



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO” - CAT. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B3 CON FUNZIONI PREVALENTI DI ADDETTO AI SERVIZI LOGISTICI E TECNICO-MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 216 del 05/02/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità** di personale con profilo professionale di **“COLLABORATORE TECNICO” Cat. B3 - posizione economica di accesso B3** con funzioni prevalenti di addetto ai servizi tecnico-manutentivi del patrimonio comunale.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Grosseto, di cui all'art. 9 del presente bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità.

Verranno inoltre corrisposti:

- l'assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- le eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Grosseto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono richiesti, **pena esclusione**, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di



appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del Contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004.
- h) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B;
- j) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), **integrato** da:
 - diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

OVVERO

- corso di formazione specialistico o attestato di qualifica professionale, della durata minima di 600 ore, rilasciati da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978;

OVVERO

- svolgimento di almeno due anni di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private;

OVVERO

- essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre anni consecutivi;

OVVERO

- almeno 3 anni di esperienza continuativa acquisita con contratti di lavoro autonomo.



I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 - PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.istruzione.it);
 - PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Grosseto.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, **esclusivamente online** cliccando sul link "DOMANDAONLINE" accedendo alla Home page del Comune di Grosseto alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/> oppure su Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi (<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414>), e seguendo le istruzioni ivi indicate.

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) lo stato civile;
- d) il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;



- f) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- i) il possesso della patente di guida cat. B;
- j) **il possesso del titolo di studio, specificando data, luogo di conseguimento e votazione, se in possesso di qualifica triennale o titolo equivalente o superiore;**

ovvero

il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (specificando data, luogo di conseguimento e votazione) e in aggiunta:

- i) attestato di corso di formazione specialistico o attestato di qualifica professionale, della durata minima di 600 ore, rilasciati da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978;
 - ii) documentazione attestante il periodo di lavoro subordinato svolto per un periodo di almeno 2 anni a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private;
 - iii) documentazione attestante l'iscrizione Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre anni consecutivi;
 - iv) documentazione attestante almeno 3 anni di esperienza continuativa acquisita con contratti di lavoro autonomo.
- k) l'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitano la riserva);
 - l) eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
 - m) il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
 - n) l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);
 - o) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - p) un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Grosseto (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018.

Alla domanda di partecipazione da presentarsi on line dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- i titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato;
- se il titolo di studio è inferiore alla qualifica di istruzione professionale triennale, allegare la documentazione comprovante il possesso di uno dei requisiti dichiarati alla lettera j) del presente articolo;
- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - a. **tramite c/c postale n. 118588 intestato a Comune di Grosseto** – Servizio di Tesoreria - indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Collaboratore tecnico";



- b. tramite bonifico bancario IBAN IT 21 E010301430000003288381, intestato al Comune di Grosseto, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Collaboratore tecnico".

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione online al concorso, il candidato autorizza il Comune di Grosseto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

ART. 4 - TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso per via telematica, compilando il modulo online all'indirizzo disponibile accedendo al sito web del comune così come dettagliatamente riportato al precedente art. 3 del bando.

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 24.00 del 30° giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 19/2020, ovvero il **06/04/2020**. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della registrazione. Allo scadere del termine utile per la sua presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Qualora il termine di invio della domanda cada in giorno festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO, MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento dell'Amministrazione e comunicata agli interessati, come disposto dal successivo art. 9.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Grosseto nella Sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Grosseto.

2. La prova consisterà in quiz di tipo logico-matematico, inerenti alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica, e alla cultura generale. Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di 30 domande ciascuna. I candidati saranno chiamati a rispondere alle domande della batteria estratta nel tempo massimo di 30 minuti

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,33 (meno zero virgola trentatré);



- ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 60 (sessanta) candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla sessantesima posizione.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.
6. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, della domanda di iscrizione e della ricevuta di iscrizione generate dalla piattaforma, stampate, datate e firmate in originale; in assenza di tali documenti i candidati non potranno sostenere la prova.
7. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati alla pagina <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414> del sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione degli esiti e deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

La presente procedura concorsuale mira ad accertare le competenze del personale che sarà inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico B3 che sarà adibito all'espletamento delle attività tecniche (manutenzioni stradali, edili, impiantistiche ed aree verdi), nonché al coordinamento di squadre di operatori di qualifica inferiore.

Le materie d'esame di cui al presente concorso sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali;
- nozioni sulle norme sulla tutela delle strade e della circolazione, codice stradale e regolamenti attuativi e di esecuzione;
- nozioni tecniche relative alla manutenzione stradale ordinaria, straordinaria o di emergenza;
- norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; ordinaria e temporanea: colori, dimensioni, forme, altezze, distanze e quant'altro necessario per la corretta esecuzione;
- tecniche relative alla conduzione di macchine operatrici;
- nozioni e tecniche relative alle manutenzioni delle aree verdi, cura del verde e uso delle relative attrezzature;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozione sul rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici);
- nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere in legno, edili e fabbrili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice disporrà, complessivamente per ciascun candidato, di 60 punti, così ripartiti:

- **30 punti** per la prova pratico-attitudinale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30;
- **30 punti** per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30.



Al candidato risultato vincitore a seguito della presente selezione saranno attribuite le funzioni in relazione alle esigenze di servizio individuate dall'Amministrazione, e sulla base delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui all'Allegato B.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciati alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova pratico - attitudinale è volta ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, quindi a dar prova della capacità di operare nell'ambito dei servizi tecnico manutentivi del patrimonio, con mezzi tecnici e/o nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

I candidati saranno quindi chiamati a sostenere una prova di guida con utilizzo di un mezzo meccanico tra quelli in dotazione al servizio manutenzione, al servizio provveditorato nell'ambito delle attività di magazzino e di sviluppo del sistema viabilistico/manutentivo e saranno accertate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro;
- riconoscimento e modalità di posizionamento di cartellonistica/segnaletica stradale;
- capacità di realizzare piccoli interventi di manutenzione stradale o del patrimonio comunale;
- nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), da realizzarsi nel rispetto dei disposti previsti secondo la normativa vigente.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del comune di Grosseto, entro il giorno antecedente a quello fissato per la prova stessa, nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414>. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Grosseto.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame di cui all'articolo 7, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame e come dettagliatamente riportato sopra- max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti



DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30, a condizione che i candidati abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Grosseto, alla pagina <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414> con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove concorsuali saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Grosseto.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

- PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La data della prova pratico-attitudinale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

- APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.grosseto.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi) <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414>.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova pratico-attitudinale a quello conseguito nella prova orale.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

ART. 12 - ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Collaboratore tecnico" a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Grosseto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Grosseto;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Grosseto entro un termine che verrà loro comunicato.

2. Il Comune di Grosseto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico" a tempo pieno e indeterminato dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.



Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto Dott. Felice Carullo;
- quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488273-295-358-218.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il diritto di accesso agli atti, è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Grosseto.

Il Dirigente
Felice Carullo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



ALLEGATO B

Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 22 febbraio 2001

Categoria B3	Area Tecnica	COLLABORATORE TECNICO
---------------------	---------------------	------------------------------

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Profilo professionale “evoluto”, al quale si accede dal profilo di “Esecutore Tecnico”.

Attività professionale che richiede l'uso di dati complessi per l'espletamento delle prestazioni lavorative, preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse.

Comporta anche funzioni di indirizzo, addestramento e coordinamento di operatori di qualifica inferiore ovvero l'esercizio di attribuzioni inerenti ad assolvimenti di particolare complessità o di specifica e rilevante responsabilità, nonché il mantenimento di rapporti, interni ed esterni al servizio di appartenenza, per estrarre questioni e pratiche di rilievo.

Autonomia operativa

È compresa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

Responsabilità

La prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per l'attività direttamente svolta ed eventualmente per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali viene esercitato il coordinamento.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività tecniche (manutenzioni stradali, edili, impiantistiche ed aree verdi), nonché al coordinamento di squadre di operatori di qualifica inferiore. Esso, nell'ambito delle competenze della qualifica di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- servizi di igiene urbana;
- servizi tecnici manutentivi del patrimonio comunale;
- manutenzione rete idrica, fognaria e depuratori;
- manutenzione impianti sportivi e verde pubblico;
- assistenza e controllo ai lavori, tenuta dei libri contabili, rilevazione misure;
- assistenza ai collaudi;
- adempimenti tecnici relativi al rilascio di autorizzazioni
- raccolta dati e compilazione prospetti;
- vigilanza sulla costruzione e manutenzione di opere edili, opere a verde e impianti;
- collaborazione alla verifica del rispetto delle norme di sicurezza per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- organizzazione e sorveglianza e collaborazione con squadre di operatori.