

**Al Comune di Grosseto
Servizio Cultura
piazza della Palma 5 - Grosseto**

Si trasmette, in allegato, la scheda informativa dell'evento/iniziativa/manifestazione dal titolo _____ completa del bilancio preventivo sottoscritti dal Presidente/legale rappresentante della _____

Si richiede al Comune di Grosseto in relazione dell'evento/iniziativa/manifestazione suddetto di partecipare con/attraverso _____

Grosseto, addì

Il richiedente/presidente/legale rappresentante

(firma leggibile)

(allegare - riepilogandolo in elenco - ogni documentazione utile alla conoscenza del progetto, tra cui foto su supporto cartaceo, cataloghi, altro materiale informativo, segnalazione link/siti,ecc-)

Richiesta utilizzo strutture/siti/locali destinati ad attività culturali

sito/struttura/locali _____

data _____

periodo dal _____ al _____

n. _____ giorni di premontaggio, montaggio e smontaggio -indicare i tempi

comprensivi del periodo di deposito di materiali, opere e/o impianti, materiale scenotecnico, attrezzature, allestimenti e smontaggio delle attrezzature e degli impianti-

dal _____ al _____

per una durata complessiva giorni n. _____

Obiettivo: (correlato alla richiesta di utilizzo)

Caratteristiche tecniche eventuali allestimenti

Eventuali attrezzature/impianti richiesti:

Utenza a cui si rivolge il progetto:

previsione partecipanti numero: _____

previsione visitatori numero: _____

previsione spettatori numero: _____

Modalità e condizioni di accesso del pubblico

INIZIATIVE PUBBLICITARIE

L'effettuazione dell'evento/manifestazione/iniziativa verrà resa nota mediante:

a) affissione di locandine/striscioni nei Comuni di

b) pubblicazione su riviste specializzate a diffusione:

internazionale

nazionale

regionale

locale

c) comunicazioni pubblicitarie su radio e/o reti televisive a diffusione:

internazionale

nazionale

regionale

locale

d) altre forme pubblicitarie (sito internet, conferenza stampa, etc.)

e) all'ultima edizione sono stati dedicati dai media i seguenti spazi (testata giornalistica, rivista, radio, rete televisiva, etc.)

BILANCIO PREVENTIVO EVENTO/INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

| <i>COSTI (uscite)</i> | | <i>RICAVI (entrate)</i> | |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| TOTALE COSTI (uscite) | € | TOTALE RICAVI (entrate) | € |

Il sottoscritto in nome e per conto di _____

si impegna fin d'ora a stipulare formale convenzione che disciplini tutti gli aspetti della coorganizzazione sul piano della reciprocità, correttezza, regolarità contabile, assicurativa, fiscale e previdenziale, a consegnare nei tempi che si prevederanno in convenzione una copia della integrale documentazione delle spese e delle entrate e ad allegare alla documentazione di rendicontazione che sarà presentata al Comune di Grosseto una copia della/e ricevuta/e attestante/i il versamento del ricavato dichiarando di essere consapevole che il regolamento vigente del Comune di Grosseto in materia di concessione di benefici economici (approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 20/05/2008) prevede il versamento al Comune di ogni possibile introito eccedente le previsioni.

data _____

Il richiedente/presidente/legale rappresentante

firma leggibile

N.B.: compilare tutti i campi

Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici. Titolare dei trattamenti è il Comune di Grosseto, con sede in Grosseto via Saffi 17c; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo economico, culturale e socio-educativo del Comune di Grosseto.