

Protocollo in arrivo n. _____ del _____
Classificazione VII/2/0
(a cura dell'Ufficio)

DOMANDA DI ISCRIZIONE FUORI TERMINE
SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA - A. S. _____
(da presentare **ENTRO IL 15 NOVEMBRE**, salvo casi di posti vacanti da ricoprire)

Il/la sottoscritto/a in qualità di: *genitore/esercente la responsabilità genitoriale*; *tutore* *affidatario del/ della bambino/a*:

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>				
Sesso	<input type="text"/>	Nato/a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>		
Nazione	<input type="text"/>	residente a	<input type="text"/>				
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Cod Fiscale	<input type="text"/>				
Tel. / cellulare	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>				

COMUNICA I DATI DELL'ALTRO *genitore/esercente la responsabilità genitoriale*; *tutore* *affidatario del/ della bambino/a*:

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>				
Sesso	<input type="text"/>	Nato/a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>		
Nazione	<input type="text"/>	residente a	<input type="text"/>				
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Cod Fiscale	<input type="text"/>				
Tel. / cellulare	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>				

- consapevole che, ai sensi del vigente Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107/2016 e s.m.i.;

- il Comune di Grosseto si riserva di accogliere entro il 15 Novembre di ciascun anno, salvo casi di posti vacanti da ricoprire, domande fuori termine per l'ammissione ai servizi educativi;
- le domande sono valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo e senza attribuzione di punteggio;
- le domande presentate fuori termine non sono collocate nè nella graduatoria comunale per l'accesso ai servizi educativi nè nella Lista d'attesa comunale;
- le domande fuori termine sono prese in considerazione solo in caso di posti residui dopo le ammissioni e una volta esaurita la Lista d'attesa.

**CHIEDE L'ISCRIZIONE FUORI TERMINE ALLE SEGUENTI SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA
P E R IL/LA MINOR E:**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="text"/>	Nato/a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>				
residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Cod Fiscale	<input type="text"/>		

- LE MARGHERITE (Via Giordano GR)** **BATICUORE (Batignano)**
 IL FOLLETTO (Istia d'Ombrone)

DICHIARA

- di essere consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che, in caso di accoglimento dell'istanza, la frequenza al servizio sarà vincolata alle comunicazioni A.S.L. relative agli adempimenti previsti dal D.L. n. 73/2017 e ss.mm.ii. e relative comunicazioni;

- di prendere atto che alla luce delle disposizioni del Codice Civile (art. 337 ter) in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta di iscrivere il minore alle scuole dell'infanzia comunali sia stata condivisa.

Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13 D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016. Il sottoscritto dichiara di essere informato che l'utilizzo dei dati, da parte dell'Amministrazione Comunale, viene effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, anche quando essi vengono comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati. E' inoltre a conoscenza che Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune, al seguente indirizzo: <https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>.

FIRMA *

**Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

- Firma apposta in presenza del dipendente;*
- Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del firmatario).*