



## Giunta Comunale

Deliberazione n.ro 85 adottata nella seduta del 12/03/2013

Oggetto : SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2013-2015) e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013.

Il 12/03/2013 alle ore 14:00 in Grosseto, nella Sede Comunale, previa convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale.

### Risultano presenti

Nominativo	In qualita' di
<i>BONIFAZI EMILIO</i>	<i>Sindaco</i>
<i>BORGHI PAOLO</i>	<i>ViceSindaco</i>
<i>CAROSI ARSENIO</i>	<i>Assessore</i>
<i>CECCARELLI LUCA</i>	<i>Assessore</i>
<i>CERCIELLO EMANUEL</i>	<i>Assessore</i>
<i>MONACI GIUSEPPE</i>	<i>Assessore</i>
<i>STELLINI GIOVANNA</i>	<i>Assessore</i>

### Risultano assenti

Nominativo	In qualita' di
<i>TEI GIANCARLO</i>	<i>Assessore</i>

Essendo legale l'adunanza assume la Presidenza il Sindaco Emilio Bonifazi. Assiste il Segretario Generale Mario Venanzi.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i riferimenti normativi di seguito indicati, e segnatamente:

- ◆ l'art. 6, commi 1° e 3°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che dispone, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali, la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, demandando alle singole amministrazioni di procedere secondo gli atti adottati in base al proprio ordinamento;
- ◆ l'art. 6, commi 1° e 3°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che dispone, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali, la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, demandando alle singole amministrazioni di procedere secondo gli atti adottati in base al proprio ordinamento;
- ◆ l'art. 35 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001, il quale, tra le altre cose, stabilisce che "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni", e che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali", nel rispetto dei principi di cui alla norma medesima;
- ◆ l'art. 89, comma 5°, e l'art. 91, comma 1° e 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- ◆ il comma 557, 557-bis e 557-ter dell'articolo 1 della legge 296/2006 e ss.mm. e ii.;
- ◆ l'articolo 76 del d.l. 112/2008 e ss.mm. e ii.;
- ◆ l'articolo 9, comma 28 del d.l. 78/2010 e ss.mm. e ii.;
- ◆ gli artt. 20, 24 del vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 707/2008, e ss.mm. e ii., che definiscono le modalità di predisposizione sia del piano triennale che del piano annuale delle assunzioni del personale dell'Ente;
- ◆ l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto il Dirigente del Servizio

## Rilevato:

- ◆ che la dotazione organica del Comune di Grosseto, in precedenza determinata con deliberazione GC n° 107/2012, definisce la consistenza del personale dipendente a tempo indeterminato, classificato in base al sistema di inquadramento vigente per categorie;
- ◆ che la Giunta Comunale approva il Piano triennale del personale, predisposto dalla direzione competente in materia di personale, tenuto conto della programmazione complessiva dell'Ente;
- ◆ che il Piano triennale del personale indica il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, fornendo, altresì, indicazioni di massima circa le modalità con cui realizzare la copertura degli organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno dell'Ente, configurandosi, inoltre, come atto propedeutico autorizzatorio per l'avvio delle procedure di assunzione;
- ◆ che la Giunta Comunale è tenuta annualmente ad una ricognizione tesa a rilevare situazioni di sovrannumero o comunque eccedenze di personale,
- ◆ che la mancata ricognizione di cui al punto precedente è punita con l'impossibilità ad effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

## Dato atto :

- ◆ che il Comune di Grosseto ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2012, così come emerge dalle relative certificazioni, in atti, di competenza del Servizio Finanziario, e può pertanto procedere ad assunzione di nuovo personale;
- ◆ che attualmente non risultano approvati né il conto consuntivo dell'Ente per l'anno 2012, né i bilanci delle società partecipate per lo stesso anno ma che per l'anno 2011 il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione ha predisposto un prospetto allegato alla presente in cui risulta che l'incidenza della spesa di personale dell'Ente, consolidata con quelle delle società partecipate, sulla spesa corrente era inferiore al limite del 50% ;
- ◆ che sulla base della documentazione richiesta alle partecipate e di quella agli atti del Settore Risorse Umane ed Organizzazione per quanto riguarda il Comune di Grosseto, anche per l'anno 2012, l'incidenza della spese di personale sulla spesa corrente sia inferiore al suddetto limite;
- ◆ che sulla base del prospetto allegato predisposto dal Servizio Programmazione e Controllo della Spesa, presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione, per l'anno 2012 è stato rispettato il comma 557, articolo 1, legge 296/2006 e che sulla base delle previsioni di spesa tale norma sarà rispettata anche per l'anno 2013;

Il Direttore del Servizio Finanziario

Il Direttore del Servizio

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo della Spesa ed allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 impone alle amministrazioni pubbliche verificare annualmente se esistono situazioni di sovrannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Dato atto a tale proposito che la formulazione della norma è estremamente generica e che non ci sono indicazioni in merito alle modalità operative sulla cui base procedere alla ricognizione di cui sopra;

Ritenuto che la verifica in merito alle situazioni di sovrannumero debba essere fatta confrontando il personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la dotazione organica, confronto che attualmente evidenzia oltre 80 posti vacanti;

Considerato che la rilevazione delle eccedenze di personale deve essere fatta sulla base delle esigenze funzionali e sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

Dato atto che per l'anno 2013, con nota prot.137721 del 13.12.2012, i dirigenti dell'Ente sono stati invitati a presentare le proprie proposte in merito al fabbisogno di personale nei Settori di competenza nonché a comunicare al Settore Risorse Umane e Organizzazione le eventuali eccedenze;

Rilevato che le risposte pervenute hanno formulato soltanto richieste di assegnazione di nuovo personale affermando di non avere eccedenze;

Ritenuto sulla base di quanto sopra di poter affermare che non vi sono eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;

Considerato che la norma non esplicita con quali criteri verificare le eccedenze di personale in ragione della situazione finanziaria per cui un criterio potrebbe essere nuovamente quello del superamento del limite del 50% dell'incidenza della spesa di personale dell'Ente, consolidata con quella delle proprie partecipate, sulla spesa corrente dell'Ente;

Rilevato, come risulta dal prospetto allegato, predisposto dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, che nel caso del Comune di Grosseto il rapporto di cui sopra è inferiore al limite del 50% per cui anche dal punto di vista finanziario non si rilevano eccedenze;

Ritenuto che gli obiettivi della Giunta Comunale in materia di gestione del personale e di organizzazione siano i seguenti:

- ◆ procedere prioritariamente alla assunzione di tutti i vincitori di concorso compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica posti dalle leggi vigenti, anche in considerazione del fatto che i vincitori di concorso vantano un diritto soggettivo che può essere limitato solo da norme di legge;

Il Direttore del Servizio Finanziario

Il Direttore del Servizio

- ◆ proseguire con la gestione dei servizi educativi mediante la forma dell'Istituzione;
- ◆ potenziare il servizio di Polizia Municipale, prevedendo l'impiego dei proventi del codice della strada per finanziare assunzioni di agenti di vigilanza per esigenze stagionali e/o progetti diretti al miglioramento della circolazione stradale;

Considerato che, sulla base degli obiettivi di cui sopra, la Giunta Comunale intende procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, da effettuare nell'anno 2013 non appena approvato il piano annuale, di tutti i vincitori di concorso ancora in attesa e più specificamente:

- ◆ n° 3 Istruttori di Vigilanza, cat. C (vincitori di concorso già espletato la cui graduatoria è già stata approvata);
- ◆ n° 2 Istruttore Amministrativo, Cat. C (vincitori di concorso già espletato la cui graduatoria è già stata approvata);
- ◆ n° 2 Collaboratore Amministrativo, cat. Bs3 (vincitori di concorso già espletato la cui graduatoria è già stata approvata);
- ◆ n° 3 Collaboratore Servizi Educativi, cat. Bs3 (vincitori di concorso già espletato la cui graduatoria è già stata approvata);

Dato atto che la spesa per contratti di lavoro flessibile nell'anno 2013 deve essere pari al 50% delle spese sostenute per la stessa finalità nell'anno 2009;

Dato atto che nell'anno 2009 l'amministrazione comunale ha speso per contratti di lavoro flessibile la somma di € 1.857.114,70 (compresa la spesa per il personale a tempo determinato sostenuta da ISIDE) il 50% della quale è pari ad € 928.557,35;

Considerato che la spesa annua di competenza dell'anno 2013 per contratti di lavoro flessibile già stipulati ammonta ad € 287.333,76 per cui l'amministrazione comunale può ancora destinare ad assunzioni a tempo determinato la somma di € 641.223,59 e comunque nel caso di assunzioni di personale per le funzioni di polizia locale e di istruzione pubblica non può superare il totale della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009;

Considerato che la Giunta Comunale, nell'ottica del potenziamento del Settore Polizia Municipale, intende procedere con l'assunzione a tempo determinato di n° 6 Istruttori di Vigilanza per un periodo di 6 mesi, da finanziare con i proventi del codice della strada e come tali esclusi dal computo delle spese di personale ai sensi del comma 557 della legge finanziaria per il 2007;

Considerato che le altre somme disponibili saranno utilizzate dalla Istituzione Comunale per la gestione degli Asili Nido e delle Scuole Comunali per l'infanzia;

Il Direttore del Servizio Finanziario

Il Direttore del Servizio

Ritenuto di dover rinviare all'anno 2015 la copertura dei posti comunque vacanti della dotazione organica e di dover rinviare quindi anche le decisioni in merito alle modalità di copertura dei suddetti posti;

Dato atto, altresì, della possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente deliberato, qualora dovessero verificarsi, rispetto al triennio di riferimento, esigenze tali da richiedere correttivi e di intervenire comunque annualmente per l'approvazione del piano annuale delle assunzioni;

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

Informate le Organizzazioni Sindacali di categoria;

Visti gli articoli 42 e 48 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

#### Delibera

- 1) di approvare espressamente le premesse, che qui si intendono integralmente riportate nonché la relazione illustrativa, allegata a parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare la dotazione organica teorica dell'Ente approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 107/2012;
- 3) di approvare, conseguentemente la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2013-2015, come definita in premessa ed illustrata nella relazione allegata;
- 4) di approvare le direttive di gestione del predetto piano, come dettagliatamente specificate nella premessa, i cui contenuti si intendono qui espressamente richiamati, ed in particolare, graduando le nuove immissioni di personale in relazione alla valutazione dell'andamento complessivo della spesa, ed alle priorità stabilite con il PEG;
- 5) di dare atto dell'effettiva osservanza della vigenti normative in materia di organici e riduzione della spesa di personale da parte del Comune di Grosseto, nel pieno rispetto delle relative disposizioni;
- 7) di autorizzare il Settore Risorse umane all'adozione dei successivi atti e provvedimenti discendenti dal presente deliberato.

#### DI DARE ATTO:

- che il Collegio dei Revisori dei Conti ha proceduto ad accertare il rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia di finanza pubblica nonché del principio della

Il Direttore del Servizio Finanziario

Il Direttore del Servizio

riduzione complessiva della spesa, con nota verbale del 12/03/2013 così come disposto dall'art. 19, comma 8, legge 448/2001, nonché, ai sensi dell'art. 3 comma 32 della legge 244/2007;

- che si è proceduto alla prevista informazione delle organizzazioni sindacali, ai sensi degli artt 7 ed 8 del C.C.N.L. 01.04.1999 e del' art. 7 del C.C.N.L. 23.12.1999;

La presente deliberazione, visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza, è dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Direttore del Servizio Finanziario

Il Direttore del Servizio

SERVIZIO PROPONENTE: **SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**PARERI ISTRUTTORI**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (TRIENNIO 2013-2015) E DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2013**

**Visto per la regolarità del procedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n.241/2000 e art. 17 del Regolamento di Organizzazione**

**li, 21 gennaio 2013**

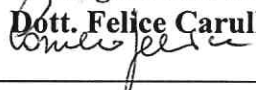
**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Adalgisa Grotti**



**Parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**li, 21 gennaio 2013**

**Il Dirigente del Settore  
Dott. Felice Carullo**

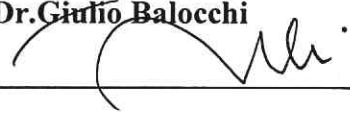


**Parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**Parere FAVOREVOLE**

**li, ~~21 gennaio 2013~~ 12/3/2013**

**Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dr. Giulio Balocchi**



**Parere CONTRARIO**

**Li, \_\_\_\_\_**

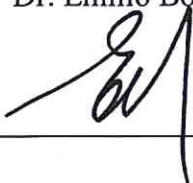
**Il Dirigente del Servizio Finanziario**



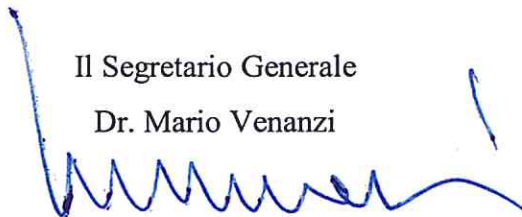
Il Sindaco pone in votazione la presente proposta di deliberazione che viene approvata all'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dr. Emilio Bonifazi



Il Segretario Generale  
Dr. Mario Venanzi



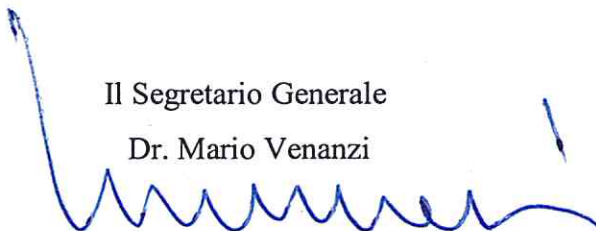
---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi.

Grosseto, li 14/03/2013

Il Segretario Generale  
Dr. Mario Venanzi



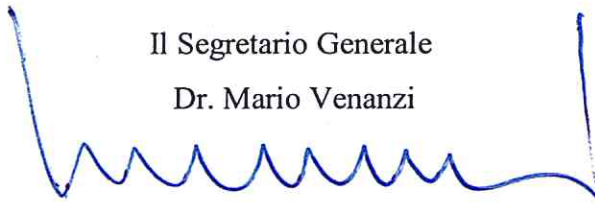
---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' esecutiva trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.
- ☑ E' eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Grosseto, li 14/03/2013

Il Segretario Generale  
Dr. Mario Venanzi





Comune di Grosseto

Settore finanziario

Servizio Finanziario

ALL. Del. G.C. n° 85 del 12/03/2013  
Il Segretario Generale

Grosseto, 12/03/2013

Parere Collegio dei Revisori n° 3

Oggetto: parere sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2013/2015) e sul piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013.

L'organo di revisione, preso atto della proposta di deliberazione ricevuta in stesura definitiva il 6 marzo 2013 e della relazione accompagnatoria (vedi allegato), il Collegio tenuto conto del complesso normativo e della deliberazione della Corte dei Conti, sezione autonomie n.12 del 12 giugno 2012.

Verificato il rispetto degli obblighi di carattere generale di seguito elencati:

- dichiarazione dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art.33 d.lgs 165/01 come riscritto dall'art.16 della L. 183/2011);
- valutazione periodica (minimo triennale) della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica previa verifica degli effettivi fabbisogni (art.6 D.lgs 165/01);
- adozione del programma triennale del fabbisogno del personale (art.39 della L. 449/97);
- approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art.48 c.1 D.lgs 198/06).

Verificato inoltre il rispetto dei vincoli assunzionali specifici previsti per gli enti locali soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

-il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2012;

-il rispetto del rapporto fra spese del personale e spese correnti in misura inferiore al 50% (art.76 c.7 del D.L.112/08 e successive modificazioni) con i dati contabili riferiti al consuntivo 2011 come riportato in relazione;

-il rispetto del limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (art. 76 c.7 D.L.112/08 e successive modificazioni).

Verificato il rispetto dell'art.1 comma 557, 557bis e ter della L.296/06 come risulta dal prospetto di calcolo (vedi allegato n.3)

Tutto ciò premesso

il Collegio esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 e del piano delle assunzioni 2013.

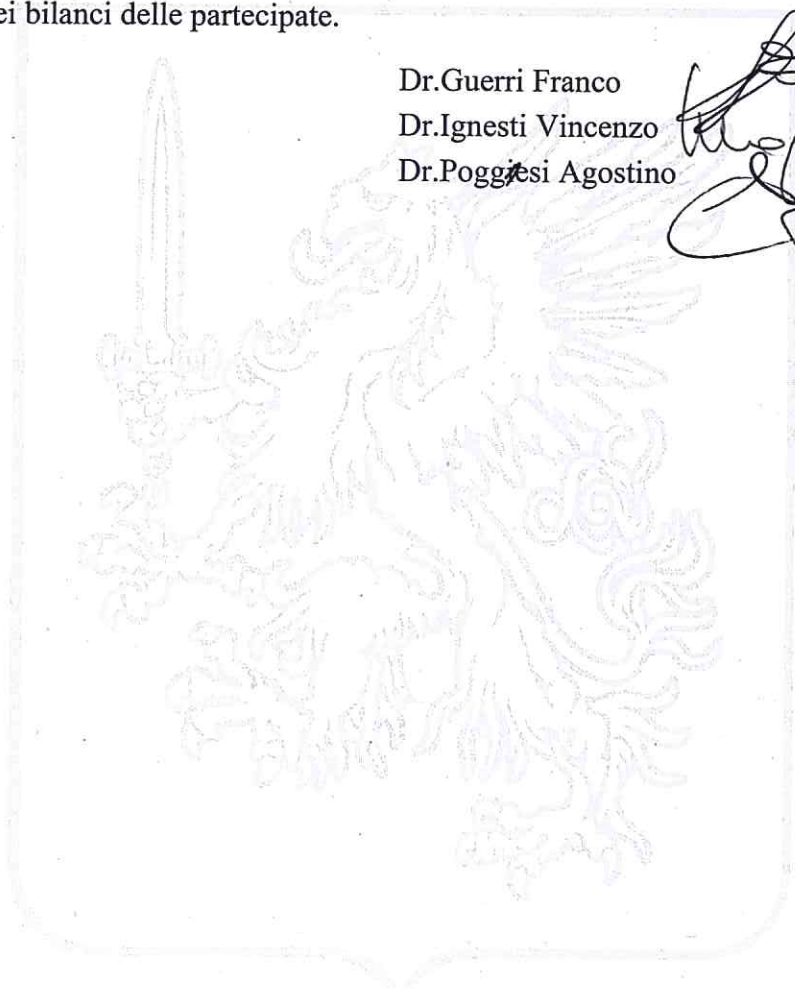
Si raccomanda

Un costante monitoraggio dei parametri sopra richiamata alla luce dell'approvazione del conto consuntivo 2012 e dei bilanci delle partecipate.

Dr.Guerri Franco

Dr.Ignesti Vincenzo

Dr.Poggiesi Agostino





Comune di Grosseto

Settore Risorse Umane

Servizio Programmazione e Controllo della Spesa

ALL. Del. G.C. n° 85 del 12/03/2013  
Il Segretario Generale

Amministrazione Comunale di Grosseto

Grosseto, 10 gennaio 2013

Protocollo num. \_\_\_\_\_

del: \_\_\_\_\_

Classificazione:  / /

Alla Giunta Comunale

E p.c. Al Collegio dei Revisori dei Conti  
per il tramite del Servizio Finanziario

**Oggetto: Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2013-2015), del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013.**

Da oltre un decennio il nostro ordinamento prevede disposizioni di blocco delle assunzioni e di sostituzione parziale delle cessazioni con percentuali e misure differenziate per i vari settori. Le disposizioni degli ultimi anni, a partire da quelle contenute nel d.l. 78/2010, hanno assunto un carattere più strutturato; la forte contrazione delle risorse finanziarie disponibili ha indotto il legislatore nazionale ad intervenire con norme sempre più pressanti per ridurre la spesa di personale complessivamente sostenuta dalla P.A. sia attraverso una forte limitazione delle assunzioni che con il blocco delle retribuzioni tanto fisse che accessorie spettanti ai dipendenti.

La ricostruzione del quadro normativo non può prescindere dalle disposizioni succedutesi nel corso degli anni nonché dalle circolari della Funzione Pubblica (poche e generiche) e dalle deliberazioni della Corte dei Conti, attraverso le prolifiche sezioni regionali e le sezioni riunite; il contesto di riferimento sulle assunzioni, riguardante la programmazione dei fabbisogni delle pubbliche amministrazioni, è sicuramente severo e al contempo complesso in considerazione della nuova regolamentazione riguardante i pensionamenti ed i trattenimenti, la mobilità o il computo della spesa di personale delle società partecipate.

Le principali norme di riferimento sono quelle di cui al comma 557, 557 – bis, 557 ter della legge 296/2006 -disposizioni oggetto di ripetute modifiche da parte del d.l. 78/2010 prima e poi, successivamente dalla legge 220/2010, dal d.l. 98/2011 e dalla legge 183/2011- e dell'articolo 76 del d.l. 112/2008.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale e la redazione del piano annuale delle assunzioni, previsti dall'articolo 6 del d.l.gs. 165/2001, non possono prescindere dalla verifica del rispetto del patto di stabilità interno, del limite posto dall'articolo 76 del d.l. 112/2008 e ss.mm.ii., del rispetto delle condizioni poste dal comma 557, articolo 1, legge 296/2006, nonché da

[www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it)

Indirizzo – 58100 Grosseto  
Tel: 0564 , Fax 0564  
E-mail [igrotti@comune.grosseto.it](mailto:igrotti@comune.grosseto.it)

una verifica delle eccedenze e degli esuberi di personale imposta dall'articolo 16 della legge 183/2011.

Per gli Enti assoggettati al patto di stabilità interno il rispetto dei vincoli finanziari posti in materia costituisce presupposto imprescindibile per poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.

Il comma 7 dell'articolo 76 del d.l. 112/2008 come riscritto dall'articolo 14 del d.l. 78/2010 poi integrato dal comma 9, articolo 20, della legge 111/2011 e successivamente ancora dal d.l. 201/2011 vieta agli enti locali in cui l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale. Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente devono essere calcolate anche le spese di personale sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Sono escluse dal computo le società quotate sui mercati regolamentari.

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto dei obiettivi di finanza pubblica, il comma 557, articolo 1, della legge 296/2006 e ss.mm. e ii., impone agli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno l'obbligo di ridurre la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare, in termini di principio, nei seguenti ambiti di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti,
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche- amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico,
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il comma 557 – bis dispone che tra le spese di personale debbano essere considerate anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Nel caso in cui non venga rispettato l'obbligo della riduzione della spesa di personale il comma 557 – ter dispone l'applicazione del divieto di assunzione a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.

L'articolo 16 della legge 183/2011 ha sostituito l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 sanzionando, al comma 2, la mancata rievazione annuale delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 6, comma 1, dello stesso d.lgs. 165/2001 con il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Il Comune di Grosseto, come risulta dall'allegata certificazione del Dirigente del Settore Programmazione Strategica, Risorse Finanziarie e Tecnologiche e Servizi alla Persona, nell'anno 2011 ha rispettato il patto di stabilità.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione ha predisposto l'allegato schema con il conteggio dell'incidenza della spesa di personale sostenuta dall'Ente e dalle Società Partecipate sulle spese correnti dell'Ente che risulta circa il 45%. Il conteggio è stato effettuato sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie, nella deliberazione n° 14 del 28.12.2011. Ad oggi non risultano ancora approvati né i bilanci delle partecipate né il conto consuntivo del Comune di Grosseto per cui la percentuale determinata nello schema allegato è riferita ai dati 2011.

Il Comune di Grosseto, inoltre, presenta un quadro di gestione della spesa di personale in linea con le prescrizioni normative di tendenziale riduzione, come previsto dalle disposizioni di cui al comma 557 e 557-bis, dell'articolo 1, legge 296/2006 e ss.mm. e ii. Il dato relativo al rispetto di tali norme è evidenziato nel prospetto predisposto dal Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo della Spesa ed allegato alla presente relazione.

L'ulteriore requisito posto dalla normativa per poter effettuare assunzioni di personale è quello della rilevazione annuale per accertare situazioni di personale in sovrannumero o in eccedenza (articolo 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.).

La rilevazione del personale in sovrannumero ha carattere principalmente formale e si effettua sulla base del confronto tra il personale in servizio a tempo indeterminato e quello previsto nella dotazione organica dell'Ente.

Il decreto del ministero dell'interno del 16/03/2011 fissa il rapporto dipendenti popolazione per il triennio 2011-2013 in 1 a 106, prendendo a riferimento la popolazione del Comune alla data del 31.12.2011 pari a 82.260 unità, la dotazione organica dell'Ente può prevedere al massimo 706 dipendenti. La dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 107 del 13.03.2012 complessivamente prevede 644 unità di personale (62 meno di quanto previsto dal decreto ministeriale) con una spesa complessiva di 18.127.981,16. L'Amministrazione Comunale ritiene di confermare la dotazione organica vigente.

Considerato che il suddetto confronto evidenzia oltre 80 posti vacanti per cui non risultano situazioni di sovrannumero.

La Giunta Comunale con propria deliberazione n° 504 del 02.11.2011 ha istituito una Unità di Progetto intersettoriale denominata "Pianificazione e Controllo Strategico" cui ha affidato il compito di censire ed analizzare i processi dei diversi Settori/Servizi attraverso una mappatura di tutte le singole attività e la quantificazione dei volumi di lavoro. Il lavoro è stato portato a termine con il coinvolgimento dei responsabili di Settore/Servizio i quali tra le altre cose hanno formulato proposte migliorative delle proprie attività ma hanno avanzato richieste di personale ritenendo per lo più insufficiente quello loro assegnato. Dal punto di vista funzionale nell'anno 2012 non vi erano pertanto eccedenze.

Per l'anno 2013, con nota prot.137721 del 13.12.2012, i dirigenti dell'Ente sono stati invitati a presentare le proprie proposte in merito al fabbisogno di personale nei Settori di competenza nonché a comunicare al Settore Risorse Umane e Organizzazione le eventuali eccedenze. Le risposte pervenute hanno formulato soltanto richieste di assegnazione di nuovo personale affermando di non avere eccedenze.

Dal punto di vista finanziario uno dei parametri da prendere a riferimento per la valutazione delle eccedenze di personale potrebbe essere quello della incidenza delle spese di personale sulle spese correnti superiore al 50%. In caso di superamento del limite del 50% per l'Amministrazione diventerebbe opportuno procedere con la verifica delle eccedenze di personale.

Sulla base delle considerazioni esposte si ritiene che all'interno dell'ente non vi siano situazioni di sovrannumero o di eccedenza di personale per cui l'Ente può procedere con assunzioni di personale da effettuare ovviamente nei limiti di legge.

### **Assunzioni a tempo indeterminato.**


L'articolo 76, del d.l. 112/2008 e ss.mm. ed ii., l'ultima delle quali apportata dall'articolo 4, comma 103, della legge 183 del 12.11.2011, consente agli EE.LL. che abbiano rispettato il patto di stabilità, che abbiano una incidenza della spesa di personale, consolidata con quella delle proprie partecipate, sul totale della spesa corrente inferiore al 50%, che siano in linea con le previsioni di una riduzione costante e tendenziale della spesa di personale e che non presentino una situazione di eccedenza di personale, di assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del 40% delle cessazioni intervenute l'anno precedente.

La Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 167/2011, rispondendo ad un quesito del Comune di Besana in Brianza afferma di ritenere possibile, ai fini del computo del 40% delle cessazioni dell'anno precedente, riportare nell'anno successivo eventuali margini di spesa da cessazioni di personale, non utilizzati nell'anno precedente.

Nell'anno 2013 l'Amministrazione ha a disposizione per assunzioni di personale a tempo indeterminato la somma di € 363.332,38. Tale importo è costituito dal 40% dei risparmi da cessazioni di personale intervenute nell'anno 2012 (pari ad € 572.190,84) e dal riporto di € 134.456,34 avanzate l'anno precedente.

L'ipotesi è quella di procedere, non appena approvato il piano del fabbisogno triennale 2013-2015 ed il piano annuale delle assunzioni 2013, con l'assunzione dei vincitori di concorso ancora in attesa a causa delle limitazioni poste dalle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, più specificamente:

- n° 3 istruttori di vigilanza, categoria C,
- n° 2 istruttori amministrativi categoria C,
- n° 2 collaboratore amministrativo categoria Bs,
- n° 3 collaboratore socio – educativi categoria Bs.



Il totale delle assunzioni elencate rientra nell'ambito del 40% dei risparmi da cessazioni. Infatti le assunzioni mediante mobilità sono escluse dal conteggio e quelle relative alla Polizia Municipale devono essere computate al 50% del costo annuo.

### **Assunzioni a tempo determinato**

A decorrere dal 01.01.2012 la spesa per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile può essere effettuata nei limiti del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009.

Nell'anno 2009 l'Amministrazione comunale ha speso per contratti di lavoro flessibile la somma di € 1.857.114,70 (compresa la spesa per il personale a tempo determinato sostenuta da ISIDE) il 50% della quale è pari ad € 928.557,35.

La spesa annua di competenza dell'anno 2013 per contratti di lavoro flessibile già stipulati ammonta ad € 287.333,76.

L'amministrazione comunale può ancora destinare ad assunzioni a tempo determinato la somma di € 641.223,59 e comunque nel caso di assunzioni di personale per le funzioni di polizia locale e di istruzione pubblica non può superare il totale della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009.

Per il Settore Polizia Municipale l'Amministrazione intende procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di 6 Istruttori di Vigilanza, cat. C, per un periodo di 6 mesi. Assunzioni finanziate con i proventi del codice della strada e come tali esclusi dal computo della spesa di personale ai fini del rispetto della riduzione annua tendenziale della spesa di personale prevista dal comma 557.

### **Si rappresenta nuovamente che il Servizio scrivente si trova nell'impossibilità di controllare la spesa sostenuta dall'Istituzione per le assunzioni di personale a tempo determinato.**

La spesa del 2009 e quella del 2013 sono al netto di quella per dirigenti assunti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000. La Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n° 12 del 12.06.2012, ha affermato che gli incarichi conferibili dagli EE.LL. ai sensi dell'articolo 11°, comma 1 del TUEL, siano sottratti ai vincoli assunzionali previsti dall'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 nonché al vincolo già previsto dall'articolo 76, comma 7, primo periodo seconda parte.


### **Concorsi**

Per i posti vacanti previsti in dotazione organica, l'Amministrazione Comunale intende procedere alle assunzioni mediante concorso previo esperimento delle procedure di mobilità come previsto dalla normativa vigente a decorrere dall'anno 2015, valutando l'opportunità di prevedere riserve a favore del personale interno nella misura del 50%, al fine di valorizzare le professionalità interne.

### **Trattenimento in Servizio**

Il d.l. 78/2010 ha equiparato i trattenimenti in servizio alle nuove assunzioni per cui non è possibile trattenere in servizio personale che ha maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, se non nei limiti del 40% dei risparmi da cessazioni riferite all'anno precedente. Prima di procedere ad eventuali





trattenimenti in servizio l'Amministrazione dovrebbe regolamentare la casistica, i criteri e le procedure.

### **Considerazioni Generali**

Le argomentazioni di cui sopra evidenziano una materia estremamente complessa da seguire sia per la pluralità di soggetti coinvolti sia per numerosi aspetti ancora da chiarire. E' indispensabile coordinare le scelte organizzative, ma anche quelle operative, del Comune con le proprie partecipate. Nel caso di società partecipate da più EE.LL. le scelte organizzative di una delle Amministrazioni possono ripercuotersi su tutti gli altri Enti.

Il consolidamento delle spese di personale del Comune con le proprie partecipate, previsto dalle norme ai fini dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, obbliga gli Enti a coordinare a monte tutte le proprie scelte organizzative delle quali sarebbe forse opportuno tenere conto nel piano del fabbisogno triennale e nel piano annuale delle assunzioni. Occorrerebbe un coordinamento delle decisioni da prendere ad un livello sovracomunale.

Inoltre, ogni decisione organizzativa deve essere attentamente vagliata considerando le possibili ripercussioni sulla spesa di personale. Ad esempio **le esternalizzazioni di servizi, a prescindere dal trasferimento o meno del personale, devono essere seguite dal taglio della dotazione organica e da una corrispondente riduzione della spesa per evitarne duplicazioni.**

Mi preme far rilevare che le spese di personale sostenute da ISIDE hanno rilievo sia ai fini della determinazione della percentuale di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti sia ai fini del rispetto del comma 557 della legge finanziaria per il 2007 ed il Settore scrivente non è nella condizione di poter controllare e di poter influire sulle decisioni assunte in materia di personale direttamente dalla Istituzione. Il rischio connesso alla situazione è rappresentato dalla possibilità di non rispettare i vincoli di finanza pubblica.

**Si raccomanda la massima attenzione a tutte le scelte di organizzazione ed in materia di personale che l'Amministrazione intenderà adottare al fine di rispettare tutti i numerosi vincoli posti dalle norme vigenti.**

**Il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 ed il piano delle assunzioni 2013 consta di n° 6 allegati , di seguito descritti :**

1. Certificazione del Dirigente del Settore Programmazione Strategica, Risorse Finanziarie e Tecnologiche e Servizi alla Personale in merito al rispetto del patto di stabilità nell'anno 2012 (allegato n° 1);
2. Prospetto determinazione della incidenza della spesa di personale consolidata sulla spesa corrente dell'Ente relativamente all'anno 2011 (allegato n° 2);
3. Prospetto in materia di rispetto del comma 557, articolo 1, legge 296/2006 (allegato n° 3);

*Handwritten signature in blue ink.*

4. Prospetto spesa sostenibile per contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'anno 2013 (allegato n° 4);
5. Prospetto spesa sostenibile per contratti di lavoro flessibile nell'anno 2013 (allegato n° 5);
6. Prospetto assunzioni a tempo determinato nel triennio 2013-2015 (allegato n° 6).

Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Adalgisa Grotti

*Handwritten signature in black ink.*



CALCOLO SPESE DI PERSONALE CONSOLIDATO - 2011

Società partecipata	Spesa personale	Ricavi Totali	Quota di personale a	
			carico ente	quota di proprietà
			Ricavi tariffati/trasferimenti	
Calcolo 40% Spesa di personale		100,00		
Acquedotto del Fiora Spa	16.113.538,00	72.910.186,00	13.269.804,00	2.932.697,10
Cosceca	11.744.215,00	25.413.084,00	10.340.906,00	4.778.869,95
edilizia prov.le grossetana spa	1.300.033,00			
grosseto energia ambiente	365.290,00			
seam	159.837,00			
polo universitario grossetano	784.562,00			
nel spring	440.669,00	1.735.576,00	428.683,67	108.844,33
grosseto parcheggi	1.008.111,79	2.212.892,79	432.537,28	197.047,92
san lorenzo servizi	1.512.366,00	2.811.072,00	1.343.731,20	722.931,81
investita srl	408.593,00	3.520.877,00	3.249.246,82	377.070,69
grosseto fiere	235.691,00			
rete aut.maremma amiatina spa	8.659.687,00	11.840.521,00	11.840.521,00	2.187.007,00
farmacie comunali	2.187.007,00			
Coeso	1.966.194,00	12.093.827,00	4.005.800,00	651.256,21
Fondazione Grosseto Cultura	396.653,00			
<b>Spese personale comune</b>			<b>23.082.607,23</b>	<b>11.965.725,01</b>
<b>totale spesa corrente comune</b>			<b>78.072.788,00</b>	
<b>PERCENTUALE</b>				<b>45</b>

*Commissari*

All. Del. G.C. n° 85 del 12/10/2013  
 Segretario Generale

*W. M. M. M. M.*

**Rispetto comma 557, articolo 1, legge 296/2006 - Con Consulativo Provvisorio 2012 - Allegato 3**

	2008impec	IMP_definitivo2009	imp_2010	imp2011	imp2012
Totale intervento 01	17.430.166,86	20.499.212,77	20.552.638,43	20.764.824,52	20.295.894,34
Spese buoni pasto	287.000,00	249.920,75	254.982,07	267.919,24	267.990,99
spese medico del lavoro	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.625,00
spese personale comandato GR parcheggi	44.572,17	0,00	0,00	0,00	0,00
altro personale comandato	52.588,45	0,00	0,00	0,00	0,00
spese personale comandato ISIDE	3.050.040,96	0,00	0,00	0,00	0,00
spese personale a tempo determinato ISIDE	1.204.807,62	1.220.709,30	1.331.689,33	1.036.191,78	832.218,56
spese personale a tempo determinato IST.MUSICALE	11.801,78	0,00	0,00	0,00	0,00
spese personale comandato COESO	398.570,96	0,00	0,00	0,00	0,00
spese personale comandato fondazione	30.476,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.535.024,96	21.994.842,82	22.164.309,83	22.093.935,54	21.419.728,89
spese missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
miglioramenti contrattuali capitolo 51080	-100.000,00	-220.576,68	0,00	0,00	0,00
impegni miglioramenti contrattuali su capitoli degli stipendi al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente	-1.422.422,82	-1.627.866,58	-1.897.665,69	-1.902.972,71	-1.861.711,41
impegni miglioramenti contrattuali pagati da ISIDE		-99.569,04	-130.684,98	-95.894,14	-79.933,09
spesa cat.proteffe al netto degli oneri	-1.028.547,91	-987.339,65	-987.339,65	-934.232,04	-923.367,22
corsi formazione professionale					
incentivi progettazione					
compensi avvocatura				-82.798,00	-7.237,40
diritti di rogito segretario (parere Corte Conti Toscana)		-12.113,50	-17.868,65	-14.917,90	-7.272,50
compensi per recupero ICI (parere Corte Conti Toscana)	-44.999,93	-24.391,73	-24.450,80	-25.000,00	-27.998,89
rimborso personale comandato presso altre amministrazioni	-59.253,63	-49.972,21	-32.500,00	-26.700,00	-32.936,40
Totale	-2.595.970,66	-3.080.657,95	-3.168.676,52	-3.195.147,37	-3.092.655,58
<b>CO.CO.CO. e lavoro occasionale Balocchi</b>					
CO.CO.CO. ISIDE	51.273,00	15.464,76	0,00	0,00	0,00
CO.CO.CO. IST.MUSICALE	12.564,92	0,00	0,00	0,00	0,00
CO.CO.CO. Fondazione	253.319,77	0	0,00	0,00	0,00
IRAP Balocchi	1.035.550,09	1.149.379,54	1.078.776,53	988.671,69	1.034.167,18
<b>Spesa totale</b>	<b>21.291.762,08</b>	<b>20.079.029,17</b>	<b>20.074.409,84</b>	<b>19.887.459,86</b>	<b>19.361.240,49</b>
				186.949,98	526.219,37

ALL. Del. G.C. n° 85 del 12/10/2013  
Il Segretario Generale




**Prospetto spesa sostenibile per contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'anno 2013 - Allegato 4**

<b>Dimostrazione rispetto limite 40% assunzioni tempo indeterminato</b>				
Conteggio possibilità di assunzioni personale tempo indeterminato e precedenti				
somme disponibili residuo 2012 da cessazioni 2011	134.456,04			
somme disponibili da cessazioni 2012	228.876,34			
Totale	363.332,38			
costo unitario annuo categoria Bs	25.795,79			
costo unitario annuo categoria C	27.589,44			
costo unitario annuo categoria C vigilanza	28.964,66	14.482,33		
pianno assunzioni 2013 vincitori concorso				
3 collaboratori socio-educativi	77.387,38			
2 collaboratore amministrativo categoria Bs	51.591,58			
2 istruttori amministrativi categoria C	55.178,88			
3 istruttori di vigilanza categoria C	43.446,99	computati al 50%		
Totale	227.604,83			
Rimangono ancora disponibili €	135.727,55			

**Prospetto spesa sostenibile per contratti di lavoro flessibile nell'anno 2013 - Allegato 5**

spesa tempo determinato 2009 Comune	711.536,90
spesa tempo determinato 2009 ISIDE	1.145.577,80
	Totale
	1.857.114,70
50% spesa tempo determinato comune	928.557,35
spesa già impegnata per il tempo determinato	287.333,76
spesa titocini non curricolari bando Regione Toscana	30.000,00
spesa residua per il tempo determinato anno 2013	611.223,59



ALL. Del. G.L. n° 86 del 12/03/2013  
Il Segretario Generale

**Prospetto Assunzioni a Tempo Determinato nel Triennio 2013 / 2015 - Allegato 6**

Assunzioni a tempo determinato	2013	2014	2015
Dirigente			
Coordinatore Esperto Amministrativo art. 90	2	2	2
Coordinatore Esperto Farmacista cat. Ds	4	4	4
Istruttore Direttivo Farmacista cat. D	1	1	1
agenti polizia municipale e/o a progetto finanziati con i proventi del codice della strada	2	2	2
	6	6	6