realizzazione migliorie/ristutturazioni da parte del concessionario.	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	15	NUOVO MODELLO DI GESTIONE/ARCHIVIAZIONE PRATICHE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CONSULTAZIONE ON LINE	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	16	Rerum classicarum, rerum novarum: catalogazione fondi librari antichi	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	17	Riprogettazione servizi destinati ad attività culturali	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	18	Il nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico	A	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO SERVIZI INFORMATIVI
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	19	Piano di utilizzo dell'ex convento delle Clarisse	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	20	Attivazione nuovi servizi informatici agli utenti: sistema di bigliettazione elettronica, con possibilità di integrazione con altre realtà del territorio (Biglietto unico) e di gestione del bookshop; versione mobile del sito internet (per smartphone e tablet); audioguide fruibili su dispositivi mobili; nuova applicazione per la catalogazione del patrimonio del Museo.	A	SED (25%)
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	21	Acquisto e consegna Kit sacchi 2015 per raccolta differenziata R.S.U "porta a porta"	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	22	Gestione Informatizzata per la schedatura degli edifici non censiti dal Regolamento Urbanistico	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	23	Gestione informatizzata per la procedura di istruttoria e formazione della Pianificazione Urbanistica	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	24	Digitalizzazione ed inserimento nel programma GATE2002 delle pratiche presentate ai sensi degli artt. 26 e 48 della L. 47/1985	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	25	Flussi documentali e PEC. Introduzione nuovo programma per la completa digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO	26	Riqualificazione e conservazione del sistema dunale	P	DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	27	Realizzazione Archivio Digitale VERBALI consultabile OnLine	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	28	Lotta al falso documentale	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	29	Realizzazione archivio digitale autorizzazioni passi carrabili	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	30	Progetto di miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio e urbanistico e ambientale ed alto allarme sociale	P	
ISTITUZIONE	ISIDE	31	Riorganizzazione asili nido e scuole infanzia gestite dall'Istituzione ISIDE	A	

ALLEGATO "E"

PIANO OBIETTIVI PEG 2015-2017 AMMESSI AL FINANZIAMENTO ARTICOLO 15 CCNL 2009

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto "Atti Sindaco"

Descrizione

Il progetto mira ad una completa riorganizzazione dell'attuale sistema di tenuta degli atti del Sindaco e, in particolare, mira a gestire informaticamente, archiviare informaticamente e promuovere l'accesso degli atti del Sindaco.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	coordinamento dei lavori	01/09/2015	31/12/2015
2	Esame degli atti, selezione degli atti da archiviare, depurazione dei dati sensibili	01/09/2015	15/10/2015
3	Archiviazione informatica	01/10/2015	15/11/2015
4	Pubblicazione dei dati all'esterno	01/11/2015	30/11/2015
5	Movimentazione cartaceo verso l'archivio	01/12/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Con il progetto si mira ad archiviare informaticamente, gestire informaticamente e mettere a disposizione in via informatica agli uffici dell'ente ed ai cittadini i seguenti atti:ordinanze sindacali e numerazione, oggetto, testo e documenti allegati dal 2002 al 2007 per un totale di n. 1808 pratiche; disposizioni sindacali e numerazione, oggetto, testo e documenti allegati dal 2002 al 2007 per un totale di n. 596 pratiche.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Grande quantità di atti in formato cartaceo gestita insoddisfacentemente. Difficile e lungo reperimento, consultazione e accesso.Ambienti di lavoro saturi di materiale cartaceo.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

scopo del progetto risulta pertanto una maggiore accessibilità ed una rapida consultazione degli atti per chiunque ne abbia interesse, sia interno all'ente che esterno all'Ente, sia attivo che passivo: chiunque in tempi rapidi può consultare gli atti del Sindaco ovviamente depurati dei dati sensibili. il progetto comporta anche, un ovvio beneficio per il servizio relativamente alla ottimizzazione delle tempistiche a favore dello svolgimento del lavoro quotidiano.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

efficace archiviazione informatica degli atti; rapida consultazione informatica degli atti; maggiore accessibilità degli atti per dipendenti e cittadini, anche con un percorsi guidati: quando le persone telefonano sarà possibile indicare come e dove reperire gli atti senza bisogno di rivolgersi fisicamente presso l'ufficio;benefici per il Servizio; miglioramento ambienti lavoro e recupero spazi.

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
90	401	Atti resi accessibili in via informatica all'esterno	Quantità	0	1800

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4731	VENANZI MARIO	coordinamento
1118	TIBERI ANTONELLA	Esame, depurazione, archiviazione, pubblicazione, movimentazione
3476	RENAIOLI GIUSEPPE	Esame, depurazione, archiviazione, pubblicazione, movimentazione
2656	CORSINI ALESSANDRO	Esame, depurazione, archiviazione, pubblicazione, movimentazione
1306	GUERRINI CINZIA	Esame, depurazione, archiviazione, pubblicazione, movimentazione

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Nuova dislocazione e deposito del materiale per l'allestimento dei seggi elettorali presso i plessi scolastici

Descrizione

In occasione delle consultazioni elettorali, è necessario provvedere all'allestimento dei seggi elettorali. Fino ad oggi il suddetto materiale era collocato presso alcuni capannoni a disposizione dell'amministrazione e pertanto doveva essere trasportato in ogni singolo seggio; per tale attività, che veniva effettuata da ditta esterna, era prevista ogni volta una spesa consistente ed il materiale che veniva spostato era soggetto a deterioramento. L'obiettivo che si propone è quello di trasferire e stoccare con personale dell'ente il suddetto materiale presso i locali scolastici sede di seggio elettorale, evitando così la necessità del trasporto e del facchinaggio ogniqualvolta si svolgono consultazioni elettorali; ciò comporterà a partire dall'anno 2015 un notevole risparmio di spesa ed una migliore manutenzione del materiale stesso.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	07/01/2015	DATA FINE	30/06/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	Si
------------------------------	----

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	studio fattibilità con ricognizione e verifica della disponibilità di spazi nei plessi scolastici	07/01/2015	31/01/2015
2	trasporto e collocazione del materiale elettorale nei plessi scolastici	01/02/2015	30/04/2015
3	allestimento dei seggi elettorali	01/05/2015	30/06/2015

Art.15 comma 2**Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio**

In occasione delle consultazioni elettorali, è necessario provvedere all'allestimento dei seggi elettorali. Fino ad oggi il suddetto materiale era collocato presso alcuni capannoni a disposizione dell'amministrazione e pertanto doveva essere trasportato in ogni singolo plesso scolastico per l'allestimento del seggio, per poi essere nuovamente spostato e ricollocato nei magazzini di deposito; per tale attività, che veniva effettuata da ditta esterna, era prevista ogni volta una spesa consistente, ammontante a circa 14.000,00 euro ed il materiale che veniva spostato era soggetto a continuo deterioramento. L'obiettivo che si propone è quello di trasferire e stoccare con personale dell'ente il suddetto materiale direttamente presso i locali che ogni direzione didattica rende disponibili tutto l'anno presso i plessi scolastici sede di seggio elettorale, evitando così la necessità del trasporto e del facchinaggio e del successivo smontaggio ogniqualvolta si svolgono consultazioni elettorali.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

Lo scopo dell'obiettivo proposto è quello di risparmiare nella spesa del trasporto e del facchinaggio nell'allestimento dei seggi elettorali, tenuto conto che il materiale necessario per l'allestimento degli stessi sarà depositato direttamente presso i locali dei plessi scolastici sedi di seggio, resi disponibili dalle varie direzioni didattiche. Così facendo si prevede un risparmio di circa 14.000,00 euro quantificato in base alle spese sostenute per la stessa attività negli anni passati.

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio
--------------------------------	----------------------------------

702	14000
-----	-------

Note su capitoli utilizzati

anno 2014 capitolo utilizzato il n. 87550 - impegno 702

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
2008	SETTEMBRINI REDO	attività di coordinamento tecnica
1414	TOMBOLELLI MASSIMO	controllo e collocamento materiale nelle scuole
2315	CASTELLI IGINO	controllo e collocamento materiale nelle scuole
843	BUZZANI ANTONELLO	controllo e collocamento materiale nelle scuole
3324	IORE PAOLO	magazzinaggio materiale
2154	GIORGETTI RENZO	magazzinaggio materiale
4864	GABBIANI CLAUDIO	controllo e collocamento materiale nelle scuole
1939	CARLESSO LORENZO	sopralluoghi, individuazione degli spazi, attività di coordinamento
2979	PASCUCCI MARIELLA	attività di coordinamento
1718	BERNARDINI ELISABETTA	attività di collegamento con i plessi scolastici

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Informatizzazione deliberazioni di Giunta Comunale

Descrizione

Con il presente obiettivo, al fine di dare una ulteriore impronta al processo di informatizzazione degli atti dell'Ente, si propone di introdurre la procedura informatizzata per le deliberazioni della Giunta Comunale, che seguono la procedura già attuata per le determinazioni dirigenziali, le disposizioni e le ordinanze sindacali, le deliberazioni del Consiglio Comunale. Ciò consentirà un innalzamento della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Ente con un beneficio per l'utenza interna ed esterna, con l'eliminazione del materiale cartaceo con notevoli risparmi nei costi e con migliore funzionalità del sistema di archiviazione degli atti, totalmente informatizzati. Si evidenzia che la procedura informatizzata consentirà anche che, una volta pubblicate le deliberazioni all'Albo on line, i documenti consultabili sul sito dell'Amministrazione Trasparente

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/09/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	approfondimento ed analisi della nuova procedura informatizzata	01/09/2015	30/09/2015
2	attività di formazione del personale dell'ente	01/10/2015	31/10/2015
3	abilitazione per l'accesso al programma per tutti i servizi dell'ente	01/11/2015	15/11/2015
4	sperimentazione procedura	16/11/2015	14/12/2015
5	attivazione procedura	15/12/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

L'obiettivo prevede la completa informatizzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, eliminando la circolazione di documenti cartacei ed introducendo un sistema di archiviazione totalmente informatizzato.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Attualmente le proposte di deliberazioni della Giunta Comunale sono portate direttamente dal personale degli altri uffici all'ufficio deliberazioni, in formato cartaceo, con i relativi allegati. Dopo l'approvazione della Giunta, le delibere sono conservate in originale cartaceo presso l'ufficio deliberazioni e per l'inserimento in internet, ai fini della consultazione degli atti, devono essere successivamente scannerizzate.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

L'obiettivo mira ad eliminare la circolazione di documenti cartacei, permette un inoltra immediato del testo ai dirigenti ed all'ufficio deliberazioni, senza movimentazione del personale, una archiviazione totalmente informatizzata, senza la necessità di ricorrere alla scannerizzazione dei testi. Riduce il problema degli spazi per l'archiviazione degli originali cartacei. Consente anche che, pubblicate le deliberazioni all'Albo, i documenti siano consultabili sul sito dell'Amm.ne Trasparente

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

il personale dell'ufficio deliberazioni analizzerà la nuova procedura, coordinandosi con i servizi informatici, sarà parte attiva nella formazione di tutti i servizi, gestirà personalmente con la procedura informatizzata l'ordine del giorno della Giunta Comunale, la collazione dei testi, le firme digitali necessarie, il collegamento con l'albo on line e l'invio ai capigruppo consiliari

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
27	342	creazione procedura informatizzata per gestione deliberazioni di G.C.	numero	0	1
28	342	delibere di G.C. gestite tramite procedura informatizzata(entro il 31 dicembre 2015)	percentuale	0	100%

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
2208	RIGHINI LORENZA	gestione procedura informatizzata
1054	BERNARDINI ROBERTA	gestione procedura informatizzata
2979	PASCUCCI MARIELLA	Attività di coordinamento
1728	GIULIARINI ANTONELLA	gestione procedura informatizzata

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Informatizzazione delle autorizzazioni alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri.

Descrizione

Si intende attuare un progetto finalizzato a rendere disponibili in forma digitale le autorizzazioni alla cremazione, dispersione e affidamento delle ceneri, procedimenti ad oggi ancora realizzati in forma cartacea.

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	MODIFICA DEL GESTIONALE INFORMATICO DELLO STATO CIVILE	01/01/2015	31/05/2015
2	CARICAMENTO DEI DATI PREGRESSI DAL 2007 A DATA ODIERNA	01/06/2015	30/09/2015
3	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA CREMAZIONE DISPERSIONE E AFFIDAMENTO CON PROCEDURA INFORMATIZZATA	01/10/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Si intende modificare la configurazione del gestionale informatico dello stato civile, affinché risulti in grado di numerare e quindi storicizzare i dati relativi alle autorizzazioni alla cremazione e dispersione e affidamento delle ceneri

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Allo stato attuale il gestionale provvede alla mera formazione del corpo dell'atto, che viene numerato manualmente e conservato in copia cartacea all'interno di faldoni. La criticità dell'attuale modalità di formazione e conservazione si evidenzia ogniqualvolta l'utente o l'Ufficiale di Stato Civile deve provvedere alla ricerca di un'autorizzazione pregressa oltre che nella quantità di spazio necessario all'archiviazione effettuata nella sola modalità cartacea.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

L'informatizzazione delle autorizzazioni comporterebbe le seguenti agevolazioni: non sarebbe più necessario consultare il faldone contenente le autorizzazioni rilasciate per provvedere alla numerazione della nuova da rilasciare, riduzione dello spazio di conservazione in quanto non sarebbe più necessario provvedere ad archiviare per anno, facilità e velocità di consultazione in caso di richiesta da parte dei cittadini o enti fondamentale in questo particolare momento di carenza di personale.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale in collaborazione con la softer house deve provvedere a modificare la configurazione del gestionale ed inoltre caricare i dati pregressi delle autorizzazioni alla cremazione, affidamento e dispersione dal 2007 ad oggi.

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
9	215	modifica dele configurazioni dell gestionale informatico	numero modifiche	0	1
10	215	caricamento dati pregressi dal 2007 al 2014 (1732 autorizzazioni alla cremazione, 197 all'affidamento e 196 alla dispersione)	numero autorizzazioni caricate	0	2125
11	215	Gestione informatizzata rilascio autorizzazioni (dal 01/10/2015)	% richieste trattate in via informatica	0	100%

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
795	MENGHETTI MASSIMO	COORDINAMENTO E SUPERVISIONE
1372	TIBERI ROSANNA	VERIFICA E APPLICAZIONI DI MODIFICA DEL GESTIONALE E INSERIMENTO DATI PREGRESSI
1831	VESTRI CINZIA	VERIFICA E APPLICAZIONI DI MODIFICA DEL GESTIONALE E INSERIMENTO DATI PREGRESSI
2975	SANI LUCIA	VERIFICA E APPLICAZIONI DI MODIFICA DEL GESTIONALE E INSERIMENTO DATI PREGRESSI

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Attivazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica su appuntamento.

Descrizione

Attivazione di una agenda elettronica per prenotare il rilascio della carta di Identità Elettronica su appuntamento. Il personale addetto alla prenotazione comunicherà al cittadino la data e l'ora per il rilascio della CIE. L'obiettivo è quello di un conseguente risparmio di tempo di attesa del cittadino, sfoltimento delle code di attesa e diminuzione dei conflitti cittadino /Ufficio.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Riunioni di coordinamento e comunicazioni all'utenza relative alle modalità di variazione del servizio, sia a mezzo stampa, sia sul sito istituzionale, sia cartellonistica affissa all'interno del servizio	01/06/2015	30/07/2015
2	Attivazione di un'agenda elettronica in rete per fissare gli appuntamenti	01/06/2015	30/06/2015
3	Inizio ricezione degli appuntamenti	01/07/2015	31/12/2015
4	Inizio di attività di rilascio delle CIE su appuntamento	15/07/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Si intende modificare un servizio esistente apportando un miglioramento sostanziale spesso suggerito anche dall'utenza. Si prevede l'attivazione di un'agenda in rete che ci permetta di rilasciare le carte d'identità elettroniche su appuntamento. Abbiamo individuato il personale addetto alla ricezione delle telefonate.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Attualmente la criticità di maggior rilevanza è sicuramente rappresentata dai tempi di attesa troppo lunghi che creano stati di tensione tra gli utenti ed il personale di servizio, troppo spesso ci siamo trovati a rispondere a situazioni di disservizio non causate dall'operatore, ma dai tempi tecnici di emissione del prodotto, il cittadino non sempre è in grado di comprenderne i tecnicismi.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Il risultato concreto previsto è rappresentato dalla regolazione del flusso di accesso dei cittadini richiedenti il rilascio della CIE, con conseguente notevole riduzione dei tempi di attesa e soprattutto viene ridotta al minimo la possibilità di negare completamente il rilascio del documento. Ci poniamo l'obiettivo di ridurre drasticamente la conflittualità tra operatori e utenti.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il ruolo del personale interno, oltre ad operare per la creazione dell'agenda, sarà quello di tenerla aggiornata e di informare l'utenza in relazione alla nuova modalità di funzionamento del servizio.

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
15	298	Creazione Agenda informatica online	numero	0	1
16	298	comunicazione all'utenza : cartellonistica interna, comunicazione sul sito istituzionale e comunicato stampa	numero	0	almeno 1 per ogni tipo
17	298	Rilascio CIE su appuntamento	numero CIE rilasciate su appuntamento	0	1500

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
795	MENGHETTI MASSIMO	COORDINAMENTO E SUPERVISIONE
1831	VESTRI CINZIA	CREAZIONE AGENDA, GESTIONE OPERATIVA PROGETTO E REGISTRAZIONE APPUNTAMENTI
1704	MAGI RITA	GESTIONE OPERATIVA PROGETTO E REGISTRAZIONE APPUNTAMENTI
3120	BERNARDINI ORELLA	GESTIONE OPERATIVA PROGETTO E REGISTRAZIONE APPUNTAMENTI

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Sviluppo Servizi Organizzativi e di Controllo

Descrizione

Il progetto intende realizzare un innovativo e complesso miglioramento dell'attuale livello dei servizi interni di organizzazione e controllo muovendo su due linee di intervento:

- 1) gestione informatizzata del ciclo della performance,
- 2) Controllo opere pubbliche.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/05/2015**DATA FINE** 12/12/2015**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI**
SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
4	Reperimento e caricamento dati LL.PP.	01/07/2015	30/09/2015
5	Aggiornamento dati	01/10/2015	31/12/2015
1	Coordinamento dei lavori	01/05/2015	31/12/2015
2	Realizzazione modello unico	01/07/2015	30/09/2015
3	Realizzazione dell'applicativo del nuovo sistema PQ	01/07/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

M Un modello unico di provvedimento quadro, una gestione integrata ed informatizzata del provvedimento quadro all'interno della gestione informatizzata del ciclo della performance. Realizzazione di un sistema informatizzato di controllo delle opere pubbliche e servizio di reportistica.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Parziale disomogeneità tra i PQ, incompletezza delle informazioni che dovrebbero comporre il PQ, mancata integrazione ed interoperabilità con il PEG ed il sistema di valutazione, mancata possibilità di monitoraggio sullo stato di adozione dei PQ e delle relative modifiche, scarsa trasparenza, uso eccessivo di materiale cartaceo, difficoltà di archiviazione e conservazione. Documentazione sui lavori pubblici, disorganizzata e frammentata. Scarso controllo sull'andamento e sui tempi dei lavori.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Maggiore correttezza, omogeneità, completezza e trasparenza del PQ. Più garanzie per il dipendente. Favorita la valutazione del personale. Si collega il PQ al PEG ed alla performance individuale. Vantaggi da informatizzazione. Si completa la gestione informatizzata del ciclo della performance. Gestione informatizzata dei lavori pubblici. Controllo sull'andamento e sui tempi dei lavori. Reportistica.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Progetto mirato alla standardizzazione e informatizzazione di procedure interne con caratteristiche complesse ed articolate di elevata trasversalità.

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
117	392	Modello unico	N.	0	1
118	392	% provvedimenti quadro gestiti on line	%	0	100%
127	392	Report LL.PP.	numero report	0	1
61	392	Applicativo PQ	N. Applicativo attivato	0	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3882	FESTEGGIATO NAZARIO	coordinamento lavori
3868	POLIDORI GIUSEPPE	Realizzazione modulo unico
3782	NEGRINI PAOLO	coordinamento lavori, realizzazione modulo unico
3732	REGINA GIACOMO	realizzazione modulo unico
2344	APOSTI FABRIZIO	coordinamento lavori, realizzazione modulo unico, applicativo
4861	MORI EMILIANO	realizzazione modulo unico
799	SANNA MASSIMO	realizzazione applicativo
2853	PAGLIA EZIO	realizzazione applicativo
3881	FAVALI LUCA	coordinamento lavori, realizzazione modulo unico
4762	POLI LAURA	coordinamento, reperimento-caricamento-aggiornamento dati
4923	BELLETTINI BARBARA	reperimento, caricamento, aggiornamento dati
3625	FILABOZZI FRANCA	reperimento, caricamento, aggiornamento dati
2517	BARTOLOMMEI GIANNA	reperimento, caricamento, aggiornamento dati

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Efficienza e dimensionamento organizzativo

Descrizione

In un contesto di sostanziale blocco del turn-over e limite alla capacità assunzionale delle PA, anche il Comune di Grosseto è, sempre più, costretto ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane a disposizione. Il progetto mira alla creazione di un servizio interno di analisi organizzativa secondo tecniche ampiamente utilizzate nelle aziende private, senza ricorrere a società esterne di HR consulting.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Individuazione della metodologia	01/06/2015	31/12/2016
2	Applicazione della metodologia su un'area/servizio	01/01/2015	31/12/2016

Art.15 comma 5

Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio

Sii attiva un servizio per la rilevazione e l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro e per l'elaborazione di proposte di miglioramento delle attività e per una più efficiente distribuzione del personale. Il progetto prevede che l'attivazione di questo servizio avvenga completamente attraverso l'utilizzo di professionalità interne che anzitutto, selezionino la metodologia più adatta alle esigenze dell'ente e realizzino l'attività di rilevazione, analisi e di proposta migliorativa.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Difficoltà di mantenere un adeguato livello di efficacia nel raggiungimento degli obiettivi gestionali; percezione di disomogeneità nei carichi di lavoro; scarso benessere organizzativo; scarsa propensione alla mobilità interna; problematiche inerenti l'allocazione delle competenze; problematiche sindacali.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Puntuale mappatura dei processi; puntuale conoscenza dei carichi di lavoro; puntuale conoscenza delle competenze e delle interdipendenze; favorire un processo di conoscenza, cambiamento e miglioramento del sistema; favorire una responsabilizzazione del personale coinvolto; proposte di miglioramento dei processi e allocazione delle risorse.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

E' noto che l'attività di analisi organizzativa in questione è di per sé un metodo molto dispendioso essendo notevolmente lungo e complesso. Tale attività, inoltre, pur essendo diffusa in ambito privato, non lo è parimenti in ambito pubblico. Il progetto richiede un gruppo interno di coordinamento con professionalità diverse. Il progetto si configura come necessariamente intersettoriale.

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
88	402	Documento sulla metodologia da applicare	Numero	0	1
89	402	Area/servizio analizzati e migliorati	Numero	0	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3882	FESTEGGIATO NAZARIO	Individuazione e applicazione del metodo.
3881	FAVALI LUCA	Individuazione e applicazione del metodo.
4861	MORI EMILIANO	Individuazione e applicazione del metodo.
3732	REGINA GIACOMO	Individuazione e applicazione del metodo.
2344	APOSTI FABRIZIO	Individuazione e applicazione del metodo.
3077	RIDOLFI GIULIA	Individuazione e applicazione del metodo.
4731	VENANZI MARIO	Individuazione e applicazione del metodo.
3348	GROTTI ADALGISA	Individuazione e applicazione del metodo.
4883	GAGGIOLI ALESSIA	Individuazione e applicazione del metodo.
3782	NEGRINI PAOLO	Individuazione e applicazione del metodo.

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Archivi del personale

Descrizione

Sistemazione, messa in ordine del materiale documentario da mantenere negli uffici del Settore quale archivio corrente. Sistemazione degli spazi e degli arredi. Selezione e catalogazione del materiale da destinare all'Archivio Storico. Movimentazione del materiale verso l' Archivio Storico.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2015

DATA FINE 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO PROVVEDITORATO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	costituzione dell' Archivio Storico	01/01/2015	30/06/2015
2	Costituzione e sistemazione dell' Archivio Corrente	01/07/2015	30/09/2015
3	Sistemazione dell' Archivio Storico	01/10/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Sistemazione del materiale documentario e creazione di un archivio storico e un archivio corrente del personale cessato. Coordinamento con il progetto privacy del 2014.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Materiale collocato senza un ordine, a seconda degli spazi disponibili, dentro e fuori gli armadi ; mancanza di organizzazione dei documenti presenti nel Settore; difficoltà a garantire il rispetto della privacy; ambienti di lavoro ed arredi inadeguati; dilatazione dei tempi di consultazione del materiale e di conseguenza di svolgimento delle pratiche di ufficio.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Passaggio da una conservazione disorganizzata e di difficile reperimento e consultazione del materiale alla costituzione e gestione di un archivio organizzato.

Ordine e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Gestione informatizzata degli archivi.

Rispetto delle norme di tutela della privacy in merito al materiale conservato.

Risparmio di tempo nello svolgimento del lavoro di ufficio con circa 700 fascicoli, passando da un tempo di reperimento notizie di 30 min a 10 min.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il ruolo del personale è determinante per l'individuazione partecipata del nuovo modello di gestione e per la selezione, catalogazione, movimentazione e sistemazione della notevole mole documentaria. Il progetto è intersettoriale, in quanto coinvolge i Settori Organizzazione e Risorse Umane e il Settore Tributi e Provveditorato.

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
12	250	faldoni visionati e sistemati	numero	0	almeno 750
13	250	faldoni movimentati verso l'archivio storico	numero	0	almeno 400
14	250	fascicoli del personale visionati e sistemati	numero	0	almeno 900

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3547	CALUSSI LORELLA	funzionario p.o.
3798	BASSI SERENELLA	BS
1546	CAPECCHI CINZIA	BS
4412	CARRI FRANCESCA	C
2176	CHIEFFO GIUSEPPINA	BS
2193	DAMIANI RITA	BS
5034	DONATO PAOLA	C
3590	GIUSTI FULVIA	BS
1177	LELLI PAOLA	BS
1439	MAFFEI FABIO	BS
1509	PITTAU FIORELLA	C
1472	CINI CLAUDIO	funzionario p.o.
4505	DI MONACO SIMONE	D
1659	ROMA ANTONIO	BS

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Riduzione debito residuo mutui cassa depositi e prestiti

Descrizione

L'obiettivo consiste nel ridurre il debito residuo attualmente ancora in ammortamento di vecchi mutui assunti con cassa depositi e prestiti, utilizzando le somme residue a seguito di chiusura dei lavori a suo tempo finanziati e rimaste a disposizione presso l'Istituto stesso. Conseguentemente l'Ente riducendo il debito residuo e ricalcolando i relativi piani di ammortamento otterrà un risparmio sulle rate a partire dal Bilancio 2016 in avanti sia sulla quota capitale sia sulla quota interessi, liberando risorse di natura corrente

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/07/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ricognizione di tutte le posizioni attive presso Cassa Depositi e Prestiti con residui ancora da erogare	01/06/2015	31/12/2015
2	verifica sulle posizioni individuate rispetto alla reale disponibilità delle somme a seguito di chiusura dei lavori finanziati	01/06/2015	31/12/2015
3	Invio richiesta di riduzione a cassa Depositi e Prestiti	01/11/2015	31/12/2015
4	Costruzione nuovi piani di ammortamento ridotti	01/01/2016	30/04/2016
5	Costruzione del Bilancio 2016 con i risparmi rilevati dall'attività	01/03/2016	31/07/2016

Art.15 comma 2

Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio

L'obiettivo consiste nell'andare ad esaminare tutti i mutui ancora in ammortamento con Cassa Depositi e Prestiti sui quali esistono somme ancora non erogate a disposizione e verificare se i lavori a suo tempo finanziati con tali prestiti sono ormai conclusi. Le economie di spesa che verranno evidenziate potranno essere così utilmente impiegate per ridurre parzialmente il debito residuo dei corrispondenti mutui. La riduzione del debito residuo comporterà una rimodulazione del piano di ammortamento dei prestiti, con abbassamento delle rate annuali sin dal Bilancio di Previsione 2016 e per tutti gli esercizi successivi sino al completo rimborso, per la quota capitale e per la quota interessi, liberando così risorse correnti che torneranno nella disponibilità dell'Ente per altri impieghi.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

i capitoli sui quali sarà possibile rilevare il risparmio di spesa sono: 1.1.5.6 - 34460; 1.9.1.6 - 41900; 1.8.1.6 - 48650; 1.4.3.6 - 38550; 1.5.1.6 - 39950; 1.10.5.6 - 44750; 1.4.5.6 - 39090; 1.9.4.6 - 45350; 1.8.2.6 - 48660; 1.4.2.6 - 37450; 1.9.6.6 - 46580; 3.1.3.3 - 85000. I risparmi si verificheranno sul bilancio 2016 rispetto al bilancio 2015. Il risultato atteso per il 2015 è l'invio della richiesta di riduzione alla Cassa Depositi e Prestiti.

Impegno anno precedente Quantificazione risparmio

0 45000

Note su capitoli utilizzati

i capitoli su cui si rileverà il risparmio sono elencati nel campo soprastante; imp.to 2015 938.000

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3781	TASELLI PAOLA	coordinatore
1663	BIZZARRI ERMANNO	collaboratore
1901	CHIPA STEFANO	collaboratore
1090	CIACCI DANIELA	collaboratore
1179	FIDECICCHI GRAZIA	collaboratore
1212	GHINI MASSIMO	collaboratore
4869	MARCHINI BEATRICE	collaboratore
3315	PERUZZI OTTORINO	collaboratore

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Riduzione canoni affitto passivi

Descrizione

L'obiettivo consiste nella risoluzione del contratto di affitto dell'immobile di via De Pretis e via De Amicis con conseguente trasferimento della Fondazione Bianciardi in via Saffi, di ISIDE in via Clodia e della LILT in via Adda

Obiettivo vincolato all'esito positivo di attività di altri servizi - il servizio patrimonio provvederà alla disdetta dal canone di locazione dell'immobile di via De Pretis di € 993.84 mensili (utilizzato dalla Fondazione Bianciardi) quando gli uffici competenti comunicheranno la disponibilità per l'utilizzo dei locali di via Saffi attualmente occupati da ISIDE

OBIETTIVO PLURIENNALE Si **DATA INIZIO** 01/05/2015 **DATA FINE** 30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

ISIDE - ECONOMATO - LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio di comunicazione al Settore Lavori Pubblici, ISIDE e Servizi Informativi per avvio procedure di disdetta contratto affitto	01/05/2015	30/06/2015
2	Disdetta canoni affitto in essere	01/06/2015	31/10/2015
4	Assegnazione locali e contratto di locazione o ad altro titolo con Fondazione Bianciardi - LILT e altre associazioni	30/11/2015	31/12/2015
6	Trasferimento occupanti locali in via De Amicis e Via De Pretis ad altro locale assegnato	01/04/2016	30/04/2016
7	Riconsegna locali e cessazione pagamento canone	01/05/2016	30/06/2016

Art.15 comma 2**Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio**

Prosecuzione del programma di verifica degli spazi in proprietà dell'amministrazione comunale sottoutilizzati od inutilizzati, nonché di quelli per i quali sia possibile una diversa distribuzione allo scopo di ottenere un risparmio di risorse tramite la disdetta di fitti passivi od un aumento delle entrate attraverso l'attivazione di fitti/concessioni attive.

I risparmi individuati si verificheranno sul bilancio 2016 per la completa annualità di entrambe le locazione. Il risultato atteso per il 2015 è la disdetta dei canoni di affitto in essere.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

Canone mensile attualmente sostenuto per Via De Pretis € 993,84 (Fondazione Bianciardi)

Canone mensile attualmente sostenuto per Via De Amicis € 2019.53 (LILT)

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio	Note su capitoli utilizzati
39480	39480	Via de amicis cap 31195/1 per € 12.978.36

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3301	REPOLA LOREDANA	funzionario responsabile
2604	PAGANUCCI BARBARA	istruttore amministrativo
2482	MENCARINI LAILA	collaboratore amministrativo

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Revisione telefonia mobile

Descrizione

Passaggio dalle SIM in abbonamento a quelle ricaricabili

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

30/11/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Studio di fattibilità della revisione: analisi dei servizi offerti e delle economicità realizzabili con le SIM ricaricabili rispetto alle attuali in abbonamento	01/06/2015	30/06/2015
2	Scelta dell'operatore telefonico sulla base dei criteri di efficienza ed economicità di azione	15/06/2015	15/07/2015
3	Acquisizione delle SIM e passaggio di tutte le utenze telefoniche mobili alla nuove SIM	15/07/2015	30/11/2015

Art.15 comma 2



Obiettivo N 11

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio

La telefonia mobile è uno degli strumenti di lavoro oggi più importanti, in quanto consente, al personale dell'ente che si sposta, di essere facilmente rintracciabile e di comunicare rapidamente sia con i colleghi che con la cittadinanza. Inoltre il collegamento ad Internet può consentire l'utilizzo della posta elettronica e di applicativi utili sul territorio.

Per questo motivo da molti anni, sulla base di uno specifico regolamento e opportune autorizzazioni, vengono utilizzati dal personale dell'ente circa 200 SIM (su telefono aziendale o proprio) fornite dalla Telecom in abbonamento. Questo consente di avere una continuità di servizio, ma comporta l'applicazione di una onerosa tassa governativa.

L'analisi delle SIM attualmente funzionanti evidenzia come in realtà molte effettuino un volume minimo di traffico, essendo utilizzate soprattutto per reperire il dipendente, per cui diventa preponderante il costo relativo alla tassa di concessione governativa.

L'alternativa è l'adozione di SIM ricaricabili, che però non garantiscono la continuità del servizio in quanto necessitano appunto di "ricariche" periodiche. Poiché inoltre l'offerta dei vari operatori telefonici sulle ricaricabili è estremamente varia, occorre una attenta valutazione non solo della economicità ma anche dei servizi accessori offerti, in modo da non perdere e magari migliorare le funzionalità che consentiva l'abbonamento.

Ovviamente il cambio di modalità abbonamento-ricaricabile (specialmente se con cambio di operatore telefonico) comporterà un grossa attività di configurazione su tutti i telefonini aziendali: i dipendenti dovranno portare al SED il telefonino che dovrà essere riconfigurato a seconda dei servizi che utilizzava.

Quale valore aggiunto avremo anche un miglior controllo della spesa relativamente alle utenze che svolgono un maggiore traffico.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

Da un esame delle prime simulazioni di passaggio da abbonamento a ricaricabili, utilizzando le tariffe che gli operatori telefonici espongono sul MEPA, si stima un risparmio a bimestre di circa 4.200 euro. Si stima quindi un risparmio nel 2015 di circa 12.600 euro. I capitoli interessati sono quelli della telefonia mobile (che sono utilizzati anche per quella fissa):

31115
33355
32195
32820
35150
35450/4
39163
41631
46518
48146
50354
39355/4
46810/5

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio	Note su capitoli utilizzati
124767	12600	tutti i capitoli di bilancio indicati sono interessati dal risparmio

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1674	PIERACCINI MAURO	contatti tecnici con il fornitore, gestione e configurazione SIM
917	RONCONI CLAUDIO	assistenza amministrativa: determine, contatti con il fornitore ...
2344	APOSTI FABRIZIO	coordinamento e analisi

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Attività rivolte alla definizione delle aree produttive di rifiuti speciali non assimilabili.

Descrizione

Considerata la disciplina normativa relativa al trattamento fiscale delle zone di produzione di rifiuti speciali si presenta la necessità di ridefinire le aree produttive di rifiuti speciali non assimilabili e dei magazzini di materie prime e di merci funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio delle attività produttive con particolare riferimento a quelle artigianali e industriali. Al fine di procedere alla esatta definizione delle superfici tassabili è necessario verificare, anche tramite la collaborazione delle associazioni di categoria coinvolte, l'avvenuto trattamento delle varie tipologie di rifiuti speciali in conformità alla normativa vigente. Si dovranno inoltre definire, con l'ausilio delle planimetrie fornite e sopralluoghi, le esatte superfici ove tali rifiuti vengono prodotti in via continuativa e prevalente; ove ciò non sia possibile si procederà alla applicazione delle riduzioni regolamentari previste per le singole categorie. Successivamente alle attività sopra descritte si procederà alla determinazione dell'esatta imposizione con l'invio dei relativi atti di pagamenti.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Confronto sulle problematiche inerenti il progetto con le amministrazioni facenti parte dell'ATO Toscana Sud.	01/01/2015	30/05/2015
2	Confronto sulle problematiche inerenti il progetto con le associazioni di categoria dei soggetti interessati e definizione linee di comportamento	01/01/2015	31/12/2015
3	Modifica "Regolamento per la disciplina della Imposta Unica Comunale (IUC)" per la parte inerente il trattamento dei rifiuti speciali.	01/01/2015	29/05/2015
4	Verifica delle singole posizioni contributive tramite misurazioni planimetrie, sopralluoghi sul posto e conseguente rettifica delle situazioni attualmente presenti in banca dati.	29/05/2015	31/12/2015
5	Predisposizione ed invio avvisi di pagamento	29/05/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Con la verifica del corretto smaltimento del rifiuto speciale da parte dell'obbligato, i contribuenti interessati, verseranno al soggetto autorizzato allo smaltimento dei rifiuti speciali quanto ad esso dovuto per tale servizio e al Comune di Grosseto la quota dovuta per lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati. Ciò eviterà ai contribuenti la cosiddetta "doppia tassazione" e permetterà al Comune di recuperare a tassazione quelle superfici fino ad oggi considerate esenti.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Banca dati con denunce ai fini dell'applicazione del tributo ormai obsolete e non rispondenti alle esigenze attuali di computo dell'esatta superficie ove vengono prodotti rifiuti speciali.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Bonifica della banca dati relativa alle superfici delle aziende del settore industriale e artigianale. Definizione di una più corretta imposizione. Dialogo con i contribuenti e le associazioni di categoria nell'ottica di una crescente sinergia tra pubblica amministrazione e cittadini.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

La determinazione e l'esatta misurazione delle superfici da tassare o da detassare presuppongono una preparazione sia tecnica (misurazione planimetrie, sopralluoghi per effettuare misurazioni sul posto tramite strumenti idonei quali misuratori laser ecc..) che un'esatta conoscenza della normativa tributaria in materia. Anche la concertazione con le associazioni di categoria dovrà essere condotta da personale qualificato e competente, ne consegue l'importanza del ruolo del personale dell'ufficio

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
108	384	Predisposizione di proposta di deliberazione consiliare di modifica al "Regolamento per la disciplina della Imposta Unica Comunale (IUC) e inserimento sul portale dell'Ente.	numero	0	1
109	384	Posizioni contributive esaminate	numero	0	70
110	384	Invio avvisi di pagamento rettificati	numero	0	50

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3882	FESTEGGIATO NAZARIO	Dirigente
2612	MARTELLINI MONICA	Operatore
4149	BECARELLI GIAN LUCA	Operatore
4870	BERTONI SILVIA	Operatore
1106	MARGHERITI DANIELA	Operatore
2771	SORDI CATIA	Operatore
3496	PERNAZZA NADIA	Operatore
4429	CAPITANI ELISA	Operatore
5103	CHIMENTI LUCIA	Operatore

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Evasione fiscale ed equità.

Descrizione

Il progetto intende completare il percorso di costituzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili e sviluppare le possibili integrazioni tra questo e le banche dati interne ed esterne al Comune. Attraverso questa integrazione tra sistemi, che fino ad oggi venivano consultati separatamente, adesso gli stessi vengono resi perfettamente interoperabili tra di loro, accrescendo in misura significativa le potenzialità di gestione dei dati territoriali e tributari con particolare riferimento alla ricerca di fenomeni di evasione o elusione fiscali sui tributi propri comunali e su quelli di altri enti.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2015 DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione progetto	01/05/2015	29/05/2015
2	Lettera impegno con l'Ente territoriale con cui si è stabilita la collaborazione interistituzionale.	01/05/2015	29/05/2015
3	Presentazione richiesta di sostegno finanziario alla Regione Toscana: entro 29 maggio 2015	01/05/2015	29/05/2015
4	Realizzazione del progetto	30/05/2015	31/12/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

L'attuazione di tale progetto produrrà un notevole miglioramento dell'attività di lotta all'evasione condotta ormai da anni dall'Ente sia come risparmio di tempi che come qualità degli accertamenti effettuati. L'osservazione costante degli elementi rilevati dal nuovo SIT ampliato, amplierà il quadro conoscitivo sul territorio e le modalità di analisi utili alla gestione, consentirà di fornire al contribuente una più corretta consulenza ai fini fiscali evitandogli la produzione di documenti.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati**Criticità attuali:**

- difficoltà di individuazione di particolari sacche di evasione
- mancanza di banche dati organizzate e parlanti
- dilatazione dei tempi di consultazione del materiale e quindi di svolgimento della pratiche di ufficio.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Questo software permetterà di costituire il più efficace strumento di ricerca comunale, con modalità semplificate. Il contribuente che si presenterà in ufficio non dovrà più produrre documenti (a puro titolo esemplificativo: planimetrie catastali, contratti di locazione, ecc..) con conseguente raggiungimento degli obiettivi di semplificazione, materializzazione e risparmio di tempo. D'altro canto l'operatore del Servizio Tributi avrà modo di condurre la lotta all'evasione in modo più puntuale.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

La flessibilità e la dinamicità che si ottengono grazie a questa piattaforma permettono di accedere ai dati in molteplici formati, ciò implica che l'operatore debba avere una preparazione tale da poter leggere ed interpretare le informazioni estrapolate dal sistema, di comprendere tutte le potenzialità di applicazione del nuovo software e di riversarle nelle singole fattispecie concrete esaminate.



Obiettivo N 13

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
106	405	Redazione del progetto	numero	0	1
107	405	Richiesta di sostegno finanziario alla Regione Toscana	numero	0	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3882	FESTEGGIATO NAZARIO	Dirigente
2612	MARTELLINI MONICA	Coordinatore
2344	APOSTI FABRIZIO	Referente Tecnico
4856	DE GREGORIO GIAN PIERO	Operatore
4855	FEOLI ANNALISA	Operatore
4149	BECARELLI GIAN LUCA	Operatore
4859	MARTELLINI PATRIZIA	Operatore
4857	BINDI BARBARA	Operatore
4858	TONCELLI MICHELA	Operatore
1106	MARGHERITI DANIELA	Operatore
4870	BERTONI SILVIA	Operatore
2771	SORDI CATIA	Operatore
4866	VICHI SILVIA	Operatore
4429	CAPITANI ELISA	Operatore
3496	PERNAZZA NADIA	Operatore
5103	CHIMENTI LUCIA	Operatore
1424	FILIPPINI LORELLA	Operatore
4763	RAUGGI MONICA	Operatore
3240	CAMPANELLI SERENELLA	Operatore

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Attivazione di nuovi servizi/attività sportive in due impianti di calcio con realizzazione migliorie/ristutturazioni da parte del concessionario.

Descrizione

Questo obiettivo si concreta nella realizzazione di un progetto di elaborazione di nuove attività/procedure da parte dell'Ufficio Contratti e Sport, che nasce dall'esame di alcune criticità rilevate nel corso della gestione di due campi di calcio, uno nella frazione di Roselle e l'altro nel centro cittadino in Via Adda, per il crescente bisogno da parte dell'utenza e delle società sportiva di attivare nuovi servizi e ulteriori attività sportive, attraverso una modifica degli impianti di calcio e la realizzazione di interventi di ristrutturazione di valore superiore a 400.000 euro, con un progetto di servizio e il mantenimento di tariffe accessibili inseriti nella nuova finale convenzione, a seguito di selezione ad evidenza pubblica.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	verifica criticità e bisogni in impianti sportivi	01/01/2015	31/05/2015
2	attivazione nuovo modello con selezione pubblica	01/06/2015	30/08/2015
3	stipula contratti	01/09/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Ristrutturazione di due campi di calcio e nuovi servizi per attività amatoriali e agonistiche

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Criticità presenti per assenza di finanziamento per lavori da parte del Comune e mancanza di strutture adeguate a allenamenti e campionati

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Convenzione in cui la società sportiva si impegna a svolgere sia i lavori che i nuovi servizi/attività senza alcun contributo economico da parte del Comune

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Attività di verifica con i vari concessionari di nuovi modelli di gestione e di eventuale svolgimento dei lavori di ristrutturazione da parte del concessionario società sportiva



Obiettivo N 14

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
44	335	progetti per migliorie e nuove attività	progetti presentati	2	2
45	335	stipula convenzione	contratto	2	2
46	335				

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1109	MASINI LUISA	Collaboratore Amministrativo
5026	GRECHI RICCARDO	Collaboratore Amministrativo
2618	BALBO ANNAMARIA	Collaboratore Amministrativo
2206	DANIELLI MARCO	Collaboratore Amministrativo
1827	CARMELLINI MORENO	Collaboratore Amministrativo
3866	CORRIDORI PAOLO	Collaboratore Amministrativo
3882	FESTEGGIATO NAZARIO	Dirigente
3807	CARTAGINESE PAOLA	Funzionario Responsabile

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

NUOVO MODELLO DI GESTIONE/ARCHIVIAZIONE PRATICHE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CONSULTAZIONE ON LINE

Descrizione

Completo passaggio di tutto il database che al 12/05 è di circa n. 3560 pratiche (che varieranno al momento in cui si farà il ribaltamento effettivo a seconda dei nuovi avvii, variazioni e cessazioni) ed attivazione servizi di consultazione pratiche on line (storico e attuale) da parte degli utenti. Il progetto consiste nell'unificare la gestione delle pratiche di competenza del Servizio mediante un unico applicativo informatico che porti alla pressochè totale dematerializzazione degli archivi e dell'iter istruttorio delle pratiche stesse. Ciò permetterà uno snellimento del lavoro dell'ufficio, ma anche la facilitazione per il reperimento delle informazioni da parte degli altri uffici comunali interessati alle pratiche, oltre che ad offrire alle imprese un libero accesso al data-base per interrogazioni sui fascicoli di loro pertinenza. Si veda il progetto allegato per maggiori dettagli

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	analisi progettuale	01/01/2015	31/05/2015
2	ribaltamento banca dati trade win in jesyre	01/06/2015	31/07/2015
3	controllo e correzioni anomalie	01/08/2015	31/10/2015
4	verifica finale della banca dati completata e corretta	01/12/2015	15/12/2015
5	verifica del nuovo servizio alle imprese	16/12/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5

Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio

Un nuovo servizio che consenta a tutte le imprese attive sul territorio comunale di poter consultare il proprio fascicolo (dati essenziali riguardanti il punto vendita, piuttosto che la superficie di somministrazione...) senza dover effettuare inutili file presso gli uffici comunali, ma solo attraverso un collegamento on line sul portale web dal proprio computer da casa o dalla sede della propria attività .

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Allo stato attuale l'attività amministrativa di competenza del Servizio è parzialmente (anche se in gran parte) informatizzata in quanto il ciclo delle pratiche delle imprese che pervengono al Comune (ad esclusione di quelle afferenti gli aspetti edilizi) tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) è gestito con l'ausilio dell'applicativo informatico JESYRE. Il Servizio utilizza poi Trade Win col quale vengono archiviate le singole pratiche dopo averle caricate manualmente.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Nell'utilizzo di una sola tipologia di applicativi informatici - implementando cioè quello già in uso allo Sportello Unico della Attività Produttive - si potrà ottenere l'accettazione e la gestione procedurale di ogni pratica e le imprese avranno l'accesso alla consultazione on line delle proprie pratiche che prima erano conservate in forma cartacea o nella banca dati statica di Trade Win.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Solo il personale interno coinvolto nella gestione diretta delle pratiche ed ovviamente il personale che si occupa di sistemi informativi è pienamente a conoscenza delle criticità della procedura, delle caratteristiche dell'Ente, delle esigenze dell'Amministrazione e delle possibilità di miglioramento dei singoli Settori/Servizi (competenze professionali ed informatiche, dotazioni informatiche).



Obiettivo N 15

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
24	330	ribaltamento pratiche da trade win a jesyre	numero pratiche ribaltate	0	100%
25	330	visibilità pratiche dell'archivio ex trade win	accessibilità dall'esterno	0	100%

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1765	TOGNONI CARLA	collaboratore amministrativo
1276	VINCENTI TIZIANA	collaboratore amministrativo
1123	AGUTOLI DANIELE	collaboratore amministrativo
1037	BALOCCHI GIULIO	dirigente
5105	BARRA LUCA	istruttore amministrativo
2906	BELLEZZI MARIA FRANCESCA	istruttore amministrativo
1743	DOMINICI TIZIANA	collaboratore amministrativo
2968	INNOCENTI ROBERTO UGO	collaboratore amministrativo
4760	LEUZZI ROSARIA	posizione organizzativa
4868	MACCHI ELEONORA	collaboratore amministrativo
3800	POGORELLI MAURO	istruttore direttivo amministrativo
2379	POLI GRAZIANO	istruttore direttivo amministrativo
1357	POLLINI LEONARDO	istruttore amministrativo
1202	STEFANINI ROSSELLA	istruttore amministrativo

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Rerum classicarum, rerum novarum: catalogazione fondi librari antichi

Descrizione

Si tratta di un obiettivo pluriennale che si è stato avviato nel 2014 (on. 89/2014) con la partecipazione al bando regionale per il cofinanziamento di progetti di catalogazione di fondi librari antichi con il progetto "Rerum classicarum, rerum novarum". L'intervento di catalogazione informatizzata retrospettiva in SBN degli incunaboli consiste:

a) nel controllo, correzione ed integrazione in SBN, libro alla mano, delle schede catalografiche delle edizioni del XVI secolo già presenti nel Catalogo dei Libri Antichi della Regione Toscana e immissione nell'Opac collettivo del Sistema documentario integrato grossetano;

b) nel controllo, correzione ed integrazione in SBN, libro alla mano, delle schede con descrizione catalografica sommaria delle edizioni del XVII e XVIII secolo presenti nell'Opac collettivo del Sistema documentario integrato grossetano e immissione nel Catalogo dei Libri Antichi della Regione Toscana.

Nel 2015 si prevede di completare la catalogazione della raccolta libraria, dopo l'affidamento della gara a seguito di procedura di selezione, e procedere con la rendicontazione del finanziamento alla Regione Toscana entro il 31/08/2015 formata dal rendiconto finanziario dell'importo complessivo del progetto; richiesta di liquidazione del contributo corredata da una relazione illustrativa della attività svolta contenente la valutazione dei risultati conseguiti posti in relazione con gli obiettivi del progetto ed elenco di materiali eventualmente prodotti e copia degli stessi.

Una volta terminato questo lavoro sarà a disposizione della utenza (studiosi, ricercatori, studenti ecc...) un nuovo servizio all'utenza in quanto una gran parte del fondo librario antico sarà accessibile per lo studio e la consultazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2014	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
3	allestimento fondo antico	01/09/2015	31/12/2015
1	completamento catalogazione fondo antico	01/01/2015	31/08/2015
2	attività di rendicontazione alla Regione Toscana	01/07/2015	31/08/2015

Art.15 comma 5

Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio

L'intervento è finalizzato alla valorizzazione del fondo antico del Comune. Con questo intervento si procede alla riorganizzazione del fondo permettendo una migliore gestione e fruizione delle opere, oltre che la loro conservazione e tutela e consentendo alla utenza (studiosi, ricercatori, studenti ecc...) di usufruire di un nuovo servizio in quanto il fondo librario antico sarà accessibile on line per lo studio e la consultazione

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

L'intervento è stato concepito con la finalità di colmare una lacuna nel catalogo collettivo del sistema documentario grossetano, che ancora non comprendeva le schede dei fondi antichi, e di valorizzare e consentire una migliore fruizione di questo prezioso patrimonio, talvolta non catalogato o catalogato sommariamente, portandolo a conoscenza del vasto pubblico che utilizza la rete per il reperimento delle informazioni bibliografiche.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

l'intervento consentirà la conservazione e rivalutazione delle raccolte storiche del Comune, l'arricchimento dell'indice SBN e la valorizzazione dell'opac del sistema documentario grossetano e del Catalogo dei libri antichi della Regione Toscana con le notizie bibliografiche relative alle edizioni antiche della biblioteca comunale che rappresentano comunque una parte importante del patrimonio storico-bibliografico toscano.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale interno coinvolto ha un ruolo determinante nel raggiungimento dell'obiettivo in quanto i fondi conservati in sedi diversi devono essere individuati, inseriti in una lista e trasferiti alla sede centrale della biblioteca dove avverrà il controllo catalografico, libro alla mano, l'attività di catalogazione deve essere costantemente monitorata e revisionata anche per preservare l'integrità fisica degli opuscoli. Inoltre per le attività correlate alla rendicontazione.



Obiettivo N 16

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

Strumento di misurazione	Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
34 337 record catalogati tra incunaboli, 500ine, 600ine, 700ine	numero	0	almeno 700
35 337 attivazione servizio di consultazione on line	numero	0	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1440	BASSI PIERO	esecutore attività allestimento del fondo librario
4153	BERNARDINI ENZA	funzionario PO definizione procedimenti, relazioni con e per Regione Toscana
2488	DANTI IVANA	istruttore amministrativo attività istruttorie finalizzate alla rendicontazione
3014	BONELLI ANNA	istruttore direttivo monitoraggio attività di catalogazione e allestimento del fondo
2977	FANTOZZI GIANCARLO	collaboratore amministrativo attività allestimento del fondo librario

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Riprogettazione servizi destinati ad attività culturali

Descrizione

L'obiettivo è quello di arrivare alla stipula di un nuovo contratto di servizio con SISTEMA srl che preveda anche il presidio degli spazi destinati (con atti dalla Amministrazione comunale) ad attività culturali, del teatro comunale e del teatro convenzione nelle date gestite dal Comune di Grosseto, procedendo con una semplificazione dell'iter amministrativo, con risparmio di attività e di risorse anche finanziarie a livello annuale.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	coordinamento del lavoro: riunioni di confronto e censimento dei nuovi spazi destinati ad attività culturali da inserire nel nuovo contratto	01/01/2015	15/06/2015
2	studio e mappatura delle esigenze	01/01/2015	15/06/2015
3	avvio e controllo nuove modalità di erogazione	01/07/2015	31/12/2015

Art.15 comma 2**Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio**

Si prevede di inserire nel nuovo contratto di servizio con SISTEMA srl il presidio degli spazi destinati con atti dalla Amministrazione comunale ad attività culturali, in particolare il servizio di apertura e chiusura, custodia, vigilanza e pulizia degli spazi, la presenza, su richiesta, di operatori durante le manifestazioni e, su richiesta, la assistenza tecnica e logistica anche nelle operazioni di check da parte del soggetto individuato come organizzatore della manifestazione/evento, sia in caso di attività organizzate direttamente dall'Ente che nell'ambito di progetti organizzati in collaborazione o coorganizzazione con soggetti pubblici e privati.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

Il contratto in essere con Sistema srl prevedeva un impegno di spesa annuale pari a euro 91.500,00. Per le attività di apertura, chiusura, pulizia ecc. degli spazi destinati ad attività culturali il Servizio Cultura metteva a disposizione del Servizio Provveditorato, procedendo ad impegno di spesa su capitolo assegnato, euro 6.000,00 annuali. Con il nuovo assetto organizzativo si prevede un risparmio di risorse economiche del 2% passando dai totali euro 97.500,00 a circa euro 95.500,00.

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio	Note suicapitoli utilizzati
97500	1950	intervento 1.5.2.3.-40455 per euro 91.500 e intervento 1.1.5.3-34204 per euro 6.000

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1440	BASSI PIERO	esecutore amministrativo categoria B
1037	BALOCCHI GIULIO	Dirigente
4153	BERNARDINI ENZA	funzionario PO Responsabile Servizio
1698	FORMICA LORELLA	istruttore amministrativo categoria C

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Il nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico

Descrizione

La riprogettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico prevede la revisione degli orari degli addetti assegnati a quell'ufficio per consentire il disbrigo delle attività in back office, l'ampliamento dell'orario di servizio complessivamente disponibile per cittadini (dal lunedì al sabato) e la centralizzazione del punto di accoglienza e gestione di segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini sul miglioramento dei servizi. Per una descrizione dell'obiettivo, del nuovo servizio e dei servizi di miglioramento si rinvia alla documentazione allegata

OBIETTIVO PLURIENNALE

No

DATA INIZIO

01/01/2015

DATA FINE

31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE

Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO SERVIZI INFORMATIVI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	studio delle condizioni, personalizzazione software e avvio gestione	01/01/2015	31/12/2015
2	campagna promozionale	01/04/2015	30/09/2015
3	assistenza informatica	01/01/2015	31/12/2015
4	gestione nuova apertura al pubblico	04/05/2015	31/12/2015
5	gestione back office	20/04/2015	31/12/2015
6	gestione segnalazioni moderate e smistate dall'urp	20/04/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

0Riprogettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico prevedendo la revisione degli orari degli addetti assegnati a quell'ufficio per consentire il disbrigo delle attività in back office, l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato), lo sportello microcredito-autoimpiego e la centralizzazione del punto di accoglienza e gestione di segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini sul miglioramento dei servizi. Si veda il progetto e la documentazione allegata.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Attualmente l'orario di apertura al pubblico prevede solo due aperture pomeridiane e la chiusura al sabato, le segnalazioni dei cittadini non sono centralizzate in un unico punto con utenti e/o richiedenti informazioni e vaganti per gli uffici. Per un maggiore dettaglio si veda il progetto e la documentazione allegata.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Si prevede di attivare il nuovo servizio dal 20 aprile 2015, il nuovo orario al pubblico e i nuovi servizi informativi dal 4 maggio 2015. Per un maggior dettaglio si veda il progetto e la documentazione allegata

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale interno coinvolto è determinante nella attuazione del progetto e per il raggiungimento dei risultati in quanto è impegnato direttamente nelle fasi dell'analisi, della moderazione e presa in carico delle segnalazioni, nel garantire il nuovo orario di apertura al pubblico e di erogazione dei nuovi servizi. Per un maggior dettaglio si veda il progetto e la documentazione allegata.

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
53	385	segnalazioni pervenute e gestite	percentuale	0	100
54	385	avvio software e gestione servizio	numero	0	1
55	385	orario di apertura al pubblico in ore a settimana	numero	24	29
121	385	orario di apertura al pubblico in giorni a settimana	numero	5	6
122	385				



Obiettivo N 18

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1037	BALOCCHI GIULIO	Dirigente di Settore
4153	BERNARDINI ENZA	Funzionario in P.O. Responsabile di Servizio
1698	FORMICA LORELLA	Istruttore Amministrativo categoria C
1298	BETTI SPARTACO	Istruttore Amministrativo categoria C
1107	MARTINELLI TOMMASO	Istruttore Amministrativo categoria C
3215	COPPOLA ROSA	Collaboratore Amministrativo categoria B pei 3
1992	VOLPI SILVIA	Collaboratore Amministrativo categoria B pei 3
2898	MARCONI ANNA	Collaboratore Amministrativo categoria B
1893	POLO BEATRICE	Esecutore Amministrativo categoria B
5065	VECCHIESCHI LUCA	Dirigente di Settore
3880	SPALLONE STEFANO	Funzionario in P.O. Responsabile di Servizio
2370	MAGNANI MARCO	Funzionario in P.O. Responsabile di Servizio
3274	BIAGIOLI CLAUDIO	Istruttore Amministrativo categoria C
4865	FREGOSI LORENZO	Istruttore Tecnico categoria C
4809	ROCCHI BARBARA	Istruttore Tecnico categoria C
1336	DELLEPIANE STEFANO	Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D
1384	CARDI ALESSANDRA	Collaboratore Amministrativo categoria B pei 3
3066	RABAI MARIA LUISA	Istruttore Amministrativo categoria C
2315	CASTELLI IGINO	Istruttore Tecnico categoria C
2053	QUINATI ROBERTO	Istruttore Tecnico categoria C
1358	ROSSELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico categoria C
926	RISALITI ANDREA	Istruttore Tecnico categoria C
4152	RAPISARDA GIOVANNI	Istruttore Tecnico categoria C



Obiettivo N 18

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

Matricola	Nominativo	Ruolo
255	CHIPA MASSIMO	Istruttore Direttivo Tecnico categoria D
1461	MARIANI MAURO	Collaboratore Tecnico categoria B pei 3
912	BECATTINI MASSIMO	Istruttore Tecnico categoria C
4227	CARULLO FELICE	Dirigente di Settore
1225	SOLDATI MASSIMO	Funzionario in P.O. Responsabile di Servizio
1634	BORGHI MARIA CRISTINA	Agente Polizia Municipale categoria C
2755	DI BELLO MARIA	Agente Polizia Municipale categoria C
2487	FINAMORE EMMA	Agente Polizia Municipale categoria C
1099	GIORGETTI PATRIZIA	Istruttore Amministrativo categoria C
5008	SELCI MANUELA	Agente Polizia Municipale categoria C
4425	SOZZI LEONARDO	Agente Polizia Municipale categoria C
1228	STEFANUCCI SANDRO	Agente Polizia Municipale categoria C
2344	APOSTI FABRIZIO	Funzionario in P.O. Responsabile di Servizio
1674	PIERACCINI MAURO	Istruttore Informatico categoria C
4507	SCOTTO FRANCESCO	Collaboratore Informatico categoria B pei 3
5033	QUINATI LORENZO	Esecutore Amministrativo categoria B
944	CIAFRE' RINO	Collaboratore op. sala macchine categoria B pei 3

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piano di utilizzo dell'ex convento delle Clarisse

Descrizione

Individuazione delle funzioni in rapporto agli spazi disponibili; stesura ipotesi progettuale di massima, piano di gestione. Dopo che l'operazione sarà stata finanziata e presumibilmente all'inizio del 2016 si passerà alla fase esecutiva, con l'eventuale coinvolgimento di altri settori del Comune, fino all'apertura al pubblico che si prevede fra circa un anno. In corso d'opera si potrà anche decidere di condurre i lavori e di conseguenza aprire al pubblico per stralci, corrispondenti ai tre piani dell'edificio.

OBIETTIVO PLURIENNALE

Si

DATA INIZIO

01/06/2015

DATA FINE

01/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE

No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	individuazione delle funzioni	01/06/2015	30/06/2015
2	stesura ipotesi progettuale di massima	01/07/2015	31/07/2015
3	stesura piano di gestione e contatti con soggetti interessati	01/09/2015	30/10/2015
4	protocolli d'intesa e progetto esecutivo	01/11/2015	31/12/2015
5	lavori e allestimento	02/01/2016	05/06/2016
6	apertura al pubblico	30/06/2016	30/06/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

L'edificio dell'ex convento delle Clarisse è uno spazio pubblico all'interno del centro storico di Grosseto che può rispondere a varie esigenze, in particolare la necessità di spazi espositivi per mostre temporanee e esposizioni permanenti, relative ad arti visive, tradizioni e storia del territorio. Può inoltre ospitare in forma stabile o temporanea iniziative culturali promosse dal Comune ma anche da soggetti privati, diventando un polo culturale cittadino.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Lo stato dell'edificio è buono e sono necessari per lo più interventi di impiantistica. La criticità maggiore è relativa alla forma di gestione, che dovrà realizzarsi attraverso la sinergia dei vari soggetti coinvolti, Comune e privati.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Un nuovo polo culturale ed espositivo, andandosi ad aggiungere alle altre realtà culturali cittadine, contribuirà a vivacizzare la vita del centro cittadino. Sia i grossetani interessati, sia i turisti potranno disporre di un luogo dove si alterneranno iniziative di vario tipo, dall'arte all'enogastronomia. Gli operatori del settore (fondazioni, associazioni, scuole etc.) potranno utilizzare per periodi di varia durata alcuni spazi che saranno lasciati all'iniziativa privata.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale avrà un ruolo determinante per gli aspetti di tipo espositivo e di progettazione, nonché nella definizione dei regolamenti d'uso dell'immobile e della forma di gestione. Questo aspetto appare particolarmente delicato in quanto il successo dell'iniziativa sta essenzialmente nel grado di sinergia e collaborazione che si riuscirà ad attivare fra Ente Pubblico, organizzazioni private e cittadinanza.



Obiettivo N 19

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
38	229	apertura al pubblico	inaugurazione, rassegna stampa, altro	chiuso	aperto al pubblico

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1545	CELUZZA MARIAGRAZIA	progetto di massima, aspetti espositivi e museografici
1037	BALOCCHI GIULIO	coordinamento generale, protocolli d'intesa
2369	BIANCHI ARIANNA	atti amministrativi
3289	BARSOTTI CRISTINA	collaborazione per gli aspetti espositivi e museografici
1978	DRAGONI PAOLO	collaborazione per gli aspetti amministrativi

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Attivazione nuovi servizi informatici agli utenti: sistema di bigliettazione elettronica, con possibilità di integrazione con altre realtà del territorio (Biglietto unico) e di gestione del bookshop; versione mobile del sito internet (per smartphone e tablet); audioguide fruibili su dispositivi mobili; nuova applicazione per la catalogazione del patrimonio del Museo.

Descrizione

Acquisizione di un sistema di bigliettazione elettronica compatibile con Museo di Storia Naturale e Parco della Maremma, ampliabile in seguito ad altre realtà, e disponibile anche dal web. Acquisizione di un sistema di gestione elettronica del bookshop, che preveda anche la possibilità dell'e-commerce. Protocolli d'intesa con Fondazione Grosseto Cultura e Parco per l'istituzione del biglietto unico; realizzazione con proprie risorse umane di versione mobile del sito; delle audioguide; della nuova applicazione di catalogazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No **DATA INIZIO** 02/03/2015 **DATA FINE** 31/12/2015

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

SED (25%)

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	individuazione fornitore e tipo di servizio di biglietteria e bookshop; atti amministrativi;	02/03/2015	01/06/2015
2	attivazione, formazione, fase sperimentale; entrata a regime, solo Museo	01/06/2015	02/07/2015
3	protocolli d'intesa. attivazione biglietto unico	02/07/2015	31/12/2015
4	realizzazione sito mobile	01/09/2015	31/12/2015
5	realizzazione applicazione di catalogazione	02/06/2015	31/12/2015
6	realizzazione audioguide	31/12/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Questo progetto, articolato in più sottoprogetti, è finalizzato a soddisfare l' esigenza dei visitatori e degli addetti del Museo di automatizzare la biglietteria e il bookshop; di rendere fruibile il sito con i dispositivi mobili; di prenotare eventuali visite; e di fruire di altri servizi di automazione e sul web.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Negli ultimi due anni il Museo è riuscito a dotarsi di un sito internet, e di un account facebook. Già da anni il museo disponeva di un applicativo di catalogazione che è però superato, carente e non più aggiornabile. Questo progetto dovrebbe permettere un salto di qualità rendendo il Museo sempre più accessibile al pubblico. L'applicativo di catalogazione completo di immagini sarà anche un importante strumento di conoscenza e quindi di tutela.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Ci si aspetta in primo luogo un aumento della visibilità del Museo, che non è conosciuto quanto meriterebbe. Questo aumento di visibilità dovrebbe concretizzarsi in una crescita delle visite, da consolidare nel tempo con altri interventi, e in una maggiore fidelizzazione della cittadinanza.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà legato in massima parte al lavoro e alle competenze del personale interno dei due servizi coinvolti.



Obiettivo N 20

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
60	240	biglietteria	attivazione	0	1
123	240	biglietto unico - protocolli d'intesa	attivazione	0	2
124	240	sito mobile	attivazione	0	1
125	240	catalogazione	attivazione	0	1
126	240	audioguide	attivazione	0	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1037	BALOCCHI GIULIO	coordinamento generale, protocolli d'intesa
1545	CELUZZA MARIAGRAZIA	coordinamento degli aspetti più specificamente museali
2369	BIANCHI ARIANNA	atti amministrativi
3289	BARSOTTI CRISTINA	collaborazione agli aspetti museali
1978	DRAGONI PAOLO	collaborazione agli atti amministrativi
2853	PAGLIA EZIO	analisi, sistema, framework, sviluppo applicativi
799	SANNA MASSIMO	collaborazione sviluppo SW

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Acquisto e consegna Kit sacchi 2015 per raccolta differenziata R.S.U "porta a porta"

Descrizione

Il progetto consiste nel provvedere direttamente, senza avvalersi del Gestore Unico SEI Toscana, all'acquisto, al confezionamento ed alla distribuzione dei kit sacchi 2015 per la raccolta differenziata dei R.S.U. destinati a circa 9100 utenze dei quartieri di Barbanella e Gorarella interessate dalla raccolta domiciliare "porta a porta" (non condominiale) dei rifiuti solidi urbani.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	RICHIESTA A SEI TOSCANA PREVENTIVO FORNITURA E CONSEGNA KIT SACCHI 2015	01/01/2015	28/02/2015
2	INDAGINE ESPLORATIVA CON RICHIESTA PREVENTIVI A VARIE DITTE PER FORNITURA/CONSEGNA KIT SACCHI 2015	01/03/2015	20/04/2015
3	INDIVIDUAZIONE DITTE PER FORNITURA, CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA KIT SACCHI 2015, ORGANIZZAZIONE LOGISTICA	20/04/2015	30/04/2015
4	CONSEGNA KIT SACCHI PRESSO SEDI COMUNALI DI VIA PAPA GIOVANNI XIII E VIA GOZZI	01/05/2015	31/05/2015
5	CONSEGNA KIT SACCHI PRESSO SEDE SERVIZIO AMBIENTE (PER LE NUOVE UTENZE E/O LE UTENZE CHE NON HANNO POTUTO RITIRARE IL KIT NEL PERIODO DEDICATO)	01/06/2015	31/12/2015

Art.15 comma 2**Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio**

Il progetto in esame si prefigge l'obiettivo di ridurre i costi per la fornitura e la consegna del kit sacchi 2015 alle utenze domestiche dei quartieri di Barbanella e Gorarella interessate dalla raccolta differenziata domiciliare (non condominiale) dei rifiuti solidi urbani, servizio che storicamente è sempre stato affidato al Gestore del Servizio di Igiene Urbana (prima Coseca ed oggi SEI Toscana). Per raggiungere tale finalità, si provvederà direttamente come Amministrazione comunale all'acquisto, confezionamento e consegna dei kit sacchi 2015 individuando sul libero mercato le ditte funzionali a raggiungere tale obiettivo. Parallelamente si provvederà all'acquisizione/aggiornamento dell'elenco di tutte le utenze domestiche interessate, alla pianificazione logistica dei punti di confezionamento e consegna dei kit sacchi nonché alla stampa dei calendari da consegnare a tutte le utenze coinvolte con riportati i giorni, gli orari e le tipologie dei rifiuti da conferire.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

Il conto consuntivo trasmesso dal Gestore Unico SEI Toscana per la fornitura e consegna dei kit sacchi 2014 ammonta ad euro 410.341,23 (IVA 10% compresa), mentre provvedendo direttamente in economia all'acquisto e consegna dei kit sacchi 2015 la spesa ammonta ad euro 112.400,00 iva compresa (vedi D.D. n. 658 del 14/04/2015 e n. 705 del 22/04/2015)

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio
-------------------------	---------------------------

319	297941
-----	--------

Note su capitoli utilizzati

l'impegno n. 319 sul capitolo 45620 comprende tutte le spese di SEI Toscana, sacchetti compresi



Obiettivo N 21

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4809	ROCCHI BARBARA	Richiesta preventivi, organizzazione logistica
3880	SPALLONE STEFANO	Coordinatore progetto
1384	CARDI ALESSANDRA	Richiesta preventivi, predisposizione determine , organizzazione logistica, calendari, informazione
3066	RABAI MARIA LUISA	Richiesta preventivi, organizzazione logistica
1336	DELLEPIANE STEFANO	Richiesta preventivi, informazione

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Gestione Informatizzata per la schedatura degli edifici non censiti dal Regolamento Urbanistico

Descrizione

Il progetto è teso all'elaborazione ed alla messa a punto di un sistema gestionale informatizzato da integrarsi nel Sistema Informativo Territoriale del Regolamento urbanistico messo a disposizione dei professionisti e cittadini che, attraverso internet ed uno specifico applicativo web, potranno inviare direttamente in formato elettronico tutti i dati necessari alla schedatura di edifici e manufatti esistenti ancora privi della classe di intervento definitiva. Per maggiori dettagli sui vantaggi derivanti dall'attuazione del progetto si fa rinvio alla relazione allegata. L'obiettivo è raggiungibile soltanto se finanziato ai sensi dell'art. 15, c. 5. In relazione al cronoprogramma ed all'articolazione delle fasi progettuali, con riferimento al peso ponderale delle stesse, si valuta il compenso da attribuire al dipendente nella misura del 100% nel 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/05/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Acquisizione del gestionale	01/06/2015	31/10/2015
2	Configurazione e test dell'interfaccia esterna-interna del software applicativo attraverso simulazioni con casi reali mediante l'inserimento del 100% delle istanze cartacee pervenute durante la prima fase e, comunque, con un minimo di 40 simulazioni e la produzione di altrettante schedature	01/11/2015	30/12/2015
3	Organizzazione di corsi di formazione della nuova interfaccia, da svolgersi nelle strutture comunali, per professionisti e cittadini interessati	01/01/2016	29/02/2016
4	Messa a regime del Sistema attraverso la pubblicazione on line del nuovo servizio per la gestione informatizzata degli edifici non censiti dal Regolamento urbanistico	01/03/2016	31/05/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Il progetto fornisce un nuovo servizio teso all'elaborazione ed alla messa a punto di un sistema gestionale informatizzato da integrarsi nel Sistema Informativo Territoriale del Regolamento Urbanistico messo a disposizione dei professionisti e cittadini che, attraverso internet ed uno specifico applicativo web, potranno inviare direttamente in formato elettronico tutti i dati necessari alla schedatura di edifici e manufatti esistenti ancora privi della classe di intervento definitiva.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Elevati tempi di attesa da parte del cittadino dovuti alla struttura del processo, dispendio di materiale cartaceo da parte del cittadino, il cittadino o libero professionista non ha la possibilità di verificare on line lo "stato" dell'istanza presentata, elevati tempi di attesa per l'aggiornamento delle cartografie pubbliche on line presenti nel Sistema Informativo Territoriale dovuti all'attività di back office necessaria al caricamento dei dati cartacei.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Riduzione sensibile dei tempi di attesa del cittadino dalla fase di presentazione dell'istanza all'aggiornamento cartografico, con possibilità di seguire on line l'evoluzione dello stato istruttorio della richiesta di classificazione

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Arch. Alessandro Bisdomini Funzionario e tecnico istruttore - valore percentuale di apporto al progetto 100%, in quanto responsabile del raggiungimento dell'obiettivo, tecnico istruttore ed operatore informatico, nonché responsabile dell'attività di informazione al cittadino e formazione ai tecnici incaricati



Obiettivo N 22

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
29	341	Conferimento incarico per fornitura gestionale	n. determinazioni dirigenziali	0	1
91	341	linserimento del 100% delle istanze cartacee pervenute sottoposte a simulazione per testaggio gestionale e produzione schedature	n. shedature	0	40
92	341				
93	341				

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4853	BISDOMINI ALESSANDRO	Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo per la parte tecnico/informatica e formativa

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Gestione informatizzata per la procedura di istruttoria e formazione della Pianificazione Urbanistica

Descrizione

La gestione informatizzata della istruttoria del procedimento pianificatorio consiste nella creazione di un "faldone virtuale", una piattaforma su cui caricare dati e files, elaborare istruttorie, annotare eventi, comporre comunicazioni, redigere atti amministrativi. Consentendo di tenere sotto controllo lo stato di avanzamento del procedimento e degli endo-procedimenti correlati. L'aspetto innovativo fondamentale è la possibilità di rendere visibile l'iter formativo degli atti di questo Servizio al cittadino. L'obiettivo è raggiungibile soltanto se finanziato ai sensi dell'art. 15, c. 5. In relazione al cronoprogramma ed all'articolazione delle fasi progettuali, con riferimento al peso ponderale delle stesse, si valuta che il compenso da attribuire ai dipendenti sia liquidato nella misura del 50% per ciascuna annualità.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/06/2015	DATA FINE	31/12/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Esame della normativa vigente e individuazione delle procedure d'interesse ed elaborazione schemi di flusso	01/06/2015	30/09/2015
2	Riunioni di coordinamento, verifica con la dirigenza del lavoro svolto, valutazione della spesa necessaria e conferimento incarico	01/10/2015	31/12/2015
3	Aggiornamento dell'attuale applicativo GATE	01/01/2016	31/03/2016
4	Simulazioni con casi reali mediante inserimento di alcune pratiche urbanistiche	01/04/2016	31/08/2016
5	Messa a regime del programma e pubblicazione sul sito istituzionale del link di accesso al programma di consultazione p. u.	01/09/2016	31/12/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Si tratta di un progetto che attiva un nuovo servizio on line per il cittadino e cioè la possibilità di visionare l'iter formativo degli atti di questo Servizio. Sarà resa possibile la consultazione documentale delle procedure urbanistiche in corso e, a seguire, di quelle concluse, attraverso la gestione informatizzata della procedura istruttoria degli atti di pianificazione che consiste nella creazione di un "faldone virtuale" per ciascun atto

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Allo stato attuale sono state evidenziate le seguenti necessità: riduzione del materiale cartaceo, difficoltà di archiviazione e conservazione delle pratiche, difficoltà di monitoraggio dello "stato dell'arte" delle stesse. In particolare si è evidenziata la necessità di rispondere alle varie istanze dei cittadini in tempi più celeri, addirittura reali.
5. difficoltà di ottenimento di informazioni da parte del cittadino in tempo reale.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

La gestione informatizzata della procedura istruttoria degli atti di pianificazione consentirà di tenere seguire in tempo reale, sia ai cittadini che ai tecnici incaricati, lo stato di avanzamento del procedimento e degli endo-procedimenti correlati attraverso il collegamento on line al gestionale appositamente impostato e accessibile sul sito istituzionale dell'Ente

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il ruolo del personale dipendente coinvolto consiste nel verificare gli aggiornamenti normativi a cui dovrà essere sottoposto il software. Ciò comporta la partecipazione di personale altamente qualificato ed in grado di interpretare autonomamente tali innovazioni legislative. Oltre a ciò il personale dovrà guidare il programmatore nell'inserimento delle modifiche concordate, elaborando pertanto appositi schemi di flusso

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Strumento di misurazione	Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
73 396 Elaborazione schemi di flusso e trasmissione al Dirigente	n. trasmissioni	0	1
74 396 Conferimento incarico per modifiche software	n. Determinazioni Dirigenziali	0	1
75 396			
76 396			
77 396			

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4862	BAICI MARTA	consulenza ed assistenza amministrativa
4506	FREDIANELLI ELENA	cooprogettazione tecnica ed inserimento dati
3967	TEDESCHI SILVIA	cooprogettazione tecnica ed inserimento dati

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Digitalizzazione ed inserimento nel programma GATE2002 delle pratiche presentate ai sensi degli artt. 26 e 48 della L. 47/1985

Descrizione

L'obiettivo consiste nel caricamento nel programma GATE, rendendole visionabili dall'utenza telematicamente, delle pratiche giacenti presentate ai sensi degli articoli 26 e 48, la giacenza è di circa 10.000 pratiche ed è necessario l'inserimento nel programma in quanto trattasi di opere interne, sia a regime che a sanatoria, necessarie per la verifica della legittimità e regolarità dello stato attuale degli immobili, questo giustifica l'estrema importanza della consultazione di tali pratiche da parte di tecnici e cittadini i quali spesso ignorano che tali verifiche, se non eseguite, inficiano la sottoscrizione di contratti di compra/vendita, per i quali è necessaria la relazione, da parte di tecnico abilitato, della conformità urbanistica ed edilizia. Obiettivo 2015 è l'inserimento di 2.000 pratiche. Negli anni successivi saranno caricate 4.000 pratiche ad anno. L'obiettivo è raggiungibile soltanto se finanziato ai sensi dell'art. 15, c. 5. In relazione al cronoprogramma ed all'articolazione delle fasi progettuali, con riferimento al peso ponderale delle stesse, si valuta il compenso da attribuire al personale nella misura del 20% per il 2015, del 40% per il 2016, del 40% per il 2017.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/06/2015	DATA FINE	31/12/2017
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Inserimento di n. 2000 pratiche entro il 2015	30/06/2015	31/12/2015
2	Inserimento di n. 4000 pratiche entro l'anno 2016	01/01/2016	31/12/2016
3	Inserimento di n. 4000 pratiche entro l'anno 2017	01/01/2017	31/12/2017

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Attualmente, il servizio di consultazione delle pratiche in oggetto richiede tempi molto lunghi di ricerca, con tempi di attesa altrettanto lunghi per il cittadino o del tecnico incaricato che ne richiede la visura.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Nell'archivio del Servizio Edilizia Privata e Servizio Vincoli e Territorio Aperto sono giacenti circa 10.000 pratiche relative ad art. 26 della L.n.47/85 concernente opere interne a singole unità immobiliari e ad art.4 8 L. n. 47/85 relative a regolarizzazione di opere già realizzate all'interno di singole unità immobiliari, per le quali è necessario inserire all'interno del programma GATE al fine di visualizzare online le suddette istanze. Le pratiche sono archiviate solo sotto il nome del p

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

La digitalizzazione delle istanze consente ai cittadini e ai tecnici di visualizzare le pratiche direttamente on line; ciò permette di verificare in tempi reali la legittimità edilizia ed urbanistica delle singole unità immobiliari, necessaria per atti notarili, per la presentazione di altre pratiche edilizie, per verificare la conformità catastale ecc.

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale individuato, in funzione del proprio ruolo all'interno dell'Ufficio riveste un ruolo determinante in quanto, conoscendo profondamente la materia relativa all'obiettivo, è in grado di supportare il processo di informatizzazione in maniera professionale, rapida ed efficace.

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Strumento di misurazione		Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso	
26	313	Pratiche digitalizzate e rese consultabili on line	n. pratiche	0	2000
99	313				
100	313				

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1722	LEONI DANIELA	cordinatrice ed operatrice
2027	SERAVALLE LUCA	supervisore ed operatore
5036	MANCA GIANPAOLO	operatore
2619	MODESTI PATRIZIA	operatore
1894	DI RESTA ANGELA EMILIA	operatrice

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Flussi documentali e PEC. Introduzione nuovo programma per la completa digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie

Descrizione

L'obiettivo prevede un nuovo servizio al cittadino ed ai tecnici incaricati che consiste nel predisporre un programma interamente digitale, attraverso la creazione di n°5 modelli telematici di Edilizia libera CILA, CIL e SCIA i quali, una volta inseriti nella modulistica dell'Amministrazione Comunale, potranno essere scaricabili via WEB. L'accesso alla loro compilazione avverrà attraverso l'inserimento di una password da richiedere all'Amministrazione Comunale; una volta autorizzato, il richiedente procederà a riempire i modelli - composti da campi obbligatori e non - e lo invierà all'Amministrazione Comunale. Si valuta che le pratiche trattate telematicamente in un anno siano, approssimativamente quantificabili come segue: CILA 1700, CIL 500, SCIA 400 e 400 permessi a costruire. L'obiettivo è raggiungibile soltanto se finanziato ai sensi dell'art.15, c. 5. In relazione al cronoprogramma ed all'articolazione delle fasi progettuali, con riferimento al peso ponderale delle stesse, si valuta il compenso da attribuire al personale nella misura del 35% per il 2015 e del 65% per il 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	30/06/2015	DATA FINE	31/12/2016
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Gestione informatizzata del 100% delle pratiche CILA, CIL, SCIA, pervenute telematicamente, complessivamente calcolate in n. 2.600	30/06/2015	31/12/2015
2	Gestione informatizzata del 100% dei permessi a costruire, pervenuti telematicamente, con il il rilascio complessivo di circa 400 titoli edilizi	01/01/2016	31/12/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Il nuovo servizio rivolto ai cittadini ed ai tecnici incaricati consiste nel predisporre una procedura interamente digitalizzata che consenta, attraverso l'utilizzo di 5 nuovi modelli di Edilizia libera CILA, CIL e SCIA, di presentare telematicamente le istanze, trattate informaticamente attraverso il GATE

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Gli utenti hanno manifestato l'esigenza di poter visionare on line le pratiche edilizie presentate, in supporto cartaceo o con PEC, visionabili ad oggi soltanto ai tecnici comunali che devono comunque caricarle manualmente, con tempi di visura per l'utente di circa 10 giorni e presso lo Sportello Edilizia Privata.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Abbattimento dei tempi di attesa da parte dell'utenza con possibilità di visura in tempo reale dall'inoltro

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Sono coinvolti 2 tecnici e 3 amministrativi; i tecnici verificano in tempo reale la completezza formale e la congruità degli oneri delle P.E. onerose ed effettuano l'estrazione delle SCIA non onerose a campione (10%). Il personale amministrativo segue le integrazioni, le regolarizzazioni e i rilasci nei tempi di legge, gestisce i pagamenti, le rateizzazioni dei contributi concessori e le procedure sanzionatorie. L'obiettivo prevede che tutte le attività abbiano svolgimento telematico.

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Strumento di misurazione		Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso	
36	355	Gestione telematica del 100% delle CILA, CIL, SCIA pratiche edilizie presentate con PEC	n. pratiche	0	2600
97	355				

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
3784	CIAMPI FRANCESCA	Responsabile pagamenti, rimborsi, rateizzazioni e sanzioni
1722	LEONI DANIELA	Responsabile amministrativo per i rilasci
2027	SERAVALLE LUCA	Responsabile amministrativo per gli endoprocedimenti ed inserimento pratiche
4150	MARRATA CHIARA	Responsabile tecnico dell'istruttoria
1656	AFFEDE UMBERTO	Responsabile tecnico dell'istruttoria
5036	MANCA GIANPAOLO	Supporto amministrativo per gli endoprocedimento ed inserimento pratiche



Obiettivo N 26

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Riqualificazione e conservazione del sistema dunale

Descrizione

Il progetto si inserisce nel programma Italia/Francia "Marittimo" 2014/2020 che è un programma territoriale avente come obiettivo quello di migliorare la cooperazione tra aree marittime transfrontaliere ubicate nell'arco alto tirrenico: Liguria, Toscana, Corsica, Sardegna, in termini di accessibilità, di innovazione, di qualità delle risorse naturali e culturali, al fine di assicurare la coesione territoriale e favorire, nel tempo, l'occupazione e lo sviluppo sostenibile.

Il Programma Italia/Francia viene finanziato dal Fondo Europeo di sviluppo regionale e si sostanzia in 4 Assi prioritari di sviluppo, in particolare l'Asse 3 Risorse naturali e culturali, che ha come obiettivo la promozione e la gestione congiunta delle risorse naturali/culturali e la prevenzione dei rischi naturali e tecnologici, nell'ottica dello sviluppo sostenibile e valorizzazione dell'area di cooperazione. Per la puntuale descrizione dell'obiettivo si fa rinvio al progetto allegato. L'obiettivo è raggiungibile soltanto se finanziato ai sensi dell'art. 15, c. 5. In relazione al cronoprogramma ed all'articolazione delle fasi progettuali, con riferimento al peso ponderale delle stesse, si valuta il compenso da attribuire al personale nella misura del 35% per il 2015 e del 65% per il 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si **DATA INIZIO** 01/07/2015 **DATA FINE** 31/08/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

DEMANIO MARITTIMO E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Definizione delle linee guida di riferimento del Bando per la presentazione delle domande relative all'annata 2015 e trasmissione delle stesse all'Assessore	01/07/2015	31/12/2015
2	Redazione della progettazione definitiva e pubblicazione sul sito istituzionale del relativo avviso	01/01/2016	31/08/2016

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

L'attivazione di tale progetto e la sua conclusione consentiranno al Servizio proponente di abbreviare sensibilmente, a vantaggio del cittadino, la tempistica istruttoria delle valutazioni di Incidenza, conseguenti alle relazioni di Incidenza, presentate in riferimento alle attività antropiche insediate o da insediare, il tutto con una maggiore consapevolezza delle situazioni ambientali e naturalistiche della pineta del Tombolo.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Il tombolo da Castiglione della Pescaia a Marina di Grosseto (SIR 112) è interessato da fruizione turistica, diverse attività sportive e tipicità floro-faunistiche di particolare pregio, di cui una coesistenza non facile tra queste componenti, le quali ognuna reclama spazi e tutele

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

La proposta progettuale si sostanzia di azioni pilota finalizzate alla ripulitura dell'arenile, con metodologie integrate che salvaguardino le emergenze ambientali, una delimitazione fisica dell'area dunale (come da progetto allegato), interventi d'ingegneria naturalistica potrebbero risultare efficaci per la ricostituzione del sistema dunale in situazioni di degrado ed, infine, l'eliminazione di specie infestanti e la contestuale ripiantumazione di specie endemiche naturali del sistema dunale

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il personale sottoelencato dovrà produrre, per il territorio di competenza, un'adeguata progettazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia e l'Amministrazione Provinciale 2 Settore Aree Protette. Il gruppo di lavoro individuato dovrà, ciascuno per le proprie competenze e conoscenze, apportare il proprio know how alla proposta progettuale, producendo un'adeguata risposta alle criticità emerse, mediante soluzioni ambientali appropriate.

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

Strumento di misurazione		Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso	
105	326	Redazione della progettazione definitiva e pubblicazione sul sito istituzionale del relativo avviso	n. pubblicazioni	0	1
30	326				

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4492	ANGELI MICHELE	progettista e coordinatore
4927	GAROSI ROBERTA	coprogettista
5104	DEL COLOMBO DALILA	supporto amministrativo

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Realizzazione Archivio Digitale VERBALI consultabile OnLine

Descrizione

Il presente progetto ha l'intento di attuare una migliore gestione degli archivi, in tutte le sue fasi, degli atti sanzionatori amministrativi e penali relativi al Codice della Strada e degli atti sanzionatori amministrativi inerenti tutte le violazioni previste dalla normativa nazionale o dall'Ente locale di natura non penale ovvero di carattere penale connesse al codice della strada nonché la attuazione di un servizio di prelevamento e stoccaggio degli avvisi cartacei con previsione di accesso agli stessi in funzione di successive necessità procedurali.

Si intende inoltre ottimizzare anche la gestione della procedura amministrativa riguardante le sanzioni accessorie del sequestro amministrativo e del fermo amministrativo dei veicoli, disciplinati dagli artt. 213 e 214 del D.Lgs. 30/04/1982, n.285 C.d.S., in modo da ottenere anche per quanto riguarda queste procedure gestite interamente dall'ufficio verbali, un archivio completo e facilmente consultabile sia informatico che cartaceo.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Controllo e predisposizione della documentazione da trattare	01/02/2015	31/12/2015
2	Numerazione e catalogazione dei documenti	01/02/2015	31/12/2015
3	Digitalizzazione documenti	01/03/2015	31/12/2015
4	Formazione fascicolo digitale di tutti i documenti afferenti al verbale, consultabile degli utenti interessati (in base a specifiche credenziali)	01/03/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Gestione informatica della documentazione relativa ad ogni singolo verbale di contestazione e creazione di un "fascicolo digitale" che potrà essere consultato dagli aventi titolo via WEB

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

L'attuale gestione della documentazione in formato cartaceo provoca notevoli problemi nell'archiviazione e nella successiva ricerca. Gli utenti che hanno necessità di riscontri documentali (verifiche su pagamenti, su notificazioni, su comunicazioni di varia natura), trovano riscontro in un numero limitato di casi.

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Una moderna gestione digitale dei documenti ne consente un semplice reperimento, condivisione e ristampa; inoltre rende possibile inserire tutti i documenti relativi al medesimo procedimento in un unico fascicolo che potrà essere reso disponibile anche via Web agli interessati (con accesso controllato da credenziali univoche).

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale degli Uffici interessati deve svolgere le proprie mansioni ed attività in forma collaborativa, sinergica e condivisa, così da agevolare lo svolgimento delle pratiche e procedimenti e fornire risposte in tempi sempre più ridotti agli utenti.



Obiettivo N 27

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
84	393	Apertura del servizio all'esterno	N°	0	1
119	393	Creazione archivio storico (dall'anno 2006)	N°	0	>120000
120	393	Gestione informatica delle nuove pratiche in entrata (dal mese di gennaio 2015)	%	0	100%

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4924	GORELLI FEDERICO	gestione contenzioso CdS Prefettura
883	CHECHI TAMARA	gestione procedimenti sanzioni accessorie CdS (sequestri/fermi)
4552	CORRIDORI LUCIANA	gestione contenzioso CdS Giudice di Pace
4421	LASCIALFARI VIOLA	gestione iter violazioni CdS
4215	RANDONE SALVATORE	gestione iter ruoli esattoriali
4216	CASTELLANI LUCIANO	gestione procedimenti sanzioni accessorie CdS (sequestri/fermi)
3561	MONACI CRISTINA	gestione comunicazioni varie afferenti verbali ed archivistica
3355	DOMENICHELLI MARCELLA	gestione iter violazioni CdS ed altre normative

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OGGETTO

Lotta al falso documentale

Descrizione

Tra i nuovi compiti della Polizia Municipale è il contrasto ai fenomeni delinquenziali maggiormente legati agli stranieri. Il primo obiettivo che la polizia Municipale conta di raggiungere è migliorare la sicurezza stradale dei soggetti quali i normali utilizzatori delle vie di comunicazione.

In questo scenario, nonostante tutte le difficoltà operative, per tradurre comunque le intenzioni in fatti concreti bisognerà che la Polizia Municipale sia in grado di eseguire l'effettivo controllo dei documenti di guida e dei veicoli esibiti durante i normali accertamenti che vengono effettuati su strada nell'ambito cittadino. Qualsiasi attività di Polizia Municipale, sia essa di natura giudiziaria che amministrativa presuppone la corretta identificazione dei cittadini.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	formazione del personale sul falso documentale e normativa sugli stranieri	01/01/2015	31/05/2015
2	attivazione servizi specifici	01/06/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

l'evoluzione socioeconomica del comune di grosseto ha portato ha portato un considerevole del numero degli stranieri nella'ambito cittadino. Qualsiasi attività di polizia presuppone l'identificazione dei cittadini. la corretta identificazione è presupposto per tutti gli atti susseguenti ed è pertanto indispensabile che l'operatore di Polizia Municipale sia messo in condizione di conoscere le diverse tipologie di documenti, valutare i sistemi di sicurezza al fine di individuare eventuali falsifica

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

è stato rilevato un incremento dei documenti falsi in circolazione sia relativi ai documenti identificativi che di guida e circolazione dei veicoli. riferimento normativo al progetto è la raccomandazione del Consiglio Europeo nr. CEE 1999/C/140/01 del 29/04/1999

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

Il controllo del Cittadino straniero e comunitario, con conoscenza di base della normativa nazionale e comunitaria sui documenti identificativi;
Il controllo del conducente straniero e comunitario, con conoscenza di base della normativa nazionale ed internazionale sui documenti di guida e circolazione dei veicoli

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il servizio verrà effettuato ogni due settimane con orario 8.00 ÷ 14.00 o 14.00 ÷ 20.00. Per ogni servizio saranno impiegati n. 5 operatori di cui n. 1 Ufficiale di P.G.

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
62	395	Postazioni di controllo	n° postazioni di controllo	0	10
63	395	Controllo conducenti veicoli ed identificazione degli stessi	n° conducenti identificati	0	150



Obiettivo N 28

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1223	PAPETTI SERGIO	esecutore
4420	AMBROSINI ANTONIO	esecutore
1299	BINDI MARIA PAOLA	esecutore
1046	BUTTERONI MORENO	ufficiale p.g.
5119	CAGNESCHI PATRIZIA	esecutore
3245	CARMELLINO GIOVANNA	esecutore
2300	CARNICELLI PAOLA	esecutore
4759	CAROBBI LUCA	esecutore
4970	CHITI RICCARDO	esecutore
4949	DI LORETO ERIKA	esecutore
929	DORI FABIO	esecutore
5038	FAVILLI RICCARDO	esecutore
4793	FEDELI LUCIA	esecutore
2613	GALLONI ROBERTO	ufficiale p.g.
4218	GINANNESCHI CHIARA	esecutore
2630	GUAZZINI ENRICO	esecutore
5114	GENNARO DANIELA	esecutore
4533	LARGIADER ALBERTO	esecutore
1213	MACHETTI ENZO	ufficiale pg
3571	MAGNANI FRANCA	esecutore
4427	MALAGNINO ROBERTO	esecutore
5037	MARRUCCI MARCO	esecutore
4428	MARTELLINI MASSIMO	esecutore
4898	MELONI LORENZO	esecutore
5071	MORETTI ANDREA	esecutore
1530	NANNI SERGIO	esecutore
5067	OPIZZIO MARCO	esecutore
5039	PALADINI ALBERTO	esecutore
4894	PERUZZI CLAUDIA	esecutore
4217	PIERI PATRIZIA	esecutore
1365	POLLAZZI LORENA	esecutore



Obiettivo N 28

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

Matricola	Nominativo	Ruolo
5072	QUERCI LORENZO	esecutore
4300	RAINALDI GIAMPAOLO	esecutore
4928	RUBEGNI MARCO	esecutore
4424	SANSALONE FRANCESCA	esecutore
5066	SPACCIANTE SIMONA	esecutore
2697	SVETONI AROLDI	esecutore
4573	TERROSI SARA	esecutore
4584	TINI RENATA	esecutore
958	TOGNONI ALFREDO	esecutore
3564	TOMASSI VALERIO	esecutore
4758	TORRIGLIA BARBARA	esecutore
2326	ALPINI ROMANO	esecutore
1197	BALBO MAURIZIO	esecutore
1199	BECATTINI MARCO	esecutore
5035	BERNARDINI STEFANIA	esecutore
2830	GALLI MASSIMO	esecutore
870	MACCARINI MASSIMO	ufficiale p.g.
2894	MASSETTI CINZIA	esecutore
1589	ORAZIOLI ORIS	esecutore
1587	VELLOTTI DIONISIO	esecutore

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione archivio digitale autorizzazioni passi carrabili

Descrizione

Il servizio Traffico e Mobilità, ha di recente spostato la sua sede nei locali dell'ex GIL, insieme al resto del Corpo della Polizia Municipale; non è stato possibile trasferire tutto l'archivio esistente, in quanto lo spazio disponibile nella nuova sede non lo permette, né delocalizzare nei locali dell'archivio generale del Comune in quanto le pratiche dei P.C., soprattutto quelle più recenti vengono consultate frequentemente e devono essere quindi tenute a disposizione in quanto legate a procedimenti sanzionatori e di rimozione dei veicoli, per i quali occorre una verifica pressoché immediata.

Il progetto è teso:

- ↳ a riordinare le autorizzazioni dei passi carrabili rilasciate dal 2008;

- ↳ Digitalizzare ciascuna autorizzazione in essere;

- ↳ a costituire un archivio digitale disponibile sulle piattaforme server dell'Ente consultabile dai servizi che operano sui passi carrabili: Polizia Municipale, T.O.S.A.P., toponomastica, ecc. .

Il progetto si collega al progetto di attivazione di un sistema a tutela della privacy già realizzato in sede di PEG 2014, ed al progetto sperimentale di rilevazione passi carrabili realizzato nel 2014.

OBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2015
------------------------------	----	--------------------	------------	------------------	------------

OBIETTIVO TRASVERSALE	No				
------------------------------	----	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	sistemazione della documentazione	01/01/2015	30/09/2015
2	digitalizzazione delle autorizzazioni	01/06/2015	30/11/2015
3	creazione dell'archivio digitale	01/07/2015	31/12/2015
4	sistemazione archivio storico	01/07/2015	31/12/2015

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

Il servizio traffico e mobilità, ha di recente spostato la sua sede nei locali dell'ex GIL insieme la resto del Corpo della Polizia Municipale; non è stato possibile trasferire tutto l'archivio esistente, in quanto lo spazio disponibile nella nuova sede non lo permette, né delocalizzare nei locali dell'archivio generale del comune in quanto le partiche dei P.C., soprattutto quelle più recenti vengono consultate frequentemente (vedi progetto allegato)

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

nel corso degli anni le autorizzazioni sono state rilasciate da vari uffici e non vi è un database unico. cio comporta:

documentazione che risiede in spazi necessariamente a portata di mano e quindi connessi direttamente agli uffici del comune togliendo disponibilità agli altri servizi; mancanza di organizzazione dei documenti e dei faldoni presenti; difficoltà di garantire il rispetto della privacy; dilatazione dei tempi di consultazione del materiale (vedi progetto allegato)

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

- a riordinare le autorizzazioni dei passi carrabili rilasciate dal 2008;

- Digitalizzare ciascuna autorizzazione in essere;

- a costituire un archivio digitale disponibile sulle piattaforme server dell'Ente consultabile dai servizi che operano sui passi carrabili: Polizia Municipale, T.O.S.A.P., toponomastica, ecc. . con la possibilità di dare risposte rapide all'utenze senza aspettare gli almeno i due giorni che necessitano oggi (per il coinvolgimento obbligato di altri uffici)

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo

Il ruolo del personale è determinante per l'individuazione partecipata del nuovo modello di gestione e la selezione, movimentazione e sistemazione della notevole mole documentaria oggetto dell'intervento.

Il progetto riguarda il settore Polizia Municipale, ed in particolare il servizio Traffico e Mobilità, che attualmente rilascia le autorizzazioni di passo carrabile.

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

Strumento di misurazione	Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
48 378 risparmio tempo nello svolgimento del lavoro	minuti	180	10

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
712	TARMATI GIANCARLO	collaboratore
4411	CALDORA ALESSANDRA	collaboratore
4950	ERCOLANI MICHAELA	collaboratore
855	SBRILLI MASSIMO	collaboratore
1208	CAVASINO MICHELE MARIE JOSE'	collaboratore
4761	GUERRINI SAMUELE	coordinatore PO professionale
1204	BERTI MASSIMO	collaboratore

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Progetto di miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio e urbanistico e ambientale ed alto allarme sociale

Descrizione

Nell'anno 2009 è stato istituito un Nucleo di Polizia Municipale presso la Procura della Repubblica di Grosseto su richiesta della stessa finalizzato al concorso con le altre Forze dell'ordine alla repressione dei reati sul territorio di competenza, in particolare di tipo urbanistico edilizio.

Per tale obiettivo è stato istituito un team di lavoro presso la Procura della Repubblica, di cui facevano parte n. 2 operatori di questa P.M., con le caratteristiche di una nuova struttura sperimentale che, coinvolgendo i diversi territori tramite personale proveniente dai vari contesti locali, aveva l'obiettivo di interagire con gli stessi per fornire una risposta immediata ai casi di maggior rilievo e complessità svolgendo le proprie funzioni secondo il seguente approccio sistematico:

- 1) indagine sul territorio;
- 2) programmazione di interventi;
- 3) interventi ad alto contenuto professionale, attivando prontamente utili collaborazioni
- 4) coordinamento per trasferire professionalità diffusamente e velocemente

La finalizzazione iniziale verso la repressione dell'abusivismo edilizio aveva ed ha ancora una sua logica per gli importanti riflessi sulla consistenza qualitativa patrimonio ambientale del territorio provinciale e la sua rilevantissima influenza nei cicli della produzione industriale ed economica.

Questa particolare attività è stata la principale azione del Nucleo Operativo istituito presso la Procura della Repubblica di Grosseto, ottenendo particolari e rilevanti successi in termini di repressione e prevenzione del fenomeno in relazione alla sua rilevanza.

Nel corso tempo si sono concretizzati nuovi filoni di attività sui quali si ritiene opportuno intraprendere un percorso di verifica della corretta utilizzazione e svolgimento:

1. gestione delle sale da gioco e delle sale da lottery;
2. pubblici esercizi/locali pubblico spettacolo;
3. reati connessi all'infortunistica stradale

Per quanto sopra dall'anno 2012 si è ritenuto opportuno implementare la presenza del personale della P.M. di Grosseto all'interno del Nucleo Operativo di che trattasi di una unità, implementazione questa formalizzata con D.G.C. n. 289 del 19.06.2012 e D.G.C. 350 del 24.07.2012.

La partecipazione dei dipendenti a tale obiettivo avverrà sulla base di accordi presso gli Enti locali di appartenenza tra il responsabile del Servizio, il Sindaco e la Procura, con criteri volti a massimizzare i risultati con adeguati istituti contrattuali per i dipendenti coinvolti.

OBIETTIVO PLURIENNALE	Si	DATA INIZIO	01/01/2015	DATA FINE	31/12/2018
OBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	01/01/2015	31/12/2018

Art.15 comma 5**Descrizione del nuovo servizio che si intende attivare o dei miglioramenti da apportare ad un servizio**

preso atto dell'esperienza positiva maturata nei primi cinque anni dalla istituzione del Nucleo dei benefici significativi in termini di prevenzione e repressione delle condotte illecite sul territorio di competenza sono state predisposte delle procedure utili per standardizzare le attività di indagine e le modalità del loro svolgimento. tali procedure sono state trasfuse in una apposita direttiva della procura della Repubblica per dare sostanza alla attività di indirizzo e coordinamento.

Descrizione dello stato attuale, criticità esistenti e/o bisogni utenti rilevati

Incremento dell'attività di prevenzione con azione generale di analisi del territorio;
 Aumento della professionalità del personale per migliorare la qualità degli interventi ordinari, sempre più complessi
 migliorare efficacia degli interventi in funzione di un più adeguato coordinamento delle Forze di Polizia Giudiziaria
 Migliorare l'efficacia con la riduzione della tempistica di trattazione delle procedure delle pratiche
 maggiore qualità in termini di efficacia preventiva o sanzionatoria

Descrizione dei risultati concreti previsti, loro impatto sui bisogni e visibilità

maggiore capacità di rispondere alle istanze dei cittadini
 minori tempi di attesa nella esecuzione delle indagini
 minore probabilità di errori nello svolgimento delle attività di accertamento
 Adeguato controllo del territorio con funzioni di deterrenza in favore della cittadinanza, ad un uso corretto e legalmente corretto dello stesso

Descrizione del ruolo determinante del personale interno nel raggiungimento dell'obiettivo



Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

Le nuove funzioni del Nucleo si svilupperanno secondo tre linee programmatiche ed operative conseguenti le nuove procedure operative contenute nella direttiva del Procuratore della Repubblica con la particolarità che gli operatori hanno acquisito la qualifica di ufficiali di Polizia Giudiziaria

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

Strumento di misurazione			Indicatore	Dato Partenza	Dato Atteso
41	374	indicatore della procedura a)	attività di intervento cautelare su richiesta e/o di iniziativa	11	1
42	374	indicatori della procedura b)	attività operative espletate in collaborazione con i comandi territoriali	1	1
43	374	indicatori della procedura d)	giornate formative	1	1

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
4135	MALOSI DAVIDE	assistente scelto
5069	OVI LUCA	agente
3328	CATOCCHI ROBERTO	assistente scelto

Obiettivo N

IONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Riorganizzazione asili nido e scuole infanzia gestite dall'Istituzione ISIDE

Descrizione

L'Istituzione ISIDE, nel 2015, procederà da un lato ad affidare a terzi la gestione della scuola dell'infanzia di Marina di Grosseto e dall'altro a riorganizzare, a gestione diretta, il servizio per l'infanzia di Batignano.

Ciò comporterà l'avvio di procedure di mobilità interna per la copertura dei posti disponibili da parte del personale in ruolo nella misura di 4 unità.

Tale operazione, per il periodo settembre - dicembre 2015 comporterà una riorganizzazione dei servizi sia a seguito delle procedure di mobilità che della riduzione del tempo scolastico a Batignano, della riduzione dell'affidamento a terzi della scuola di Batignano, del servizio collaborazione e pulizia, del servizio preparazione pasti con assegnazione di competenze ai collaboratori in servizio a tempo indeterminato.

Non ancora definiti con atti deliberativi ma in programma a partire da settembre 2015 sono previste azioni di riorganizzazione del sistema di sostegno ai beneficiari della Legge 104/79 e del reclutamento del personale per supplenze.

Questo determinerà un risparmio pari a euro 90.000

OBBIETTIVO PLURIENNALE	No	DATA INIZIO	30/06/2015	DATA FINE	31/12/2015
OBBIETTIVO TRASVERSALE	No				

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	avviso mobilità interna per copertura posti non ricoperti da personale di ruolo	10/06/2015	30/06/2015
2	assegnazione posti con disposizione di servizio	01/07/2015	30/08/2015
3	approvazione proposta di bilancio di esercizio 2015	01/01/2015	31/12/2015

Art.15 comma 2**Descrizione dell'obiettivo evidenziando i processi di razionalizzazione /riorganizzazione da realizzare per creare effettivi risparmi di bilancio**

L'affidamento a terzi della gestione della scuola dell'infanzia di Marina di Grosseto, l'assegnazione di un docente nel servizio di Batignano, a partire da Settembre 2015 comporteranno l'assegnazione del personale che opera nel servizio di Marina presso altri servizi per l'infanzia. Complessivi 4 dipendenti a tempo indeterminato verranno trasferiti presso sei posti non ricoperti da personale attivo. Il processo di riorganizzazione del servizio comporterà la riduzione dei costi legati agli affidamenti a terzi del servizio di collaborazione e pulizia delle scuole dell'infanzia di Marina di Grosseto, del servizio di preparazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia di Marina di Grosseto e Via U. Giordano, di gestione del servizio di Batignano.

Con la riorganizzazione e l'assegnazione di competenze ulteriori ai collaboratori in ruolo in ordine alla collaborazione alle attività in plessi ove sono presenti bambini beneficiari della legge 104/79, sono previsti anche costi ridotti in ordine all'istituto della supplenza.

In questo ambito, la nuova condizione potrebbe ulteriormente modificarsi in termini di risparmio a seguito di forme di gestione indiretta dell'istituto della supplenza, degli incarichi e sostituzione delle insegnanti di sostegno, ad oggi ancora non approvate dal Comune di Grosseto, pertanto potrebbero ipotizzarsi ulteriori risparmi pari a 30.000 euro.

Descrizione degli effettivi risparmi di bilancio da creare

€ 35.000 di risparmio per il personale
 € 15.000 di risparmio su affidamento collaborazione epulizia
 € 10.000 di risparmio affidamento preparazione pasti
 euro 30.000 supplenze e incarichi

€ 65.000 ulteriori azioni non ancora approvate e rendicontabili con certezza sul versante delle sostituzioni

Impegno anno precedente	Quantificazione risparmio	Note su capitoli utilizzati
3746234	90000	il conto economico - patrimoniale non è diviso per capitoli



Obiettivo N 31

IONE - ISIDE

PERSONALE COINVOLTO

Matricola	Nominativo	Ruolo
1083	BIADI DOMENICO	istruttore pedagogico esperto
1967	BIAGIONI BARBARA	coordinatore esperto servizi culturali e sociali
2405	D'ANGIOLELLA MARIA LILIANA	educatore
4609	TINTORI CARLOTTA	educatore
3423	ALUIGI FEDERICA	educatore
1969	AMARUGI STEFANIA	istruttore pedagogico esperto
1268	BAGNO MONICA	collaboratore servizi educativi
1084	AVANZATI VERA	istruttore pedagogico esperto
3060	BAMBAGIONI LAURA	collaboratore servizi educativi
1410	BARTOLINI ANTONELLA	istruttore direttivo amministrativo
2031	BARTOLINI RAFFAELLO	collaboratore servizi educativi
1683	BELLIFEMINI SANDRA	istruttore pedagogico esperto
4653	BELLUCCI ANTONELLA	collaboratore servizi educativi
5043	BELLUGI FRANCESCA	collaboratore servizi educativi
1178	BERNABINI LORIANA	istruttore pedagogico esperto
1302	BETTINI NADIA	collaboratore servizi educativi
910	BIANCHI PATRIZIA	esecutore amministrativo
1534	BICOCCHI MARIA GIOIA	educatore
1785	BOSCO ANNA	istruttore direttivo servizi culturali
1543	BOTTINELLI CARLA	istruttore pedagogico esperto
1085	BRACALARI LORIANA	istruttore pedagogico esperto
1661	BROCCOLI TIZIANA	collaboratore amministrativo
3935	BUTTERONI GRAZIANA	collaboratore tecnico cuoco
2100	CAMARRI OLIVA	educatore
3123	CAPACCIOLI FEDERICA	collaboratore tecnico cuoco
3251	CAPASSO VINCENZA	istruttore pedagogico esperto
5057	CAROTI ERIKA	educatore
1291	CARTA PAOLA	insegnante
3018	CIACCHERI OLIVIA	collaboratore servizi educativi
1134	CRESCIMANNO LORELLA	collaboratore amministrativo
1236	DORINI ANTONELLA	collaboratore servizi educativi



Obiettivo N 31

IONE - ISIDE

Matricola	Nominativo	Ruolo
1930	FALCIANI LAURA	istruttore pedagogico esperto
1690	FALCIANI LICIA	istruttore pedagogico esperto
2107	FARNETANI MARILENA	istruttore pedagogico esperto
2359	FAZZUOLI SUSANNA	educatore
4228	FELLI ROBERTA	educatore
2562	FERA TERESA ANNA	educatore
1180	FLORIO ROSSELLA	istruttore pedagogico esperto
1748	FRANCESCHETTI ORIETTA	istruttore direttivo amministrativo
1720	FROSALI LAURA	istruttore pedagogico esperto
4933	GAGLIARDO VALENTINA	collaboratore servizi educativi
4232	GAROFALO ANGELINA	insegnante
839	GIANGREGORIO LETIZIA	insegnante
1628	GIULIARINI ANTONELLA	istruttore pedagogico esperto
4159	LENTINI SILVIA	educatore
4157	LOTTI ALESSANDRA	educatore
5106	LUBRANO PATRIZIA	collaboratore servizi educativi
2023	MARCHI MARIELLA	collaboratore servizi educativi
1464	MAZZETTI LUCIANA	istruttore pedagogico esperto
5044	MENGHETTI LISA	collaboratore servizi educativi
1649	MENICHELLI CARLA	istruttore pedagogico esperto
4156	MINACCI ROBERTA	educatore
4497	MORI MARTINA	educatore
5046	MORANTE CATERINA	collaboratore servizi educativi
3822	MORONI DONATELLA	istruttore pedagogico esperto
1965	NUCCI MARIA LUISA	istruttore pedagogico esperto
5041	ORIOLO ALESSANDRO GIOVANNI	collaboratore tecnico cuoco
2200	PALA MARIA	esecutore servizi informatici e supporto
3971	PALILLA ROBERTO	collaboratore tecnico cuoco
3291	PALOSCHI MARINA	educatore
4961	PAPI TOMMASO	collaboratore servizi educativi
4114	PASCUCCI SIMONA	educatore



Obiettivo N 31

IONE - ISIDE

Matricola	Nominativo	Ruolo
1679	PENNATINI CRISTINA	istruttore pedagogico esperto
2228	PEZZUTO VIRGINIA GIOVANNA	collaboratore servizi educativi
4820	PICCINI ELEONORA	educatore
1619	PIERI LIDIA	collaboratore servizi educativi
1727	PIERI PIERINA	istruttore pedagogico esperto
4340	PIZZINELLI SILVA	educatore
4787	PUCCI PAOLA	collaboratore servizi educativi
1660	RAMACCIOTTI ALESSANDRO	educatore
1976	ROMBAI LUANA	istruttore pedagogico esperto
2838	RUSSO CONCETTA	insegnante
1654	SAPONARO CROCIFISSA	collaboratore tecnico cuoco
2010	SARTUCCI LUCIANO	collaboratore servizi educativi
3090	SASSETTI ROBERTA	istruttore pedagogico esperto
4937	SCHEGGI RICCARDO	collaboratore servizi educativi
2004	SERAVALLE NEDA	istruttore pedagogico esperto
2244	TELESIO LUCIA	collaboratore servizi educativi
2686	TRAPANESE LAURA	educatore
1475	TRONCHI FIORELLA	insegnante
3861	VITI MARCO	educatore
3532	ZINALI STEFANIA	educatore
1717	CAPPONI MARIA GRAZIA	istruttore pedagogico esperto

ALLEGATO "F"

ALLEGATI CONTABILI (Settore Risorse Finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi)

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
Previsioni definitive esercizio in corso						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
esercizio in corso						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale				0,00			0,00	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				0,00			0,00	
	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO				3.240.114,00		3.240.114,00	0,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO				0,00			0,00	
	Avanzo di amministrazione di cui:				3.240.114,00		3.240.114,00	0,00	
	1								
	ENTRATE TRIBUTARIE								
	Categoria 1								
	IMPOSTE								
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	10	0/0		900.000,00			900.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	10	200/0						
	Totale Risorsa 10				900.000,00			900.000,00	
1010025	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	25	0/0		8.700.000,00			8.700.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010025	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	25	350/0						
	Totale Risorsa 25				8.700.000,00			8.700.000,00	
1010052	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	52	0/0		14.632.750,00			18.200.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010052	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	52	631/0			3.567.250,00			
	Totale Risorsa 52				14.632.750,00			18.200.000,00	
1010053	IMPOSTA DI SOGGIORNO	53	0/0		465.000,00			490.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010053	IMPOSTA DI SOGGIORNO	53	632/0			25.000,00			
	Totale Risorsa 53				465.000,00			490.000,00	
1010054	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	54	0/0		9.253.843,00		2.447.843,00	6.806.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010054	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	54	633/0						
	Totale Risorsa 54				9.253.843,00		2.447.843,00	6.806.000,00	
	Totale categoria 01				33.951.593,00		2.447.843,00	35.096.000,00	
	Categoria 2								
	TASSE								
1020100	T.O.S.A.P. PERMANENTE	100	0/0						

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1		3	4	5	6	7	
1020100	100	640/0	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE			1.015.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1020110	110	0/0	Totale Risorsa 100 T.O.S.A.P. TEMPORANEA E MERCATI			1.015.000,00	
1020110	110	650/0	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E MERCATI			300.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1020130	130	0/0	Totale Risorsa 110 TASSA SUI RIFIUTI - TARI			300.000,00	
1020130	130	820/0	TASSA SUI RIFIUTI - TARI			20.181.978,00	SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
			Totale Risorsa 130			20.181.978,00	
			Totale categoria 02			21.496.978,00	
			Categoria 3				
			TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE				
1030205	205	0/0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		2.225.115,00	4.056.063,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1030205	205	1010/0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE				
1030210	210	0/0	Totale Risorsa 205 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			4.056.063,00	
1030210	210	1200/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			50.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1030215	215	0/0	Totale Risorsa 210 DIRITTO TRASPORTO FUNEBRE			50.000,00	
1030215	215	1210/0	DIRITTO DI TRASPORTO FUNEBRE		5.000,00	160.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1030250	250	0/0	Totale Risorsa 215 RECUPERO IMPOSTE E TASSE			160.000,00	
1030250	250	1270/0	RECUPERO IMPOSTE E TASSE			2.000.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
						155.000,00	
						2.000.000,00	
						6.281.178,00	
						50.000,00	
						50.000,00	
						155.000,00	
						155.000,00	
						2.000.000,00	
						155.000,00	
						2.000.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2020405	405	0/0	Totale Risorsa 402 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO:FONDI REGIONALI		357,00	45.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
2020405	405	3360/0	SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO-VEDI C.32815 U			5.000,00	
2020407	407	0/0	Totale Risorsa 405 FONDI REGIONALI SOCIALI PER AFFITTI			5.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2020407	407	3362/0	FONDO SOCIALE INTEGRAZIONE FITTI FC 48233	250.000,00		750.000,00	
2020411	411	0/0	Totale Risorsa 407 FONDI REGIONALI PER LA SICUREZZA			750.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
2020411	411	3410/0	FONDI REGIONALI PER SICUREZZA (FC 35410)	68.000,00		115.750,00	
2020412	412	0/0	Totale Risorsa 411 FONDI REGIONALI PER LA CACCIA			115.750,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
2020412	412	3415/0	FONDI REGIONALI PER LA CACCIA		865,00	5.000,00	
2020414	414	0/0	Totale Risorsa 412 FONDI REGIONALI PER MEZZI NON INQUINANTI			5.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
2020414	414	3421/0	FONDI REGIONALI PER MEZZI NON INQUINANTI (FC 41806)			193.600,00	
2020416	416	0/0	Totale Risorsa 414 FONDI REGIONALI PER LA PARTECIPAZIONE			193.600,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
2020416	416	3423/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE (FC 31233)		27.000,00	0,00	
2020417	417	0/0	Totale Risorsa 416 FONDI REGIONALI PER IL TURISMO			0,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
2020417	417	3424/0	FONDI REGIONALI PER IL TURISMO (FC 49547)		27.000,00	40.000,00	
			Totale Risorsa 417			40.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)					
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI							
				in aumento	in diminuzione						
1	2	3	4	5	6	7					
2020420	420	0/0	FONDI REGIONALI PRIMA INFANZIA								
2020420	420	3450/0	FONDI REGIONALI PRIMA INFANZIA- FC 46202)	46.000,00		304.000,00	46.000,00		350.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2020421	421	0/0	Totale Risorsa 420 CONTRIBUTI REGIONALI PER FINALITA' VARIE	46.000,00		304.000,00			350.000,00		
2020421	421	3451/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER FINALITA' VARIE (FC 32821)			301.200,00			301.200,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
2020431	431	0/0	Totale Risorsa 421 CONTRIBUTO REGIONE SC.MATERNE PRIVATE			301.200,00			301.200,00		
2020431	431	3751/0	CONTRIBUTO REGIONE SC.MATERNE PRIVATE-FC-39046	10.447,00		349.553,00	10.447,00		360.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2020440	440	0/0	Totale Risorsa 431 CONTRIBUTI REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO	10.447,00		349.553,00			360.000,00		
2020440	440	3790/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO-F.C.38920- L.R. 53/81			323.054,00		93.054,00	230.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2020441	441	0/0	Totale Risorsa 440 FONDI REGIONALI MATERNE COMUNALI			323.054,00		93.054,00	230.000,00		
2020441	441	3791/0	FONDI REGIONALI MATERNE COMUNALI (FC 36701)	500,00		67.500,00	500,00		68.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2020460	460	0/0	Totale Risorsa 441 CONTRIBUTI REGIONALI ATTIVITA' CULTURALI VARIE	500,00		67.500,00			68.000,00		
2020460	460	3820/0	CONTRIBUTI REGIONALI ATTIVITA' CULTURALI (F.C.40520 U.)			80.000,00			80.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
			Totale Risorsa 460 Totale categoria 02	374.947,00		2.289.879,00	374.947,00	121.276,00	80.000,00 2.543.550,00		

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1		3	4	5	6	7	
2050800	800	0/0					
2050800	800	4970/0	50.000,00			50.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
2050805	805	0/0	50.000,00			50.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
2050805	805	4984/0	50.000,00			50.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
2050807	807	0/0	50.000,00			50.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
2050807	807	4988/0	25.000,00			25.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
2050810	810	0/0	25.000,00			25.000,00	
2050810	810	4975/0	20.000,00			20.000,00	
2050821	821	0/0	20.000,00			20.000,00	
2050821	821	5003/0	3.575.480,00	534.480,00		3.041.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI		
				in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3 TITOLO III						
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Categoria 1						
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
3010910	910	0/0				
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
3010910	910	5100/0	13.000,00	3.000,00	10.000,00	
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
			13.000,00	3.000,00	10.000,00	
3010920	920	0/0	20.000,00	8.000,00	12.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
3010920	920	5120/0	20.000,00	8.000,00	12.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
			20.000,00	8.000,00	12.000,00	
3010930	930	0/0	180.000,00		180.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
3010930	930	5150/0	180.000,00		180.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
			180.000,00		180.000,00	
3010940	940	0/0	0,00	5.000,00	5.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
3010940	940	5170/0	0,00	5.000,00	5.000,00	
						SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
			0,00	5.000,00	5.000,00	
3010950	950	0/0	75.000,00		50.000,00	
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
3010950	950	5200/0	75.000,00	25.000,00	50.000,00	
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
			75.000,00	25.000,00	50.000,00	
3010951	951	0/0	100.000,00		100.000,00	
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
3010951	951	5210/0	100.000,00		100.000,00	
						SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
			100.000,00		100.000,00	
3010960	960	0/0	75.000,00		75.000,00	
						SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
3010960	960	5400/0	75.000,00		75.000,00	
						SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
			75.000,00		75.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)				
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI						
				in aumento	in diminuzione					
1		3	4	5	6	7				
3011170	1170	0/0	ENTRATE USO IMPIANTI SPORTIVI (SERV.RILEV. IVA)							
3011170	1170	7535/0	ENTRATE USO IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE IVA)		10.275,00	60.125,00				SETTORE TRIBUTI E PROWEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
3011180	1180	0/0	Totale Risorsa 1170 PROVENTO MENSE SCOLASTICHE		10.275,00	60.125,00				
3011180	1180	7540/0	PROVENTO UTENTI MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			1.700.000,00				SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
3011190	1190	0/0	Totale Risorsa 1180 PROVENTO MERCATO COPERTO			1.700.000,00				
3011190	1190	7542/0	PROVENTI MERCATO COPERTO (I.V.A.)		405,00	40.635,00				SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
3011280	1280	0/0	Totale Risorsa 1190 PROVENTI PER VISITE MUSEI		40.230,00	40.635,00				
3011280	1280	8330/0	PROVENTI PER VISITE NEI MUSEI		21.500,00	21.500,00				SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI
			Totale Risorsa 1280		21.500,00	21.500,00				
			Totale categoria 01		4.225.130,00	7.042.310,00				
			Categoria 2							
			PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE							
3021410	1410	0/0	FITTO BENI IMMOBILI DELL'ENTE							
3021410	1410	9100/0	FITTO BENI IMMOBILI DELL'ENTE		427.000,00	424.698,00		2.302,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3021411	1411	0/0	Totale Risorsa 1410 FITTI ATTIVI NIDI E MATERNE		427.000,00	424.698,00		2.302,00		
3021411	1411	9110/0	FITTI ATTIVI NIDI E MATERNE (RIL IVA)		120.000,00	133.000,00				SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3021412	1412	0/0	Totale Risorsa 1411 CANONI PER USO BENI COMUNALI		120.000,00	133.000,00				
3021412	1412	9120/0	CANONE CONCESSIONE AREE PER ANTENNE TELEFONICHE		216.500,00	210.000,00		6.500,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
			Totale Risorsa 1412		216.500,00	210.000,00		6.500,00		

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3021413	1413	0/0	CANONE CONCESSIONE AREE DI SOSTA				SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE
3021413	1413	9130/0	CANONE CONCESSIONE AREE DI SOSTA	35.000,00		35.000,00	
3021414	1414	0/0	Totale Risorsa 1413 PROVENTI CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI	35.000,00		35.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3021414	1414	9140/0	PROVENTI CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI	35.000,00		35.000,00	
3021416	1416	0/0	Totale Risorsa 1414 MARGINE CONCESSIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	35.000,00		35.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3021416	1416	9160/0	MARGINE DA CONCESSIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	80.000,00		80.000,00	
3021417	1417	0/0	Totale Risorsa 1416 PROVENTI UTILIZZO SPAZI CULTURALI	80.000,00		80.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
3021417	1417	9165/0	PROVENTI UTILIZZO SPAZI CULTURALI	6.600,00		6.600,00	
3021419	1419	0/0	Totale Risorsa 1417 PROVENTI DA GESTIONE PARCHEGGI	6.600,00		6.600,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE
3021419	1419	9168/0	PROVENTI DA GESTIONE PARCHEGGI (FC 48552)	120.000,00		120.000,00	
3021421	1421	0/0	Totale Risorsa 1419 PROVENTI CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI NUOVA COSTR.NE	120.000,00		120.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3021421	1421	9170/0	PROVENTI CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI NUOVA COSTR.NE (FC 58431)	0,00	750.000,00	750.000,00	
3021425	1425	0/0	Totale Risorsa 1421 PROVENTI DA GESTIONE C.E.A.	0,00		750.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3021425	1425	9230/0	GESTIONE CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	180,00		180,00	
3021431	1431	0/0	Totale Risorsa 1425 TRASFORMAZIONE DIRITTI REALI SUI PEEP	180,00		180,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)			
Codice	Risorsa		Cap/Art	Denominazione	VARIAZIONI				
					in aumento		in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1			2	3	4	5	6	7	
3021431	1431	9251/0	MONETIZZAZIONE TRASFORMAZ DIRITTI REALI SUI PEEP	1.687.000,00		187.000,00		1.500.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
3021435	1435	0/0	Totale Risorsa 1431 CANONE RETE GAS-METANO	1.687.000,00		187.000,00		1.500.000,00	
3021435	1435	9300/0	CANONE RETE GAS-METANO (RILEVANTE IVA)	1.098.000,00		199.440,00		898.560,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3021442	1442	0/0	Totale Risorsa 1435 ROYALTY LOCALIZZAZIONE IMPIANTO C.D.R.	1.098.000,00				898.560,00	
3021442	1442	10682/0	ROYALTY LOCALIZZAZIONE IMPIANTO C.D.R.	608.399,00				608.399,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
3021450	1450	0/0	Totale Risorsa 1442 PROVENTI DA EMERGENZA ABITATIVA	608.399,00				608.399,00	
3021450	1450	10800/0	RECUPERO SPESE DI GESTIONE NUCLEI INSERITI IN EMERGENZA ABITATIVA	15.000,00	2.000,00			17.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
3031500	1500	0/0	Totale Risorsa 1450	15.000,00	2.000,00			17.000,00	
3031500	1500	9800/0	Totale categoria 02 Categoria 3 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE CREDITI INTERESSI ATTIVI	4.448.679,00	765.000,00	395.242,00		4.818.437,00	
3031500	1500	9800/0	INTERESSI ATTIVI	90.000,00				90.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3041600	1600	0/0	Totale Risorsa 1500	90.000,00				90.000,00	
3041600	1600	10000/0	Totale categoria 03 Categoria 4 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' UTILI DA SOCIETA' PARTECIPATE	90.000,00				90.000,00	
3041600	1600	10000/0	UTILI DA SOCIETA' PARTECIPATE	250.000,00				250.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3041600	1600	10000/0	Totale Risorsa 1600	250.000,00				250.000,00	
3041600	1600	10000/0	Totale categoria 04	250.000,00				250.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1		3	4	5	6	7	
3051710	1710	0/0					
3051710	1710	9400/0	550,00	150,00		700,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3051711	1711	0/0	550,00	150,00		700,00	
3051711	1711	9405/0	5.000,00			5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
3051714	1714	0/0	5.000,00			5.000,00	
3051714	1714	9422/0	600.000,00		300.000,00	300.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051716	1716	0/0	600.000,00			300.000,00	
3051716	1716	9424/0	5.000,00			5.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
3051723	1723	0/0	5.000,00			5.000,00	
3051723	1723	8923/0	1.000,00			1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051724	1724	0/0	1.000,00			1.000,00	
3051724	1724	8924/0	90.000,00		32.720,00	57.280,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051725	1725	0/0	90.000,00			57.280,00	
3051725	1725	8925/0	34.501,00		32.720,00	34.501,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
			34.501,00			34.501,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)					
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI							
				in aumento	in diminuzione						
1	2	3	4	5	6	7					
3051726	1726	0/0	CONCESSIONE ACQUE TERMALI								
3051726	1726	8926/0	CANONE CONCESSIONE ACQUE TERMALI	4.000,00					4.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
3051736	1736	0/0	Totale Risorsa 1726	4.000,00					4.000,00		
3051736	1736	10621/0	RIMBORSI PRESTAZIONI TECNICHE	25.000,00					25.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
3051737	1737	0/0	Totale Risorsa 1736	25.000,00					25.000,00		
3051737	1737	10622/0	PROVENTI DA ATTIVITA' IN CAMPO AMBIENTALE	2.000,00					2.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
3051737	1737	10622/0	PROVENTI DA ATTIVITA' IN CAMPO AMBIENTALE FC 42020	2.000,00					2.000,00		
3051739	1739	0/0	Totale Risorsa 1737	2.000,00					2.000,00		
3051739	1739	10624/0	PROVENTI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	800,00					800,00		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
3051739	1739	10624/0	PROVENTI VIGILANZA SU PUBBLICO SPETTACOLO	800,00					800,00		
3051740	1740	0/0	Totale Risorsa 1739	800,00					800,00		
3051740	1740	10625/0	VERIFICHE IMPIANTI TERMICI PRIVATI	150.000,00					150.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
3051740	1740	10625/0	VERIFICHE IMPIANTI TERMICI PRIVATI	150.000,00					150.000,00		
3051750	1750	0/0	Totale Risorsa 1740	150.000,00					150.000,00		
3051750	1750	10700/0	INTROITI DIVERSI	290.000,00					1.645.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051750	1750	10700/0	INTROITI PER SUSSIDI; RIMBORSI, CONTRIBUTI, ECC.	290.000,00	1.355.000,00				1.645.000,00		
3051754	1754	0/0	Totale Risorsa 1750	290.000,00	1.355.000,00				1.645.000,00		
3051754	1754	10710/0	INCENTIVAZIONE INTERNA: QUOTA PERSONALE ENTE	20.000,00					20.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
3051754	1754	10710/0	INCENTIVAZIONE INTERNA: QUOTA PERSONALE ENTE FC51074	20.000,00					20.000,00		
3051755	1755	0/0	Totale Risorsa 1754	20.000,00					20.000,00		
3051755	1755	10720/0	INTROITI IN MATERIA DI PERSONALE	67.800,00					67.800,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
3051755	1755	10720/0	RIMBORSI VARI IN MATERIA DI PERSONALE	67.800,00					67.800,00		
3051755	1755	10720/0	Totale Risorsa 1755	67.800,00					67.800,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)				
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI						
				in aumento	in diminuzione					
1		3	4	5	6	7				
3051757	1757	0/0	INDENNIZZO SINISTRI AL PATRIMONIO							
3051757	1757	107350/0	INDENNIZZO SINISTRI AL PATRIMONIO (FC 34120)	20.000,00	5.000,00	15.000,00				SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
3051759	1759	0/0	Totale Risorsa 1757 RIMBORSO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	20.000,00	5.000,00	15.000,00				
3051759	1759	107370/0	RIMBORSO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	434.000,00		434.000,00				SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051760	1760	0/0	Totale Risorsa 1759 INTROITI DIVERSI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	434.000,00		434.000,00				
3051760	1760	107500/0	INTROITI DIVERSI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	40.000,00	2.000,00	38.000,00				SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051762	1762	0/0	Totale Risorsa 1760 PROVENTI BIBLIOTECA	40.000,00	2.000,00	38.000,00				
3051762	1762	107580/0	PROVENTI SERVIZI BIBLIOTECA (RIL IVA)	1.200,00	500,00	700,00				SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
3051763	1763	0/0	Totale Risorsa 1762 PROVENTI SPORTELLO UNICO IMPRESE	1.200,00	500,00	700,00				
3051763	1763	107590/0	PROVENTI SPORTELLO UNICO IMPRESE-FC 50347	1.000,00		1.000,00				SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
3051765	1765	0/0	Totale Risorsa 1763 PROVENTI DA ATTIVITA' LEGALE	1.000,00		1.000,00				
3051765	1765	107600/0	PROVENTI DA ATTIVITA' UFFICIO LEGALE (F.C. 30562)	8.000,00		8.000,00				SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
3051790	1790	0/0	Totale Risorsa 1765 SPONSORIZZAZIONI VARIE	8.000,00		8.000,00				
3051790	1790	110000/0	SPONSORIZZAZIONI - F.C.50665. RILEVANTE AI FINI IVA	100.000,00	80.000,00	20.000,00				SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051791	1791	0/0	Totale Risorsa 1790 SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' EDUCATIVE	100.000,00	80.000,00	20.000,00				

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3051791	1791	11010/0				6.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
3051792	1792	0/0				6.000,00	
3051792	1792	11020/0				70.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051800	1800	0/0				70.000,00	
3051800	1800	11160/0				3.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
3051810	1810	0/0				3.000,00	
3051810	1810	10626/0				50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
3051811	1811	0/0				50.000,00	
3051811	1811	10627/0		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051812	1812	0/0				10.000,00	
3051812	1812	10628/0		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051813	1813	0/0				10.000,00	
3051813	1813	10629/0		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
3051814	1814	0/0				10.000,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)	
			Denominazione	2		in aumento	4	in diminuzione			5
1	1814	10630/0			3					7	
			RIMBORSI ALTRE AMMINISTRAZIONI PER SPESE ELETTORALI (FC 32776-33751-32187-33612-33676)		0,00	400.000,00				400.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
			Totale Risorsa 1814		0,00	400.000,00				400.000,00	
			Totale categoria 05		2.028.851,00	1.785.150,00		420.220,00		3.393.781,00	
			Riassunto titolo III								
			01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		4.225.130,00	2.905.955,00		88.775,00		7.042.310,00	
			02 PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE		4.448.679,00	765.000,00		395.242,00		4.818.437,00	
			03 INTERESSI SU ANTICIPAZIONIE CREDITI		90.000,00					90.000,00	
			04 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE; DIVIDENDI DI SOCIETA'		250.000,00					250.000,00	
			05 PROVENTI DIVERSI		2.028.851,00	1.785.150,00		420.220,00		3.393.781,00	
			Totale titolo III		11.042.660,00	5.456.105,00		904.237,00		15.594.528,00	

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Previsioni definitive esercizio in corso						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
esercizio in corso						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
4 TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI Categoria 1 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI									
4011900	1900	0/0		ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI					
4011900	1900	11900/0		ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI (F.C. VARI U.)	3.060.000,00	278.850,00		3.338.850,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
4011922	1922	0/0		Totale Risorsa 1900	3.060.000,00	278.850,00		3.338.850,00	
4011922	1922	11923/0		CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	750.000,00		590.065,00	159.935,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
4011930	1930	0/0		Totale Risorsa 1922	750.000,00		590.065,00	159.935,00	
4011930	1930	12200/0		ALIENAZIONE AREE PEEP (FINA. CAP.84450 U.)	3.000,00			3.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
4011930	1930	12201/0		RECUPERO CONGUAGLIO PEEP PIZZETTI (FC 56552)	7.000.000,00	747.050,00		7.747.050,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
4011940	1940	0/0		Totale Risorsa 1930	7.003.000,00	747.050,00		7.750.050,00	
4011940	1940	12400/0		ALIENAZIONE AREE P.I.P.(FINANZIA CAP.83250-85020U.)	200.000,00		100.000,00	100.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
				Totale Risorsa 1940	200.000,00		100.000,00	100.000,00	
				Totale categoria 01	11.013.000,00	1.025.900,00		11.348.835,00	
Categoria 3 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE									
4032212	2212	0/0		FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA'					
4032212	2212	13262/0		FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA' (FC 72022 E 53876)	935.000,00		135.000,00	800.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032219	2219	0/0		Totale Risorsa 2212	935.000,00		135.000,00	800.000,00	
4032219	2219	13269/0		CONTRIBUTI PER LA QUALITA' DELL'ARIA	50.000,00			50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
				FONDI REGIONALI PER LA QUALITA' DELL'ARIA (FC 66417)					

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)						
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI								
				in aumento	in diminuzione							
1	2	3	4	5	6	7						
4032220	2220	0/0	Totale Risorsa 2219									
4032220	2220	13291/0	IMPIANTISTICA SPORTIVA FONDI REGIONALI PER IMPIANTI SPORTIVI (FC 68045)			50.000,00				50.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032227	2227	0/0	Totale Risorsa 2220			50.000,00				50.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032227	2227	13298/0	FONDI REGIONALI INTERVENTI SUL PATRIMONIO FONDI REGIONE INTERVENTI SUL PATRIMONIO (FC 52755 - 68053 - 53875 - 52868 - 55224)	266.250,00		161.000,00				427.250,00	427.250,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032228	2228	0/0	Totale Risorsa 2227			161.000,00				427.250,00	427.250,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032228	2228	13299/0	FONDI REGIONE PER INVESTIMENTI FONDI REGIONE PER INVESTIMENTI (FC 63108)			50.000,00				50.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
4032230	2230	0/0	Totale Risorsa 2228			50.000,00				50.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032230	2230	13301/0	FONDI REGIONALI PISTA CICLABILE GROSSETO/ROSELLE PISTA CICLABILE GROSSETO/ROSELLE (FC 72082)			500.000,00		500.000,00		0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032233	2233	0/0	Totale Risorsa 2230			500.000,00				0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032233	2233	13304/0	VIABILITA' AREA OSPEDALIERA VIABILITA' VIA SERENISSIMA (FONDI R..T. 72089)			3.680.000,00				3.680.000,00	3.680.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032234	2234	0/0	Totale Risorsa 2233			3.680.000,00				3.680.000,00	3.680.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032234	2234	13305/0	VIABILITA' ZONA OSPEDALE CITTADINO ADEGUAMENTO SVINCOLI ZONA OSPEDALE (FONDI R.T. 72090)			900.000,00				900.000,00	900.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032239	2239	0/0	Totale Risorsa 2234			900.000,00				900.000,00	900.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4032239	2239	13310/0	COMPLETAMENTO OO.UU. MADONNINO COMPLETAMENTO OO.UU. MADONNINO (R.T. - F.C. 77516)			200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
4032242	2242	0/0	Totale Risorsa 2239			200.000,00				200.000,00	200.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)		
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI				
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
4032242	2242	13311/0	ROTATORIA VIA PRESELLE - TIRO A SEGNO (RT - F.C. 72015)		180.000,00	180.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE. OPERE URBANIZZAZIONE
4032244	2244	0/0	Totale Risorsa 2242 BONIFICA AREA PEEP VIA DE BARBERI		180.000,00	180.000,00	0,00	
4032244	2244	13314/0	BONIFICA AREA PEEP VIA DE BARBERI (RT - F.C. 56551)		1.495.000,00		1.495.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
4032252	2252	0/0	Totale Risorsa 2244 COPERTURA EDIFICIO SCOLASTICO VIA MAZZINI		1.495.000,00		1.495.000,00	
4032252	2252	13523/0	COPERTURA EDIFICIO SCOLASTICO VIA MAZZINI (FONDI RT F.C. 53868)		300.000,00	95.000,00	205.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032253	2253	0/0	Totale Risorsa 2252 MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA VIA EINAUDI		300.000,00		205.000,00	
4032253	2253	26000/0	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA VIA EINAUDI (FONDI RT F.C. 53869)		570.000,00		570.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032254	2254	0/0	Totale Risorsa 2253 LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLA VIA MEDA		570.000,00		570.000,00	
4032254	2254	26001/0	LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLA VIA MEDA (FONDI RT F.C. 55223)		470.000,00		470.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032255	2255	0/0	Totale Risorsa 2254 CENTRO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE ETRUSCHI		470.000,00		470.000,00	
4032255	2255	26002/0	CENTRO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE ETRUSCHI (FONDI RT F.C. 55388)		7.000.000,00		7.000.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4032256	2256	0/0	Totale Risorsa 2255 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE LOC. IL POGGIO - FONDI RT		7.000.000,00		7.000.000,00	
4032256	2256	26003/0	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE LOC. IL POGGIO - FONDI RT (FC 57116)		0,00	300.000,00	300.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
			Totale Risorsa 2256		0,00	300.000,00	300.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)		
Codice	Risorsa		Cap/Art	Denominazione	VARIAZIONI			
					in aumento		in diminuzione	SOMME RISULTANTI
1			2	3	4	5	6	7
4052410	2410	0/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZAZIONI PRIMARIE	400.000,00			400.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4052410	2410	13460/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZ.PRIMARIE -DPR380/01) (FIN.CAPP. 56400 E SPESE CORR.)					
4052415	2415	0/0	Totale Risorsa 2410 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO COSTRUZIONE	400.000,00			400.000,00	
4052415	2415	13465/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO COSTRUZIONE -DPR380/01) (FIN.CAPP. 56400 E SPESE CORR.)	700.000,00			700.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4052420	2420	0/0	Totale Risorsa 2415 PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	700.000,00			700.000,00	
4052420	2420	13470/0	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (DPR380/01) FINANZIA CAP.56400 E SPESE CORRENTI	700.000,00			700.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4052430	2430	0/0	Totale Risorsa 2420 PROVENTI SANATORIE E CONDONI EDILIZIA	700.000,00			700.000,00	
4052430	2430	13480/0	PROVENTI SANATORIE E CONDONI EDILIZI (F.C.56420-56430- 56440 U.)	40.000,00			40.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4052440	2440	0/0	Totale Risorsa 2430 PROVENTI ESCUSSIONI E TRANSAZIONI-	40.000,00			40.000,00	
4052440	2440	13490/0	PROVENTI DA ESCUSSIONI, TRANSAZIONI ECC...-FC 56435 U.	100.000,00			100.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
4052450	2450	0/0	Totale Risorsa 2440 ABUSI EDILIZI IN ZONE TUTELA AMBIENTALE	100.000,00			100.000,00	
4052450	2450	13495/0	OBLAZIONI PER ABUSI EDILIZI IN ZONE DI TUTELA AMBIENTALE L.308/04 FC-56445	40.000,00		40.000,00	80.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4052466	2466	0/0	Totale Risorsa 2450 FONDO ACCORDI BONARI LLPP	40.000,00			80.000,00	
4052466	2466	13499/0	FONDO ACCORDI BONARI LL.PP.-F.C.84420	30.000,00			30.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Risorsa 2466	30.000,00			30.000,00	

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI				
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
4052487	2487	0/0	TRASFERIM CAPITALI DA SOGGETTI VARI				SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
4052487	2487	13527/0	TRASFERIM CAPITALI DA SOGGETTI VARI (FC 84415)	281.000,00	181.000,00	100.000,00		
			Totale Risorsa 2487	281.000,00	181.000,00	100.000,00		
4052507	2507	0/0	MONTEZZAZIONE AREA SPETTACOLI PIS					SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
4052507	2507	13546/0	MONTEZZAZIONE AREA SPETTACOLI PIS (F.C. 72098)	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00		
			Totale Risorsa 2507	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00		
4052508	2508	0/0	RIVALUTAZIONE PARCHI E GIARDINI MARINA E PRINCIPINA					SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
4052508	2508	13547/0	RIVALUTAZIONE PARCHI E GIARDINI MARINA E PRINCIPINA DA CRF (FC 66424)	100.000,00	100.000,00	0,00		
			Totale Risorsa 2508	100.000,00	100.000,00	0,00		
4052509	2509	0/0	RESTAURO PIANO TERRA BIBLIOTECA CHELLIANA - FONDI CRF					SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
4052509	2509	13548/0	RESTAURO PIANO TERRA BIBLIOTECA CHELLIANA - CRF (FC 55390)	0,00	80.000,00	80.000,00		
			Totale Risorsa 2509	0,00	80.000,00	80.000,00		
			Totale categoria 05	5.271.000,00	2.981.000,00	2.410.000,00		
			Riassunto titolo IV					
			01 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	11.013.000,00	1.025.900,00	11.348.835,00		
			02 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	690.065,00	0,00		
			03 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	16.541.000,00	2.605.250,00	18.036.250,00		
			04 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	166.000,00	166.000,00	0,00		
			05 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	5.271.000,00	2.981.000,00	2.410.000,00		
			Totale titolo IV	32.991.000,00	4.947.065,00	31.795.085,00		

Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
5 TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI Categoria 1 ANTICIPAZIONI DI CASSA							SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
5012500	2500	0/0						
5012500	2500	14000/0	70.000.000,00		70.000.000,00			
Totale Risorsa 2500			70.000.000,00		70.000.000,00			
Totale categoria 01			70.000.000,00		70.000.000,00			
Categoria 4 EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI PER INVESTIMENTI PROVENTI DA B.O.C. PER INVESTIMENTI (vari cap U)								
5045001	5001	0/0						
5045001	5001	20010/0	0,00		0,00			
Totale categoria 04			0,00		0,00			
Riassunto titolo V 01 ANTICIPAZIONI DI CASSA 03 ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI Totale titolo V								
			70.000.000,00		70.000.000,00			
			0,00		0,00			
Totale titolo V			70.000.000,00		70.000.000,00			

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
			Denominazione	2		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	4		
1					3	4	5	6	Servizio Operativo (Annotazioni)
			6	TITOLO VI					
				ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
6010000	0	27110/0		RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI A RISCATTO:(F.C.87050)	45.000,00			45.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		27010/1		RITENUTE SU RETRIBUZIONI:C.P.D.E.L.-(F.C.87000/1)	1.583.000,00			1.583.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		27010/3		RITENUTE SU RETRIBUZIONI:C.P.I.A.-(F.C.87000/3)	80.000,00			80.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		27010/4		RITENUTE SU RETRIBUZIONI: I.N.P.G.I..(F.C.87000/4)	10.000,00			10.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		27010/5		RITENUTE SU RETRIBUZIONI:I.N.A.D.E.L.-PREVIDENZA (F.C.87000/5)	250.000,00			250.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
6020000	0	27150/0		RITENUTE EX L.335/95 ART.2 I.N.P.S (F.C.87060 U)	10.000,00			10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		27160/0		RITENUTE ERARIALI INAIL FC.87070	1.000,00			1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		27210/0		RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (F.C..87100 U.)	3.500.000,00	300.000,00		3.800.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		27235/0		RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (FC.87165)	0,00	1.400.000,00		1.400.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
6030000	0	27310/0		RITENUTE VARIE SU RETRIBUZIONI (F.C.87150 E.)	1.375.000,00			1.375.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
6040000	0	27600/0		DEPOSITI CAUZIONALI (FINANZIA CAP.87300 U.)	220.000,00			220.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
6050000	0	27810/0		SERVIZI VARI PER CONTO TERZI -(F.C.87400 U.)	400.000,00	350.000,00		750.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		27850/0		INTERESSI SU CAPITALI E TITOLI VERSATI DA TERZI (F.C.87420)	1.000,00			1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		28015/0		RIMBORSI PER LE SPESE DELLE ELEZIONI (F.C.87550)	300.000,00	100.000,00		400.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		28800/0		SPESE PER I CENSIMENTI (F.C.88000)	20.000,00			20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		28900/0		TRIBUTO PROVINCIALE TARES (F.C. 89000)	1.012.000,00			1.012.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
6050000	0 29030/0		RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE CONTINGIBILI E URGENTI-C.88205 U.)	50.000,00		50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
	27410/3		RIMBORSO DA STATO PER SPESE VARIE (FIN CAP.87200/3)	5.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
6060000	0 27710/0		ANTICIPAZIONE ECONOMATO- (F.C.87360 U.)	5.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
6070000	0 27510/0		DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI (F.C.87250 U.)	70.000,00		70.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
	27520/0		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI ART. 195 TUEL (FC 87260)	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale titolo VI	8.937.000,00	15.150.000,00	24.087.000,00	
			RIEPILOGO DEI TITOLI				
			Titolo I	63.934.749,00	3.597.250,00	62.859.041,00	
			Titolo II	8.727.993,00	484.947,00	7.780.573,00	
			Titolo III	11.042.660,00	5.456.105,00	15.594.528,00	
			Titolo IV	32.991.000,00	3.751.150,00	31.795.085,00	
			Titolo V	70.000.000,00		70.000.000,00	
			Titolo VI	8.937.000,00	15.150.000,00	24.087.000,00	
			Totale.....	195.633.402,00	28.439.452,00	212.116.227,00	
			Fondo pluriennale vincolato spese in conto capi	0,00		0,00	
			Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00		0,00	
			Avanzo di amministrazione	3.240.114,00		3.240.114,00	
			TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	198.873.516,00	28.439.452,00	212.116.227,00	



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	58.802.978,00	0,00	59.391.007,78	0,00	59.979.037,56	0,00
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	18.200.000,00	0,00	18.382.000,00	0,00	18.564.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	8.700.000,00	0,00	8.787.000,00	0,00	8.874.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010128	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010130	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010134	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	490.000,00	0,00	494.900,00	0,00	499.800,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	20.181.978,00	0,00	20.383.797,78	0,00	20.585.617,56	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.315.000,00	0,00	1.328.150,00	0,00	1.341.300,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche	950.000,00	0,00	959.500,00	0,00	969.000,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010156	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010174	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	6.806.000,00	0,00	6.874.060,00	0,00	6.942.120,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	2.160.000,00	0,00	2.181.600,00	0,00	2.203.200,00	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010368	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi ad Amministrazioni Centrali	4.056.063,00	0,00	4.096.623,63	0,00	4.137.184,26	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	4.056.063,00	0,00	4.096.623,63	0,00	4.137.184,26	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	62.859.041,00	0,00	63.487.631,41	0,00	64.116.221,82	0,00



Comune di Grosseto

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.780.573,00	0,00	7.858.378,73	0,00	7.936.184,46	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	5.112.023,00	0,00	5.163.143,23	0,00	5.214.263,46	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.668.550,00	0,00	2.695.235,50	0,00	2.721.921,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti da Imprese	26.000,00	0,00	26.260,00	0,00	26.520,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	26.000,00	0,00	26.260,00	0,00	26.520,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	7.806.573,00	0,00	7.884.638,73	0,00	7.962.704,46	0,00



Comune di Grosseto

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.649.197,00	0,00	7.725.688,97	0,00	7.802.180,94	0,00
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.392.760,00	0,00	2.416.687,60	0,00	2.440.615,20	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.256.437,00	0,00	5.309.001,37	0,00	5.361.565,74	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo o repressione delle irregolarità o degli illeciti	4.649.550,00	0,00	4.696.045,50	0,00	4.742.541,00	0,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e	4.644.550,00	0,00	4.690.995,50	0,00	4.737.441,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e	5.000,00	0,00	5.050,00	0,00	5.100,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	90.000,00	0,00	90.900,00	0,00	91.800,00	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	90.000,00	0,00	90.900,00	0,00	91.800,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	250.000,00	0,00	252.500,00	0,00	255.000,00	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	250.000,00	0,00	252.500,00	0,00	255.000,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2.929.781,00	0,00	2.959.078,81	0,00	2.988.376,62	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	15.000,00	0,00	15.150,00	0,00	15.300,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	431.101,00	0,00	435.412,01	0,00	439.723,02	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	2.483.680,00	0,00	2.508.516,80	0,00	2.533.353,60	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	15.568.528,00	0,00	15.724.213,28	0,00	15.879.898,56	0,00



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	18.216.250,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	18.036.250,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	180.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	11.348.835,00	0,00	4.578.000,00	0,00	2.428.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	159.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	11.188.900,00	0,00	4.578.000,00	0,00	2.428.000,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.110.000,00	0,00	2.110.000,00	0,00	2.110.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	1.980.000,00	0,00	1.980.000,00	0,00	1.980.000,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	31.795.085,00	0,00	7.058.000,00	0,00	4.908.000,00	0,00



ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Accensioni di prestiti</i>						
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00



Comune di Grosseto

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate per partite di giro</i>						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	21.559.000,00	0,00	21.559.000,00	0,00	21.559.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	7.143.000,00	0,00	7.143.000,00	0,00	7.143.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	14.405.000,00	0,00	14.405.000,00	0,00	14.405.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2.528.000,00	0,00	2.528.000,00	0,00	2.528.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni	425.000,00	0,00	425.000,00	0,00	425.000,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.012.000,00	0,00	1.012.000,00	0,00	1.012.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	24.087.000,00	0,00	24.087.000,00	0,00	24.087.000,00	0,00
	TOTALE TITOLI	212.116.227,00	0,00	188.241.483,42	0,00	186.953.824,84	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione <i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>		previsioni di competenza	3.240.114,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2015		previsioni di cassa	0,00	5.027.424,50		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	33.898.661,49	previsione di competenza previsione di cassa	57.653.571,00 0,00	58.802.978,00 92.701.639,49	59.391.007,78	59.979.037,56
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10105	Tipologia 105: ANNULLATA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi ad Amministrazioni Centrali	545.035,08	previsione di competenza previsione di cassa	6.281.178,00 0,00	4.056.063,00 4.601.098,08	4.096.623,63	4.137.184,26
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	34.443.696,57	previsione di competenza previsione di cassa	63.934.749,00 0,00	62.859.041,00 97.302.737,57	63.487.631,41	64.116.221,82
Totale TITOLO 1							
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.294.180,11	previsione di competenza previsione di cassa	8.727.993,00 0,00	7.780.573,00 10.074.753,11	7.858.378,73	7.936.184,46
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti da Imprese	247.780,46	previsione di competenza previsione di cassa	106.000,00 0,00	26.000,00 273.780,46	26.260,00	26.520,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000	Trasferimenti correnti	2.541.960,57	previsione di competenza previsione di cassa	8.833.993,00 0,00	7.806.573,00 10.348.533,57	7.884.638,73	7.962.704,46
Totale TITOLO 2							
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.870.889,10	previsione di competenza previsione di cassa	7.299.309,00 0,00	7.649.197,00 12.520.086,10	7.725.688,97	7.802.180,94
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo o repressione delle irregolarità o degli illeciti	239.994,68	previsione di competenza previsione di cassa	1.812.500,00 0,00	4.649.550,00 4.889.544,68	4.696.045,50	4.742.541,00



BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
30300	Tipologia 300: Interessi Attivi	3.626,76	previsione di competenza previsione di cassa	90.000,00 0,00	90.000,00 93.626,76	90.900,00	91.800,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 0,00	250.000,00 250.000,00	252.500,00	255.000,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2.660.532,05	previsione di competenza previsione di cassa	1.484.851,00 0,00	2.929.781,00 5.590.313,05	2.959.078,81	2.988.376,62
30000	Entrate extratributarie	7.775.042,59	previsione di competenza previsione di cassa	10.936.660,00 0,00	15.568.528,00 23.343.570,59	15.724.213,28	15.879.898,56
Totale TITOLO 3							
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	97.300,44	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 0,00	120.000,00 217.300,44	120.000,00	120.000,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.923.941,72	previsione di competenza previsione di cassa	19.622.000,00 0,00	18.216.250,00 23.140.191,72	250.000,00	250.000,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	166.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	983.921,58	previsione di competenza previsione di cassa	11.013.000,00 0,00	11.348.835,00 12.332.756,58	4.578.000,00	2.428.000,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.170.120,72	previsione di competenza previsione di cassa	2.110.000,00 0,00	2.110.000,00 4.280.120,72	2.110.000,00	2.110.000,00
40000	Entrate in conto capitale	8.175.284,46	previsione di competenza previsione di cassa	32.991.000,00 0,00	31.795.085,00 39.970.369,46	7.058.000,00	4.908.000,00
Totale TITOLO 4							
TITOLO 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie							
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50000	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5							
TITOLO 6 Accensioni di prestiti							
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.580.763,71	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 3.580.763,71	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	Accensioni di prestiti	3.580.763,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
Totale TITOLO 6			previsione di cassa	0,00	3.580.763,71		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000.000,00 0,00	70.000.000,00 70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
70000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000.000,00 0,00	70.000.000,00 70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
Totale TITOLO 7							
TITOLO 9	Entrate per partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	301,42	previsione di competenza previsione di cassa	6.859.000,00 0,00	21.559.000,00 21.559.301,42	21.559.000,00	21.559.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	837.326,23	previsione di competenza previsione di cassa	2.078.000,00 0,00	2.528.000,00 3.365.326,23	2.528.000,00	2.528.000,00
90000	Entrate per partite di giro	837.627,65	previsione di competenza previsione di cassa	8.937.000,00 0,00	24.087.000,00 24.924.627,65	24.087.000,00	24.087.000,00
Totale TITOLO 9							
TOTALE TITOLI		57.354.375,55	previsione di competenza previsione di cassa	195.633.402,00 0,00	212.116.227,00 269.470.602,55	188.241.483,42	186.953.824,84
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		57.354.375,55	previsione di competenza previsione di cassa	198.873.516,00 0,00	212.116.227,00 274.498.027,05	188.241.483,42	186.953.824,84

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
		Disavanzo di amministrazione							
		1 TITOLO I							
		SPESE CORRENTI							
		Funzione 1							
		FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
		Servizio 1							
		ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO							
1010101	1010101	PERSONALE							
1010101	1010101	RETRIBUZIONI PERSONALE STAFF SINDACO E GIUNTA		193.180,00	111.820,00		305.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	COMPETENZE PERSONALE STAFF SINDACO E GIUNTA		52.430,00	54.570,00		107.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	ONERI RIFLESSI STAFF SINDACO E GIUNTA		0,00	1.500,00		1.500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE STAFF SINDACO E GIUNTA							
		Totale Capitolo 30070		245.610,00	167.890,00		413.500,00		
1010101	1010101	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE STAFF SINDACO E GIUNTA		0,00	61.000,00		61.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO STAFF SINDACO		6.000,00		1.000,00	5.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
1010101	1010101	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI		233.995,00				SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	COMPETENZE LORDE PERSONALE SERVIZI GENERALI			220.445,00		454.440,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZI GENERALI		66.810,00	81.430,00		148.240,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZI GENERALI		0,00	5.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		Totale Capitolo 30100		300.805,00	306.875,00		607.680,00		
1010101	1010101	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI GENERALI		0,00	88.000,00		88.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO INFORMAZIONI AL CITTADINO:							
1010101	1010101	COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICIO INFORMAZIONI AL CITTADINO		78.260,00	36.740,00		115.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO INFORMAZIONI AL CITTADINO		21.200,00	12.800,00		34.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	4	5	6	7		
1010101	1010101	31104/0	Totale Capitolo 31100 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ADDETTO INFORMAZIONI AL CITTADINO	99.460,00 0,00	49.540,00 7.000,00	149.000,00 7.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	31180/0	RETRIBUZIONI PERSONALE DECENTRAMENTO:	28.380,00	28.380,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	31180/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE DECENTRAMENTO	7.690,00	7.690,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010101	1010101	31180/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE DECENTRAMENTO				SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
			Totale Capitolo 31180	36.070,00	36.070,00	0,00		
1010102	1010102	0/0	Totale Intervento 1010101 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	687.945,00	680.305,00	1.331.180,00	-	
1010102	1010102	30090/0	BENI SPECIFICI PER STAFF AL SINDACO	500,00		500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
1010102	1010102	31214/0	BENI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI	
1010102	1010102	32510/0	GESTIONE AUTO DI RAPPRESENTANZA	7.750,00	1.250,00	9.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1010103	1010103	0/0	Totale Intervento 1010102 PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.250,00	1.250,00	9.500,00	-	
1010103	1010103	30010/0	INDENNITA'DI CARICA AMMINISTRATORI COMUNALI	310.000,00	23.000,00	333.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1010103	1010103	30015/0	RIMBORSO ONERI AMMINISTRATORI AI RELATIVI DATORI DI LAVORO	68.000,00		68.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1010103	1010103	30050/0	SPESE DI MISSIONE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	5.000,00		5.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI	
1010103	1010103	30063/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO	750,00		500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
1010103	1010103	30064/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIAMENTI STRAORDINARI	3.000,00		3.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - CONTROLLI INTERNI	
1010103	1010103	30110/0	FONDO SPESE DI RAPPRESENTANZA	5.000,00		5.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	

PARTE II - SPESA

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
VARIAZIONI						SOMME RISULTANTI	7		
in aumento	in diminuzione							6	
1	2	3	4	5	6	7			
1010103	1010103	30125/0		CONSULENZE E SERVIZI PER IL CONSIGLIO COMUNALE	7.000,00			7.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010103	1010103	30150/0		INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	50.000,00			50.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010103	1010103	30170/0		SPESA PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	65.000,00	5.000,00		60.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
1010103	1010103	30180/0		SPESA PER LA FESTA DELLA TOSCANA	3.500,00			3.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010103	1010103	31050/0		ADESIONE A.N.C.I.-F.M.C.U.CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA-LEGA AUTONOMIE LOCALI,ECC	24.010,00	760,00		23.250,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
1010103	1010103	31195/0		SPESA PER IL DECENTRAMENTO	6.000,00			6.000,00	-
1010103	1010103	31195/6		SPESA TELEFONICHE UFFICI DECENTRATI					SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
Totale Capitolo 31195					6.000,00			6.000,00	
1010103	1010103	31199/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI DECENTRATI	32.450,00	971,00		31.479,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1010103	1010103	31205/0		SPESA TELEFONICHE UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO	2.800,00			2.800,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010103	1010103	31218/0		CONSULENZE E SERVIZI EUROPE DIRECT MAREMMA	2.650,00	2.650,00		0,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
1010103	1010103	31230/0		SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE	10.200,00	8.000,00		2.200,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010103	1010103	31233/0		FONDI REGIONALI PER LA PARTECIPAZIONE (FC 3423)	27.000,00	27.000,00		0,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010103	1010103	48060/0		SPESA PER IL PROGETTO GIOVANI	1.000,00		2.000,00	3.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
Totale Intervento 1010103					623.360,00	44.631,00	25.000,00	603.729,00	
1010104	1010104	0/0		UTILIZZO DI BENI DI TERZI				-	
1010104	1010104	31195/0		SPESA PER IL DECENTRAMENTO				-	

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
Intervento						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010104	1010104	31195/1		FITTO LOCALI E SPESE CONDOMINIALI UFFICI DECENTRATI	73.552,00		552,00	73.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
				Totale Capitolo 31195	73.552,00		552,00	73.000,00	
1010105	1010105	0/0		Totale Intervento 1010104	73.552,00		552,00	73.000,00	
1010105	1010105	32530/0		TRASFERIMENTI	3.000,00		1.000,00	2.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
1010105	1010105	32530/0		CONTRIBUTI E SOSTEGNI AD INIZIATIVE VARIE	6.500,00			6.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1010105	1010105	32535/0		FONDO CONTRASTO ALLE VIOLENZE					
1010107	1010107	0/0		Totale Intervento 1010105	9.500,00		1.000,00	8.500,00	
1010107	1010107	30086/0		IRAP A CARICO DEL COMUNE	46.000,00	20.000,00		66.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010107	1010107	30087/0		IRAP SERVIZI GENERALI, STAFF SINDACO E GIUNTA	0,00	10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010107	1010107	30087/0		IRAP UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO					
				Totale Intervento 1010107	46.000,00	30.000,00		76.000,00	
				Totale servizio 01	1.450.607,00	736.555,00		2.101.909,00	
				Servizio 2					
				SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE					
1010201	1010201	0/0		PERSONALE					SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30250/0		RETRIBUZIONI PERSONALE AFFARI GENERALI	444.155,00		372.587,00	71.568,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30250/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE AFFARI GENERALI	127.805,00		108.037,00	19.768,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30250/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI					
1010201	1010201	30440/0		Totale Capitolo 30250	571.960,00	10.000,00		91.336,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30540/0		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	40.000,00			50.000,00	
1010201	1010201	30540/0		RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO LEGALE	140.190,00		60.190,00	80.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30540/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICIO LEGALE					
1010201	1010201	30540/2		CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICIO LEGALE	37.645,00		10.645,00	27.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6					
1010201	1010201	30540/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE AFFARI LEGALI	0,00	1.000,00		1.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30544/0		Totale Capitolo 30540 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ADDETTO SERVIZIO LEGALE FONDO INCENTIVANTE ATTIVITA' UFFICIO LEGALE (FC. 10760 E)	177.835,00 0,00	1.000,00 16.250,00	70.835,00	108.000,00 16.250,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30562/0			8.000,00			8.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1010201	1010201	30565/0		RETRIBUZIONI SERVIZIO RISORSE UMANE					-
1010201	1010201	30565/1		COMPETENZE PERSONALE RISORSE UMANE	443.985,00		8.985,00	435.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30565/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE RISORSE UMANE	111.970,00	38.030,00		150.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30565/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE RISORSE UMANE	0,00	1.200,00		1.200,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30567/0		Totale Capitolo 30565 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE RISORSE UMANE	555.955,00 5.000,00	39.230,00	8.985,00	586.200,00 5.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30568/0		STRAORDINARIO PERSONALE RAPPRESENTANZA	17.000,00			17.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1010201	1010201	30569/0		STRAORDINARIO PERSONALE PORTINERIA	9.000,00			9.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30650/0		RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO APPALTI E CONTRATTI:					-
1010201	1010201	30650/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	115.290,00		98.510,00	16.780,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30650/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	28.445,00		23.997,00	4.448,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	30680/0		Totale Capitolo 30650 LAVORO STRAORDINARIO SERVIZI GENERALI	143.735,00 3.500,00		122.507,00	21.228,00 3.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1010201	1010201	30683/0		LAVORO STRAORDINARIO SEGRETERIA GENERALE	2.000,00		500,00	1.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010201	1010201	30691/0		DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	28.000,00		28.000,00	0,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1010201	1010201	51020/0		RIMBORSO A ENTI PUBBLICI PERSONALE COMANDATO	35.000,00			35.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	51060/0		EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE - ART.11 D.P.R.191/ 79- ART.68 T.U.N.3/57	0,00	5.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	51074/0		INCENTIVAZIONE INTERNA QUOTA PERSONALE ENTE FC10710	20.000,00			20.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4	5		
Previsioni definitive esercizio in corso					in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
1010201	1010201	51075/0	FONDO PER SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZI GENERALI		1.035.500,00		911.500,00	124.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010201	1010201	51085/0	RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER LA DIRIGENZA		90.000,00		90.000,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010202	1010202	0/0	Totale Intervento 1010201		2.742.485,00	71.480,00	1.712.951,00	1.101.014,00	-
1010202	1010202	30092/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		2.500,00		2.211,00	289,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010202	1010202	30093/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO RISORSE UMANE		22.000,00		3.790,00	18.210,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010202	1010202	30855/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SEGRETERIA GENERALE		1.000,00			1.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010202	1010202	30890/0	BENI SPECIFICI PER SERVIZIO RISORSE UMANE		0,00	2.215,00		2.215,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010202	1010202	30975/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI Progr. e controllo spesa		0,00	7.800,00		7.800,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010202	1010202	30975/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI AFFARI ISTITUZIONALI		0,00				SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010202	1010202	30976/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI AFFARI LEGALI		0,00	680,00		680,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1010203	1010203	0/0	Totale Intervento 1010202		25.500,00	10.695,00	6.001,00	30.194,00	-
1010203	1010203	30585/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI		22.570,00	19.430,00		42.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010203	1010203	30587/0	CONSULENZE E SERVIZI ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE		2.800,00			2.800,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010203	1010203	30588/0	SERVIZI ECONOMICHE RISORSE UMANE		12.000,00			12.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010203	1010203	30589/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE RISORSE UMANE		20.670,00			20.670,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO FORMAZIONE E RECLUTAMENTO
1010203	1010203	30590/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DELL'ENTE		2.000,00			2.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1010203	1010203	30591/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE AFFARI GENERALI		1.500,00	500,00		2.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010203	1010203	30592/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE SEGRETERIA GENERALE		3.000,00	1.000,00		4.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1010203	1010203	31170/0	CONSULENZE E SERVIZI PER AFFARI GENERALI		25.000,00			25.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO FORMAZIONE E RECLUTAMENTO
1010203	1010203	32000/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI,VISITE MEDICHE,ECC.		290.000,00		110.000,00	180.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	4	5	6	7		
1010203	1010203	32010/0	RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI E AMMINISTRATORI (ART. 67 DPR 268/87)	100.000,00	30.000,00	70.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI	
1010203	1010203	32030/0	CONSULENZE E SERVIZI SEGRETERIA GENERALE	8.500,00	500,00	9.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI	
1010203	1010203	32032/0	SERVIZI ECONOMICI SEGRETERIA GENERALE	14.000,00		14.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1010203	1010203	32050/0	SPESE PER ARBITRATI,DEFINIZIONE CONTENZIOSI,ECC.	284.147,00	239.147,00	45.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI	
1010203	1010203	32100/0	SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI E SPESE VARIE INERENTI SERVIZIO MENSA PERSONALE SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO FORMAZIONE E RECLUTAMENTO	
1010203	1010203	50950/0		104.000,00	76.000,00	180.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010205	1010205	0/0	Totale Intervento 1010203	891.687,00	380.647,00	608.470,00	-	
1010205	1010205	31950/0	TRASFERIMENTI	25.000,00		25.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1010205	1010205	31955/0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AD AGENZIA SEGRETARI	14.100,00	14.100,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1010207	1010207	0/0	Totale Intervento 1010205	39.100,00	14.100,00	25.000,00	-	
1010207	1010207	30275/0	IRAP A CARICO DEL COMUNE	168.000,00	112.000,00	56.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1010207	1010207	30276/0	IRAP SERVIZIO AFFARI LEGALI	0,00	7.000,00	7.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
			Totale Intervento 1010207	168.000,00	112.000,00	63.000,00	-	
			Totale servizio 02	3.866.772,00	2.225.699,00	1.827.678,00	-	
1010301	1010301	0/0	Servizio 3					
1010301	1010301	30962/0	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ/IC PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
			PERSONALE					
			INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	0,00	67.000,00	67.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010301	1010301	31060/0	RETRIBUZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI		448.205,00	120.020,00		568.225,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	31060/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI		127.170,00	54.385,00		181.555,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	31060/2	CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERSONALE PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI		0,00	4.500,00		4.500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	31060/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI						
1010301	1010301	31070/0	Totale Capitolo 31060 STRAORDINARIO PERSONALE PROVVEDITORATO		575.375,00 10.000,00	178.905,00	1.000,00	754.280,00 9.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010301	1010301	31075/0	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	63.000,00		63.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32930/0	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO:						SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32930/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		347.100,00		39.100,00	308.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32930/2	CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		93.820,00	12.180,00		106.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32930/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	200,00		200,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32935/0	Totale Capitolo 32930 STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		440.920,00 10.000,00	12.380,00 3.000,00	39.100,00	414.200,00 13.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010301	1010301	32950/0	RETRIBUZIONI PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00	105.000,00		105.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32950/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00	42.000,00		42.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32950/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00	500,00		500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32950/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00				SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32955/0	Totale Capitolo 32950 STRAORDINARIO PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00 500,00	147.500,00 500,00		147.500,00 1.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010301	1010301	32960/0	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CONTROLLI INTERNI		0,00	15.650,00		15.650,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
			Totale Intervento 1010301		1.036.795,00	487.935,00	40.100,00	1.484.630,00	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6					
1010302	1010302	0/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		300,00			300,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - CONTROLLI INTERNI
1010302	1010302	30864/0	BENI SPECIFICI PER CONTROLLO DI GESTIONE		2.900,00		1.995,00	905,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010302	1010302	30866/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	4.720,00		4.720,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010302	1010302	30874/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO		0,00	2.300,00		2.300,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010302	1010302	30876/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI FINANZIARIO		4.700,00		3.416,00	1.284,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010302	1010302	31110/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO PROVVEDITORATO		7.900,00	7.020,00	5.411,00	9.509,00	
1010303	1010303	0/0	Totale Intervento 1010302		20.770,00	5.590,00		26.360,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010303	1010303	30867/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI CONSULENZE E SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO		1.700,00	1.200,00		2.900,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010303	1010303	30868/0	SERVIZI ECONOMICI SERVIZIO FINANZIARIO		10.000,00	1.000,00		11.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010303	1010303	30869/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZIO FINANZIARIO		1.540,00			1.540,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - CONTROLLI INTERNI
1010303	1010303	30870/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTROLLO DI GESTIONE		3.250,00		50,00	3.200,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010303	1010303	30871/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVVEDITORATO		275,00			275,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010303	1010303	30872/0	CONSULENZE PER RECUPERO CREDITI		39.000,00	21.000,00		60.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010303	1010303	31112/0	CONSULENZE E SERVIZI PER PROVVEDITORATO		5.500,00			5.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010303	1010303	31115/0	SPESE TELEFONICHE PROVVEDITORATO		56.450,00			56.450,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010303	1010303	32070/0	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI		8.320,00		2.220,00	6.100,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - CONTROLLI INTERNI
1010303	1010303	32945/0	CONSULENZE E SERVIZI PER CONTROLLO DI GESTIONE		30.000,00	5.000,00		35.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010303	1010303	32946/0	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE						

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		SOMME	
				in aumento	in diminuzione	RISULTANTI			
				4	5	6	7		
1010303	1010303	50715/0		SPESA VARIE DI TESORERIA	80.000,00		80.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale Intervento 1010303	256.805,00	2.270,00	288.325,00		
1010306	1010306	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.490,00	110,00	1.380,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010306	1010306	44725/0		INTERESSI SUI MUTUI PROVVEDITORATO	90.000,00		90.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010306	1010306	51250/0		INTERESSI PASSIVI DI TESORERIA					
				Totale Intervento 1010306	91.490,00	110,00	91.380,00		
1010307	1010307	0/0		IMPOSTE E TASSE	65.000,00		77.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010307	1010307	31085/0		IRAP SERVIZIO FINANZIARIO E PROVVEDITORATO		12.000,00			SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010307	1010307	31088/0		IRAP CONTROLLI INTERNI	0,00	9.000,00	9.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010307	1010307	50710/0		VERSAMENTO I.V.A.SU ATTIVITA' COMUNALI SOGGETTE ALL'IMPOSTA	0,00	300.000,00	300.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale Intervento 1010307	65.000,00	321.000,00	386.000,00		
				Totale servizio 03	1.457.990,00	47.891,00	2.259.844,00		
				Servizio 4					
				GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
1010401	1010401	0/0		PERSONALE					
1010401	1010401	34500/0		RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI	478.475,00	93.475,00	385.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010401	1010401	34500/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI	140.345,00	20.345,00	120.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010401	1010401	34500/2		CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI	0,00				SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010401	1010401	34500/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E FISCALI		1.750,00	1.750,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
				Totale Capitolo 34500	618.820,00	113.820,00	506.750,00		
1010401	1010401	34550/0		STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	5.000,00		5.000,00		SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010401	1010401	34555/0		COMPENSO INCENTIVANTE RECUPERO ICI	35.000,00		35.000,00		SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4	5		
Previsioni definitive esercizio in corso					in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
1010401	1010401	34560/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	0,00	24.000,00		24.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMA/CONTROLLO SPESA
1010402	1010402	0/0		Totale Intervento 1010401	658.820,00	25.750,00	113.820,00	570.750,00	-
1010402	1010402	34650/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.000,00		500,00	500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010402	1010402	34700/0		SPESA PER ACCERTAMENTO IMPOSTE E TASSE	3.500,00		500,00	3.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010402	1010402	34750/0		SPESA ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI	400,00			400,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010403	1010403	0/0		Totale Intervento 1010402	4.900,00		1.000,00	3.900,00	-
1010403	1010403	32400/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	180.000,00		140.000,00	40.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010403	1010403	34751/0		SPESA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	10.000,00		3.000,00	7.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010403	1010403	34752/0		CONSULENZE E SERVIZI SERVIZIO TRIBUTI	0,00	200.000,00		200.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010403	1010403	34753/0		SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE ENTRATE	6.750,00			6.750,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010403	1010403	34754/0		SERVIZI ECONOMICI FINANZE E TRIBUTI	1.000,00			1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010407	1010407	0/0		Totale Intervento 1010403	197.750,00	200.000,00	143.000,00	254.750,00	-
1010407	1010407	34610/0		IMPOSTE E TASSE	41.000,00		7.000,00	34.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010408	1010408	0/0		Totale Intervento 1010407	41.000,00		7.000,00	34.000,00	-
1010408	1010408	50610/0		ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	180.000,00		80.000,00	100.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1010408	1010408	50610/0		SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	180.000,00				
1010501	1010501	0/0		Totale Intervento 1010408	180.000,00		80.000,00	100.000,00	-
1010501	1010501	34300/0		Totale servizio 04	1.082.470,00	225.750,00	344.820,00	963.400,00	-
1010501	1010501	34300/0		Servizio 5					-
1010501	1010501	34300/0		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					-
1010501	1010501	34300/0		PERSONALE					-
1010501	1010501	34300/0		RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO:					-

Intervento		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1		3	4	5	6	7	
1010501	1010501	34300/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	23.650,00		175.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010501	1010501	34300/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	15.030,00		55.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010501	1010501	34300/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	2.300,00		2.300,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010501	1010501	34355/0	Totale Capitolo 34300 SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO	40.980,00 22.700,00		232.300,00 22.700,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010501	1010501	34360/0	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	0,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1010502	1010502	0/0	Totale Intervento 1010501 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	63.680,00	1.000,00	255.000,00	-
1010502	1010502	30810/0	MANUTENZIONE LOCALI UFFICI (DPR380/01)	20.000,00		20.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1010502	1010502	30811/0	MANUTENZIONE LOCALI UFFICI	0,00		40.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1010502	1010502	31350/0	MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO (DPR380/01)	2.000,00		2.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1010502	1010502	34110/0	MANUTENZIONE IMMOBILI (DPR380/01)	17.000,00		17.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1010502	1010502	34111/0	MANUTENZIONE IMMOBILI	0,00		43.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1010502	1010502	34120/0	REIMPIEGO INDENNIZZI SINISTRI AL PATRIMONIO (FC 10735)	15.000,00		15.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010502	1010502	34220/0	SPESE CONDOMINIALI PATRIMONIO	33.000,00		33.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1010502	1010502	34451/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PATRIMONIO	0,00	1.500,00	1.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1010502	1010502	34455/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO UFFICIO PATRIMONIO	3.000,00	1.495,00	1.505,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010503	1010503	0/0	Totale Intervento 1010502 PRESTAZIONI DI SERVIZI	90.000,00	1.495,00	173.005,00	-
1010503	1010503	30820/0	VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI-ATTREZZATURE-CONCESSIONI	39.000,00		39.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)		
						VARIAZIONI		5			6	7
						4	5					
		in aumento	in diminuzione	3	4	5	6	7				
1010503	1010503	31302/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	17.700,00		17.700,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE			
1010503	1010503	31303/0		CLIMATIZZAZIONE UFFICI	17.531,00	1.754,00		19.285,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI			
1010503	1010503	31400/0		SPESE PER ALLACCIAMENTI ELETTRICI	10.000,00		6.500,00	3.500,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE			
1010503	1010503	31402/0		SERVIZI PER LA FORNITURA DELL'ENERGIA	73.810,00	190,00		74.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE			
1010503	1010503	31403/0		SERVIZIO PRONTO INTERVENTO IMPIANTI ELETTRICI	43.920,00			43.920,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE			
1010503	1010503	31410/0		ALLACCI TELEFONICI E SPESE CONNESSE	15.000,00			15.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI			
1010503	1010503	34200/0		CONSULENZE E SERVIZI SERVIZIO PATRIMONIO	15.745,00		5.745,00	10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO			
1010503	1010503	34202/0		SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIO	5.000,00			5.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO			
1010503	1010503	34204/0		PULIZIA E VIGILANZA SPAZI CULTURALI	7.000,00			7.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA			
1010503	1010503	34206/0		REGISTRAZIONI E TRASCRIZIONI ATTI DI ESPROPRIO	1.000,00			1.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE			
1010503	1010503	34210/0		VIGILANZA SUL PATRIMONIO COMUNALE	33.150,00		22.150,00	11.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO			
1010503	1010503	34211/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE PATRIMONIO	2.000,00			2.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO			
1010503	1010503	34213/0		MANUTENZIONE ASCENSORI	15.610,00			15.610,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI			
				Totale Intervento 1010503	296.466,00	1.944,00	52.095,00	246.315,00	-			
1010504	1010504	0/0		UTILIZZO DI BENI DI TERZI								
1010504	1010504	31460/0		FITTO IMMOBILI PER SERVIZI COMUNALI	138.765,00		11.315,00	127.450,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO			
				Totale Intervento 1010504	138.765,00		11.315,00	127.450,00	-			
1010506	1010506	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI								
1010506	1010506	34000/0		CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	39.390,00		4.890,00	34.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO			

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7			
1010506	1010506	34460/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI BENI PATRIMONIALI (DPR 380/01)	588.350,00		8.350,00	580.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010506	1010506	34461/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI BENI PATRIMONIALI	15.000,00			15.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010507	1010507	34370/0	Totale Intervento 1010506 IRAP PATRIMONIO	642.740,00 22.000,00		13.240,00 7.000,00	629.500,00 15.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1010507	22.000,00		7.000,00	15.000,00	
			Totale servizio 05	1.382.291,00	150.124,00	86.145,00	1.446.270,00	
			Servizio 6					
			UFFICIO TECNICO					
1010601	1010601	0/0	PERSONALE					-
1010601	1010601	33000/0	RETRIBUZIONI PERSONALE LAVORI PUBBLICI					-
1010601	1010601	33000/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE	1.379.104,00	113.137,00		1.492.241,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010601	1010601	33000/2	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	372.210,00	136.381,00		508.591,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010601	1010601	33000/3	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	0,00	11.000,00		11.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
			CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE LAVORI PUBBLICI					
			Totale Capitolo 33000	1.751.314,00	260.518,00		2.011.832,00	
1010601	1010601	33110/0	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	31.000,00		6.000,00	25.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO
1010601	1010601	33122/0	PROGETTAZIONE INTERNA LL.PP.	15.000,00		15.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO
1010601	1010601	33185/0	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE LAVORI PUBBLICI	0,00	223.500,00		223.500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
			Totale Intervento 1010601	1.797.314,00	484.018,00	21.000,00	2.260.332,00	
1010602	1010602	0/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					-
1010602	1010602	33150/0	ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	25.000,00		3.000,00	22.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010602	1010602	33270/0	VESTIARIO PERSONALE MANUTENZIONI	3.000,00			3.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010602	1010602	33280/0	MANUTENZIONE AUTOVEETTURE UFFICIO TECNICO	26.000,00			26.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010602	1010602	33320/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO LLPP	5.000,00			5.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
			Totale Intervento 1010602	59.000,00		3.000,00	56.000,00	

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)		
						VARIAZIONI		5			6	7
						in aumento	in diminuzione					
1	2	3	4	5	6	7						
1010603	1010603	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	18.000,00			18.000,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
1010603	1010603	33352/0		CONSULENZE E SERVIZI PER LL.PP.	11.500,00	300,00		11.800,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO			
1010603	1010603	33353/0		SERVIZI ECONOMICI LAVORI PUBBLICI	14.500,00			14.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI			
1010603	1010603	33355/0		SPESE TELEFONICHE LAVORI PUBBLICI								
1010603	1010603	33356/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE LAVORI PUBBLICI	1.250,00			1.250,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
1010606	1010606	0/0		Totale intervento 1010603	45.250,00	300,00		45.550,00				
1010606	1010606	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	5.580,00		380,00	5.200,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO			
1010606	1010606	33400/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI UFFICIO TECNICO								
1010607	1010607	0/0		Totale intervento 1010606	5.580,00		380,00	5.200,00				
1010607	1010607	33115/0		IRAP A CARICO DEL COMUNE	103.000,00	26.000,00		129.000,00	- SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO			
1010607	1010607			IRAP UFFICI TECNICI								
				Totale intervento 1010607	103.000,00	26.000,00		129.000,00				
				Totale servizio 06	2.010.144,00	510.318,00	24.380,00	2.496.082,00				
				Servizio 7								
				ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO								
1010701	1010701	0/0		PERSONALE	0,00	136.000,00		136.000,00	- SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI			
1010701	1010701	32776/0		STRAORDINARIO PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (FC 10630)								
1010701	1010701	33450/0		RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	797.265,00	32.735,00		830.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1010701	1010701	33450/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	214.470,00	10.530,00		225.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1010701	1010701	33450/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	0,00	11.000,00		11.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1010701	1010701	33450/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE								
1010701	1010701	33510/0		Totale Capitolo 33450	1.011.735,00	54.265,00	5.000,00	1.066.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI			
1010701	1010701			STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	20.000,00			15.000,00				

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010701	1010701	33700/0		RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO STATISTICA:					
1010701	1010701	33700/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICIO STATISTICA	93.725,00			79.105,00	14.620,00
1010701	1010701	33700/2		CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICIO STATISTICA	26.190,00			22.130,00	4.060,00
1010701	1010701	33750/0		Totale Capitolo 33700 STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO STATISTICA	119.915,00 1.500,00	1.500,00		101.235,00	18.680,00 3.000,00
1010701	1010701	33751/0		CONTRIBUTI EFFETTIVI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (FC 10630)	0,00	32.440,00			32.440,00
1010701	1010701	33775/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	59.000,00			59.000,00
1010702	1010702	0/0		Totale Intervento 1010701 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.153.150,00	283.205,00		106.235,00	1.330.120,00
1010702	1010702	32220/0		SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI	18.000,00			7.490,00	10.510,00
1010702	1010702	33610/0		BENI SPECIFICI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	4.000,00				4.000,00
1010702	1010702	33611/0		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI DEMOGRAFICI	0,00	3.450,00			3.450,00
1010702	1010702	33612/0		BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (FC 10630)	0,00	11.000,00			11.000,00
1010703	1010703	0/0		Totale Intervento 1010702 PRESTAZIONI DI SERVIZI	22.000,00	14.450,00		7.490,00	28.960,00
1010703	1010703	32195/0		SPESE TELEFONICHE SERVIZI DEMOGRAFICI	1.500,00				1.500,00
1010703	1010703	33615/0		CONSULENZE E SERVIZI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	1.050,00			1.050,00
1010703	1010703	33618/0		SERVIZI ECONOMICI SERVIZI DEMOGRAFICI	33.000,00			16.500,00	16.500,00
1010703	1010703	33621/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE DEMOGRAFICI	700,00	800,00			1.500,00

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
1010703	1010703	33675/0		RIMBORSI SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	400,00			400,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010703	1010703	33676/0		SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (FC 10630)	0,00	209.000,00		209.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010703	1010703	33910/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO STATISTICA	500,00	1.500,00		2.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010703	1010703	33920/0		SPESE INDAGINI E RILEVAZIONI STATISTICHE (F.C.4975 E)	20.000,00			20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010703	1010703	33930/0		INCARICHI RILEVAZIONI STATISTICHE	16.000,00	2.200,00		18.200,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010705	1010705	0/0		Totale Intervento 1010703	72.100,00	214.550,00		270.150,00	-
1010705	1010705	33980/0		TRASFERIMENTI	100.000,00			100.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI
1010705	1010705	33980/0		CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA FC 5210)					
1010707	1010707	0/0		Totale Intervento 1010705	100.000,00			100.000,00	-
1010707	1010707	32185/0		IRAP A CARICO DEL COMUNE	75.000,00			72.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010707	1010707	32185/0		IRAP DEMOGRAFICI ED ELETTORALE			3.000,00		
1010707	1010707	32187/0		IRAP PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (FC 10630)	0,00	11.560,00		11.560,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010708	1010708	0/0		Totale Intervento 1010707	75.000,00	11.560,00		83.560,00	-
1010708	1010708	32210/0		ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	4.250,00	250,00		4.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI
1010708	1010708	32210/0		SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI					
1010801	1010801	0/0		Totale Intervento 1010708	4.250,00	250,00		4.500,00	-
1010801	1010801	0/0		Totale servizio 07	1.426.500,00	524.015,00		1.817.290,00	
1010801	1010801	0/0		Servizio 8					
1010801	1010801	0/0		ALTRI SERVIZI GENERALI					
1010801	1010801	0/0		PERSONALE					

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4	5		
Previsioni definitive esercizio in corso					in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
1010801	1010801	32600/0	1	2	3	4	5	6	7
1010801	1010801	32600/0		RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO SED E STATISTICA	248.700,00	62.685,00		311.385,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010801	1010801	32600/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE SERVIZIO SED E STATISTICA	67.535,00	34.410,00		101.945,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010801	1010801	32600/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZIO SED E STATISTICA					
1010801	1010801	32650/0		Totale Capitolo 32600 STRAORDINARIO PERSONALE S E D	316.235,00 3.500,00	97.095,00		413.330,00 3.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010801	1010801	32670/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI	0,00	45.400,00		45.400,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010801	1010801	32730/0		COMPETENZE LORDE PERSONALE COMANDATO A TERZI (FC 5003)	202.950,00		77.950,00	125.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010801	1010801	32731/0		ONERI RIFLESSI PERSONALE COMANDATO A TERZI (FC 5003)	0,00	35.000,00		35.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010801	1010801	32733/0		INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE COMANDATO A TERZI (FC 5003)	0,00	15.000,00		15.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1010802	1010802	0/0		Totale Intervento 1010801 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	522.685,00	192.495,00	77.950,00	637.230,00	-
1010802	1010802	30710/0		VESTIARIO PERSONALE SERVIZI GENERALI	360,00	440,00		800,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010802	1010802	30850/0		MANUTENZIONE ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	8.770,00	230,00		9.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010802	1010802	32810/0		SPESA PER LA GESTIONE S.E.D.					
1010802	1010802	32810/1		ACQUISTO BENI SPECIFICI PER SISTEMA INFORMATICO	54.000,00			54.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010802	1010802	32810/2		SPESA ECONOMICI E FUNZIONAMENTO SED	2.000,00			2.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010802	1010802	32810/8		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZI INFORMATIVI	0,00	800,00		800,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010802	1010802	34170/0		Totale Capitolo 32810 MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VARI	56.000,00 15.000,00	800,00	12.000,00	56.800,00 3.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010802	1010802	34175/0		ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI SERVIZI VARI	20.000,00	1.500,00		21.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010802	1010802	49710/0		SPESA PER RICORRENZE, FESTE PUBBLICHE, ECC.	27.110,00			27.110,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4	5		
Previsioni definitive esercizio in corso					3	4	5	6	7
1010802	1010802	50800/0		CONTRIBUTI STATALI E DI ALTRI ENTI (FC 2850)	70.000,00			70.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010802	1010802	50810/0		CONTRIBUTI DA ENTI VARI (FC 4970)	50.000,00			50.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010803	1010803	0/0		Totale Intervento 1010802	247.240,00	2.970,00	12.000,00	238.210,00	-
1010803	1010803	31150/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	22.000,00			22.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010803	1010803	31150/2		TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	7.000,00			7.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1010803	1010803	31150/3		SPESE POSTALI SERVIZI GENERALI					
1010803	1010803	31160/0		Totale Capitolo 31150	29.000,00	28.660,00		29.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	31850/0		PULIZIE UFFICI COMUNALI	155.340,00			184.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	31850/0		SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	9.000,00			9.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1010803	1010803	32450/0		SPESE PER FACCHINAGGI	45.000,00		10.000,00	35.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	32810/0		SPESE VARIE					
1010803	1010803	32810/4		CANONI, CONSULENZE E SERVIZI PER SISTEMA INFORMATICO	459.000,00	3.660,00		462.660,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010803	1010803	32812/0		Totale Capitolo 32810	459.000,00	3.660,00		462.660,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	32813/0		SERVIZI ECONOMICI SERVIZI INFORMATICI	2.600,00			2.600,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	32815/0		ENERGIA ELETTRICA SERVIZI AFFARI GENERALI	85.600,00	1.115,00		86.715,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1010803	1010803	32815/0		SVILUPPO SISTEMA INFORMATICO-CONTRIB.R.T.-VEDI C.3360 E	5.000,00			5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010803	1010803	32816/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI INFORMATICI	2.000,00	1.000,00		3.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010803	1010803	32820/0		SPESE TELEFONICHE SED	5.700,00			5.700,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1010803	1010803	32821/0		CONTRIBUTI REGIONALI PER VARIE FINALITA' (FC 3451)	301.200,00			301.200,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						4	5			6
1	2		in aumento	in diminuzione						
1010803	1010803	34150/0		ASSICURAZIONI DELL'ENTE	505.000,00			115.000,00	390.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1010803	1010803	50665/0		REIMPIEGO SPONSORIZZAZIONI-F.C.-11000	100.000,00			80.000,00	20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010803	1010803	50705/0		SPESE PER LA PUBBLICITA'						SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010803	1010803	50705/2		SPESE PER LA PUBBLICITA'	30.000,00			7.000,00	23.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale Capitolo 50705	30.000,00			7.000,00	23.000,00	
				Totale Intervento 1010803	1.734.440,00	34.435,00		212.000,00	1.556.875,00	
1010806	1010806	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						-
1010806	1010806	50450/0		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI	11.480,00			530,00	10.950,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010807	1010807	0/0		Totale Intervento 1010806	11.480,00			530,00	10.950,00	
1010807	1010807	32110/0		IMPOSTE E TASSE						-
1010807	1010807	32110/0		IRAP SERVIZI INFORMATIVI E STATISTICA	20.000,00		7.000,00		27.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010807	1010807	32120/0		ONERI FISCALI SU COLLABORAZIONI ESTERNE	1.000,00				1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010808	1010808	0/0		Totale Intervento 1010807	21.000,00	7.000,00			28.000,00	
1010808	1010808	50650/0		ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	123.000,00			63.000,00	60.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010808	1010808	50650/0		RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	34.000,00		1.021.000,00		1.055.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010808	1010808	50653/0		FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO						-
1010808	1010808	50655/0		RIMBORSO SOMME NON DOVUTE O IN ECCESSO DA EE.LL. (F.C.10627)	0,00		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010808	1010808	50656/0		RIMBORSO SOMME NON DOVUTE O IN ECCESSO DA FAMIGLIE (F.C.10628)	0,00		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010808	1010808	50657/0		RIMBORSO SOMME NON DOVUTE O IN ECCESSO DA IMPRESE (F.C.10629)	0,00		10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1		2		3	4	5	6	
					in aumento	in diminuzione		
		Totale Intervento 1010808		157.000,00	1.051.000,00	63.000,00	1.145.000,00	
1010810	0/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI						
1010810	50840/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		1.782.790,00		1.782.790,00	0,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010810	50841/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		0,00	3.395.935,00		3.395.935,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		Totale Intervento 1010810		1.782.790,00	3.395.935,00	1.782.790,00	3.395.935,00	
1010811	0/0	FONDO DI RISERVA		218.000,00	154.755,00		372.755,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010811	50850/0	FONDO DI RISERVA		0,00	20.000,00		20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010811	50851/0	FONDO PERDITE DA ENTI PARTECIPATI		0,00	20.000,00		20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1010811	50852/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALI		0,00	20.000,00		20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		Totale Intervento 1010811		218.000,00	194.755,00		412.755,00	
		Totale servizio 08		4.694.635,00	4.878.590,00	2.148.270,00	7.424.955,00	
		Totale funzione 01		17.371.409,00	8.061.702,00	5.095.683,00	20.337.428,00	
		Funzione 2						
		FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA						
		Servizio 1						
		UFFICI GIUDIZIARI						
1020101	0/0	PERSONALE						
1020101	34950/0	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI:						
1020101	34950/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI		84.550,00	5.450,00		90.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1020101	34950/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI		22.475,00	2.525,00		25.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1020101	34950/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI		0,00	400,00		400,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		Totale Capitolo 34950		107.025,00	8.375,00		115.400,00	
1020101	34959/0	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DISTACCATO		0,00	4.000,00		4.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1020101	34960/0	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI		2.500,00		1.500,00	1.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		Totale Intervento 1020101		109.525,00	12.375,00	1.500,00	120.400,00	

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		SOMME	
				in aumento	in diminuzione	RISULTANTI			
				4	5	6		7	
1020102	1020102	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	91.002,00	32.502,00	58.500,00	-	
1020102	1020102	35100/0		BENI SPECIFICI PER UFFICI GIUDIZIARI				SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
1020102	1020102	35120/0		SPESA ECONOMICALE E FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDIZIARI	25.000,00	20.000,00	5.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1020103	1020103	0/0		Totale Intervento 1020102	116.002,00	52.502,00	63.500,00	-	
1020103	1020103	35000/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	225.000,00	5.000,00	220.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1020103	1020103	35000/0		APPALTO PULIZIE UFFICI GIUDIZIARI	92.979,00	24.795,00	68.184,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
1020103	1020103	35070/0		RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI	180.000,00	59.885,00	120.115,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	
1020103	1020103	35072/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI GIUDIZIARI	240.000,00	115.000,00	125.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	
1020103	1020103	35130/0		VIGILANZA UFFICI GIUDIZIARI	1.800,00		1.800,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1020103	1020103	35131/0		FORNITURA ACQUA POTABILE UFFICI GIUDIZIARI	46.500,00	21.500,00	25.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI	
1020103	1020103	35150/0		SPESA TELEFONICHE UFFICI GIUDIZIARI				-	
1020106	1020106	0/0		Totale Intervento 1020103	786.279,00	226.180,00	560.099,00	-	
1020106	1020106	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	10.245,00	745,00	9.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1020106	1020106	35060/0		INTERESSI PASSIVI MUTUI UFFICI GIUDIZIARI				-	
1020107	1020107	0/0		Totale Intervento 1020106	10.245,00	745,00	9.500,00	-	
1020107	1020107	34980/0		IRAP	8.000,00		8.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1020107	1020107	34980/0		IRAP UFFICI GIUDIZIARI				-	
				Totale Intervento 1020107	8.000,00		8.000,00	-	
				Totale servizio 01	1.030.051,00	12.375,00	761.499,00	-	
				Totale funzione 02	1.030.051,00	12.375,00	761.499,00	-	
				Funzione 3				-	
				FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE				-	
				Servizio 1				-	
				POLIZIA MUNICIPALE				-	
				PERSONALE				-	
1030101	1030101	0/0						-	

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1030101	1030101	35250/0		RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE					
1030101	1030101	35250/1		COMPETENZE LORDE PERSONALE POLIZIA LOCALE	2.241.177,00	101.177,00	107.480,00	2.140.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1030101	1030101	35250/2		CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE POLIZIA LOCALE	649.520,00		18.200,00	757.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1030101	1030101	35250/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00			18.200,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
				Totale Capitolo 35250	2.890.697,00	101.177,00	125.680,00	2.915.200,00	
1030101	1030101	35252/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00		350.000,00	350.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1030101	1030101	35300/0		STRAORDINARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	47.500,00	7.500,00		40.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030101	1030101	35352/0		PROGETTO OBIETTIVO POLIZIA MUNICIPALE (F.C. 7100 7200 E)	0,00		155.625,00	155.625,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030101	1030101	35500/0		REIMPIEGO PROVENTI CODICE DELLA STRADA					
1030101	1030101	35500/21		PROGETTAZIONE INTERNA	0,00		5.000,00	5.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030101	1030101	35500/23		PIANIFICAZIONE DEL TRAFFICO (FC 7100-7200)					
1030101	1030101	35500/23		PREVIDENZA INTEGRATIVA POLIZIA MUNICIPALE (FC 7100 7200)	50.000,00			50.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE
				Totale Capitolo 35500	50.000,00		5.000,00	55.000,00	
				Totale Intervento 1030101	2.988.197,00	108.677,00	636.305,00	3.515.825,00	
1030102	1030102	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1030102	1030102	35410/0		FONDI REGIONALI PER SICUREZZA (FC 3410)	47.750,00		68.000,00	115.750,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030102	1030102	35412/0		MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	22.200,00	200,00		22.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030102	1030102	35413/0		BENI E CORREDI POLIZIA MUNICIPALE	39.500,00		10.500,00	50.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030102	1030102	35414/0		CARBURANTI POLIZIA MUNICIPALE	32.500,00			32.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030102	1030102	35450/0		SPESE PER LA POLIZIA MUNICIPALE					
1030102	1030102	35450/3		SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	12.000,00		7.850,00	4.150,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
				Totale Capitolo 35450	12.000,00	7.850,00		4.150,00	
1030102	1030102	35500/0		REIMPIEGO PROVENTI CODICE DELLA STRADA					
1030102	1030102	35500/5		SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE-F.C. 7100 7200	154.500,00		117.975,00	272.475,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Intervento		Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA		Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)		
Codice Intervento	Cap/Art		VARIAZIONI					
			in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7		
1030102	1030102	35500/26		0,00	5.850,00		5.850,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
			Totale Capitolo 35500	154.500,00	123.825,00		278.325,00	
			Totale intervento 1030102	308.450,00	202.325,00	8.050,00	502.725,00	
1030103	1030103	0/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI					
1030103	1030103	35450/0	SPESE TELEFONICHE	56.000,00			56.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1030103	1030103	35450/4	TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE					
			Totale Capitolo 35450	56.000,00		20.000,00	56.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35451/0	SERVIZI VARI PER LA POLIZIA MUNICIPALE	50.000,00			30.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35452/0	SERVIZI ECONOMICI POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00			10.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030103	1030103	35453/0	SERVIZI INFORMATICI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	12.000,00		12.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35456/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	1.000,00		5.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35460/0	APPALTO PULIZIE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00			20.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030103	1030103	35461/0	PREMI ASSICURATIVI POLIZIA MUNICIPALE	27.000,00	3.000,00		30.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030103	1030103	35462/0	SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	20.000,00			20.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1030103	1030103	35463/0	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	35.900,00		1.425,00	34.475,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1030103	1030103	35464/0	SPESE POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE	45.000,00			45.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1030103	1030103	35465/0	FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	4.000,00		3.000,00	1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1030103	1030103	35466/0	CLIMATIZZAZIONE UFFICI DI FUNZIONE	9.323,00		932,00	10.255,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1030103	1030103	35500/0	REIMPIEGO PROVENTI CODICE DELLA STRADA					
1030103	1030103	35500/11	SPESE PER LA NOTIFICA DI ATTI (FC 7100 7200 E)	211.500,00			1.500,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35500/12	ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER (FC 7100 7200)	1.000,00	4.478,00		5.478,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35500/13	SERVIZI PER LA SICUREZZA STRADALE (FC 7100 7200)	165.000,00	4.000,00		169.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
1030103	1030103	35500/15	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA (FC 7100 7200)	58.000,00			58.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1			2		4	5	6		
					in aumento	in diminuzione			
			Totale Capitolo 35500		435.500,00		1.500,00	442.478,00	
1030105	1030105	0/0	Totale Intervento 1030103		716.723,00		25.925,00	716.208,00	
1030105	1030105	35500/0	TRASFERIMENTI						
1030105	1030105	35500/7	REIMPIEGO PROVENTI CODICE DELLA STRADA		12.500,00			15.000,00	
			RIMBORSO VIOLAZIONI C.D.S E SPESE DI GIUDIZIO (FINANZ. DA CAP 7100 7200)						
			Totale Capitolo 35500		12.500,00		2.500,00	15.000,00	
			Totale Intervento 1030105		12.500,00		2.500,00	15.000,00	
1030106	1030106	0/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		1.785,00	85,00		1.700,00	
1030106	1030106	35520/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI POLIZIA MUNICIPALE						
			Totale Intervento 1030106		1.785,00	85,00		1.700,00	
1030107	1030107	0/0	IRAP A CARICO DEL COMUNE		180.000,00			186.000,00	
1030107	1030107	35360/0	IRAP POLIZIA MUNICIPALE				6.000,00		
			Totale Intervento 1030107		180.000,00		6.000,00	186.000,00	
			Totale servizio 01		4.207.655,00	142.737,00	142.737,00	4.937.458,00	
			Totale funzione 03		4.207.655,00	142.737,00	142.737,00	4.937.458,00	
			Funzione 4						
			FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
			Servizio 1						
			SCUOLA MATERNA						
1040101	1040101	0/0	PERSONALE						
1040101	1040101	35905/0	COMPETENZE LORDE PERSONALE MATERNE COM.LI COMANDATO A TERZI (FC 5003)		1.905.180,00	705.180,00		1.200.000,00	
1040101	1040101	35906/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE MATERNE COM.LI COMANDATO A TERZI (FC 5003)		0,00		340.000,00	340.000,00	
1040101	1040101	35907/0	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE MATERNE COM.LI COMANDATO A TERZI (FC 5003)		0,00		3.800,00	3.800,00	
1040101	1040101	35908/0	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE MATERNE COM.LI COMANDATO A TERZI (FC 5003)		0,00		124.000,00	124.000,00	
			Totale Intervento 1040101		1.905.180,00	705.180,00	467.800,00	1.667.800,00	

Servizio Operativo
(Annotazioni)

7

-
-
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO
POLIZIA AMMINISTRATIVA-
SETTORE RISORSE FINANZIARIE,
PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI -
SERVIZIO FINANZIARIO-
SETTORE RISORSE FINANZIARIE,
PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI -
SERVIZIO FINANZIARIO-
SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO
PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESASETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO
PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO
PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESASETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO
PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						4	5			
1	2	3	in aumento	in diminuzione	6					
1040102	1040102	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	20.000,00				20.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040102	1040102	36350/0		MANUTENZIONE MATERNE COMUNALI (DPR380/01)	20.000,00				20.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040102	1040102	36430/0		MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE STATALI (DPR380/01)						
				Totale Intervento 1040102	40.000,00				40.000,00	
1040103	1040103	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.350,00			3.250,00	3.100,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040103	1040103	36020/0		CONSULENZE E SERVIZI PER MATERNE STATALI	16.656,00			626,00	16.030,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1040103	1040103	36413/0		ENERGIA ELETTRICA MATERNE STATALI	47.661,00		4.766,00		52.427,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040103	1040103	36420/0		RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI	45.585,00			9.885,00	35.700,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040103	1040103	36427/0		SPESE PER CONTO DI ISIDE (FC 8924)	10.000,00				10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040103	1040103	36570/0		SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE STATALI						
				Totale Intervento 1040103	126.252,00		4.766,00	13.761,00	117.257,00	
1040105	1040105	0/0		TRASFERIMENTI	1.802.700,00			82.700,00	1.720.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040105	1040105	36700/0		CONTRIBUTO AD ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER MATERNE COMUNALI	67.500,00		500,00		68.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040105	1040105	36701/0		FONDI REGIONALI PER MATERNE COMUNALI (FC 3791)	150.000,00				150.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040105	1040105	36702/0		FONDI STATALI PER MATERNE COMUNALI (FC 1390)						
				Totale Intervento 1040105	2.020.200,00		500,00	82.700,00	1.938.000,00	
1040106	1040106	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	4.935,00			135,00	4.800,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040106	1040106	36750/0		INTERESSI PASSIVI MUTUI SCUOLE MATERNE						
				Totale Intervento 1040106	4.935,00			135,00	4.800,00	
				Totale servizio 01	4.096.567,00		473.066,00	801.776,00	3.767.857,00	

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Intervento					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Servizio 2									
	ISTRUZIONE ELEMENTARE									
1040202	1040202	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	50.000,00				50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040202	1040202	37250/0		MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI (DPR380/01)						
	Totale Intervento 1040202				50.000,00				50.000,00	
1040203	1040203	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	169.514,00		16.952,00		186.466,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040203	1040203	37350/0		RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI						
1040203	1040203	37352/0		ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	104.461,00			3.136,00	101.325,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1040203	1040203	37355/0		CONSULENZE E SERVIZI SCUOLE ELEMENTARI	8.200,00				8.200,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040203	1040203	37360/0		SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI STATALI	24.000,00				24.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
	Totale Intervento 1040203				306.175,00		16.952,00	3.136,00	319.991,00	
1040206	1040206	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	154.500,00			4.700,00	149.800,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040206	1040206	37450/0		INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE						
	Totale Intervento 1040206				154.500,00			4.700,00	149.800,00	
	Totale servizio 02				510.675,00		16.952,00	7.836,00	519.791,00	
	Servizio 3									
	ISTRUZIONE MEDIA									
1040302	1040302	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1040302	1040302	37850/0		MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE (DPR380/01)	25.000,00				25.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
	Totale Intervento 1040302				25.000,00				25.000,00	
1040303	1040303	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	146.456,00		14.646,00		161.102,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1040303	1040303	37710/0		RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI						
1040303	1040303	37712/0		ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	103.175,00			2.505,00	100.670,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
1040303	1040303	37750/0		SPESA TELEFONICHE SCUOLE MEDIE STATALI	11.000,00			11.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1040303	1040303	37760/0		CONSULENZE E SERVIZI SCUOLE MEDIE	2.400,00	700,00		3.100,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040306	1040306	0/0		Totale Intervento 1040303	263.031,00	15.346,00	2.505,00	275.872,00	-
1040306	1040306	38550/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	103.260,00		4.680,00	98.580,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040306	1040306	38550/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI ISTRUZIONE MEDIA					
				Totale Intervento 1040306	103.260,00		4.680,00	98.580,00	
				Totale servizio 03	391.291,00	15.346,00	7.185,00	399.452,00	
1040406	1040406	0/0		Servizio 4					
1040406	1040406	38560/0		ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE					
1040406	1040406	38560/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	5.685,00		135,00	5.550,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1040406	1040406	38560/0		INTERESSI SUI MUTUI ISTRUZIONE SUPERIORE					
				Totale Intervento 1040406	5.685,00		135,00	5.550,00	
				Totale servizio 04	5.685,00		135,00	5.550,00	
1040501	1040501	0/0		Servizio 5					
1040501	1040501	39100/0		ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI					
1040501	1040501	39100/1		PERSONALE	89.080,00		19.080,00	70.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1040501	1040501	39100/2		RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE	23.530,00	1.470,00		25.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1040501	1040501	39100/2		COMPETENZE LORDE PERSONALE					
1040501	1040501	39100/2		SERVIZI AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE					
1040501	1040501	39100/2		CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZI AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE					
				Totale Capitolo 39100	112.610,00	1.470,00	19.080,00	95.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1040501	1040501	39102/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI	0,00	17.000,00		17.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1040501	1040501	39110/0		STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	500,00			500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
				Totale Intervento 1040501	113.110,00	18.470,00	19.080,00	112.500,00	

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1040502	1040502	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1040502	1040502	36550/0		REFEZIONE SCUOLE MATERNE STATALI (RILEV.FINI IVA)	1.150.000,00			1.150.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040502	1040502	36651/0		SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZI EDUCATIVI	1.200,00	300,00		900,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1040502	1040502	38750/0		SPESE PER SERVIZIO MENSA ELEMENTARI A TEMPO PIENO (RILEVANTE FINI IVA)	1.900.000,00			1.900.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040502	1040502	38760/0		SPESE PER LA MENSA NELLE SCUOLE MEDIE	52.600,00			52.600,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040502	1040502	39135/0		REIMPIEGO SPONSORIZZ ATTIVITA' EDUCATIVE FC 11010	6.000,00			6.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040502	1040502	39136/0		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI EDUCATIVE	0,00	300,00		300,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
				Totale Intervento 1040502	3.109.800,00	300,00	300,00	3.109.800,00	
1040503	1040503	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	680.700,00	90.000,00		590.700,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040503	1040503	38950/0		TRASPORTO SCUOLE DELL'OBBLIGO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)					
1040503	1040503	39157/0		SERVIZI ECONOMICI SERVIZI EDUCATIVI	1.950,00			1.950,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1040503	1040503	39158/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI EDUCATIVI	500,00			500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1040503	1040503	39159/0		APPALTO PULIZIE UFFICI SERVIZI EDUCATIVI	20.000,00	1.700,00		18.300,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1040503	1040503	39161/0		PREMI ASSICURATIVI SERVIZI EDUCATIVI	8.000,00	3.000,00		5.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1040503	1040503	39162/0		SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	10.000,00			10.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1040503	1040503	39163/0		TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	28.900,00			28.900,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1040503	1040503	39164/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	19.000,00	1.140,00		17.860,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1040503	1040503	39165/0		SPESE POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE	32.500,00			32.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1040503	1040503	39166/0		FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	50.000,00		50.000,00	100.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		5 in diminuzione		
1	2					4 in aumento	6			
1040503	1040503	39167/0		CLIMATIZZAZIONE UFFICI DI FUNZIONE	15.731,00	1.574,00		17.305,00	7 SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
				Totale Intervento 1040503	867.281,00	51.574,00	95.840,00	823.015,00		
1040505	1040505	0/0		TRASFERIMENTI	120.000,00			120.000,00	- SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	38700/0		INTERVENTI DIRITTO STUDIO SCUOLA DELL'OBBLIGO	60.000,00			60.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	38710/0		SOSTEGNO ALL'HANDICAP	34.500,00			34.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	38712/0		COMPARTECIPAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE	0,00	110.000,00		110.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	38870/0		LIBRI SCOLASTICI-CONTRIBUTO STATO-F.C.1395	323.054,00		93.054,00	230.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	38920/0		DIRITTO ALLO STUDIO FONDI REGIONALI -L.R.53/81 (F.C.3790 E.)	33.200,00		3.200,00	30.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	39045/0		CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	349.553,00	10.447,00		360.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	
1040505	1040505	39046/0		CONTRIBUTI REGIONALI SC.MATERNE PRIVATE-F.C.3751	200.000,00			200.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO	
1040505	1040505	39052/0		CONTRIBUTO DELL'ENTE AL POLO UNIVERSITARIO						
				Totale Intervento 1040505	1.120.307,00	120.447,00	96.254,00	1.144.500,00		
1040506	1040506	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	11.990,00		330,00	11.660,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1040506	1040506	39090/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI ASSISTENZA SCOLASTICA						
				Totale Intervento 1040506	11.990,00		330,00	11.660,00		
1040507	1040507	0/0		IRAP	8.000,00		2.000,00	6.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1040507	1040507	38635/0		IRAP SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
				Totale Intervento 1040507	8.000,00		2.000,00	6.000,00		
				Totale servizio 05	5.230.488,00	190.791,00	213.804,00	5.207.475,00		
				Totale funzione 04	10.234.706,00	696.155,00	1.030.736,00	9.900.125,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7		
1050101	1050101	0/0	Funzione 5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI						
1050101	1050101	393000/0	Servizio 1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE PERSONALE						
1050101	1050101	393000/1	RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECHE: COMPETENZE LORDE PERSONALE BIBLIOTECHE	67.400,00		56.980,00	10.420,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1050101	1050101	393000/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE BIBLIOTECHE	17.475,00		14.660,00	2.815,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1050101	1050101	39350/0	Totale Capitolo 39300 STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE	84.875,00 500,00		71.640,00 330,00	13.235,00 170,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA	
1050101	1050101	39500/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE MUSEI: COMPETENZE LORDE PERSONALE MUSEI	146.850,00		123.580,00	23.270,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1050101	1050101	395000/1	ONERI RIFLESSI PERSONALE MUSEI	38.680,00		32.470,00	6.210,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1050101	1050101	395005/0	Totale Capitolo 39500 STRAORDINARIO PERSONALE MUSEI	185.530,00 1.500,00		156.050,00 1.000,00	29.480,00 500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI	
1050102	1050102	0/0	Totale Intervento 1050101 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	272.405,00		229.020,00	43.385,00		
1050102	1050102	39555/0	SPESE BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00		13.000,00	23.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA	
1050102	1050102	39555/2	BENI SPECIFICI PER BIBLIOTECA COMUNALE (RIL. IVA)						
1050102	1050102	39555/5	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (IVA)	1.500,00			1.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1050102	1050102	39560/0	Totale Capitolo 39555 MUSEO ARCHEOLOGICO	11.500,00		13.000,00	24.500,00		
1050102	1050102	39560/2	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO -(RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00			1.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1050102	1050102	39560/3	BENI SPECIFICI PER MUSEO ARCHEOLOGICO (I.V.A.)	11.000,00			11.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI	

Intervento		Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Intervento				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7		
1050102	1050102	39560/6	MANUTENZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO (DPR380/01) I.VA	15.000,00			15.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
			Totale Capitolo 39560	27.500,00			27.500,00	
			Totale Intervento 1050102	39.000,00			52.000,00	
1050103	1050103	0/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI	315.000,00		288.950,00	26.050,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
1050103	1050103	39520/0	SERVIZI E CONSULENZE PER LA BIBLIOTECA					
1050103	1050103	39521/0	SERVIZI LOGISTICI BIBLIOTECA	0,00	298.000,00		298.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39522/0	SERVIZI ECONOMICI BIBLIOTECA (RILEV IVA)	2.600,00			2.600,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39525/0	RISCALDAMENTO MUSEI (RILEVANTE IVA)	27.380,00	2.740,00		30.120,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1050103	1050103	39526/0	RISCALDAMENTO BIBLIOTECA (RILEV IVA)	15.250,00	1.525,00		16.775,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1050103	1050103	39529/0	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA (RILEV IVA)	13.250,00		655,00	12.595,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1050103	1050103	39530/0	CONSULENZE E SERVIZI MUSEO ARCHEOLOGICO (RIL IVA)	210.600,00		173.100,00	37.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI
1050103	1050103	39531/0	ENERGIA ELETTRICA MUSEO ARCHEOLOGICO (RILEV IVA)	31.800,00			31.800,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1050103	1050103	39532/0	SERVIZI ECONOMICI MUSEO ARCHEOLOGICO (RILEVANTE IVA)	1.000,00			1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39533/0	SERVIZI LOGISTICI MUSEO ARCHEOLOGICO (RILEV IVA)	0,00	206.340,00		206.340,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39538/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE MUSEI	500,00			500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI
1050103	1050103	39539/0	APPALTO PULIZIE MUSEO E BIBLIOTECA (RILEV IVA)	55.660,00	1.340,00		57.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39540/0	PREMI ASSICURATIVI BIBLIOTECA-MUSEO (RILEVANTE IVA)	9.000,00		1.000,00	8.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050103	1050103	39555/0	SPESE BIBLIOTECA					
1050103	1050103	39555/4	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA (IVA)	2.000,00			2.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1050103	1050103	39560/0	Totale Capitolo 39555 MUSEO ARCHEOLOGICO	2.000,00			2.000,00	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6					
1050103	1050103	39560/5		SPESA TELEFONICHE MUSEO ARCHEOLOGICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.000,00			2.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
				Totale Capitolo 39560	2.000,00			2.000,00	
1050104	1050104	0/0		Totale Intervento 1050103	686.040,00	509.945,00	463.705,00	732.280,00	
1050104	1050104	39900/0		UTILIZZO BENI DI TERZI	125.430,00		8.430,00	117.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
				FITTO IMMOBILI PER LA BIBLIOTECA					
1050106	1050106	0/0		Totale Intervento 1050104	125.430,00		8.430,00	117.000,00	
1050106	1050106	39950/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	100.020,00		2.720,00	97.300,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI BIBLIOTECA MUSEI					
1050107	1050107	0/0		Totale Intervento 1050106	100.020,00		2.720,00	97.300,00	
1050107	1050107	39360/0		I R A P	6.000,00		5.414,00	586,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				IRAP A CARICO DEL COMUNE					
				Totale Intervento 1050107	6.000,00		5.414,00	586,00	
				Totale servizio 01	1.228.895,00	522.945,00	709.289,00	1.042.551,00	
				Servizio 2					
				TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
1050201	1050201	0/0		PERSONALE					
1050201	1050201	40060/0		RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO CULTURA					
1050201	1050201	40060/1		COMPETENZE LORDE AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI	149.010,00	154.110,00		303.120,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1050201	1050201	40060/2		CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SERVIZI CULTURALI	39.535,00	65.595,00		105.130,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1050201	1050201	40060/3		CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZIO CULTURA	0,00	4.400,00		4.400,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO FORMAZIONE E RECLUTAMENTO
				Totale Capitolo 40060	188.545,00	224.105,00		412.650,00	
1050201	1050201	40062/0		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI CULTURALI	0,00	41.000,00		41.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1050201	1050201	40070/0		STRAORDINARIO UFFICIO CULTURA	2.000,00		500,00	1.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1050201	1050201	40410/0		RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL TEATRO COMUNALE:					-
1050201	1050201	40410/1		COMPETENZE LORDE AL PERSONALE ADDETTO AL TEATRO COMUNALE	24.260,00			21.055,00	3.205,00
1050201	1050201	40410/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE TEATRO COMUNALE	6.705,00			5.850,00	855,00
1050201	1050201	40420/0		Totale Capitolo 40410 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE TEATRO	30.965,00 2.000,00			26.905,00 500,00	4.060,00 1.500,00
1050202	1050202	0/0		Totale Intervento 1050201 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	223.510,00	265.105,00		27.905,00	460.710,00
1050202	1050202	39830/0		FORTEZZA MEDICEA	2.500,00				2.500,00
1050202	1050202	39830/6		MANUTENZIONE FORTEZZA MEDICEA (DPR380/01)	2.500,00				2.500,00
1050202	1050202	39830/8		MANUTENZIONE FORTEZZA MEDICEA (AVANZO IMP. SOGGIORNO)					
1050202	1050202	40360/0		Totale Capitolo 39830 GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI CULTURA	5.000,00 0,00	5.000,00			5.000,00 5.000,00
1050202	1050202	40450/0		TEATRO					
1050202	1050202	40450/8		MANUTENZIONE TEATRO (DPR380/01) (RIL IVA)	2.000,00				2.000,00
1050202	1050202	40961/0		Totale Capitolo 40450 SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO UFFICI CULTURA	2.000,00 900,00				2.000,00 900,00
1050202	1050202	40962/0		SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO TEATRO (RILEVANTE IVA)	2.500,00				2.500,00
1050203	1050203	0/0		Totale Intervento 1050202 PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.400,00	5.000,00			15.400,00
1050203	1050203	39831/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI CULTURALI	26.404,00	346,00			26.750,00
1050203	1050203	40044/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO CULTURA	1.000,00				1.000,00
1050203	1050203	40100/0		SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	69.500,00	3.500,00			73.000,00
1050203	1050203	40450/0		TEATRO COMUNALE					

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1050203	1050203	40450/4	SPESA TELEFONICHE TEATRO COMUNALE (RIL. IVA)		1.500,00			1.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
			Totale Capitolo 40450		1.500,00	900,00		1.500,00	
1050203	1050203	40455/0	CONSULENZE E SERVIZI TEATRO		115.000,00			115.900,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
1050203	1050203	40456/0	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI SPETTACOLO		120.000,00		10.000,00	110.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
1050203	1050203	40457/0	RISCALDAMENTO TEATRO (RILEVANTE I.V.A)		22.085,00	2.210,00		24.295,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1050203	1050203	40458/0	SERVIZI ECONOMICI TEATRO (RILEVANTE IVA)		1.000,00			1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050203	1050203	40459/0	ENERGIA ELETTRICA TEATRO (RILEVANTE IVA)		9.600,00		805,00	8.795,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1050203	1050203	40461/0	PREMI ASSICURATIVI TEATRO (RILEVANTE IVA)		6.000,00			6.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050203	1050203	40462/0	SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE		10.000,00			10.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1050203	1050203	40463/0	TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE		8.500,00			8.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1050203	1050203	40464/0	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI		4.400,00		4.400,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1050203	1050203	40465/0	SPESA POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE		13.925,00			13.925,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1050203	1050203	40466/0	FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE (RILEVANTE IVA)		1.000,00		700,00	300,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1050203	1050203	40520/0	REIMPIEGO CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI (F.C. 3820 E)		80.000,00			80.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
1050203	1050203	40527/0	PROGETTI CULTURALI (FONDI ALTRI ENTI) F.C. 4984		50.000,00			50.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA
1050203	1050203	40537/0	SERVIZI ECONOMICI UFFICIO CULTURA		1.600,00			1.600,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
			Totale Intervento 1050203		541.514,00	6.956,00	15.905,00	532.565,00	
1050204	1050204	0/0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI						-
1050204	1050204	40450/0	TEATRO MODERNO						-
1050204	1050204	40450/6	FITTO TEATRO MODERNO		169.275,00		13.725,00	155.550,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6					
1050204	1050204	4055/0	Totale Capitolo 40450	FITTO IMMOBILI PER ATTIVITA' CULTURALI	169.275,00		13.725,00	155.550,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1050205	1050205	0/0	Totale Intervento 1050204	TRASFERIMENTI	12.985,00		1.055,00	11.930,00	
1050205	1050205	40600/0		CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI			500,00	15.000,00	
1050205	1050205	40610/0		CONTRIBUTO FONDAZIONE GROSSETO CULTURA	390.000,00		20.000,00	370.000,00	
1050205	1050205	40700/0		QUOTA DI ADESIONE ALLA FONDAZIONE TOSCANA TEATRO	4.200,00			4.200,00	
1050206	1050206	0/0	Totale Intervento 1050205	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	409.700,00		20.500,00	389.200,00	
1050206	1050206	41095/0		INTERESSI MUTUI TEATRO E ATTIVITA' CULTURALI	41.000,00		2.390,00	38.610,00	
1050207	1050207	0/0	Totale Intervento 1050206	I R A P	41.000,00		2.390,00	38.610,00	
1050207	1050207	40090/0		IRAP ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURA	17.000,00	10.000,00		27.000,00	
			Totale Intervento 1050207		17.000,00	10.000,00		27.000,00	
			Totale servizio 02		1.425.384,00	287.061,00	81.480,00	1.630.965,00	
			Totale funzione 05		2.654.279,00	810.006,00	790.769,00	2.673.516,00	
			Funzione 6						
			FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
			Servizio 1						
			PISCINE COMUNALI						
1060103	1060103	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI					
1060103	1060103	46810/0		PISCINE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)					
1060103	1060103	46810/4		SPESE DI RISCALDAMENTO PISCINA COMUNALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	207.340,00	20.735,00		228.075,00	
1060103	1060103	46810/5		SPESE TELEFONICHE PISCINE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.000,00			1.000,00	

Servizio Operativo
(Annotazioni)

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
1060103	1060103	46830/0	Totale Capitolo 46810	ENERGIA ELETTRICA PISCINE (RILEVANTE IVA)	208.340,00	20.735,00	5.665,00	229.075,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1060103	1060103	46831/0		FORNITURA ACQUA PER PISCINE (RILEVANTE IVA)	120.000,00	50.000,00		170.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1060106	1060106	0/0	Totale Intervento 1060103	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.565,00	70.735,00	40,00	469.410,00	-
1060106	1060106	46950/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI PISCINE COMUNALI				1.525,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1060106		1.565,00		40,00	1.525,00	
			Totale servizio 01		405.905,00	70.735,00	5.705,00	470.935,00	
1060202	1060202	0/0	Servizio 2	STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI					
1060202	1060202	46820/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	10.000,00			10.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
			Totale Intervento 1060202	ACQUISTO MATERIALI ,ARREDI ECC IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA)	10.000,00			10.000,00	
1060203	1060203	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.000,00		735,00	18.265,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1060203	1060203	46780/0		ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	151.305,00			151.305,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA
1060203	1060203	46781/0		MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI					
1060205	1060205	0/0	Totale Intervento 1060203	TRASFERIMENTI	170.305,00		735,00	169.570,00	
1060205	1060205	46940/0		RIMBORSI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	350.000,00		130.000,00	220.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1060206	1060206	0/0	Totale Intervento 1060205	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	350.000,00		130.000,00	220.000,00	
1060206	1060206	46960/0		INTERESSI SUI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI (DPR 380/01)	86.420,00		7.765,00	78.655,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1060206	1060206	46961/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	3.500,00		3.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1		2		3	in aumento	in diminuzione	6	7
		Totale Intervento 1060206		86.420,00	3.500,00	7.765,00	82.155,00	
		Totale servizio 02		616.725,00	3.500,00	138.500,00	481.725,00	
		Servizio 3						
		MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
1060301	1060301	PERSONALE						
1060301	1060301	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO SPORT:						
1060301	1060301	COMPETENZE LORDE AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO SPORT		64.810,00		14.810,00	50.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1060301	1060301	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICIO SPORT		11.630,00	3.370,00		15.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
		Totale Capitolo 46800		76.440,00	3.370,00	14.810,00	65.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
1060301	1060301	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO SPORT		1.000,00	2.500,00		3.500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1060301	1060301	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SPORT		0,00	3.000,00		3.000,00	
		Totale Intervento 1060301		77.440,00	8.870,00	14.810,00	71.500,00	
1060302	1060302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1060302	1060302	BENI SPECIFICI PER UFFICIO SPORT		1.500,00			1.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI
		Totale Intervento 1060302		1.500,00			1.500,00	
1060303	1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1060303	1060303	MANIFESTAZIONI SPORTIVE		52.836,00		32.836,00	20.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - EX SERVIZIO CONTRATTI
		Totale Intervento 1060303		52.836,00		32.836,00	20.000,00	
1060305	1060305	TRASFERIMENTI						
1060305	1060305	CONTRIBUTI, PATROCINI NEL CAMPO DELLO SPORT		55.000,00	85.000,00		140.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - EX SERVIZIO CONTRATTI
		Totale Intervento 1060305		55.000,00	85.000,00		140.000,00	
1060307	1060307	IRAP						
1060307	1060307	IRAP UFFICIO SPORT		3.000,00	2.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)	
					VARIAZIONI		5			6
					in aumento	in diminuzione				
1			2					7		
		Totale Intervento 1060307		3.000,00		2.000,00		5.000,00		
		Totale servizio 03		189.776,00		95.870,00		238.000,00		
		Totale funzione 06		1.212.406,00		170.105,00		1.190.660,00		
		Funzione 7								
		FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO								
		Servizio 1								
		SERVIZI TURISTICI								
1070101	1070101	PERSONALE								
1070101	1070101	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI TURISTICI:								
1070101	1070101	COMPETENZE LORDE AL PERSONALE DEI SERVIZI TURISTICI		186.520,00	28.480,00			215.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1070101	1070101	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SERVIZI TURISTICI		50.135,00	14.865,00			65.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1070101	1070101	Totale Capitolo 49500		236.655,00	43.345,00			280.000,00		
1070101	1070101	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TURISMO		2.500,00	2.000,00			4.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA	
1070101	1070101	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE TURISMO		0,00	25.000,00			25.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1070102	1070102	Totale Intervento 1070101		239.155,00	70.345,00			309.500,00		
1070102	1070102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		500,00				500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1070102	1070102	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO TURISMO		0,00	450,00			450,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA	
1070102	1070102	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI TURISMO E AGRICOLTURA								
1070103	1070103	Totale Intervento 1070102		500,00	450,00			950,00		
1070103	1070103	PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.500,00	1.500,00			3.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA	
1070103	1070103	FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO TURISMO								
1070103	1070103	APPALTO PULIZIE UFFICI TURISMO		12.000,00		800,00		11.200,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1070103	1070103	FONDI REGIONALI PER IL TURISMO (FC 3424)		40.000,00				40.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA	
1070106	1070106	Totale Intervento 1070103		53.500,00	1.500,00	800,00		54.200,00		
1070106	1070106	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI								

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			in aumento	in diminuzione						
1070106	1070106	49545/0	INTERESSI SUI MUTUI SERVIZI TURISTICI		29.675,00			1.545,00	28.130,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1070106		29.675,00			1.545,00	28.130,00	
1070107	1070107	0/0	I R A P		16.000,00				19.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1070107	1070107	49520/0	IRAP TURISMO			3.000,00				
			Totale Intervento 1070107		16.000,00	3.000,00			19.000,00	
			Totale servizio 01		338.830,00	75.295,00		2.345,00	411.780,00	
			Servizio 2							
			MANIFESTAZIONI TURISTICHE							
1070203	1070203	0/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI		73.000,00			69.550,00	3.450,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1070203	1070203	49610/0	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO							
1070203	1070203	49610/1	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO (AVANZO IMP. SOGGIORNO)		45.000,00			45.000,00	0,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
			Totale Capitolo 49610		118.000,00			114.550,00	3.450,00	
1070203	1070203	49611/0	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO (FC 632)		10.000,00				195.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1070203	1070203	49612/0	INIZIATIVE PER BANDIERA BLU		4.000,00			2.000,00	2.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
			Totale Intervento 1070203		132.000,00	185.500,00		116.550,00	200.950,00	
			Totale servizio 02		132.000,00	185.500,00		116.550,00	200.950,00	
			Totale funzione 07		470.830,00	260.795,00		118.895,00	612.730,00	
			Funzione 8							
			FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
			Servizio 1							
			VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI							
1080101	1080101	0/0	PERSONALE							
1080101	1080101	48250/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE:							
1080101	1080101	48250/1	STIPENDI PERSONALE VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE		8.622,00			8.622,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZ/CONTROLLO SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
1080101	1080101	48250/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	2.184,00		2.184,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
				Totale Capitolo 48250	10.806,00		10.806,00	0,00	
1080102	1080102	0/0		Totale Intervento 1080101 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	10.806,00		10.806,00	0,00	
1080102	1080102	48410/0		MANUTENZIONE VIE E PIAZZE (DPR380/01)	47.500,00			47.500,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1080102	1080102	48412/0		MANUTENZIONE VIABILITA' (FC 7100-7200)	150.000,00	152.971,00		302.971,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1080102	1080102	48413/0		MIGLIORAMENTO VIABILITA' URBANA (AVANZO IMP. SOGGIORNO)	32.500,00			32.500,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1080102	1080102	48510/0		MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ESTERNE (DPR380/01)	90.000,00			90.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1080103	1080103	0/0		Totale Intervento 1080102 PRESTAZIONE DI SERVIZI	320.000,00	152.971,00		472.971,00	
1080103	1080103	48520/0		SERVIZI PER LA TOPONOMASTICA	7.500,00			7.500,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1080103	1080103	48521/0		PRONTO INTERVENTO VIABILITA'	118.300,00			118.300,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1080104	1080104	0/0		Totale Intervento 1080103 UTILIZZO BENI DI TERZI	125.800,00			125.800,00	
1080104	1080104	48550/0		FITTO IMMOBILI PER SERVIZI ALLA VIABILITA'	83.620,00		18.620,00	65.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1080104	1080104	48551/0		CANONI PATRIMONIALI	253.850,00		23.850,00	230.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
1080104	1080104	48552/0		CANONI GESTIONE PARCHEGGI IN CONVENZIONE (FC 9168)	120.000,00			120.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE
1080106	1080106	0/0		Totale Intervento 1080104 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	457.470,00		42.470,00	415.000,00	
1080106	1080106	48650/0		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA'	919.885,00		22.615,00	897.270,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1080108	1080108	0/0		Totale Intervento 1080106 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	919.885,00			897.270,00	
1080108	1080108	48652/0		INDENNIZZI PER SINISTRI FUORI ASSICURAZIONE	300.000,00		22.615,00	300.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME	
					in aumento	in diminuzione	RISULTANTI		
					4	5	6	7	
					300.000,00			300.000,00	
					2.133.961,00	152.971,00	75.891,00	2.211.041,00	
					254.964,00	24.396,00		279.360,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
					254.964,00	24.396,00		279.360,00	
					254.964,00	24.396,00		279.360,00	
					2.174.847,00		285.242,00	1.889.605,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
					455.300,00	4.700,00		460.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
					2.630.147,00	4.700,00	285.242,00	2.349.605,00	
					123.105,00		3.935,00	119.170,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
					123.105,00		3.935,00	119.170,00	
					3.008.216,00	29.096,00	289.177,00	2.748.135,00	
					500.000,00			500.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
					500.000,00			500.000,00	
					24.125,00		1.215,00	22.910,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
					24.125,00			22.910,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME	
1		2		in aumento	in diminuzione	RISULTANTI	7	
				4	5	6		
		Totale Intervento 1080306		24.125,00	1.215,00	22.910,00		
		Totale servizio 03		524.125,00	1.215,00	522.910,00		
		Totale funzione 08		5.666.302,00	366.283,00	5.482.086,00		
		Funzione 9						
		FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
		Servizio 1						
		URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
1090101	1090101	PERSONALE					-	
1090101	1090101	RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE DEL TERRITORIO					-	
1090101	1090101	STIPENDI PERSONALE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		1.299.045,00	159.045,00	1.140.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1090101	1090101	ONERI RIFLESSI PERSONALE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		325.725,00	14.275,00	340.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1090101	1090101	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE GESTIONE DEL TERRITORIO		0,00	3.100,00	3.100,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		Totale Capitolo 41400		1.624.770,00	17.375,00	1.483.100,00		
1090101	1090101	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE DEL TERRITORIO		0,00	154.000,00	154.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
1090101	1090101	STRADORDINARIO PERSONALE GESTIONE DEL TERRITORIO		16.000,00	5.000,00	11.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
1090101	1090101	PROGETTAZIONE INTERNA STRUMENTI URBANISTICI: L.109/94-ART 18		3.000,00	3.000,00	0,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
		Totale Intervento 1090101		1.643.770,00	171.375,00	1.648.100,00		
1090102	1090102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					-	
1090102	1090102	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI EDILIZIA PRIVATA		0,00	2.000,00	2.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
1090102	1090102	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA		4.500,00	2.000,00	2.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
		Totale Intervento 1090102		4.500,00	2.000,00	4.500,00		
1090103	1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI		7.000,00		10.000,00	-	
1090103	1090103	GETTONI PRESENZA COMMISSIONI AMBIENTALI		0,00	3.000,00	25.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
1090103	1090103	INCARICHI PIANIFICAZIONE URBANISTICA		48.500,00	1.856,00	50.356,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
1090103	1090103	SERVIZI PER PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		9.500,00		9.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1090103	1090103	SERVIZI ECONOMICI PIANIFICAZIONE URBANISTICA						

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME	
				in aumento	in diminuzione	RISULTANTI			
				4	5	6			
				Previsioni definitive esercizio in corso					Servizio Operativo (Annotazioni)
1090103	1090103	41625/0	FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTIONE DEL TERRITORIO	4.000,00				4.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
1090103	1090103	41628/0	APPALTO PULIZIE UFFICI URBANISTICA	25.000,00	500,00			25.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090103	1090103	41629/0	PREMI ASSICURATIVI URBANISTICA	12.000,00				12.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090103	1090103	41630/0	SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	15.000,00				15.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZI/CONTROLLO SPESA
1090103	1090103	41631/0	TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	31.000,00				31.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1090103	1090103	41632/0	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	16.270,00		685,00		15.585,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090103	1090103	41633/0	SPESE POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE	34.000,00				34.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1090103	1090103	41634/0	FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	18.000,00		8.000,00		10.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090103	1090103	41635/0	CLIMATIZZAZIONE UFFICI DI FUNZIONE	30.720,00	3.075,00			33.795,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1090103	1090103	41636/0	CONSULENZE E SERVIZI PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	1.000,00	19.000,00			20.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MAR. E PIAN. AMB.LE
1090106	1090106	0/0	Totale Intervento 1090103 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	251.990,00	52.431,00	8.685,00		295.736,00	-
1090106	1090106	41900/0	INTERESSI MUTUI GESTIONE DEL TERRITORIO (DPR 380/01)	1.085,00	13.915,00			15.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1090106	1090106	41901/0	INTERESSI MUTUI GESTIONE DEL TERRITORIO	835.980,00		44.680,00		791.300,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1090107	1090107	0/0	Totale Intervento 1090106 I R A P	837.065,00	13.915,00	44.680,00		806.300,00	-
1090107	1090107	41420/0	IRAP GESTIONE DEL TERRITORIO	89.000,00	9.000,00			98.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
Totale Intervento 1090107				89.000,00	9.000,00			98.000,00	
Totale servizio 01				2.826.325,00	248.721,00	222.410,00		2.852.636,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1		2		4	5	6		
				in aumento	in diminuzione			
1090204	0/0	Servizio 2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	120.000,00		125.000,00	-	
1090204	41346/0		UTILIZZO BENI DI TERZI CANONI PATRIMONIALI		5.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO	
1090206	0/0		Totale Intervento 1090204	120.000,00	5.000,00	125.000,00	-	
1090206	41350/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI INTERESSI MUTUI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	74.410,00	10.310,00	64.100,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
			Totale Intervento 1090206	74.410,00	10.310,00	64.100,00	-	
			Totale servizio 02	194.410,00	10.310,00	189.100,00	-	
1090302	0/0	Servizio 3	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE					
1090302	41164/0		SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE SPESA ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO PROTEZIONE E SICUREZZA BENI SPECIFICI PER PROTEZIONE CIVILE	4.000,00 20.000,00	1.000,00	3.000,00 20.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	
1090303	0/0		Totale Intervento 1090302	24.000,00	1.000,00	23.000,00	-	
1090303	58910/0		PRESTAZIONE DI SERVIZI CONSULENZE E SERVIZI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE APPLICAZIONE NORMATIVA SU SICUREZZA SUL LAVORO	5.000,00 6.500,00		5.000,00 6.500,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
1090303	58913/0		FUNZIONAM COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO PREMI ASSICURATIVI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00 6.000,00	200,00	800,00 6.000,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1090303	58915/0		SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	3.000,00		3.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
			Totale Intervento 1090303	21.500,00	200,00	21.300,00	-	
			Totale servizio 03	45.500,00	1.200,00	44.300,00	-	
1090402	0/0	Servizio 4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
			ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					

Intervento		Codice Intervento	Cap./Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2					in aumento	in diminuzione			
3	4	5	6	7						
1090402	1090402	45310/0		MANUTENZIONE FOGNATURE BIANCHE- (DPR380/01) (RILEVANTE IVA)	4.200,00	5.000,00		9.200,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	
1090402	1090402	45311/0		MANUTENZIONE FOGNATURE BIANCHE (RIL IVA)	50.000,00	50.000,00		100.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	
				Totale Intervento 1090402	54.200,00	55.000,00		109.200,00		
1090403	1090403	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.250,00			41.250,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1090403	1090403	45330/0		FUNZIONAMENTO CASA DELL'ACQUA (RILEVANTE IVA)	7.000,00		3.500,00	3.500,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1090403	1090403	45331/0		FORNITURA ACQUA CASA DELL'ACQUA (RILEVANTE IVA)	20.000,00			20.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	
1090403	1090403	45332/0		MANUTENZIONE FOGNATURE BIANCHE						
				Totale Intervento 1090403	68.250,00		3.500,00	64.750,00		
1090406	1090406	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	14.720,00		490,00	14.230,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090406	1090406	45350/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (DPR 380/01)	215.980,00		9.395,00	206.585,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090406	1090406	45351/0		INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
				Totale Intervento 1090406	230.700,00		9.885,00	220.815,00		
				Totale servizio 04	353.150,00	55.000,00	13.385,00	394.765,00		
				Servizio 5						
				SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI						
1090503	1090503	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.937.780,00			19.937.780,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090503	1090503	45620/0		RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	30.000,00		30.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090503	1090503	45627/0		CONSULENZE E SERVIZI PER TRATTAMENTO DEI RIFIUTI						
				Totale Intervento 1090503	19.967.780,00		30.000,00	19.937.780,00		
1090505	1090505	0/0		TRASFERIMENTI	52.608,00			52.608,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090505	1090505	45631/0		FUNZIONAMENTO A.T.O. TOSCANA SUD GESTIONE RIFIUTI		31.500,00		31.500,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
				Totale Intervento 1090505	52.608,00	31.500,00		84.108,00		
1090506	1090506	0/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	60.435,00		4.095,00	56.340,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090506	1090506	45750/0		INTERESSI MUTUI SMALTIM RIFIUTI AUTOPARCO						
				Totale Intervento 1090506	60.435,00		4.095,00	56.340,00		

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Intervento						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
Intervento						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1090507	1090507	0/0		IMPOSTE E TASSE					
1090507	1090507	45710/0		TRIBUTO PER CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA (LEGGE 549/95)	169.989,00			169.989,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
				Totale Intervento 1090507	169.989,00			169.989,00	
				Totale servizio 05	20.250.812,00	31.500,00	34.095,00	20.248.217,00	
				Servizio 6					
1090601	1090601	0/0		PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE					
1090601	1090601	46250/0		PERSONALE					
1090601	1090601	46250/0		RETRIBUZIONI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	116.925,00		99.905,00	17.020,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZI/CONTROLLO SPESA
1090601	1090601	46250/1		STIPENDI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	31.320,00		26.640,00	4.680,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZI/CONTROLLO SPESA
1090601	1090601	46250/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE PARCHI E GIARDINI					
				Totale Capitolo 46250	148.245,00		126.545,00	21.700,00	
1090601	1090601	46255/0		RETRIBUZIONI SERVIZI AMBIENTALI	182.700,00		179.955,00	2.745,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZI/CONTROLLO SPESA
1090601	1090601	46255/1		STIPENDI SERVIZI AMBIENTALI					
1090601	1090601	46255/2		ONERI RIFLESSI SERVIZI AMBIENTALI	70.380,00		69.650,00	730,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZI/CONTROLLO SPESA
				Totale Capitolo 46255	253.080,00		249.605,00	3.475,00	
1090601	1090601	46256/0		LAVORO STRAORDINARIO SERVIZI AMBIENTALI	3.000,00		2.000,00	1.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
1090601	1090601	46300/0		STRAORDINARIO PERSONALE PARCHI E GIARDINI	3.000,00		2.000,00	1.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
				Totale Intervento 1090601	407.325,00		380.150,00	27.175,00	
1090602	1090602	0/0		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	5.000,00			5.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
1090602	1090602	46410/0		REIMPIEGO SANZIONI IN MATERIA DI AFFARI ANIMALI (FC 9424)	6.200,00			6.200,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090602	1090602	46520/0		MANUTENZIONE POZZI E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE (DPR380/01)	13.305,00			13.305,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1090602	1090602	46559/0		MANUTENZIONE MURA MEDICEE (AVANZO IMP. SOGGIORNO)					
1090602	1090602	46560/0		MANUTENZIONE MURA MEDICEE (DPR380/01)	6.695,00			6.695,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090602	1090602	46571/0		BENI SPECIFICI PER SERVIZIO AMBIENTE	1.220,00			1.220,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
in aumento						in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
4	5							6	
1	2	3	4	5	6	7			
1090602	1090602	46573/0		SPESA ECONOMALI E FUNZIONAMENTO SERVIZIO AMBIENTE	2.000,00			2.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
	Totale Intervento 1090602				34.420,00			34.420,00	
1090603	1090603	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	354.000,00			302.500,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MAR. E PIAN. AMB.LE
1090603	1090603	41750/0		SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DEGLI ARENILI	38.000,00			38.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	42000/0		SPESE PER INTERVENTI IGIENICO-SANITARI SUL TERRITORIO	126.460,00			126.460,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
1090603	1090603	42010/0		DISINFESTAZIONI SUL TERRITORIO					
1090603	1090603	42020/0		REIMPIEGO PROVENTI ATTIVITA' IN CAMPO AMBIENTALE-FC 10622	2.000,00			2.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
1090603	1090603	42030/0		INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI	500.000,00			450.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
1090603	1090603	46510/0		INTERVENTI VARI NEL VERDE PUBBLICO	941.600,00			941.600,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46511/0		MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO (DPR 380/01)	72.600,00			72.600,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46512/0		ENERGIA ELETTRICA VERDE PUBBLICO	202.400,00			192.065,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46514/0		MANUTENZIONE VERDE CENTRO STORICO (AVANZO IMP. SOGGIORNO)	110.000,00			110.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46515/0		GESTIONE BAGNI PUBBLICI	47.000,00	52.000,00		99.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090603	1090603	46516/0		PREMI ASSICURATIVI PARCHI GIARDINI	9.000,00	3.000,00		12.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090603	1090603	46517/0		SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	15.000,00			15.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1090603	1090603	46518/0		TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	18.000,00			18.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1090603	1090603	46519/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	6.000,00			5.050,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46521/0		SPESE POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE	22.500,00			22.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1090603	1090603	46522/0		FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	55.000,00			45.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1090603	1090603	46523/0		CLIMATIZZAZIONE UFFICI DI FUNZIONE	31.553,00			25.610,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1090603	1090603	46524/0		MANUTENZIONE POZZI DI IRRIGAZIONE	100.000,00			100.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1090603	1090603	46572/0		CONSULENZE SERVIZI INIZIATIVE UFFICIO AMBIENTE	83.200,00			53.000,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO DEMANIO MAR. E PIAN. AMB.LE

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME	
				in aumento	in diminuzione	RISULTANTI			
				4	5	6	7		
1090603	1090603	46574/0		SERVIZI ECONOMICI AMBIENTE	3.700,00		3.700,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	
1090603	1090603	46575/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE AMBIENTE	3.000,00		3.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090603	1090603	46576/0		VERIFICHE IMPIANTI TERMICI PRIVATI	235.000,00		235.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090604	1090604	0/0		Totale Intervento 1090603	2.976.013,00	55.000,00	2.762.085,00	-	
1090604	1090604	46500/0		UTILIZZO BENI DI TERZI	180,00		180,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO	
1090604	1090604	46500/0		FITTO IMMOBILE CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	103.935,00	103.935,00	0,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO	
1090604	1090604	46501/0		FITTO IMMOBILI PER SERVIZI AMBIENTALI					
1090605	1090605	0/0		Totale Intervento 1090604	104.115,00	103.935,00	180,00	-	
1090605	1090605	41800/0		TRASFERIMENTI	193.637,00	17.880,00	175.757,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090605	1090605	41800/0		CONTRIBUTO ALL'ENTE PARCO DELLA MAREMMA	193.600,00		193.600,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE	
1090605	1090605	41806/0		FONDI REGIONALI PER ACQUISTO MEZZI NON INQUINANTI (FC 3421)					
1090606	1090606	0/0		Totale Intervento 1090605	387.237,00	17.880,00	369.357,00	-	
1090606	1090606	46580/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	93.510,00	2.585,00	90.925,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090606	1090606	46580/0		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VERDE PUBBLICO (DPR 380/01)					
1090607	1090607	0/0		Totale Intervento 1090606	93.510,00	2.585,00	90.925,00	-	
1090607	1090607	46260/0		I R A P	45.000,00	43.085,00	1.915,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
1090607	1090607	46260/0		IRAP VERDE PUBBLICO E PARCHI					
1090607	1090607	46260/0		Totale Intervento 1090607	45.000,00	43.085,00	1.915,00	-	
1100101	1100101	0/0		Totale servizio 06	4.047.620,00	55.000,00	3.286.057,00	-	
1100101	1100101	0/0		Totale funzione 09	27.717.817,00	395.221,00	27.015.075,00	-	
1100101	1100101	0/0		Funzione 10					
1100101	1100101	0/0		FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE					
1100101	1100101	0/0		Servizio 1					
1100101	1100101	0/0		ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI					
1100101	1100101	0/0		PERSONALE					

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)		
						Previsioni definitive esercizio in corso		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione	4			5
1	2	3	4	5	6	7					
1100101	1100101	45855/0	COMPETENZE LORDE PERSONALE ASILI NIDO COMANDATO A TERZI (FC 5003)		1.467.350,00	582.350,00	885.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1100101	1100101	45856/0	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASILI NIDO COMANDATO A TERZI (FC 5003)		0,00		270.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1100101	1100101	45857/0	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE ASILI NIDO COMANDATO A TERZI (FC 5003)		0,00		3.200,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1100101	1100101	45858/0	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ASILI NIDO COMANDATO A TERZI (FC5003)		0,00		40.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA			
1100102	1100102	0/0	Totale intervento 1100101 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		1.467.350,00	582.350,00	1.198.200,00	-			
1100102	1100102	46150/0	MANUTENZIONE ASILI NIDO (DPR380/01)-RILEVANTE FINI IVA		20.000,00		20.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI			
1100103	1100103	0/0	Totale intervento 1100102 PRESTAZIONI DI SERVIZI		20.000,00		20.000,00	-			
1100103	1100103	46103/0	SPESE PER CONTO DI ISIDE (FC 8924)		37.452,00	17.172,00	20.280,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO			
1100105	1100105	0/0	Totale intervento 1100103 TRASFERIMENTI		37.452,00	17.172,00	20.280,00	-			
1100105	1100105	46200/0	FONDI PER MICRO-NIDI PRIVATI		134.000,00		134.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI			
1100105	1100105	46201/0	CONTRIBUTO AD ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER ASILI NIDO		2.011.900,00	151.900,00	1.860.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI			
1100105	1100105	46202/0	FONDI REGIONALI PER L'INFANZIA (FC 3450)		304.000,00		350.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI			
			Totale intervento 1100105		2.449.900,00	151.900,00	2.344.000,00				
			Totale servizio 01		3.974.702,00	751.422,00	3.582.480,00				
1100303	1100303	0/0	Servizio 3 STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI								
1100303	1100303	47524/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SPESE PER CONTO DI COESO (FC 8924)		5.000,00	3.700,00	1.300,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO			
			Totale intervento 1100303		5.000,00	3.700,00	1.300,00				

Codice Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	4	5	6	7		
1100306	1100306	0/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
1100306	1100306	47900/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSISTENZA ANZIANI (DPR 380/01)	29.675,00	1.195,00	28.480,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1100306	29.675,00	1.195,00	28.480,00		
			Totale servizio 03	34.675,00	4.895,00	29.780,00		
			Servizio 4					
			ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA					
1100401	1100401	0/0	PERSONALE					
1100401	1100401	47600/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI:					
1100401	1100401	47600/1	COMPETENZE LORDE PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI	206.625,00	76.625,00	130.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZ/CONTROLLO SPESA
1100401	1100401	47600/2	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI	54.150,00	14.150,00	40.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZ/CONTROLLO SPESA
1100401	1100401	47600/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	0,00	1.700,00	1.700,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZ/CONTROLLO SPESA
1100401	1100401	47602/0	Totale Capitolo 47600	260.775,00	90.775,00	171.700,00		
			SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI SOCIALI	0,00	7.000,00	7.000,00		SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZZ/CONTROLLO SPESA
1100402	1100402	0/0	Totale Intervento 1100401	260.775,00	90.775,00	178.700,00		
1100402	1100402	47650/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1100402	1100402	47650/0	SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI	900,00		900,00		SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1100402	1100402	47660/0	MANUTENZIONE ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA (DPR380/01)	40.000,00		40.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1100403	1100403	0/0	Totale Intervento 1100402	40.900,00		40.900,00		
1100403	1100403	48132/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PULIZIE E SERVIZI ACCESSORI EMERGENZA ABITATIVA	85.000,00	2.750,00	87.750,00		SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1100403	1100403	48133/0	RISCALDAMENTO ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA	22.510,00	2.250,00	24.760,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1100403	1100403	48134/0	FONDI ENTI PROGETTI NEL SOCIALE (FC 4988)	25.000,00		25.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME	
				in aumento	in diminuzione	RISULTANTI			
1	2	3	4	5	6	7			
1100403	1100403	48135/0		CONSULENZE E SERVIZI SERVIZI SOCIALI	800,00	1.600,00		2.400,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100403	1100403	48137/0		INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE	3.857.500,00		17.000,00	3.840.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100403	1100403	48139/0		SERVIZI ECONOMICI ATTIVITA' SOCIALI	2.300,00			2.300,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1100403	1100403	48140/0		ENERGIA ELETTRICA EMERGENZA ABITATIVA	134.812,00		4.197,00	130.615,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1100403	1100403	48142/0		ENERGIA ELETTRICA CENTRI SOCIALI	24.572,00		2.197,00	22.375,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1100403	1100403	48143/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI	500,00			500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100403	1100403	48144/0		PREMI ASSICURATIVI ATTIVITA' SOCIALI	9.000,00		1.000,00	8.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1100403	1100403	48145/0		SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	7.000,00			7.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE/CONTROLLO SPESA
1100403	1100403	48146/0		TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	12.000,00			12.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1100403	1100403	48147/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	17.200,00		2.250,00	14.950,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1100403	1100403	48148/0		FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	90.000,00		35.000,00	55.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1100403	1100403	48220/0		CENTRI SOCIALI	4.709,00				
1100403	1100403	48220/2		SPESE RISCALDAMENTO CENTRI SOCIALI		471,00			
				Totale Capitolo 48220	4.709,00	471,00		5.180,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
1100404	1100404	0/0		Totale Intervento 1100403	4.292.903,00	7.071,00	61.644,00	4.238.330,00	
1100404	1100404	47561/0		UTILIZZO DI BENI DI TERZI					
				FITTO ALLOGGI PER NUCLEI FAMILIARI	15.000,00		13.000,00	2.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100404	1100404	48220/0		CENTRI SOCIALI					
1100404	1100404	48220/3		FITTO LOCALI E SPESE CONDOMINIALI SEDI CENTRI SOCIALI	20.000,00			20.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO
				Totale Capitolo 48220	20.000,00			20.000,00	
1100405	1100405	0/0		Totale Intervento 1100404	35.000,00		13.000,00	22.000,00	
				TRASFERIMENTI					

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	7	
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
					4	5	in diminuzione				
					in aumento						
1100405	1100405	47500/0	1	2	800,00				800,00		7
				INDENNITA'DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI - L.22/1/68							SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
1100405	1100405	47630/0		INTERVENTI NEL SETTORE SANITARIO	45.000,00				45.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100405	1100405	48150/0		CONTRIBUTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE	76.500,00	14.000,00			90.500,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100405	1100405	48225/0		INTERVENTI VARI NEL CAMPO SOCIALE A SOSTEGNO DI PROGETTI	5.000,00				5.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100405	1100405	48231/0		FONDO SOCIALE PER EMERGENZA ABITATIVA	400.000,00		200.000,00		200.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100405	1100405	48233/0		FONDO REGIONALE INTEGRAZIONE FITTI FC 3362	500.000,00	250.000,00			750.000,00		SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
1100406	1100406	0/0		Totale Intervento 1100405	1.027.300,00	264.000,00	200.000,00		1.091.300,00		-
1100406	1100406	45810/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	9.170,00		610,00		8.560,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1100407	1100407	47030/0		IRAP SERVIZI SOCIALI	19.000,00		7.000,00		12.000,00		-
				Totale Intervento 1100406	9.170,00		610,00		8.560,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale Intervento 1100407	19.000,00		7.000,00		12.000,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale servizio 04	5.685.048,00	279.771,00	373.029,00		5.591.790,00		
1100506	1100506	0/0		Servizio 5							
				SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE							
1100506	1100506	44750/0		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	26.210,00		780,00		25.430,00		SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
				Totale Intervento 1100506	26.210,00		780,00		25.430,00		
				Totale servizio 05	26.210,00		780,00		25.430,00		
				Totale funzione 10	9.720.635,00	638.971,00	1.130.126,00		9.229.480,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					4	5	6	
				Previsioni definitive esercizio in corso	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	7
1			2	3	4	5	6	7
		Funzione 11						
		FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
		Servizio 1						
		AFFISSIONI E PUBBLICITA'						
1110102	0/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		2.500,00		2.500,00	0,00	-
1110102	49460/0	REIMPIEGO PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE AFFISSIONI E PUBBLICITA'-ART 24 DLGS 507/93 (FINANZIATO DA CAP 7300 E)						SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
1110103	0/0	Totale Intervento 1110102		2.500,00		2.500,00	0,00	
1110103	49470/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI CONSULENZE E SERVIZI AFFISSIONI		50.000,00			50.000,00	-
		Totale Intervento 1110103		50.000,00			50.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI
		Totale servizio 01		52.500,00		2.500,00	50.000,00	
		Servizio 2						
		FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI						
1110203	0/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI		24.600,00		1.185,00	23.415,00	-
1110203	48949/0	ENERGIA ELETTRICA MERCATO COPERTO (RILEVANTE IVA)						SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
		Totale Intervento 1110203		24.600,00		1.185,00	23.415,00	
1110206	0/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		10.220,00		270,00	9.950,00	-
1110206	48950/0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI MERCATI						SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		Totale Intervento 1110206		10.220,00		270,00	9.950,00	
		Totale servizio 02		34.820,00		1.455,00	33.365,00	
		Servizio 5						
		SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO						
1110501	0/0	PERSONALE						
1110501	49800/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		406.470,00		50.203,00	356.267,00	-
1110501	49800/1	COMPETENZE LORDE AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE						SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110501	49800/2	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		109.945,00	6.250,00		116.195,00	-
1110501	49800/3	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		0,00	2.200,00		2.200,00	-

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1110501	1110501	49804/0	Totale Capitolo 49800 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO COMMERCIO	516.415,00 0,00	8.450,00 66.500,00	50.203,00	474.662,00 66.500,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110501	1110501	49810/0		500,00	2.000,00		2.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
1110502	1110502	0/0	Totale Intervento 1110501 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	516.915,00	76.950,00	50.203,00	543.662,00	-
1110502	1110502	49830/0	SPESA ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO COMMERCIO	2.200,00		1.794,00	406,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110502	1110502	49841/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00	1.650,00		1.650,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
1110503	1110503	0/0	Totale Intervento 1110502 PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.200,00	1.650,00	1.794,00	2.056,00	-
1110503	1110503	49846/0	CONSULENZE E SERVIZI COMMERCIO	29.500,00		4.100,00	25.400,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
1110503	1110503	49847/0	MISSIONI E FORMAZIONE PROFESSIONALE COMMERCIO	0,00	500,00		500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
1110503	1110503	49848/0	SERVIZI ECONOMICI ATTIVITA' PRODUTTIVE	6.000,00			6.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110503	1110503	49849/0	APPALTO PULIZIE UFFICI SVILUPPO ECONOMICO	12.000,00		800,00	11.200,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110506	1110506	0/0	Totale Intervento 1110503 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	47.500,00	500,00	4.900,00	43.100,00	-
1110506	1110506	50400/0	INTERESSI SUI MUTUI SERVIZI AL COMMERCIO	19.685,00		1.865,00	17.820,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1110507	1110507	0/0	Totale Intervento 1110506 I R A P	19.685,00		1.865,00	17.820,00	-
1110507	1110507	49825/0	IRAP ATTIVITA' PRODUTTIVE	36.000,00		5.000,00	31.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1110507	36.000,00		5.000,00	31.000,00	
			Totale servizio 05	622.300,00	79.100,00	63.762,00	637.638,00	

Intervento		Codice Intervento	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
	Servizio 6								
	SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO								
1110601	1110601	0/0		PERSONALE					
1110601	1110601	50200/0		RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL S.U.A.P.	89.100,00		75.365,00	13.735,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110601	1110601	50200/1		COMPETENZE LORDE AL PERSONALE DEL S.U.A.P.	24.075,00		20.265,00	3.810,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110601	1110601	50200/2		CONTRIBUTI PER IL PERSONALE DEL S.U.A.P.					
1110601	1110601	50205/0		Totale Capitolo 50200 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO	113.175,00 1.000,00		95.630,00 1.000,00	17.545,00 0,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110602	1110602	0/0		Totale Intervento 1110601 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	114.175,00		96.630,00	17.545,00	
1110602	1110602	50344/0		SPESE ECONOMICHE SVILUPPO ECONOMICO	675,00	125,00		800,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110603	1110603	0/0		Totale Intervento 1110602 PRESTAZIONI DI SERVIZI	675,00	125,00		800,00	
1110603	1110603	50347/0		REIMPIEGO PROVENTI SPORTELLINO UNICO IMPRESE FC 10759	1.000,00		1.000,00	1.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
1110603	1110603	50351/0		FORMAZIONE PROFESSIONALE SVILUPPO ECONOMICO	1.000,00			0,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110603	1110603	50352/0		PREMI ASSICURATIVI SVILUPPO ECONOMICO	6.000,00	2.000,00		8.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110603	1110603	50353/0		SERVIZIO MENSA PERSONALE DELLA FUNZIONE	10.000,00			10.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110603	1110603	50354/0		TRAFFICO E CANONI LINEE TELEFONICHE VARIE	28.000,00			28.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI INFORMATICI
1110603	1110603	50355/0		ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	23.128,00		963,00	22.165,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
1110603	1110603	50356/0		SPESE POSTALI SERVIZI DELLA FUNZIONE	22.500,00			22.500,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI
1110603	1110603	50357/0		FORNITURA ACQUA POTABILE PER LA FUNZIONE	500,00	500,00		1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110603	1110603	50358/0		CLIMATIZZAZIONE UFFICI DI FUNZIONE	16.145,00	1.610,00		17.755,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	4	5	6	7		
1110606	0/0	Totale Intervento 1110603	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	108.273,00	4.110,00	1.963,00	110.420,00	-
1110606	505000/0		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ARTIGIANATO	23.160,00		6.030,00	17.130,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1110607	0/0	Totale Intervento 1110606	IRAP	23.160,00		6.030,00	17.130,00	-
1110607	50220/0		IRAP DEL S.U.A.P.	8.000,00		6.778,00	1.222,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
		Totale Intervento 1110607		8.000,00		6.778,00	1.222,00	
		Totale servizio 06		254.283,00	4.235,00	111.401,00	147.117,00	
		Servizio 7						
		SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA						
1110701	0/0		PERSONALE					-
1110701	50000/0		RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA:	8.824,00		8.824,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110701	50000/1		COMPETENZE LORDE AL PERSONALE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA	2.305,00		2.305,00	0,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA
1110701	50000/2		ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO AGRICOLTURA					-
		Totale Capitolo 50000		11.129,00		11.129,00	0,00	
1110702	0/0	Totale Intervento 1110701	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	11.129,00		11.129,00	0,00	-
1110702	49860/0		FONDI REGIONALI PER LA CACCIA	5.865,00		5.865,00	0,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110702	50025/0		SPESE ECONOMICHE E FUNZIONAMENTO UFFICIO AGRICOLTURA	1.000,00			1.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
		Totale Intervento 1110702		6.865,00		5.865,00	1.000,00	
1110703	0/0		PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.400,00			1.400,00	-
1110703	50042/0		SERVIZI ECONOMICI UFFICIO AGRICOLTURA	8.000,00		350,00	7.650,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
1110703	50044/0		APPALTO PULIZIE UFFICI AGRICOLTURA	0,00	17.500,00		17.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110703	50050/0		INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA AGRICOLO E DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE					
		Totale Intervento 1110703		9.400,00	17.500,00	350,00	26.550,00	

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Servizio Operativo (Annotazioni)
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			in aumento	in diminuzione						
1110705	1110705	0/0	TRASFERIMENTI		12.120,00			4.620,00	7.500,00	-
1110705	1110705	49850/0	FONDO PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLO		20.000,00				20.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110705	1110705	49851/0	QUOTA FUNZIONAMENTO CONSORZIO RIUNITO STRADE VICINALI		32.120,00			4.620,00	27.500,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
1110707	1110707	0/0	Totale Intervento 1110705		5.000,00				5.000,00	-
1110707	1110707	50015/0	I R A P IRAP AGRICOLTURA		5.000,00				5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
			Totale Intervento 1110707		5.000,00				5.000,00	
			Totale servizio 07		64.514,00	17.500,00		21.964,00	60.050,00	
			Totale funzione 11		1.028.417,00	100.835,00		201.082,00	928.170,00	
			Funzione 12							
			FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI							
			Servizio 1							
			DISTRIBUZIONE GAS							
1120106	1120106	0/0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		108.155,00			4.755,00	103.400,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
1120106	1120106	50350/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DISTRIBUZIONE GAS							

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1			2		4	5	6		
					in aumento	in diminuzione			
	Totale Intervento 1120106							103.400,00	
	Totale servizio 01							103.400,00	
	Totale funzione 12							103.400,00	
	Riassunto titolo I								
	01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				17.371.409,00	8.061.702,00	5.095.683,00	20.337.428,00	
	02 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA				1.030.051,00	12.375,00	280.927,00	761.499,00	
	03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE				4.207.655,00	872.540,00	142.737,00	4.937.458,00	
	04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA				10.234.706,00	696.155,00	1.030.736,00	9.900.125,00	
	05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI				2.654.279,00	810.006,00	790.769,00	2.673.516,00	
	06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO				1.212.406,00	170.105,00	191.851,00	1.190.660,00	
	07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO				470.830,00	260.795,00	118.895,00	612.730,00	
	08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI				5.666.302,00	182.067,00	366.283,00	5.482.086,00	
	09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				27.717.817,00	395.221,00	1.097.963,00	27.015.075,00	
	10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE				9.720.635,00	638.971,00	1.130.126,00	9.229.480,00	
	11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO				1.028.417,00	100.835,00	201.082,00	928.170,00	
	12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI				108.155,00		4.755,00	103.400,00	
	Totale titolo I				81.422.662,00	12.200.772,00	10.451.807,00	83.171.627,00	

Servizio Operativo
(Annotazioni)

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					4	5	6		
1		2		3	4	5	6	7	
		2	TITOLO II						
			SPESA IN CONTO CAPITALE						
		Funzione 1							
		FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
		Servizio 5							
		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI							
2010501	2010501	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010501	2010501	52746/0	CONSOLIDAMENTO EX-OSPEDALE (DISMISSIONI)	300.000,00		300.000,00	0,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010501	2010501	52754/0	INTERVENTI SUGLI IMMOBILI (AVANZO AMMINISTRAZIONE DPR 380/01)	170.000,00		170.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010501	2010501	52755/0	FONDI REGIONE INTERVENTI SUL PATRIMONIO (FC 13298)	36.000,00	39.000,00		75.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010501	2010501	52759/0	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI (A.A. VINC)	50.000,00		50.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010501	2010501	52761/0	PISTA CICLABILE MURA MEDICEE (AVANZO VINCOLATO)	300.000,00		300.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE	
2010501	2010501	52762/0	DEMOLIZIONE EX OSPEDALE (AVANZO VINCOLATO)	200.000,00		200.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010501	2010501	84000/0	REINVESTIMENTO FONDI DA ALIENAZIONE BENI (FC 11900)	500.000,00		3.150,00	496.850,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		Totale Intervento 2010501		1.556.000,00	39.000,00	1.023.150,00	571.850,00		
2010507	2010507	0/0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	22.000,00			22.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PATRIMONIO	
2010507	2010507	53001/0	TRASFERIMENTO CAPITALI	0,00	1.400.000,00		1.400.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2010507	2010507	53002/0	TRASFERIMENTO CAPITALI PER CASA DELLO STUDENTE FONDI R.T. (FC 26007)						
		Totale Intervento 2010507		22.000,00	1.400.000,00		1.422.000,00		
		Totale servizio 05		1.578.000,00	1.439.000,00	1.023.150,00	1.993.850,00		
2010606	2010606	0/0	Servizio 6 UFFICIO TECNICO INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI					-	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
					4	5	6		
					in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
1			2						
2010606	2010606	33330/0		SPESA PER PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PERIZIE, COLLAUDI, ECC.	70.000,00		20.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO
				Totale Intervento 2010606	70.000,00		20.000,00	50.000,00	
				Totale servizio 06	70.000,00		20.000,00	50.000,00	
				Servizio 8					
				ALTRI SERVIZI GENERALI					
2010801	2010801	0/0		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	281.000,00		181.000,00	100.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
2010801	2010801	84415/0		REINVESTIMENTO CAPITALI DI SOGGETTI VARI (FC 13527)	30.000,00			30.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - EX SERVIZIO AMMINISTRATIVO
2010801	2010801	84420/0		FONDO ACCORDI BONARI LL.PP.-F.C.13499					
				Totale Intervento 2010801	311.000,00		181.000,00	130.000,00	
				ACQUISTO BENI MOBILI	51.000,00		21.000,00	30.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
2010805	2010805	0/0		ACQUISTO ARREDI E MACCHINARI UFFICI					
2010805	2010805	30851/0							
				Totale Intervento 2010805	51.000,00		21.000,00	30.000,00	
				Totale servizio 08	362.000,00		202.000,00	160.000,00	
				Totale funzione 01	2.010.000,00	1.439.000,00	1.245.150,00	2.203.850,00	
				Funzione 3					
				FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE					
				Servizio 1					
				POLIZIA MUNICIPALE					
2030105	2030105	0/0		ACQUISTO BENI MOBILI	47.500,00	25.000,00		72.500,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
2030105	2030105	52812/0		FORNITURA MEZZI TECNICI POLIZIA MUNICIPALE (FC 7100 7200)					
				Totale Intervento 2030105	47.500,00	25.000,00		72.500,00	
				Totale servizio 01	47.500,00	25.000,00		72.500,00	
				Totale funzione 03	47.500,00	25.000,00		72.500,00	
				Funzione 4					
				FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA					
				Servizio 1					
				SCUOLA MATERNA					
2040101	2040101	0/0		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	80.000,00		80.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
2040101	2040101	52868/0		INTERVENTI SCUOLE MATERNE (FC 13298)					

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1		2		4	5	6		
				in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
		Totale Intervento 2040101		0,00		80.000,00		
		Totale servizio 01		0,00		80.000,00		
		Servizio 2						
		ISTRUZIONE ELEMENTARE						
2040201	2040201	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	300.000,00	300.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53863/0	INTERVENTI SCUOLE ELEMENTARI (AVANZO AMMINISTRAZIONE DPR 380/01)	300.000,00	95.000,00	205.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53868/0	COPERTURA EDIFICIO SCOLASTICO VIA MAZZINI (F.C. 13523)	570.000,00		570.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53869/0	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA VIA EINAUDI (FONDI RT F.C. 26000)	20.000,00	20.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53874/0	INTERVENTI SU SCUOLE ELEMENTARI (A. DISMISSIONI)	125.000,00		122.250,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53875/0	INTERVENTI SULLE SCUOLE ELEMENTARI (R.T. FC 13298)	45.000,00		45.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53876/0	INTERVENTI SU SCUOLE ELEMENTARI (F.C. 13262)	0,00		185.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53877/0	MESSA A NORMA E RIFACIMENTO PAVIMENTI SCUOLA V. MASCAGNI (FC 11900)	0,00		107.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040201	2040201	53878/0	RISTRUTTURAZIONE PALESTRE SC. V. MONTEBIANCO, MAZZINI E GIOTTO (FC 11900)	0,00		107.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
		Totale Intervento 2040201		1.360.000,00		414.250,00		
		Totale servizio 02		1.360.000,00		460.000,00		
		Servizio 3						
		ISTRUZIONE MEDIA						
2040301	2040301	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	470.000,00		470.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040301	2040301	55223/0	LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLA VIA MEDA (FONDI RT F.C. 26001)	0,00		25.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2040301	2040301	55224/0	INTERVENTI SULLE SCUOLE MEDIE (FC 13298)	0,00		25.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI		
1			2	4	5	6	7		
				in aumento	in diminuzione				
		Totale Intervento 2040301		470.000,00			495.000,00		
		Totale servizio 03		470.000,00			495.000,00		
		Totale funzione 04		1.830.000,00	460.000,00		1.889.250,00		
		Funzione 5							
		FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
		Servizio 1							
		BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE							
2050101	2050101	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2050101	2050101	55387/0	REALIZZAZIONE PINACOTECA (DISMISSIONI)						
2050101	2050101	55388/0	CENTRO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE ETRUSCHI (FONDI RT FC 26002)	7.000.000,00		7.000.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2050101	2050101	55389/0	COMPLETAMENTO EX BIBLIOTECA V. MAZZINI (DISMISSIONI)	300.000,00	300.000,00	0,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2050101	2050101	55390/0	RESTAURO PIANO TERRA BIBLIOTECA CHELLIANA (FC 13548)	0,00		80.000,00	80.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2050101	2050101	55391/0	RESTAURO PIANO TERRA BIBLIOTECA CHELLIANA (FC 11900)	0,00		700.000,00	700.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
		Totale Intervento 2050101		7.500.000,00	500.000,00	7.780.000,00	7.780.000,00		
		Totale servizio 01		7.500.000,00	500.000,00	7.780.000,00	7.780.000,00		
		Totale funzione 05		7.500.000,00	500.000,00	7.780.000,00	7.780.000,00		
		Funzione 6							
		FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
		Servizio 2							
		STADIO COMUNALE. PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI							
2060201	2060201	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	50.000,00		50.000,00	50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	
2060201	2060201	68045/0	FONDI REGIONALI PER IMPIANTI SPORTIVI (FC 13291)	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	
2060201	2060201	68046/0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DISMISSIONI)	150.000,00	16.000,00	134.000,00	134.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	
2060201	2060201	68050/0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DPR 380/01)						

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
2060201	2060201	68052/0	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO AMINE INVESTIMENTI)		660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
2060201	2060201	68058/0	SOSTITUZIONE INFISSI PALAZZETTO DELLO SPORT (FC 11900)		0,00	200.000,00	200.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA
2060201	2060201	68059/0	RIFACIMENTO SPOGLIATOI ALBERESE (FC 11900)		0,00	150.000,00	150.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA
			Totale Intervento 2060201		1.060.000,00	876.000,00	534.000,00		-
2060205	2060205	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		0,00	25.000,00	25.000,00		SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO
2060205	2060205	68060/0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE SPORTIVE (FC C. 11900)		0,00	25.000,00	25.000,00		
			Totale Intervento 2060205		0,00	25.000,00	25.000,00		
			Totale servizio 02		1.060.000,00	876.000,00	559.000,00		
			Totale funzione 06		1.060.000,00	876.000,00	559.000,00		
			Funzione 8						
			FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI						
			Servizio 1						
			VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI						
2080101	2080101	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						-
2080101	2080101	35601/0	INTERVENTI VIABILITA'-PROVENTI CDS-RESIDUI VINCOLATI		46.581,00	46.581,00	0,00	0,00	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
2080101	2080101	72015/0	ROTATORIA VIA PRESELLE - TIRO A SEGNO (RT - F.C. 13311)		180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72022/0	FONDI REGIONALI PER LA VIABILITA' (FC 13262)		890.000,00	90.000,00	800.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
2080101	2080101	72044/0	MANUTENZIONE STRADE E STRUTTURE CONNESSE (DPR 380/01)		100.000,00	50.000,00	150.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72054/0	INTERVENTI SULLA VIABILITA' (DISMISSIONI)		50.000,00	140.000,00	190.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
2080101	2080101	72069/0	DEBITI FUORI BILANCIO VIABILITA' (AVANZO VINCOLATO)		230.855,00	230.855,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72082/0	PISTA CICLABILE GROSSETO/ROSELLE (FONDI RT 13301)		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72089/0	VIABILITA' VIA SERENISSIMA (FONDI R..T. 13304)		3.680.000,00		3.680.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72090/0	ADEGUAMENTO SVINCOLI ZONA OSPEDALE (FONDI R.T. 13305)		900.000,00		900.000,00		SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	72098/0	VIABILITA' ZONA CITTADELLA (FC 13546)		2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
2080101	2080101	73002/0	REALIZZ. PARCHEGGIO V. BRUNETTA SCOTTI (DISMISSIONI)		250.000,00			250.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	73003/0	RIVALIFICAZ. PASSEGGIATA A MARE MARINA (DISMISSIONI)		550.000,00			550.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	73006/0	MANUTENZIONE STRADE VICINALI CONSORTILI (DISMISSIONI)		250.000,00			115.000,00	135.000,00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - TURISMO ED AGRICOLTURA
2080101	2080101	73319/0	RIVALIFICAZIONE PASSEGGIATA A MARE A MARINA (FC 11900)		0,00	550.000,00			550.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080101	2080101	73400/0	PISTA CICLABILE GROSSETO-ROSELLE 1' STRALCIO (DISMISSIONI)		125.000,00			125.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
			Totale Intervento 2080101		10.452.436,00	740.000,00		4.787.436,00	6.405.000,00	
			Totale servizio 01		10.452.436,00	740.000,00		4.787.436,00	6.405.000,00	
			Servizio 2							
			ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI							
2080201	2080201	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI							
2080201	2080201	73192/0	PUBBLICA ILLUMINAZIONE PRINCIPINA A MARE (DISMISSIONI)		260.000,00			260.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2080201	2080201	73701/0	IMPIANTO ILLUMINAZIONE MURA MEDICEE (FC 11900)		0,00	300.000,00			300.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
			Totale Intervento 2080201		260.000,00	300.000,00		260.000,00	300.000,00	
			Totale servizio 02		260.000,00	300.000,00		260.000,00	300.000,00	
			Totale funzione 08		10.712.436,00	1.040.000,00		5.047.436,00	6.705.000,00	
			Funzione 9							
			FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
			Servizio 1							
			URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO							
2090101	2090101	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI							
2090101	2090101	56400/0	REIMPIEGO PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE							
2090101	2090101	56400/2	OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA SECONDARIA ECC. (FINANZ. DA CAP.13455-13460--13465-13470 E)		124.545,00			32.530,00	92.015,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56400/4	SPESE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R.47 DEL 9/9/91) (FINANZ. DA CAP.13455-13460-13470 E)		198.000,00				198.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
			Totale Capito 56400		322.545,00			32.530,00	290.015,00	
2090101	2090101	56401/0	REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE VINCOLATI							

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
2090101	2090101	56401/2	OPERE URBANIZZAZIONE-FIN.RESIDUI VINCOLATI		270.000,00		270.000,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56401/4	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-RESIDUI VINCOLATI		275.096,00		275.096,00	0,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56420/0	Totale Capitolo 56401 URBANIZZ.PRIMARIA E SECOND.E RECUPERO AREE INTESSATE DA ABUSIVISMO (ART.3 D.L. 26.1.95 N°24) (F.C.13480 E. 80%)		545.096,00 40.000,00		545.096,00	40.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56421/0	REIMPIEGO PROVENTI ABUSI EDILIZI-RESIDUI VINCOLATI		35.850,00		35.850,00	0,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
2090101	2090101	56435/0	REIMPIEGO ESCUSSIONI, TRANSAZIONI ECC....F.C.13490 E.		100.000,00			100.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56445/0	REIMPIEGO OBLAZ.ABUSI EDILIZI ZONE TUTELA L.308/04 (FC 13495 E)		40.000,00	40.000,00		80.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE
2090101	2090101	56483/0	PENSILINA PESCATORI A MARINA DI GROSSETO - 2' STRALCIO (FC 26006)		0,00	125.000,00		125.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090101	2090101	56484/0	INTERVENTO DI PROTEZIONE ABITAZIONI LOC. ISTIA PONTE - FONDI RT(FC 26005)		0,00	300.000,00		300.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE
2090107	2090107	0/0	Totale Intervento 2090101 TRASFERIMENTI DI CAPITALE		1.083.491,00	465.000,00	613.476,00	935.015,00	-
2090107	2090107	56400/0	COSTRUZ.EDIFICI DI CULTO,CEN TRI CIVICI SOCIALI E ATTREZ. CULT.E SANITARIE (FINANZ.DA CAP.13470 E.)		133.000,00			133.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
2090107	2090107	56400/3	TRASF.DI CAPITALI PER EDIFICI DI CULTO,CENTRI CIVICI SOCIALI ECC. (FC 13470 E.)						-
2090107	2090107	56401/0	Totale Capitolo 56400 OPERE DI CULTO E SOCIALI-RESIDUI VINCOLATI		133.000,00			133.000,00	-
2090107	2090107	56401/3	OPERE DI CULTO E SOCIALI-RESIDUI VINCOLATI		138.507,00		138.507,00	0,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO
2090107	2090107	56440/0	Totale Capitolo 56401 RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE-AVANZO AMMNE VINC DPR380/01		138.507,00 24.000,00		138.507,00 24.000,00	0,00 0,00	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
			Totale Intervento 2090107		295.507,00		162.507,00	133.000,00	
			Totale servizio 01		1.378.998,00	465.000,00	775.983,00	1.068.015,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Intervento 2090601		340.000,00	214.000,00	290.000,00	264.000,00		
		Totale servizio 06		340.000,00	214.000,00	290.000,00	264.000,00		
		Totale funzione 09		10.448.513,00	1.426.050,00	1.247.498,00	10.627.065,00		
		Funzione 10							
		FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
		Servizio 4							
		ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA							
2100401	2100401	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	300.000,00		300.000,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
2100401	2100401	57116/0	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE LOC. IL POGGIO - RT (FC 26003)						
2100401	2100401	57117/0	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE LOC. IL POGGIO (FC 11900)	0,00	300.000,00		300.000,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE; SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	
		Totale Intervento 2100401		0,00	600.000,00		600.000,00		
		Totale servizio 04		0,00	600.000,00		600.000,00		
		Servizio 5							
		SERVIZIO NEGROSCOPICO E CIMITERIALE							
2100501	2100501	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2100501	2100501	58431/0	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI (FC 11923 E 9170)	750.000,00	159.935,00		909.935,00	- SETTORE RISORSE FINANZIARIE. PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		Totale Intervento 2100501		750.000,00	159.935,00		909.935,00		
		Totale servizio 05		750.000,00	159.935,00		909.935,00		
		Totale funzione 10		750.000,00	759.935,00		1.509.935,00		
		Funzione 11							
		FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
		Servizio 2							
		FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI							
2110201	2110201	0/0	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2110201	2110201	77514/0	COMPLETAMENTO OO.UU. AREA FIERISTICA (DISMISSIONI)	75.000,00		75.000,00	0,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE	
2110201	2110201	77516/0	COMPLETAMENTO OO.UU. MADONNINO (RT - F.C. 13310)	200.000,00		200.000,00	0,00	- SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, OPERE URBANIZZAZIONE	
		Totale Intervento 2110201		275.000,00		275.000,00	0,00		
		Totale servizio 02		275.000,00		275.000,00	0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI in aumento	SOMME RISULTANTI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2	3	4	5	6	7
3010301	0/0	3 TITOLO III SPESA PER IL RIMBORSO DI PRESTITI Funzione 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO Servizio 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMATICHE, PROVVEDIMENTI E CONTROLLO DI GESTIONE RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (FINANZ.CAP.14000 E.)	70.000.000,00		70.000.000,00	- SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
3010303	0/0		Totale Intervento 3010301 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	70.000.000,00		70.000.000,00	-
3010303	85000/0	ESTINZIONE DI MUTUI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	3.570.000,00		159.000,00	3.411.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI		
1			2		4	5	6		
					in aumento	in diminuzione		Servizio Operativo (Annotazioni)	
				Totale Intervento 3010303	3.570.000,00	159.000,00	3.411.000,00		
				Totale servizio 03	73.570.000,00	159.000,00	73.411.000,00		
				Totale funzione 01	73.570.000,00	159.000,00	73.411.000,00		
				Riassunto titolo III					
				01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	73.570.000,00	159.000,00	73.411.000,00		
				Totale titolo III	73.570.000,00	159.000,00	73.411.000,00		

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4	5		
					Previsioni definitive esercizio in corso	in aumento	in diminuzione		
4000001	0	87000/1	4	TITOLO IV SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI EROGAZIONE RITENUTE SU RETRIBUZIONI: C.P.D.E.L. (F.C..27010/1) EROGAZIONE RITENUTE SU RETRIBUZIONI: C.P.A. (F.CAP.27010/3) EROGAZIONE RITENUTE: I.N.P.G.I. (F.C.27010/4) EROGAZIONE RITENUTE SU RETRIBUZIONI: I.N.A.D.E.L. PREVID. (F.C..27010/5) RITENUTE SU RETRIBUZ CONTRIB A RISCATTO:CPDL-CPS-INADEL-ECC.(F.C.271 E) EROGAZIONE RITENUTE EX L.335/95-ART.2,I.N.P.S.(F.C..27150 E) VERSAMENTO RITENUTE INAIL FC 27160 EROGAZIONE RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (F.C.:27210 E) VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (FC 27235) RITENUTE VARIE SU RETRIBUZIONI (F.C.27310 E.) RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (F.C..27600 E.) SERVIZI PER CONTO DELLO STATO: SPESA VARIE (F.C..27410/3) SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI- (F.CAP.27810 E.) VERSAMENTO A TERZI DI INTERESSI MATURATI SU CAPITALI E TITOLI DEPOSITATI AL COMUNE (FINANZ.DA CAP.27850 E) SPESA PER LE ELEZIONI (FINANZ.DA CAP.28015 E.) SPESA PER I CENSIMENTI (FINANZ.DA CAP.28800 E.)	1.583.000,00		1.583.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		87000/3			80.000,00		80.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		87000/4			10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		87000/5			250.000,00		250.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
		87050/0			45.000,00		45.000,00	SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZ/CONTROLLO SPESA	
4000002	0	87060/0			10.000,00		10.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87070/0			1.000,00		1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87100/0			3.500.000,00	300.000,00	3.800.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87165/0			0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
4000003	0	87150/0			1.375.000,00		1.375.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
4000004	0	87300/0			220.000,00		220.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
4000005	0	87200/3			5.000,00		5.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87400/0			400.000,00	350.000,00	750.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87420/0			1.000,00		1.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO	
		87550/0			300.000,00	100.000,00	400.000,00	SETTORE STAFF SINDACO, AFFARI GENERALI, IST.LI E CONTR. INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED ELETTORALI	
		88000/0			20.000,00		20.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7		
						Previsioni definitive esercizio in corso		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione	in aumento			in diminuzione
1	2	4	5	6	Servizio Operativo (Annotazioni)						
4000005	0	88205/0	LAVORI CONTINGIBILI- URGENTI A CARICO DI PRIVATI (C. 29030 E)		50.000,00			50.000,00	SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI		
		890000/0	TRIBUTO PROVINCIALE TARES (F.C. 28900)		1.012.000,00			1.012.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI		
4000006	0	87360/0	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO CAP.27710 E.		5.000,00			5.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVEDITORATO - SERVIZIO PROVEDITORATO		
4000007	0	87250/0	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI (F.C.27510 E.)		70.000,00			70.000,00	SETTORE TRIBUTI E PROVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI		
		87260/0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL (FC 27520)		0,00	13.000.000,00		13.000.000,00	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO FINANZIARIO		
			Totale titolo IV		8.937.000,00	15.150.000,00		24.087.000,00			
			RIEPILOGO DEI TITOLI								
			Titolo I		81.422.662,00	12.200.772,00	10.451.807,00	83.171.627,00			
			Titolo II		34.943.854,00	6.364.235,00	9.861.489,00	31.446.600,00			
			Titolo III		73.570.000,00		159.000,00	73.411.000,00			
			Titolo IV		8.937.000,00	15.150.000,00		24.087.000,00			
			Totale.....		198.873.516,00	33.715.007,00	20.472.296,00	212.116.227,00			
			TOTALE GENERALE DELLA SPESA		198.873.516,00	33.715.007,00	20.472.296,00	212.116.227,00			



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01											
01	641.336,00	66.000,00	794.660,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.503.996,00
02	718.408,00	56.000,00	43.210,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842.618,00
03	1.320.480,00	95.000,00	295.994,00	0,00	0,00	0,00	91.380,00	0,00	0,00	300.000,00	2.102.854,00
04	570.750,00	34.500,00	256.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	963.400,00
05	255.000,00	15.000,00	514.749,00	0,00	0,00	0,00	595.000,00	0,00	0,00	0,00	1.379.749,00
06	2.260.332,00	130.000,00	236.550,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	2.634.082,00
07	1.308.440,00	83.560,00	265.410,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.755.410,00
08	485.910,00	27.000,00	113.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624.210,00
09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	784.200,00	0,00	105.974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.174,00
11	627.400,00	18.000,00	1.595.395,00	0,00	0,00	0,00	10.950,00	0,00	90.000,00	5.253.690,00	7.595.435,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8.970.256,00	525.060,00	4.223.392,00	127.000,00	0,00	0,00	702.530,00	0,00	190.000,00	5.553.690,00	20.291.928,00
MISSIONE 2 - Giustizia											
01											
01	120.400,00	8.000,00	623.599,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	761.499,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	120.400,00	8.000,00	623.599,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	761.499,00
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01											
01	3.515.825,00	186.000,00	1.188.933,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	15.000,00	30.000,00	4.937.458,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.515.825,00	186.000,00	1.188.933,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	15.000,00	30.000,00	4.937.458,00



SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
04											
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
Istruzione prescolastica	1.667.800,00	0,00	157.257,00	2.298.000,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.127.857,00
Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	670.863,00	0,00	0,00	0,00	253.930,00	0,00	0,00	0,00	924.793,00
Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	112.500,00	6.000,00	3.987.815,00	34.500,00	0,00	0,00	11.660,00	0,00	0,00	5.000,00	4.157.475,00
Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.780.300,00	6.000,00	4.815.935,00	3.022.500,00	0,00	0,00	270.390,00	0,00	0,00	5.000,00	9.900.125,00
05											
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
Valorizzazione dei beni di interesse	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Attività culturali e interventi diversi nel	504.095,00	27.586,00	1.491.925,00	495.000,00	0,00	0,00	135.910,00	0,00	0,00	14.000,00	2.668.516,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	504.095,00	27.586,00	1.496.925,00	495.000,00	0,00	0,00	135.910,00	0,00	0,00	14.000,00	2.673.516,00
06											
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Sport e tempo libero	71.500,00	5.000,00	670.480,00	360.000,00	0,00	0,00	83.680,00	0,00	0,00	0,00	1.190.660,00
Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	71.500,00	5.000,00	670.480,00	360.000,00	0,00	0,00	83.680,00	0,00	0,00	0,00	1.190.660,00
07											
MISSIONE 7 - Turismo											
Sviluppo e valorizzazione del turismo	309.500,00	19.000,00	256.100,00	0,00	0,00	0,00	28.130,00	0,00	0,00	0,00	612.730,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	309.500,00	19.000,00	256.100,00	0,00	0,00	0,00	28.130,00	0,00	0,00	0,00	612.730,00



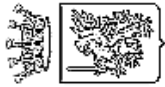
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
08											
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>											
01	1.648.100,00	98.000,00	413.236,00	0,00	0,00	0,00	806.300,00	0,00	0,00	12.000,00	2.877.636,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.100,00	0,00	0,00	0,00	64.100,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.648.100,00	98.000,00	413.236,00	0,00	0,00	0,00	870.400,00	0,00	0,00	12.000,00	3.041.736,00
09											
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	22.700,00	1.915,00	1.823.025,00	175.757,00	0,00	0,00	90.925,00	0,00	0,00	12.000,00	2.126.322,00
03	4.475,00	169.989,00	19.937.780,00	84.108,00	0,00	0,00	56.340,00	0,00	0,00	0,00	20.252.892,00
04	0,00	0,00	180.150,00	0,00	0,00	0,00	220.815,00	0,00	0,00	0,00	400.965,00
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	0,00	0,00	274.000,00	193.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467.600,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27.175,00	171.904,00	22.214.955,00	453.465,00	0,00	0,00	366.080,00	0,00	0,00	12.000,00	23.247.579,00
10											
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	22.910,00	0,00	0,00	0,00	522.910,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	0,00	0,00	3.642.735,00	0,00	0,00	0,00	1.016.440,00	0,00	0,00	300.000,00	4.859.176,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	4.142.735,00	0,00	0,00	0,00	1.039.350,00	0,00	0,00	300.000,00	5.482.085,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
14											
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.130,00	0,00	0,00	0,00	17.130,00
02	543.662,00	31.000,00	170.791,00	0,00	0,00	0,00	27.770,00	0,00	0,00	8.000,00	781.223,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	17.545,00	1.222,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.767,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	561.207,00	32.222,00	221.791,00	0,00	0,00	0,00	44.900,00	0,00	0,00	8.000,00	868.120,00
15											
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16											
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>											
01	0,00	5.000,00	27.550,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.050,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	5.000,00	27.550,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.050,00
17											
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazioni delle fonti energetiche</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazioni delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00



Comune di Grosseto

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MACROAGGREGATI	18.885.258,00	1.095.772,00	45.389.202,00	7.927.265,00	0,00	0,00	3.720.440,00	0,00	205.000,00	5.948.690,00	83.171.627,00



SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											300
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	751.850,00	22.000,00	0,00	0,00	773.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	781.850,00	22.000,00	0,00	0,00	803.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
08											
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>											
01	0,00	935.015,00	133.000,00	0,00	0,00	1.068.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	9.245.050,00	0,00	0,00	0,00	9.245.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	10.180.065,00	133.000,00	0,00	0,00	10.313.065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09											
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	214.000,00	0,00	0,00	0,00	214.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	314.000,00	0,00	0,00	0,00	314.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10											
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	0,00	6.705.000,00	0,00	0,00	0,00	6.705.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	6.705.000,00	0,00	0,00	0,00	6.705.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18											
<i>MISSIONE 18 - Relazione con le altre autonomie territoriali e locali</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19											
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20											
<i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>											
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	29.891.600,00	1.555.000,00	0,00	0,00	31.446.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

	TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	3.411.000,00	0,00	3.411.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	3.411.000,00	0,00	3.411.000,00



Comune di Grosseto

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

		TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
			701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
01	Servizi per conto terzi - partite di giro		21.779.000,00	2.308.000,00	24.087.000,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale		0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		21.779.000,00	2.308.000,00	24.087.000,00



SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
Titolo 1 - Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	18.885.258,00	19.074.110,58	19.262.963,16
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.095.772,00	1.106.729,72	1.117.687,44
103	Acquisto di beni e servizi	45.389.202,00	45.843.094,02	46.296.986,04
104	Trasferimenti correnti	7.927.265,00	8.006.537,65	8.085.810,30
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	3.720.440,00	3.757.644,40	3.794.848,80
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	205.000,00	207.050,00	209.100,00
110	Altre spese correnti	5.948.690,00	6.044.031,90	6.139.373,80
	TOTALE TITOLO 1	83.171.627,00	84.039.198,27	84.906.769,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	29.891.600,00	6.549.285,15	4.394.055,30
203	Contributi agli investimenti	1.555.000,00	155.000,00	155.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	31.446.600,00	6.704.285,15	4.549.055,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti				
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00



Comune di Grosseto

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.411.000,00	3.411.000,00	3.411.000,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4	3.411.000,00	3.411.000,00	3.411.000,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
	TOTALE TITOLO 5	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	21.779.000,00	21.779.000,00	21.779.000,00
702	Uscite per conto terzi	2.308.000,00	2.308.000,00	2.308.000,00
	TOTALE TITOLO 7	24.087.000,00	24.087.000,00	24.087.000,00
	TOTALE	212.116.227,00	188.241.483,42	186.953.824,84