

COMUNE DI GROSSETO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” - CAT. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B3 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. N. 68/1999.

TEST BATTERIA F

Vi chiediamo di **non aprire il test prima di aver ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

1. La legge determina un fondo nazionale speciale...

- A. Per finanziare con criteri compensativi gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale.
- B. Per finanziare con criteri discrezionali gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale.
- C. Per finanziare con criteri perequativi gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree private.
- D. Per finanziare con criteri perequativi gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale.

2. A norma dell'art. 4 del D.Lgs. 267/2000, terzo comma, la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative è attribuita:

- A. Esclusivamente alle province.
- B. Esclusivamente ai comuni.
- C. Esclusivamente alle province e ai comuni.
- D. Ai comuni, alle province e alle comunità montane.

3. Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, il "Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce atto presupposto indispensabile...

- A. Per la predisposizione del bilancio di esercizio".
- B. Per la preparazione del bilancio definitivo.
- C. Per l'approvazione del bilancio di previsione".
- D. Per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

4. Dove è istituito, ai sensi del D.Lgs 267/2000, l'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti Locali?

- A. Presso la Conferenza Stato-Regioni.
- B. Presso la Corte dei conti.
- C. Presso la prefettura.
- D. Presso il Ministero dell'Interno.

5. Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000, "L'accertamento delle entrate avviene distinguendo...

- A. Le entrate certe da quelle incerte".
- B. Le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti".
- C. Le entrate specifiche da quelle generiche".
- D. Le entrate generiche da quelle incerte".

6. A norma dell'art. 6 del D.Lgs. 267/2000, quarto comma, gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro:

- A. Quaranta giorni.
- B. Sessanta giorni.
- C. Novanta giorni.
- D. Trenta giorni.

7. L'IMU deve essere pagata:

- A. Al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile e a quello nel quale ha la sede legale l'impresa.
- B. All'Agenzia delle Entrate.
- C. Al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile.
- D. All'ufficio del registro.

8. La TASI è dovuta solo dal possessore a titolo di proprietà, uso, usufrutto, abitazione o superficie:

- A. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare.
- B. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 3 mesi nel corso dello stesso anno solare.
- C. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 9 mesi nel corso dello stesso anno solare.
- D. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 4 mesi nel corso dello stesso anno solare.

9. È obbligatoria l'emanazione di un regolamento per le modalità di attuazione e riscossione della TOSAP?

- A. L'ente è tenuto ad emanare un regolamento che, in ottemperanza alle norme in materia di finanza locale, disciplini le modalità di attuazione e di riscossione della tassa, nonché le eventuali condizioni di esonero.
- B. L'ente non è mai tenuto ad emanare un regolamento che disciplini le modalità di attuazione e di riscossione della tassa, nonché le eventuali condizioni di esonero.
- C. L'ente è tenuto ad emanare un regolamento che, in ottemperanza alle norme in materia di finanza locale, disciplini esclusivamente le modalità di attuazione e di riscossione della tassa.
- D. L'ente è tenuto ad emanare un regolamento che, in ottemperanza alle norme in materia di finanza locale, disciplini esclusivamente le eventuali condizioni di esonero.

10. Il presupposto dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni consiste nella:

- A. Diffusione di messaggi nell'esercizio di una attività anche economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- B. Diffusione di messaggi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- C. Diffusione di messaggi nell'esercizio di una attività non economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- D. Diffusione di messaggi nell'esercizio di una attività filantropica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

11. Che natura ha la "tassa"?

- A. Natura di corrispettivo.
- B. Natura economica.
- C. Natura tributaria.
- D. Natura non tributaria.

12. Il condono fiscale:

- A. Chiude esclusivamente la lite fra contribuente e comune, ma si deve pagare una sanzione pecuniaria.
- B. Chiude la lite fra fisco e contribuente, quando viene pagata una parte dell'imposta.
- C. Chiude esclusivamente la fra contribuente e provincia, ma si deve pagare una parte di sanzione pecuniaria.
- D. Elimina tutte le sanzioni, ma si deve pagare una parte dell'imposta.

13. Di norma i certificati anagrafici...

- A. Sono sempre soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine.
- B. Sono esenti sempre dall'imposta di bollo.
- C. Sono soggetti all'imposta di bollo a meno che non siano previste specifiche esenzioni per il particolare uso al quale tali certificati sono destinati.
- D. Sono esenti dall'imposta di bollo se vanno presentati a uffici pubblici.

14. A seguito di un procedimento di iscrizione o variazione anagrafica, l'ufficiale di anagrafe effettua le iscrizioni o le registrazioni delle variazioni dichiarate:

- A. Entro 3 giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni.
- B. Entro 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni.
- C. Entro 4 giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni.
- D. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni.

15. Le concessioni cimiteriali...

- A. Hanno durata illimitata solo se relative a cappelle private.
- B. Hanno durata stabilita dal regolamento di ciascuna amministrazione.
- C. Hanno durata minima di 30 anni e massima di 99.
- D. Hanno la durata minima di 75 anni.

16. La dichiarazione di nascita se fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita:

- A. Deve indicare le ragioni del ritardo ma viene comunque data segnalazione al Procuratore della Repubblica.
- B. Viene in ogni caso trascritta nella parte I serie B degli atti di nascita.
- C. Non può essere trascritta se non previa autorizzazione del Procuratore della Repubblica.
- D. Non deve indicare le ragioni del ritardo.

17. La validità della carta di identità per soggetti maggiorenni è di:

- A. 20 anni.
- B. 5 anni.
- C. 10 anni ma scade in corrispondenza del compleanno del titolare.
- D. 8 anni ma scade in corrispondenza del compleanno del titolare.

18. L'ufficiale dell'anagrafe rilascia elenchi nominativi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente:

- A. Alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta, per l'esclusivo uso di pubblica utilità.
- B. Agli interessati che ne facciano richiesta per fini statistici e di ricerca.
- C. Esclusivamente a dipendenti e amministratori del comune e a chi ne faccia richiesta.
- D. Alle amministrazioni pubbliche senza richiesta.

19. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, "La Pubblica Amministrazione..."

- A. Può aggravare il procedimento secondo il proprio insindacabile giudizio, indipendentemente dallo svolgimento dell'istruttoria".
- B. Deve aggravare il procedimento anche se non vi sono esigenze particolari nello svolgimento dell'istruttoria".
- C. Deve semplificare solo duplicando il procedimento anche se vi sono esigenze particolari nello svolgimento dell'istruttoria.
- D. Non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria".

20. A norma della Legge 241/90, i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo, in quanto titolari della relativa facoltà, hanno diritto di:

- A. Presentare memorie scritte e documenti.
- B. Presentare testimonianze e dichiarazioni verbali.
- C. Presentare aggiornamenti e richieste economiche.
- D. Non avere oneri istruttori.

21. L'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 individua i dati personali definiti "sensibili". Quali dei seguenti dati rientrano in tale categoria?

- A. I dati personali idonei a rivelare le opinioni sportive.
- B. I dati personali idonei a rivelare le opinioni religiose.
- C. I dati personali idonei a rivelare le opinioni turistiche.
- D. I dati personali idonei a rivelare i dati anagrafici.

22. Secondo l'art. 82 del D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy, qualora più titolari del trattamento o responsabili del trattamento oppure entrambi il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento:

- A. Ogni titolare del trattamento o responsabile del trattamento è responsabile in proporzione alle sue responsabilità.
- B. Ogni titolare del trattamento o responsabile del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno.
- C. È responsabile solo il titolare del trattamento o responsabile del trattamento che per ultimo ha trattato il dato e non ha evitato il danno.
- D. Non è responsabile né titolare del trattamento né il responsabile del trattamento, in quanto non è possibile definirne le responsabilità.

23. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio profilo sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'articolo 9 del D. lgs 33/2013:

- A. La relazione di accompagnamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- B. La sintesi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- C. Il Piano annuale per la prevenzione della corruzione.
- D. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

24. Ai sensi dell'art. 15- bis d. lgs 33/2013, quali società sono soggette agli obblighi di pubblicazione?

- A. Le società finanziarie.
- B. Le società a controllo pubblico, nonché le società in regime di amministrazione straordinaria, comprese le società emittenti strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e loro controllate.
- C. Le società a controllo pubblico, nonché le società in regime di amministrazione straordinaria, ad esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e loro controllate.
- D. Esclusivamente le società in regime di amministrazione straordinaria, ad esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e loro controllate.

25. Ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n.165/2001, le pubbliche amministrazioni non possono conferire un incarico retribuito a un dipendente di altra amministrazione pubblica:

- A. Se questi non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
- B. A meno che l'incarico sia del tutto gratuito.
- C. In nessun caso.
- D. Se questi non ha ottenuto l'accordo del dipendente interessato.

26. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.165/2001, a quale soggetto spetta il compito di effettuare il monitoraggio sull'applicazione dei contratti collettivi nazionali e sulla contrattazione collettiva integrativa?

- A. Alla Banca d'Italia.
- B. All'ARAN.
- C. Al Ministro dell'Interno.
- D. Al Comitato dei Garanti.

27. Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, gli uffici per le relazioni con il pubblico:

- A. Predispongono gli obiettivi gestionali da assegnare ai singoli uffici dell'amministrazione.
- B. Provvedono alla definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.
- C. Provvedono alla determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
- D. Provvedono alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

28. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- A. È pubblicato sul sito del Governo e i dipendenti pubblici sono tenuti a prenderne visione.
- B. Non è soggetto a pubblicazione ma deve sempre essere conosciuto dai dipendenti pubblici, che sono interrogati in merito all'atto di assunzione.
- C. È affisso all'albo pretorio di ciascun ente.
- D. È pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

29. Ai sensi dell'art. 55 novies del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

- A. Sì, se svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo il personale escluso da tale obbligo ed individuato da ciascuna amministrazione sulla base di categorie determinate.
- B. No mai.
- C. Sì, escluse le attività svolte in luogo pubblico e in luogo aperto al pubblico.
- D. Sì tutti, compreso il personale soggetto a regime pubblicistico, senza alcuna eccezione di categoria.

30. Ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale sono collocati in aspettativa?

- A. No.
- B. Il dipendente eletto può optare fra gli assegni e la diaria a titolo di rimborso spese.
- C. Sì e senza assegni per la durata del mandato.
- D. Sì ma con assegni per tutta la durata del mandato.

31. Ai sensi dell'art. 19 del D. P.R. 445/2000, la "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà":

- A. Non può riguardare il fatto che la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.
- B. Non può riguardare il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica amministrazione sono conformi all'originale.
- C. Può riguardare anche il fatto che la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.
- D. Deve obbligatoriamente riguardare anche il fatto che la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

32. Ai sensi del D. P.R. 445/2000, la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita:

- A. Dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge, o, in sua assenza, dai figli, o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado al pubblico ufficiale.
- B. Dall'autocertificazione, anche priva dell'indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal soggetto stesso.
- C. Dal certificato medico, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal medico stesso all'ufficio competente.
- D. Dalla dichiarazione, contenente tacita indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge, o, in sua assenza, dai figli, o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al secondo grado al pubblico ufficiale.

33. Ai sensi del D. P.R. 445/2000, i dati relativi a luogo e data di nascita attestati in documenti d'identità o di riconoscimento in corso di validità...

- A. Non possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.
- B. Per essere comprovati devono essere sempre accompagnati da un estratto di nascita.
- C. Possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.
- D. Devono obbligatoriamente essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

34. In base a quanto stabilito dal D. P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, tra gli altri:

- A. Esclusivamente la qualità di legale rappresentante di persone giuridiche.
- B. Esclusivamente la qualità di legale rappresentante di persone fisiche.
- C. Esclusivamente la qualità di tutore.
- D. La qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili.

- 35. In base a quanto riportato dal D. P.R. 445/2000 cosa deve garantire, tra le altre cose, il “Sistema di gestione informatica dei documenti”?**
- A. L’accesso oggettivo ed incondizionato di tutti i soggetti.
 - B. La sicurezza e l’integrità del sistema.
 - C. La modificabilità e la discrezionalità del sistema.
 - D. La permeabilità e la flessibilità del sistema.
- 36. L’art. 53 del D. P.R. 445/2000, in materia di “Registrazione di protocollo”, afferma che tra le informazioni che vengono memorizzate rientra:**
- A. Il numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma modificabile.
 - B. Il numero di protocollo del documento generato in maniera non automatica dal sistema e registrato in forma modificabile.
 - C. Il numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile.
 - D. Il numero di protocollo del documento generato manualmente e registrato in forma cartacea e modificabile.
- 37. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per “Raggruppamento temporaneo”?**
- A. Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di proporre una procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante la pubblicazione di un unico bando di gara.
 - B. Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, esclusivamente mediante atto pubblico, allo scopo di programmare e pubblicare insieme diverse procedure di gara per l’affidamento di molteplici contratti pubblici.
 - C. L’associazione tra due o più enti, finalizzata all’attuazione di un progetto o di una serie di progetti o di determinate intese di natura commerciale o finanziaria.
 - D. Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- 38. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, a quanto ammonta la garanzia denominata “garanzia definitiva”, che l’appaltatore deve costituire sotto forma di cauzione o fideiussione per la sottoscrizione del contratto?**
- A. Al 50% dell’importo contrattuale.
 - B. Al 10% dell’importo contrattuale.
 - C. Al 5% dell’importo contrattuale.
 - D. Al 25 % dell’importo contrattuale.
- 39. La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall’offerente che copre, ai sensi dell’art. 93 del Codice dei contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all’affidatario, deve avere validità di almeno...**
- A. 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
 - B. 90 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
 - C. 120 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
 - D. 60 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
- 40. A quale dei seguenti soggetti l’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 affida il compito di proporre l’indizione o, ove competente, di indire la conferenza di servizi quando sia necessario o utile per l’acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati?**
- A. In via esclusiva all’organo di indirizzo politico-amministrativo della stazione appaltante.
 - B. Al RUP.
 - C. Al responsabile della fase della progettazione.
 - D. Al Segretario generale.
- 41. Nelle procedure ristrette le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine inferiore a 30 giorni per la ricezione delle offerte?**
- A. No, in nessun caso.
 - B. Sì, per motivi di urgenza debitamente motivata.
 - C. No, può essere ridotto solo il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
 - D. No, può essere prorogato solo il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 42. Ai fini del D.Lgs. 50/2016, cosa si intende per contratti di rilevanza europea?**
- A. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell’imposta sul valore aggiunto è pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 e che non rientrano tra i contratti esclusi.
 - B. I contratti pubblici il cui valore stimato al lordo dell’imposta sul valore aggiunto è pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 e che non rientrano tra i contratti esclusi.
 - C. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell’imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all’art. 35.
 - D. I contratti privati il cui valore stimato al lordo dell’imposta sul valore aggiunto è pari o superiore a 1.000.000,00.

43. Secondo l'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione?

- A. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- B. L'Autorità nazionale anticorruzione.
- C. Il Garante per la Privacy.
- D. Il Responsabile della prevenzione della corruzione.

44. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico nei rapporti con il pubblico:

- A. Deve farsi riconoscere indossando la divisa di ordinanza obbligatoria prevista per le pubbliche amministrazioni, di colore blu per la stagione invernale e di colore verde per la stagione estiva.
- B. Deve farsi riconoscere attraverso l'esposizione del badge o di altro supporto identificativo.
- C. Deve essere cordiale intrattenendo il pubblico con storie di esperienza personale per aumentare l'empatia.
- D. Non ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione di appartenenza, l'ordine cronologico, ma può adottare l'ordine tematico.

45. Ai sensi dell'art.3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- A. Dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati esclusivamente in forma cartacea, nel rispetto della normativa vigente.
- B. Dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati esclusivamente in forma telematica, e solo dopo aver apposto la firma digitale.
- C. Dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.
- D. Non è tenuto a collaborare con tutte le amministrazioni pubbliche, ma solo con quelle con le quali sono stati redatti specifici accordi approvati con Determina Dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente.

46. Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- A. Osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.
- B. Non ha l'obbligo di assicurare la trasparenza e la tracciabilità dei processi decisionali adottati.
- C. Non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio ma è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.
- D. Non è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali ma è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio.

47. Ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi:

- A. Corrisponde o promette utilità a titolo di intermediazione per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto.
- B. Corrisponde o promette utilità a titolo di intermediazione, per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.
- C. Non ricorre a mediazione di terzi, anche nel caso in cui in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale, in quanto configurabile come attività illecita.
- D. Non ricorre a mediazione di terzi, tranne nel caso in cui in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

48. Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente pubblico può ritardare e adottare comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza?

- A. Non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza, anche in presenza di un giustificato motivo.
- B. Ritarda e adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- C. No, salvo giustificato motivo.
- D. Ritarda e adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza anche in presenza di un giustificato motivo.

49. Secondo il D.Lgs. n. 81/2008 i comportamenti da tenere in caso di emergenza devono essere conosciuti da:

- A. Solo dagli addetti alla squadra di emergenza.
- B. Solo da tutti i dipendenti.
- C. Solo dal datore di lavoro.
- D. Da tutti i frequentatori (dipendenti, utenti, visitatori ecc).

50. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è:

- A. La persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
- B. La persona che collabora con il datore di lavoro per effettuare la sorveglianza sanitaria.
- C. La persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.
- D. E' un funzionario del INAIL.

51. Ai sensi dell'Articolo 18 del D.Lgs. n. 81/2008 tra gli obblighi del datore di lavoro e del dirigente c'è quello di:

- A. Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il Medico Competente, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- B. Consentire ai lavoratori di verificare, mediante un funzionario dell'INAIL, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- C. Consentire al Medico Competente, mediante un funzionario dell'INAIL, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- D. Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.

52. Cosa si intende con la sigla DPI di cui all'art. 74 del D.Lgs. n. 81/2008?

- A. Dispositivi di Protezione Individuale.
- B. Dispositivi di Prevenzione Individuale.
- C. Dispositivi di Protezione Indispensabili.
- D. Dotazioni di Prevenzione Individuale.

53. Secondo l'art. 186 del D.Lgs. n. 81/2008 dove sono riportati i dati della sorveglianza sanitaria?

- A. Nella Cartella sanitaria e di rischio.
- B. Nel Fascicolo Elettronico.
- C. Nel Dossier Sanitario.
- D. Nella Cartella Clinica.

54. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, che tipi di procedure elabora?

- A. L'organigramma aziendale con l'indicazione dei carichi di lavoro e gli obiettivi di progetto.
- B. Esclusivamente il Gantt delle attività effettuate dal Medico Competente.
- C. Il piano della gestione degli straordinari.
- D. Le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

55. Un barista ha venduto 119 bottigliette di acqua e cioè i 17/26 della sua scorta. Di quante bottigliette era la scorta?

- A. 182 bottigliette.
- B. 172 bottigliette.
- C. 178 bottigliette.
- D. 185 bottigliette.

56. Completa la seguente successione: "1 - 4 - 9 -16 - 25 - ..?.."

- A. 30.
- B. 36.
- C. 49.
- D. 40.

57. Marta ha iniziato a leggere un romanzo composto da 198 pagine: ne legge 1/3 una sera e 1/9 la sera successiva. Quante pagine le restano da leggere?

- A. 89.
- B. 110.
- C. 96.
- D. 125.

58. Quale numero deve essere inserito nell'ultimo riquadro?

- A. 35.
- B. 51.
- C. 39.
- D. 29.

	33		35		?
26		27		30	

59. In quale dei seguenti numeri la somma delle cifre dà il risultato minore?

- A. 69865487.
- B. 91346122.
- C. 78359278.
- D. 98426597.

60. Quale tra i seguenti numeri è il quintuplo della differenza dei due numeri 63 e 21?

- A. 210.
- B. 235.
- C. 220.
- D. 195.

NON RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE SE NON SU INDICAZIONE DELLA COMMISSIONE

61. Completa la seguente successione: "2, 4, 16, ..?.."

- A. 64.
- B. 144.
- C. 256.
- D. 324.

62. Il quadruplo di quale numero, aumentato di 17, è uguale a 253?

- A. 56.
- B. 59.
- C. 62.
- D. 57.

63. Paolo pesa 15 Kg più di Carla. Carla pesa il doppio del piccolo Luca. Se Luca pesa 30 kg, quanto pesa Paolo?

- A. 85 Kg.
- B. 60 Kg.
- C. 75 Kg.
- D. 80 Kg.