

## ***COMUNE DI GROSSETO***

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” - CAT. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B3 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. N. 68/1999.

# **TEST BATTERIA H**

---

Vi chiediamo di **non aprire il test** prima di aver **ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

---



- 1. Quando, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, un'obbligazione diventa esigibile?**
  - A. Quando sorge.
  - B. Quando viene accertata.
  - C. Nel momento della sua scadenza.
  - D. Quando siano trascorsi dieci giorni dalla sua nascita
  
- 2. Il Documento unico di programmazione costituisce...**
  - A. Atto presupposto non indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
  - B. Atto non indispensabile per l'approvazione dell'assestamento di bilancio.
  - C. Atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
  - D. Atto successivo indispensabile per l'approvazione del rendiconto.
  
- 3. Ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali provvedono all'aggiornamento degli inventari:**
  - A. Annualmente.
  - B. Mensilmente.
  - C. Ogni sei anni.
  - D. Ogni tre anni.
  
- 4. Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, chi presenta il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" al Consiglio?**
  - A. Il Sindaco.
  - B. Il Segretario generale.
  - C. Il Presidente del Consiglio Comunale.
  - D. La Giunta.
  
- 5. Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con il "Piano esecutivo di gestione (PEG)":**
  - A. L'organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori.
  - B. La commissione consiliare di bilancio determina gli obiettivi di risultato.
  - C. L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione.
  - D. L'organo di valutazione valuta la performance.
  
- 6. A norma dell'art. 11 del D.Lgs. 267/2000, secondo comma, lo statuto disciplina:**
  - A. I rapporti del difensore civico con il consiglio comunale o provinciale, ma non l'elezione, le prerogative ed i mezzi.
  - B. L'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico nonché i suoi rapporti con il consiglio comunale o provinciale.
  - C. L'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico nonché i suoi rapporti con il consiglio comunale, ma non con quello provinciale.
  - D. L'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico, ma non i suoi rapporti con il consiglio comunale o provinciale.
  
- 7. Quale imposta tra le seguenti non è un'imposta sui redditi?**
  - A. L'addizionale regionale all'IRPEF.
  - B. IRPEF.
  - C. IMU.
  - D. IRES.
  
- 8. I regolamenti comunali possono consentire anche il pagamento della TASI in un'unica soluzione entro...**
  - A. Il 30 giugno di ciascun anno.
  - B. Il 1 giugno di ciascun anno.
  - C. Il 16 giugno di ciascun anno.
  - D. Il 16 dicembre di ciascun anno.
  
- 9. Da chi è riscosso il tributo TOSAP e in quale momento?**
  - A. Il tributo è riscosso indirettamente dall'ente, al momento della richiesta di occupazione del suolo pubblico da parte del cittadino.
  - B. Il tributo è riscosso direttamente dall'ente, 30 gg dopo la comunicazione di accoglimento della richiesta di occupazione del suolo pubblico da parte del cittadino.
  - C. Il tributo è riscosso direttamente dall'ente, 15 gg dopo la comunicazione di accoglimento della richiesta di occupazione del suolo pubblico da parte del cittadino.
  - D. Il tributo è riscosso direttamente dall'ente, al momento della richiesta di occupazione del suolo pubblico da parte del cittadino.

**10. Il soggetto passivo di cui all'art. 6 è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a...**

- A. Presentare al comune apposita dichiarazione anche cumulativa, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati.
- B. Presentare al comune apposita dichiarazione, nella quale devono essere indicate esclusivamente le caratteristiche dei mezzi pubblicitari utilizzati.
- C. Presentare al comune apposita dichiarazione, nella quale deve essere indicata esclusivamente la durata della pubblicità.
- D. Presentare al comune apposita dichiarazione, nella quale deve essere indicata esclusivamente l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati.

**11. L'IREs è un'imposta:**

- A. Reale sui servizi.
- B. Sul patrimonio delle società.
- C. Sul reddito delle società.
- D. Sul reddito e sul patrimonio della società.

**12. L'art. 23 della Costituzione sancisce:**

- A. La riserva di legge in materia tributaria accogliendo un principio tipico dello «Stato di diritto» che è quello della legalità delle imposte.
- B. Il principio della progressività del sistema.
- C. Il principio dell'universalità dell'imposta.
- D. Il principio dell'uguaglianza del sistema tributario.

**13. Le dichiarazioni anagrafiche relative al trasferimento di residenza da altro comune devono essere rese da parte dell'interessato, nel termine di:**

- A. 15 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.
- B. 30 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.
- C. 40 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.
- D. 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.

**14. La dichiarazione di nascita può essere fatta:**

- A. Al solo comune di nascita.
- B. Al comune di residenza della madre.
- C. Al solo comune di residenza della madre.
- D. Al comune di residenza del padre.

**15. Dove ed entro quanti giorni dalla nascita si presenta la dichiarazione?**

- A. Nel Comune di nascita o nel Comune di residenza dei genitori, entro 10 giorni dalla nascita.
- B. Nel Comune di nascita o nel Comune di residenza dei genitori, entro 3 giorni dalla nascita.
- C. Nel centro di nascita entro 10 giorni dalla nascita.
- D. Nel Comune di nascita entro 5 giorni.

**16. Per riconoscimento di figlio minore, fino a quanti anni del bambino serve l'assenso dell'altro genitore che per primo lo ha riconosciuto?**

- A. 14 anni.
- B. 16 anni.
- C. 18 anni.
- D. 17 anni.

**17. In linea di massima i certificati anagrafici e dello stato civile hanno una validità temporale?**

- A. Sì, hanno validità di 3 mesi.
- B. Sì, hanno validità di 6 mesi.
- C. No, hanno validità illimitata.
- D. Sì, hanno la validità di 6 anni.

**18. Dopo quanti giorni dall'eseguita pubblicazione può essere celebrato il matrimonio?**

- A. Dal terzo giorno successivo.
- B. Dal quarto giorno successivo.
- C. Dopo una settimana.
- D. Nello stesso giorno.

**19. Ai sensi dell'art. 14-bis della Legge 241/1990, la "Conferenza di servizi" è indetta dall'Amministrazione procedente:**

- A. Entro venti giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda.
- B. Trascorsi novanta giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento non è ad iniziativa di parte.
- C. Entro dieci giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda.
- D. Entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.

**20. Ai sensi dell'art. 16 della Legge 241/1990, gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. 29/1993, sono tenuti a rendere i pareri a essi obbligatoriamente richiesti:**

- A. Entro quaranta giorni dal ricevimento della richiesta.
- B. Entro sei mesi dal ricevimento della richiesta.
- C. Entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
- D. Entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

**21. Secondo la normativa in materia di privacy, il consenso al trattamento di dati sensibili o nel caso di processi decisionali automatizzati deve essere:**

- A. Documentato esclusivamente per iscritto trasmesso tramite Posta Elettronica Certificata.
- B. Esplicito.
- C. Espresso esclusivamente per iscritto mediante sottoscrizione autografa.
- D. Desumibile da comportamenti posti in essere dal titolare.

**22. Secondo la normativa in materia di privacy, che cosa si intende per "diritto all'oblio"?**

- A. È diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata; è previsto, infatti, l'obbligo per i titolari (se hanno "reso pubblici" i dati personali dell'interessato: ad esempio, pubblicandoli su un sito web) di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi "qualsiasi link, copia o riproduzione".
- B. È il diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata, è previsto, infatti, l'obbligo per i Garanti per la protezione dei dati personali (tranne nel caso in cui hanno "reso pubblici" i dati personali dell'interessato: ad esempio, pubblicandoli su un sito web) di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, ad eccezione di "qualsiasi link, copia o riproduzione".
- C. È il diritto del titolare di cancellare i dati personali di parenti defunti dell'interessato.
- D. È il diritto dell'interessato di poter cancellare i dati personali dei propri parenti defunti, fino al terzo grado di parentela.

**23. Gli obblighi di pubblicazione sanciti dalla normativa sulla trasparenza:**

- A. Non costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione.
- B. Costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione.
- C. Costituiscono uno strumento non efficace per combattere la corruzione.
- D. Costituiscono una modalità per combattere la corruzione.

**24. Gli obblighi d'informazione di cui alla legge sulla trasparenza:**

- A. Non riguardano gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali.
- B. Riguardano solo gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali.
- C. Riguardano anche gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali.
- D. Riguardano solo gli atti di revoca d'incarichi dirigenziali.

**25. Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, è prevista la sanzione disciplinare del licenziamento per insufficiente rendimento?**

- A. No, salvo il ricorrere dell'ipotesi di omissione di atti d'ufficio.
- B. No, salvo il ricorrere di un'ipotesi di reato nei confronti della pubblica amministrazione.
- C. Sì, se riferito ad una prestazione lavorativa relativa ad un arco temporale non inferiore al biennio, è dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione stessa.
- D. No, mai.

**26. Ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n.165/2001, le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni sono devolute:**

- A. Al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, salvo quelle in materia di procedure concorsuali per l'assunzione, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale in regime di diritto pubblico.
- B. Tutte al giudice amministrativo.
- C. Al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, comprese quelle in materia di procedure concorsuali per l'assunzione, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale in regime di diritto pubblico.
- D. Al giudice contabile, comprese quelle in materia di procedure concorsuali per l'assunzione, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale in regime di diritto pubblico.

**27. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 le pubbliche amministrazioni, tra l'altro:**

- A. Garantiscono tendenziale parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ma possono prevedere in alcuni casi condizioni più favorevoli agli uomini nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.
- B. Garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.
- C. Sono tenute a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ma non nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.
- D. In linea di massima e salvo eccezioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

**28. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, i dirigenti possono delegare le proprie competenze?**

- A. Sì, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare qualsiasi propria competenza e funzione, anche per periodi di tempo non determinati, ai responsabili dei singoli procedimenti.
- B. Sì, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle proprie competenze a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.
- C. No, mai.
- D. Sì, possono sempre delegare qualsiasi propria competenza e funzione, anche per periodi di tempo non determinati, con atto scritto e motivato, a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.

**29. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 165/2001, che poteri ha il Ministro in caso di inerzia o di grave ritardo nell'adozione degli atti o dei provvedimenti?**

- A. Può fissare un termine perentorio entro il quale il dirigente deve adottare gli atti o i provvedimenti e qualora l'inerzia permanga nominare un commissario ad acta.
- B. Può direttamente adottare gli atti o i provvedimenti.
- C. Può esclusivamente ricorrere all'autorità giurisdizionale.
- D. Può esclusivamente avviare un procedimento disciplinare nei confronti del dirigente che non abbia provveduto.

**30. Quale carattere di pubblicità deve essere dato, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?**

- A. Deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione e messo a disposizione dei cittadini perché ogni utente conosca con esattezza quali sono i doveri dei pubblici dipendenti nei rapporti di servizio.
- B. Deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
- C. Deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione. Ai fini del superamento del periodo di prova, il dipendente deve dimostrare di conoscere nel dettaglio ogni contenuto del codice.
- D. Nessuna forma di pubblicità.

**31. Secondo quanto prescritto dal D. P.R. N. 445/2000 le tessere di riconoscimento possono essere considerate equipollenti alla carta di identità?**

- A. No.
- B. Sì, quelle rilasciate da un'amministrazione dello Stato munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.
- C. Sì, quelle rilasciate da qualsiasi amministrazione, anche se prive di fotografia.
- D. No, nemmeno quelle rilasciate da un'amministrazione dello Stato munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.

**32. Ai sensi dell'art. 76 del D. P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D. P.R. 445/2000:**

- A. È punito ai sensi del Codice Civile e della Normativa amministrativa in materia.
- B. È punito ai sensi del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.
- C. È sanzionato oltre che ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, anche dal giudice contabile e amministrativo.
- D. È punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

**33. Ai sensi del D. P.R. 445/2000, se l'Amministrazione procedente acquisisce informazioni relative a qualità personali attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di un documento di identità in corso di validità, la registrazione dei dati avviene:**

- A. Attraverso l'acquisizione della copia fotostatica autenticata del documento stesso.
- B. Attraverso l'acquisizione della copia del certificato di nascita.
- C. Attraverso l'acquisizione della copia fotostatica non autenticata del documento stesso.
- D. Non mediante l'acquisizione della copia fotostatica non autenticata del documento stesso.

**34. In base a quanto stabilito dal D. P.R. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per certificare di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato?**

- A. No.
- B. Sì, ma solo per certificare di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento.
- C. Sì, ma solo per certificare di non aver presentato domanda di concordato.
- D. Sì, per tutti i casi indicati.

**35. Secondo quanto prescritto dal D. P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive hanno...**

- A. Validità temporale dimezzata rispetto agli atti che sostituiscono.
- B. La stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- C. Validità temporale raddoppiata rispetto agli atti che sostituiscono.
- D. Validità temporale di un mese in meno degli atti che sostituiscono.

**36. Stanti le disposizioni del D. P.R. 445/2000, “I certificati medici...**

- A. Possono sempre essere sostituiti da altro documento simile”.
- B. Possono essere sostituiti da copie fotostatiche anche non sottoscritte”.
- C. Possono essere sostituiti da altro documento, come sancito dalle disposizioni della normativa di settore”.
- D. Non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore”.

**37. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per “Amministrazioni aggiudicatrici”?**

- A. Le Amministrazioni dello Stato, in via esclusiva.
- B. Esclusivamente gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici economici.
- C. Le Amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti
- D. Gli enti pubblici economici, le associazioni, unioni, consorzi.

**38. Ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, entro quale limite può essere ammesso il subappalto?**

- A. Entro il 5% dell’importo complessivo del contratto dei lavori, servizi o forniture.
- B. Entro il 30% dell’importo complessivo del contratto dei lavori, servizi o forniture.
- C. Entro il 10% dell’importo complessivo del contratto dei lavori, servizi o forniture.
- D. Entro il 20% dell’importo complessivo del contratto dei lavori, servizi o forniture.

**39. Ai sensi dell’art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016, nel caso di servizi e forniture, la responsabilità degli assuntori di prestazioni secondarie:**

- A. È limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- B. È solidale per tutte le prestazioni.
- C. Sussiste solo nei riguardi del mandatario.
- D. Non sussiste se così sia stato espressamente previsto nel bando.

**40. Dispone l’art. 32 del Codice dei contratti pubblici che l’esecuzione del contratto può avere inizio dopo che lo stesso sia divenuto efficace. Il Codice prevede eccezioni?**

- A. No, la disposizione è tassativa ed inderogabile.
- B. Sì, prevede alcune eccezioni come nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili, in casi di urgenza, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose.
- C. Sì, l’unico caso previsto dal Codice sono gli eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico, culturale.
- D. Sì, ma sono di scarso rilievo.

**41. Ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi deve essere pubblicato sul profilo del committente?**

- A. No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.
- B. No, deve essere solo trasmesso all’ANAC.
- C. No, solo sul sito del MEF.
- D. Sì, per espressa previsione del citato articolo.

**42. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 50/2016, è/sono ricompreso/i nei “settori ordinari” dei contratti pubblici:**

- A. I settori del gas, energia termica, elettricità, acqua.
- B. I settori diversi da quelli del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica.
- C. Il settore dei trasporti.
- D. Il settore dei servizi postali.

**43. Ai sensi dell'art. 1 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) definisce:**

- A. I diritti minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti possono vantare nei confronti dei loro superiori.
- B. I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che esclusivamente i dirigenti pubblici sono tenuti ad osservare.
- C. Le procedure e i comportamenti che i dipendenti pubblici devono osservare nell'ambito di cerimonie o eventi ufficiali organizzati a livello nazionale.
- D. I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

**44. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico qualora venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito amministrativo:**

- A. Ne risponde penalmente.
- B. È soggetto ad una ammenda amministrativa.
- C. Ha l'obbligo di denuncia.
- D. Non deve parlarne con nessuno, compreso il superiore gerarchico, nel rispetto della Privacy.

**45. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), la violazione degli obblighi previsti è fonte:**

- A. Di responsabilità disciplinare.
- B. Di responsabilità disciplinare, senza dare luogo alla responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.
- C. Del solo richiamo verbale.
- D. Della sola lettera di richiamo inviata tramite posta certificata.

**46. Ai sensi dell'art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:**

- A. Assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti.
- B. Gestisce l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le proprie capacità e competenze.
- C. Non ha il compito e non è tenuto ad adempiere agli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni.
- D. Gestisce l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo il tempo che ha a disposizione seguendo regolamenti da lui stabiliti.

**47. Ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili:**

- A. Il proprio benessere organizzativo.
- B. Il benessere fisico dei dipendenti a lui assegnati mediante convenzioni con istituti di cura privati.
- C. Il benessere fisico dei dipendenti a lui assegnati mediante convenzioni con palestre private.
- D. Il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto.

**48. Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il responsabile della prevenzione della corruzione:**

- A. Cura l'aggiornamento delle amministrazioni in merito al nuovo codice sul trattamento dei dati personali.
- B. Aggiorna gli ambiti in cui deve essere applicato il segreto d'ufficio nelle pubbliche amministrazioni.
- C. Cura la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei codici di comportamento nell'amministrazione.
- D. Cura la valutazione del potenziale dei dirigenti.

**49. Nell'ambito della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) cosa si intende per "prevenzione"?**

- A. L'evitare di svolgere particolari lavori pericolosi anche in contrasto con quanto richiesto dal datore di lavoro.
- B. L'insieme dei sistemi e mezzi esclusivamente interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
- C. L'insieme dei comportamenti che il Medico Competente indica come insalubri nell'apposito Documento Medico Competente custodito dal Datore di Lavoro in azienda.
- D. Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.

**50. L'Addetto al primo soccorso:**

- A. È una figura obbligatoria per le aziende con almeno un dipendente o un socio lavoratore.
- B. È una figura obbligatoria solo per le aziende con più di 250 dipendenti.
- C. Deve essere per legge un funzionario nominato dall'INPS.
- D. Per legge è un incaricato del Ministero della Salute.



- 51. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il documento contenente la valutazione dei rischi per il lavoro e la sicurezza del lavoratore, va conservato:**
- A. Presso l'abitazione del datore di lavoro.
  - B. Presso l'Azienda Sanitaria Locale.
  - C. Presso la sede delle organizzazioni sindacali territorialmente competenti.
  - D. Presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi.
- 52. Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 81/2008, chi ha la responsabilità di assicurare una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI?**
- A. Le Parti Sociali secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni.
  - B. La ditta che le ha fabbricate.
  - C. Il Datore di Lavoro.
  - D. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- 53. Secondo l'art. 197 del D.Lgs. n. 81/2008 come devono essere identificate le attrezzature antincendio?**
- A. Mediante apposita colorazione rossa delle attrezzature antincendio stesse ed un cartello indicante la loro ubicazione.
  - B. Mediante apposita colorazione blu delle attrezzature antincendio stesse ed un cartello indicante la loro ubicazione.
  - C. Mediante segnaletica luminosa lampeggiante.
  - D. Mediante segnaletica verde su base gialla.
- 54. In caso di rischi multipli, è previsto l'uso simultaneo di più dispositivi di protezione individuali?**
- A. No, è assolutamente vietato.
  - B. Sì, purché siano tra loro compatibili e tali da mantenere, anche nell'uso simultaneo, la propria efficacia nei confronti del rischio e dei rischi corrispondenti.
  - C. Sì, ma solo se autorizzati dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
  - D. Sì, ma solo se autorizzati dal Ministro della Salute.
- 55. Su 100 ragazzi 29 praticano un sport, quanti ragazzi su 300 non pratica nessuno sport?**
- A. 271.
  - B. 255.
  - C. 87.
  - D. 213.
- 56. Il prodotto di due numeri è 72, se uno dei numeri è 9 quale sarà l'altro numero?**
- A. 63.
  - B. 8.
  - C. 81.
  - D. 648.
- 57. Davide ha due zii, ciascuno con tre figli. Quanti cugini ha Davide?**
- A. Tre.
  - B. Cinque.
  - C. Sette.
  - D. Sei.
- 58. Se il "per" vuol dire "diviso" ed il "diviso" vuol dire "per", quanto vale  $7 : 3 + 15 \times 5 : 1$ ?**
- A. 21.
  - B. 18.
  - C. 24.
  - D. 25.
- 59. Maria va in palestra martedì e giovedì, Stefania lunedì e mercoledì, Laura giovedì e venerdì. Maria quando incontra in palestra contemporaneamente sia Stefania sia Laura?**
- A. Mai.
  - B. Giovedì.
  - C. Martedì e Giovedì.
  - D. Mercoledì.

**60. Se la sequenza è "minuscolo maiuscolo", quale riga e' scritta in modo corretto?**

- A.** aWeQsDhHLaA.
- B.** mNpOuYpDwaF.
- C.** dFrYmlhOpLmM.
- D.** nNXuTyoDpaG.

**NON RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE SE NON SU INDICAZIONE DELLA COMMISSIONE**

**61. In un paese di 415 abitanti, ciascuna persona possiede un cane o un gatto o entrambi. Se ci sono 315 persone che hanno un cane e 280 che hanno un gatto, quanti sono i proprietari di cane che non hanno gatto?**

- A. 35.
- B. 100.
- C. 120.
- D. 135.

**62. Ultimare la sequenza "A - 1 - B - 2 - ..?.. - 3 - D - ..?.."**

- A. C; 4.
- B. 4; C.
- C. C; 5.
- D. 5; F.

**63. Partendo dalla seguente equazione "5 : maggio = X : marzo", determinare il valore di X.**

- A. 7.
- B. 3.
- C. 5.
- D. 6.