



Comune di Grosseto

Giunta Comunale

Deliberazione n.ro 358 adottata nella seduta del 06/10/2015

Oggetto : SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Deliberazione G.C n. 133/2013 - Modifica.

Il 06/10/2015 alle ore 14:30 in Grosseto, nella Sede Comunale, previa convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

<u>Nominativo</u>	<u>In qualita' di</u>
<i>BONIFAZI EMILIO</i>	<i>Sindaco</i>
<i>BORGHI PAOLO</i>	<i>ViceSindaco</i>
<i>CECCARELLI LUCA</i>	<i>Assessore</i>
<i>CERCIELLO EMANUEL</i>	<i>Assessore</i>
<i>GORETTI ANTONELLA</i>	<i>Assessore</i>
<i>MONACI GIUSEPPE</i>	<i>Assessore</i>
<i>STELLINI GIOVANNA</i>	<i>Assessore</i>

Risultano assenti

<u>Nominativo</u>	<u>In qualita' di</u>
<i>CAROSI ARSENIO</i>	<i>Assessore</i>
<i>TEI GIANCARLO</i>	<i>Assessore</i>

Essendo legale l'adunanza assume la Presidenza il Sindaco Emilio Bonifazi. Assiste il Segretario Generale Mario Venanzi.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 133/2013, modificata da ultimo con deliberazione n. 400/2014, di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto di apportare, anche a seguito dell'esperienza maturata nel periodo trascorso e delle osservazioni effettuate dai dirigenti di Settore, mutamenti all'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con la suddetta deliberazione;

Considerato che, come risulta anche dai costi standard e dagli schemi di bilancio armonizzato ed al fine di ridurre il carico funzionale del Settore "*Gestione del Territorio*", risulta più opportuno allocare le funzioni relative al demanio marittimo ed ai Piani Insediamenti Produttivi (PIP), presso il Settore "*Risorse finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi*", in ragione delle maggiori interdipendenze e della maggiore similarità di competenze con le funzioni patrimoniali, mantenendo presso il Settore "*Gestione del Territorio*" le sole funzioni in materia ambientale;

Ravvisato pertanto di sostituire l'attuale Servizio "*Demanio marittimo e pianificazione ambientale*" allocato presso il Settore "*Gestione del Territorio*" nel Servizio "*Demanio Marittimo e PIP*" da allocare presso il Settore "*Risorse finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi*";

Considerato che, al fine di ridurre al contempo il carico funzionale dei Settori "*Risorse finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi*" e "*Tributi e Provveditorato*", risulta più opportuno allocare le funzioni di supporto interno relative ai servizi informativi presso il Settore "*Organizzazione e Gestione Risorse Umane*" e le funzioni relative agli appalti di lavori pubblici presso il Settore "*Lavori Pubblici*", anche al fine di potenziare il supporto amministrativo di quest'ultimo Settore;

Ravvisato quindi di trasferire il Servizio "*Sistemi informativi*" dal Settore "*Risorse Finanziarie, Patrimoniali e Sistemi informativi*" al Settore "*Organizzazione e Risorse Umane*" modificando il primo in "*Risorse Finanziarie e Patrimoniali*" ed il secondo in "*Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi*";

Visto il Direttore del Servizio Finanziario

Visto il Direttore del Servizio

Ravvisato altresì di trasferire il Servizio "*Appalti Lavori Pubblici*" dal Settore "*Tributi e Provveditorato*" al Settore "*Lavori Pubblici*";

Dato atto altresì che nell'articolazione funzionale è prevista, nel Settore Gestione del Territorio, una posizione organizzativa di alta professionalità (POAP), ex art. 8 comma 1 lett h) CCNL 31.3.1999, istituita con propria precedente deliberazione n. 497/2009, denominata "*Strumenti urbanistici*", alla quale sono attribuite le macro attività: <<*Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione in relazione a: piano strutturale e sue varianti, coerenza degli strumenti subordinati al piano strutturale, correlazione della strumentazione di settore con la strumentazione urbanistica, variante al PRG per opere pubbliche, deroghe alla strumentazione urbanistica*>>;

Ritenuto che le attività di cui sopra abbiano trovato apice funzionale nell'approvazione del Regolamento Urbanistico e negli adempimenti e nelle attività conseguenti e successive e che, ad oggi, la posizione di organizzativa di alta professionalità di cui sopra non si profili più come di stretta necessità e che, pertanto, la stessa possa essere soppressa in una logica di riduzione e razionalizzazione delle strutture;

Visti gli artt. 2, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e 48 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di Organizzazione approvato con propria deliberazione n. 251/2008 e ss.mm.;

Delibera

1) di modificare la struttura organizzativa di cui alla propria precedente deliberazione n. 133/2013 come di seguito:

- a. il Servizio "*Demanio marittimo e pianificazione ambientale*" allocato presso il Settore "*Gestione del Territorio*" è sostituito con il Servizio "*Demanio Marittimo e PIP*" ed allocato presso il Settore "*Risorse finanziarie, patrimoniali e sistemi informativi*" con funzioni di: <<*procedimenti relativi al demanio marittimo ed al codice della navigazione; piano di salvamento e portualità; piani di insediamenti produttivi (PIP)*>>;

Visto il Direttore del Servizio Finanziario

Visto il Direttore del Servizio

- b. le funzioni <<*piani di settore in materia ambientale; autorizzazioni in materia ambientale, VIA e VAS; educazione e progetti ambientali*>> sono trasferite al Servizio “*Pianificazione urbanistica*”;
 - c. il Servizio “*Sistemi informativi*” è trasferito dal Settore “*Risorse Finanziarie, Patrimoniali e Sistemi informativi*” al Settore “*Organizzazione e Risorse Umane*”;
 - d. il Settore “*Risorse Finanziarie, Patrimoniali e Sistemi informativi*” è modificato in “*Risorse Finanziarie e Patrimoniali*”;
 - e. il Settore Settore “*Organizzazione e Risorse Umane*” è modificato in “*Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi*”;
 - f. il Servizio “*Appalti Lavori Pubblici*” è trasferito dal Settore “*Tributi e Provveditorato*” al Settore “*Lavori Pubblici*”;
 - g. la posizione organizzativa di alta professionalità (POAP), ex art. 8 comma 1 lett h) CCNL 31.3.1999, istituita presso il Settore “*Gestione del Territorio*” con propria precedente deliberazione n. 497/2009 e denominata “*Strumenti urbanistici*” è soppressa;
- 2) di dare atto, conseguentemente, delle modifiche negli allegati “*Struttura organizzativa*” (Allegato A) e “*Articolazione funzionale*” (Allegato B);
 - 3) di dare indirizzo affinché la revisione organizzativa di cui alla presente deliberazione sia supportata ed attuata, anche in relazione alle risorse umane e finanziarie e trasferire, attraverso successivi provvedimenti gestionali adottati a seguito di apposita Conferenza dei Dirigenti;
 - 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali.

Visto il Direttore del Servizio Finanziario

Visto il Direttore del Servizio

SERVIZIO PROPONENTE: **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

PARERI ISTRUTTORI

Oggetto: **Deliberazione G.C. n. 133/2013. Modifiche.**

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Visto per la regolarità del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n.241/2000 e art. 17 del Regolamento di Organizzazione	
Li,	Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Adalgisa Grotti
Parere CONTRARIO	
Li,	Il Dirigente del Settore Dr. Paolo Negrini
NON HA RILEVANZA CONTABILE	

Parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Parere FAVOREVOLE	
Li,	Il Direttore del Servizio Finanziario Dr. Nazario Festeggiato
Parere CONTRARIO	
Li,	Il Direttore del Servizio Finanziario Dr. Nazario Festeggiato

Il Sindaco pone in votazione la presente proposta di deliberazione che viene approvata all'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dr. Emilio Bonifazi

Il Segretario Generale
Dr. Mario Venanzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi.

Grosseto, li 12/10/2015

Il Segretario Generale
Dr. Mario Venanzi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

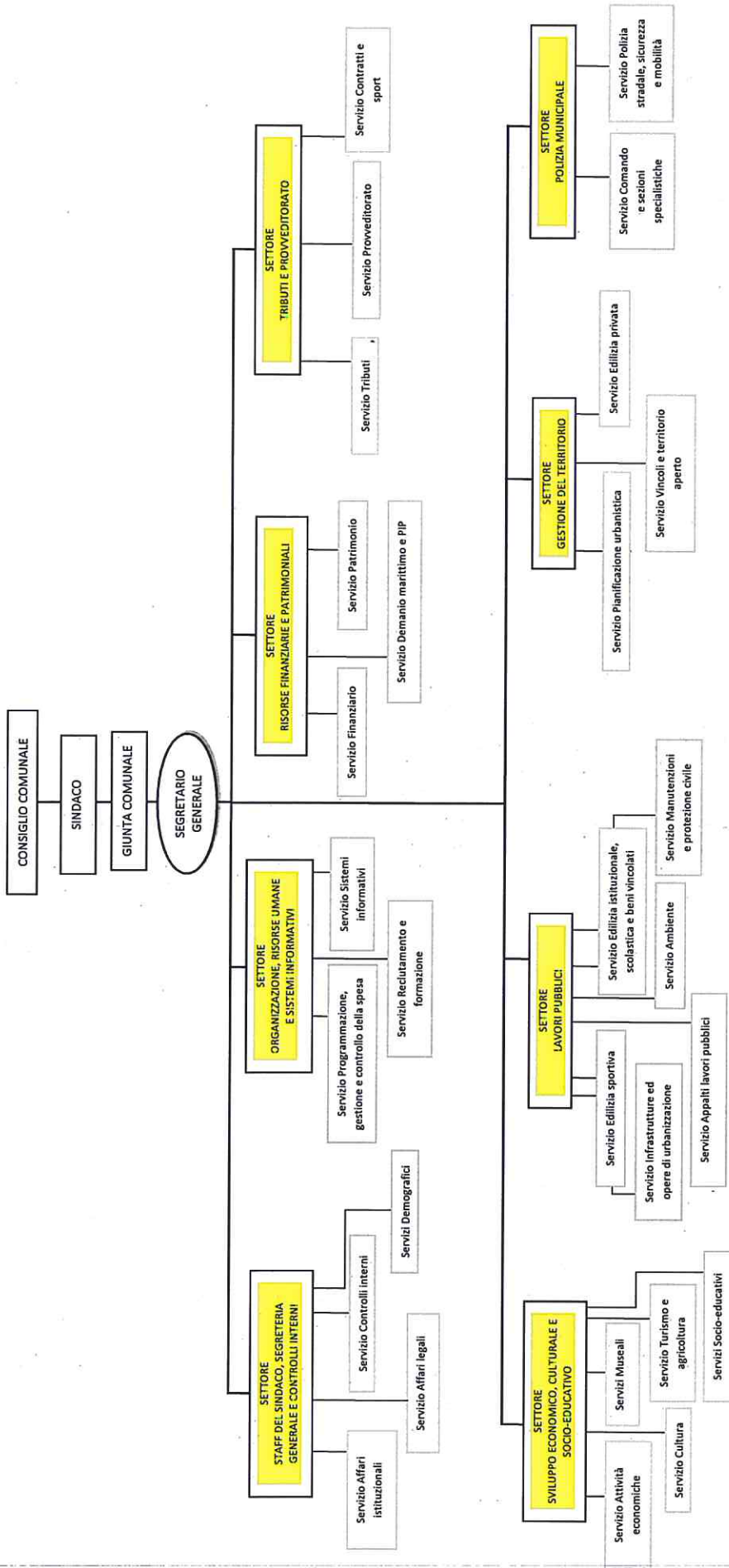
- E' esecutiva trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.
- E' eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Grosseto, li 12/10/2015

Il Segretario Generale
Dr. Mario Venanzi

ALL. Del. G.C. n. 358 del 6/10/15
Il Segretario Generale

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

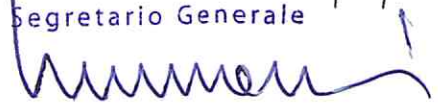


ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

1	Settore staff del sindaco, segreteria generale e controlli interni	Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco Servizio affari istituzionali Servizio affari legali Servizio controlli interni Servizi demografici
2	Settore organizzazione, risorse umane e sistemi informativi	Servizio programmazione, gestione e controllo della spesa Servizio reclutamento e formazione Servizio sistemi informativi POAP architetture e sistemi informatici
3	Settore risorse finanziarie e patrimoniali	Servizio finanziario Servizio patrimonio Servizio demanio marittimo e pip
4	Settore tributi e provveditorato	Servizio tributi Servizio provveditorato Servizio contratti e sport
5	Settore sviluppo economico, culturale e socio-educativo	Servizio attività produttive Servizio cultura Servizi museali Servizio turismo e agricoltura Servizio socio-educativo
6	Settore lavori pubblici	Servizio infrastrutture ed opere di urbanizzazione Servizio edilizia sportiva Servizio ambiente Servizio edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati Servizio manutenzioni e protezione civile Servizio appalti lavori pubblici
7	Settore gestione del territorio	Servizio pianificazione urbanistica Servizio vincoli e territorio aperto Servizio edilizia privata POAP qualità ambientale POAP edilizia economica e popolare
8	Settore polizia municipale	Servizio comando Servizio polizia stradale, sicurezza e mobilità POAP mobilità, traffico e TPL

1) SETTORE STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	
Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco	Agenda del Sindaco
	Cerimoniale ed eventi
	Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO
	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni con i cittadini, realtà istituzionali, sociali ed economiche
Servizio affari istituzionali	Assistenza al Consiglio ed alla Giunta
	Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
	Elenco dei procedimenti
	Elettorale
Servizio affari legali	Affari legali
	Protocollo generale ed albo pretorio
Servizio controlli interni	Programmazione strategia e PEG
	Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione
	Finanziamenti straordinari
Servizi demografici	Anagrafe
	Stato civile
	Leva

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE



2) SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

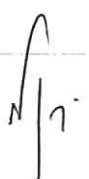
Servizio programmazione, gestione e controllo della spesa	Organizzazione
	Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa
	Gestione economica e previdenziale del personale
	Rilevazione presenze e gestione assenze
	Relazioni sindacali e contrattazione decentrata
	Gestione ciclo della performance e rapporti con il NDV/ODV
Servizio reclutamento e formazione	Procedure concorsuali e assunzioni
	Ufficio procedimenti disciplinari
	Formazione
	Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro
Servizio sistemi informativi	Gestione sistema informatico e telefonico
	Gestione del Sistema Informatico Territoriale (SIT)
	Statistica
	Toponomastica

3) SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

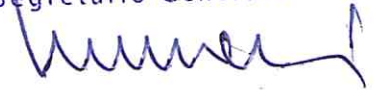
Servizio finanziario	Gestione del bilancio
	Contabilità fiscale
	Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti, collaboratori e incarichi professionali
Servizio patrimonio	Partecipazioni societarie e controlli sugli enti partecipati
	Gestione beni immobili e locazioni
	Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica
	Logistica uffici comunali
Servizio demanio marittimo e pip	Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della navigazione
	Piano di salvamento e portualità
	Piani Insediamenti Produttivi (PIP)

4) SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO

Servizio tributi	Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale
Servizio provveditorato	Appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi
	Servizi assicurativi
	Servizio economale e magazzino
	Programmazione, acquisti e gestione beni mobili
	Servizi di supporto interno (autoparco, traslochi, sgomberi, oggetti smarriti, bagni pubblici)
Servizio contratti e sport	Attività contrattuale
	Eventi sportivi e promozione dello sport
	Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche

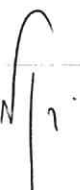


ARTICOLAZIONE FUNZIONALE



5) SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	
Servizio attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
	Procedimenti in materia di attività economiche
	Programmazione commerciale
	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa
	Iniziative di promozione economica
Servizio cultura	Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura
	Gestione biblioteca
	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
	Politiche giovanili e servizio civile
Servizi museali	Conservazione e tutela beni museali
	Attività didattica ed iniziative culturali museali
Servizio turismo e agricoltura	Procedimenti in materia di turismo e agriturismi
	Promozione del territorio, informazione ed accoglienza
	Attività amministrativa in materia venatoria
Servizio socio-educativo	Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori
	Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno
	Progetti educativi e Pari opportunità

6) SETTORE LAVORI PUBBLICI	
Servizio infrastrutture ed opere di urbanizzazione	Nuove infrastrutture
	Opere di urbanizzazione
	Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini
Servizio edilizia sportiva	Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione
	Congruità contributi 8% OO.UU.
	Demolizioni opere abusive
Servizio ambiente	SIR Strillaie
	Bonifiche
	Rifiuti
	Procedimenti in mat. ambientale (rumore, acque termali, energia, atti. estrattive, elettromagnetismo, pareri geologici)
Servizio edilizia istituzionale, scolastica e beni vincolati	Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzione
	Beni vincolati: nuove opere e manutenzione
	Prevenzione e protezione luoghi di lavoro
Servizio manutenzioni e protezione civile	Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano
	Parchi e giardini, verde urbano, pozzi e fontane
	Protezione civile
	Autisti di rappresentanza
Servizio appalti lavori pubblici	Supporto amministrativo e coordinamento procedurale
	Procedure appalti lavori



ARTICOLAZIONE FUNZIONALE



7) SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	
Servizio pianificazione urbanistica	Strumentazione urbanistica e paesaggistica
	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)
	Piani di settore in materia ambientale, autorizzazioni in materia ambientale, VIA e VAS
	Educazione e progetti ambientali
Servizio vincoli e territorio aperto	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate
	Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni
	Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio
	Relazioni e valutazioni d'incidenza ambientale
	Condoni edilizi
Servizio edilizia privata	Sportello SUAPE
	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate
	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio in aree urbane non vincolate

8) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Servizio comando e sezioni specialistiche	Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti
	Varco elettronico, permessi di transito
	Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico
	Depositeria
	Polizia commerciale, edilizia, ambientale e contrasto al degrado urbano
Servizio polizia stradale, sicurezza e mobilità	Servizi di controllo e presidio del territorio e di pronto intervento
	Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale
	Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria
	Informative e notifiche
	Mobilità, trasporto pubblico e traffico (escluso lavori)