



PROGETTO OPERATIVO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 6 (SEI) MESI NON RINNOVABILI NEL PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18 Febbraio 2021, con la quale è stato approvato il progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale da espletarsi mediante assunzione a tempo determinato di n. 15 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, cat. C, per un periodo di 6 mesi da finanziare con i proventi del codice della strada;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 336 del 19 febbraio 2021 con la quale è stata indetta la presente procedura di selezione pubblica;

Richiamato il D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Richiamate le disposizioni di legge contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

Che è indetta, per le attività di cui al progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale, **una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato per 6 (sei) mesi non rinnovabili nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” Cat. C - posizione economica di accesso C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.**

A tal proposito si specifica che si applica sul numero dei candidati idonei da assumere e su eventuali scorrimenti di graduatoria la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell’ordinamento militare”. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Le esigenze assunzionali di cui alla Deliberazione G.C 41/2021 ammontano a n. 15 unità lavorative assunte a tempo pieno e determinato per mesi sei (6) non rinnovabili, fatta comunque salva la verifica di compatibilità con gli stanziamenti di bilancio da effettuarsi prima di procedere alle assunzioni, che potrà eventualmente determinare una variazione delle stesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Grosseto, di cui all’art. 7 del presente bando.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, della L. 68/1999 **non possono partecipare** al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.



Ai fini dell'ammissione alla presente selezione è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza
- d) Idoneità alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento. (art.127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);

Requisiti specifici:

h) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- i) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti). Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
- j) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
- k) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- l) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- m) Possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo di Agente di Polizia Locale



Detto requisito deve essere documentato mediante presentazione alla Civica Amministrazione di certificazione di idoneità sportiva non agonistica rilasciata dalle competenti autorità mediche.

n) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La direzione Risorse Umane, può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, **esclusivamente online** cliccando sul link "DOMANDAONLINE" accedendo alla Home page del Comune di Grosseto alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/> oppure su Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi (<https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>), e seguendo le istruzioni ivi indicate..

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i.,
- d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) Di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del DPR 3/1957;
- h) Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art.1
- i) L'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dall'avviso di selezione (solo per i candidati che esercitano la riserva);
- j) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- k) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) **Un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica certificata. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione, esclusivamente all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.**

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Grosseto (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018.



Alla domanda di partecipazione da presentarsi on line dovranno essere allegati e comunicati, pena l'esclusione:

- La copia di un documento di identità in corso di validità;
- Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - a. **Tramite c/c postale n. 118588 intestato a Comune di Grosseto** – Servizio di Tesoreria - indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Selezione Agente di polizia municipale a tempo determinato";
 - b. **Tramite bonifico bancario IBAN IT 21 E010301430000003288381, intestato al Comune di Grosseto**, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Selezione Agente di polizia municipale a tempo determinato".
- **Indirizzo PEC.**

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione della domanda, della tassa di concorso. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Grosseto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

ART. 3 - TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 24.00 del 15° giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 21 del 16 marzo 2021, ovvero **entro il 31 marzo 2021.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata con numero di protocollo al termine della registrazione. Allo scadere del termine utile per la sua presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Qualora il termine di invio della domanda cada in giorno festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 3 a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato la prova selettiva e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento dell'Amministrazione e comunicata agli interessati, come disposto dal successivo art. 7

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari della prova d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Grosseto nella Sezione <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



ART. 5 – PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione è articolata in una sola prova orale. La valutazione della prova avverrà ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- *Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);*
- *Nozioni di diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;*
- *Codice della Strada (D.lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);*
- *Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);*
- *Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Grosseto;*
- *D. lgs n.81/2008 successivamente modificato dal D. lgs n. 106/2009;*
- *Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. lgs n. 165/2001);*
- *Nozioni di lingua inglese;*
- *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a selezione, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, del DPCM 14 gennaio 2021 e del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato e pubblicato dal DFP il 3 febbraio 2021, provvederà a stabilirne le modalità operative di svolgimento, anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

ART. 6 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova orale, per il quale è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica e la valutazione della lingua inglese.

La prova orale si articolerà quindi in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame e come dettagliatamente riportato sopra– max 30,00 punti;
- b) una verifica dell'idoneità nella capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- c) una verifica dell'idoneità nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVA D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati anche in riferimento alla data della prova d'esame e del luogo di svolgimento, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di



Grosseto, alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, provvederà a stabilirne la sede e/o le modalità di svolgimento, anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Si rende noto fin da subito che la prova orale è fissata a partire dal giorno mercoledì 7 aprile 2021, dalle ore 9:30 con possibilità di prosecuzione nelle giornate successive in relazione al numero di candidati da esaminare. La presente ha valore di convocazione.

L'ordine di convocazione dei candidati e la sede in cui verranno svolti i colloqui, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale, nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>, relativa alla presente selezione.

Qualora la prova si svolga in più sessioni, al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia definitiva.

ART. 8 – RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, dovendosi applicare una percentuale del 20% di riserva in quanto trattasi di un avviso per assunzioni nella polizia locale e, considerato che si tratta di una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria, il numero dei posti riservati ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), sarà determinata sul numero dei candidati idonei assunti e su eventuali scorrimenti. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 9 - APPROVAZIONE - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità con una votazione complessiva di almeno 21/30. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato A dell'Avviso

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.



I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Avviso; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai concorrenti esterni nell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.grosseto.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni) <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

La graduatoria conserva la validità per un anno dall'approvazione e comunque limitatamente al progetto operativo richiamato in premessa.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione di accettazione e consegna di eventuali comunicazioni inviate a mezzo PEC.

ART. 10 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati inseriti in graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

La presa servizio da parte dei candidati che accetteranno la proposta di **assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi -non rinnovabili- di cui alla presente procedura deve essere garantita per il giorno 01/05/2020**. Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Grosseto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle necessità per specifici progetti e/o legate al periodo pandemico in corso, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia.

I candidati assunti in servizio saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio Risorse Umane e sistemi informativi del Comune di Grosseto. Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico dei candidati. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Agente di Polizia Municipale" a tempo pieno e determinato.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Grosseto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Grosseto;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Grosseto entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Grosseto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" a tempo pieno e determinato dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale di cui all'Allegato B e secondo le necessità individuate dall'Amministrazione.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto Dott. Felice Carullo;
- Quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488272-295-358-218 e all'indirizzo mail reclutamento.personale@comune.grosseto.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.



L'Amministrazione Comunale di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il diritto di accesso agli atti, è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Grosseto.

Il Dirigente

Felice Carullo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



ALLEGATO B

Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 22 febbraio 2001

Categoria C	Area della Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
--------------------	-----------------------------	-------------------------------------

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Attività che comportano l'uso complesso di dati e delle tecnologie informatiche.

Esse possono implicare il mantenimento di rapporti, interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare questioni e pratiche importanti.

Autonomia operativa

Contenuta nell'ambito di istruzioni di massima comprese in norme e procedure applicabili nell'ambito della sfera di attività dell'addetto.

Responsabilità

La prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per l'attività direttamente svolta ed eventualmente per i risultati conseguiti.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività di polizia locale.

Esso, nell'ambito delle competenze della qualifica di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- prevenzione, controllo e repressione necessarie allo svolgimento delle funzioni di polizia locale di competenza del Comune;
- polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e nelle modalità previste dalla legge statale;
- espletamento dei servizi di polizia della strada.