

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GROSSETO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA a tal proposito la delibera Giunta Comunale n°270/2012 -*Regolamento di organizzazione – parte relativa alla gestione del ciclo della performance* - con la quale il Comune di Grosseto ha disciplinato la misurazione della performance organizzativa ed individuale e la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione nonché, la successiva con Deliberazione di G.C. n°436/2013 avente per oggetto : ” *Regolamento sulla metodologia di misurazione e valutazione della performance*”;

CONSIDERATO che l'attuale NdV scade al 31/12/2016;

VISTO il *Regolamento sulla composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione* adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n°446 del 21/12/2016;

RICHIAMATO l'art. 14 e 74 del D.Lgs. 150/2009;

RENDE NOTO

Che il Comune di Grosseto, ai sensi del “Regolamento la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” di cui alla delibera G.C 446/2016, deve procedere alla nomina dei tre componenti nell'ambito del Nucleo di Valutazione, sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso.

Che con provvedimento del Sindaco, verrà determinata la durata dell'incarico che non può comunque eccedere il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata da motivare per scritto.

Che i componenti del NdV, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI:

I componenti del Nucleo di Valutazione, devono essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa, nelle materie correlate al pubblico impiego, nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, della pianificazione e dei controlli nelle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio

È requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso:

Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in Ingegneria gestionale, Economia e commercio, Scienze politiche, Giurisprudenza o lauree equipollenti.

b) Esperienza professionale

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di un'esperienza di almeno 5 (cinque) anni, in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno dieci anni quale componente di organismi di valutazione (NdV, OIV ecc.)

Cause di incompatibilità

Non può essere nominato componente del NdV colui che riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono essere nominati coloro che

- a) siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

Competenze

Ai sensi del vigente art. 147 del D.lgs 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 alle autonomie territoriali, il NdV è individuato con le seguenti finalità:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del Settore Risorse Umane, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del Settore medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai CCNL, dal CCDI, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti di valutazione predisposti alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- g) valida la relazione annuale sulla performance dell'ente;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 ai sensi dell'art. 15, comma 2 e 5 del medesimo contratto; accerta l'ammissibilità dei progetti di riduzione della spesa e di produttività e qualità finanziabili ai sensi dell'art. 15 co. 2 e dei progetti diretti all'attivazione di nuovi servizi/accrescimento di quelli esistenti finanziabili ai sensi dell'art. 15 co. 5; le risorse aggiuntive di cui all'art. 15, comma 2 e 5 possono essere liquidate solo a seguito di validazione da parte del NdV dell'effettivo raggiungimento degli stessi in base ai risultati accertati dal Controllo di Gestione;
- i) propone alla Giunta, con il supporto del Settore Risorse Umane, la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;
- j) supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- k) collabora con gli organi di governo, con il Segretario, i dirigenti ed i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- l) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, e integrità dei controlli interni;
- m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;

Compenso

L'importo da corrispondere ai membri del NdV è determinato in euro 360,00 a seduta, fino ad un importo massimo di euro 6.000,00 annui per ciascun componente, oltre al rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute, documentate e dichiarate, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni nella misura e nei limiti stabiliti per i componenti della Giunta Comunale, nell'apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. 91/2012 mod. con deliberazione C.C. 40/2014 ossia:

- a) viaggi con mezzi pubblici di linea in classe economica;
- b) l'uso del taxi è ammesso per i collegamenti dalla stazione ferroviaria e dalle autolinee di arrivo alla sede comunale;
- c) è altresì eccezionalmente ammesso l'uso del mezzo di trasporto proprio quando l'orario dei servizi pubblici di linea non sia conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse alla funzione, o manchino servizi di linea, ovvero l'uso del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente. Detti presupposti debbono risultare dalla dichiarazione sottoscritta dai membri del NdV e la convenienza deve essere accertata raffrontando la spesa globale che si andrebbe a sostenere nell'ipotesi di uso di mezzi pubblici e quella derivante invece dall'uso del mezzo privato. In tal caso, l'uso del mezzo proprio dà diritto al rimborso in misura non superiore al costo del biglietto del mezzo pubblico economicamente più conveniente e che si sarebbe potuto utilizzare per effettuare lo stesso percorso fino al luogo della missione e ritorno.

Modalità della presentazione della manifestazione di interesse e procedura prevista

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del NdV dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo di manifestazione di interesse per la nomina, allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
- b) relazione illustrativa accompagnatoria;
- c) copia del documento di identità personale;

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale dell'Amministrazione Comunale, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 Gennaio 2017 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grosseto nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Comune di Grosseto: comune.grosseto@postacert.toscana.it (le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno essere in formato pdf e firmate digitalmente, tutti gli altri documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato pdf.

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito <http://web.comune.grosseto.it/comune/> nel portale Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e sotto la sezione Il Comune » Concorsi-Concorsi e selezioni nel Comune di Grosseto

Il Sindaco procederà alla nomina dei tre componenti, a seguito di valutazione dei curricula e delle relazioni accompagnatorie prevenute, nonché all'eventuale colloquio, secondo quanto previsto dal Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Grosseto.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda al sopracitato Regolamento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, al seguente indirizzo:
Il Comune » I Regolamenti Comunali

Gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30.

GROSSETO 11-01-2017

Il Dirigente del Settore
Dott. Paolo Negrini





Comune di Grosseto

Settore Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi

Modulo di manifestazione di interesse

Componenti del Nucleo di Valutazione del
Comune di Grosseto

Io sottoscritta/o nata/o il
..... a, residente a
.....
via cap tel.
..... fax cell.
mail

presento la manifestazione di interesse per la nomina a componente del Nucleo di
Valutazione del Comune di Grosseto.

E DICHIARO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e
integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e
di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del
medesimo DPR:

- a) di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal
capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni
sindacali, ovvero di non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le
predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o simili rapporti
nei tre anni precedenti la nomina.
- c) di essere in possesso dei seguenti **Requisiti personali e professionali**, specificati in
maniera più dettagliata nel curriculum vitae allegato:

- Tipo di laurea _____

- Eventuale altro titolo di studio _____

- Esperienze professionali _____

Dichiaro inoltre di essere consapevole:

- o che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerò nelle sanzioni previste dal codice penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- o che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali".

Grosseto,

In fede

All. Curriculum vitae

Relazione illustrativa accompagnatoria

Documento identità

.....