

SERVIZIO	MACROFUNZIONI	FUNZIONI DI DETTAGLIO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	POTERE SOSTITUTIVO: XO E MODALITA'		
Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Contenzioso	Azione e resistenza in cause civili, penali e amministrative	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Redazione atti, attività di notifica, attività di deposito ed attività di difesa in giudizio come definita dalle rispettive normative processuali	determina, delibera di giunta o provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	VARIABILE	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Processi penali: costituzione di parte civile		Esame documentazione Pubblico Ministero, redazione proposta Deliberazione di GC, redazione atti di costituzione ed eventuale deposito lista testi, partecipazione udienze, redazione conclusioni e discussione	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Procedimenti giudiziari a carico di dipendenti e amministratori		Istruttoria richieste, redazione atti, eventuale procedura di liquidazione	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Ricorsi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici		Trasmissione ricorso al Ministero competente, redazione atti di incarico, redazione controdeduzioni.	provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Relazioni con la Procura della Corte dei Conti		Istruttoria, corrispondenza con i vari servizi interessati, inoltro relazione alla Corte dei Conti.	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	A seconda del perfezionamento della presentazione	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Attività di udienza		Vacazione in udienza	NO	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non ricorre la fattispecie	rimborso spese sostenute,	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o	
		Assistenza alle transazioni ed ai tentativi di conciliazione, su richiesta degli uffici interessati		Attività di assistenza e consulenza, partecipazione procedure di mediazione e negoziazione assistita	NO	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	VARIABILE	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Affidamento incarichi a legali esterni		Redazione richiesta di preventivo, redazione atti di incarico	determina di impegno	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/omanda-di-iscrizione-	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria e trattazione delle procedure di insinuazioni e/o opposizioni allo stato passivo		Richiesta vari servizi posizioni creditorie dell'Ente, collazione delle stesse, redazione istanza di insinuazione al passivo, partecipazione verifiche dei crediti, collazione ed inoltro varie relazioni	provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	rimborso spese sostenute, bonifico	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione in ordine a richieste afferenti procedimenti giudiziari		Inoltro e gestione corrispondenza, predisposizione informative alla GC e/o atti deliberativi	variabile	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Funzione consultiva	Consulenza giuridica formale e informale agli uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Istruttoria ed approfondimento normativo, redazione parere	parere scritto o orale	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	funzione assicurativa	Procedure di affidamento polizze assicurative e servizio di brokeraggio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Procedura di gara/affidamento diretto	determina	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda della scadenza delle singole polizze	NO	Variabile	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Apertura ed istruttoria sinistri		Ricezione ed accoglimento istanze ,trasmissione al Brocker e/o alla Compagnia delle stesse, richiesta relazioni tecniche , corrispondenza con l'interessato , istruttoria e trattazione eventuali contenziosi	nota di apertura sinistro , nota richiesta documenti	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Organizzazione e svolgimento del GIL		Convocazione GIL , redazione elenco pratiche con istruttoria completa da sottoporre alla Commissione , svolgimento GIL e redazione verbali	NO	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	una convocazione mensile	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Gestione pratiche per il recupero di indennizzi per danni al Patrimonio dell'Ente		Ricezione ed accoglimento istanza da parte degli Organi di Autorità , inoltre richiesta , richiesta preventivi per ripristino dei danni , trasmissione documentazione al Brocker per recupero indennizzi e redazione Determinazione di accertamento	determina	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'Istruttoria	NO	VARIABILE	SI		https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	SERVIZIO AVVOCATURA	Tentativo di negoziazione assistita con adesione dell'Ente entro 30 gg. - atto di citazione presso Giudice di Pace o Tribunale a seconda del valore b della controversia entro termini della scadenza di prescrizione	non presente		Tramite bonifico bancario	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Liquidazione sinistri in relazione alla polizza RCT di riferimento		Predisposizione e sottoscrizione atti di liquidazione	determina	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC		
		Gestione diretta dei sinistri entro franchigia		Ricezione ed accoglimento istanze ,trasmissione al Brocker, gestione e trattazione diretta eventuali contenziosi	determina o provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'Istruttoria	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	In base alle normative applicabile	non presente	non presente	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Portavoce	Attività di Portavoce del Sindaco	Funzioni di supporto al Sindaco	Dirigente Dr. Simone Cucinotta Portavoce Chiara Bravi	NO	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie		
		Compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta Portavoce Chiara Bravi	Affiancamento dei giornalisti e grafici dell'ufficio nelle varie attività dell'informazione verso i media e comunicazione social verso i cittadini, attraverso le seguenti attività: redazione comunicati stampa relativi alle attività ed ai servizi dell'ente; progetti di sindaco e giunta comunale; servizi ai cittadini e redazione di post per piattaforma facebook e instagram. Organizzazione di conferenze stampa. Gestione rapporti con organi di informazione locale e nazionale. Invio rassegna stampa giornaliera.	Gestione social network; comunicazioni cittadinanza; conferenze stampa; rassegna stampa	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	

Gabinetto del Sindaco	Gabinetto del Sindaco	Supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, nonché di indirizzo e controllo, attribuite dalla legge.	Dirigente art. 110, comma 2 TUEL																	
Gabinetto del Sindaco	Comunicazione Istituzionale	Predisposizione strategie di comunicazione efficace nei confronti della cittadinanza Gestione, sviluppo e miglioramento delle relazioni tra il Comune ed i cittadini	Dirigente art. 110, comma 2 TUEL																	
Gabinetto del Sindaco	Attività amministrativa a supporto delle funzioni	Predisposizione e adozione atti necessari allo svolgimento delle funzioni assegnate	Dirigente art. 110, comma 2 TUEL																	
Segreteria del Sindaco	Attività di Segreteria del Sindaco e degli Assessori	Assistenza e supporto agli Organi di Direzione Politica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Isa Grotti	Apertura piattaforma Sicraweb e controllo del posta elettronica certificata in entrata; esame insieme al sindaco delle questioni riportate all'interno della pec ed eventuale risposta, ove necessaria. Apertura programma Thunderbird per controllo della posta istituzionale, con valutazione inviti ed eventi e smistamento posta agli assessori/dirigenti/funzionari competenti per materia. Protocollo patrocini non onerosi e atti interni (avvocatura). Ricezione chiamate e messaggi per fissare/disdire appuntamenti. Invio agenda giornaliera. Redazione e caricamento deleghe sindacali, ove necessario. Inoltro delibere di giunta agli assessori e all'ufficio comunicazione il giorno precedente la giunta stessa. Ricordare orario e giorno conferenza dei dirigenti-giunta-segretario-presidente del consiglio con richiesta ordini del giorno da dover discutere. Redazione determinazione e richieste di preventivi per doni di rappresentanza. Concessione patrocini non onerosi in accordo con il sindaco, previa consultazione dell'assessore competente per materia.	Invio e ricezione pec; ricezione e invio mail; protocollazione atti d'ufficio; tenuta agenda; redazione deleghe sindacali; inoltro delibere di giunta; richiesta e invio odg per conferenza dirigenti; redazione determine; concessione patrocini non onerosi	NO	Piazza Duomo, 1 tel. 0564488278/62 sindaco@comune.grosseto.it nicoletta.galatolo@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Agenza del Sindaco	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Isa Grotti																	
		Attività Amministrativa inerente la funzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Isa Grotti																	
Segreteria del Sindaco	Supporto agli Organi di Direzione Politica e cerimoniale	Supporto agli Organi di Direzione Politica e cerimoniale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Isa Grotti	Fissare appuntamenti con assessori per parlare di problemi/delibere/appuntamenti/conferenze stampa. Richiesta pareri all'assessore competente per materia per patrocini non onerosi. Smistamento posta e deleghe per eventi agli assessori competenti per materia. Richiesta ordini del giorno da inserire per la conferenza dirigenti-giunta-segretario-presidente del consiglio con conseguente recall per giorno e orario; Organizzazione e co-organizzazione di cerimonie istituzionali: lavorare sull'evento già	fissare appuntamenti; patrocinio non oneroso; Redazione deleghe assessori; Richiesta odg per conferenza dirigenti; organizzazione e co-organizzazione di cerimonie istituzionali	NO	Piazza Duomo, 1 tel. 0564488278/62 sindaco@comune.grosseto.it nicoletta.galatolo@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del complessivo sistema informatico dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del sistema informatico dell'Ente.	delibere di giunta, delibere di consiglio, determinazioni dirigenziali	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione dei servizi informatici di base (posta elettronica, DNS, certificati, LDAP,	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione dei servizi informatici di base	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Sistemi Informativi e Toponomastica	Architetture e sistemi informatici	Pianificazione, progettazione, acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud interne ed esterne	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud	determinazioni dirigenziali	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Gestione del sistema informatico di gestione documentale e di conservazione a norma.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Acquisizione e supporto tecnico al sistema informatico di gestione documentale e di conservazione a norma.	determinazioni dirigenziali	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Supporto tecnico nelle fasi di pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT effettuati in autonomia da parte dei settori comunali, rilascio dei pareri tecnici vincolanti secondo il Regolamento di comunicazione e	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT, rilascio dei pareri tecnici vincolanti	pareri, relazioni tecniche, capitolati	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico alla pubblicazione di contenuti da parte degli uffici comunali, supporto tecnico agli uffici per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici	regolamenti, determinazioni dirigenziali, pareri, relazioni tecniche, capitolati	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale.	regolamenti	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali e delle connessioni a Internet.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Manutenzione, assistenza e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e di trasmissione dati	determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie e secondarie di primo	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Manutenzione, assistenza, potenziamento e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e trasmissione dati	determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sicurezza informatica	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente, visto come sistema unico e comprensivo di tutti gli elementi rientranti nel campo	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Sistemi Informativi e Toponomastica	Assistenza informatica (hardware e software)	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente, comprensivo delle postazioni di lavoro, delle relative periferiche e dei software di produttività.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Gestione delle attrezzature e dotazioni informatiche della sala macchine del SED, impianto antintrusione.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione delle attrezzature della sala macchine del SED	determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO

		Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni (Siatel-PuntoFisco, Sister, Portale Comuni) in uso ai servizi dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni	convenzioni	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Sistemi Informativi e Toponomastica	Toponomastica	Attribuzioni e attestazioni di numerazione civica, gestione delle numerazioni interne, revisioni toponomastiche, gestione ANNCUSU, gestione dei dati toponomastici sul SIT, gestione denominazioni, supporto alla commissione toponomastica, elaborazione e attuazione	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e svolgimento verifiche tecniche e amministrative finalizzate all'assegnazione del numero civico	delibere di giunta, delibere di consiglio, denominazione aree di circolazione, attribuzione e attestazione numerazione civica	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	30 giorni	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/	Ufficio Toponomastica	NO	31/12/2023	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica	determinazioni dirigenziali	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	NO	NO	NO	NO	NO	Ufficio Toponomastica	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Pianificazione, progettazione, acquisizione e installazione di cartellonistica e servizi digitali per specifici progetti di valorizzazione del centro storico	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e interventi di collocazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa	determinazioni dirigenziali	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ufficio Toponomastica	NO	NO	NO
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistema informativo territoriale (SIT)	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza agli uffici comunali per la produzione e l'utilizzo dei flussi di dati geografici, rapporti con enti esterni e società in house per la	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, gestione dei flussi di dati geografici.	delibere di giunta, regolamenti, determinazioni dirigenziali	SI	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Sistemi Informativi	NO	NO	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ufficio per la Transizione al Digitale	Piano della Transizione Digitale	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano dell'informatica – Piano della Transizione Digitale	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Verifiche periodiche - Aggiornamenti - Comunicazioni ad Agid	Piano triennale per l'informatica	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	Segretario@comune.grosseto.it Tel. 0564/488209 P.zza Duomo, 1	Triennale con eventuali aggiornamenti	Non applicabile	NO	NO	Amministrazione e trasparente	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	non applicabile	no	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ufficio per la Transizione al Digitale	Progetti per la transizione al digitale	Coordinamento, monitoraggio e supporto alla rendicontazione dei progetti per la transizione al digitale, compresi gli interventi PNRR	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Acquisti/Formazione/Consulenza in linea con codice appalti	Delibera/Determina	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	Segretario@comune.grosseto.it Tel. 0564/488209 P.zza Duomo, 1	secondo necessità e secondo i termini di legge	non applicabile	NO	NO	Amministrazione e trasparente / Console servizi digitali	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	Console servizi digitali	no	Dirigente Arch. Domenico Melone, email: domenico.melone@comune.grosseto.it ; Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta, tel. 0564/488209 e-mail: segretario@comune.grosseto.it
Ufficio per la Transizione al Digitale	Sviluppo dei servizi pubblici digitale	Attività inerenti la funzione	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Attività di pianificazione, coordinamento, promozione e monitoraggio dei servizi digitali erogati	Delibera/Determina	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	Segretario@comune.grosseto.it Tel. 0564/488209 P.zza Duomo, 1	Triennale con eventuali aggiornamenti	Non applicabile	NO	NO	Amministrazione e trasparente	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	non applicabile	no	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ufficio per la Transizione al Digitale	Tutela dei diritti digitali dei cittadini	Attività inerenti la funzione	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Attività di monitoraggio	Delibera/Determina	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	Segretario@comune.grosseto.it Tel. 0564/488209 P.zza Duomo, 1	Triennale con eventuali aggiornamenti	Non applicabile	NO	NO	Amministrazione e trasparente	Ufficio Transizione Digitale - Servizi informatici	non applicabile	non applicabile	no	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Segreteria	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di segreteria a supporto del Dirigente, gestione archivio documentale, protocollazione o segnalazioni telefoniche riguardanti il Settore	Invio mail, pec, lettere, Ordini di Servizio	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Servizi Interni di Coordinamento	Affari Generali	Servizi e comando	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività amministrativa connessa al servizio istituzionale (redazione di rapporti, proposte, deliberazioni, determinazioni, ecc.) non direttamente riconducibile ad altri Reparti/Sezioni	Proposte di Delibera di Giunta, Determine Dirigenziali, Disposizioni	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Economato interno	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Controllo, manutenzione e miglioramento delle risorse tecniche	Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	NO	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ordinanze temporanee alla viabilità	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ordinanze di modifica alla circolazione stradale per manifestazioni sportive, processioni, cortei, cantieri edili	Ordinanze	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Registri ordinanze ASO e TSO	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione archivio documentale corrente/di deposito per atti di ASO e TSO	NO	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Gestione del personale	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	rilevazione presenze, servizi, riposi, congedi ordinari e straordinari, ecc.	Turni e servizi, Disposizioni Dirigenziali, Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Contabilità interna	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione delle procedure tecnico-contabili di competenza della Direzione, acquisti diretti di beni e servizi non direttamente riconducibile al Servizio Gare o Contratti e Appalti ed atti necessari alla liquidazione delle relative fatture	Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione determine	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Studio, redazione e diffusione atti	Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione proposte di delibere	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Studio, redazione e diffusione atti	Proposte di Delibere di Giunta	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
		Autorizzazioni alla circolazione	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ordinanze di modifica alla circolazione stradale per manifestazioni sportive / processioni / cortei / cantieri edili	Ordinanze e nullaosta	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Rapporti società partecipate	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dei rapporti con vari soggetti referenti per installazioni tecnologiche in uso presso il Settore o per svolgimento di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determine dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Acquisti beni e servizi	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ricerca, raccolta dati, predisposizione attività di acquisto di beni	Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi Interni di Coordinamento	Verbali e contenzioso	Gestione verbali	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dell'iter relativo agli illeciti amministrativi successivo alla verbalizzazione	Verbali CdS ed Extracodice	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando, operatore ufficio verbali e contenzioso	non previsto	grosseto.multeonline.it	pagamento tramite c/c postale o online al link: grosseto.multeonline.it	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Contenzioso	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Istruttoria e rappresentanza in udienza in relazione ad opposizioni avverso provvedimenti sanzionatori presentati presso, G.d.P., Prefettura, Sindaco	Ricorsi, pareri	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	controdeduzioni entro 60 gg. Dal ricevimento del ricorso	NO	non previsto	SI	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando, operatore ufficio verbali e contenzioso	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; avverso eventuale comunicazione di	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Servizi Interni di Coordinamento	Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di Polizia Giudiziaria		NO	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Sicurezza e Controllo	Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio e repressioni illecite	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli prostituzione controllo presenza di nomadi o persone extracomunitarie prive di idoneo titolo Esecuzione di sgomberi forzosi o coattivi su richiesta del Comune, dell'E.P.G. o Ufficiale Giudiziario, Controllo abusivismo commerciale su area pubblica e/o demaniale,	Verbali di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Unità Cinofile	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati in materia di stupefacenti, Controlli sull'occupazione di fabbricati abbandonati pubblici o privati, Attività di controllo con l'utilizzo di cani antidroga in aree sensibili di particolare interesse (luoghi limitrofi alle scuole, Mura mediche etc...) al fine di reprimere l'attività illecita di spaccio di sostanze stupefacenti	Verbali di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Sicurezza Urbana	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Gabinetto di fotosegnalamento, Controllo normativa sugli stranieri, Prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati in materia di stupefacenti, Controlli in materia di sicurezza urbana, con particolare riguardo a fenomeni di disturbo alla ordinata e civile convivenza, all'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte di persone in atteggiamenti molesti	Verbali di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Presidio del territorio	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli in materia di CdS con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, pubblicità sulle strade e sui veicoli, circolazione e sosta in ztl e centri abitati, Commercio su area pubblica, con particolare riferimento ai mercati, ordinari e straordinari, previsti nel Regolamento comunale	Verbali di contestazione, Relazioni di servizio, CNR		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Sede Marina di Grosseto	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli in materia di Cds con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, pubblicità sulle strade e sui veicoli, circolazione e sosta in ztl, Rilascio pareri ai sensi del Cds in materia di: cantieri stradali, installazione insegne e cartelli, pubblicità, suoli pubblici, Verbali di seppellimento carcasce animali, Commercio su area pubblica, con particolare riferimento ai mercati, ordinari e straordinari, previsti nel Regolamento comunale	Verbali di contestazione, Relazioni di servizio, CNR	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Suolo Pubblico	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Rilascio pareri ai sensi del Cds in materia di: cantieri stradali, installazione insegne e cartelli, pubblicità, suoli pubblici	Relazioni di servizio, pareri, verbali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Notifiche atti di PG e provvedimenti delle autorità (Prefettura, A.G.)	comunicazioni	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	45 GG.	NO	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione esposti all'interno dei quartieri	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo sul rispetto dei regolamenti comunali; Interventi di accertamento per verifica di segnalazioni, esposti, ecc;	Relazioni di servizio, pareri, verbali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	30 GG.	NO	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Verifiche e verbali di competenza	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo ordinanze contingibili e urgenti; Verbali di seppellimento carcasce animali	Relazioni di servizio, pareri, verbali	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Accertamenti di violazioni	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo sul rispetto dei regolamenti comunali;	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Attività informativa	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	ervizi demografici in materia di residenze, variazioni anagrafiche, cambio di abitazione, Accertamenti per conto di vari Enti e Uffici (C.C.I.A.A., E.P.G., COESO etc)	Relazioni di servizio	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	45 GG.	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia Giudiziaria – Specialistiche	Controlli Edilizia	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo dell'attività edilizia che si svolge in ambito comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nella concessione edilizia o negli altri provvedimenti legittimanti, Controlli di occupazioni su demanio marittimo	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Controlli Commercio e tutela consumatore	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controllo delle attività commerciali/artigianali di qualunque tipo e dei pubblici esercizi e delle attività ricettive in genere (alberghi, campeggi, agriturismo, ecc)	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		Controlli ambientali	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Indagini di iniziativa e delegate dalla A.G. in materia di edilizia e ambiente	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'A.G.	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Espletamento particolari servizi, d'iniziativa o delegati dalla competente A.G., tendenti ad accertare fatti illeciti di natura penale nell'ambito del territorio comunale, ricercando gli autori, assicurando le fonti di prova e quanto necessario per l'espletamento della legge	Relazioni di servizio, pareri, verbali, cnr	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Polizia Stradale	Centrale Operativa	Attività di centralino	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Ricezione, risposta e/o smistamento delle telefonate in arrivo - Ricezione certificati ASO-TSO	Invio mail e fax Segnalazioni ad altri Settori	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione richieste pronto intervento	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Assegnazione codice e registrazione dell'intervento - Gestione personale esterno	Invio mail e fax Richieste e segnalazioni ad altri Enti	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Centrale Protezione Civile	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Gestione dell'intervento secondo piano di protezione civile	Invio mail e fax Richieste e segnalazioni ad altri Enti	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Polizia Stradale	Pronto intervento	Pronto intervento di varia natura	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Garantisce supporto rapido nelle situazioni di emergenza di qualsiasi natura - Interviene a sostegno e copertura di azioni complesse che coinvolgono altro personale operativo	Verbali di accertamento e contestazione Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Controllo territorio	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Assicura tramite pattuglie esterne, la vigilanza del territorio con attività programmate e/o improvvisate - Effettua, in assenza di interventi, il perlustramento secondo itinerari predisposti	Verbali di accertamento e contestazione Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Infortunistica	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Gestione iter sinistri stradali (rilevazione, verifica e chiusura) - Sanzioni C.d.S. - Redazione c.n.r. ed annotazioni di pg – Assunzione dichiarazioni - Richieste accesso atti; etc.)	Relazione di sinistro stradale Verbali di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Viabilità	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Rilevazione sinistri stradali – Interventi a tutela della mobilità e della sicurezza della circolazione – Controlli sul rispetto delle norme dettate dal C.d.S. – Regolamentazione del traffico anche in occasioni di manifestazione e/o eventi	Verbali di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Accertamenti violazioni con particolare riguardo al Cds	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Accertamento e/o contestazione sanzioni C.d.S a seguito di controlli sulla sosta, sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli e di postazioni di controllo con strumentazioni (autovelox, telelaser, targamanent, etilometro)	Verbali di accertamento e contestazione a norme del C.d.S. Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		ASO e TSO	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Interventi, anche coercitivi, sul posto - totale gestione dell'iter per emissione ordinanze.	Ordinanze		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	SI	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Educazione Stradale	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Predisposizione, coordinamento e svolgimento di progetti di educazione stradale (lezioni in aula, uscite esterne etc.).		NO	NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	NO	non previsto	NO	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non ricorre la fattispecie	non previsto	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Attività di Segreteria al Segretario	Assistenza e supporto al Segretario Generale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività di segreteria	Relazioni			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie		
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Supporto agli organi di Governo	Presidente / Consiglio Comunale - Attività di segreteria e supporto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Gestione agenda del Presidente, supposto ai consiglieri com.li				Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie		
		Consiglio Comunale - Conferenza capigruppo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione, svolgimento seduta	verbalizzazione seduta			Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie		
		Consiglio Comunale - Gestione sala consiliare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa in carico istanze e loro valutazione da parte del Presidente del CC	Concessione o diniego				Piazza Duomo, 1	Entro 5 giorni dalla data di presentazione istanza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	SI	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	tramite bonifico bancario	non ricorre la fattispecie	
		Concessione patrocinio gratuito	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa in carico e analisi	Concessione o diniego				Piazza Duomo, 1	entro l'organizzazione dell'evento	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Gestione deliberazioni Giunta Comunale: controllo, inserimento ordine del giorno, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	controllo, inserimento all'odg, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	schema proposta di delibera e delibera approvata				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	quelli previsti dalla legge (ricorso al TAR, ecc.)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Gestione deliberazioni Consiglio Comunale: controllo, convocazione commissione consiliare di competenza, verbalizzazione seduta commissione, inserimento all'ordine del giorno, convocazione, verbalizzazione sedute, numerazione e pubblicazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	controllo, inserimento all'odg, verbale sedute, numerazione e pubblicazione	schema proposta di delibera e delibera approvata				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento interno del Consiglio Comunale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Convocazione Commissioni Consiliari Permanenti e verbalizzazione sedute	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione, svolgimento seduta	verbalizzazione seduta				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento interno del Consiglio Comunale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Gestione mozioni, ordini del giorno, interrogazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa in carico atti presentati, convocazione e svolgimento commissione competente e iscrizione all'odg del Consiglio	delibera di approvazione/non approvazione del Consiglio				Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Regolamento interno del CC	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa in carico istanze e loro evasione	documentazione richiesta				Piazza Duomo, 1	30 giorni	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti e uffici comunali (tutti)	quelli previsti dalla legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Assistenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	supporto ai Consiglieri e accoglimento loro richieste	comunicazioni e produzione atti richiesti				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Raccolta documenti per pubblicazione in materia di situazione economico/patrimoniale degli amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	raccolta documenti e loro pubblicazione su Amministrazione Trasparente	documentazione richiesta decurtata dai dati non pubblicabili				Piazza Duomo, 1	termini di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Regolamento per la liquidazione rimborso spese amministratori comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento	non ricorre la fattispecie				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Calcolo trimestrale delle presenze dei consiglieri ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari	determina di liquidazione gettoni di presenza				Piazza Duomo, 1	entro il mese successivo ad ogni trimestre	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	tramite tesoreria comunale	non ricorre la fattispecie

		Liquidazioni rimborso per missioni amministrative comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	calcolo trimestrale delle spese sostenute per missioni svolte	determina di liquidazione spese di missioni	Piazza Duomo, 1	entro il mese successivo ad ogni trimestre	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	tramite tesoreria comunale	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Istituti di Cittadinanza attiva	Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione regolamenti	delibera di approvazione regolamento	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione regolamenti su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Referendum consultivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Consultazioni popolari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Istanze	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Petizioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	trasmissione ad uffici competenti	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Beni comuni, Cittadinanza attiva - Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell'ente preposti e Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedimenti inerenti la concessione della manutenzione e della gestione di beni comunali ad associazioni	Emissione avvisi, atti di nomina della commissione, atti inerenti la coprogettazione e la coprogrammazione, atti di assegnazione	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Pari Opportunità	Attività di segreteria e supporto alla commissione pari opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione, svolgimento seduta	verbalizzazione seduta	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento per le Pari Opportunità	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Progetti per la promozione delle pari opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa d'atto e analisi di quanto proposto dalla Commissione	Redazione atti conseguenti	Piazza Duomo, 1	realizzazione progetto	non ricorre la fattispecie	realizzazione progetto	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Statuto Comunale e Regolamento Consiglio Comunale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento e dello Statuto	non ricorre la fattispecie	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	pubblicazione su sito istituzionale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Regolamentazione in materia di Organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Predisposizione regolamento	Regolamento	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Predisposizione atti di organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Approvazione macrp-organizzazione e Funzionigramma	Delibera di Giunta per approvazione macro-organizzazione e funzionigramma, Determinazione dirigenziale per funzionigramma di dettaglio, Delibera definizione area elevate professionalità	Piazza Duomo, 1	termini previsti da apposito Regolamento	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Incarichi dirigenziali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Assegnazione incarichi dirigenziali	Decreto del Sindaco,	Piazza Duomo, 1	alla scadenza degli incarichi o a seguito di modifiche organizzative	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Progetti Speciali e Unità di Progetto	Logistica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Spostamento uffici		Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Istituzione Unità di Progetto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Costituzione gruppi di lavoro trasversali	Disposizioni del Segretario Generale	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Controllo successivo degli Atti	Coordinamento per conto del Segretario Generale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni		Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Redazione piano operativo annuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione bozza Piano Operativo annuale	Deliberazione di approvazione e successiva Disposizione del Segretario Generale	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Attività di controllo atti con la cadenza stabilita nel regolamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione dei termini stabiliti nel Piano Operativo e controllo amministrativo successivo sugli atti		Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Piano Operativo	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Controllo successivo degli Atti	Relazioni Intermedie e relazione finale, feedback ai settori/servizi sugli esiti di controllo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Invio schede di valutazione ai settori, redazione relazione semestrale e annuale	schede di valutazione e relazioni	Piazza Duomo, 1	termini previsti dal Piano Operativo	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Provvimento di nomina del responsabile anticorruzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Nomina responsabile anticorruzione	Disposizione del Sindaco	Piazza Duomo, 1	al momento della nomina del Segretario Generale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione		Supporto al responsabile anticorruzione dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie

Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Anticorruzione	Procedura per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività amministrativa di supporto	Predisposizione piano anticorruzione (PIAO)		Piazza Duomo, 1		scadenza di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Monitoraggio piano ed eventuali variazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Monitoraggio piano	Variazione piano		Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Relazione finale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Relazione finale	Relazione finale		Piazza Duomo, 1		scadenza di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Gestione Ciclo della Performance	Pesatura posizioni dirigenziali, posizioni organizzative, obiettivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Pesatura posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	Convocazione NdV, Seduta NdV, Verbale NdV		Piazza Duomo, 1		a seguito di variazioni organizzative	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Coordinamento valutazione all'interno dell'Ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Coordinamento processo valutativo del personale all'interno dell'ente			Piazza Duomo, 1		a seguito dell'approvazione della relazione sulla performance	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Ripartizione risorse destinate alla produttività	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Ripartizione delle somme destinate alla produttività del personale sulla base dei criteri stabiliti nello SMVP e nel CCI, della retribuzione di risultato alle P.O. ed ai dirigenti	Disposizioni per la liquidazione			Piazza Duomo, 1		a seguito dell'approvazione e della pubblicazione della relazione sulla performance	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
		Gestione rapporti con il Nucleo di Valutazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedure inerenti la nomina, convocazione sedute, verbalizzazione sedute e liquidazione compensi	Avviso per raccolta manifestazioni di interesse, disposizione di nomina, verbali sedute, disposizioni liquidazione compensi			Piazza Duomo, 1		alla scadenza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Coordinamento in materia di privacy	Individuazione DPO	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Individuazione DPO	Atto di nomina, liquidazione compensi		Piazza Duomo, 1		alla scadenza	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e ai Data Manager	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Supporto al titolare del trattamento e ai data manager			Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
Segreteria Generale Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con la Fondazione Polo Universitario Grossetano	Gestione rapporti con la Fondazione.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti				Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
		Redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto		Contributo annuale, progetti fondazione polo universitario, progetti fondazione polo universitario e comune	Delibere G.C.. D.D. di impegno di spesa e di liquidazione			Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Programmazione	Redazione Documento Unico di Programmazione e successiva nota di aggiornamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Nota di aggiornamento al D.U.P.		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	31 luglio (D.U.P.) e 15 novembre (NdA al D.U.P.)		NO		NdA al D.U.P. entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	---	---	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Redazione e aggiornamento PIAO Piano integrato di attività e organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano integrato di attività e organizzazione	Piano integrato di attività e organizzazione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro il 31 gennaio		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	---	---	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione e aggiornamento PEG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano Esecutivo di Gestione	Piano Esecutivo di Gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo di gestione	Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PDO e relativa rendicontazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Report periodici		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
		Redazione report di controllo di gestione per gli Amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Report periodici		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Referto del Sindaco: compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Annuale		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Eventuali		NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Eventuali		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Referto del controllo di gestione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del controllo di gestione	Referto annuale del controllo di gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Annuale		NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

		Relazione sulla Performance	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro il 30 giugno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governace"	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo strategico	Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 2 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti di controllo strategico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 2 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazione inizio mandato	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione inizio mandato	Relazione inizio mandato	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazione fine mandato	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione fine mandato	Relazione fine mandato	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Qualità dei servizi	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano della Qualità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano sistema della qualità	Piano sistema della qualità	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Coordinamento Carte dei Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Carta delle Carte	Carta delle Carte	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Coordinamento indagini CS	Rapporto di controllo strategico e Relazione sulla performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno una volta all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Candidature a bandi	Presentazine candidature	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Attuazione PNRR	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Monitoraggio mensile	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Piattaforma Regis	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria nell'ambito del servizio Grosseto Impresa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Individuazione procedure / regolamenti da semplificare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	non ricorre la fattispecie	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Programmazione e Fundraising	Censimenti	Coordinamento, organizzazione e gestione di indagini ISTAT inserite nel Programma Statistico Nazionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Attività di supporto alla programmazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Programmazione, Controlli	Rilevazioni statisti	Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente della popolazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Coordinamento, organizzazione e gestione del Censimento permanente delle istituzioni pubbliche	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Attività contrattuale	Stesura schemi specifici contratti di appalto per approvazione progetti e successivamente per determinazione a contrarre della gara anche PNRR, bozza contratti per concessioni, convenzioni, locazioni, transazioni, comodati, incarichi a professionali esterni, sponsorizzazioni, coorganizzazioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione schemi contratti di appalto dell'Ente per atto pubblico e per scrittura privata. Stesura schemi contratti che verranno conclusi, dagli uffici.	Schema Atto Pubblico e Scrittura Privata.	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	SI entro 15 gg. Per predisposizione atti di gara	NO	Nelle gare aperte rispetto del termine di 35 gg dall'aggiudicazione per la convocazione del contratto (stand still)	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	Giudice Ordinario per contestazioni successive alla stipula (Foro di Grosseto)	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro e diritti di segreteria mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Stipula dei contratti per atto pubblico e per scrittura privata e di ogni atto con valore pattizio inviato dai Servizi dell'ente sottoscritto da Dirigenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Analisi delle documentazioni e degli atti di affidamento appalti e di richiesta di stipula contratti, stesura e assistenza per stipula contratto, previa acquisizione delle somme per pagamenti fiscali e diritti conteggiati;	Stipula contratti e loro raccolta. Lettera per trasmissione atto all'aggiudicatario e al servizio competente.	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	60 gg dall'aggiudicazione	NO	Termini di legge previsti per registrazione dei contratti in cui è previsto tale onere	NO	In caso di mancata stipula: Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro e diritti di segreteria mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Approfondimenti per adempimenti fiscali e versamenti fiscali inerenti i contratti stipulati presso il Servizio, tenuta contabilità interna per incassi e spese contrattuali, gestione residui e iscrizioni a ruolo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Atti istruttoria, registrazioni per contratti in essere di locazione e di concessioni, previsione di spesa e di entrata, controllo dei pagamenti e dello stato di finanziamento dei capitoli, richiesta variazioni di bilancio	Determinazioni per impegno di spesa e per accertamento di entrata; liquidazioni e reversali,	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	Termini di legge	NO	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Imposta di registro, bollo se dovuto, scritturazione e mediante bonifico sul c/c della Tesoreria del Comune	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Registrazione contratti ad Agenzia Entrate	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Registrazione del contratto e relativi ulteriori adempimenti;	Atto Registrato	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Entro 20 gg. dalla richiesta o dall'obbligo dell'adempimento	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Stesura schemi lettere commerciali per lavori, servizi, incarichi e forniture anche PNRR	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione schemi lettere commerciali per lavori, servizi, incarichi, forniture e PNRR	Schema lettere commerciali	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Censimento contratti con società in house e relativo scadenziario, supporto e collaborazione con i vari Servizi per nuove sottoscrizioni di contratti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Censimento, analisi e collaborazione per schemi contratti con società in house	Stipula e registrazione presso Agenzia Entrate del contratto	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Adempimenti di archiviazione e conservazione dei contratti stipulati, invii ai contraenti ed agli Uffici e inserimento nei fascicoli condivisi delle gare di appalto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Archiviazione e conservazione contratti, fascicolazione e corrispondenza	Lettere di corrispondenza	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

		Conservazione e gestione Repertorio, Registro cronologico, Registro concessioni demaniali marittime	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Tenuta e Inserimento contratti stipulati nei Repertorio, Reg. Cronologico e Registro Concessioni demaniali Marittime	attività di compilazione e tenuta documentale e informatica	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Termini di legge	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Supporto agli uffici anche in sede di istruttoria per procedure che comportino la successiva sottoscrizione dei contratti e per acquisizioni gratuite opere di urbanizzazione, acquisizioni in via unilaterale su richiesta dei servizi dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto e collaborazione in materia di contratti	attività di studio, approfondimenti e stesura atti per istruttoria condotta sino al provvedimento finale da Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Trasmissione contratti per controlli regolarità amministrativa e per prevenzione corruzione e trasparenza N.B. L'adempimento dell'anagrafe Tributaria è stato ABOLITO PER LEGGE	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione tabella con scritture/atti stipulati; trasmissione contratti estratti per controlli interni e loro fascicolo	Lettere di corrispondenza	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	SI per piano operativo controlli di regolarità amministrativa	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Mappatura processi e Trasparenza	Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Compilazione e raccolta tabelle PIAO e mappatura processi; stesura nella sezione trasparenza; monitoraggi; relazioni, analisi e relazioni indicatore valore pubblico.	Redazione parte Trasparenza e Processi e inserimento Sezione in PIAO e relativi aggiornamenti	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	SI entro i termini di legge	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Invio elenco appalti ad Anac ex legge 190/2012 con elaborazione del file e relativa pubblicazione ABOLITO PER LEGGE																
		Relazione ad Anac per sezione trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Relazioni annuali e pubblicazione parte trasparenza	Relazione e invio a Servizio per pubblicazione Relazione finale		NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Supporto e indicazione ai servizi dell'ente per pubblicazioni e collaborazione con Staff Sindaco e Urp	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto e collaborazione in materia di contratti e chiarimenti agli uffici per pubblicazioni su Amm.ne Trasparente Bandi di Gara e Contratti	atti di varia natura anche con stesura bozze o revisione degli schemi inviati		NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Verifica con Nucleo di valutazione della presenza delle pubblicazioni secondo la griglia approvata da ANAC annualmente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Analisi griglia e verifica pubblicazioni, assistenza ad OIV, redazione tabelle, presenza a sedute OIV e assistenza a verbalizzazioni	Verifiche e illustrazione a Nucleo delle sottosezioni di Amm. Trasp. Assistenza e supporto per redazione verbali e inserimento Sezione in PIAO e relativi aggiornamenti		NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	Termini di legge	NO	NO	NO	NO	Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		<p>Pubblificazioni dichiarazioni organi di vertice e elenchi semestrali atti dell'ente</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Redazione modelli e adempimenti per sottoscrizione per Segretario Generale</p>	<p>non presente</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2</p>	<p>Termini di legge</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non presente</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>	
		<p>Formazione ai Servizi e supporto continuativo, Giornata della Trasparenza</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Formazioni contrinuitive interne ed esterne, appalti di formazione, organizzazione Giornata della Trasparenza</p>	<p>Determinazione Dirigenziale e tenuta corsi interni o con relatori esterni all'ente anche per Giornata Trasparenza</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>Servizio Partecipazioni, contratti e trasparenza</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non presente</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>	
		<p>Raccolta dati e predisposizione Registro degli "accessi"</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Adempimenti Registro accessi</p>	<p>Registro degli accessi</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it</p>	<p>Cadenza trimestrale</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Ufficio Protocollo</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non presente</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>
<p>Partecipazioni, Contratti e Trasparenza</p>	<p>Archivio</p>	<p>Gestione Archivi comunali, definizione scarti e versamenti documentali, con acquisizione delle relative autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Adempimenti del servizio Archivio documentale cartaceo e digitale</p>	<p>Determinazione Dirigenziale per scarto di archivio; richiesta autorizzazione alla Spraintendenza</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Ufficio Protocollo</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>	
<p>Partecipazioni, Contratti e Trasparenza</p>	<p>Protocollo</p>	<p>Registrazione, classificazione e smistamento, posta in ingresso, pec e cartacea, e raccolta ed invio posta cartacea in partenza secondo l'appalto relativo concluso dal servizio. Gestione e rendicontazione dei flussi contabili delle spedizioni.</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Gestione e adempimenti protocollo per la posta in ingresso e in partenza; caricamento dati per rendicontazione spese</p>	<p>non presente</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>NO</p>	<p>Ufficio Protocollo</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>	
		<p>Gestione documentale, fascicolazione e conservazione: redazione del Manuale di Gestione dell'Ente; supporto agli Uffici sul programma informatico in dotazione dell'Ente, aggiornamento dello stesso, in collaborazione con il SED, in seguito alle modifiche organizzative e funzionali</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Gestione documentale e manuale di gestione, supporto agli uffici su programma informatico e suo aggiornamento</p>	<p>Linee guida operative sulla gestione documentale; Manuale di gestione</p>	<p>SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>Ufficio Protocollo</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>
<p>Partecipazioni, Contratti e Trasparenza</p>	<p>Messi e Albo on line</p>	<p>Gestione notifiche per Enti terzi, rendicontazione spese e registrazione flussi contabili in entrata. Supporto agli Uffici per avvio delle notifiche digitali.</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Gestione e esecuzione Notifiche messi comunali; supporto per notifiche digitali; rendicontazione spese per rimborso</p>	<p>Relata di notifica Lettera richiesta spese agli Enti terzi</p>	<p>SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)</p>	<p>0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it</p>	<p>Richiesta spese agli enti terzi: cadenza trimestrale (enti locali) e semestrale (enti centrali)</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>NO</p>	<p>Ufficio Messi</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Bonifico Tesoreria del Comune o girofondo Banda d'Italia Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>	
		<p>Supporto ai Servizi Demografici ed Elettorali per notifica cittadinanza e consegna documenti elettorali.</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Notifica cittadinanze e consegna documenti elettorali</p>	<p>Relata di notifica</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it</p>	<p>Termini previsti per legge</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>NO</p>	<p>Ufficio Messi</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>
		<p>Pubblificazioni per Enti terzi Albo on-line con rilascio attestazione di avvenuta pubblicazione.</p>	<p>Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese</p>	<p>Pubblicazione per Enti terzi e gestione Albo on-line del Comune</p>	<p>Attestazione di avvenuta pubblicazione</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0564/488290-280ufficio.messi@comune.grosseto.it</p>	<p>Termini previsti per legge</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/pubblicazione-allalbo-pretorio-on-line/</p>	<p>Ufficio Messi</p>	<p>non presente</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>non ricorre la fattispecie</p>	<p>Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it</p>

		Gestione Casa Comunale e consegna atti depositati	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione casa comunale e consegna atti depositati	non presente	NO	0564/488290-280casa.comunale@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/atti-in-deposito/	Casa Comunale	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Centralino, portineria e guardiania Uffici Giudiziari	Attività di prima informazione all'utenza, smistamenti telefonici e attività di portierato per gli edifici comunali e di guardiania per gli uffici giudiziari. Definizione turnazioni, sostituzioni e assegnazioni indennità previste.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Informazioni all'utenza e servizi centralino e portineria. Definizione turni e indennità.		NO	0564/488290-280ufficio.protocollo@comune.grosseto.it	NO	No	NO	NO	NO	Ufficio centralino/portineria	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Programmazione, gestione e controllo delle partecipazioni societarie	Programmazione indirizzi strategici in Sezione DUP alle società/enti partecipati, assegnazione obiettivi annuali agli enti/società controllati,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Programmazione società/enti controllati	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione DUP per sezione indirizzi strategici, Deliberazione di Giunta Comunale per assegnazione obiettivi annuali a Società/Enti controllati	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti dal "Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022, dal Testo Unico delle	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Procedure e atti di nomina e di designazione dei rappresentanti del Comune e incontri semestrali, deleghe assembleari,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Atti per nomina società/enti controllati	Disposizioni sindacali di nomina rappresentanti, verbali incontri del comitato di coordinamento delle Società e altri organismi controllati, Disposizione sindacali di delega a rappresentare l'amministrazione comunale	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Scadenza Consiglio di amministrazione Società/enti e data convocazione Assemblea per nomina, Data convocazione Assemblee	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Supporto, relazioni e verbali delle sedute del Comitato di coordinamento delle società e degli altri organismi controllati,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Supporto per Comitato	Relazioni, Fascicoli informativi, Verbali sedute del Comitato di coordinamento delle società e degli altri organismi controllati	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Non previsto	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO	non ricorre la fattispecie	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazioni e supporto agli Assessorati dell'ente per approvazione preventiva obiettivi gestionali annuali delle società/enti controllati	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Assegnazioni obiettivi annuali società/enti controllati - supporto amm.vo agli Assessorati	Relazioni, Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione DUP per sezione indirizzi strategici, Deliberazione di Giunta Comunale per assegnazione obiettivi annuali a Società/Enti controllati	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Termini previsti dal "Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0567/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazioni e approfondimenti su casistiche specifiche in applicazione del Testo Unico D. Lgs. n. 175/2016 e delle delibere/sentenze della Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Approfondimenti, studi e relazioni, stesura atti amm.vi di naturacomplexa	Relazioni, Fascicoli informativi, Monitoraggi	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Non previsto	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0568/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Monitoraggio obiettivi/indirizzi e verifica annuale su pubblicazioni in società Trasparente,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Monitoraggio su andamento attività, obiettivi e su pubblicazioni in Società Trasparente	Relazione finale annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati alle società ed enti controllati dal comune sui risultati della gestione, Relazione annuale sullo stato di attuazione delle pubblicazioni presenti sui siti degli enti controllati,	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Termini previsti dal "Regolamento per il Controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022 e dal	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0569/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazione annuale agente contabile,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Relazione agente contabile	Resa del conto giudiziale da parte del consegnatario di azioni del Comune di Grosseto (mod. 22) e relazione sulle modalità di applicazione direttive ed attuazione di gestione e controllo delle società partecipate dall'ente	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, Termini previsti dal Testo unico degli enti locali D.lgs. n. 267/2000	NO	Quelli previsti dal Testo unico degli enti locali D.lgs. n. 267/2000	NO	non ricorre la fattispecie	0570/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Archiviazione digitale degli atti e dei documenti,	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Archiviazione, fascicolazione e protocollazione	non ricorre la fattispecie	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Non previsto	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0571/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Stesura indicatori di qualità nei contratti di servizio con soc. in house e società controllate	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Stesura contratti di servizio e Inserimento indicatori di qualità nei contratti con soc. in house e soc. controllate	Stesura contratto di servizio	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	60 giorni dall'aggiudicazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	0572/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		Razionalizzazione, Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica, definizione annuale "perimetro GAP", relazioni per invio Corte dei conti, flussi informativi per Bilancio, Rendiconto e Bilancio consolidato del Comune e stesura sezioni società partecipate, verifiche su andamento finanziario ed economico delle partecipazioni comunali, alienazioni e acquisizioni quote, ripiani perdite e segnalazioni accantonamenti N.B. Aggiunto periodo .."Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica"..... in base a D.Lgs. n. 201/2022	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune, Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica, Individuazione G.A.P. , verifiche andamento finanziario società/enti del perimetro, supporto per Bilancio consolidato del Comune, alienazioni/acquisto e operazioni societarie previa deliberazione Consiglio Comunale	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del "Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie", invio alla Corte dei Conti ed inserimento dati telematici al MEF, Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione " Ricognizione dei Servizi pubblici locali a rilevanza economica", Delibera di Giunta Comunale di individuazione G.A.P., Relazioni, monitoraggi e lettere di segnalazione su andamento finanziario società, Deliberazioni di Consiglio Comunale di alienazione/acquisizione quote	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	Termini previsti da dal Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 175/2016, dal D.Lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", dal D.Lgs. n. 118/2011 e suoi allegati e dalle Circolari del MEF	NO	Quelli previsti dalle normative di riferimento	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente/	0573/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Programmazione fabbisogno di personale	Programmazione Piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Costruzione PIAO parte Programmazione Fabbisogni di personale	Determinazione capacità assunzionale - Verifica delle eccedenze di personale- Programmazione fabbisogni	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	31 gennaio di ogni anno salvo proroghe	NO	Eventuali proroghe del termine ordinario	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente-menu/piano-integrato-di-attivita-ed-organizzazione-piao/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Assunzione di personale	Procedure assunzionali tramite: concorso, scorrimento graduatorie di altri enti, collocamento mirato, mobilità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	assunzione personale tramite comconcorso - scorrimento di graduatorie- collocamento mirato e mobilità tra enti	Comunicazione art. 34 e 34 bis dlgs 165/2001- Bando concorso e/o mobilità- Ammissione candidati- Nomina della commissione- coordinamento attività delle commissioni di concorso - Approvazione atti concorsuali e graduatoria definitiva- Indagine graduatoria tramite urp toscana- Individuazione graduatoria altro ente ai sensi del vigente regolamento - Convenzione tra enti- Controllo requisiti assunzionali -	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 6 mesi dalla prova scritta	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazionetrasparente-menu/bandi-di-concorso/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	ricopro al TAR e al Presidente della Repubblica	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Gestione graduatorie concorsuali	Monitoraggio graduatorie	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento graduatorie	adempimenti portale lavoro pubblico	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	https://www.lavoropubblico.gov.it	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Gestione graduatorie concorsuali	Avvalimento graduatorie in corso di validità a favore di altri enti/amministrazioni tramite convenzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Concessione ad altri enti avvalimento di graduatorie in corso di validità	Schema di accordo, Gestione procedura di avvalimento, aggiornamento graduatoria	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 30 giorni dalla concessione	NO	NO	NO	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

gestione giuridica del personale	Procedure di selezione interna	Procedure di selezione mediante progressione verticale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Passaggio tra aree personale comunale	Avviso e atti amministrativi correlati- attività della commissione- contratto individuale di lavoro - nuovo inquadramento	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti dal bando	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	ricopro al TAR e al Presidente della Repubblica	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Applicazione CCNL Comparto – parte giuridica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Applicazione contratto nazionale di lavoro vigente	Analisi istituti contrattuali- Aggiornamento modulistica- Consulenze e supporto al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Procedure e controlli finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Stipula Contratti individuali di lavoro a Tempo pieno e parziale, determinato e indeterminato	Controllo requisiti per l'accesso agli impieghi - Contratto individuale di lavoro	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Trasformazione del rapporto di lavoro da Part time a Full - time e viceversa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Trasformazione rapporto di lavoro	Verifica rispetto dei requisiti di legge, contrattuali e regolamentari - contratto individuale di lavoro	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 3 mesi dalla richiesta - termini regolamentari	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Concessione permessi Legge 104/92	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Concessione benefici- Dichiarazione annuale	Provvedimento riconoscimento beneficio, compilazione dichiarazione degli utilizzati nell'anno	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a richiesta del lavoratore la concessione -	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Concessione congedi e assenze, aspettative e permessi da contratto o da disposizioni di legge	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento benefici da contratto e da disposizione di legge	Istruttoria e provvedimento di riconoscimento	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a richiesta del lavoratore	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rilevazione e gestione presenze e assenze	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Cartellino del dipendente: rilevazione delle presenze, assenze mensili	Scarico certificati di malattia, rilevazione delle assenze, passaggio straordinari alla contabilità, report mensile tassi assenza e ptresenza, controllo permessi sindacali e per mandato politico	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-pagine/tassi-di-assenza-anno-2023/ - https://www.peralpa.gov.it/ade mpimenti/geda p.html - https://www.peralpa.gov.it/ade mpimenti/geda p.html - https://www.peralpa.gov.it/ade mpimenti/geda p.html	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione servizio di fornitura buoni pasto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati all'acquisto di buoni pasto per la successiva somministrazione	somministrazione mensile buoni pasto spettanti al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	no	non presente	Bonifico a saldo fatture	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Controllo spettanze buoni pasto (da controllo cartellino presenze e nel rispetto della disciplina sull'orario di lavoro)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Scarico mensile delle presenze e controllo spettanze nel rispetto della vigente Regolamentazione	Report spettanze per riconoscimento ticket al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	no	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Denuncia annuale lavoratori disabili	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Prospetto disabili Legge 68/89 per copertura quote d'obbligo	Verifica e riconoscimento copertura quota di obbligo in circostanza del rapporto di lavoro- denuncia annuale dei lavoratori disabili - adempimenti prospetto disabili ministero politiche sociali	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	https://www.regione.toscana.it/prospetto-informativo-aziendale-l-68/99- https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili/Pagine/default	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gestione giuridica del personale	Adempimenti connessi alla gestione del personale	Comandi – distacchi-assegnazioni di personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Arrivazione istituto scavalco condiviso o del disracco- assegnazione del personale ai settori/servizi di destinazione	Determinazione Dirigenziale/ Disposizione Dirigenziale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Entro il termine concordato tra le amministrazioni	NO	NO	SI	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Diritto allo studio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento 150 ore diritto studio	Attività istruttoria, verifiche iscrizione con atenei, predisposizione graduatoria secondo il vigente regolamento, provvedimento di concessione e verifica corretto utilizzo beneficio	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Attività istruttoria entro dicembre anno corrente e concessione entro Gennaio anno successivo	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Modifica profilo professionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Cambio profilo professionale	Visita MC e adozione provvedimento modifica del profilo professionale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Nei termini del provvedimento del MC	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cause di servizio ed equo indennizzo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento causa di servizio ed ed eventuale indennizzo	Atti per trasmissione istanza alla CMV - Ora Inps e adozione provvedimenti	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Tempi previsti da disposizioni di legge	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Malattia professionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento della malattia professionale	Predisposizione istanza per valutazione da parte INPS	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti da disposizioni di legge	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Infortunio	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento infortunio sul lavoro	Denuncia on line di apertura dell'infortunio - Gestione rapporti con istituto- proroghe e ricadute riconoscimento indennizzo al datore di lavoro e incasso reversali	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 48 ore dalla notizia al datore di lavoro	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Attività istruttoria e trasmissione atti alla CM competente - ora INPS	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	A richiesta del lavoratore interessato	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione del fascicolo del personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento fascicolo del dipendente	Attività di aggiornamento del fascicolo cartaceo ed elettronico del dipendente- parte giuridica- nel rispetto delle vigenti norme contrattuali	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione adempimenti smart-working/lavoro agile	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adempimenti finalizzati all'attivazione dello smart working- telelavoro all'interno dei servizi comunali	Regolamento- modulistica- controllo report rendicontazione- denuncia ministero del lavoro dell'attivazione - attività di monitoraggio	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 20 giorni dall'attivazione dello smart working	NO	NO	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Dimissioni dall'impiego	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Interruzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie	Provvedimento cessazione del rapporto di lavoro e adempimenti successivi connessi	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro la fine del mese di riferimento	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		Comunicazioni obbligatorie (assunzioni/cessazioni/tirocini)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comunicazioni UNILAV	Denuncia tramite portale per assunzioni- cessazioni- trasformazioni rapporto di lavoro- aspettative	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 20 giorni dal verificarsi evento; (5 per i tirocini)	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Certificati di servizio per ricostruzione di carriera e per ricongiungimento a fini pensionistici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Ricostruzione di carriera	Provvedimento finalizzato alla ricostruzione della carriera lavorativa a fini pensionistici	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 30 giorni dalla richiesta	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Trasferimenti tra settori e Servizi interni all'ente	provvedimento di trasferimento del personale a nuovo servizio e aggiornamento dichiarazioni assenza conflitto interessi	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termine stabilito dalla conferenza dei dirigenti	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Assegnazioni di personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Assegnazione del personale ai settori /servizi dell'ente	provvedimento di assegnazione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Atto assunzione	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Anagrafe consulenti e collaboratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comunicazione anagrafe delle prestazioni	Comunicazione conferimento incarico e fine incarico- comunicazione compensi corrisposti-aggiornamento sezione consulenti e collaboratori per amministrazione trasparente	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini previsti da disposizioni di legge (15 giorni per dipendenti e 3 mesi per consulenti e collaboratori)	NO	NO	NO	https://consulentipubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP00006665&tipologiaoggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Predisposizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento Codice di comportamento integrativo per il comune di grosseto	procedura aperta di partecipazione all'aggiornamento del codice - Predisposizione atto per adozione nuovo codice- informativa al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 marzo ogni anno	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/atti-general/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Convenzioni Uffici Giudiziari	Partecipazione sedute Conferenza Permanente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Riunioni conferenza permanente uffici giudiziari	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rendicontazione somme e Consuntivazione attività da convenzione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	bilancio di previsione delle spese, rendicontazione a consuntivo delle spese sostenute ai fini del rimborso	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 gennaio di ciascun anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con Ministero Giustizia	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Attività finalizzate al rimborso somme sostenute		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO

		Rinnovo convenzione per distacco personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Predisposizione schema convenzione annuale iter di approvazione Giunta comunale e conferenza permanente	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 marzo ogni anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Tirocinio e stage	Procedure per attivazione tirocini non curriculari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione tirocini non curriculari	Bando di selezione in collaborazione con il centro per l'impiego quale soggetto promotore- controllo domande di partecipazione ai fini dell'ammissione- nomina commissione di selezione, predisposizione Attuazione progetto Formativo quale soggetto ospitante, comunicazioni UNILAV avvio e conclusione tirocinio	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini previsti nella programmazione dei fabbisogni di personale -Piao	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Procedure per attivazione tirocini curriculari con Istituti e Università	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione tirocini curriculari	Stipula convenzione con istituto o ateneo, predisposizione progetto stage, relazione finale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Procedure per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento PCTO	Stipula convenzione con istituto, predisposizione progetto stages, monitoraggio attività stage e attività di tutoraggio	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione giuridica del personale	Procedimenti disciplinari	Attività di segreteria ufficio procedimenti disciplinari	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	Attività istruttoria- gestione iter procedurale dalla contestazione di addebito alla conclusione del procedimento- - Aggiornamento fascicolo del dipendente	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	termini procedurali previsti dal Dlgs	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparenza-menu/atti-generalii/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Supporto al UPD nell'attività istruttoria	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	Attività istruttorie, di verbalizzazione e di segreteria	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	comunicazione tramite portale Funzione Pubblica	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a conclusione procedimento	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione personale	Segreteria	Adempimenti per il Settore di Competenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Attività di supporto agli uffici per la verifica dei requisiti	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Adempimenti tramite portale Pela Pa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Comunicazione incarichi extra impiego autorizzati al personale tramite portale Pela Pa	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 15 giorni dal conferimento incarico	NO	NO	NO	https://console.enti.gov.it/?ente=DFP00006665&tipologia=oggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gestione giuridica del pd	Incarichi extra imple	Attività di supporto al Servizio Ispettivo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione	Partecipazione riunioni e attività richieste dal servizio ispettivo	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto		NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Anagrafe consulenti e collaboratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adempimenti comunicazione e pubblicazione	Aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente pagina consulenti e collaboratori per incarichi professionali conferiti dall'ente ai sensi del D.Lgs 165/2001	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	tempestivamente (3 mesi)	NO	NO	NO	https://consulentipubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP00006665&tipologia=oggetto=CCE&anno=2022	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Gestione giuridica del personale	Formazione del personale	Raccolta e analisi fabbisogni formativi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Analisi fabbisogni	Attività di raccolta delle esigenze formative segnalate	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Predisposizione Piano della formazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Predisposizione piano triennale della formazione	predisposizione piano triennale della formazione con aggiornamento annuale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro termini approvazione PIAO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Monitoraggio esigenze formative e conseguente adeguamento del piano annuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento piano anno di riferimento	Integrazione piano di riferimento annuale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione e monitoraggio attività formative svolte su piattaforme e-learning	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Monitoraggio delle attività formative	gestione delle attività formative destinate alla totalità dei lavoratori mediante attivazione percorsi formativi, piattaforme elearning ecc. monitoraggio delle attività svolte e reportistica ai fini della relazione al conto annuale del personale, alla relazione annuale del CUG, per la valutazione ai fini delle progressioni economiche di carriera e per la valutazione della performance individuale		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Organizzazione attività formative in house	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Organizzazione formazione interna	Organizzazione attività formative e di aggiornamento tramite formatori interni		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Partecipazione al comitato organizzativo della SFEL (scuola formazione enti locali)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione e partecipazione alle attività della Scuola formazione enti locali - SFEL	Riunioni del comitato organizzativo-programmazione attività-raccolta adesioni ai percorsi formativi proposti		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione convenzione e programmazione attività formative	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione e partecipazione alle attività della Scuola formazione enti locali - SFEL	Gestione convenzione di adesione alla scuola		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione programma formativo VALOREPA	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione al programma di formazione finanziato da INPS - ValorePA	Adesione annuale al programma- Inserimento partecipanti al programma		NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini previsti annualmente dal bando INPS	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gestione giuridica del personale	Sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria	Gestione adempimenti connessi alle visite periodiche ed esami diagnostici per giudizi di idoneità alla mansione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Scadenario giudizi, programmazione visite ed accertamenti sanitari diagnostici nel rispetto del PSS	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	MENSILE	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Sorveglianza sanitaria eccezionale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Programmazione visite straordinarie	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	a richiesta	NO	NO	SI	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Accertamenti sanitari e visite pre-assuntive	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Accertamenti di idoneità alla mansione finalizzati all'assunzione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro termini assunzione	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Protocollo sanitario di sicurezza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Gestione del Protocollo di sicurezza sanitario	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con Medico Competente e MC/RSPP/RLS	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Incontri periodici	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Formazione permanente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi deL. Lgs 81/2008 e Accordo Quadro Stato-Regione: formazione neoassunti base e specifica, aggiornamento periodico, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico RLS, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico Preposti-Squadre di emergenza- Pronto soccorso	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Aggiornamento nomine- Organizzazione e gestione attività formative nel rispetto del DLgs 81/2008 e accordo quadro Stato Regioni per neoassunti-specifica in bnase al rischio, RLS, squadre di emergenza	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Termini di aggiornamento o di formazione previsti dal D.Lgs 81/2008	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con la società aff	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione del servizio di sorveglianza sanitaria: programmazione attività, gestione scadenza giudizi, report visite periodiche, aggiornamento cartelle sanitarie e fascicolo del dipendente, Protocollo sanitario di sicurezza, rapporti medico competente.	Rispetto obblighi di legge in materia di sorveglianza sanitaria	no	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	no	no	no	no	no	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	no	non presente	NO	Bonifico a saldo fatture trimestrali
Gestione amministrativa	Gestione amministrativa	Selezione e gestione procedura per nomina componenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Rinnovo COMITATO UNICO DI GARANZIA	Avviso di selezione e individuazione componenti	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Ogni 4 anni	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/comitato-unico-di-garanzia/	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Attività segreteria organismo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unikko di Garanzia	Organizzazione riunioni e iniziative del comitato, attività di segreteria e verbalizzazione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Presidenza CUG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unikko di Garanzia	Presidenza Comitato Unico di Garanzia e attività connesse alla gestione di rapporti con altri comitati regionali	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gestione giuridica del persona	Comitato Unico di Garanzia (CU)	Rapporti con Consigliera Provinciale di Parità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Attività di Confronto e collaborazione, iniziative di formazione condivisa con la consigliera di parità provinciale e pareri di competenza	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Predisposizione Piano delle Azioni Positive e Monitoraggio obiettivi/azioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Preisposizione Piano delle azioni positive a valenza triennale e aggiornamento annuale- Attività di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel piano	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	Entro 31 gennaio ciascun anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Relazione annuale per Ministero Pari Opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	predisposizione relazione annuale del CUG da trasmettere al Ministro delle Pari Opportunità	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	entro 31 marzo ciascun anno	NO	NO	NO	non presente	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	non presente	NO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gare Lavori Pubblici	Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alle procedure di gara di lavori e servizi di architettura e di ingegneria	Supporto amministrativo ai RUP e attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla predisposizione della determinazione di efficacia, per le procedure di gara dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria, diverse dagli affidamenti diretti, previa verifica dei requisiti sul soggetto aggiudicatario.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Laura Poli	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	non presente	NO	/	servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2	Ricorso al TAR (D.Lgs 104/2010 art. 120, c. 2)	https://start.toscana.it/homepage/	Contributo ANAC per partecipazioni alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte del RUP.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Laura Poli	Compilazione e pubblicazione schede eventi di gara sul SITAT-SA	Scheda aggiornata	NO	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	non presente	NO	/	servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2	/	https://www.regione.toscana.it/-/pubblicazione-atti-e-trasmissione-dati	/	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gare Servizi e Forniture	Supporto amministrativo alle procedure di gara di servizi e Forniture	Supporto amministrativo ai RUP ed attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla richiesta di stipula contrattuale, per procedure di gara di servizi e forniture diverse dagli affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	D.Lgs 104/10 e art. 120 c.2	non ricorre la specie	Contributo ANAC per partecipazioni alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte del RUP.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Compilazione e pubblicazione di schede di eventi contrattuali tramite SITAT SA	Scheda aggiornata	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	NO	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	https://webs.rete.toscana.it/SitatSA/InitLogin.do	non ricorre la specie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Indicazioni ai RUP e loro incarichi in materia di affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Attività di informazione e consulenza	Comunicazioni	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	non ricorre	NO	NO	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	non ricorre la specie	non ricorre la specie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gare Servizi e Forniture	Programma acquisti di beni e servizi dell'ente	Raccolta dei fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente; redazione del programma, aggiornamenti e revisioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Predisposizione Piano triennale e suoi aggiornamenti	D.C.C.	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	Termini di cui al D. Lgs 36/2023	NO	Entro il 30 Ottobre trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico Aggregatori	NO	/	Servizio Gare – Grosseto Via Zanardelli, 2	non ricorre la specie	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparenza-programma-biennale-degli-acquisti-beni-e-servizi/	non ricorre la specie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Al fine di garantire il massimo coinvolgimento dei diversi attori dell'Ente, compresi gli amministratori ed i responsabili dei Settori, alla formazione e redazione del bilancio, si opera	non presente	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it	In funzione dei termini previsti per l'approvazione del bilancio.	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Coordinamento dei processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Assistenza agli uffici nella programmazione e gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Predisposizione dei documenti di bilancio	Delibere di Consiglio Comunale/Giunta. Determinazioni Dirigenziali.	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	Entro il 31/12 esercizio precedente o diverso termine stabilito da apposito decreto ministeriale. Entro il 30/4 esercizio successivo	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con Revisori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione al Collegio Dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da questo effettuate.	Pareri Organo di Revisione, compilazione questionari Corte dei Conti	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	In funzione dei termini previsti per l'approvazione degli atti.	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Finanziario	Collaborazione con Istituzione Le Mura	Attività di supporto sugli aspetti finanziari e fiscali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione nella redazione dei bilanci e della gestione economico/contabile dell'Istituzione. Controllo fatture e dati contabili. Supporto alla parte di accesso agli stanziamenti previsti dal Pnrr per le progettualità di interesse.	non presente	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it		NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per atti di determinazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Il controllo contabile effettuato in fase preventiva è un controllo esteso, si valutano la corretta imputazione della spesa alla previsione del Bilancio annuale, la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo, i programmi e progetti del bilancio pluriennale.	Visto di copertura contabile	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it		NO	NO	SI	SICRAWEB	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	SICRAWEB	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Consulenza agli uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali agli uffici dell'Ente. Determinazione delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione. Produzione delle certificazioni fiscali sulle ritenute operate in relazione alle competenze erogate.	non presente	NO	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it		NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	Entro i tempi di pagamento previsti dal legislatore.	NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	VERSAMENTO O SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Finanziario	Erogazione contributi provenienti oneri di urbanizzazione	Avviso	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Individuazione, dopo l'approvazione del rendiconto della gestione, delle somme destinate al finanziamento dei contributi di cui alla L.R.T. n. 41/84 e L.R. Toscana n. 1/2005. Redazione del Bando di partecipazione e determinazione dei criteri di assegnazione dei contributi.	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Valutazione requisiti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti. Le verifiche tecniche inerenti le opere da realizzare e le congruità dei preventivi di spesa presentati, vengono effettuate con l'ausilio e i pareri degli uffici dell'Ente competenti in materia. Formazione graduatoria e predisposizione atto di approvazione.	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	non presente	NO	NO	NO	non presente	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Erogazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Determina/ Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it	Entro 90gg dal termine di presentazione delle domande salvo eventuali proroghe	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email: beatrice.marchini@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	VERSAMENTO O SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Economato e Provveditorato	Economato	Cassa Economale (Anticipazioni, recuperi e rendicontazioni)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Finanziario	Provveditorato	Attività di programmazione acquisti economici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	I responsabili dei settori comunali trasmettono al servizio: - le previsioni dei fabbisogni degli oggetti di cancelleria, di carta, stampati e di ogni altro materiale d'uso e di consumo, per l'anno successivo; - le previsioni dei fabbisogni relativi alla dotazione ed al rinnovo dei mobili, di macchine per ufficio, di attrezzature e di automezzi per l'anno successivo; - le previsioni degli interventi programmabili di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature, mezzi di trasporto, da servizi all'anno successivo.	Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa relativi ai beni economici	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Acquisto cancelleria per L'Ente	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE																
		Abbonamenti a riviste, Quotidiani, ecc.	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE																
		Acquisto mobili ufficio	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	Gli appalti di servizi e forniture per il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti i settori e servizi comunali e degli uffici, istituti e scuole per i quali il Comune è tenuto, per legge a	Procedure di gara. Determina.	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Tenuta magazzino	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	La conservazione e distribuzione dei materiali approvvigionati avviene negli appositi locali posti sotto la direzione dell'Economato ed affidati a dipendenti consegnatari, responsabili della quantità dei materiali esistenti e della loro buona conservazione. Si effettuano le opportune verifiche periodiche sia qualitative che quantitative, si costituiscono scorte di magazzino in base ai piani di approvvigionamento, ai tempi programmati per le consegne ed ai fabbisogni ricorrenti dei settori comunali. Si redige l'inventario.	non presente	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non presente	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Finanziario	Parco Auto	Gestione parco auto (manutenzione, revisione, ecc.)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE																
		Assicurazioni RC auto e tassa di circolazione																	
Finanziario	Logistica e Trasporti	Organizzazione e gestione traslochi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE																
Finanziario	Gestione oggetti rinvenuti	Gestione oggetti rinvenuti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE																
Entrate	canone Unico patrimoniale, imposta di soggiorno recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	Procedimento con il quale il contribuente, a cui è stato notificato un avviso di accertamento avente per oggetto materie caratterizzate da un margine di discrezionalità, può formulare apposita istanza, prima di impugnare l'atto innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado, al fine di ridurre il contenzioso.	Verbale di accertamento con adesione	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	90gg dalla richiesta di accertamento con adesione	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imutasi@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b Tel. 0564/488897	non presente	Modello F24	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	procedimento di verifica e controllo ai fini della determinazione delle imposte dovute dal contribuente.	Atto di accertamento	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	Termini di prescrizione previsti per ciascuna Tipologia di avviso	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imutasi@comune.grosseto.it tari@comune.grosseto.it canoneunico@comune.grosseto.it imposta.soggiorno@comune.grosseto.it 0564/488897 - 488844 – 488896- 488012 Via Papa Giovanni XXIII N. 21/b.	non presente	Modello F24 oppure: Avvisi di accertamento o TOSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 Y076 0114 3000	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

	Tributi Comunali,	Rimborsi, sgravi e discarichi tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	procedimento di verifica e controllo attivato in seguito ad istanza di parte, al fine di determinare le maggiori somme introitate dall'ente e in caso di esito positivo provvedere al rimborso delle stesse	Provvedimento di rimborso e provvedimento di discarico	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	180gg dalla richiesta o Dalla verifica del diritto al Rimborso	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: imu-tasi@comune.grosseto.it tari@comune.grosseto.it canoneunico@comune.grosseto.it imposta.soggiorno@comune.grosseto.it 0564/488897- 488844 – 488896- 488012 Via Papa Giovanni XXIII N. 21/b.	Corte di Giustizia Tributaria	non presente	Nessun Versamento a favore dell'Ente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Entrate	Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	Ricezione richieste di apertura nuovi passi carrabili, regolarizzazione di passi carrabili esistenti, vulture. Istruttoria dell'istanza, richiesta pareri, rilascio autorizzazioni.	Concessione/autorizzazione passo carrabile	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non presente	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: canoneunico@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII n. 21/b. Tel. 0564/488896 – 488943 – 48893 -	Tribunale Amministrativo Regionale e/o	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Entrate	Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	procedimento a cui può ricorrere un contribuente che ritiene che un atto, ovvero, un avviso di accertamento emesso e notificato nei suoi confronti sia illegittimo	Ricorso	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	Emissione sentenza definitiva da parte dell'ultimo organo di giudizio	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: marco.manetti@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII n. 21/b. 0564/488807 – 488897	Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.	non presente	Avviso di pagamento TARI - IMU versamenti residenti all'estero : IT 21 E 01030 14300 0000032883 81 Avvisi di pagamento COSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 Y076 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di pagamento COSAP Temporanea + Spuntisti Iban: IT44 Z076 0114 3000 0001 0686 582 Avvisi di pagamento PUBBLICITA' Iban: IT39 J076 0114 3000 0001 0699 585	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Entrate	Attività di coordinamento riscossione altre entrate patrimoniali dell'Ente	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. DA ATTRIBUIRE	supporto ad altri uffici per la riscossione delle entrate	non presente	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non presente	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b	non ricorre la fattispecie	non presente	Attività di solo supporto agli altri Servizi, nessun entrata di competenza del Servizio	non ricorre la fattispecie
		Elaborazione stipendi dipendenti e amministratori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Inserimento dei dati stipendiali variabili, elaborazione degli stipendi e predisposizione della documentazione per il Servizio Finanziario	Cedolini e documentazione per la gestione contabile degli stipendi	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Pagamento ritenute fiscali e contributi previdenziali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione dei modelli F24Ep per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; trasmissione dei modelli tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate	Modelli F24Ep	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Denunce contributive	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione delle denunce contributive mensili (ListaPosPA e Uniemens); trasmissione delle denunce tramite il portale dell'Inps	Denunce contributive ListaPosPA e Uniemens	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cartolarizzazione prestiti INPS	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Adempimenti a carico dell'Ente in fase di presentazione delle domande per piccoli prestiti/prestiti pluriennali diretti concessi dall'Inps e gestione mensile delle relative trattenute e dei successivi versamenti	Ricevuta rilasciata dall'Inps per la gestione dei versamenti mensili	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Convalida flusso entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cessione del quinto dello stipendio, delegazioni pagamento e pignoramenti presso terzi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Adempimenti a carico dell'Ente in fase di perfezionamento dei prestiti con cessione del quinto dello stipendio o mediante delegazione di pagamento e gestione mensile delle relative trattenute; adempimenti a carico dell'Ente degli atti di pignoramento presso terzi e gestione delle ritenute mensili conseguenti alle relative ordinanze di assegnazione	Atti di benessere e ordinanze di assegnazione	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Rita Damiani (0564/488216)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Gestione Economica e previdenziale del Pers	Gestione economica del Personale	Rimborsi ai datori di lavoro ex artt. 79 e 80 D.Lgs. 267/2000	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione dei provvedimenti di rimborso delle retribuzioni e degli oneri assicurativi corrisposti agli amministratori comunali dai rispettivi datori di lavoro a fronte dei permessi retribuiti usufruiti per la loro partecipazione alle sedute degli organi di cui fanno parte e per lo svolgimento delle funzioni inerenti il loro mandato	Determinazioni dirigenziali	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Conto annuale e relazione allegata	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Elaborazione delle tabelle giuridiche ed economiche, acquisizione degli altri dati informativi, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati del Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico; acquisizione dei dati per la compilazione delle tabelle 18, 19 e 20, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati della Relazione al Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico	Conto Annuale e Relazione allegata al Conto Annuale	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il termine fissato annualmente con circolare del Mef-Rgs	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.rgs.mef.gov.it/VE-RSIONE-1/e_government/amministrazioni_pubbliche/p_ersonale_delle_pa/index.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Monitoraggio trimestrale	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Rilevazione trimestrale dei dipendenti in servizio, dei dipendenti assunti, dei dipendenti cessati e delle ore lavorate, nonché dei dipendenti in servizio a tempo determinato; controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati del monitoraggio al Mef-Rgs tramite Sico	Report trimestrale ed annuale	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.rgs.mef.gov.it/VE-RSIONE-1/e_government/amministrazioni_pubbliche/p_ersonale_delle_pa/index.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Richieste di rimborso spese personale comandato e pagamento oneri personale incomando	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione dei prospetti di dettaglio per la quantificazione delle spese di personale da chiedere a rimborso per il personale dell'Ente comandato presso altre amministrazioni; controllo e pagamento delle spese di personale per il personale di altre amministrazioni in comando presso l'Ente	Richieste di rimborso e determinazioni dirigenziali	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro i termini previsti dalle convenzioni stipulate tra gli Enti	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione economica tirocini non curricolari, attività contabile	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Pagamento mensile dei rimborsi spese forfettari a fronte dei tirocini formativi non curricolari attivati dall'Ente	Cedolini e documentazione per la gestione contabile dei rimborsi forfettari	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione previdenziale, fiscale e assicurativa del personale	Pratiche previdenziali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Sistemazione delle posizioni assicurative, anche a seguito di presentazione di domande di riscatto/ricongiunzione; inserimento dei dati riferiti all'ultimo miglio e all'anticipo della Dma; certificazione e validazione delle pratiche di pensione; riliquidazione delle pratiche di pensione a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative e riliquidazione delle pratiche di pensione su Passweb	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.inps.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Trattamenti di Fine Servizio e Fine Rapporto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione dei modelli per la liquidazione del TFR/TFS; riliquidazione del TFR/TFS a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Modelli di liquidazione e di riliquidazione del TFR/TFS su Passweb	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.inps.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Applicazione benefici ai fini pensionistici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Applicazione delle maggiorazioni stipendiali ai sensi della L. n. 336/1970 e pagamento dei relativi contributi a favore dell'INPS	Richieste di maggiorazioni stipendiali e modelli F24Ep	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Previdenza complementare (Fondo Perseo Sirio)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo Sirio e gestione mensile dei contributi previdenziali	Distinte di versamento	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.fondoperseosirio.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santiccioli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Certificazioni Uniche	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione delle Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, invio telematico dei modelli ordinari tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate e rilascio dei modelli sintetici ai singoli percettori	Certificazioni Uniche	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il termine fissato annualmente con circolare dell'Agenzia delle Entrate	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Modello 770	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione e controllo del modello 770 attestante le ritenute operate sui redditi di lavoro dipendente ed assimilati, sui redditi di lavoro autonomo, sulle provvigioni, sui redditi diversi, sulle somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi, ecc...; invio telematico del modello tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate	Modello 770	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il 31/10 dell'anno successivo a quello di riferimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autoliquidazione INAIL	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Comunicazione telematica all'Inail delle retribuzioni effettivamente corrisposte nell'anno precedente distinte per ogni posizione assicurativa territoriale (PAT), calcolo del premio da pagare per l'anno mediante modello F24Ep	Stampa riepilogativa, ricevuta d'invio e modello F24Ep	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Entro il 16/02 pagamento del premio Inail ed entro il 28/02 invio della dichiarazione delle retribuzioni	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.inail.it/cs/interne/home.html	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Personale		Gestione convenzioni con enti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciocchi	Predisposizione degli schemi di convenzione e delle proposte di delibera	Schemi di convenzione e proposte di delibera	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciocchi@comune.grosseto.it	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciocchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC

Gestione Economica e previdenziale di	Servizi in convenzione	Gestioni del personale e degli amministratori degli enti convenzionati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Elaborazione degli stipendi dei dipendenti e degli amministratori; pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; gestione delle denunce contributive mensili; gestione dei prestiti Inps; elaborazione dei Conti Annuali; predisposizione dei prospetti di previsione delle spese di personale; gestione delle pratiche previdenziali; elaborazione delle Certificazioni Uniche; elaborazione dei modelli 770; quantificazione del premio Inail	Documentazione utile per la corretta gestione economica e previdenziale del personale degli Enti convenzionati e dei loro amministratori	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti per ogni singolo adempimento	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236), Giuseppe Polidori (0564/488238), Francesca Carri (0564/488270), Rita Damiani (0564/488216), Mirko Santicicoli (0564/488225)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Gestione Economica e previdenziale del Personale	Contrattazione collettiva	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione dati ad ARAN	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Supporto alle OO.SS. in occasione delle elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) sulla base dei protocolli contenenti le tempistiche delle procedure elettorali e trasmissione telematica dei dati all'ARAN	Verbale elettorale finale	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti nel Protocollo sottoscritto tra le parti	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.aranagenzia.it/	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione informazione, confronto e contrattazione collettiva integrativa	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Trasmissione dei dati e degli elementi conoscitivi ai soggetti sindacali nelle materie oggetto di informazione e confronto, nel rispetto delle procedure stabilite dal CCNL; predisposizione della documentazione finalizzata alla stipulazione di accordi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale nelle materie oggetto della contrattazione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL	Deliberazioni della Giunta comunale, comunicazioni destinate ai soggetti sindacali, CCI per il personale del comparto e per la dirigenza	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti collettivi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale e supporto in fase di attuazione dei singoli istituti in essi definiti	Comunicazioni interne	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ripartizione risorse produttività, indennità per particolari responsabilità e lavoro straordinario	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Ripartizione delle risorse da destinare ai premi correlati alla performance organizzativa/individuale; ripartizione delle risorse da destinare alle indennità per specifiche responsabilità; ripartizione delle risorse da destinare alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario	Comunicazioni interne	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Quantificazione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e per il personale non dirigente	Deliberazioni della Giunta comunale e determinazioni dirigenziali	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini previsti dalla legge e dal CCNL	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	Non ricorre la fattispecie	Servizio Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torrignia (0564/488236)	Richiesta	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura	Riquilibrare Mura Medicee	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Funzionario Amm.vo			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Concessione spazi esterni e gallerie in gestione a soggetti privati per attività e/o eventi				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Individuazione percorsi culturali legati alle Mura e al baluardo Fortezza				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Musealizzazione della Fortezza Medicea				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Istituzione Le Mura	Promozione delle Mura	Attività conoscitiva del monumento	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Funzionario Amm.vo			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Organizzazione sulle Mura Medicee di iniziative e manifestazioni				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Potenziamento mezzi di comunicazione				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
Istituzione Le Mura	Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione	Gestione sito istituzionale	Direttore Dr. Nazario Festeggiato Funzionario Amm.vo			NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Gestione e interazione social media				NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto		NO			https://lemuradigrosseto.it	Istituzione Le Mura		non ricorre la fattispecie		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	In ottemperanza ai Disposti normativi Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS Regolamento UE 1157/2019 Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, che hanno l'obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n° 910/2014	Si rilascia documento provvisorio in attesa che l'IPZS trasmetta il documento definitivo all'indirizzo scelto dal titolare.	NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	in tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	non necessari in quanto a rilascio immediato	non presente	Contanti e POS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Variazione e iscrizione in AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della Legge n. 470/1988.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione AIRE.	NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	45 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	non presente	Non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 6 febbraio 2007, n. 30 Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri. Art. 11, comma 1 lettera c) DPR 223/1989 e ssmmii.	Rilascio del certificato di soggiorno permanente agli aventi diritto. Adozione del provvedimento di cancellazione per gli irreperibili e per i cittadini che non hanno provveduto a presentare il rinnovo del titolo di soggiorno entro 6 mesi.	NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30gg per il Certificato di Permesso permanente. Circa 15 mesi per la conclusione del procedimento di cancellazione per irreperibilità. Circa 45 gg per il provvedimento di cancellazione per mancato rinnovo del permesso di soggiorno.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	non presente	Certificato di Soggiorno permanente 2 marche da bollo da 16€	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 e ssmmii.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione anagrafica	NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti propedeutici e di mantenimento della base di dati denominata ANPR, disposta dall'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo	Collegamento dei codici fiscali attribuiti al cittadino	NO	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non necessario	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Attività di somministrazione delle dichiarazioni di assenso alla donazione di organi durante le operazioni di rilascio CIE, conservazione delle stesse e se dopo l'emissione della CIE, se il cittadino decide di cancellare la dichiarazione di volontà potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) e l'operatore del Comune potrà supportarlo seguendo la procedura indicata.	non presente	NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi	Non necessario	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dall'art. 35 del DPR 223/1989 e dal DPR 445/2000.	non presente	NO	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30gg	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721	non necessario in quanto a rilascio immediato	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000	Redazione atto	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale si provvede alla formazione degli atti le annotazioni entro 30 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Pubblicazioni e Celebrazione matrimoni	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 art. 57	Pubblicazione all'albo on line del Comune di Grosseto	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg dall'apertura del fascicolo	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC	
		Separazione e divorzi	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dalla L. 162/2014 artt. 6 e 12, dalla L. 898/1974 e L. 51/2015.	Redazione atti	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Formazione dell'atto art. 12 in tempo reale, conferma dopo 30gg più uno Trascrizione degli accordi art. 6 30 gg.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Denuncia presso la Procura	non presente	€ 16,00	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Trascrizioni di atti formati all'estero	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 artt. Da 15 a 20.	Trascrizione atti	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg.	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del DPR 285/1990, L. 130/2001 e LrT. 29/2004	Rilascio autorizzazioni.	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale al termine della formazione dell'atto.	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Ricorso al Prefetto per la formazione dell'atto e per la sepoltura, per tutte le altre autorizzazioni al Dirigente	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della L. 91/1992, circ. K28 e DPR 396/2000 artt. Da 23 a 27.	Redazione atti ed attestazioni sindacali laddove ricorre la fattispecie.	NO	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Entro 180 gg dalla data di notifica, entro 30 gg dal giuramento trascrizione dell'atto e varie comunicazioni.	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Stefania Matassi	Ricorso al Prefetto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Rilascio duplicati tessere elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri		Tessera	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 art. 16 a 32.	Aggiornamenti periodici delle liste elettorali	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dagli artt. 3 e 5 L. 95/1989 e L. 53/1990	Aggiornamento annuale degli albi	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	SI/NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	Provvedimento di liquidazione	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	non presente	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rilascio certificazioni elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 art. 35	Certificazioni	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali), Gestione Referendum.	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967	non presente	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/servizionline.aspx?S=600	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 LRT 27/2014 e regolamento attuativo 52/r del 21/04/2015	Verbali	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	NO	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Nei termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi Demografici ed elettorali	Leva	Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare" D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331"	Formazione liste di leva e trasmissione a TeleLeva.	NO	0564488729 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	entro il 01/04 chiusura della Lista ed entro il 30/04 trasmissione a TeleLeva	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non previsto	non presente	non dovuto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Servizi sociali	oggetti ed attività per il sociale	Predisposizione progetti di iniziativa comunale	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpoli	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/uffici-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Richiesta finanziamenti per coprogettazione	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	delibera di gc approvazione progetto	determina di accertamento	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/uffici-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

	Pic	Erogazione contributi su progetti di iniziativa privata e sponsorizzazioni	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	liquidazione a rendiconto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	determina approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Come previsto da decreti e regolamenti regionali per graduatoria contributo affitto - per morosità incolpevole entro 60 gg da accettazione istanza	NO	tempistica per ricorsi	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	Liquidazione dei beneficiari	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Compartecipazione spese struttura Il Poggio	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd accertamento	reversali di incasso	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	ottobre anno in corso	NO	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Erogazione contributo	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dall'accettazione della pratica per ticket e disagio fisico – per bonus idrico ANNUALE	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Richiesta riesame	non presente	per esenzione liquidazione fatture ASL – per disagio	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	da previsione di legge o regolamenti regionali	NO	tempistica per ricorsi	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione graduatorie per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	avvio del procedimento di assegnazione o mobilità	dd assegnazione alloggio	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 6 mesi da disponibilità alloggi	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio – Decadenza, revoca e annullamento alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	avvio del procedimento di decadenza/revoca/annullamento	ordinanza di decadenza/revoca/annullamento	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Previsto per legge	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Condomini solidali	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	delibera gc approvazione convenzione	sottoscrizione convenzione e monitoraggio	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	a seguito della stipula della convenzione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Richiesta riesame	non ricorre la fattispecie	liquidazione fatture erogatori prestazione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi sociali	Servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione ticket sanitario per indigenza	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi legge regionale	predisposizione atti per erogazione su portale regionale	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	liquidazione fatture erogatori prestazione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Agevolazione attività sportiva per minori in stato di disagio economico																
		Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi normativa statale	predisposizione atti per erogazione su portale statale	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato	non presente	procedura inps	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi sociali	Gestione registro terzo settore	Iscrizione, cancellazioni e revisioni annuali	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	verifiche su portale ministero lavoro	invio parere di competenza alla regione toscana	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 60 gg da inoltro domanda sul portale RUNTS	NO	30 gg per integrazione documentale	SI	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	Ufficio Terzo Settore terzosettore@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi sociali	Controllo COESO o organizzazioni delegate	Predisposizione contratto di servizio con il COESO, controllo del COESO o altra organizzazione	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 30 gg precedenti scadenza della precedente assegnazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	erogazione acconto/saldo a rendiconto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Verifiche attività e contabilità, liquidazioni	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	entro 30gg dalla presentazione del rendiconto a seguito di accertamento regolarità	NO	30 gg per integrazione documentale	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato	non ricorre la fattispecie	liquidazione a rendiconto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Turismo	Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q., Silvia Bertoni	Promozione del territorio	Delibera Determina Dirigenziale	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	60 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-gare-turismo/	Servizio Turismo	ricorso	non presente	IBAN	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Turismo	Coordinamento funzioni turistiche in ambito	Atti di coordinamento	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Silvia Bertoni	Attività di promozione e coordinamento Ambito	Atti di indirizzo Determina dirigenziale	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	60 giorni	NO	NO	SI	non presente	Servizio Turismo	ricorso	non presente	Tesoreria/BA AN	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DCG	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	30	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	iban	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	BANDI	DGC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	PUBBLICAZIONE	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Piano strategico della cultura	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMA INTERVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Eventi inerenti le tradizioni popolari	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DGC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	ISCRIZIONI UTENTI/ENTI/BIBLIOTECHE/UNIVERSITA'	PROCEDURA SU SW APPLICATIVO DELLA RETE GROBAC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	www.bibliotechedimaremma.it	Servizio gratuito di prenotazione libri on line- rete documentari a provinciale grossetana GROBAC	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Controllo sulla tenuta registri di cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO DELLA BIGLIETTERIA ELETTRONICA	REVERSALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	69 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APPLICATIVO DI RETE	GESTIONE QUOTIDIANA	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	QUOTIDIANO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	www.bibliotechedimaremma.it	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO PRODUZIONE LOCALE STAMPATI	SOLLECITI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	DPR 3 MAGGIO 2006 N. 252	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO UTENTI MOROSI	SOLLECITI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/library/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	RACCOLTA RICHIESTE E PARERI SOPRINTENDENZA	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	CODICE CONTRATTI – REGOLAMENTI COMUNALI – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	codice IBAN IT21E0103014300000003288381	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Organizzazione delle stagioni teatrali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Non ricorre la fattispecie	non presente	iban	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, libri, conferenze	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri	Non ricorre la fattispecie	non presente	iban	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Musei e Teatri	Politiche Giovanili	Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APP COMUNALI	CONTROLLO DATI E STATISTICHE	NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Carducci 1/3 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488211 – mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Cultura, Biblioteca	URP, Informagiovani e	Iniziativa a favore della popolazione giovanile	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Carducci 1/3 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488211 – mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi Educativi e Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia		Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg	NO	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico	Dirigente Dr. Felice Carullo Corti Elisabetta Basini Silvia		NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c; 0564/488772 sbrasini@comune.grosseto.it via saffi 17/c;	Anno Scolastico	NO		NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi	Dirigente Dr. Felice Carullo Insero Letizia		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it	Anno Scolastico	NO		NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale e gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia	Dirigente Dr. Felice Carullo Insero Letizia Corti Elisabetta		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it via saffi 17/C	Anno Scolastico	NO		NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia Caldora Alessandra		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488258 alessandra.caldora@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Determina Dirigenziale	NO		NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Progetti Educativi		Concessione agli utenti contributi statali, regionali e comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia		Determina dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488772 silvia.brasini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	SI	SI	SI	Non ricorre la fattispecie	SI	Bonifico su c/c	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi Educativi e Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi,	Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa		Determina Dirigenziale	NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro il termine del 31/12/2022	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite bonifico e successiva reversale d'incasso	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa		Determina Dirigenziale	NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	anno scolastico	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite bollettino C.C. e successiva reversale	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Autorizzazioni/nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia		p.e.c.	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta documentata	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
attivi e Sport	promozione dello sport	Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 giorni da invio documentazione completa	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Servizi Educ	Eventi sportivi e pro	Concessione contributi per progetti/manifestazioni sportive	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta e/o completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/uffici-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere pubbliche	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole ecc.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, D.L. interna, Affidamento Servizi Tecnici (arch. Ing. ecc) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Aggiornamento sulle materie di competenza	Eventuali relazioni tecniche	NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	NO	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Progettazione e demolizione opere abusive	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, Affidamento Servizi Tecnici (Arch. Ing.) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Formazione elenco Opere Pubb., Redazione studi di fattibilità	delibera C.C. E G.C.	SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Triennale	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	NO	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Progettazione (Opere di Urbanizzazione)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere pubbliche	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione ecc. di nuova realizzazione.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività dalla programmazione, affidamento servizi tecnici, vigilanza e assistenza alla direzione dei lavori durante l'esecuzione delle opere sino al collaudo delle stesse	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'attività, entro	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività di progettazione interna nelle sue varie fasi (dallo studio di fattibilità sino all'esecutivo) nonché in fase di esecuzione delle opere, eventuale direzione dei lavori e certificato di regolare esecuzione	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	NO	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Alta sorveglianza su progettazione, esecuzione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo oneri concessori.	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	Nei termini di legge	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	Ricorso al TAR	non ricorre la fattispecie	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Manutenzione edilizia istituzionale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO		NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Edifici istituzionale, scolastica sportiva e vincolata	Manutenzione edilizia scolastica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Manutenzione edilizia vincolata	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Manutenzione edilizia sportiva	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.53	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC
		Realizzazione interventi su impianti sportivi comunali da parte di soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da soggetti terzi	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti dal personale interno ed esterno	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione fascicoli fabbricati	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani		Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione calore e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza	Utenze idriche e Gestione calore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del provvedimento di	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Alessandro Villani	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da SISTEMA srl	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 36/2023) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023) del	https://start.toscana.it/homepage/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Manutenzione strade, ponti, viadotti e rete fognaria bianca	Manutenzioni strade	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento - Appalto forniture materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Manutenzione rete fognaria bianca	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalti servizio di pulizia condotte e caditoie fognature acque bianche Appalto fornitura materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Manutenzione ponti e viadotti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Manomissioni suolo pubblico	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione alla manomissione, previo pagamento e deposito cauzionale	Pec di autorizzazione alla manomissione al richiedente	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	Quelli previsti dal Regolamento Comunale di Manomissione di Suolo Pubblico	NO	NO	SI	suolo.pubblico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi	Disposizione Dirigenziale	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	non presente	NO	NO	NO	non presente	Servizio Manutenzioni	non presente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Servizio Reperibilità e Pronto intervento	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi su chiamata	Disposizione Dirigenziale	NO	Dipendente reperibile in base ai turni	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	SI	non presente	Servizio Manutenzioni	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Parchi, giardini e verde urbano	Manutenzione parchi giardini, verde urbano	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Autorizzazioni verde privato	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione abbattimento alberature private	Pec di autorizzazione per abbattimento	NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	30 gg dall'istanza Quelli previsti dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico	NO	NO	SI	verde.pubblico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze	non ricorre la fattispecie	Bollettino postale c/c 118588	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Manutenzioni pozzi e fontane	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Illuminazione pubblica e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza.	Manutenzione illuminazione pubblica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488684 illuminazione.pubblica@comune.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Utenze pubblica illuminazione	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Pagamento bollette	Determina Dirigenziale per impegno risorse	NO	0564/488684 illuminazione.pubblica@comune.grosseto.it	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
		Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi sia per il verde pubblico, illuminazione e strade	Comunicazioni per le vie brevi	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it.P.zza La Marmora 1	NO	NO	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Patrimonio	Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili	Locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Locazione beni immobili di proprietà di terzi mediante procedura di gara o trattativa privata	Contratto	NO	0564/488827-792-828-830-793-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	termine specificato nell'avviso pubblico oppure 180 gg	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica, ricorso al giudice ordinario	non ricorre la fattispecie	previsione contrattuale	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
				Acquisizione aree ed opere di urbanizzazione primarie e secondarie in adempimento di convenzioni urbanistiche	Contratto	NO	0564/488826-828-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
				Attività inerenti ad alienazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile indicati nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	Contratto	NO	0564/488826-828-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	termine specificato nel bando	NO	NO	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/488826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 Francesco Giuggioli 0564/488097 servizio.patrimonio@comune.gr	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	stabilito nella determina dirigenziale di aggiudicazione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedimento relativo all'accatastamento immobili di proprietà comunale	non presente	NO	0564/488828-829-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	procedure d'ufficio	NO	NO	NO	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	Giulio Bartoli 0564/488828 Anna Maria Vitaro 0564/488829 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 Francesco Giuggioli 0564/488097	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Locazione e concessione di beni immobili disponibili	Contratto	NO	0564/488827-793-831-828-830-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	termine specificato nell'avviso pubblico oppure 180 gg	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 parte tecnica: Luca Raspollini 0564/488831 Giulio Bartoli 0564/488828 Francesco Giuggioli 0564/488097 Ana Maria Diac 0564/488793	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica, ricorso al giudice ordinario per le controversie in merito alla fase	non ricorre la fattispecie	previsione contrattuale
		Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Gestione e tenuta SitiPatri	non presente	NO	0564/488793-098-831-828-826-827-792-830-795-832 Servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	Francesca Ciampi 0564/488826 Barbara Paganucci 0564/488827 Luciana Corridori 0564/488832 Eleonora Marianelli 0564/488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Bianca Maria Bersani 0564/488830	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Gestione dei fascicoli dei fabbricati congiuntamente al Servizio Manutenzioni	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Gestione tecnico-amministrativa fascicoli fabbricati con aggiornamento dati di carattere patrimoniale su SitiPatri	non presente	NO	0564/488827-793-831-828-830-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	non presente	NO	NO	NO	NO	NO	non presente	Barbara Paganucci 0564/488827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 Anna Maria Vitaro 0564/488829 Luca Raspollini 0564/488831 Giulio Bartoli 0564/488828 Francesco Giuggioli 0564/488097 Ana Maria Diac 0564/488793 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.gr	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

		Assegnazione patrimonio comunale a soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Concessione beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal Servizio Patrimonio sulla base di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 3/2019 ad Associazioni, singoli in forma temporanea e tipologia occasionale, ricorrente o continuativa	Provvedimento dirigenziale		0565/488827-828-830-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		termine specificato nell'avviso pubblico oppure 30 gg dalla richiesta del soggetto		NO		NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Bianca Maria Bersani 0564/488830 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	Bonifico c/c bancario IBAN IT21E0103014300000003288381 Bonifico c/c postale IBAN IT5500760114300000010058584 Bollettino c/c postale n.10058584 intestato a Comune di Grosseto -	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Patrimonio	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Vendita/Locazione alloggio in area P.E.E.P.	Disposizione dirigenziale		0564/488795-832 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	90 gg			NO		NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829	60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
				Bandi per assegnazione aree PEEP	Convenzione		0564/488795-832-829 Piazza La Marmora 1 Grosseto		termine fissato dal bando pubblico			NO		NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829	60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	specificato nel bando	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
				Acquisto proprietà dell'area, modalità e requisiti per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli	Contratto		0564/488795-832 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	90 gg					NO		NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Anna Maria Vitaro 0564/488829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Eventuale richiesta di riesame domanda per chiarimenti	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto Codice IBAN	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Esercizio diritto di prelazione su immobili ceduti dall'Ente nonché su quelli ceduti dall'ex A.T.E.R. di Grosseto e su quelli ove il diritto di cui trattasi era attribuito alla ex A.T.E.R. di Grosseto	Disposizione dirigenziale		0564/488795-792-830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	60 gg					NO		NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564/488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Bianca Maria Bersani 0564/488830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedimento amministrativo per conguaglio corrispettivi diritti di superficie su aree PEEP ex Legge n. 865/1971	Determinazione dirigenziale		0564/488795-832-098 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		procedure d'ufficio				NO		NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 parte tecnica: Riccardo Scapigliati 0564488098 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto Codice IBAN	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedimenti di verifica sul possesso dei requisiti degli assegnatari/proprietari degli alloggi di edilizia residenziale convenzionata in aree PEEP concesse ex Legge n. 865/1971 e s.m.i.	Lettera PEC/racc. A.R.		0564/488795-792-832-830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		procedure d'ufficio				NO		NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Chiara Tortelli 0564/488792 Luciana Corridori 0564/488832 Bianca Maria Bersani 0564/488830 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedura per rimozione vincoli su immobile	Lettera PEC/racc. A.R.		0564/488795-832 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		termini di legge				NO		NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Eleonora Marianelli 0564488795 Luciana Corridori 056488832 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	Bonifico in favore del Comune di Grosseto Servizio di Tesoreria-MPS fil. Grosseto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	procedimento per redazione di perizia tecnica di stima	Provvedimento amministrativo		0564/488827-792-793-098-828-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		termini di legge		NO		NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564488097 Riccardo Scapigliati 0564/4888098 Luca Raspollini 0564488831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Stime immobiliari	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	procedimento per redazione di perizia tecnica di stima	non presente		0564/488827-792-793-098-828-831 Servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmora 1 Grosseto		termini di legge		NO		NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-peep/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/488827 Chiara Tortelli 0564/488792 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/488828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564488097 Riccardo Scapigliati 0564/4888098 Luca Raspollini 0564488831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Patrimonio	Strade vicinali e rapporti con Consorzio Strade Vicinali	Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Verifica e liquidazione spese di compartecipazione e spese tecniche, amministrative e di funzionamento. Attività tecniche e amministrative finalizzate all'inserimento di nuove strade o rettifica del tratto viario delle strade vicinali consorziate	Provvedimento amministrativo	NO	0564/48827-828-793-098-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Barbara Paganucci 0564/48827 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/48828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Patrimonio	Espropri	Espropri	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Enza Bernardini	Procedimento espropriativo attività amministrativa ed attività tecnica	Decreto	NO	0564/48826-828-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	365 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/48826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/48828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedimento espropriativo; cessione bonaria	Contratto	NO	0564/48826-828-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	100 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/48826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/48828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedimento espropriativo; procedimenti di urgenza	Decreto	NO	0566/48828-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	180 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	Giulio Bartoli 0564/48828 Ana Maria Diac 0564/488793 Francesco Giuggioli 0564/488097 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Procedura per liquidazione indennità di espropriazione	Decreto	NO	0564/48826-828-831-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Piazza La Marmorata 1 Grosseto	90 gg	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-patrimonio/	parte amministrativa: Francesca Ciampi 0564/48826 parte tecnica: Giulio Bartoli 0564/48828 Ana Maria Diac 0564/488793 Luca Raspollini 0564/488831 Riccardo Scapigliati 0564/488098	Ricorso al TAR entro 60 gg dalla notifica, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla notifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Mobilità	Mobilità urbana	Mobilità urbana	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie,direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione); pareri	Delibere Determine – Ordinanze	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmorata n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmorata 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Ordinanze di viabilità a carattere permanente (segnaletica viabilità)	Ordinanze notificate agli interessati	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmorata n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmorata 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.-	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rilascio autorizzazioni alla circolazione dei veicoli pesanti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Rilascio autorizzazioni E PARERI	Autorizzazioni e pareri	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmorata n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	30gg	NO	non presente	SI	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmorata 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.-	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Mobilità	Mobilità sostenibile	Mobilità sostenibile	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie,direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione); pareri, attività di sharing dei monopattini per le aree di comuni di Grosseto, Scarlino, Follonica e Castiglione delle Pescaie e gestione rapporti con il soggetto individuato	Delibere Determine – Ordinanze	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmorata n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmorata 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Sharing dei monopattini, ecc.... (individuazione soggetto gestore e	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Concluso il procedimento di individuazione soggetto gestore. In corso monitoraggio delle attività	Determina, Convenzione	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmorata n.1 – 58100 GROSSETO –	A termine della convenzione	NO	NO	NO	non presente	La società con cui è stipulata la convenzione	non presente	non presente	non presente	non presente

		Vivibici	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure per la promozione dell'uso della bicicletta mediante rilascio contributo in base ai Km percorsi per raggiungere la sede di lavoro	Incarico alla società che controlla le attività con applicazione web, e realizza i pagamenti ai singoli fruitori. Distinte liquidazioni	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.tosc	30GG	NO	NO	NO	non presente	La società con cui è stipulata la convenzione	non presente	non presente	non presente	non presente
Mobilità	Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pianificazione, progettazione, monitoraggio controllo del servizio TPL urbano per il Comune di Grosseto	Delibere - determine - progetti- ordini di servizio- statistiche - verbali di verifica	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Nei termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Mobilità	Pareri concessioni passi carrabili	Pareri concessioni passi carrabili	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pareri preventivi per realizzazioni nuovi passi carrabili – pareri di competenza al Servizio Cosap (endoprocedimento)	pareri trasmessi ai richiedenti e/o uffici Edilizia Privata – Cosap	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.-	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Mobilità	ZTL	Gestione ZTL	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Regolamentazione – organizzazione – permessi	Ordinanze notificate agli interessati – rilascio permessi	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Nei termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Mobilità	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Ing. Samuele Guerrini	gestione contratti manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale	verbali di verifica attività svolte	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	NO	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Acquisizioni CIG, CUP, Monitoraggio Opere Pubbliche, Comunicazioni ANAC, redazione e controllo determine e delibere, inserimento e controllo PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP., liquidazioni fatture, accesso agli atti.	Determinazioni dirigenziali, Delibere di G.C. E C.C.,	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/apalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.-	NON PRESENTE	NON PREVISTO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti per affidamenti diretti	Procedimenti per affidamenti diretti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti amm.vi propedeutici alla gara, verifiche requisiti degli operatori economici, pubblicazioni sui siti previsti dalla norma, redazione lettera commerciale, svincolo cauzioni	Determinazione di affidamento, esiti di pubblicazioni, trasmissione lettera commerciale agli operatori a mezzo pec	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/apalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.-	NON PRESENTE	NON PREVISTO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Rendicontazione finanziamenti	Rendicontazione finanziamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Reperimento atti amministrativi e contabili ai della rendicontazione dei finanziamenti		NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	NON PRESENTE	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	NON PRESENTE	NON PREVISTO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Gestione e razionalizzazione ciclo dei rifiuti del comune di Grosseto	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Redazione progetto tecnico; indizione conferenza di servizi per acquisizione di pareri; approvazione verbale conferenza di servizi con DD e, infine, approvazione progetto con DGC.	DD non contabile e DGC	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Dott.ssa Barbara laquanta, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Ciclo dei Rifiuti e Tutela ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Gestione ciclo dei rifiuti	Gestione applicativo O.R.S.O. per la comunicazione annuale all'agenzia regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Certificazione rifiuti differenziati con dati compilati da Sei Toscana eccetto quelli relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani, che sono gestiti fuori dal Servizio Pubblico. Questi dati sono raccolti dal Servizio Ciclo Rifiuti insieme all'Ufficio T.A.R.I	Certificazione che attesta quantità di R.D. prodotti sul territorio comunale	NO	056448841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Barbara laquinta, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Recupero risorse dei dati sulle raccolte differenziate, rifiuti urbani, rifiuti speciali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	acquisizione dati da formulari rifiuti e su software	File excel contenente i dati e conservazione dati a sistema	NO	0564488472 comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Barbara laquinta, Chiara Del Regno	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei cadaveri animali rinvenuti sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione documenti di progetto, realizzazione della procedura di affidamento, predisposizione e sottoscrizione della lettera commerciale, gestione amministrativa e contabile dell'esecuzione del contratto come da D.Lgs.36/2023	D.D. contabile, lettera commerciale, Verbale di consegna, SAL, Verifica di conformità e relativa dd di approvazione	NO	0564488870comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: ing. Annaclaudia Venturini, ing. Monica Mercuri, dott.ssa Alessia Andreini	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per la raccolta e lo smaltimento dei veicoli fuori uso rinvenuti sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione documenti di progetto, realizzazione della procedura di affidamento, predisposizione e sottoscrizione della lettera commerciale, gestione amministrativa e contabile dell'esecuzione del contratto come da D.Lgs.36/2023	D.D. contabile, lettera commerciale, Verbale di consegna, SAL, Verifica di conformità e relativa dd di approvazione	NO	0564488870comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	no	non presente	Serv. Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: ing. Annaclaudia Venturini, ing. Monica Mercuri, dott.ssa Alessia Andreini	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/ regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini							non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara laquinta	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Viene convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e viene redatto un Contributo/Parere.	Parere	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma	NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara laquinta	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini		Disposizione Dirigenziale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 90 g. dalla trasmissione del documento preliminare del piano o programma		NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Arch. Vania Piccardi, Dott.ssa Barbara laquinta	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Viene in primis pubblicata la documentazione dell'istanza sul sito del Comune e poi convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e per l'individuazione dei soggetti SCA per la consultazione. Tenuto conto dei contributi dei soggetti SCA trasmessi, viene redatto il provvedimento di verifica di assoggettabilità il quale viene pubblicato sul sito del Comune. La conclusione del procedimento e la pubblicazione vengono comunicati al SUAPE, al Soggetto proponente e ai soggetti SCA.														
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Vas	Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: espressione pareri nell'ambito di procedimenti di	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. ing. Annaclaudia Venturini	Indizione CdS	Parere (no atti)	NO	0564488870comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	di legge	si	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: ing. Annaclaudia Venturini, ing. Monica Mercuri, dott.ssa Alessia Andreini	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: ex art. 45 bis L.R. 10/2010 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. ing. Annaclaudia Venturini		Gestione CdS - atto di approvazione del verbale della CdS		NO	0564488870comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto		richiesta integrazioni ai soggetti competenti ad esprimere parere - max 15 gg dall'indizione della CdS		SI	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: ing. Annaclaudia Venturini, ing. Monica Mercuri, dott.ssa Alessia Andreini	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
				Istanza di parte		NO		di legge										

Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Educazione e progetti ambientali	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Affidamento incarichi esterni di consulenza, determine e liquidazione	D.D. contabile		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	non ricorre la fattispecie	https://ufficiointegrosseto.it/	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda, Chiara del regno, Dott. Barbara laquinta	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Demanio marittimo e Pulizia delle spiagge	Rilascio concessioni demaniali rapporti con le Autorità demaniali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Pubblicazione avviso; redazione bando; avvio procedura di gara: aggiudicazione provvisoria e definitiva.	DD		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Ricezione istanza di concessione in gestione dell'attività; conseguente avvio del procedimento e svolgimento attività istruttoria (verifica dei requisiti); redazione atto finale di autorizzazione alla gestione	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Istanza redatta su mod. D6; istruttoria e atto di autorizzazione	DD		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Redazione lettera in cui si prende atto della comunicazione pervenuta dal concessionario.	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Predisposizione bando, procedura gara per affidamento pulizia spiaggia, convenzione.	Disposizione Dirigenziale		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Demanio Terrestre	Rapporti con Agenzia del Demanio per la definizione degli atti finalizzati alla ricognizione, riordino razionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico di ambito comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Arch. Alessandro Bisdomini	Organizzazione ed incontri con il demanio, che si concludono con redazione verbale.	Comunicazioni e verbali degli incontri		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Piani, pareri e autorizzazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini																	
Magnetismo		Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), AUA, AU ex 208, AU energetiche, comunicazioni di adesione alle autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera –	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	rilascio dei pareri di competenza (acustica ambientale e degli edifici) nell'ambito dei procedimenti non solo di AIA, ma anche di AUA, AU ex art.208, AU energetiche, VIA, VAVIA, non solo come endoprocedimento SUAP, ma anche su richiesta dell'autorità competente Regione Toscana	Parere (no atti)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	In funzione delle prescrizioni dell'autorità competente, solitamente 30 giorni	NO	L.241/90	NO	ref. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettro	Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione dei piani di settore per la qualità dell'aria (PAESC)	Presentazione dei risultati (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Predisposizione del Programma degli Impianti ex art.9 della LR 49/2011 e dei relativi aggiornamenti annuali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Redazione del programma degli impianti ex LR 49/2011	Programma comunale degli impianti	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	non ricorre la fattispecie	NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione delle autorizzazioni delle frequenze radiotelevisive	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione delle autorizzazioni (richiesta, rinnovo, dismissione) delle frequenze radiotelevisive	Autorizzazione all'emissione di radiofrequenza	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.241/90	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per l'installazione di antenne	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per l'installazione di antenne	Pareri (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.241/90	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore (rumore, acustica, energia, bonifiche ex parte IV del D. Lgs. 152/2006, amianto)	Istruttoria, redazione e rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie e partecipazione a conferenze dei servizi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	rilascio dei pareri di competenza quale endoprocedimento di pratiche edilizie: pareri sul rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici, pareri sulle valutazioni previsionali del clima acustico ove dovuto, pareri sulle valutazioni previsionali di impatto acustico per le attività produttive.	Parere (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica 30 giorni	NO (allo stato attuale, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica SI)	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria, redazione e rilascio delle autorizzazioni per attività rumorose temporanee ex artt.15 e 16 del DPGR 2/R/2014 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rilascio delle autorizzazioni ad attività rumorose, non solo in deroga, ma anche non in deroga e/o all'interno di aree di pubblico spettacolo	Decreto autorizzativo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	revisioni e/o varianti al PCCA	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione di revisioni e/o varianti al PCCA	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA	L.R. 89/98 DPGR 2/R/2014	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per attività rumorose permanenti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio di pareri per attività rumorose permanenti	Parere (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	SI	L.241/90	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione esposti sull'inquinamento acustico	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attivazione e gestione delle procedure ex Linee Guida per la gestione degli esposti ad uso degli Enti Locali, di ARPAT e delle USL di cui alla DGRT 490/2014	Se esposto relativo ad attività privata: comunicazioni Se esposto relativo ad attività di pertinenza del Comune: determine di affidamento ed altri atti eventuali in caso di riscontro di superamento dei limiti (interventi di mitigazione)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Erogazione contributi regionali per ecoincentivi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attività di gestione delle pratiche di richiesta di contribuzione	concessione contributo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

		Gestione dei procedimenti amministrativi di bonifiche (parte IV D. Lgs.152/2006) ex LR 30/2006	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	responsabilità del procedimento delle conferenze dei servizi finalizzate all'approvazione dei progetti di bonifica, verifica del rilascio dei certificati di avvenuta bonifica, ordinanza per esecuzione di bonifiche coattive, censimento dei siti potenzialmente orfani	Determine, Ordinanze ex art.50 del TUEL	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	per le CdS vale quanto previsto dalla L.241/90 e dal D.Lgs.152/2006, per le bonifiche coattive la L.241/90	NO	NO	https://sira.arp at.toscana.it/ap ex/?p=515BON: HOME:0:.....	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei procedimenti amministrativi sul controllo della presenza di amianto sul territorio (ordinanze, controllo dei monitoraggi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Emissione ordinanze ex art.50 TUEL, trasmissione prescrizioni ASL	Ordinanze ex art.50 del TUEL	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Cave e acque termali	Cave – redazione degli avvisi pubblici ex art. 11 della LR 35/2015 e smi e valutazione delle proposte ricevute	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione degli avvisi pubblici ex art. 11 della LR 35/2015 e smi e valutazione delle proposte ricevute	Avviso pubblico	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	ex lege	NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 16 della LR 35/2015 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 16 della LR 35/2015 e smi	Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni (art. 22 e art. 23 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni (art. 22 e art. 23 della LR 35/2015 e smi)	atti di subingresso o altre varianti all'autorizzazione e adeguamento delle autorizzazioni	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Gestione del recupero dei contributi di estrazione	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione del recupero dei contributi di estrazione	Determina di accertamento	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Gestione della fase di ultimazione della coltivazione e risistemazione ambientale (art. 24 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione della fase di ultimazione della coltivazione e risistemazione ambientale (art. 24 della LR 35/2015 e smi)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO		NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.29 della LR 35/2015 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.29 della LR 35/2015 e smi	permesso di ricerca	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Cave – Gestione dei permessi di recupero e riqualificazione ambientale dei siti estrattivi dismessi (art. 31 della LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione dei permessi di recupero e riqualificazione ambientale dei siti estrattivi dismessi (art. 31 della LR 35/2015 e smi)	permessi di recupero	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Acque termali - Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.8 e art. 8bis della LR 39/2004 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio dei permessi di ricerca ex art.8 e art. 8bis della LR 39/2004 e smi	permessi di ricerca	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Pubblicazione e valutazione delle eventuali istanze concorrenti ex art. 8 quater della LR 39/2004 e smi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Pubblicazione e valutazione delle eventuali istanze concorrenti ex art. 8 quater della LR 39/2004 e smi	Determina	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	ex lege	NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria, redazione e rilascio delle concessioni di coltivazione (art. 14 LR 35/2015 e smi)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio delle concessioni di coltivazione (art. 14 LR 35/2015 e smi)	Concessione di coltivazione	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione del recupero dei canoni di ricerca e coltivazione e comunicazioni annuali alla Regione	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione del recupero dei canoni di ricerca e coltivazione e comunicazioni annuali alla Regione	Determina di accertamento	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di trasferimento, rinnovo e modifica della concessione e revoca delle concessioni	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Istruttoria, redazione e rilascio degli atti di trasferimento, rinnovo e modifica della concessione e revoca delle concessioni	Concessione	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	ex lege	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Gestione ciclo delle acque e rapporti con ATO	Gestione M.U.D., e compilazione e presentazione del modello unico ambientale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. arch. Alessandro Bisdomini																				
		Rapporti con ATO rifiuti toscana sud	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. arch. Alessandro Bisdomini																				
		Rapporti con il gestore unico SEI toscana in relazione alla gestione RSU (raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento) pianificazione e organizzazione del	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. arch. Alessandro Bisdomini																				
		Predisposizione PEF per la definizione della TARI	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. arch. Alessandro Bisdomini																				
		Rapporti con AIT	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rapporti con AIT																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.itVia colombo 5 58100 Grosseto	
		Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione)																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	
		Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	ordinanze ex art.50 del TUEL																	0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Affari animali. Gestione catasto siti per carcasse animali	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasse animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasse animali																	0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto		
		Gestione Accordo Quadro di servizi per la derattizzazione e la disinfezione sulle aree pubbliche del territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine																	0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	
		Autorizzazioni al ricovero di cani di proprietà privata presso il canile sanitario e il canile rifugio	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Autorizzazioni al ricovero di cani di proprietà privata presso il canile sanitario e il canile rifugio	Decreto autorizzativo																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto
		Gestione Accordo Quadro per il servizio di canile sanitario e canile rifugio ex LR 59/2009	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto
		Gestione dell'attività amministrativa per cani pericolosi o sequestrati	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle segnalazioni provenienti dalla competente ASL, emissione ordinanze ex art. 54 del TUEL	Ordinanze ex art.54 del TUEL																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto
		Attività amministrativa per il riconoscimento e l'assegnazione di colonie feline	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle richieste pervenute, richiesta di parere ASL ed effettuazione del sopralluogo congiunto, eventuale atto di assegnazione	Determine																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto
		Attività amministrativa per la realizzazione di progetti speciali nell'ambito della tutela degli animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione delle richieste di partenariato, disamina alla luce del regolamento per le concessioni di contributi, eventuale sottoposizione alla Giunta per approvazione, redazione dei documenti necessari alla realizzazione ed alla rendicontazione del progetto	Delibere di Giunta/ di Consiglio, determine																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto
		Azioni per la lotta al randagismo (appalti per sterilizzazioni aggiuntive, convenzioni con ordine dei veterinari e con associazioni di volontariato)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine																		0564488870annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto

		Animali vaganti sul territorio comunale – attività di reperimento del servizio per assistenza e manutenzione in vita degli animali vaganti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Autorizzazione delle manifestazioni con animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle istanze presentate, richiesta di parere alla ASL, ricezione del parere, formazione dell'atto autorizzativo	Decreto autorizzativo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	L.241/90	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/uffici-affari-animali/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione amministrativa delle richieste di autorizzazione ex Piano degli Abbattimenti Regione Toscana	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	ricezione e disamina delle istanze presentate, richiesta di parere alla Regione, riscontro	Decreto autorizzativo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	ex lege	NO	SI	Sito autorità competente (RT)	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	SIR Strillale, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillale e rapporti con SIT,	Redazione della documentazione e gestione dell'appalto in house per la gestione post operativa del sito	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	redazione della relazione giustificativa e della DCC, redazione della determina di affidamento	Delibera di Consiglio, determina di affidamento	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di trasporto e smaltimento del concentrato prodotto dal trattamento del	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di monitoraggio ambientale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento per la conduzione dell'impianto di trattamento del concentrato	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione del progetto di MISP	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Redazione delle ipotesi progettuali, partecipazione alle Cds indette dalla Regione Toscana, gestione degli appalti di servizi di architettura e ingegneria, dell'appalto dell'esecuzione dei lavori, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento degli appalti	determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Bonifiche ambientali	Procedimenti amministrativi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Procedimenti amministrativi		NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	attività generali di Protezione Civile	Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenza di Protezione Civile, determine e liquidazione	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	Convenzione per affidamento del servizio attività antincendi boschivi; gestione dei DAE dislocati sul territorio comunale	Determinazione Dirigenziale con rilevanza contabile (D.D. contabile)	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	SI, tramite rimborso spese all'Associazione di volontariato di protezione civile convenzionata con il ns.
		Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE

Ciclo Dei Rifiuti	AT	Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Censimento danni; Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Istruttoria e liquidazione indennizzo	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.M. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	minimo 15 giorni - max 30 giorni	SI	NON PRESENTE	SI	Web link Settore "Protezione Civile Regionale" della Regione Toscana	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	piattaforma web denominata "Fenix" della Regione Toscana - indirizzo web: https://docs.cfr.toscana.it/piani/	SI (solo per censimento/stanze danni per le persone fisiche e per quelle giuridiche, marche da bollo, ecc.)	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione DAE	Gestione DAE dislocati sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio in convenzione con associazionismo di protezione civile di cui alla Delib. di C.C. 115/2023	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	SI	URL: https://www2.comune.grosseto.it/owncloud/s/RP18bbBJYqYm0E/download	periodo di valenza della Convenzione per il servizio e le attività relative al "Progetto DAE", ovvero nel periodo 2023/2025 compresi	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	SI, tramite rimborso spese alle tre Associazioni di volontariato di protezione	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	D.D. e Decreti Dirigenziali	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rapporti con Associazioni di volontariato	Gestione atti e convenzioni di competenza	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione dei progetti di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza delle procedure di Protezione Civile	Attività di coordinamento Provinciale e Regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Richiesta contributi e patrocinii, determine, liquidazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	SI	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Redazione degli adeguamenti al Piano di Protezione Civile	Elaborazione regolamentare e cartografica	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C.	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rilascio pareri di compatibilità con Piano di Protezione Civile	Istruttoria e valutazione dei progetti	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NON PRESENTE	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	non ricorre la fattispecie	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione delle applicazioni di allertamento	Affidamento del servizio, Aggiornamento della banca dati	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Michele Bottai	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel.: 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	30 giorni	NO	NON PRESENTE	SI	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Convenzioni urbanistiche e loro varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione convenzioni di cui ai Piani Attuativi, tra i soggetti lottizzanti e l'Ente, ai sensi dell'art 28, comma 5, L.1150/42	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	non presente	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Piano strutturale e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 17 LRT 65/2014	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/progetti/grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Piano attuativo e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, acquisizione pareri, adozione, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 111/112 LRT 65/2014	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Piano operativo e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Art. 93, LRT 65/2014	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/progetti-grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Regolamenti urbanistici e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 17/32 LRT 65/2014	NO	Home Sistema Informativo Territoriale (ldpgis.it)	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, approvazione ai sensi degli artt. 81, 87 ed 87bis delle NTA del Regolamento Urbanistico	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	art. 21 della LR 65/2014	NO	SI parzialmente	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/schedatura-fabbricati/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcolaldi	Istruttoria, rilascio	Attestazione di deposito	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 giorni	NO	Art.76 lrt 65/14 art.127 norme RU	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/deposito-tipo-difrazionamento-mappale/	Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, adozione, notifica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Aggiornamento annuale	NO	L.353/2000 lrt 39/2000	NO	NO	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Certificazione urbanistica	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcolaldi	Istruttoria, rilascio	Rilascio CDU art.30 dpr 6/672001 n.380	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 GIORNI	SI' SOLO IN CASO DI SUCCESSIONE	non presente	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/richesta-certificato-di-destinazione-urbanistica/	Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Pianificazione Urbanistica	Piani Insediamenti Produttivi	(PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione bandi, istruttorie per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - nulla osta locazione/vendita immobili nei lotti PIP e ex PIP – rilascio pareri – controlli sul rispetto del Regolamento PIP	Publicazione bando – rilascio pareri – riscatto dir. Superficie	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	non presente	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/piani-di-insediamento-produttivo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Edilizia Privata	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nei centri storici	Funzioni relative alle competenze comunali per l'Edilizia. Istruttoria delle pratiche edilizie e formulazione delle proposte di rilascio di permessi a costruire, varianti, volture e proroghe di permessi a costruire	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permesso di costruire	Invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di Costruire; istruttoria, rilascio, proroga, variante, voltura.	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	PDC : 60 gg.dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014)	PDC : SI,solo nei limiti e condizioni art.20 c.8 TU 380/2001 e art.142 c.13 L.R.T.65/2014	1) PDC :60+30 gg. (X2 IN CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (art.142 c.12 L.R.T.65/2014).	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI-PER-INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Verifica delle pratiche edilizie SCIA	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	verifica e istruttoria pratiche edilizie SCIA	Istruttoria di controllo SCIA.	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	SCIA : 30 gg.se completa.	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI-PER-INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Verifica a campione per le pratiche edilizie CILA	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	verifiche e istruttoria pratiche edilizie CILA	Istruttoria di controllo SCIA.	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	2)CILA : 30 gg.se completa.	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI-PER-INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Verifica deposito asseverato Abitabilità / Agibilità	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	istruttoria di controllo	Istruttoria di controllo Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità.	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Abitabilità / Agibilità 30gg.(art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90)	NO	NO	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI-PER-INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

		Verifica rettifica elaborati per errori materiali	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria di controllo e rettifica errori materiali	verifica errori materiali/rettifica		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Monitoraggio dei conteggi relativi agli scomputi degli oneri di urbanizzazione nelle convenzioni urbanistiche	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	monitoraggio conteggi relativi agli scomputi nelle convenzioni	controllo/verifica		NO	Tel. 0564/488635, E-mail lino.bevilacqua@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO, BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Edilizia Privata	Attività intersettoriale in supporto ad altri Servizi e /o altri Enti	Attività di consulenza tecnica svolta per l'Ufficio "Edilizia Economica e Popolare";	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	consulenza tecnica via pec/mail	invio pareri via pec/mail		NO	Tel. 0564/488635, E-mail lino.bevilacqua@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Pareri al Servizio Entrate per concessioni suolo pubblico per pubblici esercizi;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione pareri tecnici, consulenza scritta via pec/mail	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Pareri per Servizi Educativi su richieste insediamenti Asili per accreditamento	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione pareri tecnici via pec/mail	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Supporto tecnico al Comando di Polizia Municipale, Carabinieri Forestali ed altri organi di vigilanza per consulenze e sopralluoghi congiunti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	attività di supporto, consulenza tecnica, rilascio pareri e sopralluoghi congiunti	attività di consulenza tecnica		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Redazione nulla osta tecnico per il rilascio autorizzazione all'installazione impianti pubblicitari nei centri abitati	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione nulla osta tecnico per il rilascio provvedimento di autorizzazione insegne	provvedimento di rilascio dell' autorizzazione installazione insegne		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche previste dalla Legge	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Partecipazione a Conferenze di Servizi, riunioni e tavoli tecnici;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	invio via pec pareri Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	30 gg/ 45 gg	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	OPPOSIZIONE SUL PROVVEDIMENTO FINALE DELLA CONFERENZA AL PRESIDENTE	non presente	non presente	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO, BONIFICO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Pareri endoprocedimentali in centro abitato in ambito SUAP, Ambiente, AUA, Infrastrutture/LLPP;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	relazioni e pareri SUAP, ambiente, AUA, infrastrutture/LLPP;	invio pareri via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Istruttoria, sopralluogo e certificazione per istanze relative al superamento delle barriere architettoniche;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria; sopralluogo; rilascio parere/certificazione.	invio pareri e comunicazioni via pec		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488665 chiara.marrata@comune.grosseto.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Attività di reperibilità per il Servizio Protezione civile	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	non presente	non presente		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo, Tel. 0564/488665 chiara.marrata@comune.grosseto.it, 0564/48		NO	NO	NO	non presente	CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	non presente	non presente	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Edilizia Privata	menti sanatoria ordinaria di repressione l'abusivismo edilizio nei centri abitati	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio delle attestazioni di conformità in sanatoria e dei permessi a costruire in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permessi di costruire in sanatoria	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria.		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle pratiche CILA postuma Art.136 c.6.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria CILA postuma controllo	Istruttoria di controllo CILA		NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	CILA postuma 30 gg. dal ricevimento domanda completa	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

	Procedi del	Verifica delle pratiche edilizie SCIA in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria S.C.I.A. in sanatoria	Istruttoria di controllo SCIA.	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	SCIA in sanatoria 30 gg. dal ricevimento domanda completa	No	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Edilizia Privata	Procedimenti di "Fiscalizzazione" abusi edilizi	Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi ad abusi edilizi e sanatorie nei procedimenti sanzionatori di cui alla normativa L.R.T. 65/2014 e D.P.R. 380/2001 per abusi edilizi in aree vincolate e non vincolate nei centri abitati;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria tecnica nei procedimenti relativi ad abusi edilizi e sanatorie	Istruttoria tecnica; invio via pec del Provvedimento finale	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	termini previsti dalle Leggi speciali	No	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi nelle richieste di Fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria tecnica/pareri	NO	NO	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	termini previsti dalle Lg. speciali	No	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	non presente	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000000 3288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Edilizia Privata	Procedimenti sanatoria straordinaria	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio dei provvedimenti di condono Legge 47/85, Legge 724/95 e Legge 326/03.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	1)Istruttoria e Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	1)Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo Tel. 0564/488629, E-mail stefania.radi@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Edilizia Privata	Procedimenti ordinari in materia paesaggistica relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie in centro abitato 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata in centro abitato	1) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica 2) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica semplificata.	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Autorizzazioni ordinarie 120 gg; aut. Semplificate 60 gg.	1) Autorizzazioni paesaggistiche: NO 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata:NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000000 3288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) commissione per il paesaggio	1)invio via pec a Sovrintendenza e a istante il parere commissione del paesaggio .	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) commissione per il paesaggio: 40 gg.	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000000 0003288381, C/O TESORERIA MPS	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000000 3288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Istruttoria e proposta dei provvedimenti finali in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche e Attestazioni di Compatibilità Paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Rilascio di certificati e attestazioni in materia vincolistica.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Istruttoria e rilascio certificati/attestazioni in materia vincolistica.	Invio via pec certificato/attestazione	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione dei lavori delle Commissioni per il Paesaggio.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Istruttoria e gestione lavori delle Commissioni per il paesaggio	Invio via pec comunicazioni/provvedimenti/integrazioni/pareri	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Edilizia Privata	Procedimenti sanzionatori di compatibilità paesaggistica	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Accertamento di compatibilità paesaggistica	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Istruttoria e redazione del provvedimento finale in materia di determinazione delle indennità pecuniarie in luogo della rimessione in pristino ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 42/2004	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Istruttoria e redazione provvedimento finale motivato	Invio via pec del provvedimento finale	NO	Tel. 0564/488639, E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	Si rispettano le tempistiche relative al procedimento connesso	NO	NO	NO	NO	NO	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE:https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Servizio Forestale e Politiche Agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni per coltivazioni speciali (tartufo e risaie) e pareri per attività in aree forestali e agricole	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Istituzione tartufo 2) Autorizzazioni risaie	1) Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec) 2) Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec)	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 60 gg. 2) 60 gg. salvo richieste di integrazioni	NO	1) 120 gg. se coinvolta Regione Toscana	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		PAPMAA e relazioni agronomiche ordinarie e in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) PAPMAA 2) Relazioni agronomiche Relazioni agronomiche in sanatoria 3)	1) Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec) 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec)	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	60 gg. salvo richieste di integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J www.suap.toscana.it/staroppure	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica degli effluenti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica	1) Invio comunicazione tramite SUAP (pec)	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Comunicazione da inviare entro 30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti propedeutici al rilascio di titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio Nulla-Osta preventivo agli scarichi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Nulla osta preventivi allo scarico di acque reflue 2) Autorizzazioni allo scarico di acque reflue	1) Rilascio Nulla osta tramite pec 2) Rilascio Autorizzazione tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 30 gg. salvo richieste integrazioni 2) 30 gg. salvo richieste integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Rilascio autorizzazioni allo scarico fosse Imhoff	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli															
		AUA – Rilascio pareri di competenza	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Pareri di competenza per A.U.A.	Invio parere a SUAP tramite piattaforma telematica per la trasmissione a Regione Toscana	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg. salvo richieste integrazioni	NO	NO	SI	www.suap.toscana.it/star	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Valutazioni di rischio idraulico	Dirigente Arch. Marco De Bianchi Firmatario atti e Responsabile del procedimento: E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Valutazioni di rischio idraulico	Rilascio parere tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

		Vincolo idrogeologico – Autorizzazioni in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico ordinarie 2) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico in sanatoria 3) Dichiarazioni inizio lavori vincolo idrogeologico	Rilascio Autorizzazione tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 30 gg. salvo richieste integrazioni 2) 30 gg. salvo richieste integrazioni, oltre ai gg. previsti per il pagamento delle sanzioni (max 30 gg. ulteriori) 3) 30 gg. salvo richieste integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICIO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Permessi di costruire, varianti, proroghe per Costruire in Territorio Aperto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di Costruire 2) Permessi di Costruire in Variante 3) proroghe a Permessi di Costruire	Rilascio provvedimento di Permesso di Costruire tramite PEC	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	60 gg. dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICIO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		SCIA, CILA, CILAS, CIL – verifiche istruttorie	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) SCIA 2) CILA 3) CILAS 4) CIL	Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg. se completa.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICIO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		DILA – PAS – Energie rinnovabili	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) DILA 2) PAS	Rilascio tramite PEC	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Comunicazione da inviare entro 30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J		Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato			Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
		Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Rilascio tramite PEC	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	30 gg., salvo richieste di integrazioni	NO	NO									Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Rilascio tramite PEC	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Abitabilità / Agibilità 30gg.(art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90	NO	NO	SI				Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.			Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
		Conferenze di servizi: indizione e partecipazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Partecipazione a Conferenze dei servizi 2) Indizione di Conferenze dei Servizi	1) Invio parere via pec o protocollo interno 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi, leggi speciali o, in assenza, L.241/90	NO	Solo nel caso in cui tra le amministrazioni coinvolte vi siano quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICIO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Servizio Forestale e Politiche Agricole	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione sanatorie e abusi edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di costruire in sanatoria 2) Attestazioni di conformità in sanatoria 3) S.C.I.A. in sanatoria/CILA postuma controllo	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permessi di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA in sanatoria /CILA Postuma.	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Permessi di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 L.R.T.65/2014) . 3) SCIA in sanatoria 30 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 bis L.R.T.65/2014).	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio		NO	NO			NO	NO						
Servizio Forestale e Politiche Agricole	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli	Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizio Forestale e Politiche Agricole	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie 2) Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it - IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	120 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q., Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it - IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	180 gg.	NO	NO	SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO BONIFICO BANCARIO IT21E010301 430000003 288381, C/O TESORERIA MPS	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Sportello SUAP	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricevimento pubblico in ufficio, risposta ad e-mail, consulenza telefonica.	Consulenza scritta a mezzo pec o mail	NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813 – 16 22 -	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
		Gestione procedimenti in materia di attività economiche	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	SCIA/AUTORIZZAZIONE	NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	In alcuni casi con silenzio/assenso	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813 – 16 22 -	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Attività Produttive e Commercio	Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative, istruttoria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg	SCIA	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg o avvio e conclusione procedimento entro 30 gg	AUTORIZZAZIONI/SCIA	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	ENTRO 30 GG per le autorizzazioni	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Attività Produttive e Commercio	Programmazione commerciale	Programmazione commerciale, iniziative di promozione commerciale	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Incontri con stakeholder, redazione proposte di modifiche regolamenti vari,	Delibera di Consiglio Comunale o della Giunta Comunale	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	A VOLTE	NON ESISTE	UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	NON ESISTE	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Attività Produttive e Commercio	Iniziativa di promozione economica	Iniziativa di promozione economica	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	promozione di manifestazioni commerciali straordinarie, bandi per sostegni economici vari	Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni Dirigenziali	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	A VOLTE	NON ESISTE	UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	NON ESISTE	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Attività Produttive e Commercio	Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ritiro e consegna tesserini venatori	NESSUNO	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO AGRICOLTURA 0564 488852 – 43 ufficio.agricoltura@comune.grosseto.it.	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/uffici-o-caccia-e-agricoltura/	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni in materia di sanità	Rilascio nulla osta per attività di radioterapia e attività di medicina nucleare e fisica sanitaria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	NON ESISTE	NON PRESENTI	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Attività Produttive e Commercio	Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Convocazione, verbalizzazione liquidazione gettone presenza	PARERE	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA 0564 488857-58 polizia.amministrativa@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/polizia-amministrativa/	diritti di segreteria (€ 200) previsti per la Commissione Comunale di	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Supporto Amministrativo al Settore	Autorizzazioni veicoli pubblicitari	Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei veicoli pubblicitari sul territorio comunale	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) verifica Polizia Municipale 4) rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario	1) rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		60 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott.ssa Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 2) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Ordinanze	Redazione di ordinanze contingibili e urgenti a firma del Sindaco e ordinanze dirigenziali in materia edilizia	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Verbale VV.FF. o altra Autorità deputata alle verifiche 2) istruttoria amministrativa 3)verifiche VV.UU. 4)redazione ordinanza	1) emissione ordinanza 2) notifiche ordinanza	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		immediata	NO	No	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott. Massimo Maggi 0564/488668 2) Dott.ssa Anna Kapalina Tel: 0564/488650	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto	
Supporto Amministrativo al Settore	Attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa nei procedimenti di competenza della Questura per ricongiungimenti familiari di extracomunitari e Regularizzazione del lavoro sommerso	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) Istruttoria amministrativa 3) Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio Attestazioni idoneità	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		30 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott. ssa Antonella Bellucci 0564/488656	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Ascensori	Rilascio di matricole per la messa in opera di ascensori e montacarichi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) rilascio matricola	Rilascio matricola	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488691 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		30 giorni	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sig.ra Stefania Biagini Tel: 0564/488691	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Contributi per abbattimento barriere architettoniche	Formazione della graduatoria per l'attribuzione di contributi statali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ed erogazione dei contributi agli aventi diritto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) riunione commissione valutazione 4) formazione graduatoria 5) Liquidazione contributi	1) comunicazione esito graduatoria 2) Liquidazione contributi	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		Tempi di legge	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott.ssa Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 ; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.:0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Sportello Unico Edilizia (SUE)	Il SUE è uno sportello front-office con l'utenza esterna e svolge numerose attività, tra cui: il rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire), la gestione di integrazioni, pareri, interruzioni dei termini, conferenze di servizio, abitabilità, CILA e SCIA edilizie. Gestisce inoltre l'attività di consultazione delle pratiche edilizie dall'utenza professionale esterna e porta avanti da alcuni anni l'attività di	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	a) 1) Richiesta dell'interessato 2) Istruttoria tecnica 3) rilascio del titolo b) 1) richiesta dell'interessato 2) reperimento pratiche edilizie 3) visura delle pratiche	a) rilascio del titolo b) ostensione della pratica	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488616 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it		a) tempi di legge b) 30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sig.ra Maria Luisa Rabai Tel: 0564/488616; Sig.ra Daniela GALATANU Tel. 0564/488687; Sig.ra Lisa Menghetti Tel.:0564/488610; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.:0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Supporto Amministrativo al Settore	Abuati edilizi	Redazione dei provvedimenti ordinari di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi e di quelli di irrogazione di sanzioni amministrative per abusi edilizi accertati sul territorio comunale. Gestione dei procedimenti di fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	A) 1) ricezione di esposti o segnalazioni dei VV.UU. 2) Avvio del procedimento 3) Adozione provvedimento definitivo B) istanza dell'interessato 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) adozione del provvedimento finale	A) adozione ordinanza dirigenziale B) adozione ordinanza dirigenziale	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	Tempi di legge	NO	SI	A) NO B) SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott. Massimo Maggi tel.: 0564/488668; Dott.ssa Cristina nannini Tel.: 0564/488355; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Supporto amministrativo e legale al Settore	Attività di supporto legale, redazione di atti complessi e di relazioni per l'Avvocatura comunale nei procedimenti contenziosi che coinvolgono il Comune, per tutti i servizi del Settore. Attività di supporto amministrativo ai servizi Edilizia Privata e Forestale e Politiche Agricole, redazione di atti amministrativi, gestione del personale (ferie, straordinari, ecc.).Redazione di regolamenti, delibere, determine e disposizioni. Gestione di affidamenti diretti. Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al settore, pagamento fatture, rendicontazione entrate/uscite e riaccertamento dei residui. Formazione dei ruoli coattivi. Provvedimento Quadro del Settore	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	Redazione pareri/relazioni su richiesta di altri Settori/Servizi dell'Ente. Redazione proposte di Delibere di G.C. e C.C. e attività gestionali presenze-assenze del personale	NO	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	Tempi diversi richiesti dalle varie attività compiute	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Cristina nannini Tel.: 0564/488355; Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	non presente	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Istanza di parte 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) proposta di delibera di C.C. 4) sottoscrizione convenzione	Delibera di Consiglio Comunale e sottoscrizione convenzione	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	SI	non presente	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	non presente	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Istanze di accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato	Gestione istanze di accesso agli atti del settore	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato – istruttoria amministrativa 2) notifica contro - interessato 3) rilascio copie	2)notifica contro interessato 3) ricezione delle memorie del contro interessato 4)rilascio copie o diniego	NO	cristina.nannini@comune.grosseto.it; tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 10 giorni 4) 30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1)Dott.ssa Cristina Nannini Tel: 0564/488355 2) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637	1)Segretario comunale 2)Difensore Civico3) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	1) BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 3) BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) provvedimento di liquidazione	Liquidazione rimborso	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	non previsto	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Supporto Amministrativo al Settore	Rimborso oneri e gestione polizze fidejussorie	Gestione dei procedimenti di rimborso degli oneri di urbanizzazione versati ma non dovuti. Valutazione delle polizze presentate a garanzia dell'esecuzione di lavori a scampo del versamento degli oneri concessori, rateizzazioni, calcolo delle rateizzazioni e riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U. Emissione di reversali di incasso e verifiche contabili sui pagamenti. Escussione delle somme non versate presso i soggetti garanti, svincoli delle polizze	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) Istruttoria amministrativa	1) reversali d'incasso 2) rateizzazioni oneri 3) svincolo polizze	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	30 giorni	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel.: 0564/488637	Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	BONIFICO BANCARIO IT21E010301 4300000003 288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
------------------------------------	--	---	---	---	---	----	--	-----------	----	----	---	---	--	---	---	---