

REGOLAMENTO SALA DIDATTICA E SALA CONVEGNI DI VIA GINORI 43 GROSSETO

Il presente regolamento ha validità fino a disposizione diversa che ne regoli nuovamente l'uso annullando il presente.

ART. 1

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso e locazione delle seguenti aree e locali di proprietà comunale:

- Sala Didattica
- Sala Convegni

Le sale possono essere concesse ad Enti, Associazioni, scuole, imprese o privati cittadini su richiesta scritta alla Direzione dei Servizi Informatici di Via Ginori 43 a Grosseto, previo assenso della stessa Direzione apposto con il visto sul modulo di richiesta, e dopo aver corrisposto gli importi stabiliti versandoli presso la tesoreria comunale.

Per l'utilizzo della sala didattica potrà inoltre essere richiesto il versamento di una cauzione per eventuali danni a cose, e che verrà prontamente restituito dopo la verifica dell'integrità delle attrezzature utilizzate.

ART.2

I locali di cui all'art.1 sono destinati prioritariamente alle attività del comune.

Le sale possono essere concesse per convegni, riunioni a fini didattici e didattico-informatici, conferenze stampa ecc.... con le attrezzature ed arredi ivi presenti.

ART.3

Le sale vengono concesse esclusivamente durante l'orario lavorativo per il personale dei Servizi Informatici, intendendo con ciò dalle ore 8,00 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì (salvo casi particolari da concordare), orario oltre il quale dovrà essere lasciata libera da cose e persone.

L'uso delle stesse avverrà comunque sotto il controllo del personale dei Servizi Informatici.

ART.4

Le sale possono essere occupate fino al massimo dei posti utili e disponibili, e non oltre, nel rispetto delle cose ed attrezzature, nonché dell'ambiente.

Nella richiesta di concessione dovrà essere indicata l'esatta motivazione della richiesta stessa.

ART.5

Le sale verranno riconsegnate nello stato in cui sono state concesse, fermo restando che la pulizia è a carico del Comune.

ART.6

E' fatto divieto assoluto di caricare software od altro nei personal computers utilizzati, se non dietro assenso e assistenza del personale del Servizio.

ART.7

L'Amministrazione Comunale non risponde di danni a persone o cose che si dovessero verificare durante l'uso delle sale.

L'Amministrazione Comunale rende, altresì, responsabili coloro che utilizzano le sale di danni a persone o cose dell'Ente che si dovessero verificare durante l'utilizzo delle stesse.

E' facoltà dell'Amministrazione rivalersi sulla cauzione e di adire le vie legali.

ART.8

Le sale vengono concesse a pagamento con l'eccezione di quegli Enti od Associazioni per i quali sia vigente una convenzione che regoli diversamente i rapporti con il Comune.

Gli importi da corrispondere all'Amministrazione comunale per l'uso della Sala didattica sono (I.V.A. esclusa):

Utilizzo sala 20 postazioni + 1, videoproiettore: (I.V.A esclusa)

- Costo orario P.A. Euro 13,00 Altri Euro 26,00
- Costo per intera giornata (7 ore) P.A. Euro 80,00 Altri Euro 160,00
- Dal 3° giorno successivo si applica uno sconto del 20%

Utilizzo videoconferenza con telefonata interurbana, escluso collegamenti internazionali:

- Costo orario P.A. Euro 25,00 Altri Euro 50,00

Gli importi da corrispondere all'Amministrazione comunale per l'uso della Sala Convegni sono (I.V.A. esclusa):

- Costo per (intera giornata)7 ore P.A. Euro 35,00 Altri euro 70,00

Dal 3° giorno successivo si applica uno sconto del 10 %

Utilizzo videoconferenza con telefonata interurbana, escluso collegamenti internazionali:

- Costo orario P.A. Euro 25,00 Altri Euro 50,00