



Città di Grosseto

Estratto per riassunto del *Regolamento per la concessione e l'uso degli spazi e delle strutture comunali destinati a attività culturali*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 in data 08/03/2011

Obblighi soggetti concessionari

1. L'Amministrazione comunale sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose dovuti al non corretto uso di spazi, strutture, impianti ed attrezzature durante il periodo della concessione. I materiali e gli impianti usati per gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e di antincendio.
2. I concessionari sono obbligati:
 - a munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamenti relativamente alle attività espletate nell'ambito della concessione;
 - a non alterare o danneggiare in alcun modo le strutture murarie e le attrezzature fisse e mobili di proprietà comunale collocate nei locali;
 - a non collocare materiale espositivo direttamente sulle strutture murarie e sulle pareti dei locali. E' assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri e pareti che nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uopo predisposti. E', inoltre, vietato ingombrare con espositori e/o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle strutture e degli spazi;
 - a ricollocare secondo le indicazioni dell'ufficio le strutture ed attrezzature interne eventualmente utilizzate o spostate durante la manifestazione;
 - a non utilizzare gli spazi e le strutture concesse per attività diverse da quelle oggetto della concessione;
 - a corrispondere anticipatamente i canoni di locazione e le cauzioni/fidejussioni dovute;
 - ad utilizzare per le attività di pulizia e di custodia le ditte concessionarie eventualmente individuate dal Comune, alle condizioni da questo concordate con le stesse;
 - a sottoscrivere formale dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui sopra prima della consegna dei locali.

Oneri soggetti concessionari

1. Sono a carico del concessionario:
 - la corresponsione dei canoni di locazione e dei depositi cauzionali o fidejussioni nella misura approvata dalla Giunta come dagli artt. 10, 11 e 12;
 - tutti i costi tecnico-logistici, organizzativi e di gestione degli spazi per la durata della concessione;
 - ogni altra spesa connessa con lo svolgimento della manifestazione/evento/iniziativa.
2. In relazione al tipo di eventi/manifestazione/iniziativa potrà essere richiesta al concessionario la stipulazione di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, del furto, del danneggiamento o di eventuali altri rischi da valutarsi di volta in volta.
3. Una volta cessata l'utilizzazione, il Comune di Grosseto provvederà al controllo sullo stato degli spazi e delle strutture. I soggetti incaricati del controllo qualora gli spazi o le strutture

od i beni risultassero deteriorati, procederanno alla quantificazione dell'entità del danno e alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'utilizzatore.

4. La richiesta d'uso degli spazi e delle strutture presuppone l'accettazione di tutte le norme previste dal presente Regolamento che verrà consegnato in copia ai richiedenti l'uso, in allegato alla concessione.

Disposizioni specifiche per il Teatro degli Industri (art. 17)

1. Il soggetto richiedente assume a proprio carico e cura l'ottenimento di ogni permesso o autorizzazione necessari allo svolgimento della manifestazione/evento/iniziativa per cui viene richiesta la concessione, secondo quanto previsto da leggi e regolamenti vigenti (licenza di rappresentazione, agibilità Enpals, adempimenti Siae, intestazione C1, altro).
2. Sono escluse dai canoni di locazione tutte le prestazioni di personale per allestimenti, montaggi, smontaggi, giornate di prove e servizi tecnico-logistici (luci, audio, proiezioni, altro), eventuale servizio antincendio, noleggio di attrezzature (strumenti musicali, apparecchiature tecniche specifiche, fonica, schermi, videoproiettori, altro).
3. Per tutti i servizi tecnici e logistici necessari al funzionamento del Teatro degli Industri i soggetti concessionari sono tenuti a servirsi delle ditte appaltatrici che operano per conto del Comune, in base alle tariffe e condizioni definite nei contratti in essere. Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento dei costi entro la data dell'evento/manifestazione/iniziativa.
4. Le eventuali, ulteriori esigenze dei soggetti richiedenti potranno essere fornite dalle ditte appaltatrici che operano per conto del Comune o da fornitori diversi, fermo restando che l'utilizzo di professionalità tecniche ingaggiate direttamente dal soggetto richiedente deve essere preventivamente ed obbligatoriamente concordata con il Servizio Cultura che verificherà il possesso dei titoli e delle qualificazioni tecniche necessarie prodotte dal soggetto concessionario dei medesimi.
5. Le eventuali spese relative al servizio di vigilanza svolto dai Vigili del Fuoco, se dovute sulla base della dichiarazione resa dal concessionario, sono a carico dei concessionari stessi.
6. Le eventuali installazioni di attrezzature o strutture aggiuntive dovranno essere espressamente autorizzate. Il reperimento di dette attrezzature e strutture aggiuntive, le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse sono a totale carico del soggetto richiedente.
7. Il soggetto richiedente, nella domanda, dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione che esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.
8. I soggetti autorizzati all'uso del Teatro degli Industri sono tenuti a segnalare in forma scritta, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del Comune verificatisi in occasione dell'uso della struttura.
9. L'eventuale pubblicità commerciale all'interno del Teatro, predisposta dal soggetto richiedente, può essere concessa previo ottenimento di specifica autorizzazione.
10. Con l'uso del Teatro resta espressamente escluso che possa essere utilizzata il cortile esterno del Teatro per il parcheggio delle auto, fatta eccezione per quelle delle forze di sicurezza e dei mezzi di servizio. Al cortile esterno al Teatro potranno accedere gli altri mezzi autorizzati, adibiti alle operazioni di carico e scarico delle attrezzature occorrenti agli spettacoli, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione di tali operazioni.