

COMUNE DI GROSSETO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” - CAT. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B3 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. N. 68/1999.

TEST BATTERIA G

Vi chiediamo di **non aprire il test** prima di aver **ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

- 1. Da quale organo ed entro quale data, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, deve essere deliberato il "Rendiconto"?**
 - A. Dall'organo consiliare, entro il 30 aprile dell'anno successivo.
 - B. Dalla Giunta, entro il 30 aprile dell'anno successivo.
 - C. Dal Collegio dei revisori, entro il 15 agosto dell'anno in corso.
 - D. Dal responsabile del servizio finanziario entro il 15 agosto dell'anno in corso
- 2. Ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs. 267/2000, le entrate relative al ricorso per indebitamento hanno destinazione:**
 - A. Vincolata.
 - B. Libera.
 - C. Parificata.
 - D. Sospesa.
- 3. A norma del D.Lgs. 267/2000, si ha dissesto finanziario dell'Ente Locale:**
 - A. Se l'Ente paga in ritardo i suoi creditori.
 - B. Se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.
 - C. Se l'Ente è dichiarato fallito dal TAR competente per territorio.
 - D. Se l'Ente è dichiarato fallito dalla Corte dei Conti.
- 4. Ai sensi dell'art. 214 del D.Lgs. 267/2000, "Per ogni somma riscossa il Tesoriere rilascia..."**
 - A. Fattura, numerata in ordine cronologico per esercizio fiscale".
 - B. Una semplice ricevuta priva di numerazione".
 - C. Quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario".
 - D. Quietanza, non numerata.
- 5. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:**
 - A. Al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi.
 - B. Alle entrate meno le uscite.
 - C. Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.
 - D. Al fondo di cassa diminuito dei residui attivi.
- 6. A norma dell'art. 10 del D.Lgs. 267/2000, terzo comma, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano:**
 - A. L'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti e alle associazioni, ma non alle organizzazioni di volontariato.
 - B. L'accesso alle strutture ed ai servizi alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni, ma non agli enti.
 - C. L'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti e alle organizzazioni di volontariato, ma non alle associazioni.
 - D. L'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.
- 7. L'IMU è un'imposta comunale che grava:**
 - A. Sul lavoro autonomo.
 - B. Sui fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli.
 - C. Sulle attività produttive.
 - D. Sui redditi di lavoro dipendente.
- 8. Il presupposto della TASI è:**
 - A. Esclusivamente il possesso a qualsiasi titolo di fabbricati (esclusa l'abitazione principale) ed aree edificabili a qualsiasi uso adibiti.
 - B. Esclusivamente la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili adibiti ad uso agricolo.
 - C. Esclusivamente la proprietà a qualsiasi titolo di fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili a qualsiasi uso adibiti.
 - D. Il possesso o detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili a qualsiasi uso adibiti.
- 9. Da cosa dipende anche, la quantificazione della TOSAP?**
 - A. La quantificazione dell'imposta dipende inoltre dal tipo di occupazione, con una distinzione fra occupazione permanente ed occupazione temporanea. Le occupazioni permanenti prevedono una tassazione determinata in base forfettaria, in ciascun anno solare.
 - B. La quantificazione dell'imposta dipende inoltre dal tipo di occupazione, con una distinzione fra occupazione saltuaria ed occupazione stagionale. Le occupazioni stagionali prevedono una tassazione determinata in base all'unità di superficie occupata, commisurata in metri quadri, in ciascuna stagione.
 - C. La quantificazione dell'imposta non dipende inoltre dal tipo di occupazione. Le occupazioni prevedono sempre una tassazione determinata forfettariamente in ciascun anno solare.
 - D. La quantificazione dell'imposta dipende inoltre dal tipo di occupazione, con una distinzione fra occupazione permanente ed occupazione temporanea. Le occupazioni permanenti prevedono una tassazione determinata in base all'unità di superficie occupata, commisurata in metri quadri, in ciascun anno solare.

10. Soggetto passivo dell'imposta sulla pubblicità, tenuto al pagamento in via principale, è colui che:

- A. Non dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso.
- B. Detiene il mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso.
- C. Dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso.
- D. Possiede il mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso.

11. La capacità contributiva di un cittadino si determina:

- A. In base alla sua capacità economica di concorrere alle spese pubbliche.
- B. Indipendentemente dalla sua capacità di concorrere alle spese pubbliche.
- C. In base all'ammontare del suo reddito.
- D. In base all'ammontare del suo patrimonio.

12. Se il contribuente dovesse effettuare un versamento in eccesso a causa di un errore dichiarativo, può:

- A. Presentare un'istanza di rimborso nel termine di 12 mesi dal versamento dell'indebito.
 - B. Presentare un'istanza di rimborso nel termine di 48 mesi dal versamento dell'indebito.
 - C. Presentare un'istanza di rimborso nel termine di 24 mesi dal versamento dell'indebito.
- Non può presentare istanza di rimborso.

13. Gli accertamenti circa l'effettiva sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente, per la registrazione anagrafica, devono essere effettuati:

- A. Entro 30 giorni.
- B. Entro 15 giorni.
- C. Entro 45 giorni.
- D. Entro 20 giorni.

14. La cancellazione anagrafica per irreperibilità deve essere comunicata:

- A. Al prefetto entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione.
- B. Al questore entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione.
- C. Al questore entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione.
- D. Al prefetto entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione.

15. La validità della carta d'identità di un bambino di età inferiore ai tre anni è di:

- A. 1 anno.
- B. 3 anni.
- C. 2 anni.
- D. 5 anni.

16. Per la scelta del doppio cognome paterno e materno di figlio nato nel matrimonio...

- A. È necessario acquisire il consenso di entrambi i genitori.
- B. È sufficiente il consenso di un genitore.
- C. Non è consentita senza il consenso del nonno paterno.
- D. È necessario il consenso del padre.

17. Cos'è lo schedario della popolazione temporanea?

- A. Uno schedario nel quale vengono iscritti tutti i cittadini italiani e stranieri, proprietari di un'abitazione nel Comune ma che non hanno la residenza nello stesso
- B. Uno schedario in cui vengono iscritti i cittadini che non hanno ancora i requisiti per poter richiedere la residenza
- C. Uno schedario in cui sono iscritti solo i cittadini stranieri presenti sul territorio del Comune ma non residenti in Italia.
- D. Uno schedario in cui sono iscritti i cittadini stranieri che non hanno ancora i requisiti per poter richiedere la cittadinanza italiana.

18. Se ad un bambino alla nascita vengono imposti più nomi separati dalla virgola:

- A. Tutti i nomi devono essere riportati in estratti e certificati.
- B. Solo il nome che precede la virgola è riportato negli estratti e nei certificati.
- C. Il bambino divenuto maggiorenne potrà optare davanti all'Ufficio dello Stato Civile per averne uno solo.
- D. Solo il nome indicato dal genitore per primo viene riportato negli estratti e nei certificati.

19. Ai sensi dell'art. 14 della Legge 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'Amministrazione procedente:

- A. Può indire una conferenza di servizi.
- B. Interpella le amministrazioni interessate.
- C. Invita le persone interessate ai procedimenti ad attivare le amministrazioni cointeressate.
- D. Decide autonomamente.

20. Ai sensi della Legge 241/1990, in quale modo l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento amministrativo?

- A. Con qualsiasi forma di pubblicità.
- B. Con pubblicazione all'Albo pretorio dell'informativa relativa all'avvio del procedimento.
- C. Con comunicazione personale.
- D. Con comunicazione orale per cenni.

21. Secondo la normativa in materia di privacy, che cosa si intende per "diritto alla portabilità"?

- A. Il diritto alla portabilità dei dati consente alle società di telemarketing di utilizzare i dati personali per invii di mail di carattere commerciale per più clienti.
- B. Il diritto alla portabilità dei dati consente a chiunque sappia che i suoi dati sono oggetto di trattamenti automatizzati compiuti dal titolare del trattamento, o col suo consenso o per contratto, di chiedere che i dati da lui forniti siano trasmessi, senza impedimenti, o a sé stesso o ad altro titolare da lui indicato, utilizzando un formato "strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
- C. Il diritto alla portabilità dei dati impone agli operatori di telefonia mobile e fissa di trasferire i dati dei propri clienti al nuovo operatore nel caso in cui questi lo richiedano.
- D. Il diritto alla portabilità dei dati impone agli operatori del mercato libero dell'energia di trasferire i dati dei propri clienti al nuovo operatore nel caso in cui questi lo richiedano.

22. Secondo la normativa in materia di privacy, che cosa si intende per "reclamo al Garante per la protezione dei dati personali"?

- A. Il reclamo al Garante è un atto circostanziato con il quale si rappresenta una violazione della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali.
- B. Il reclamo al Garante è un atto generico con il quale si rappresenta una violazione della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali.
- C. Il reclamo al Garante è un atto circostanziato e oneroso con il quale si rappresenta esclusivamente la violazione al diritto alla portabilità.
- D. Il reclamo al Garante è un procedimento amministrativo formale con il quale si segnalano le società di telemarketing che non rispettano la normativa in materia di privacy

23. Che cosa è il diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessità di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione da parte della P.A.?

- A. L'obbligo di pubblicazione dei dati.
- B. L'Accesso civico.
- C. Il diritto di accesso agli atti della PA che lo riguardano.
- D. Il diritto alla trasparenza dell'attività delle PA.

24. Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata...

- A. Amministrazione Aperta.
- B. Amministrazione Trasparente.
- C. Atti Trasparenza.
- D. Atti soggetti a pubblicazione.

25. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001, al di fuori delle ipotesi di legge per cui il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni superiori:

- A. È nulla l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore ed al lavoratore non è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- B. È comunque valida l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore, salva la responsabilità per danno erariale del dirigente che ha disposto l'assegnazione.
- C. È nulla l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- D. È comunque valida l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore, salva la responsabilità disciplinare del dirigente che ha disposto l'assegnazione.

- 26. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 chi definisce il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?**
- A. Il Ministro della funzione pubblica.
 - B. Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
 - C. Il Parlamento con in seduta comune.
 - D. Il Governo.
- 27. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 165/2001 il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti:**
- A. È definito dai contratti collettivi.
 - B. È sempre stabilito con provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica.
 - C. È sempre stabilito dalla legge ordinaria.
 - D. Può prescindere dalle prestazioni effettivamente rese.
- 28. Rispetto ai contratti collettivi nazionali di lavoro, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001:**
- A. Costituiscono disposizioni che possono avere carattere derogabile.
 - B. Sono lasciate alla disponibilità dell'accordo fra datore di lavoro e dipendente.
 - C. Costituiscono disposizioni a carattere imperativo.
 - D. Regolano i rapporti di lavoro dei dipendenti di società private.
- 29. Ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 165/2001 quanto dura in carica il Comitato dei Garanti?**
- A. Cinque anni e l'incarico è sempre rinnovabile.
 - B. Tre anni e l'incarico non è rinnovabile.
 - C. Tre anni e l'incarico è rinnovabile per un solo triennio.
 - D. Cinque anni e l'incarico non è rinnovabile.
- 30. Ai sensi dell'art. 55 bis D. Lgs. 165/01, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale:**
- A. Si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.
 - B. Si applica la disciplina stabilita nel codice di comportamento.
 - C. Non è previsto un rinvio alla contrattazione collettiva né ad altre fonti.
 - D. Non si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.
- 31. Secondo quanto riportato dal D.P.R. 445/2000 "La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali..."**
- A. È soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo pari a 100 euro".
 - B. Non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo".
 - C. È soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo proporzionalmente al proprio reddito".
 - D. È soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo pari a 150 euro".
- 32. Ai sensi di quanto viene riportato nel D.P.R. 445/2000 cosa si intende per "legalizzazione di fotografia"?**
- A. L'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato.
 - B. L'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione, anche non competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato.
 - C. L'attestazione, da parte della persona interessata che un'immagine fotografica è originale.
 - D. L'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica non corrisponde alla persona dell'interessato.
- 33. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento:**
- A. È fatto divieto alle Amministrazioni pubbliche di richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito.
 - B. È obbligatorio per le Amministrazioni pubbliche richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito.
 - C. Le Amministrazioni pubbliche possono richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito.
 - D. È dovere delle Amministrazioni pubbliche di richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito.
- 34. In base a quanto stabilito dal D. P.R. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per certificare di non aver riportato condanne penali?**
- A. Sì, ma solo per i cittadini non residenti.
 - B. Sì, sempre.
 - C. No, in nessun caso.
 - D. No, nemmeno in caso di non residenti.

35. In base a quanto riportato dal D.P.R. 445/2000 cosa deve garantire, tra le altre cose, il “Sistema di gestione informatica dei documenti”?

- A. La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita, ma non la corretta organizzazione dei documenti nell’ambito del sistema di classificazione d’archivio adottato.
- B. La corretta organizzazione dei documenti nell’ambito del sistema di classificazione d’archivio adottato, ma non la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.
- C. Sia la corretta e puntuale registrazione di protocollo solo dei documenti in entrata, che la corretta organizzazione dei documenti nell’ambito del sistema di classificazione di distruzione adottato.
- D. Sia la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita, che la corretta organizzazione dei documenti nell’ambito del sistema di classificazione d’archivio adottato.

36. L’art. 53 del D.P.R. 445/2000, in materia di “Registrazione di protocollo”, afferma che tra le informazioni che vengono memorizzate rientra:

- A. L’oggetto del documento, registrato in forma modificabile.
- B. L’oggetto del documento, registrato in forma non modificabile.
- C. Il soggetto titolare del documento ricevuto, se disponibile.
- D. L’oggetto del documento, per esteso e registrato in forma cartacea.

37. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per “Centrale di committenza”?

- A. L’associazione tra due o più enti, finalizzata all’attuazione di un progetto o di una serie di progetti o di determinate intese di natura commerciale o finanziaria.
- B. I soggetti privati tenuti all’osservanza delle disposizioni del codice.
- C. Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, esclusivamente mediante atto pubblico, allo scopo di programmare e pubblicare insieme diverse procedure di gara per l’affidamento di molteplici contratti pubblici.
- D. Un’Amministrazione aggiudicatrice o un Ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie.

38. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata:

- A. Al Presidente di gara.
- B. Al collaudatore.
- C. Al Dirigente dell’area interessata.
- D. Ad una Commissione giudicatrice.

39. La garanzia fideiussoria “per la risoluzione” di natura accessoria:

- A. Opera nei casi di risoluzione del contratto previsti dal codice civile e dal presente codice.
- B. Opera nei casi di risoluzione del contratto previsti dal codice civile.
- C. Opera nei casi di risoluzione del contratto previsti dal codice amministrativo.
- D. Non opera nei casi di risoluzione del contratto previsti dal codice civile e dal presente codice.

40. A quale dei seguenti soggetti l’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 affida il compito di segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi?

- A. Al RUP.
- B. Al responsabile della fase dell’affidamento.
- C. All’organo di indirizzo politico-amministrativo della stazione appaltante.
- D. All’organo di gestione della stazione appaltante.

41. Per l’individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l’affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quale tra le seguenti è una procedura che può essere utilizzata solo quando sussistono particolari presupposti?

- A. Procedura aperta.
- B. Procedura ristretta.
- C. Affidamento diretto.
- D. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

42. La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo livelli di successivi approfondimenti tecnici. Quale progetto, a norma dell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016, contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo crono programma?

- A. Progetto esecutivo.
- B. Progetto di fattibilità.
- C. Progetto definitivo.
- D. Relazione descrittiva.

43. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), le norme ad esso contenute si estendono anche a:

- A. Tutte le regioni ad eccezione di quelle a Statuto Speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano.
- B. Tutti i collaboratori o consulenti, senza l'obbligo di inserire negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
- C. Tutti i collaboratori o consulenti.
- D. Tutti i dipendenti ad eccezione di tutti i collaboratori o consulenti.

44. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico nei rapporti con il pubblico:

- A. Deve astenersi dall'esprimere dichiarazioni offensive nei confronti dell'amministrazione, osservando gli obblighi di riservatezza e il segreto d'ufficio.
- B. Nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a disposizione del dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio.
- C. Può accettare incarichi di collaborazione da parte di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel settennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- D. Non ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione di appartenenza, l'ordine cronologico, ma può adottare l'ordine tematico da lui predisposto.

45. Ai sensi dell'art.5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- A. Può esercitare pressioni agli altri dipendenti per fargli aderire ad associazioni o organizzazioni esercitando la libertà di espressione e di pensiero.
- B. Deve dare comunicazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione avuti con soggetti privati negli ultimi cinque anni e in qualunque modo retribuiti, tranne di quelli con i quali sussistano ancora rapporti finanziari.
- C. Può diffondere notizie non rispondenti al vero sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti.
- D. Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

46. Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- A. Può rilasciare copie di atti o documenti secondo la sua autorità e con le modalità che ritiene più opportune.
- B. Non può rilasciare copie ed estratti di atti o documenti secondo quanto stabilito dalle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.
- C. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.
- D. Non può rilasciare copie ed estratti di atti o documenti secondo quanto stabilito dalle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, se non per fini privati.

47. Ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente:

- A. Istituzionali.
- B. Personali.
- C. Istituzionali e personali.
- D. Istituzionali e personali per le esigenze dei dirigenti di altri uffici.

48. Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti:

- A. Fornendo tutte le informazioni richieste anche violando il segreto d'ufficio.
- B. Fornendo tutte le informazioni richieste non essendo tenuto a rispettare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.
- C. Fornendo tutte le informazioni, anche notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici.
- D. Prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

49. Per servizio di prevenzione e protezione dai rischi si intende:

- A. L'insieme dei dispositivi e delle strumentazioni finalizzate alla protezione dei lavoratori dal rischio incendi.
- B. L'insieme dei sistemi e mezzi esclusivamente interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
- C. L'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
- D. L'insieme dei sistemi e mezzi esclusivamente esterni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

50. Il Preposto è:

- A. La persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
- B. La persona che collabora con il datore di lavoro per effettuare la sorveglianza sanitaria ed il pronto soccorso.
- C. La persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.
- D. È un funzionario del CNEL.

51. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi in cui è prevista la sorveglianza sanitaria:

- A. Il datore di lavoro è sollevato da ogni obbligo, la responsabilità della salute dei lavoratori è del Medico Competente.
- B. Il datore di lavoro ha l'obbligo di inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste.
- C. Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza comunica ai lavoratori la lista delle persone da sottoporre a visita medica.
- D. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comunica ai lavoratori la lista delle persone da sottoporre a visita medica.

52. Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 81/2008, chi ha la responsabilità di individuare le caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera a), tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi Dispositivi di Protezione Individuale?

- A. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- B. Il Preposto.
- C. Il Datore di Lavoro.
- D. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

53. Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 81/2008, chi ha la responsabilità di individuare le condizioni in cui un DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante?

- A. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- B. Il Medico Competente.
- C. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- D. Il Datore di Lavoro.

54. Il Documento di Valutazione dei Rischi deve avere data certa che viene attestata con la sottoscrizione di:

- A. Datore di lavoro e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- B. Datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- C. Datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- D. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

55. Se la sequenza è "minuscolo maiuscolo", quale riga è scritta in modo corretto?

- A. iGswJoWIMnHaQ.
- B. eLmPiFsgRuIoDy.
- C. fSvGhLsTiSwOpU.
- D. AbBpMsRbCkZmIv.

56. Quando il Signor Roberto aveva 48 anni, suo figlio Riccardo ne aveva 16. Quanti anni ha adesso Riccardo tenendo conto che la sua età è ora la metà di quella del padre?

- A. 34.
- B. 32.
- C. 31.
- D. 33.

57. Il prodotto di due numeri è 200, se uno dei numeri è 10 quale sarà l'altro numero?

- A. 190.
- B. 210.
- C. 20.
- D. 2.000.

58. Partendo dalla seguente equazione "5 : maggio = X : marzo", determinare il valore di X.

- A. 7.
- B. 5.
- C. 6.
- D. 3.

59. Concludi la seguente serie: "735 – 726 - 717 - 708 - 699 - ..?.. - 681"

- A. 691.
- B. 618.
- C. 600.
- D. 690.

60. Determinare il numero il cui triplo diminuito di 15 è uguale a 105:

- A. 40.
- B. 34.
- C. 43.
- D. 39.

NON RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE SE NON SU INDICAZIONE DELLA COMMISSIONE

61. Ultimare la sequenza “A - 1 - B - 2 - ..?... - 3 - D - ..?..”

- A. 4; C.
- B. C; 4.
- C. C; 5.
- D. 5; F.

62. Cristina ha ricevuto in regalo dalla zia Euro 230, ne spende $\frac{1}{2}$ per un abito e $\frac{1}{5}$ per una borsa. Quanto spende in tutto Cristina?

- A. Euro 184.
- B. Euro 161.
- C. Euro 69.
- D. Euro 151.

63. Antonio ha costruito un cubo lungo 4 dadi, largo 4 dadi e alto 4 dadi. Quanti dadi ha dovuto usare in tutto?

- A. 68.
- B. 32.
- C. 48.
- D. 64.