



Procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 cui affidare la direzione del Settore Finanziario

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1766 del 19 Agosto 2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 cui affidare la direzione del Settore Finanziario;

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO, MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La selezione è relativa al conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, sino a termine del mandato elettorale del Sindaco pro-tempore, sul posto in dotazione organica ascritto alla qualifica unica dirigenziale per la copertura della posizione di DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO.

Per la posizione dirigenziale della presente selezione le competenze da assolvere sono relative alla programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo con riferimento ad attività o funzioni che possono essere così sintetizzate ancorché in modo non esaustivo:

- Formazione e gestione del bilancio, rapporti con tesoreria, Banca d'Italia ed Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- Armonizzazione contabile;
- Monitoraggio e salvaguardia equilibri di bilancio;
- Contabilità economica e patrimoniale, contabilità analitica;
- Bilanci consuntivo e consolidato;
- Finanziamenti ed investimenti;
- Istruttoria contabile sugli atti gestionali e deliberativi, pagamenti fornitori;
- Adempimenti fiscali, denunce periodiche ed annuali IVA e IRAP;
- Rapporti con organi di controllo interni ed esterni e relativi referti;
- Erogazione contributi da proventi oneri di urbanizzazione;
- Istruttoria atti per incarichi professionali esterni ed assimilati;
- Consulenza e supporto agli Organi ed agli Uffici in campo finanziario e fiscale.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità.



Verrà inoltre corrisposta:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Grosseto;
- l'assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- le eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 2

COMPETENZE RICHIESTE

1. Competenze tecniche richieste:

1. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
3. Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, come individuate al precedente art. 1.
4. Conoscenza, scritta e parlata di lingua inglese anche a livello scolastico;
5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Competenze trasversali richieste (comportamenti e capacità) afferenti a:

1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE



Comune di Grosseto

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Comunità Europea; questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro.
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) Non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio di lavoro e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.). Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- i) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali.
- j) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente la nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici (culturali e professionali)**:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in **ECONOMIA E COMMERCIO (DL)** secondo il sistema degli studi universitari previgente al DM 509/1999 **oppure** Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.
- b) Esperienza professionale acquisita nel Settore o Area di attività ragioneria e bilancio per: almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o in categoria D come titolare di Posizione Organizzativa acquisita nei Comuni, ivi compreso il Comune di Grosseto, o in enti o aziende pubbliche, ovvero, in alternativa, il possesso del diploma di specializzazione in dirigenza delle pubbliche amministrazioni.

L'eventuale incarico, conferito a funzionari o dirigenti di amministrazioni o Enti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze. La mancanza di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Art. 4



TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, al Servizio Reclutamento e Formazione del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e sottoscritto.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000, N. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono per completezza e chiarezza:

- indicare presso quali Amministrazioni è stata maturata la specifica esperienza professionale, ovvero presso quale Ateneo è stato conseguito il diploma di specializzazione in dirigenza delle pubbliche amministrazioni;
- dichiarare il titolo di studio posseduto;
- rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Grosseto - Settore Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi, piazza Duomo n.1 - 58100 Grosseto" e **dovranno pervenire al protocollo generale dell'Amministrazione Comunale, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 20 Settembre 2019 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grosseto entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Grosseto - Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi - Piazza Duomo n. 1 - 58100 Grosseto con plico recapitato entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando. Sulla busta il mittente dovrà espressamente



Comune di Grosseto

apporte la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell’Art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 cui affidare la direzione del Settore Finanziario”;

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l’ufficio postale entro la data di scadenza;

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata. Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta dal bando.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del presente bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda, sottoscritta con firma digitale oppure inviando la domanda sottoscritta con firma autografa scansionata in formato PDF.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare con le stesse modalità della domanda, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.

L’amministrazione si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nell’istanza e può disporre con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiranno cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Grosseto oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo;
- la mancata presentazione della relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

L’invio di domande di partecipazione non conformi al modello allegato (ad esempio, mancanza intestazione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L’esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente del Settore *Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi*, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.



Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

CRITERI DI SELEZIONE, MATERIE DEL COLLOQUIO E CALENDARIO DELLO STESSO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 4, è demandata al competente Servizio *Reclutamento e Formazione* del Settore **Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi del Comune di Grosseto**.
3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione.
4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135>. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciario.
5. La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di servizio: fino al 50% del totale (15 punti).

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti effettuate negli ultimi dieci anni. Le esperienze professionali prestate in Amministrazioni comunali, quindi enti del comparto Regioni-Autonomie Locali saranno valutati con un punteggio maggiore. Sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate presso la pubblica amministrazione;

b) Titoli di studio: fino al 40% del totale (12 punti).

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta;

c) Titoli vari: fino al 10% del totale (3 punti).

Sono valutabili le esperienze lavorative, diverse da quelle indicate nella lett. a), anche di lavoro autonomo, sempreché intercorse con la pubblica amministrazione, purché risultanti in modo univoco dal curriculum; pubblicazioni e docenze.

6. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle tre categorie sopra evidenziate.

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta, con particolare riferimento:



Comune di Grosseto

- alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni locali e della normativa collegata;
- alla conoscenza approfondita della normativa di riferimento e specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle attività che afferiscono alla gestione finanziaria-economica;
- all'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- alle competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali/professionali specifiche.

Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione dirigenziale, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo dirigenziale, con particolare riferimento:

- capacità di problem solving operativo
- capacità di gestire le risorse umane
- capacità di programmazione e controllo
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche; per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 70.

7. La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Segretario Generale.

A conclusione dei colloqui, sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Dirigente per il Settore Finanziario così come desumibile dalla griglia di valutazione corredata dal giudizio di merito espresso dalla commissione per ciascun candidato. E' fatta salva la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse. La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e la valutazione complessiva ad esito della stessa è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il colloquio si terrà il giorno 3 OTTOBRE 2019 ORE 9.00 presso la sede del Comune in piazza Duomo, 1, "Saletta riunioni" - 2° piano.

I candidati ammessi a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Grosseto.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 7



ASSUNZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il personale individuato dal Sindaco per ricoprire il ruolo di Dirigente di cui al presente avviso, sarà assunto presso l'Ente con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la durata pari al mandato elettorale del Sindaco pro-tempore. Fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg.

Il Sindaco con propria disposizione provvederà ad attribuire al Dirigente assunto ai sensi del comma precedente il relativo incarico di responsabilità di Settore dell'Ente.

Art. 8

VERIFICA INCOMPATIBILITA' E REQUISITI DICHIARATI

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di Grosseto procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Grosseto, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario responsabile del Servizio Reclutamento e formazione, del Settore "Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dal Comune di Grosseto in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto P.zza Duomo 1 58100 Grosseto, comune.grosseto@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Avv. Benedetta De Luca

Email: bedeluca@libero.it

PEC: benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.



Comune di Grosseto

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio Reclutamento e formazione) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Reclutamento e formazione preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: alessia.gaggioli@comune.grosseto.it.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi, del Comune di Grosseto tel. n. 0564488358-273-295-218 nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Il Dirigente
Felice Carullo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)