Comune di Grosseto

Ai Servizi Educativi del Comune di Grosseto
Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi
Via Saffi, 17/- 58100 Grosseto (GR)
indirizzo e-mail: coordinamento.pedagogico@comune.grosseto.it

Protocollo in arrivo n. _____del_____
Classificazione VII/2/0
(a cura dell'Ufficio)

OGGETTO: DELEGA CONSEGNA ISTANZE E/ O DOCUMENTI.

Il/la sottoscritto/a_____nato/a_____ il_____

e residente in Via_____n._____a_____ Prov_____

tel/cell._____e-mail_____

codice fiscale: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

in qualità di □ genitore/esercente la responsabilità genitoriale; □ tutore; □ affidatario; del/ della bambino/a:
cognome/nome_____nato/a_____il_____

DELEGA

il/la sig./sig.ra_____nato/a_____ il_____

e residente in Via_____n._____a_____ Prov_____

tel/cell._____e-mail_____

codice fiscale: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

in qualità di □ genitore/esercente la responsabilità genitoriale; □ tutore; □ affidatario; del/ della bambino/a:
cognome/nome_____nato/a_____il_____

- a consegnare per proprio conto i seguenti documenti e/o istanze:

Grosseto, _____

Firma del Delegante

_____

Firma del Delegato

_____

Si allega: fotocopia del documento di identità del delegante.