



Concorso pubblico per esami per la copertura n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di personale non dirigenziale in categoria D del vigente CCNL comparto funzioni locali con il profilo di “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” di cui alla DD 988/2022.

Estratto Verbale n. 1

Il giorno 20 del mese di GIUGNO dell'anno 2022 alle ore 13.00 si riunisce nella sede comunale (Sala Riunioni), Piazza Duomo n. 1, la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura n. 2 (DUE) posti a tempo pieno e indeterminato di personale non dirigenziale in categoria D del vigente CCNL comparto funzioni locali con il profilo di “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” di cui alla DD 988/2022.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 1301/2022, risulta così composta:

- Melone Domenico – Dirigente del Settore Sviluppo Ambientale con funzioni di Presidente e componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche;
- Manfucci Carlo – Funzionario Responsabile Servizi Informativi con funzioni di Componente esperto;
- Galdi Cristina– Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1, quale Componente esperto;

Con la medesima determinazione è stata individuata dipendente comunale Alessia Gaggioli (categoria D7), assegnata al Settore “*Coordinamento e Indirizzò*”, responsabile del Servizio “*Gestione del Personale*”, quale Segretario verbalizzante.

La commissione, prende atto che sono previste n. 2 prove d'esame per la quale il bando stabilisce:

1. **Una prova scritta** che consisterà nella risoluzione di 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da svolgere in 60 minuti, afferenti le materie di cui all'art. 4 del bando di selezione.

Per la prova scritta è stato affidato il servizio a società esterna con DD 1355/2022. Il Servizio affidato prevede la progettazione dei test in base alle materie individuate dal bando, la predisposizione di tre distinti questionari per consentire l'estrazione della prova, ognuno strutturato in 30 quesiti per tre possibili risposte di cui una sola corretta. La prova si svolgerà in presenza, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e avrà la durata di 60 minuti. Il bando prevede che a ciascun quesito la cui risposta è corretta, sarà attribuito 1 punto mentre non sarà attribuita nessuna penalità per le risposte errate o non date.

Al termine della prova concorsuale la società incaricata procederà alla correzione degli elaborati in forma anonima e renderà immediatamente disponibile la stampa della graduatoria. Procederà poi alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa.

Le tre batterie che costituiranno la prova d'esame, saranno custodite esclusivamente e sotto la responsabilità della società incaricata e saranno messe a disposizione della commissione la mattina in cui si terrà la prova scritta per gli opportuni e conseguenti lavori preparatori.

La prova scritta, che assolve anche la valutazione e l'accertamento delle competenze informatiche, è superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla successiva prova d'esame.

1. **Una prova orale** che consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame e sull'accertamento delle competenze richieste al profilo professionale comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all' accertamento della conoscenza di lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Stante quanto specificato nell'art. 5 del bando di concorso, la Commissione prende atto che, ai fini della valutazione dei candidati, avrà complessivamente a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La Commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della prova orale e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva del colloquio, tenendo in considerazione:

- la conoscenza degli argomenti trattati e la capacità di inquadramento tecnico e giuridico-amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento;
- l'eshaustività e la chiarezza espositiva, il grado di pertinenza e di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi e l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal posto messo a concorso.

La Commissione prende atto che per il superamento della prova orale occorre aver conseguito l'idoneità nella valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Documento firmato in originale