



Comune di Grosseto

Consiglio Comunale

Deliberazione n.ro

91 adottata nella seduta del 06/08/2010

Oggetto : **SERVIZI DEMOGRAFICI - Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso all'archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.**

Il 06/08/2010 alle ore 08:30 in Grosseto, nella Sede Comunale, previa convocazione, si e' riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti

Nominativo

In qualita' di

BONIFAZI EMILIO
STELLINI GIOVANNA
PIZZUTI VALERIO
VAGAGGINI FABIO
TINACCI RICCARDO
MASCAGNI LORENZO
SENSI CHRISTIAN
MALENTACCHI MARIO
DAVIDDI MARIA CHIARA
LUNARDI WALTER
PANFI ROBERTO
ZANELLI SANDRA
SIVERI PATRIZIA
ZIVIANI PAOLA
MARRI FRANCESCA
FALLETTI FRANCESCO
TEI GIANCARLO
ROSSI UNICO
LINICCHI FIORENZO
ZACCHEROTTI MAURIZIO
GABBRIELLI AMEDEO
QUERCI LIO
MARCHETTI SIMONE
PERRONE MAURIZIO
LOLINI MARIO
BUONAVIA CESARE
RISTORI GUGLIELMO
CASAGNI FRANCA
DRAGONI STEFANO
CERBONI GIACOMO
BELLETTINI GABRIELE
SIGNORI GIORGIO
COLOMBA LUIGI

Sindaco
Presidente del Consiglio
Capogruppo
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Capogruppo
Capogruppo
Capogruppo
Capogruppo
Capogruppo
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Capogruppo
Capogruppo
Capogruppo

IL PRESENTE REGOLAMENTO, PUBLICATO
DAL 16-08-2010 AL 30-08-2010
E' ENTRATO IN VIGORE IL 31-08-2010

Il Segretario Generale

Risultano assenti

**Comune di Grosseto**

Risultano assenti

Nominativo

In qualita' di

SCHEGGI ALESSIO

Consigliere

IACOBUCCI MARIO GIACOMO

Consigliere

AMARUGI TANIA

Capogruppo

MONTEMAGGI LUCA

Capogruppo

AGRESTI LUCA

Consigliere

VIGGIANI FABRIZIO

Consigliere

ANTICHI ALESSANDRO

Consigliere

PAOLINI RICCARDO

Consigliere

Essendo legale l'adunanza assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Giovanna Stellini. Assiste il Segretario Generale Mario Venanzi.

Sono nominati scrutatori i Sigg. ZACCHEROTTI MAURIZIO, ZIVIANI PAOLA, SIGNORI GIORGIO.

IL CONSIGLIO COMUNALE**RICHIAMATI :**

- 1) la Legge 1228/1954 “*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*” e s.m.i.
- 2) DPR 223/1989 “*Nuovo regolamento anagrafico*” e s.m.i.
- 3) Legge 470/1988 “*Anagrafe degli italiani residenti all'estero*” e s.m.i.
- 4) il DPR 323/1989 “*Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 27 ottobre 1988, n. 470 sull'anagrafe e sul censimento degli italiani all'estero*” e s.m.i.
- 5) la Legge 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i., ed in particolare l'art. 18 “*Autocertificazione*”
- 6) il DPR 445/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i., ed in particolare gli artt. 43 “*Accertamenti d'ufficio*”, 71 “*Modalità dei controlli*”, 72 “*responsabilità dei controlli*”
- 7) il D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell'amministrazione digitale*” e s.m.i.
- 8) il D.Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.
- 9) i pareri del “*Garante per la protezione dei dati personali*” resi in materia di accesso ai dati anagrafici;

TENUTO CONTO che l'elaborazione della proposta del regolamento in oggetto era prevista come obiettivo n. 2009_23_03_01 del Settore **Direzione Servizi Demografici** nel Piano Esecutivo di Gestione 2009 approvato con deliberazione G.C. n.330 del 16/06/2009, modificata con deliberazione G.C. n.670 del 29/12/2009;

CONSIDERATO che l'adozione di questa nuova disciplina regolamentare consentirà una semplificazione amministrativa di carattere generale sia a favore degli uffici delle P.A. che dei gestori di pubblici servizi consentendo altresì un'azione di controllo diretto sulle autocertificazioni;

VISTA la proposta di regolamento elaborata dal S.S.D.D., esaminata dalla Giunta nella seduta del 22/06/2010

RICHIAMATO l'art. 42, lett.a) del D.Lgs.267/2000;

TENUTO CONTO che la 1^a Commissione Consiliare ha esaminato la proposta nella seduta del 6/7/2010 ;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. 267/2000, non avendo il presente atto rilevanza contabile;

Visto il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tecnologiche

Visto il Dirigente del Settore

DELIBERA

1. Attese le premesse, di approvare il “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”, composto di n.13 articoli e di due allegati (allegato “A” e allegato “B) , da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tecnologiche



Visto il Dirigente del Settore

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI DEMOGRAFICI

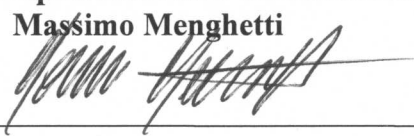
Oggetto: Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso all'archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

PARERI ISTRUTTORI

Visto per la regolarità del procedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n.241/1990 e art. 17 del Regolamento di Organizzazione

**Il Responsabile del Procedimento
Massimo Menghetti**

li,

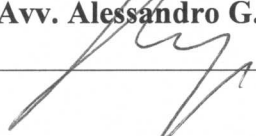


Parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

L'ATTO NON HA RILEVANZA
CONTABILE

**Il Dirigente del Settore
Avv. Alessandro G. Capitani**

li.



Parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Parere **FAVOREVOLE**

Li, _____

**Il Dirigente del Settore
Risorse Finanziarie e Tecnologiche
Dr. Giulio Balocchi**

Parere **CONTRARIO**

Li, _____

**Il Dirigente del Settore
Risorse Finanziarie e Tecnologiche
Dr. Giulio Balocchi**

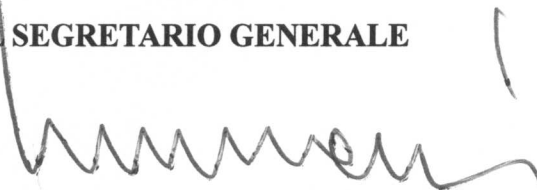
Illustra l'argomento l'assessore Borghi.

Non avendo alcuno chiesto di parlare, il Presidente pone in votazione la presente proposta di deliberazione che viene approvata con 27 voti favorevoli (Sindaco Bonifazi e consiglieri Zaccherotti, Bellettini, Stellini, Rossi, Daviddi, Lunardi, Malentacchi, Marri, Mascagni, Panfi, Pizzuti, Sensi, Siveri, Tinacci, Vagaggini, Zanelli, Ziviani, Casagni, Cerboni, Dragoni, Gabbrielli, Marchetti, Perrone, Querci, Falletti e Tei), e 3 astensioni (Buonavia, Lolini e Ristori), espressi dai consiglieri presenti (*si dà atto che i consiglieri Colomba, Linicchi e Signori non hanno partecipato alla votazione*).

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Visto il Direttore della Ragioneria Generale

Visto il Direttore del Servizio

segue deliberazione n. 91 / 2010

7 / di 7

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D. Lgs. 267/2000)

Certificasi che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16/8/2010 al 30/8/2010 senza opposizioni o reclami.

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art.134 D. Lgs. 267/2000)

Certificasi che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-08-2010

IL SEGRETARIO GENERALE



ALL. Del. C.C. n° 91 del 6/8/2010
Il Segretario Generale



COMUNE DI GROSSETO
DIREZIONE SS.DD – UFFICIO ANAGRAFE

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALL'ARCHIVIO ANAGRAFICO
INFORMATIZZATO DA PARTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. XXXX del gg/mm/aaaa
In vigore dal gg/mm/aaaa**

ARTICOLATO

Articolo 1 - Definizioni

Articolo 2 - Finalità

Articolo 3 - Accesso all' A.A.I. Per i procedimenti amministrativi di competenza degli uffici collegati

Articolo 4 - Accesso all' A.A.I. Per i controlli diretti sulle autocertificazioni

Articolo 5 - La richiesta di accesso all' A.A.I.

Articolo 6 - Dati anagrafici consultabili e livelli di accesso

Articolo 7 - L'autorizzazione all' accesso all' A.A.I.

Articolo 8 - Adempimenti a carico dell'ufficio collegato

Articolo 9 - Azioni per la regolare tenuta del registro della popolazione residente

Articolo 10 - Il registro informatico delle autorizzazioni all'accesso A.A.I.

Articolo 11 - Le modalità di accesso all' A.A.I. con tramite CIE, Cnds

Articolo 12 - Estrazione dati dall' A.A.I.

Articolo 13 - Disposizioni finali

IL PRESENTE REGOLAMENTO, PUBBLICATO
DAL 16-08-2010 AL 30-08-2010
E' ENTRATO IN VIGORE IL 31-08-2010
Il Segretario Generale

Vista la Legge 1228/1954 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente"

Visto il Dpr 223/1989 "Nuovo regolamento anagrafico"

Vista la legge 470/1988 "Anagrafe degli italiani residenti all'estero"

Visto il Dpr 323/1989 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 27 ottobre 1988, n. 470 sull'anagrafe e sul censimento degli italiani all'estero"

Vista la legge 241/1990 ed in particolare l'articolo 18 "Autocertificazione"

Visto il dpr 445/2000 ed in particolare gli articoli 43 "Accertamenti d'ufficio" - 71 "Modalità dei controlli" - 72 "responsabilità dei controlli"

Visto il dlgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni

Visto il dlgs 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visti i pareri del "Garante del trattamento dei dati personali" resi in materia di accesso ai dati anagrafico

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

Ai fine del presente Regolamento si intende per:

a) A.A.I Archivio Anagrafico Informatizzato"

La raccolta sistematica tenuta su supporto informatico dei "dati anagrafici" relativi alle persone, alle famiglie e alle convivenze anagrafiche iscritte nell' A.P.R (anagrafe popolazione residente) , nell' A.I.R.E (anagrafe degli italiani all'estero) o nell' "Archivio degli eliminati" per decesso, emigrazione o per irreperibilità

b) Ufficio Anagrafe

Ufficio comunale preposto alla regolare tenuta dei "registri" dell' A.P.R dell' A.I.R.E e dell' "Archivio degli eliminati" e unico titolare per legge dei dati relativi alle persone presenti in detti "registri"

Ai sensi dell'articolo 43 del dpr n. 445/2000 l'Ufficio Anagrafe è da ritenersi quale Ufficio Certificante che autorizza o revoca l'accesso all' A.A.I alle Amministrazioni Precedenti

c) Uffici richiedenti

Tutti gli "Uffici delle P.A." e i "gestori di pubblici servizi" operanti in ambito provinciale che ,ai fini della semplificazione amministrativa, richiedono l'accesso all' A.A.I all'Ufficio Anagrafe secondo le modalità di cui al presente Regolamento.

d) Uffici collegati

Gli uffici che, avendo ottenuto l'autorizzazione di cui alla lett. f) dall'Ufficio Anagrafe , in conformità delle prescrizioni contenute nell' "allegato tecnico", possono effettuare interrogazioni e estrazioni di dati contenuti nell' A.A.I

Ai sensi dell'articolo 43 del dlgs n. 445/2000 tali uffici sono da ritenersi come "Amministrazioni Precedenti"

e) Istanza di autorizzazione all'accesso all' A.A.I

L'atto formale, di cui all'Allegato A , con cui i responsabili degli Uffici richiedenti richiedono all'Ufficio Anagrafe l'accesso all' A.A.I

f) Autorizzazione all'accesso all' A.A.I

L'atto formale, di cui all' allegato B ,con cui l'Ufficio Anagrafe autorizza l'accesso all' A.A.I al personale indicato dai responsabili degli 'Uffici richiedenti

g) Registro informatico delle autorizzazioni

La "procedura informatica", gestita dall' Ufficio Anagrafe, nella quale vengono registrate le richieste di autorizzazione pervenute (di cui all'Allegato A) e le autorizzazione concesse (di cui all' allegato B) per l'accesso A.A.I

h) S.I..

Il Servizi informatici del Comune di Grosseto preposto a fornire il supporto tecnico necessario per l'accesso all' A.A.I

i) Visura anagrafica

L'acquisizione, a seguito di una interrogazione effettuata sull' A.A.I., di "dati anagrafici" relativi a una persona iscritta nell' APR, nell' AIRE o nell' Archivio degli eliminati e riproducibili a video, su supporto informatico o cartaceo.

La "visura informatica" sostituisce a tutti gli effetti il contenuto di certificazioni o attestazioni anagrafiche.

l) Carta d'identità elettronica:

Supporto informatico personale d'identificazione in rete atto a consentire l'accesso all' A.A.I al personale degli Uffici Collegati

Si riporta la definizione contenuta nell'art. 1 dpr 445/2000: "il documento d'identità munito di fotografia del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare"

m) Carta nazionale dei servizi:

Supporto informatico personale d'identificazione in rete atto a consentire l'accesso all'A.A.I al personale degli Uffici Collegati

Si riporta la definizione contenuta nell'art. 1 dpr 445/2000: "il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni"

ARTICOLO 2 - FINALITÀ

In attesa del completamento del progetto I.N.A (Indice Nazionale delle Anagrafi) l'Ufficio Anagrafe del Comune di Grosseto, nell'ambito di una mirata azione di semplificazione amministrativa, tenuto conto della normativa richiamata, rende disponibile l' A.A.I ai soggetti titolari per perseguire le seguenti finalità:

- a) rendere accessibili in via telematica per gli Uffici collegati di cui all'articoli lett. d) i "dati anagrafici" necessari per i procedimenti amministrativi di loro competenza ai sensi dell'articolo 18 legge 241/1990, in sostituzione delle certificazioni o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del dpr 445/2000
- b) esonerare i cittadini e le imprese dall'onere della produzione di "certificazioni/attestazioni anagrafiche" e di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del dpr 445/2000
- c) rendere disponibile in via telematica uno strumento efficace per controlli diretti sulle dichiarazioni sostitutive ;
- d) semplificare gli adempimenti burocratici a carico dei cittadini comunitari ed extra comunitari residenti

ARTICOLO 3 – ACCESSO ALL'A.A.I. PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI COLLEGATI

Tramite la "visura informatica", di cui all'art. 1 lett. i) del presente Regolamento, gli Uffici collegati possono acquisire tutti i "dati anagrafici" necessari, congrui e non eccedenti per i procedimenti amministrativi di propria competenza in attuazione dell'articolo 18 della legge 241/1990

Data la possibilità di accedere direttamente all' A.A.I, gli Uffici collegati limiteranno la richiesta di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai soli casi espressamente previsti dalla legge.

ARTICOLO 4 - ACCESSO ALL'A.A.I. PER I CONTROLLI DIRETTI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Gli Uffici collegati possono utilizzare l' A.A.I per effettuare i controlli sulle "dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del dpr 445/2000" contenenti "dati anagrafici" in "modalità diretta" ai sensi dell'articolo 71 dpr 445/2000.

Utilizzando la "modalità diretta" gli Uffici collegati si impegnano a non richiedere all'Ufficio Anagrafe (Ufficio certificante) i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni in forma indiretta.

ARTICOLO 5 - LA RICHIESTA DI ACCESSO A.A. I

I Responsabili degli Uffici richiedenti, di cui all'articolo 1 lett. c) ,sono tenuti a formalizzare l'istanza di autorizzazione all'accesso all' A.A.I ' utilizzando l'Allegato A.

Nella istanza dovranno essere specificati:

- a) i "compiti istituzionali" o le "previsioni normative" tali da giustificare l'accesso all' A.A.I
- b) I "dati anagrafici" necessari, pertinenti e non eccedenti per i procedimenti amministrativi di competenza



c) I nominativi dei dipendenti da autorizzare all'accesso all' A.A.I
In allegato alla richiesta dovranno essere prodotti copia dei documenti elencati alle lettere l) e m) di cui sono titolari i dipendenti da autorizzare

ARTICOLO 6 – DATI ANAGRAFICI CONSULTABILI E LIVELLI DI ACCESSO

I "dati anagrafici relativi" alle persone iscritte nell' APR , all' AIRE o nell' Archivio degli eliminati consultabili mediante accesso all' A.A.I sono i seguenti:

- 1) Cognome
- 2) Nome
- 3) data e luogo di nascita
- 4) sesso
- 5) cittadinanza
- 6) stato civile
- 7) residenza (indirizzo completo)
- 8) composizione familiare
- 9) data e luogo di cancellazione per decesso
- 10) data e luogo di cancellazione per emigrazione
- 11) data di cancellazione per irreperibilità
- 12) paternità/maternità

In base alle caratteristiche e alle esigenze proprie degli Uffici richiedenti l'Ufficio Anagrafe autorizza l'accesso ai "dati anagrafici" secondo tre distinti livelli di accesso

il I^ livello: rende accessibili i dati anagrafici di cui ai numeri: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 7

il II^ livello rende accessibili i dati anagrafici di cui ai numeri: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 7 – 8 – 9 – 10 – 11 - 12

il III^ livello rende accessibili i dati anagrafici dal numero 1 al numero 12 con l'aggiunta dei dati relativi a: professione – titolo di studio – estremi carta identità – foto cartellino carta identità. Tale livello è riservato ai soli soggetti autorizzati ai sensi dell'articolo 37 dpr 223/1989 quali:

- a) le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria;
- b) gli appartenenti alle forze dell'ordine;
- c) gli appartenenti al corpo della guardia di finanza

ARTICOLO 7 - L'AUTORIZZAZIONE ALL' ACCESSO ALL'A.A.I

L' "istanza di autorizzazione all'accesso all' A.A.I" verrà esaminata, di norma, entro 15 giorni dal suo ricevimento dall'Ufficio Anagrafe che ne valuterà la presenza dei requisiti

In caso di accoglimento l'Ufficio Anagrafe:

- a) rilascerà all' Ufficio richiedente l' autorizzazione all'accesso all' A.A.I (di cui all'articolo 1 lett. f) utilizzando l'Allegato B e ne trasmetterà copia al S.I. per i provvedimenti di competenza
- b) provvederà alla registrazione nel registro delle autorizzazioni all'accesso all' A.A.I della istanza pervenuta e dell'autorizzazione concessa
- c) autorizzerà il S.I. ad assegnare il "livello di accesso" di cui all'articolo 6

Unitamente all'autorizzazione l' Anagrafe" consegnerà all'Ufficio richiedente copia del presente regolamento

In caso di non accoglimento

l'Ufficio Anagrafe comunicherà ai sensi dell'articolo legge 241/1990 il diniego motivato all'Uffici richiedenti.

ARTICOLO 8- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UFFICIO COLLEGATO

Ottenuta l'autorizzazione di cui all'articolo 1 lett. f) il l'Ufficio collegato è tenuto a rispettare scrupolosamente il presente Regolamento

In particolare dovrà segnalare all'Ufficio Anagrafe:

- a) le nuove iscrizioni;
- b) le variazioni;
- c) le cancellazioni;
- d) eventuali anomalie tecniche/amministrative riscontrate nell'accesso all' A.A.I





ARTICOLO 9 - AZIONI PER LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Qualora gli Uffici collegati, riscontrino, in occasione di "visure anagrafiche", che l'iscrizione anagrafica di una persona non coincide con una "situazione di fatto", segnaleranno la presunta variazione di residenza all'Ufficio Anagrafe Grosseto

Ricevuta la segnalazione l'Ufficio Anagrafe di Grosseto provvede a predisporre gli opportuni accertamenti l'esito dei quali sarà comunicato agli Uffici collegati

ARTICOLO 10 - IL REGISTRO INFORMATICO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO A.A.I

Il "registro delle autorizzazioni all'accesso all' A.A.I è gestito tramite apposito programma informatico

Il responsabile della regolare tenuta del registro delle autorizzazioni all'accesso all'A.A.I è il responsabile dei SS.DD o un suo delegato.

Nel "registro delle autorizzazioni all'accesso all' A.A.I" verranno registrate le iscrizioni -le variazioni e le cancellazioni relative ai soggetti autorizzati

La procedura è tale da consentire il monitoraggio e la vigilanza su tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento

ARTICOLO 11 - LE MODALITÀ DI ACCESSO ALL'A.A.I CON TRAMITE CIE O CNDS

Il personale, indicato dagli Uffici richiedenti e autorizzato dall'Ufficio Anagrafe, accederà all' A.A.I mediante identificazione da effettuarsi con la C.I.E (Carta identità elettronica), con la C.N.D.S (carta nazionale dei servizi) compatibili con il sistema.

ARTICOLO 12 - ESTRAZIONE DATI DALL'A.A.I

Agli 'Uffici collegati è consentito di estrarre dati anagrafici dall' A.A.I riproducibili in "elenchi" su supporto informatico o cartaceo secondo i livelli di accesso autorizzati dall'Ufficio Anagrafe con le modalità descritte nell'Allegato Tecnico

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Fanno parte integrante del presente Regolamento i seguenti allegati:

ALLEGATO A - modello cartaceo o informatico nel quale l'Uffici richiedenti formalizza la istanza di autorizzazione all'accesso all' A.A.I

ALLEGATO B - modello cartaceo o informatico nel quale l'Ufficio Anagrafe formalizza il rilascio dell' autorizzazione all'accesso all' A.A.I






COMUNE DI GROSSETO
DIREZIONE SS.DD – UFFICIO ANAGRAFE

Protocollo n^ NNNNN
Del gg/mm/aaa

Destinatari
UFFICIO ANAGRAFE
Del Comune di Grosseto
Via Saffi .17 – 58100 Grosseto

ALLEGATO A al “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”

Oggetto: Richiesta Autorizzazione all’accesso all’ A.A.I di cui all’ art. 5 del “Regolamento Comunale per l’accesso all’archivio anagrafico informatizzato”.

Riferimento Nota n^ NNNNN gg/mm/aaa

Allegati Copia documenti di cui all’articolo 1 lett. l) e m) dei dipendenti dell’Ufficio Richiedente

Il sottoscritto NOMINATIVO					
In qualità di responsabile dell’UFFICIO XXXXX					
con sede in				Grosseto	
Ai sensi dell’articolo 5 del “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”					
Chiede l’autorizzazione all’accesso all’ A.A.I					
- per acquisire in via telematica i dati anagrafici per procedimenti amministrativi di propria competenza ai sensi dell’articolo 3 del “Regolamento comunale”					
- per effettuare i controlli diretti sulle “dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46 del dpr 445/2000 contenenti dati anagrafici ai sensi dall’articolo 4 del “Regolamento comunale”					
per il seguente personale dipendente dell’Ufficio richiedente					
<input type="checkbox"/>	Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S	
<input type="checkbox"/>	Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S	
<input type="checkbox"/>	Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S	
<input type="checkbox"/>	Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S	

Il Responsabile dell’Ufficio Richiedente






COMUNE DI GROSSETO
DIREZIONE SS.DD – UFFICIO ANAGRAFE

Protocollo n^ NNNNN
Del gg/mm/aaa

Destinatari
Ufficio richiedente
e p.c. S.I. (Servizi Informatici)

ALLEGATO B al “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”

Oggetto: Autorizzazione all’accesso all’ A.A.I cui all’articolo 7 del “Regolamento Comunale per l’accesso all’archivio anagrafico informatizzato.”

Riferimento Nota n^ NNNNN gg/mm/aaa

Allegati Copia del “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”

Vista l’ istanza di autorizzazione all’accesso all’ A.A.I presentata

Da: **Nominativo**

In qualità di responsabile dell’UFFICIO XXXXX

con sede in

Grosseto

pervenuta in data /___/___/___/ protocollo n^ NNNNN

Il responsabile dell’Ufficio Anagrafe del Comune di Grosseto

autorizza l’accesso all’A.A.I per i dati anagrafici previsti nel Livello XXX di cui ala tabella XX

Per il seguente personale dipendente dell’Ufficio richiedente

<input type="checkbox"/> Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S
<input type="checkbox"/> Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S
<input type="checkbox"/> Nominativo	Titolare di	C.I.E	C.N.D.S

con la prescrizione del rispetto delle norme contenute nell’allegato “Regolamento comunale per la disciplina dell’accesso all’archivio anagrafico informatizzato da parte di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi”

Copia della presente autorizzazione viene trasmessa al S.I. per i provvedimenti di competenza

La presente autorizzazione viene inserita nel **registro delle autorizzazioni** di cui all’articolo 1 lett. g) al numero XXXXX

Del /___/___/___/





TABELLA A	
LIVELLO I^A - Dati anagrafici consultabili tramite accesso all'archivio anagrafico informatizzato	
<input type="checkbox"/>	1) Cognome1
<input type="checkbox"/>	2) Nome
<input type="checkbox"/>	3) data e luogo di nascita
<input type="checkbox"/>	4) sesso1
<input type="checkbox"/>	5) cittadinanza
<input type="checkbox"/>	6) stato civile1
<input type="checkbox"/>	7) residenza (indirizzo completo)

TABELLA B	
LIVELLO II^A - Dati anagrafici consultabili tramite accesso all'archivio anagrafico informatizzato	
<input type="checkbox"/>	1) Cognome1
<input type="checkbox"/>	2) Nome1
<input type="checkbox"/>	3) data e luogo di nascita1
<input type="checkbox"/>	4) sesso1
<input type="checkbox"/>	5) cittadinanza
<input type="checkbox"/>	6) stato civile
<input type="checkbox"/>	7) residenza (indirizzo completo)
<input type="checkbox"/>	8) composizione familiare
<input type="checkbox"/>	9) data e luogo di cancellazione per decesso
<input type="checkbox"/>	10) data e luogo di cancellazione per emigrazione
<input type="checkbox"/>	11) data di cancellazione per irreperibilità
<input type="checkbox"/>	12) paternità/maternità

TABELLA C	
LIVELLO III^A - Dati anagrafici consultabili tramite accesso all'archivio anagrafico informatizzato	
<input type="checkbox"/>	1) Cognome
<input type="checkbox"/>	2) Nome
<input type="checkbox"/>	3) data e luogo di nascita
<input type="checkbox"/>	4) sesso
<input type="checkbox"/>	5) cittadinanza
<input type="checkbox"/>	6) stato civile
<input type="checkbox"/>	7) residenza (indirizzo completo)
<input type="checkbox"/>	8) composizione familiare
<input type="checkbox"/>	9) data e luogo di cancellazione per decesso
<input type="checkbox"/>	10) data e luogo di cancellazione per emigrazione
<input type="checkbox"/>	11) data di cancellazione per irreperibilità
<input type="checkbox"/>	12) paternità/maternità
<input type="checkbox"/>	13) professione
<input type="checkbox"/>	14) Titolo di studio
<input type="checkbox"/>	15) Dati relativi alla carta d'identità:: Numero – data e luogo del rilascio – data scadenza
<input type="checkbox"/>	16) Cartellino con foto relativo alla carta d'identità

Firma del Responsabile Ufficio Anagrafe

