

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | Attività anticorruzione | | | | | | | | | | Valutazione del rischio | Misure anticorruzione da applicare | | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | | | | | |
|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Area di rischio | Rischio potenziale | Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri | | | | | | | Giudizio sintetico | | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Supporto agli Organi di Direzione Politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo | | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. Adalgisa Grotti | Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali | Eventi e manifestazioni istituzionali | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Attività di Capo di Gabinetto | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Attività di Portavoce del Sindaco | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Attività di Segreteria del Sindaco | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Attività di Segreteria degli Assessori | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Cerimoniale | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Comunicazione del Sindaco e degli Assessori | | Dr. Luca Canessa | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi di Staff | Staff del Sindaco | Rutisti di rappresentanza | | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segreteria Sindaco | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Patrocinio dell'ente | Azione e resistenza in cause civili e amministrative | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Predisposizione memorie difensive, attività di udienza | Provvedimento definito della controversia | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | SI | non ricorre la fattispecie | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,7,9,10,12,13,30,48 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Transazioni su liti pendenti o instaurande | Valutazione giuridica vantaggiosità per l'ente e fattibilità dell'accordo, atti conseguenti | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Redazione atto transattivo e predisposizione delibera di Giunta comunale per la sua approvazione | Definizione controversia | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | SI | non ricorre la fattispecie | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di favorire taluni soggetti | Alto | Medio | no | Medio | SI | SI | medio | medio | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,7,9,10,19,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Costituzione parte civile in procedimenti penali | Costituzioni di parte civile in procedimento penale, atti di costituzione in giudizio, udienze | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Deliberazione di giunta comunale e redazione atto di costituzione | Condanna e risarcimento | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | SI | non ricorre la fattispecie | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti | Alto | Medio | no | basso | SI | SI | basso | basso | 31) | 1,2,3,4,7,9,10,12,13,30,48 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it | | | | | | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Affidamento incarichi a legali esterni per patrocinio cause-affidamento incarichi legali esterni per contenziosi afferenti sinistri coperti da polizza assicurativa | Verifica interna e successiva ricerca Avvocato esterno per mancata reperibilità risorse interne e specializzazioni | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | redazioni atti di incarico | Difesa dell'Ente | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | SI | web/regolamenti/rogolamento-incarichi-legali-del-comune-di-grosseto/ | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | ricorso entro 60 giorni al TAR Toscana o al Capo dello Stato entro 120 giorni | non ricorre la fattispecie | Cause patrocinio avvocati esterni - tramite bonifico bancario previa fattura | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria | Alto | medio | no | basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,7,9,10,17,30,31,48 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Concessione patrocinio a spese dell'ente in procedimenti giudiziari a carico dei dipendenti e degli amministratori | Verifica della sussistenza dei requisiti di legge per concessione, liquidazione dopo l'esito del giudizio degli amministratori | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | delibera di giunta Comunale e determinazione dirigenziale e liquidazione | Liquidazione spese che accerti l'assenza di responsabilità del dipendente / amministratore | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | SI | web/regolamenti/rogolamento-patrocinio-legali-dei-dipendenti/ | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | richiesta riesame da parte del dipendente / amministratore | non ricorre la fattispecie | Rimborsi ai dipendenti e/o amministratori tramite bonifico bancario dopo il pagamento e previa presentazione quietanza fattura dei propri legali | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Trattazione ricorsi amministrativi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici | Attività legale | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Redazione controdeduzioni | Decreto presidenziale definizione ricorso | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | | | | non ricorre la fattispecie | | non presente | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi di Staff | Avvocatura | Consulenza giuridica formale e informale | Studio e approfondimenti - parere orale o scritto | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | redazione pareri | Risoluzione onde evitare contenzioso | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/ | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'interno dell'ente | Alto | Medio | no | medio | Si | Si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,4,7,9,10,30,31 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Attività di udienza e di vacanza presso uffici giudiziari | Attività presso uffici giudiziari | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | presenza udienza | Trattazione causa | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Relazioni con la Procura della Corte dei Conti | Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | collazione materiale richiesto ed invio | Riscontro richiesta corte dei conti | NO | TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | A seconda del perfezionamento della presentazione | SI | non ricorre la fattispecie | pec comune.grosseto@postacert.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non presente | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Attività assicurative | Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le compagnie di assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Acquisizione istanza - Trasmissione al broker per apertura del sinistro e reperimento documentazione | Accoglimento o diniego dell'istanza | NO | TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | A seconda del perfezionamento o della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'istruttoria | NO | VARIABILE | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/risarcimento-danni/ | SERVIZIO AVVOCATURA | Tentativo di negoziazione assistita con adesione dell'Ente entro 30 gg. - atto di citazione presso Giudice di Pace o Tribunale a seconda del valore b della controversia entro termini della scadenza di prescrizione | non presente | Tramite bonifico bancario | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri | alto | medio | no | medio | si | si | basso | medio | A, B, E, Q | 1, 2, 3, 7, 8, 10, 30 | Tramite richiesta scritta al Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Servizi di Staff | Avvocatura | Attività assicurative | Appalto servizi brokeraggio e appalto servizi assicurativi | Il Dirigente Dr. Luca Canessa il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani | Attivazione procedura di gara | Affidamento | NO | TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1 | VARIABILE | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | SERVIZIO AVVOCATURA | ricorso entro 60 giorni al TAR Toscana o al Capo dello Stato entro 120 giorni | web/amministrazione-trasparenza-menu/bandi-gara-e-contratti/ | Tramite bonifico bancario | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | | Tramite richiesta scritta al Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Architetture e Sistemi Informativi | Gestione infrastruttura di Virtualizzazione e Paravirtualizzazione e Sistemi | P.O. EZIO PAGLIA | Acquisizione servizi di gestione infrastruttura di Virtualizzazione e Paravirtualizzazione Sistemi | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Sicurezza Informatica | Implementazione delle misure di sicurezza informatica, monitoraggio del sistema ICT e rilevamento dei data breach. Aggiornamento delle misure minime di | P.O. EZIO PAGLIA | | | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente | Gestione PDL | P.O. CARLO MANFUCCI | Adeguamento strumentazione informatica e assistenza tramite reperimento di dispositivi, componenti e accessori informatici | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente | DB & LDAP Administrator | P.O. EZIO PAGLIA | | | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente | PostMaster | P.O. EZIO PAGLIA | | | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | | |
|------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Concessione sale SED | Assegnazione delle due sale SED per uso interno e in uso a soggetti esterni | P.O. CARLO MANFUCCI | Prenotazione delle sale su richiesta per uso interno e concessione per uso esterno; Programmazione nei casi in cui la sala sia richiesta per attività a medio-lungo termine | Delibera di Giunta Comunale nei casi di concessione beneficio patrocinio oneroso per uso esterno | NO | 0564 488707-743 prenotazioni.sale@comune.grosseto.it | NO | NO | NO | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | bonifico bancario, ad esclusione dell'assegnazione della sala per uso interno e nei casi di concessione per uso esterno patrocinio oneroso per | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Alto | Alto | no | Basso | SI | SI | medio | basso | A-B-C-E-G-I-L | 6 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione SAN comunale | Acquisizione, installazione, configurazione e gestione dei dispositivi di storage. | P.O. EZIO PAGLIA | Acquisizione servizi di fornitura, installazione, configurazione e gestione dei dispositivi di storage. | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione cloud | Acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle due infrastrutture di virtualizzazione, in locale e in cloud. | P.O. EZIO PAGLIA | Acquisizione servizi di fornitura, installazione, configurazione e gestione delle due infrastrutture di virtualizzazione, in locale e in cloud. | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | NO | Interno | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | | Dirigente Arch. Domenico Melone, email: domenico.melone@comune.grosseto.it ; Segretario Generale Dr. Luca Canessa, tel. 0564/488209 e-mail: luca.canessa@comune.grosseto.it | |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Toponomastica | Revisione toponomastica | P.O. CARLO MANFUCCI | Studio dei toponimi esistenti e analisi, redazione mappe, inserimento toponimo nel SIT e sull'anagrafe, verifica accessi e residenze | Comunicazione ai proprietari, residenti e attività tramite posta ordinaria o PEC ove presente | NO | 0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43 | NO | NO | non presente | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/ | Ufficio Toponomastica | non presente | non presente | NO | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Toponomastica | Denominazione aree di circolazione | P.O. CARLO MANFUCCI | Acquisizione richieste di denominazione, istruttoria, supporto alla commissione toponomastica comunale, proposta di deliberazione alla Giunta, trasmissione alla Prefettura per nulla osta e agli uffici comunali | Delibera di Giunta Comunale | NO | 0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43 | non presente | NO | non presente | NO | non presente | Ufficio Toponomastica | non presente | non presente | NO | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Toponomastica | Attribuzione numerazione civica | P.O. CARLO MANFUCCI | Effettuazione sopralluoghi e svolgimento verifiche di natura tecnica finalizzate all'assegnazione del numero civico | Comunicazione al cittadino circa il numero civico, modello targhetta e planimetria tramite posta ordinaria o PEC ove presente | NO | 0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43 | 30 giorni | NO | non presente | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/ | Ufficio Toponomastica | non presente | non presente | NO | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Toponomastica | Manutenzione cartellonistica toponomastica | P.O. CARLO MANFUCCI | Effettuazione sopralluoghi e interventi di collocazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa | determinazione dirigenziale | NO | 0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43 | non presente | NO | non presente | SI | non presente | Ufficio Toponomastica | non presente | non presente | NO | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | SIT - Sistema Informativo Territoriale | Gestione e sviluppo del SIT, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza ai Settori comunali, rapporti con i fornitori. | P.O. CARLO MANFUCCI | Acquisizione servizi di gestione e sviluppo del SIT, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza ai Settori comunali, rapporti con i fornitori. | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Rapporti con Netspring | Gestione contratto con società in house per servizi informatici | P.O. CARLO MANFUCCI | Elaborazione degli schemi di contratto, impegni di spesa a valle delle delibere di Consiglio comunale | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione sito web istituzionale | Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale | P.O. CARLO MANFUCCI | Manutenzione e adeguamento sito web istituzionale | | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione sito intranet comunale | Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale | P.O. CARLO MANFUCCI | Manutenzione e adeguamento sito intranet comunale | NO | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione telefonia fissa e mobile dell'Ente | Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili. | P.O. CARLO MANFUCCI | Manutenzione, assistenza e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e di trasmissione dati | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Proroghe e rinnovo di contratto di appalto di forniture e servizi | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione telefonia e linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali | Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie e secondarie di | P.O. CARLO MANFUCCI | Manutenzione, assistenza, potenziamento e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e trasmissione dati | determinazione dirigenziale | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Proroghe e rinnovo di contratto di appalto di forniture e servizi | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Coordinamento e supporto tecnico alle acquisizioni ICT | Coprogettazione delle acquisizioni in ambito ICT da parte dei Settori comunali, rilascio pareri tecnici vincolanti. | P.O. CARLO MANFUCCI | Acquisizione richieste provenienti dai Settori comunali, analisi tecnica, progettazione | Parere tecnico, progetto | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione degli applicativi dell'Ente | Supporto tecnico agli applicativi acquisiti esternamente. | P.O. CARLO MANFUCCI | Acquisizione richieste provenienti dai Settori comunali, analisi tecnica, progettazione | Parere tecnico, progetto | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Gestione dell'infrastruttura di rete comunale | Sviluppo e gestione della rete di telecomunicazioni comunale e della connessione a internet. | P.O. CARLO MANFUCCI | Progettazione e acquisizione di forniture e servizi | Progetto, determinazione dirigenziale | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Rilevazione presenze | Gestione del sistema di rilevazione presenze. | P.O. CARLO MANFUCCI | NO | NO | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | NO | Acquisizione e progressione del personale | | | | | | | | basso | A- B-C-E-I-L-O | 1-2 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Servizi di Staff | Sistemi Informativi | Convenzione con COeSO per la fornitura di servizi informatici | Fornitura al consorzio COeSO di connettività in fibra ottica, connessione internet, housing di server e rilevazione presenze | P.O. CARLO MANFUCCI | Effettuazione sopralluoghi per verifica dello stato dell'infrastruttura; individuazione, indicazione e configurazione degli apparati di rete; hosting del sito COeSO su server del Comune e gestione tecnica dei domini; Manutenzione dei terminali per rilevazione | Convenzione stipulata tra COeSO e Comune di Grosseto | NO | 0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto | NO | NO | non presente | NO | non presente | attività svolta senza istanza di parte | BEST EFFORT | BEST EFFORT | versamento da parte di COeSO tramite bonifico bancario dei corrispettivi annui determinati con Delibera di Giunta Comunale | Rilascio autorizzazione | Basso | Medio | NO | Medio | Si | Si | No | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Nucleo Operativo di Sicurezza | Controllo del territorio e repressioni illecite | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | non previsto | non previsto | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | Si | si | medio | alto | A-B-C-E-I-L | 1,3,4, 6,7,9,10, 12,18,19, 30 | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Nucleo Operativo di Sicurezza | Unità Cinofile | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | non previsto | non previsto | | | | | | | | | | | | | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processuale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Presidio del territorio | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Sede Marina di Grosseto | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Suolo Pubblico | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | 30 GG. | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione | basso | bassa | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-D-E-G-I-L alla lett d | 1-3,6-10,12,14,17,19,30-31 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | 45 GG. | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omessa, tardiva o irregolare notifica al fine di favorire taluni soggetti | Alto | basso | NO | Basso | si | si | Medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Gestione esposti all'interno dei quartieri | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | 30 GG. | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,3,4,6,7,9,10,12,18,19, 30 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Verifiche e verbali di competenza | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Accertamenti di violazioni | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Mancato rispetto dei tempi di notifica ex art. 201 CdS, 90 gg dall'accertamento, al fine di rendere la riscossione inesigibile | alto | alto | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13, 30 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia di Prossimità e Quartieri | Attività informativa | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | 45 GG. | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia Giudiziarie Specialistiche | Controlli Edilizia | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia Giudiziarie Specialistiche | Controlli Commercio e tutela consumatore | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia Giudiziarie Specialistiche | Controlli ambientali | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Omessi controlli per favorire un determinato soggetto | medio | basso | NO | bassa | alto | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,30 Laddove possibile i tecnici effettuano sopralluoghi congiunti misura 18, inoltre in contraddittorio | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Sicurezza e controllo | Polizia Giudiziarie Specialistiche | Polizia Giudiziarie di iniziativa e su delega dell'A.G. | Comm. Francesco BETTAZZI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Segreteria | Isp. Lorenzo QUERCI | | | | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI | Alto | Basso | no | Basso | si | si | medio | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11, 30 | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Servizi e Comando | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Economato interno | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Ordinanze alla viabilità | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500 | 30 GG. | no | non previsto | si | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) - ordinanze dirigenziali; ordinanze | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Registri ordinanze ASO e TSO | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) - ordinanze dirigenziali; ordinanze | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Gestione del personale | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Contabilità interna | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Redazione determinazioni | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Redazione proposte di delibera | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Autorizzazioni alla circolazione | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500 | 30 GG. | no | non previsto | si | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI | Alto | Basso | no | Basso | si | si | medio | medio | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Rapporti società partecipate | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Affari Generali | Acquisti beni e servizi | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Verbali e contenzioso | Gestione verbali | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | grosseto.multeonline.it | pagamento tramite c/c postale o online al link: grosseto.multeonline.it | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Verbali e contenzioso | Contenzioso | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500 | controdeduzioni entro 60 gg. Dal ricevimento del ricorso | no | non previsto | si | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; avverso eventuale comunicazione di diniego, al Capo dello Stato entro 120 gg. | | non previsto | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PER SVOLGIMENTO DELLE controdeduzioni, e per l'emissione dell'ordinanza-ingiunzione. Mancata costituzione in giudizio, per favorire taluni soggetti | Alto | Basso | no | Basso | si | si | medio | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4-7-9-10-30 | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Servizi interni di Coordinamento | Sezione Procura | Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto | Isp. Lorenzo QUERCI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it | non previsto | no | non previsto | no | in lavorazione | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Centrale Operativa | Attività di centralino | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Centrale Operativa | Gestione richieste pronto intervento | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Centrale Operativa | Centrale Protezione Civile | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Pronto intervento di varia natura | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Controllo territorio | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Infortunistica | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Viabilità | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI | Alto | Basso | no | Basso | Si | Si | medio | medio | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30 | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Accertamenti violazioni con particolare riguardo al CdS | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | controlli, verifiche e sanzioni | interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti valutazione distorta della fattispecie in fase di sopralluogo al fine di favorire o sfavorire taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | Si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 3,4, 6,7,9,10, 12,13,18, 19, 30 | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Redazione ordinanze ASO e TSO | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@posta.cert.toscana.it Tel. 0564 488500 | non previsto | no | non previsto | si | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Polizia Municipale e sicurezza | Polizia Stradale | Pronto Intervento | Educazione Stradale | Isp. Roberto GALLONI | | | NO | Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: | non previsto | no | non previsto | no | non previsto | Centrale Operativa e Segreteria Comando | non previsto | | non previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Supporto analisi valore struttura organizzativa | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Relazioni | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Predisposizione atti di organizzazione e regolamenti | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Disposizioni e Regolamenti | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Applicazione CCNL (parte relativa all'organizzazione) | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | termini contrattuali | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Costituzione fondo risorse accessori e personale del comparto e dirigenza | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Costituzione fondo retribuzione posizione e risultato | determinazione dirigenziale | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e dirigenza | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | termini contrattuali | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria) | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Assegnazione / trasferimento di personale | Assegnazione/ trasferimenti interni di personale | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | basso | si | si | basso | basso | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Ripartizione fondo per prestazioni di lavoro straordinario | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Assegnazione budget lavoro straordinario ai settori | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Ripartizione fondo per indennità particolari responsabilità | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Assegnazione budget ai Settori | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Organizzazione | Conto annuale del personale | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Compilazione tabella 15 e schede ICI | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | termini di legge | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale | Verifica eccedenze di personale | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | Atti amministrativi conseguenti alla verifica | NO | Piazza Duomo, 1 | termini di legge con cadenza annuale | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale | Verifica capacità assunzionale dell'ente | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | termini di legge con cadenza annuale | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale | Predisposizione piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Adozione PTFP | | NO | Piazza Duomo, 1 | termini di legge con cadenza annuale | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione ciclo della Performance | Pesatura obiettivi PEG | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Pesatura obiettivi PEG | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione ciclo della Performance | Coordinamento valutazione all'interno dell'ente | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | Valutazione dipendenti dell'Ente | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Gestione ciclo della Performance | Ripartizione delle risorse destinate alla produttività tra i Settori dell'Ente | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Assegnazione budget ai settori | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Rapporti con il Nucleo di valutazione | Procedure relative alla nomina | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | Avviso e atto di nomina | Nomina NdV | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Rapporti con il Nucleo di valutazione | Assistenza al NdV | P.O. Dr.ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Relazioni sindacali e contrattazione integrativa | Supporto alle DOSS per elezioni RSU e trasmissione ARAN | P.O. Dr.ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Relazioni sindacali e contrattazione integrativa | Gestione informazioni, confronto e contrattazione integrativa | P.O. Dr.ssa Adalgisa Grotti | | Nomina componenti RSU | NO | Piazza Duomo, 1 | termini di legge | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Attività di segreteria al Segretario Generale | | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Settore Coordinamento e indirizzo | Coordinamento e Organizzazione | Logistica degli uffici | | P.O. Dr.ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Carla Guida | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | PEG | Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano degli Obiettivi | Dirigente Dr. Luca Canessa P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti | | | NO | Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Adalgisa Grotti | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| | | PEG | Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano degli Obiettivi COME SOPRA DI CHI E' LA COMPETENZA? | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance | Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Entro 20 giorni dall'approvazione e del Bilancio di previsione | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | Procedura informatizzata "Governace" | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | PEG | Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PEG e relativa rendicontazione formale | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance | Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | Procedura informatizzata "Governace" | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | PEG | Relazione sulla Performance | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Entro il 30 giugno | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | Procedura informatizzata "Governace" | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | alto | no | alto | si | si | alto | alto | A, B, E, L, N, Q | 2, 6, 7, 9, 10, 30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | PEG | Rapporti di controllo di gestione | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Report sui risultati del controllo di gestione | Report sui risultati del controllo di gestione | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Almeno 3 all'anno | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione | Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei Conti | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione | Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Stabiliti annualmente dalla Corte dei Conti con Delibera | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato | Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici; compilazione questionario di sintesi, redazione elaborato testuale | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato | Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato / sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Rapporti di controllo strategico | Rapporti di controllo strategico | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Rapporti di controllo strategico | Rapporti di controllo strategico | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Almeno 2 all'anno | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Documento Unico di Programmazione e relativi aggiornamenti | Redazione testo aggiornato Documento con gli aggiornamenti degli strumenti di programmazione sovraordinati, i dati socio-economici locali, gli obiettivi strategici e gli aggregati di bilancio | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | DUP | DUP | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | DUP: presentato in Consiglio entro il 31 luglio; Nota di Aggiornamento: presentata in Consiglio entro il 15 novembre | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Controllo strategico sulla qualità dei servizi erogati | Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | Relazione sulla Performance | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni – attuazione PNRR | Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | -- | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Entro i termini previsti dai singoli bandi e avvisi | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | procedure informatizzate diversificate a seconda dei bandi | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Transizione al digitale | Progettazione e Coordinamento progetti per la transizione al digitale | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | Piano della transizione al digitale | Piano della transizione al digitale | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Triennale (aggiornamento annuale) | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e, Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Processi di facilitazione alle imprese | Gestione rapporti con le associazioni di categoria | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Processi di facilitazione alle imprese | Tavoli di coordinamento | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | -- | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Processi di facilitazione alle imprese | Individuazione procedure / regolamenti da semplificare | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | -- | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Sportello lavoro | Attività di orientamento e formazione | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | -- | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Sportello lavoro | Facilitazione incontro tra domanda e offerta. | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | -- | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | -- | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | -- | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Statistica | Supporto alle attività di programmazione e controllo Censimento permanente della popolazione - Censimento permanente delle istituzioni pubbliche - Rilevazione prezzi al consumo Indagini Istat tematiche e multiscopo sulle famiglie | Dirigente Dr. Luca Canessa e P.O. Dr. Emiliano Mori | -- | Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo | NO | 0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto | Entro i termini previsti dalle singole indagini | NO | Non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Programmazione e Controllo strategico e Fundraising | Non presente per processo interno | procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini | non ricorre la fattispecie | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti | medio | alto | no | Basso | bassa | si | si | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14,15,17,-30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto | Attività di segreteria – Consiglio comunale, commissioni consiliari e Segretario comunale | Dr. Luca Canessa; Dr.ssa Mariella Pascucci | liquidazioni gettoni presenza consiglieri e missioni amministratori; trasmissione riaploghi abusi edilizi | determinazione di liquidazione; invio Pec | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Entro 15 giorni dal termine di ogni trimestre; entro il 5 di ogni mese | NO | | SI/NO | | mailto: paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.catocci@comune.grosseto.it 0564/488279, lorenza.righini@comune.grosseto.it, 0564/488353, antonella.giullarini@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non previsti | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Indebita valutazione dei parametri previsti nel regolamento Liquidazioni indennità non dovute | medio | basso | NO | Basso | SI | SI | medio | medio | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,6,7,9 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto | Gestione appalti infrastrutture Sala Consiliare e Assegnazione Sala Consiliare | Dr. Luca Canessa; Dr.ssa Mariella Pascucci | Appalto di servizi per Sala consiliare; Concessione Sala consiliare | Determina assegnazione appalto; atto autorizzativo Presidente del Consiglio | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Termini previsti dalla normativa di appalto servizi; Atto autorizzativo Presidente C.C. entro 10 gg dall'istanza e comunque prima dell'evento | NO | Atto autorizzativo Presidente C.C. entro 9 gg. (riduzione del termine previsto il comma 2 dell'art. 12 della legge n. 120/2020) | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/concessione-uso-sala-consiliare/ | mailto: paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.catocci@comune.grosseto.it 0564/488279 | non ricorre la fattispecie | Qualora la concessione sia a titolo oneroso il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione nome, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione | Alto | Alto | no | Basso | SI | SI | medio | basso | A-B-C-E-G-I-L | 6 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto | Ordinanze e Provvedimenti Sindacali – coordinamento | Dr.ssa Mariella Pascucci | Ordinanze e Provvedimenti Sindacali – coordinamento | Ordinanze; Disposizioni | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Provvedimento urgente | NO | | NO | | mailto:lorenza.righini@comune.grosseto.it, 0564/488353, antonella.giuliarini@comune.grosseto.it 0564/488220 | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | | non previsti | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze sindacali | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto | Segreteria e supporto alla Presidenza del Consiglio | Dr.ssa Mariella Pascucci | Decreto composizione composizioni consiliari e relative modifiche | Atto autorizzativo Decreto Presidente del Consiglio | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | quando si presenta la necessità | NO | | SI/NO | | mailto:paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.catocci@comune.grosseto.it 0564/488279 | non ricorre la fattispecie | | non previsti | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Coordinamento in materia di privacy | Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e al Data Manager | Dr.ssa Mariella Pascucci | Regolamento privacy e Registro unico trattamenti; contatti DPO | Deliberazione di Giunta; aggiornamenti procedure | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | in occasione di modifiche organizzative; quando si presenta la necessità | NO | | NO | | mailto:dpo@comune.grosseto.it, 0564/488227; giacomo.regina@comune.grosseto.it | esercizio diritti interessato | | non previsti | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Beni comuni, Cittadinanza attiva | Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell'ente preposti e Servizi | Dr.ssa Mariella Pascucci | Istanze cittadini singoli o associati | Deliberazione di Giunta; Determinazione Dirigenziale | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Termini previsti dal Regolamento sui Beni comuni | NO | | SI/NO | | mailto:giacomo.regina@comune.grosseto.it, 0564/488478 | non ricorre la fattispecie | | non previsti | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scarso controllo del corretto utilizzo dei beni | medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1)- 2)- 6)- 7) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Pari opportunità | Supporto alla Commissione, Progetti e Comunicazione | Dr.ssa Mariella Pascucci | Istituzione nuova commissione pari opportunità; Attività di segreteria della commissione | Delibera di Consiglio comunale; verbali riunione segreteria commissione | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | All'inizio di ogni nuovo mandato amministrativo | NO | | NO | | mailto:ntina.catocci@comune.grosseto.it, 0564/488279, paola.giuggoli@comune.grosseto.it, | non ricorre la fattispecie | | non previsti | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Rapporti con Università | Redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto | Dr.ssa Mariella Pascucci | Contributo ordinario annuale; Supporto per progetti specifici | Deliberazione di Giunta; Determinazione Dirigenziale | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Entro i primi mesi dell'anno; In funzione delle esigenze progettuali | NO | | SI/NO | | mailto:giacomo.regina@comune.grosseto.it, 0564/488478 | non ricorre la fattispecie | | non previsti | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Segreteria Generale | Anticorruzione | Piano anticorruzione e relativo controllo applicazione misure; controllo successivo di regolarità amministrativa | Dr.ssa Mariella Pascucci | Aggiornamento Piano; monitoraggio attività; Redazione piano operativo dei controlli | Deliberazione di Giunta; Disposizione Segretario | NO | mariella.pascucci@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto | Termini approvazione PIAO; Termini previsti in Piano anticorruzione | NO | | NO | | mailto:mariella.pascucci@comune.grosseto.it, 0564/488227, giacomo.regina@comune.grosseto.it 0564. | non ricorre la fattispecie | | non previsti | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Attività contrattuale | Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | Analisi delle documentazioni e degli atti di affidamento appalti e di richiesta di stipula contratti, stesura e supporto per stipula contratto o per redazione schema lettera commerciale e relativi chiarimenti agli uffici, anagrafe tributaria | Stipula contratti e loro raccolta, trasmissione anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | Entro 20 gg. Dalla richiesta | NO | | NO | non ricorre la fattispecie | Tel. 0564/488232 – 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Archivio Protocollo Centralino e Portineria Guardiana uffici giudiziari Albo on line | Appalto servizi di assistenza e manutenzione informatica del software in uso all'ente per Atti, Protocollo, Controllo di gestione, Notifiche, Contratti e Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | Predisposizione capitolato, assistenza al RUP, assistenza in sede di gara e stipula contratto | Avvio esecuzione servizio, informazioni, assistenza e aggiornamento, corsi di formazione specifici | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | Nei termini previsti di legge | NO | NO | NO | Non presente | Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | Software del Comune per inserimento pubblicazioni uffici comunali | Compenso pari a 5,88 euro per notifica atto ed eventuali 4,30 euro per spese postali, come definito dal D.M.03/10/2006. Giro fondo "contabilità speciale Banca D'Italia" conto n.62543 oppure bonifico bancario IBAN IT21E010301430000003288381 | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Attività contrattuale | Assistenza e supporto per acquisizione OO.UU. A favore del Comune anche con atti coattivi | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | | | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | | NO | NO | NO | Non presente | Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Trasparenza Mappatura processi | Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico, monitoraggio Amministrazione Trasparente | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | 1) Esame della normativa e linee guida/orientamenti di ANAC, confronto con le altre posizioni organizzative coinvolte nella procedura di stesura congiunta del documento e dei vari allegati 2) monitoraggi trimestrali della trasparenza e assistenza al nucleo di valutazione per il monitoraggio annuale ANAC | Pianificazione congiunta e armonica delle varie sezioni del PIAO | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | Entro il termine previsto dalla legge | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente/ | Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it | Non ricorre la fattispecie | Non ricorre la fattispecie | NO | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Archivio Protocollo Centralino e Portineria Guardiana uffici giudiziari Albo on line | Attività di organizzazione risorse umane, messi, gestione appalti e Pubblicazioni per Enti | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | Pianificazione e sviluppo dei servizi all'utenza interna e soprattutto esterna: servizi di portineria, gestione dell'archivio, esecuzione notifiche e pubblicazioni e protocollazione, con svolgimento di ogni attività correlata compreso l'appalto delle spese postali per l'Ente | Registrazione protocollo, notifiche, scarti documentali con supporto agli uffici, notifiche e riscossione somme, consegna atti Casa Comunali | NO | 0564/488280 email: sabrina.ciacci@comune.grosseto.it P.zza Duomo, 1 | | NO | NO | Richiesta pubblicazione per Enti Pubblici terzi | https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-albo-on-line-e-messi-comunali/ | Tel. 0564/488280 email sabrina.ciacci@comune.grosseto.it https://new.comune.grosseto.it/web/ufficio/ufficio-protocollo-e-archivio/ | non ricorre la fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Adempimenti di controllo e supporto agli uffici e al Nucleo di valutazione per Sezione Amministrazione Trasparente | Adempimenti per Sezione Amministrazione Trasparente | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | Adempimenti relativi al monitoraggio e all'invio file Legge 190/2012 per pubblicazioni in Amministrazione Trasparente secondo le normative vigenti e le delibere ANAC e la Legge 190/2012 | Pubblicazione in Amm.ne Trasparente esiti monitoraggi e relazione annuale, | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | | NO | NO | NO | Non presente | Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Coordinamento delle partecipazioni societarie | Razionalizzazione annuale Enti e Società e inserimento schede riepilogative con invio alla Corte dei Conti e Trasmissione al MEF | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginense | Attività di esame dei vari soggetti partecipati, relazione finale e singole schede con invio degli esiti alla Corte dei Conti e al MEF, controllo e monitoraggio delle misure adottate | Delibera del Consiglio Comunale, note alla Corte dei Conti, inserimento dati software MEF | NO | 0564/488290 email: paola.cartaginense@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | Secondo il D.Lgs. n. 175/2016 e le Circolari del MEF | NO | NO | NO | Non presente | 0564/488290 email servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Definizione dei requisiti per la nomina e designazione non conformi alla normativa vigente | Medio | Basso | no | Basso | Si | Si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L-P | 1-6-7 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PCTP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Contratti e Trasparenza | Coordinamento delle partecipazioni societarie | Attività di verifica e stesura atti, assistenza Comitato di controllo | Segretario Generale Dr. Luca Canessa P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese | Stesura del Regolamento e atti di programmazione, obiettivi e monitoraggio dei soggetti in regime di controllo, archivio dei documenti e degli atti, pubblicazione in amme. Trasparente dei documenti e delle informazioni. Supporto al Comitato di Controllo e ai vari Dirigenti di riferimento. | Deliberazione di programmazione, collaborazione nella stesura del DUP e nel Bilancio e Rendiconto del Comune, relazioni e monitoraggi | | 0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22 | Termini previsti dal Regolamento specifico e dal Testo Unico sulle società D.Lgs. 175/2016 | NO | Quelli previsti dal Regolamento specifico | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente/ | 0564/488290 email servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Definizione dei requisiti per la nomina e designazione non conformi alla normativa vigente | Medio | Basso | no | Basso | Si | Si | medio | alto | A- B-C-E-G-I-L-P | 1-6-7 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Concorsi Pubblici | Segretario Generale/Dirigente | Procedura di assunzione | Bando Pubblico | | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/bandi-di-concorso/ | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia- Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | Tassa di partecipazione al concorso | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | Si | Si | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 7-45-46-47 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Scorrimento graduatorie | Segretario Generale/Dirigente | Procedura di assunzione | Accorsi/Convenzioni | | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia- Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Medio | Si | Si | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 43 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Scorrimento graduatorie/Monitoraggio graduatorie e comunicazioni obbligatorie relative alle variazioni del rapporto di lavoro | Posizione Organizzativa | monitoraggio | Aggiornamento graduatoria | | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | Termini previsti dalla legge 22/12/2011 n. 214 | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia- Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Medio | Si | Si | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 43 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | INAIL - denunce infortuni sul lavoro e adempimenti conseguenti | Posizione Organizzativa | Denuncia | Rimborso inail | | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | | non ricorre fattispecie | Entro 48 ore dal verificarsi dell'evento | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia- Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Cause di servizio ed equo indennizzo | Posizione Organizzativa | Procedura per riconoscimento della causa di servizio e riconoscimento equo indennizzo | Ascrizione relativa tabella e riconoscimento equo indennizzo | | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | | non ricorre fattispecie | entro 31 gennaio | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia- Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Medio | Medio | NO | Medio | Si | Si | basso | medio | A- B-C-E-I-L-O | 1-2-4- | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Certificati di servizio | Posizione Organizzativa | Certificazioni ai fini della ricostruzione di carriera | Rilascio certificazione | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | | non ricorre fattispecie | Entro 30 gg dalla richiesta | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Concorsi Pubblici/ Procedure assunzionali tramite centro per l'impiego | Segretario Generale/Dirigente | Procedura di assunzione | Bando Pubblico | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/ | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Concorsi Pubblici/ Denuncia annuale lavoratori disabili | Posizione Organizzativa | monitoraggio | Denuncia annuale 1.68/99 | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | | non ricorre fattispecie | entro 31 gennaio | NO | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | richieste e ricorsi | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Concorsi Pubblici/ Procedure di selezione verticale | Segretario Generale/Dirigente | Procedura di selezione per passaggio tra categorie dello stesso comparto | Bando di selezione | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/ | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni e violazione del principio di segretezza e riservatezza | Basso | Basso | NO | Basso | SI | SI | Alto | medio | A- B-C-E-I-L-O | 2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Assunzioni di personale | Mobilità | Segretario Generale/Dirigente | Procedura di assunzione tramite mobilità esterna tra enti | Bando di mobilità | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/ | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti | Alto | Medio | NO | Medio | SI | SI | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 43 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Mobilità volontaria in uscita | Mobilità volontaria in uscita /dimissioni dall'impiego | Segretario Generale/Dirigente | Cessazione rapporto di lavoro senza diritto a pensione | Determina dimissioni e comunicazioni conse | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Medio | Medio | NO | Medio | SI | SI | basso | medio | A- B-C-E-I-L-O | 1-2-4- | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Mobilità volontaria in uscita | Mobilità volontaria in uscita | Segretario Generale/Dirigente | Attivazione procedura per trasferimento per mobilità in altre amministrazioni | Determina trasferimenti/cessione contratto | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Alto | Alto | NO | Medio | SI | SI | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 2-6 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Modifica profilo professionale | Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente | Segretario Generale/Dirigente | Modifica profilo professionale | Accertamenti sanitari/determina dirigenziale | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti | Basso | bassa | NO | basso | SI | SI | medio | basso | A- B-C-E-I-L-O | 29 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Modifica profilo professionale | Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente/ accertamenti sanitari per inabilità assoluta e permanente al proficuo e/o qualsiasi attività lavorativa | Segretario Generale/Dirigente | Accertamenti inabilità | Risoluzione rapporto di lavoro | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti | Basso | bassa | NO | basso | SI | SI | medio | basso | A- B-C-E-I-L-O | 29 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Modifica profilo professionale | Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente/ Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa | Segretario Generale/Dirigente | Trasformazione rapporto di lavoro | Contratto individuale di lavoro | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti | Basso | bassa | NO | basso | SI | SI | medio | basso | A- B-C-E-I-L-O | 29 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Comandi in entrata ed in uscita | Gestione giuridica dei comandi e distacchi del personale in uscita presso altri enti ed in entrata presso il comune | Segretario Generale/Dirigente | Gestione giuridica dei comandi e distacchi di personale in uscita | Atti amministrativi/ convenzioni e provvedimenti di attivazione | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Alto | Alto | NO | Medio | SI | SI | basso | alto | A- B-C-E-I-L-O | 2-6 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Tirocini | Procedimento per reclutamento tirocinanti e stagisti | Segretario Generale/Dirigente | Gestione procedure per attivazione stage s e tirocini | stage e tirocini | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | nei termini previsti nella programmazione | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Interpretazione estensiva dei requisiti richiesti per l'accesso al fine di favorire taluni soggetti | Medio | Basso | NO | Basso | SI | SI | basso | basso | A- B-C-E-I-L-O | 1-18 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Autorizzazioni incarichi extraimpiego | Verifica della richiesta di autorizzazione/Adempimenti Perla PA | | Comunicazione tempestiva anagrafe delle prestazioni dei consulenti esterni e collaboratori e comunicazione incarico extra impiego dipendenti | Perla PA | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | entro 3 mesi dal conferimento di ciascun incarico e entro 15 gg dal rilascio dell'autorizzazione da parte del dirigente | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | medio | A- B-C-E-I-L-O-F | 1-4-7-12 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Autorizzazioni al personale e Concessioni congedi previsti per legge | Verifica della richiesta di autorizzazione/concessione per diritto allo studio, congedi legge 104/92 e per disabili, aspettative per leggi e per norma contrattuale di lavoro | | Provvedimenti autorizzativi | Riconoscimento benefici | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | richieste e ricorsi | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | medio | A- B-C-E-I-L-O-F | 1-2-4- | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Autorizzazioni al personale e Concessioni congedi previsti per legge | Verifica della richiesta di autorizzazione/concessione per diritto allo studio, congedi legge 104/92 e per disabili, aspettative per leggi e per norma contrattuale di lavoro/ denuncia annuale lavoratori disabili | Posizione Organizzativa | Denuncia annuale | Denuncia annuale | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | 31 marzo di ciascun anno | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Medio | Medio | NO | Medio | SI | SI | basso | medio | A- B-C-E-I-L-O | 1-2-4- | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro | Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari) | UPD | Attività istruttoria e di segreteria | Avvio e conclusione procedimenti | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | termini previsti dal dlgs 165/2001 | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Basso | Alto | NO | Medio | SI | SI | Alto | alto | A- B-C-E-I-L-O | 28 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Formazione del personale | Attività di verifica dei fabbisogni formativi e programmazione | Segretario Generale/Dirigente | Analisi dei fabbisogni | Piano triennale della formazione-aggiornamento annuale | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | aggiornamento annuale | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Adempimenti per la Sicurezza sui luoghi di lavoro | Sorveglianza sanitaria | Posizione Organizzativa | Gestione dell'affidamento del servizio, programmazione e calendarizzazione attività medicina del lavoro, aggiornamento fascicolo elettronico del lavoratore, rapporti con RSPP e RLS,- Monitoraggio spese e verifica rispetto patti contrattuali-Formazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni | Rispetto degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria 81/2008 | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | scadenze previste dal PSS dalla vigente normativa in materia di sicurezza | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia-Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | Parità di genere e supporto ai compiti svolti dalla Commissione Unica di Garanzia (CUG) contro le discriminazioni | Attività propulsive e consultiva della CUG, attività di supporto, rilevazione, monitoraggio e relazione finale delle azioni effettuate | Posizione Organizzativa | Coordinamento attività, predisposizione atti di competenza (Proposta PAP, Relazione annuale FP e Ministro pari opportunità) organizzazione iniziative di sensibilizzazione e a sostegno | PAP e Relazione Annuale | NO | 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto | 31 Gennaio per il PAP e 31 Marzo la relazione | non ricorre fattispecie | non ricorre fattispecie | SI | non ricorre fattispecie | Serv. Gestione del Personale : Gaglioli Alessia- Tiziana Siveri- Valentina Gagliardi- Santiccioli Mirko- Pellegrini Valentina- 0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT | | | | | | | | | | | | | | | | Acquisizione e progressione del personale | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Interpretazione estensiva dei requisiti richiesti per l'accesso | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | basso | A- B-C-E-I-L-O | 1-2-7-47- | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT | Gestione del personale IL SERVIZIO CIVILE NON DI COMPETENZA NON A NEANCHE NELLE FUNZIONI | | | | | | | | | | | | | | | Acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni e violazione del principio di segretezza e riservatezza | Basso | Basso | NO | Basso | SI | SI | Alto | medio | A- B-C-E-I-L-O | 2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT | Gestione del personale LA PROGRESSIONE CONOMICA ORIZZONTALE NON DI COMPETENZA | | | | | | | | | | | | | | | Acquisizione e progressione del personale | Accettazione impropria/compiacente della richiesta | Basso | Medio | NO | Medio | SI | SI | No | basso | A- B-C-E-I-L-O | 1-2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gestione del personale | NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT | Gestione del personale | | | | | | | | | | | | | | | Acquisizione e progressione del personale | Rilascio autorizzazione per concessione aspettative, congedi, permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti. False attestazioni della presenza in servizio omessi controlli | Basso | Medio | NO | Medio | SI | SI | No | basso | A- B-C-E-I-L-O | 1-2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Coordinamento e indirizzo | Gare | Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara | Attività istruttoria per gare e procedure negoziate sopra soglie affidamenti diretti lavori servizi e forniture nella fase tra la determinazione a contrarre esclusa e la determinazione di aggiudicazione provvisoria inclusa | dott. Canessa Luca | Gestione iter di affidamento | DD approvazione proposta di aggiudicazione | NO | ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e l. 108/2021 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | / | servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2 | D.lgs 104/10, art. 120 c. 2 | https://start.toscana.it/ | Contributo ANAC per partecipazione alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità. | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Coordinamento e indirizzo | Gare | Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara | Verifiche sull'aggiudicatario e comunicazioni eventi del contratto | dott. Canessa Luca | Predisposizione richieste | invio PEC enti preposti | NO | ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e l. 108/2021 e l. 241/1990 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | non ricorre la fattispecie | servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2 | D.lgs 104/10, art. 120 c. 2 | / | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Requisiti di aggiudicazione | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Coordinamento e indirizzo | Gare | Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara | Supporto formativo "entry level" ai RUP e loro incaricati in materia di affidamenti diretti | dott. Canessa Luca | Attività di informazione e consulenza | comunicazioni | NO | ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | tempestivamente | NO | non ricorre la fattispecie | servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2 | / | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti | | | | | | | | | | | non ricorre la fattispecie | |
| Coordinamento e indirizzo | Gare | Programma biennale acquisti di beni e servizi dell'ente | Verifica dei vari fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente e redazione del programma, aggiornamenti e revisioni | dott. Canessa Luca | Predisposizione piano biennale | D.C.C. | NO | ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-page/programma-biennale-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/ | servizio GARE – Grosseto, via Zanardelli, 2 | ricorso giurisdizionale | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Formazione e gestione del Bilancio | Verifiche con uffici | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Al fine di garantire il massimo coinvolgimento dei diversi attori dell'Ente, compresi gli amministratori ed i responsabili dei Settori, alla formazione e redazione del bilancio, si opera un'efficace interazione e scambio informazioni nelle giornate antecedenti l'approvazione. Viene effettuata una attenta e partecipata valutazione delle proposte pervenute al Servizio Finanziario partendo dalla convinzione che il bilancio di previsione debba essere un documento condiviso, utilizzando un | | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | In funzione dei termini previsti per l'approvazione del bilancio. | NO | NO | NO | | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Formazione e gestione del Bilancio | Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Coordinatione dei processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Assistenza agli uffici nella programmazione e gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo) secondo gli schemi previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi competenti. | Delibere di Consiglio Comunale/Giunta. Determinazioni Dirigenziali. | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Entro il 31/12 esercizio precedente o diverso termine stabilito da apposito decreto ministeriale. Entro il 30/4 esercizio successivo | NO | NO | NO | https://new.comun | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Formazione e gestione del Bilancio | Rapporti con Revisori | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Assistenza e collaborazione al Collegio Dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da questo effettuate. | Pareri Organo di Revisione | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | In funzione dei termini previsti per l'approvazione degli atti. | NO | NO | NO | | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Collaborazione con Istituzione Le Mura aspetti finanziari | Attività di supporto | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Assistenza e collaborazione nella redazione dei bilanci e della gestione economico/contabile dell'Istituzione. Controllo fatture e dati contabili. Supporto alla parte di accesso agli stanziamenti previsti dal Pnrr per le progettualità di interesse | | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | | NO | NO | NO | | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Gestione economica collaboratori e incarichi professionali | Attività istruttoria per atti di determinazione | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Il controllo contabile effettuato in fase preventiva è un controllo esteso, si valutano la corretta imputazione della spesa alla previsione del Bilancio annuale, la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo, i programmi e progetti del bilancio pluriennale. | Parere di regolarità contabile | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Entro 10gg dal ricevimento degli atti | NO | NO | SI | SICRAWEB | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | SICRAWEB | non ricorre la fattispecie | | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti | medio | alto | no | Basso | bassa | si | si | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17-30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esteri Segreteria generale | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Gestione economica collaboratori e incarichi professionali | Consulenza agli uffici | Dr.ssa Elisabetta Becucci | Consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali agli uffici dell'Ente. Determinazione delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione. Produzione delle certificazioni fiscali sulle ritenute operate in relazione alle competenze erogate. | | NO | Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | | NO | NO | SI | GESTIONALE DI CONTABILITA' | Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | GESTIONALE DI CONTABILITA' | non ricorre la fattispecie | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti | medio | alto | no | Basso | bassa | si | si | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,-30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Gestione economica collaboratori e incarichi professionali | Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati | Dr. Simone Casciani | Liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale. | Mandato di pagamento | NO | Tel. 0564/488251 email:simone.casciani@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Entro i tempi di pagamento previsti dal legislatore. | NO | NO | SI | GESTIONALE DI CONTABILITA' | Tel. 0564/488251 email:simone.casciani@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | GESTIONALE DI CONTABILITA' | VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione | Avviso | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Individuazione, dopo l'approvazione del rendiconto della gestione, delle somme destinate al finanziamento dei contributi di cui alla L.R.T. n. 41/84 e L.R. Toscana n. 1/2005. Redazione del Bando di partecipazione e determinazione dei criteri di assegnazione dei contributi. | Delibera di Giunta | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | Si | Si | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione | Valutazione requisiti | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti. Le verifiche tecniche inerenti le opere da realizzare e le congruità dei preventivi di spesa presentati, vengono effettuate con l'ausilio e i pareri degli uffici dell'Ente competenti in materia. Formazione graduatoria e predisposizione atto di approvazione. | Delibera di Giunta | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | | NO | NO | NO | | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | Si | Si | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione | Erogazione | Dirigente Dr. Nazario Festeggiato | Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale. | Determina/ Mandato di pagamento | NO | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | Entro 90gg dal termine di presentazione delle domande salvo eventuali proroghe | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it | Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | Si | Si | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Economato | Attività di programmazione acquisti economici | Dr. Simone Casciani | I responsabili dei settori comunali trasmettono al servizio: - le previsioni dei fabbisogni degli oggetti di cancelleria, di carta, stampati e di ogni altro materiale d'uso e di consumo, per l'anno successivo; - le previsioni dei fabbisogni relativi alla dotazione ed al rinnovo dei mobili, di macchine per ufficio, di attrezzature e di automezzi per l'anno successivo; - le previsioni degli interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature, mezzi di trasporto, da | Bilancio di previsione relativo ai capitoli di spesa relativi ai beni economici | NO | Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it | Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Economato | Appalti economato | Dr. Simone Casciani | Gli appalti di servizi e forniture per il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti i settori e servizi comunali e degli uffici, istituti e scuole per i quali il Comune è tenuto, per legge a provvedere viene effettuata tramite Gara. Nelle Commissioni di Gara le funzioni di Presidente sono attribuite ordinariamente al | Procedure di gara. Determina. | NO | Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/ | Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Finanziario | Economato | Tenuta magazzino | Dr. Simone Casciani | La conservazione e distribuzione dei materiali approvvigionati avviene negli appositi locali posti sotto la direzione dell'Economato ed affidati a dipendenti consegnatari, responsabili della quantità dei materiali esistenti e della loro buona conservazione. Si effettuano le opportune verifiche periodiche sia qualitative che quantitative, si costituiscono scorte di magazzino in base ai piani di approvvigionamento, ai tempi programmati per le consegne ed ai fabbisogni ricorrenti dei settori comunali. Si redige l'inventario. | | NO | Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/ | Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2 | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione | Accertamenti con adesione | Dr. Simone Casciani | procedimento con il quale il contribuente, a cui è stato notificato un avviso di accertamento avente per oggetto materie caratterizzate da un margine di discrezionalità, può formulare apposita istanza prima di impugnare l'atto innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale al fine di ridurre il contenzioso | Verbale di accertamento con adesione | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | 90gg dalla richiesta di accertamento con adesione | NO | non presente | SI | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | Modello F24 | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | SI | SI | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione | Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali | Dr. Simone Casciani | procedimento di verifica e controllo ai fini della determinazione delle imposte dovute dal contribuente. | Atto di accertamento | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | Termini di prescrizione previsti per ciascuna Tipologia di avviso | NO | non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 – 488812 – 488892 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | Modello F24 oppure: Avvisi di accertamento TOSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 0176 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di accertamento TOSAP Temporanea + Spuntisti Iban: IT44 2076 0114 3000 0001 0686 582 | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omessa, tardiva o irregolare notifica al fine di favorire taluni soggetti | Alto | basso | NO | Basso | SI | SI | Medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 3,9 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione | Rimborsi, sgravi e scarichi tributi comunali | Dr. Simone Casciani | procedimento di verifica e controllo attivato in seguito ad istanza di parte, al fine di determinare le maggiori somme introiate dall'ente e in caso di esito positivo provvedere al rimborso delle stesse | Provvedimento di rimborso e provvedimento di scarico | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | 180gg dalla richiesta o Dalla verifica del diritto al Rimborso | NO | non presente | SI | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 – 488812 – 488892 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | Nessun Versamento a favore dell'Ente | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | SI | SI | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Gestione integrata passi carrabili | Attività di gestione integrata e riscossione | Dr. Simone Casciani | Ricezione richieste di apertura nuovi passi carrabili, regolarizzazione di passi carrabili esistenti, volture. Istruttoria dell'istanza, richiesta pareri, rilascio autorizzazioni. | Concessione/autorizzazione passo carrabile | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | | NO | non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 – 488812 – 488892 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | SI | SI | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Gestione contenzioso tributario | Attività di gestione del contenzioso – Commissioni Tributarie | Dr. Simone Casciani | procedimento a cui può ricorrere un contribuente che ritiene che un atto, ovvero, un avviso di accertamento emesso e notificato nei suoi confronti sia illegittimo | Ricorso | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | Emissione sentenza definitiva da parte dell'ultimo organo di giudizio | NO | non presente | SI | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | Avviso di pagamento TARI IBAN : IT 21 E 01030 14300 00000 3288381 IMU versamenti residenti all'estero : IT 21 E 01030 14300 000003288381 Avvisi di pagamento COSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 9076 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di pagamento COSAP Temporanea + Spuntisti Iban: IT44 2076 0114 3000 0001 0686 582 | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Entrate | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasportisclosatici, Canoni di locazione attivi | Attività di coordinamento e controllo gestione entrate | Dr. Simone Casciani | supporto ad altri uffici per la riscossione delle entrate | | NO | 0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 | Termini di legge | NO | non presente | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 – 488812 – 488892 | Commissione Tributaria Provinciale | non presente | Attività di solo supporto agli altri uffici, nessun entra di competenza del Servizio | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI | Alto | medio | no | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasportisclosatici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e | Attività di contabilità | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Gestione della previsione della spesa fissa e continuativa legata al personale dipendente e della previsione della spesa degli amministratori dell'Ente Gestione economica del personale in comando/distacco presso altre amministrazioni | Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa/entrata del personale e degli amministratori Richiesta di rimborso delle spese sostenute per il personale comanda/distaccato | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione Entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto all'attività prestata in comando/distacco | NO | NO | NO | | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255) | Richiesta | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti | Redazione cedolini | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Caricamento dei dati variabili e gestione di tutte le attività propedeutiche all'elaborazione mensile dei cedolini dei dipendenti ivi compresi i dati relativi alle cessioni del quinto dello stipendio, alle delegazioni di pagamento, ai pignoramenti presso terzi, ecc... e predisposizione di tutta la documentazione utile al Servizio Finanziario per la generazione dei mandati/reversali | Cedolini mensili | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il giorno 15 del mese di riferimento | NO | NO | NO | | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236), Carlotta De Carolis (0564/488255), Rita Damiani (0564/488216) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti | Rimborso oneri per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori e pagamento dei contributi previdenziali | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Gestione dei rimborsi delle retribuzioni e degli oneri assicurativi corrisposti agli amministratori dell'Ente a fronte dei permessi retribuiti usufruiti per l'esercizio del mandato politico ex artt. 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 | Determinazione dirigenziale di rimborso F24Ep o altra modalità di pagamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso | NO | NO | NO | | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e | Gestione buoni pasto personale dell'ente | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Controllo mensile spettanza buoni pasto | Gestione del servizio di fornitura dei buoni pasto tramite convenzione Consip | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento | NO | NO | NO | | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255), Serenella Bassi (0564/488241) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e | Attività di tipo contabile per tirocinanti extracurricolari | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Caricamento dei dati variabili e gestione di tutte le attività propedeutiche all'elaborazione mensile dei cedolini dei tirocinanti e predisposizione di tutta la documentazione utile al Servizio Finanziario per la generazione dei mandati/reversali | Cedolini mensili | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento | NO | NO | NO | | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mense, trasporti/scolastici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti | Dichiarazioni contributive mensili | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Elaborazione dei dati ai fini del versamento tramite l'Agenzia delle Entrate dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali Compilazione e gestione delle denunce mensili per la comunicazione all'INPS dei dati che alimentano le posizioni contributive individuali ex art. 44, comma 9, del D.L. n. 269/2003, convertito dalla L. n. 326/2003 Presentazione tramite l'Agenzia delle Entrate della denuncia contributiva mensile INPGI tramite la procedura DASM Compilazione e gestione delle | Modello F24Ep per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali Flusso di invio delle denunce ListaPosPa/Uniemens Denuncia INPGI Distinta di versamento dei contributi al Fondo Perseo Sirio Distinta di versamento delle rate trattenute sugli stipendi a fronte dei prestiti INPS | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento per i versamenti tramite il modello F24Ep Entro il mese successivo a quello di riferimento per l'invio delle denunce ListaPosPa/Uniemens/INPGI Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento per il versamento dei contributi al Fondo Perseo Sirio Convalida del flusso di cartolarizzazione entro il giorno 6 del mese | NO | NO | NO | | Richiesta | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti | Conto Annuale, Relazione allegata al Conto Annuale e Monitoraggio trimestrale | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Raccolta ed elaborazione dei dati sulla consistenza del personale e le relative spese sostenute dall'Ente ai fini della definizione del Conto Annuale ex art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 Raccolta ed elaborazione dei dati sulle attività svolte dal personale, sulle ore lavorate per ciascuna di tali attività e sui prodotti/risultati conseguiti dall'Ente ai fini della definizione della Relazione allegata al Conto Annuale ex art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 Raccolta ed elaborazione dei dati sull'andamento occupazionale | Conto Annuale Relazione al Conto Annuale Riepilogo stato rilevazioni trimestrali (monitoraggio) | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Nei termini di legge o altro termine fissato annualmente dal Mef-Rgs | NO | NO | NO | https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/le_government/amministrazioni_publiche/personale_delle_pa | | Richiesta | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Rilevazione presenze e gestione assenze | Verifiche rilevazioni assenze/presenze | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Gestione delle presenze e delle assenze anche attraverso la verifica delle attività svolte dai rilevatori esterni Gestione dei controlli sulle assenze ex art. 55 septies, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 Rilevazione mensile dei tassi di assenza e di presenza del personale ex art. 16, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013 Gestione delle comunicazioni in materia di scioperi dei dipendenti dell'Ente ex art. 5 della L. n. 146/1990, tramite il portale PerlaPa del Dipartimento della Funzione Pubblica (banca dati GEPAS) Gestione degli | Cartellino presenza (portale del dipendente) Richiesta di visita medica di controllo Prospetto mensile dei tassi di assenza e di presenza Rilevazione delle assenze sul portale PerlaPa | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Mensile e comunque nei termini di legge/CC.CC.NN.L. | NO | NO | NO | https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/tassi-di-assenza/ www.perlapa.gov.it | | Richiesta | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Attività per contabilità fini pensionistiche e modello 770 | Certificazioni Uniche, modello 770 e contabilità pensionistica | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, indennità di fine rapporto, prestazioni in forma di capitale erogate da fondi pensione, redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché i dati contributivi, previdenziali ed assicurativi e quelli relativi all'assistenza fiscale per l'anno precedente (Certificazioni Uniche) Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati fiscali relativi alle ritenute operate nell'anno precedente, i relativi | Certificazioni Uniche Modello 770 Estratto conto contributivo | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il 16 marzo o altro termine fissato dall'Agenzia delle Entrate per le Certificazioni Uniche Entro il 31 ottobre o altro termine fissato dall'Agenzia delle Entrate per il modello 770 Nei termini di legge per la certificazione delle posizioni assicurative individuali | NO | NO | NO | www.agenziaentrate.gov.it www.inps.it | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236), Francesca Carri (0564/488270), Carlotta De Carolis (0564/488255) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Programmazione Economica | Gestione Economica e previdenziale del Personale | Adempimenti assicurativi | Autoliquidazione INAIL e pagamento premio | Simone Ciucchi (Responsabile PO) | Calcolo del premio infortuni e malattie professionali anticipato per l'anno in corso (rata) e del conguaglio per l'anno precedente (regolazione) sulla base delle retribuzioni effettive dell'anno precedente | F24Ep Dichiarazione telematica delle retribuzioni | | 0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it | Entro il 16 febbraio pagamento del premio ed entro il 28 febbraio presentazione della dichiarazione delle retribuzioni | NO | NO | NO | www.inail.it | Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236) | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE | Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri | In ottemperanza ai Dispositi normativi Regolamento UE n° 910/2014 - eIDAS Regolamento UE 1157/2019 Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, che hanno l'obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) Art.3. | Si rilascia documento provvisorio in attesa che l'IPZS trasmetta il documento definitivo all'indirizzo scelto dal titolare. | | 0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto | in tempo reale | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi | non necessari in quanto a rilascio immediato | | Contanti e POS | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Variazione e iscrizione in AIRE | Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti ai sensi della Legge n. 470/1988. | Provvedimento di conferma dell'iscrizione AIRE. | | 0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto | 45 gg | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi | Ricorso al Prefetto | | Non dovuto | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno | Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 6 febbraio 2007, n. 30 Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri. Art. 11, comma 1 lettera c) DPR 223/1989 e ssmmii. | Rilascio del certificato di soggiorno permanente agli aventi diritto. Adozione del provvedimento di cancellazione per gli irreperibili e per i cittadini che non hanno provveduto a presentare il rinnovo del titolo di soggiorno entro 6 mesi. | | 0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto | 30gg per il Certificato di Permesso permanente. Circa 15 mesi per la conclusione del procedimento di cancellazione per irreperibilità. Circa 45 gg per il provvedimento di cancellazione per mancato rinnovo del permesso di soggiorno. | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi | Ricorso al Prefetto | | Certificato di Soggiorno permanente 2 marche da bollo da 16€ | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 e ssmmii. | Provvedimento di conferma dell'iscrizione anagrafica | | 0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | 30 gg | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi | Ricorso al Prefetto | https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportax/login.aspx | non dovuto | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti propedeutici e di mantenimento della base di dati denominata ANPR, disposta dall'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82) ed ha istituito presso il Ministero dell'Interno, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle | Collegamento dei codici fiscali attribuiti al cittadino | | 0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | 30 gg | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi | Non necessario | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Attività di somministrazione delle dichiarazioni di assenso alla donazione di organi durante le operazioni di rilascio CIE, conservazione delle stesse e se dopo l'emissione della CIE, se il cittadino decide di cancellare la dichiarazione di volontà potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) e l'operatore del Comune potrà supportarlo seguendo la procedura indicata. | | | 0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | In tempo reale | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi | Non necessario | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Anagrafe | Autentiche di firma per adozioni a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dall'art. 35 del DPR 223/1989 e dal DPR 445/2000. | | | 0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | 30gg | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 | non necessario in quanto a rilascio immediato | | https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportax/login.aspx | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 | Redazione atto | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | In tempo reale si provvede alla formazione degli atti le annotazioni entro 30 gg | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Ricorso al Prefetto | | non dovuto | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Pubblicazioni e Celebrazioni matrimoni | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 art. 57 | Pubblicazione all'albo on line del Comune di Grosseto | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | 30 gg dall'apertura del fascicolo | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Ricorso al Prefetto | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Separazione e divorzi | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dalla L. 162/2014 artt. 6 e 12, dalla L. 898/1974 e L. 51/2015. | Redazione atti | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | Formazione dell'atto art. 12 in tempo reale, conferma dopo 30gg più uno Trascrizione degli accordi art. 6 30 gg. | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Denuncia presso la Procura | | € 16,00 | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Trascrizioni di atti formati all'estero | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 artt. Da 15 a 20. | Trascrizione atti | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | 30 gg. | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Ricorso al Prefetto | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti ai sensi del DPR 285/1990, L. 130/2001 e LrT. 29/2004 | Rilascio autorizzazioni. | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | In tempo reale al termine della formazione dell'atto. | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Ricorso al Prefetto per la formazione dell'atto e per la sepoltura, per tutte le altre autorizzazioni al Dirigente | | non dovuto | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Stato civile | Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti ai sensi della L. 91/1992, circ. K28 e DPR 396/2000 artt. Da 23 a 27. | Redazione atti ed attestazioni sindacali laddove ricorre la fattispecie. | | 0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | Entro 180 gg dalla data di notifica, entro 30 gg dal giuramento trascrizione dell'atto e varie comunicazioni. | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani | Ricorso al Prefetto | | non dovuto | controlli, verifiche e sanzioni | Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti | Medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,3 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Servizi cimiteriali | Rapporti con Sistema srl in materia di servizi cimiteriali, verifica del contratto di servizio con società in house e atti conseguenti | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Non è competenza dei Servizi Demografici ed Elettorali – Ufficio di Stato Civile | | | | | NO | NO | | | | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Leva | Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari | Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare" D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331" | Formazione liste di leva e trasmissione a TeleLeva. | | 0564488729 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | entro il 01/04 chiusura della Lista ed entro il 30/04 trasmissione a TeleLeva | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi | Non previsto | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Rilascio duplicati tessere elettorali | Segretario Generale: Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | | | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Variazione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, irreperibilità). Cambi di sezione nel Comune. | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 artt. Da 16 a 32. | Aggiornamenti periodici delle liste elettorali | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dagli artt. 3 e 5 L. 95/1989 e L. 53/1990 | Aggiornamento annuale degli albi | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | SI/NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62 | Provvedimento di liquidazione | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | | | non dovuto | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Indebita valutazione dei parametri previsti nel regolamento Liquidazioni indennità non dovute | medio | basso | NO | Basso | SI | SI | medio | medio | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,6,7,9 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62 | | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Rilascio certificazioni elettorali | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 art. 35 | | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali), Gestione Referendum. | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 | | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | https://demografi.comune.grosseto.it/hypersicportax/servizionline.aspx?S=600 | | non dovuto | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Demografici ed elettorali | Elettorale | Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico | Segretario Generale. Dr. Luca Canessa – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri | Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 LRT 27/2014 e regolamento attuativo 52/r del 21/04/2015 | | | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto | | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/ | 0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli | Non previsto | | | non dovuto | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Progetti ed attività per il sociale | Predisposizione progetti di iniziativa comunale | FUNZIONARIO P.O. | delibera di gc approvazione progetto | determina di liquidazione o conclusione progetto | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | 30 gg | NO | eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi | eventuale | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Progetti ed attività per il sociale | Richiesta finanziamenti per coprogettazione | DIRIGENTE | delibera di gc approvazione progetto | determina di accertamento | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | 30 gg | NO | eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi | eventuale | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Progetti ed attività per il sociale | Erogazione contributi su progetti di iniziativa privata e sponsorizzazioni | FUNZIONARIO P.O. | delibera di gc approvazione progetto | determina di liquidazione o conclusione progetto | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | 30 gg | NO | eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi | eventuale | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | liquidazione a rendiconto | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Omissione /carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | SI | SI | Alto | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Bando per contributi a sostegno del canone di locazione – verifica ed erogazione Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione – Contributi a sostegno della morosità incolpevole (scanso sfratti) – | FUNZIONARIO P.O. | determina approvazione bando | dd approvazione graduatoria e liquidazione | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Come previsto da decreti e regolamenti regionali per graduatoria contributo affitto - per morosità incolpevole entro 60 gg da accettazione istanza | NO | tempistica per ricorsi - | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/ | Liquidazione dei beneficiari | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | medio | alto | A-BC-E-G-I-L | 1,2,3,6,7,9,17,36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Accertamento e incasso quote di compartecipazione e spese struttura il Poggio (emergenza abitativa) | FUNZIONARIO P.O. | dd accertamento | reversali di incasso | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | ottobre anno in corso | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Bando idrico integrato (ADF): Esenzione ticket sanitario; Bonus Disagio fisico – Verifica ed erogazione | FUNZIONARIO P.O. | dd approvazione bando | dd approvazione graduatoria e liquidazione | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 10 giorni dall'accettazione della pratica per ticket e disagio fisico – per bonus idrico ANNUALE trasmissione graduatoria definitiva FIORA entro 60gg da chiusura bando | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Richiesta riesame | non presente | per esenzione liquidazione fatture ASL – per disagio fisico e bonus idrico riduzioni in bolletta | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | medio | alto | A-BC-E-G-I-L | 1,2,3,6,7,9,17,36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP – Bando per mobilità | FUNZIONARIO P.O. | dd approvazione bando | dd approvazione graduatoria | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | da previsione di legge o regolamenti regionali | NO | tempistica per ricorsi - | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/ | Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/ | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | medio | basso | A-BC-E-G-I-L | 1,2,3,6,7,9,17,36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Gestione graduatorie per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi ERP | FUNZIONARIO P.O. | avvio del procedimento di assegnazione o mobilità | dd assegnazione alloggio | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 6 mesi da disponibilità alloggi | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/ | Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/ | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | medio | basso | A-BC-E-G-I-L | 2,2,3,4,7,9,17,36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio – Decadenza, revoca e annullamento alloggi ERP | FUNZIONARIO P.O. | avvio del procedimento di decadenza/revoca/annullamento | ordinanza di decadenza/revoca/annullamento | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Previsto per legge | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/ | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,4,7,9,10,12,13,30,48 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie | Condominio solidale – Convenzione con affidatario e controllo gestione | DIRIGENTE | delibera gc approvazione convenzione | sottoscrizione convenzione e monitoraggio | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | a seguito della stipula della convenzione | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Servizi a tutela dei minori | Concessione contributi esenzione ticket sanitario per indigenza – Minori con handicap | FUNZIONARIO P.O. | ricezione richiesta ai sensi legge regionale | predispone atti per erogazione su portale regionale | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg, | non presente | liquidazione fatture erogatori prestazione | controlli, verifiche e sanzioni | Alterazione o omissione dell'attività di controllo e delle verifiche al fine di favorire taluni soggetti | Basso | Basso | NO | Basso | SI | SI | Basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 17 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Servizi a tutela dei minori | Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap | FUNZIONARIO P.O. | ricezione richiesta ai sensi normativa statale | predispone atti per erogazione su portale statale | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/ | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg, | non presente | procedura inps | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | medio | basso | A-BC-E-G-I-L | 2,2,3,6,7,9,17,36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Gestione registro terzo Settore | RUNTS: Iscrizioni, cancellazioni e revisioni triennali, controllo annuale bilanci | FUNZIONARIO P.O. | verifiche su portale ministero lavoro | invio parere di competenza alla regione toscana | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 60 gg da inoltrare domanda sul portale RUNTS | NO | 30 gg per integrazione documentale | SI | https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it/ | Ufficio Terzo Settore terzosettore@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg, | https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it/ | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Controllo COESO o organizzazioni delegate | Verifica servizi ordinari e aggiuntivi delegati al COESO, controllo del COESO o altra organizzazione: Verifiche attività e contabilità, liquidazioni | DIRIGENTE | richiesta rendiconto e verifiche | dd liquidazione | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 30 gg precedenti scadenza della precedente assegnazione | NO | NO | NO | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | erogazione acconto/saldo a rendiconto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi sociali | Gestione sistema sociale integrato per la parte di competenza comunale | AUTORIZZAZIONI ACCREDITAMENTI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI | DIRIGENTE | trasmissione pratica suap e verifica requisiti | determina accreditamento | NO | Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it | Entro 30 gg dalla richiesta online | NO | NO | SI | http://suap.provincia.grosseto.it/index.php?id=309&idcomune=E202&codiceregionale=13.13.1.M.000.053011 | Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg, | http://suap.provincia.grosseto.it/index.php?id=309&idcomune=E202&codiceregionale=13.13.1.M.000.053011 | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Turismo | Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio | Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi | Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Silvia Bertoni | Promozione del territorio | Delibera Determina Dirigenziale | NO | 0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17 | 60 giorni | | | SI | | Servizio Turismo | ricorso | IBAN | controlli, verifiche e sanzioni | Alterazione o omissione dell'attività di controllo e delle verifiche al fine di favorire taluni soggetti | Medio | Basso | NO | Basso | SI | SI | Basso | medio | A-B-C-E-G-I-L | 17,18 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Turismo | Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale | Atti di coordinamento | Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Silvia Bertoni | Modalità per l'iscrizione e l'aggiornamento all'albo provinciale delle associazioni Pro Loco ai sensi della L. 86/2016 | n. iscrizioni n. controlli | NO | 0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17 | 30 giorni | | | SI | | Servizio Turismo | ricorso | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Cultura | Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | STIPULE | DCG | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 30 | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.biblioteca/chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | Alterazione corretta svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare taluni soggetti – Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità delle procedure | Alto | Basso | No | Basso | SI | SI | basso | alto | A-BC-E-G-I-L | 3) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Cultura | Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | BANDI | DGC | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | REGOLAMENTO COMUNALE | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Cultura | Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | STESURA ATTI E PROCEDURE | PUBBLICAZIONE | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 60 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Cultura | Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROCEDURE DI GARA | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 45 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - requisiti di qualificazione; requisiti di aggiudicazione | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Cultura | Piano strategico della cultura | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMA INTERVENTI | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 60 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura | Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | REGOLAMENTO COMUNALE | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni | medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1)- 2)- 6)- 7) | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura | Eventi inerenti le tradizioni popolari | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE | DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 45 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura | Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc. | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | STIPULE | DGC | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | ISCRIZIONI UTENTI/ENTI/BIBLIOTECHE/UNIVERSITA' | PROCEDURA SU SW APPLICATIVO DELLA RETE GROBAC | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | REGOLAMENTO INTERNO GROBAC | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | Non ricorre la fattispecie | www.bibliotecadimaremma.it | Servizio gratuito di prenotazione libri on line- rete documentaria provinciale grossetana GROBAC | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Controllo sulla tenuta registri cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | UTILIZZO DELLA BIGLIETTERIA ELETTRONICA | REVERSALI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | 69 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | SI | SI | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI | CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | SEMESTRALE | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Attività di promozione (gestione mailing list e sito web) | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | UTILIZZO APPLICATIVO DI RETE | GESTIONE QUOTIDIANA | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | QUOTIDIANO | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | VERIFICA ELENCO PRODUZIONE LOCALE STAMPATI | SOLLECITI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | DPR 3 MAGGIO 2006 N. 252 | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | Si | Si | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche | Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | VERIFICA ELENCO UTENTI MOROSI | SOLLECITI | NO | Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto - tel. 0564 488050-052-054-055 - info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it | REGOLAMENTO INTERNO GROBAC | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://www.bibliotecadimaremma.it/library/Chelliana/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti | Alto | Medio | NO | Basso | Si | Si | Medio | Alto | A-B-C-E-G-I-L | 13 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Conservazione e tutela beni museali, Attività didattiche ed iniziative in ambito museale | Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 - maam@comune.grosseto.it | 60 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://maam.comune.grosseto.it/ | Amministrazione e Museo Archeologico e d'Arte della Maremma | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Conservazione e tutela beni museali, Attività didattiche ed iniziative in ambito museale | Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | RACCOLTA RICHIESTE E PARERI SOPRINTENDENZA | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 - maam@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://maam.comune.grosseto.it/ | Amministrazione e Museo Archeologico e d'Arte della Maremma | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Conservazione e tutela beni museali, Attività didattiche ed iniziative in ambito museale | Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | STESURA ATTI E PROCEDURE | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 - maam@comune.grosseto.it | CODICE CONTRATTI - REGOLAMENTI COMUNALI - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://maam.comune.grosseto.it/ | Amministrazione e Museo Archeologico e d'Arte della Maremma | | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Conservazione e tutela beni museali, Attività didattiche ed iniziative in ambito museale | Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI | CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO | NO | Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 - maam@comune.grosseto.it | SEMESTRALE | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://maam.comune.grosseto.it/ | Amministrazione e Museo Archeologico e d'Arte della Maremma | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione teatri ed attività teatrali | Organizzazione delle stagioni teatrali | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLI | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini 89 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/ | Amministrazione e Teatro degli Industri | | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione teatri ed attività teatrali | Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini 89 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it | REGOLAMENTO COMUNALE | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/ | Amministrazione e Teatro degli Industri | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo sui requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione nome, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione | Alto | Alto | no | Basso | SI | SI | medio | basso | A-B-C-E-G-I-L | 6 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Gestione teatri ed attività teatrali | Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROCEDURE DI GARA | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini 89 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it | 60 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/ | Amministrazione e Teatro degli Industri | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omissione /carenza controlli su requisiti in violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del patrocinio non oneroso volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | no | Medio | SI | SI | basso | basso | A-B-C-E-G-I-L | 3,6 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Rapporti con Sistema per le materie di competenza | Rapporti con la soc. In house SISTEMA srl e predisposizione atti: convenzioni, delibere, determine, liquidazioni | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | CONTRATTI | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/ | Amministrazione e Teatro degli Industri | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | URP, Informagiovani | Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | UTILIZZO APP COMUNALI | CONTROLLO DATI E STATISTICHE | NO | URP Ufficio Relazioni con il Pubblico - Corso Carducci 1/3 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488211 - mail manuela.cini@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri | Politiche Giovanili | Iniziativa a favore della popolazione giovanile | P.O. Dr.ssa Anna Bonelli | PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | URP Ufficio Relazioni con il Pubblico - Corso Carducci 1/3 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488211 - mail manuela.cini@comune.grosseto.it | 30 GG | NO | Non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/ | Amministrazione e Biblioteca Chelliana | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche | Insero Letizia | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Entro 30 gg | NO | non ricorre la fattispecie | SI | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti. Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti. | Alto | Basso | no | basso | SI | SI | no | basso | A-B-C-E-G-I-L | 18 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico | Corti Elisabetta Bosini Silvia | | NO | NO | 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488772 sbrasini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Interpretazione indebita delle norme Uso di falsa documentazione | Alto | Basso | no | Basso | SI | SI | no | basso | A-B-C-E-G-I-L | 17 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi | Insero Letizia | | NO | NO | 0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali | Corti Elisabetta | | NO | NO | 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c | Anno Scolastico/ Anno solare | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Interpretazione indebita delle norme Uso di falsa documentazione | Alto | Basso | no | Basso | Si | Si | No | basso | A-B-C-E-G-I-L | 17 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale | Insero Letizia | | NO | NO | 0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche | Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni | P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Anno Solare | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Progetti educativi | Concessione Buoni Scuola alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli Enti Locali (3-6 anni) | Corti Elisabetta | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/contributi-regionali-per-servizi-primaria-infanzia/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 : | http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=356 | pagamento tramite bonifico bancario | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti | Alto | Basso | No | Basso | Si | Si | medio | alto | A-BC-E-G-I-L | 14) 16) 17) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Progetti educativi | Progetti Educativi Zonali – PEZ | Insero Letizia | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | NO | non ricorre la fattispecie | Servizio Servizi Educativi e Sport | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Progetti educativi | Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali | Corti Elisabetta | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c | Anno Scolastico | NO | non ricorre la fattispecie | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/contributi-regionali-per-servizi-primaria-infanzia/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 | http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=356 | pagamento tramite bonifico bancario | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti | Alto | Basso | No | Basso | Si | Si | medio | alto | A-BC-E-G-I-L | 7 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | Bandi, determine revocche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione | Leonardo Bosa | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Entro il termine del 31/12/2022 | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Richiesta riesame | non presente | richiesta di pagamento tramite bonifico e successiva reversale d'incasso | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche | P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa | | Determina Dirigenziale | NO | 0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | anno scolastico | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Richiesta riesame | non presente | richiesta di pagamento tramite bollettino C.C. e successiva reversale d'incasso | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omissi controlli sulla prestazione del servizio | alto | media | NO | Basso | Si | Si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,6,7,8,9,10,11,17 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | Autorizzazioni/nulla osta utilizzi vari impianti sportivi comunali | P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia | | p.e.c. | NO | 0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Entro 30 gg da richiesta documentata | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Richiesta riesame | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | competenza del sociale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazioni e gestione impianti sportivi | P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa | | Delibera G.C. e Determina Dirigenziale | NO | 0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Entro 30 giorni da invio documentazione completa | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | erogazione a seguito rendicontazione | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omessi controlli sulla prestazione del servizio | alto | media | NO | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,6,7,8,9,10,11,17 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Servizi Educativi, Sport | Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport | Concessione contributi per progetti/manifestazioni sportive | P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa | | Delibera G.C. e Determina Dirigenziale | NO | 0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c | Entro 30 gg da richiesta e/o completamento pratica | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/ | Servizio Servizi Educativi e Sport | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | erogazione a seguito rendicontazione | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | SI | SI | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14,15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Gestione Cassero e Sala Eden, autorizzazioni | | | | | | | | | | | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni | medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1)-2)-(6)-7) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Bandi, delibere, determine, liquidazioni, verifiche, controlli sull'organizzazione, collaborazione con gli organizzatori. Promozione delle Mura cittadine | | | | | | | | | | | | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Contabilità, rendiconto, bilancio | | | | | | | | | | | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni | medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1)-2)-(6)-7) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Convenzioni urbanistiche e loro varianti | Elisabetta Frati | Istruttoria, acquisizione pareri, approvazione | DCC approvazione | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | NO | non presente | SI | non presente | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.dpggis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.dpggis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | indebite pressioni di interessi particolaristici; mancata coerenza con il piano generale (e con la legge), che si traduce in uso improprio del suolo e delle risorse naturali, individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato; valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta | ALTO | ALTO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Piano strutturale e varianti | Elisabetta Frati | Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione | DCC approvazione | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | NO | Artt. 17 LRT 65/2014 | SI | non presente | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | 1) maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento 2) disparità di trattamento tra diversi operatori 3) sottostima del maggior valore generato dalla variante | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | A-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 37, 38 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Piano attuativo e varianti | Elisabetta Frati | Istruttoria, acquisizione pareri, adozione, approvazione | DCC approvazione | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | NO | Artt. 111/112 LRT 65/2014 | SI | non presente | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580 | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | manca di una trasparente verifica della corrispondenza tra le soluzioni tecniche adottate e le scelte politiche ad esse sottese, non rendendo evidenti gli interessi pubblici. Asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | medio | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Piano operativo e varianti | Elisabetta Frati | Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione | DCC approvazione | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | NO | Art. 93, LRT 65/2014 | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/progetti/grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/ | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | il piano adottato è modificato con l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 37, 38 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Regolamenti urbanistici e varianti | Elisabetta Frati | Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione | DCC approvazione | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | NO | Artt. 17/32 LRT 65/2014 | SI | non presente | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 37, 38 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente | Elisabetta Frati | Istruttoria, approvazione | DCC | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | non presente | NO | art. 21 della LR 65/2014 | SI parzialmente | https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/schedatura-fabbricati/ | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | disomogeneità di interpretazione e applicazione delle norme di riferimento | ALTO | BASSO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | basso | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU | Carlo Marcolaldi | Istruttoria, rilascio | Attestazione di deposito | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | 30 giorni | NO | Art.76 lrt 65/14 art.127 norme RU | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/deposito-tipo-difrazionamento-mappale/ | Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580 | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco | Elisabetta Frati | Istruttoria, adozione, notifica, approvazione | DCC | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Aggiornamento annuale | NO | L.353/2000 lrt 39/2000 | NO | non presente | Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Strumentazione Urbanistica e paesaggistica | Certificazione urbanistica | Carlo Marcolaldi | Istruttoria, rilascio | Rilascio CDU art.30 dpr 6/672001 n.380 | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | 30 GIORNI | SI SOLO IN CASO DI SUCCESSIONE | non presente | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/richesta-certificato-di-destinazione-urbanistica/ | Geom. Carlo Marcolaldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | non presente | http://maps1.lidpgis.it/grosseto/ | Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580 | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Pianificazione Urbanistica | Piani Insediamenti Produttivi | (PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa | Elisabetta Frati | Redazione bandi, istruttorie | Pubblicazione bando – rilascio pareri – riscatto dir. Superficie | NO | Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | non presente | NO | non presente | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/piani-di-insediamento-produttivi/ | Chiara Bernardini tel 0564488471 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.dpgis.it/grosseto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | http://maps1.dpgis.it/grosseto/ | non presente | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | indebite pressioni di interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori | BASSO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | basso | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Edilizia Privata | Procedimenti relativi ai titoli edilizi | Funzioni relative alle competenze comunali per l'edilizia, Permessi di costruire in centro abitato, SCIA/CILA controllo, Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica, Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità, Conferenze e dei servizi UTOE, in centro abitato | Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni | 1) Permesso di costruire in centro abitato. 2)SCIA/CILA controllo. 3)Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica. 5) Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato | 1) invio via pec provvedimento di rilascio Permesso di costruire. 2)istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA/CILA. 3)istruttoria a firma RP e istruttore di controllo Deposito Abitabilità / Agibilità. 4) invio via pec parere di conformità alla strumentazione urbanistica 5) invio via pec pareri Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato | | Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo | 1) PDC : 60 gg.dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg. 2)SCIA/CILA : 30 gg.se completa. 3) Abitabilità / Agibilità (art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90. 4) pareri conformità 30gg 5) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi , leggi speciali o, in assenza, L.241/90 | 1) PDC : SI,solo nei limiti e condizioni art.142 c.13L.R.T.65/2014) 2)SCIA/CILA : SI, se il controllo ha esito positivo 3) Abitabilità / Agibilità SI, se il controllo ha esito positivo 4) pareri conformità : NO 5) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi , leggi speciali o, in assenza, L.241/90 | 1) PDC :60+30 gg. (X2 IN CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (art.142 c.12 L.R.T.65/2014) | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO SPORTELLO Amministrazione e Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. 5) PER LE Conferenze dei Servizi: OPPOSIZIONE SUL PROVVEDIMENTO FINALE DELLA CONFERENZA AL PRESIDENTE CONSIGLIO MINISTRI; TAR O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA NEI TERMINI DI LEGGE | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOCAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288 381, C/O TESORERIA MPS | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | 1) Assegnazione a tecnici in rapporto di Contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie 2)Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici. Pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti. Errato calcolo del contributo,rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo | ALTO | BASSO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | A-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Edilizia Privata | Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate | Sanzioni e gestione attività in centro abitato, Permesso di costruire in centro abitato, Attestazione di conformità in sanatoria, SCIAin sanatoria /CILA Postuma | Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni | 1) Permesso di costruire in sanatoria in centro abitato. 2) Attestazione di conformità in sanatoria. 3) SCIAin sanatoria /CILA Postuma controllo. | 1) invio via pec provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIAin sanatoria /CILA Postuma. | | Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo | 1) Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg.dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 L.R.T.65/2014) . 3)SCIAin sanatoria 30 gg.dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 bis | 1) Permesso di costruire in sanatoria:NO 2) Attestazione di conformità in sanatoria:NO 3) SCIAin sanatoria /CILA Postuma : SI, se il controllo ha esito positivo | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO SPORTELLO Amministrazione e Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOCAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288 381, C/O TESORERIA MPS | controlli, verifiche e sanzioni | valutazione distorta della fattispecie in fase di sopralluogo al fine di favorire o sfavorare taluni soggetti | Alto | Media | NO | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,3,4,6,7,9,10,12,18,19,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Edilizia Privata | Condoni edilizi | Istruttoria e Condoni edilizi | Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni | 1)Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004 | 1) invio via pec del Provvedimento di rilascio Condono | | Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo | 1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO SPORTELLO Amministrazione e Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOCAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288 381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Edilizia Privata | Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica | Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica | Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni | 1)Autorizzazioni paesaggistiche, in centro abitato 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata, in centro abitato 3)Accertamento di compatibilità paesaggistica, in centro abitato. | 1) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica 2) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica semplificata. 3) invio via pec Provvedimento finale di Accertamento di compatibilità paesaggistica. | | IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E- mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo | 1) Autorizzazioni paesaggistiche: 120 gg. 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata: 60 gg. 3)Accertamento di compatibilità paesaggistica: 180 gg. | 1)Autorizzazioni paesaggistiche: NO 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata:NO 3)Accertamento di compatibilità paesaggistica: NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO SPORTELLO Amministrazione e Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOCAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288 381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Edilizia Privata | Procedimenti relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio | Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio | Dirigente Arch. Marco P.O.A.RCH. Anna Baglioni | 1) commissione per il paesaggio | 1)invio via pec a Sovrintendenza e a istante il parere commissione del paesaggio . | | IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E- mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo | 1) commissione per il paesaggio: 40 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO SPORTELLO Amministrazione e Trasparenza https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | controlli, verifiche e sanzioni | 1) Omessi controlli per favorire un determinato soggetto 2) Mancato rispetto delle scadenze temporali | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | MEDIO | medio | | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni | Autorizzazioni e pareri per attività in aree forestali | Firmatario atti: P.O. Dott. For. Michele Angeli – Responsabile del procedimento: Geom. Roberta Garosi | 1) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico ordinarie 2) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico in sanatoria 3) Dichiarazioni inizio lavori vincolo idrogeologico | 1) Rilascio autorizzazione tramite pec 2) Rilascio autorizzazione tramite pec 3) Invio parere tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) 60 gg. 2) 60 gg., oltre il tempo necessario al pagamento della sanzione (max 30 gg.) 3) 30 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa | ALTO | ALTO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | A-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni | Programmi aziendali ordinari e Relazioni agronomiche in sanatoria | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi – Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli | 1) PAPMAA ordinari 2) Relazioni agronomiche in sanatoria | 1) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 60 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | controlli, verifiche e sanzioni | 1) Omessi controlli per favorire un determinato soggetto 2) Mancato rispetto delle scadenze temporali | ALTO | MEDIO | NO | BASSO | SI | SI | MEDIO | medio | | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni | Relazioni agronomiche ordinarie, Utilizzazione agronomica, Autorizzazioni risaie e tartufigaie | Funzionario Responsabile: Dott. For. Michele Angeli | 1) Relazioni agronomiche ordinarie 2) Comunicazioni di utilizzazione agronomica reflui 3) Autorizzazioni risaie 4) Istituzione tartufigaie | 1) Invio parere tramite pec 2) Invio comunicazione tramite pec 3) Rilascio provvedimento tramite pec 4) Rilascio provvedimento tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) 60 gg. 2) 30 gg. 3) 45 gg. 4) 60 gg. (rilascio istruttoria)+60gg. (rilascio attestato di riconoscimento), oltre ai tempi previsti per l'eventuale parere della Regione (max. 60 gg.) | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'interno dell'ente | Alto | Medio | no | medio | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,4,7,9,10,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Autorizzazioni in materia ambientale di competenza edilizia | Autorizzazioni stazioni radio base, Pareri di competenza per A.U.A. e P.A.S., Nulla osta preventivi e Autorizzazioni allo scarico di acque reflue, Valutazioni di rischio idraulico | Firmatario atti: P.O. Dott. For. Michele Angeli – Responsabile del procedimento: Geom. Roberta Garosi o Dott. Luca Seravalle (solo per stazioni radio base) | 1) S.C.I.A. ad efficacia differita per stazioni radio base 2) Pareri di competenza per A.U.A. 3) Istruttorie P.A.S. 4) Nulla osta preventivi e Autorizzazioni allo scarico di acque reflue 5) Valutazioni di rischio idraulico | 1) Rilascio visto su S.C.I.A. tramite pec 2) Inserimento del parere di competenza nel portale del SUAP 3) Invio parere tramite pec 4) Rilascio atto tramite pec 5) Invio parere tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) 30 gg. se completa 2) 30 gg. 3) 30 gg. 4) 60 gg. 5) 60 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scasso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto | Conferenze dei Servizi, Permessi di costruire, SCIA, Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica, Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi – Funzionario e Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli | 1) Permesso di costruire 2) SCIA/CILA controllo. 3) Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica 5) Partecipazione a Conferenze dei servizi 6) Indizione di Conferenza dei Servizi | 1) invio via pec provvedimento di rilascio Permesso di costruire. 2) Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA/CILA. 3) Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) invio via pec parere di conformità alla strumentazione urbanistica 5) invio via pec del parere di competenza 6) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) PDC: 60 gg. dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg. 2) SCIA/CILA: 30 gg. se completa. 3) Abitabilità / Agibilità (art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90). 4) pareri conformità 30gg 5) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi, leggi speciali o, in assenza, L.241/90 6) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenza CONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/ | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scasso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate | Sanzioni e gestione attività, Permessi di costruire in sanatoria e Attestazioni di conformità in sanatoria, SCIA in sanatoria, CILA postuma | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli | 1) Permessi di costruire in sanatoria 2) Attestazioni di conformità in sanatoria 3) S.C.I.A. in sanatoria/CILA postuma controllo | 1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA in sanatoria /CILA Postuma. | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014). 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 L.R.T.65/2014). 3) SCIA in sanatoria 30 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 bis L.R.T.65/2014). | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 30000003288 381, C/O TESORERIA MPS | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | 1) condizionamenti e pressioni esterne 2) omissione o parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio. Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto. Mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito | ALTO | BASSO | NO | BASSO | SI | SI | ALTO | alto | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Condoni edilizi | Istruttoria e Condoni edilizi | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli | 1) Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004 | 1) Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec | NO | P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano | 1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO PER INFORMAZIONI SULL'ISTANZA: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 30000003288 381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Autorizzazioni paesaggistiche | Autorizzazioni paesaggistiche semplificate | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini | Autorizzazioni paesaggistiche semplificate | Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica | NO | IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E- mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo | 60 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO PER INFORMAZIONI SULL'ISTANZA: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 30000003288 381, C/O TESORERIA MPS | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa | ALTO | ALTO | NO | BASSO | SI | SI | BASSO | alto | A-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Autorizzazioni paesaggistiche | Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini | Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie | Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica | NO | IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E- mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo | 120 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO PER INFORMAZIONI SULL'ISTANZA: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 30000003288 381, C/O TESORERIA MPS | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Servizio Forestale e Politiche agricole | Autorizzazioni paesaggistiche | Accertamenti di compatibilità paesaggistica | Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini | Accertamenti di compatibilità paesaggistica | Invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica | NO | IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E- mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo | 180 gg. | NO | | SI | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | UFFICIO PER INFORMAZIONI SULL'ISTANZA: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 30000003288 381, C/O TESORERIA MPS | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Sportello SUAP | Sportello SUAP Consulenza alle imprese | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Ricevimento pubblico in ufficio, risposta ad e-mail, consulenza telefonica. | Consulenza scritta a mezzo pec o mail | NO | Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | NESSUNO | NO | NON PRESENTI | SI | nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR | UFFICIO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564/488813 - 16 22 - | RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO | http://suap.provincia.grosseto.it/ | NON PRESENTI | controlli, verifiche e sanzioni | Mancato controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi al fine di favorire taluni soggetti | alto | bassa | NO | basso | SI | SI | alto | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9,10,14,17 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Sportello SUAP | Gestione procedimenti in materia di attività economiche | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap | SCIA/AUTORIZZAZIONE | NO | Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi | In alcuni casi con silenzio/assenso | NON PRESENTI | SI | nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR | UFFICIO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564/488813 - 16 22 - | Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica | http://suap.provincia.grosseto.it/ | NON PRESENTI | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Procedimenti in materia di attività economiche | Attività amministrative, istruttoria | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Controlli su SCIA entro 60 gg | SCIA | NO | Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | NESSUNO | NO | NON PRESENTI | SI | nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR | UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it | RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO | http://suap.provincia.grosseto.it/ | NON PRESENTI | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa | Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Controlli su SCIA entro 60 gg o avvio e conclusione procedimento entro 30 gg | AUTORIZZAZIONI/SCIA | NO | Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | ENTRO 30 GG per le autorizzazioni | NO | NON PRESENTI | SI | nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR | UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it | RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO | http://suap.provincia.grosseto.it/ | NON PRESENTI | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore | alto | basso | no | no | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Programmazione commerciale, iniziative di promozione economica | Programmazione commerciale, iniziative di promozione economica | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Incontri con stakeholder, redazione proposte di modifiche regolamenti vari, promozione di manifestazioni commerciali straordinarie | Delibera di Consiglio Comunale o della Giunta Comunale | NO | Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | NESSUNO | NO | NON PRESENTI | A VOLTE | NON ESISTE | UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSOR E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto | Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica | NON ESISTE | NON PRESENTI | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Caccia | Attività di gestione amministrativa Caccia | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Ritiro e consegna tesserini venatori | NESSUNO | NO | Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | NESSUNO | NO | NON PRESENTI | SI | NON ESISTE | UFFICIO AGRICOLTURA 0564 488852 – 43 ufficio.agricoltura@comune.grosseto.it | RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-caccia-e-agricoltura/ | NON PRESENTI | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Attività Produttive e Commercio | Commissione pubblico Spettacolo | Partecipazione commissioni, verbali | P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi | Convocazione, verbalizzazione liquidazione gettone presenza | PARERE | NO | Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it | NESSUNO | NO | NON PRESENTI | SI | | UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA VA 0564 488857 58 polizia.amministrativa@comune.grosseto.it | RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/polizia-amministrativa/ | diritti di segreteria (€ 200) previsti per la Commissione Comunale di Vigilanza L.P.S. diritti Asl (€ 259), previsti sia in caso di Commissione Comunale sia in caso di Commissione Provinciale di Vigilanza L.P.S. | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Supporto Amministrativo al Settore | Supporto legale ed amministrativo al Settore | 1)visure di pratiche edilizie 2) accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) 3) gestione contratto con società in house (Netspring) | Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli | 1) Richiesta dell'interessato – reperimento pratica – invio file o invito a consultazione cartacea 2) Richiesta dell'interessato – procedura controinteressato se dovuta – invio file o invito a consultazione cartacea 3) adozione determina impegno annuale – verifiche di competenza – liquidazione competenze | 1) invio file o invito a consultazione cartacea 2) determinazione dell'amministrazione sulla richiesta di accesso (accesso o diniego) 3) Liquidazione delle spettanze | | Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it | 1) 30 giorni 2) 30 giorni | No | 1) No 2) + 10 giorni per la procedura del controinteressato 3) No | 1) SI 2) SI 3) NO | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/ | 1) Sportello SUE Sig.ra Luisa Rabai Tel: 0564/488616 2) Dott.ssa Cristina Nannini Tel: 0564/488355 3) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637 | 1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni 2) in caso di opposizione del controinteressato lo stesso può rivolgersi entro 30 giorni al segretario generale in qualità di responsabile della prevenzione e corruzione; contro la decisione del segretario generale 30 giorni Ricorso al TAR o in alternativa al difensore civico | 1) https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J 2) https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | 1) BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE E SPORTELLO EDILIZIA; CONTANTI/POSPER RIMBORSO SPESE RIPRODUZIONI E CARTACEA 2) BONIFICO BANCARIO IT21E0103014 300000003288381, C/O TESORERIA MPS PER CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE E SPORTELLO EDILIZIA; | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Supporto Amministrativo al Settore | Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche, rateizzazioni e polizze fidejussorie | 1) Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche, 2) rateizzazioni e polizze fidejussorie 3) rimborsi oneri | Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli | 1) Richiesta dell'interessato – elaborazione schema convenzione – approvazione in consiglio comunale 2) Richiesta dell'interessato – istruttoria tecnica e amministrativa – invio prospetto di rateizzazione – emanazione provvedimento finale di concessione 3) richiesta dell'interessato – istruttoria tecnica e amministrativa – adozione determina di rimborso – liquidazione delle spettanze | 1) Delibera Consiglio Comunale di approvazione schema di convenzione 2) rilascio del titolo abilitativo 3) provvedimento di liquidazione del rimborso | | Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it | 1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 30 giorni | No | 1) No 2) No 3) No | 1) Si 2) Si 3) Si | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/ | 1) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637 2) Sportello SUE Dott.ssa Paola Ripamonti Tel: 0564/488650 3) Dott. Francesco Vercellino Tel: 0564/488633 | 1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | | 2) BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS | GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA | non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati. | ALTO | BASSO | NO | BASSO | Si | Si | BASSO | alto | a-b-c-d-e-g-i-l-n | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Supporto Amministrativo al Settore | Ordinanze | 1) Ordinanza per applicazione sanzione pecuniaria per interventi abusivi non ripristinabili, 2) Ordinanza di demolizione, rimessione in pristino a seguito diniego condono edilizio, 3) Ordinanza per interventi abusivi a seguito di verifiche accertamenti o segnalazioni 4) ordinanze contingibili e urgenti | Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli | 1)Notifica agli interessati e invio via pec al tecnico dell'ordinanza per applicazione sanzione pecuniaria per interventi abusivi 2) Notifica dell'Ordinanza di demolizione, rimessione in pristino a seguito diniego condono edilizio, 3)Notifica dell' Ordinanza per interventi abusivi a seguito di verifiche accertamenti o segnalazioni 4) Notifica delle ordinanze contingibili e urgenti | 1) adozione Ordinanza dirigenziale 2) adozione Ordinanza dirigenziale 3) adozione Ordinanza dirigenziale 4) predisposizione Ordinanza sindacale | | Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it | 1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) immediata 4) immediata | No | 1) No 2) No 3) No 4) No Salvo accoglimento di richiesta di proroga | 1) Può essere ad istanza di parte o d'ufficio 2) NO 3) NO 4) NO | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/ | 1) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 2) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 3) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 4) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 | 1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | https://netbuk.net/tspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | indebito riconoscimento del contributo | Alto | medio | No | Basso | Si | Si | basso | alto | A-BC-E-G-I-L | 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 49 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio | Supporto Amministrativo al Settore | Autorizzazioni e contributi | 1)Pratiche ascensori, 2) erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche 3) autorizzazioni mezzi pubblicitari 4) attestazione idoneità alloggio | Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli | 1) Richiesta dell'interessato – istruttoria amministrativa – rilascio matricola 2) Richiesta dell'interessato – convocazione commissione tecnica comunale – formazione graduatoria di merito – adozione determina di approvazione – liquidazione dei contributi 3) Richiesta dell'interessato – istruttoria tecnica e amministrativa – rilascio dell'autorizzazione o diniego 4) Richiesta dell'interessato – istruttoria amministrativa – rilascio attestazione | 1) rilascio numero di matricola 2) liquidazione contributi al richiedenti 3) rilascio autorizzazione all'installazione del mezzo pubblicitario 4) rilascio attestazione idoneità alloggio | | Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it | 1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 30 giorni 4) 30 giorni | No | 1) No 2) No 3) No 4) no | 1) Si 2) Si 3) Si 4) Si | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/ | 1) Sig.ra Stefania Biagini Tel: 0564/488691 2) Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 3) Dott. Francesco Vercellino Tel: 05647488633 | 1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | 1) https://netbuk.net/tspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J 3) https://netbuk.net/tspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J | 1) BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 3) BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 4) BONIFICO BANCARIO IT21E010301430000003288381, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | mancata escussione polizza | Alto | basso | no | basso | si | si | basso | basso | A-B-E-L-Q | 1-2-36-30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Rifiuti abbandonati art. 192 D.lgs.152/06 | Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Segnalazione rifiuti abbandonati – comunicazione avvio procedimento – sopralluoghi. Se si rimuove il procedimento si chiude altrimenti si procede con Ordinanza Sindacale ex art. 50, D.lgs 267/00 | Ordinanza | | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | rispetto della fasi da c. 3 art. 192D.lgs. 152/2006 | No | non presente | non ricorre la fattispecie | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Dott. Barbara Iaquina | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | | | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica del destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze sindacali | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Rapporti con ATO Rifiuti Toscana Sud | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | no | no | non presente | no | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini | Giudice Ordinario | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazioni responsabili processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | RAPPORTI CON IL GESTORE UNICO SEI TOSCANA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE RSU (RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO, SMALTIMENTO, SPAZZAMENTO) | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | no | no | non presente | no | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, | Giudice Ordinario | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Pianificazione e organizzazione del Servizio RSU | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Progettazione e definizione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento | Delibera di Giunta Municipale | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | no | NO | non presente | si | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Predisposizione PEF per la tariffa della TARI | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Definizione delle componenti di costo e di ricavo afferenti il Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del Ciclo dei rifiuti | Delibera di Consiglio Comunale | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | no | non presente | no | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL MODELLO UNICO AMBIENTALE (M.U.D.) | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Attraverso il portale O.R.SO viene estrapolato e trasmesso il modello | Inoltro del M.U.D. al Sindaco per la firma e trasmissione a "MUD Comuni" | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | no | non presente | no | https://orso.arpalombardia.it/?ReturnUrl=%2Fcomune#/dashboard | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | BONUS TARI | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Dall'1.1. al 31.1 vengono presentate le domande del bonus Tari. Si procede con istruttoria e verifiche in merito alla regolarità della posizione tributaria dell'istante. Successivamente si adotta D.D. e, infine, si procede con liquidazione del bonus | D.D. contabile | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | TERMINI DI LEGGE | NO | presentazione domanda bonus Tari dall'1 gennaio al 31 gennaio di ciascun anno | si | https://ufficiambi.entegrosseto.it/modulistica-e-regolamenti | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott. Barbara Iauqinta | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non ricorre la fattispecie | erogazione bonus Tari mediante bonifico bancario sul conto indicato dall'istante al momento della presentazione dell'istanza | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici | Omissione /carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | Si | Si | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | GESTIONE APPLICATIVO O.R.SO. PER LA COMUNICAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA REGIONALE RECUPERO RISORSE DEI DATI SULLE RACCOLTE DIFFERENZIALI, RIFIUTI URBANI, RIFIUTI SPECIALI | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Certificazione rifiuti differenziati con dati compilati da Sei Toscana eccetto quelli relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani, che sono gestiti fuori dal Servizio Pubblico. Questi dati sono raccolti dal Servizio Ciclo Rifiuti insieme all'Ufficio T.A.R.I | Certificazione che attesta quantità di R.D. prodotti sul territorio comunale | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | TERMINI DI LEGGE | NO | non presente | NO | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | PROGETTAZIONE DEL NUOVO PIANO PER LA GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI GROSSETO | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Attività di progettazione per la revisione dell'attuale sistema di raccolta con contenitori stradali | Delibera Consiglio Comunale | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | TERMINI DI LEGGE | NO | non presente | NO | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | CONSORZI AMBIENTALI E GESTIONE MUD | | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | non presente | NO | non presente | NO | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sviluppo Ambientale | Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale | PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE – GESTIONE CONTRIBUTI E PATROCINI | Affidamento incarichi esterni di consulenza, determine e liquidazione | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | D.D. contabile | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | non presente | NO | non presente | non ricorre la fattispecie | https://ufficioambientesgrosseto.it/ | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova, Dott. Barbara Iaquinata | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | non presente | INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti | medio | alto | no | Basso | bassa | si | si | basso | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14,15,17,-30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie | Rilascio concessioni demaniali rapporti con le Autorità demaniali | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | NO | non presente | non presente | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie | Autorizzazione affidamento gestione attività su demanio marittimo | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | NO | non presente | SI | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie | Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | NO | non presente | SI | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie | Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | termini di legge | NO | non presente | non presente | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore | alto | basso | no | basso | si | si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie | Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | non presente | NO | non presente | non presente | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Rapporti con società in house Sistema | Gestione contratti di servizio di competenza | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | non presente | NO | non presente | non presente | non presente | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas | Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/ regionale | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | | Parere | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma | NO | non presente | NO | https://ufficioambientesgrosseto.it/ser-vizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-(via) | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas | Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | Viene convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e viene redatto un Contributo/Parere. | Parere | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma | NO | non presente | NO | https://ufficioambiente.grosseto.it/servizii/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-(via) | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Vas | VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato | Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini | pubblicata la documentazione dell'istanza sul sito del Comune e poi convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione trasmessa e per l'individuazione dei soggetti SCA per la consultazione. Tenuto conto dei contributi dei soggetti SCA trasmessi, viene redatto il provvedimento di verifica di assoggettabilità il quale viene pubblicato sul sito del Comune. La conclusione del procedimento e la pubblicazione vengono comunicati al SUAPE, al Soggetto proponente e ai | Disposizione Dirigenziale | NO | 0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto | entro 90 g. dalla trasmissione del documento preliminare del piano o programma | NO | non presente | NO | https://ufficioambiente.grosseto.it/servizii/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-(via) | Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo | Piani, pareri e autorizzazioni | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Redazione del programma degli impianti ex LR 49/2011 Determina relative alle varie fasi delle CdS per i procedimenti di bonifica Bandi, determina di conclusione dei procedimenti per l'assegnazione dei permessi vari relativi a cave e acque minerali e termali | Programma degli Impianti ex LR 49/2011 | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | BONIFICHE DEI SITI INQUINATI: Le scadenze sono molteplici e diversificate, in funzione del tipo di procedimento attivato, se ex art.242, 242-bis o 245 del D.Lgs.152/2006 e si possono sovrapporre nel caso il tipo di procedimento cambi da ordinario a semplificato in corso di svolgimento; ACQUE TERMALI E MINERALI 20 giorni per pubblicità dell'istanza del permesso di ricerca delle acque terminali e minerali; Per le | NO | L.241/90 | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo | Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - (endoprocedimento SUAP) | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | rilascio dei pareri di competenza (acustica ambientale e degli edifici) nell'ambito dei procedimenti non solo di AIA, ma anche di AUA, AU ex art.208, AU energetiche, VIA, VAVIA, non solo come endoprocedimento SUAP, ma anche su richiesta dell'autorità competente Regione Toscana | Parere (no atti) | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | In funzione delle prescrizioni dell'autorità competente, solitamente 30 giorni | NO | L.241/90 | NO | | Servizio Tutela Ambientale | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo | Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Non so cosa sia l'Accordo di Programma per la qualità dell'aria, abbiamo fatto una convenzione con l'Università di Siena, forse si riferisce a quello | Presentazione dei risultati (no atti) | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NON RILEVA | | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | NON RILEVA | NON RILEVA | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) | Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | rilascio dei pareri di competenza quale endoprocedimento di pratiche edilizie: pareri sul rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici, pareri sulle valutazioni previsionali del clima acustico ove dovuto, pareri sulle valutazioni previsionali di impatto acustico per le attività produttive. | Parere (no atti) | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | attualmente non definito, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica 30 giorni | NO (allo stato attuale, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica SI) | L.241/90 | SI | rif. Autorità competente | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) | Aut. Deroga semplificata limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee e Aut. Rispetto dei limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Rilascio delle autorizzazioni ad attività rumorose, non solo in deroga, ma anche non in deroga e/o all'interno di aree di pubblico spettacolo | Decreto autorizzativo | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | attualmente non definito | NO | L.241/90 | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/ | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) | Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | revisioni e/o varianti al PCCA | Delibera di Consiglio Comunale di approvazione di revisioni e/o varianti al PCCA | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NON RILEVA | | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) | Gestione esposti sull'inquinamento acustico | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Attivazione e gestione delle procedure ex Linee Guida per la gestione degli esposti ad uso degli Enti Locali, di ARPAT e delle USL di cui alla DGRT 490/2014 | Se esposto relativo ad attività privata: comunicazioni Se esposto relativo ad attività di pertinenza del Comune: determine di affidamento ed altri atti eventuali in caso di riscontro di superamento dei limiti (interventi di | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | attualmente non definito | NO | L.241/90 | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/ | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | controlli, verifiche e sanzioni | Omessi controlli per favorire un determinato soggetto | medio | basso | NO | bassa | alto | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 Laddove possibile i tecnici effettuano sopralluoghi congiunti misura 18, inoltre in contraddittorio | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia) | Erogazione contributi regionali per coincidenti | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Attività di gestione delle pratiche di richiesta di contribuzione | concessione contributo | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | quello previsto dall'autorità competente | NO | L.241/90 | SI | rif. Autorità competente | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Ommissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | si | si | Alto | alto | A-BC-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Cave e terme | rilascio permessi di ricerca e concessione di coltivazione | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie | vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | vedi riga 300 | NO | L.241/90 | SI | non presente | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Cave e terme | Rilascio permessi di ricerca (endoprocedimento o SUAP) e parere per autorizzazione alla coltivazione | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie | vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | vedi riga 300 | NO | L.241/90 | SI | non presente | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali | Istruttoria per recupero carcasse animali | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione, redazione degli stati di avanzamento e pagamenti, certificato di regolare esecuzione) | Determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NON RILEVA | NON RILEVA | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali | Istruttoria per derattizzazioni e disinfestazioni | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione, redazione degli stati di avanzamento e pagamenti, certificato di regolare esecuzione) | Determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NON RILEVA | NON RILEVA | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali | Autorizzazioni al ricovero | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Valutazione delle istanze di richiesta di ricovero di cani di proprietà privata presso il canile comunale | Comunicazione all'appaltatore (no atti) | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NO | L.241/90 | SI | non presente | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali | Gestione della Convenzione canile e liquidazione | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Non è una convenzione, ma un affidamento di servizi che diventerà un accordo quadro Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione, redazione degli stati di avanzamento e pagamenti, certificato di regolare esecuzione) | Determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NON RILEVA | NON RILEVA | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | NON RILEVA | NON RILEVA | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT, | Messa in sicurezza permanente SIR – Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione), redazione degli stati di avanzamento e pagamenti, certificato di regolare esecuzione) | Determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NON RILEVA | | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate; verifica anomalie | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT, | Monitoraggio ambientale – SIR Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'appalto (contrattualizzazione), redazione degli stati di avanzamento e pagamenti, certificato di regolare esecuzione) | Determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NON RILEVA | | NO | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate; verifica anomalie | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Bonifiche ambientali | Istruttoria Non viene fatta un'istruttoria, bensì il comune è autorità competente per tutta la gestione amministrativa della procedura di bonifica | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | vedi riga 300 | vedi riga 300 | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | termine ex art. 242 D.Lgs. 152/06 | NO | L.241/90 | SI | ref. DPGR 301/2010 | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Bandiera Blu, Spighe Verdi | Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | raccolta e trasmissione dei dati Acquisti correlati (es bandiere blu, etichette ecc...) | determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NON RILEVA | | NO | ref. Autorità competente | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas | Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale: pronuncia di compatibilità ambientale LA PRONUNCIA DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE È DI COMPETENZA DELLA REGIONE, NOI ESPRIMIAMO UNICAMENTE UN PARERE PER QUANTO RIGUARDA L'IMPATTO ACUSTICO, QUINDI NON RILASCIAMO PROVVEDIMENTI ESPRESSI | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini | vedi riga 300 | vedi riga 300 | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | quello previsto dall'autorità competente | NO | L.241/90 | SI | ref. Autorità competente | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Educazione e progetti ambientali | Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini + arch. Alessandro Bisdomini | Disamina delle richieste presentate alla luce del Regolamento comunale di riferimento | determine | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | NON RILEVA | NO | L.241/90 | SI | NON RILEVA | Servizio Tutela Ambientale | | | NON RILEVA | NON RILEVA | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi | Ommissione /carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti | Alto | Alto | No | Basso | Si | Si | Alto | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Vincolo idrogeologico | Richiesta conferenze dei servizi | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini (in fase di presa in carico, attualmente in capo a De Bianchi+Angeli) | | | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NO | | SI | | Servizio Tutela Ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Vincolo idrogeologico | Visiti su DIL Vincolo idrogeologico | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini (in fase di presa in carico, attualmente in capo a De Bianchi+Angeli) | | | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NO | | SI | | Servizio Tutela Ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Vincolo idrogeologico | Richiesta pareri | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini (in fase di presa in carico, attualmente in capo a De Bianchi+Angeli) | | | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NO | | SI | | Servizio Tutela Ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale | Vincolo idrogeologico | Autorizzazioni vincolo idrogeologico e Varianti | Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini (in fase di presa in carico, attualmente in capo a De Bianchi+Angeli) | | | NO | 0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto | | NO | | SI | | Servizio Tutela Ambientale | | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3-6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Protezione civile | Protezione Civile | Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenza di Protezione Civile, determine e liquidazione | Dirigente Arch. Domenico Melone | Convenzione per affidamento del servizio attività antincendi boschivi | Determinazione Dirigenziale con rilevanza contabile (D.D. contabile) | NO | tel.: 0564/488661/502/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo) | 30 giorni | NO | periodo di valenze dell'affidamento del servizio per attività antincendio boschivi dal 01/01/2021 al 31/12/2025 | NON PRESENTE | NON PRESENTE | Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile | ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | NON PRESENTE | NON PRESENTE | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Protezione civile | Protezione Civile | Liquidazione indennità e straordinario di Protezione Civile | Dirigente Arch. Domenico Melone | servizio svolto da personale comunale | D.D. contabile | NO | tel.: 0564/488661/502/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano | 15 giorni | NO | periodo di valenze del servizio per reperibilità e straordinario di Prot. Civ. Dal 21/01/2022 al 01/07/2022 | NON PRESENTE | NON PRESENTE | Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile | ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | NON PRESENTE | NON PRESENTE | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Protezione civile | Protezione Civile | Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile | Dirigente Arch. Domenico Melone | servizio svolto da personale comunale | D.D. senza rilevanza contabile | NO | tel.: 0564/488661/502/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano | 15 giorni | NO | | NON PRESENTE | NON PRESENTE | Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile | ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | NON PRESENTE | NON PRESENTE | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Ambientale | Protezione civile | Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini) | Verifiche danni, ispezioni, istruttoria e liquidazione indennizzo | Dirigente Arch. Domenico Melone | servizio svolto da personale comunale | Delib. G.M. E D.D. contabile | NO | tel.: 0564/488661/502/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano | minimo 15 giorni - max 30 giorni | SI | | NON PRESENTE | SI | Web link Settore "Protezione Civile Regionale" della Regione Toscana | Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile | ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | piattaforma web denominata "Fenix" della Regione Toscana - indirizzo web: https://docs.cfr.toscana.it/piani/ | SI (solo per censimento/istanze danni per le persone fisiche e per quelle giuridiche, marche da bollo vigenti) | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Ambientale | Protezione civile | Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile | Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento | Dirigente Arch. Domenico Melone | servizio svolto da personale comunale | D.D. e Decreti Dirigenziali | NO | tel.: 0564/488661/502/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano | 15 giorni | NO | | NON PRESENTE | NON PRESENTE | Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile | ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni | NON PRESENTE | NON PRESENTE | controlli, verifiche e sanzioni | Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti | alto | basso | NO | basso | si | si | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1,2,3,9 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisoria interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processuale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Progettazione / Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione | Progettazione e Alta Vigilanza | Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole, strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione, ecc. | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Arch. Elisabetta Cinti P.O. Arch. Luca Tordelli per interventi su strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione | Progettazione interna, D.L. interna, Affidamento Servizi Tecnici (arch. Ing. ecc) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi | Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici | SI | 0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattati di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | NO | NO | non presente | Servizio Progettazione Servizio Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Progettazione / Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione | Progettazione e Alta Vigilanza | Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Arch. Elisabetta Cinti P.O. Arch. Luca Tordelli | Aggiornamento sulle materie di competenza | Eventuali relazioni tecniche | NO | 0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | NO | NO | NO | NO | non presente | Servizio Progettazione Servizio Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione | NO | non ricorre la fattispecie | non presente | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Progettazione | Progettazione e Alta Vigilanza | Progettazione e demolizione opere abusive | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Arch. Elisabetta Cinti | Progettazione interna, Affidamento Servizi Tecnici (Arch. Ing.) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi | Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici | SI | 0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattati di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | NO | NO | non presente | Servizio Progettazione | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Progettazione | Progettazione e Alta Vigilanza | Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche | | Formazione elenco Opere Pubb. , Redazione studi di fattibilità | delibera C.C. E G.C. | SI | | Triennale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione | Progettazione e Alta Vigilanza | Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Arch. Luca Tordelli | Alta sorveglianza su progettazione, esecuzione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo oneri concessori. | Delibere, Determina dirigenziale | NO | 0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattati di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | NO | NO | non presente | Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non presente | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzioni strade | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento - Appalto forniture materiali per manutenzioni in economia | Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione rete fognaria bianca | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Appalti servizio di pulizia condotte e caditoie fognature acque bianche Appalto fornitura materiali per manutenzioni in economia | Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione opere d'arte | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento | Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manomissioni suolo pubblico | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Autorizzazione alla manomissione, previo pagamento e deposito cauzionale | Pec di autorizzazione alla manomissione al richiedente | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | Quelli previsti dal Regolamento Comunale di Manomissione di Suolo Pubblico | NO | NO | SI | suolo.pubblico@comune.grosseto.it | Servizio Manutenzioni | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | Codice IBAN: IT 21 E 01030 14300 00000 3288 381 per la quota del 15% spettante al Comune | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-15,17,30 | Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione illuminazione pubblica | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | | | | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg pagamento fattura | | | | | | | | | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione parchi giardini, verde urbano | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Appalto con società in house | Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg pagamento fattura | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Autorizzazioni verde privato | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Autorizzazione abbattimento alberature private | Pec di autorizzazione per abbattimento | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg dall'istanza Quelli previsti dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico | NO | NO | SI | verde.pubblico@comune.grosseto.it | Servizio Manutenzioni | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | Bollettino postale c/c 118588 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | SI | SI | medio | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzioni pozzi e fontane | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Appalto con società in house | Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg pagamento fattura | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Rapporti con Sistema nelle materie di competenza | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | Programmazione e verifica dei servizi svolti | Comunicazioni mensili per le vie brevi | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | NO | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCP in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCP | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione edilizia istituzionale | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere | Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione edilizia scolastica | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere | Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione edilizia vincolata | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere | Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione edilizia sportiva | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere | Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.53 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs/;start.e.toscana.it/comune-grosseto/;https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio) | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione | Determina affidamento incarico redazione certificazioni | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs/;start.e.toscana.it/comune-grosseto/;https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | non presente | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Manutenzione aree pubbliche | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | | Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg pagamento fattura | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCP in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCP | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Redazione atti relativi | Atti relativi | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Programmazione e verifica dei servizi svolti | Comunicazioni verbali e via mail | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Gestione cantiere comunale | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Programmazione e verifica dei servizi svolti dal personale esterno | Comunicazioni verbali e via mail | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinret.epa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs;/start.e.toscana.it/comune-grosseto/; https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Servizio Reperibilità e Pronto Intervento | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Geol. Stefano Spallone | | Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto | NO | 0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1 | 30 gg pagamento fattura | NO | NO | NO | La modulistica non e' prevista | Servizio Manutenzioni | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Utenze idriche | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Mandato di pagamento | Liquidazione bollette | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs/start.e.toscana.it/comune-grosseto/ | non presente | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Gestione calore | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Mandato di pagamento | Liquidazione bollette | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs/start.e.toscana.it/comune-grosseto/ | non presente | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Manutenzioni | Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere | Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza | Dirigente Ing. Raffaele Gualdani P.O. Ing. Alessandro Villani | Programmazione e verifica dei servizi svolti | Comunicazioni verbali e via mail | NO | 0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 51 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | www.acquistinretepa.it/openscms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs//start.e-toscana.it/comune-grosseto/ | non presente | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Mobilità urbana | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie, direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione), pareri | Delibere Determinazioni | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Mobilità sostenibile | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie, direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione), pareri | Delibere Determinazioni | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi | NO | Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10) | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Trasporto pubblico locale | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Planificazione, progettazione, monitoraggio controllo del servizio TPL urbano per il Comune di Grosseto | Delibere - determinazioni - progetti - ordini di servizio - statistiche - verbali di verifica | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | | | non presente | non presente | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Pareri concessioni passi carrabili | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Pareri preventivi per realizzazioni nuovi passi carrabili – pareri di competenza al Servizio Cosap (endoprocedimento) | pareri trasmessi ai richiedenti e/o uffici Edilizia Privata – Cosap | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | 60 gg. | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | | | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione | basso | bassa | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-D-E-G-I-L alla lett d | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati) | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Ordinanze di viabilità a carattere permanente (segnaletica viabilità) | Ordinanze notificate agli interessati | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | 60 gg. | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.. | non presente | non presente | Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze sindacali | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Gestione ZTL | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | Regolamentazione – organizzazione – permessi | Ordinanze notificate agli interessati – rilascio permessi | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | | non presente | non presente | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e | ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI | Alto | Basso | no | Basso | Si | Si | Alto | alto | 1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11,30 A-B-C-E-G-I-L | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Mobilità | Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi | | P.O. Ing. Samuele Guerrini | gestione contratti manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale | verbali di verifica attività svolte | NO | Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333 | | NO | non presente | NO | non presente | Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 -488095 | | non presente | non presente | Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti) | | | | | | | | | | | | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni | medio | Medio | NO | Basso | Si | Si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1)- 2)-6)-7) | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) | | | | | | | | | | | | | | | | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni | Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento | Alto | Medio | no | Basso | Si | Si | basso | alto | A-B-C-E-G-I-L | 1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI, Espropri, | | | | | | | | | | | | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato | alto | Alto | NO | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A-B-C-E-G-I-L | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Valorizzazione del patrimonio comunale (Compreso la rete di distribuzione del gas naturale) | | | | | | | | | | | | | | | | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Non corretta valutazione del bene | alto | medio | no | alto | si | si | medio | alto | A-B-E-L-N-O-Q-R | 1-2-3-6-7-8-9-13-25-31-34-36 | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Accatastamenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti- output | Processo con utilizzo risorse PNRR | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella) | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Patrimonio | Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Manutenzioni) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Procedimenti amministrativi a supporto del Settore | | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | Acquisizioni CIG, CUP, Monitoraggio Opere Pubbliche, Comunicazioni ANAC, redazione e controllo determine e delibere, inserimento e controllo PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP., liquidazioni | Determinazioni dirigenziali, Delibere di G.C. E C.C., | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | termini di legge | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/ | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.. | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Procedimenti per affidamenti diretti | | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | Procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti amm.vi propedeutici alla gara, verifiche requisiti degli operatori economici, pubblicazioni sui siti previsti dalla norma, redazione lettera commerciale, svincolo cauzioni | Determinazione di affidamento, esiti di pubblicazioni, trasmissione lettera commerciale agli operatori a mezzo pec | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | termini di legge | NO | NO | NO | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/ | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.. | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Rendicontazione finanziamenti | | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | Reperimento atti amministrativi e contabili ai della rendicontazione dei finanziamenti | | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | termini di legge | NO | NO | NO | | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Accesso agli Atti | Accesso agli Atti | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | | Comunicazione a mezzo pec agli interessati e ai controinteressati | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | termini di legge | NO | NO | SI | https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/ | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana nei modi e nei tempi previsti dalla Legge | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Gestione personale del Settore Sviluppo Infrastrutturale | Gestione Personale | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | Gestione presenze, straordinari, reperibilità e formazione | Determinazione per impegno straordinario e liquidazione e per corsi di formazione | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | | NO | NO | NO | | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |
| Settore Sviluppo Infrastrutturale | Supporto Amministrativo al Settore | Supporto contabile al pagamento delle bollette relative ai consumi di acqua, luce e calore | UtENZE IDRICHE, luce e calore | P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris | Istruttoria distinta di liquidazione e creazione buoni | Distinta di liquidazione | NO | 0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 | termini di legge | NO | NO | NO | | Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale | | | | | | | | | | | | | | | | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it |

Legenda: elenco misure generali

- A) Identificazione, analisi e ponderazione del rischio
- B) Trasparenza ed accesso
- C) Codice di comportamento
- D) Rotazione del personale
- E) Astensione in caso di conflitto d'interesse
- F) Disciplina in materia d'incarichi extra-istituzionali
- G) Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali
- H) Svolgimento di attività successiva al rapporto di lavoro
- I) Commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti
- L) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito
- M) Rotazione negli affidamenti e negli inviti in materia di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza
- N) Formazione in materia di etica e integrità
- O) Patti di integrità
- P) Azioni di sensibilizzazione con la società civile
- Q) Sistema di monitoraggio
- R) Vigilanza nell'adozione di misure delle società ed enti di diritto privato controllati e partecipati

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti-output | Processo con utilizzo risorse PNRR (Mettere Sì o NO) | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | Rif. In mappatura PTPCT (area di rischio e riga tabella) | descrizione processo/attività da PTPCT | Area di rischio | | Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri | | | | | | | | | | Valutazione e del rischio | | Misure anticorruzione da applicare | | | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisione interna | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabili e processo | Applicazione e delle misure di trattamento previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate nell'ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Gestione controlli e attivazione manutenzione ordinaria con particolare riferimento al Baluardo Fortezza | P.O. Dr. Bernardini – Rosi | Contatti con fornitori, promotori eventi | Determinazioni Dirigenziali | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | QUOTIDIANO | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre fattispecie | non presente | non ricorre fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Gestione controlli e attivazione manutenzione ordinaria con particolare riferimento al Baluardo Fortezza | P.O. Dr. Bernardini – Filabozzi | Contatti con LLPP per manutenzione ordinaria su mura mediche e/o soggetti terzi in particolare per Baluardo Fortezza, luogo di mostre ed eventi | Determinazioni Dirigenziali | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e L. 108/2021 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | D.Lgs. 104/10, art. 120 c.2 | non presente | non ricorre fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Attività istruttoria per affidamenti diretti (tramite START e/o MEPA) di lavori servizi e forniture inclusa la determinazione a contrarre e la determinazione di aggiudicazione provvisoria | P.O. Dr. Bernardini – Filabozzi | Parere CdA, attivazione procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforma, predisposizione atti amm.vi, capitolati, documentazione per piattaforma Start e/o MEpa, ecc. | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e L. 108/2021 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | D.Lgs. 104/10, art. 120 c.2 | non presente | non ricorre fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Verifiche sull'aggiudicatario e determinazione di aggiudicazione definitiva | P.O. Dr. Bernardini – Filabozzi | Predisposizione richieste; raccolta ed esame risposte; aggiudicazione definitiva | Invio PEC enti preposti; Determinazione aggiudicazione definitiva | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | termini Dlgs 50/16 e L. 108/2021 e L. 241/90 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | D.Lgs. 104/10, art. 120 c.2 | non presente | non ricorre fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | F-15 | Concessione e in uso (comodato) di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente Concessione amministrative su immobili comunali Concessione spazi Concessione cimiteriali | Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio | Assegnazione di concessione di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scarso controllo de | medio | Medio | NO | Basso | SI | SI | basso | alto | A-B-C-E-G-L | 1)-2)-6)-7) | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Attività istruttoria per bandi di concessione inclusa la determinazione a contrarre e la determinazione di aggiudicazione | P.O. Dr. Bernardini – Rosi | Parere CdA, attivazione procedure per affidamento in concessione spazi volumi Mura mediche | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e L. 108/2021 | NO | sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | D.Lgs. 104/10, art. 120 c.2 | non presente | non ricorre fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Rilascio autorizzazioni e concessioni utilizzo spazi e volumi Mura mediche | P.O. Bernardini – Filabozzi | Contatti con soggetti richiedenti, valutazione richieste, rilascio autorizzazione e/o concessione per l'utilizzo degli spazi delle Mura mediche | Delibere CDA – Concessioni | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non presente | NO | NO | SI | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | Liquidazione beneficiari | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Emissione fatture vs. terzi per utilizzo spazi Mura mediche attraverso concessioni | P.O. Bernardini – Magnani | Emissione fatture in uscita per canoni concessori | Fatture elettroniche e atti di liquidazione | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | 12 gg dal pagamento | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non presente | non presente | Liquidazione beneficiari | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Registrazione e liquidazione fatture in entrata | P.O. Bernardini – Filabozzi | Registrazione fatture in entrata e adozione provvedimenti di liquidazione per servizi e forniture | Fatture elettroniche e atti di liquidazione | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | 12 gg dal pagamento | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non presente | non presente | Liquidazione beneficiari | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Stipula convenzioni e gestione rapporti con Associazioni, Cooperative sociali, Enti e Fondazioni | P.O. Bernardini – Rosi | Predisposizione di atti, Convenzioni | Delibere CDA – Determinazioni Dirigenziali – Convenzioni | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non presente | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | Liquidazione beneficiari | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Partecipazione a bandi per l'erogazione di contributi e finanziamenti – 1° fase | P.O. Bernardini – Filabozzi | Attività di ricerca e studio di bandi di finanziamento, predisposizione atti preliminari, reperimento documentazione | Delibere CDA – Determinazioni Dirigenziali – Formalizzazione richieste di finanziamento | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | Entro il termine previsto dal bando | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non presente | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Partecipazione a bandi per l'erogazione di contributi e finanziamenti – 2° fase | P.O. Bernardini – Rosi | Predisposizione domanda di partecipazione eventualmente anche in partenariato con soggetti terzi | Formalizzazione richieste di finanziamento | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | Entro il termine previsto dal bando | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non presente | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Rapporti con Consiglio di Amministrazione, redazione verbali sedute e deliberazioni | P.O. Bernardini – Filabozzi | Partecipazione alle riunioni del C.d.A, verbalizzazione delle sedute e predisposizione delle deliberazioni | Verbal CDA – Deliberazioni CDA – Autorizzazioni | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | Entro il giorno della riunione | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non presente | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Organizzazione e/o coorganizzazione eventi e cura della promozione | P.O. Bernardini – Filabozzi | Progettazione eventistica annuale e stagionale; elaborazione business plan eventistica annuale, cura della promozione degli eventi e verifiche | Deliberazione CdA di approvazione della progettazione eventistica con eventuale elaborazione di atti in coorganizzazione con il Comune di Grosseto | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Controlli sulla realizzazione eventi, collaborazione con gli organizzatori e cura della promozione | P.O. Bernardini – Rosi | Gestione eventistica annuale, contatti con artisti, espositori ed organizzatori eventi verifiche sulla realizzazione | Determinazioni di affidamento organizzazione eventi | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, presentazioni libri, conferenze | P.O. Bernardini – Rosi | Deliberazione CdA di approvazione patrocinio e adozione atti di concessione di patrocinio | Delibere CDA – Concessioni patrocinii | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | SI | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non presente | non presente | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione | Attività di promozione attraverso social e sito web delle Mura mediche e degli eventi organizzati | P.O. Bernardini – Filabozzi – Urp | Pubblicazione su sito internet e social network | non presente | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Settore | Servizio | macrofunzioni | funzioni | Centro di Responsabilità | Procedimento | Atti-output | Processo con utilizzo risorse PNRR (Mettere Sì o NO) | TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO | TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO | PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO | ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE | PAGINA WEB MODULISTICA | UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE | STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE | LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE | PAGAMENTI E LORO MODALITA' | POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' | Rif. In mappatura PTPCT (area di rischio e rigo tabella) | descrizione processo/attività da PTPCT | Area di rischio | Rischio potenziale | Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri | | | | | | | Valutazione e del rischio | Misure anticorruzione da applicare | |
|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | denominazione | descrizione | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile e processo | Applicazione e delle misure di trattamento previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Giudizio sintetico | misure generali riportate in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla | misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività | Gestione matrimoni civili al Casero | P.O. Bernardini – Filabozzi | Sopraluoghi Casero, emissione fatture, rapporti con gli utenti | Fatture in uscita | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività | Gestione tirocini ed inserimenti lavorativi | P.O. Bernardini – Filabozzi | Rapporti con cooperative sociali volti alla promozione di inserimenti lavorativi, gestione dei tirocini e degli inserimenti (Tutor) | Delibere CDA – Determine – Convenzioni | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg. | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Amministrazione trasparente | Pubblicazione atti | P.O. Bernardini – Rosi | Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/13 | Pubblicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | non ricorre la fattispecie | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Amministrazione trasparente | rptc | Carullo – Rosi | Nomina del Responsabile, aggiornamento piano, monitoraggio attività | Piano anticorruzione, Delibera di nomina | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | termini di approvazione del piano | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Amministrazione trasparente | stesura Piao | Carullo – Bernardini – Rosi | Predisposizione PIAO | PIAO | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | Entro il termine di adozione del PIAO | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia | Istituzione Le Mura | Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività | Contabilità, rendiconto, bilancio | Carullo – P.O. Bernardini – Magnani – Filabozzi | Predisposizione atti di programmazione, gestione capitoli di bilancio istituzione, assunzione impegni di spesa e accertamenti | Atti di programmazione e consuntivi – Delibere CDA | NO | lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto | Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto | NO | NO | NO | https://lemuradigrosseto.it | Istituzione Le Mura | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | non ricorre la fattispecie | Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postac | | | | | | | | | | | | | | |

| AREA DI RISCHIO – Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Macrofunzioni | funzioni | Centro di responsabilità | Attività anticorruzione | | | | | | | | | Misure anticorruzione da applicare | | |
| | | | Rischio potenziale per macro-processo/macro attività | Valutazione del rischio – criteri | | | | | | | Valutazione del rischio – giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P | misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT | |
| | | | | Livello di interesse esterno | Discrezionalità a decidere interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazioni e responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | | | | |
| Ordinanze dirigenziali | Ordinanze, revoche sospensioni decadenze | RUP | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria Abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti | Alto | Medio | | Medio | | | | | medio | A-B-C-E-G-I- | 1) 6) |
| Ordinanze Sindacali | ORDINANZE per eliminazione situazioni pericolose di carattere igienico sanitario, degrado urbano, sicurezza e ordine pubblico ex artt. 50 e 54 T.U.E.L. etc. | RUP /sindaco | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria | Alto | Medio | No | Medio | Si | Si | | | medio | alto | A-B-C-E-G-I- 1,2,3,5, 6,7, 30 |

| AREA DI RISCHIO – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni – Accesso agli atti | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Macrofunzioni | funzioni | Centro di responsabilità | Rischio potenziale per macro-processo/macro attività | Attività anticorruzione | | | | | | | Misure anticorruzione da applicare | | |
| | | | | Valutazione del rischio – criteri | | | | | | | Valutazione del rischio – giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P | misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT |
| | | | | Livello di interesse esterno | Discrezionalità a decidere interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione e responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | | | |
| Accesso agli atti | Accesso agli atti ex L. 241/1990 | Dirigente/Funziario P.O./rup | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria | Medio | | no | | SI | | | basso | A-B-C-E-G-I-L | 7,3 |
| | | | Interpretazione indebita delle norme | | | no | | | | | | | |
| | Omissione nel rilascio di atti legittimamente accessibili | no | Medio | SI | medio | | | | | | | | |
| | Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti | Alto | no | Medio | SI | medio | | | | | | | |
| Accesso civico semplice | Dirigente/Funziario P.O. | Dirigente/Funziario P.O. | Omessa pubblicazione di dati ed informazioni obbligatori per legge allo scopo di celare eventuali | Alto | Basso | no | Basso | | | | basso | A-B-C-E-G-I-L | 7,3 |
| | | | | no | | SI | SI | medio | | | | | |
| Accesso civico generalizzato | Dirigente/Funziario P.O. | Dirigente/Funziario P.O. | Omissione nella fornitura di dati ed informazioni legittimamente accessibili | Alto | Medio | no | Medio | SI | | | basso | 7,3 A-B-C-E-G-I-L | 7,3 |
| | | | Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti. | | | no | | | | | | | |

| AREA DI RISCHIO – Incarichi, nomine, affari legali e contenzioso-Incarichi extraistituzionali | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Macrofunzioni | funzioni | Centro di responsabilità | Attività anticorruzione | | | | | | | | | Misure anticorruzione da applicare | |
| | | | Rischio potenziale per macro-processo/macro attività | Valutazione del rischio – criteri | | | | | | | Valutazione del rischio – giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P | misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT |
| | | | | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazione responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | | | |
| Incarichi e nomine | Autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti | Dirigenti competenti, Segretario Generale, Sindaco (vedi regolamento art 9) | Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore | alto | alto | no | medio | si | si | si | medio | A-B-C-E-G-I-L-F | 12 |

| AREA DI RISCHIO – CONTRATTI PUBBLICI | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Macrofunzioni | funzioni | Centro di responsabilità | Attività anticorruzione | | | | | | | | | Misure anticorruzione da applicare | |
| | | | Rischio potenziale per macro-processo/macro attività | Valutazione del rischio – criteri | | | | | | | Valutazione del rischio – giudizio sintetico | misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P | misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT |
| | | | | Livello di interesse esterno | Discrezionalità decisore interno | Eventi corruttivi in passato | Opacità processo decisionale | Collaborazioni e responsabile processo | Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT | Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | | | |
| Affidamenti diretti-individuazione del contraente per lavori servizi e forniture | Conferimento di incarico per servizi e forniture | R.U.P. | dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (consip/mepa) 2)Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del)trazionamento artificioso dei contratti di acquisto per avvalersi dell'affidamento diretto2)limite della rotazione tra operatori economici | alto | alto | no | bassa | si | si | alto | Alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-2-3,6-10,12,14-15-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-24-25-26-27-31,32-36 (con riferimento alla misura n. 42 non sono disponibili elenchi di operatori) |
| | Conferimento dei lavori | R.U.P. | Elusione delle regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga al fine di favorire una determinata impresa/professionista . Rinnovo senza alcun provvedimento espresso . Rinnovo non programmato ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice di Contratti proroga non prevista ai sensi dell'art.106 , comma 11 del Codice dei Contratti | alto | alto | no | bassa | si | si | alto | Alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,31,32-36 (con riferimento alla misura n. 42 non sono disponibili elenchi di operatori) |
| | Proroghe e rinnovo di contratto di appalto di forniture e servizi | R.U.P. DIRIGENTE | Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa | alto | media | no | bassa | si | si | alto | Alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-2-3,6-10,12,14-17,19,24,26,27,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| Procedure negoziate | Affidamento appalti o altre forniture di servizi | R.U.P. DIRIGENTE | Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----|-------|----|----|------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisiti di qualificazione | Preparazione preliminari di gara | R.U.P. DIRIGENTE | Definizione dei requisiti di accesso alla gara ed in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire una impresa (es:clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata a favorire una determinata impresa | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-2,3,6-10,12,14-17,19,24,26,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| Requisiti di aggiudicazione | Annullamento gara per assenza di partecipanti | R.U.P. Dirigente Commissione di gara | Definizione dei requisiti di accesso tali da non consentire alcuna partecipazione al fine modificare successivamente le modalità di affidamento | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| | Espletamento di procedura di gara pubblica per affidamento di beni e servizi | R.U.P. Dirigente Commissione di gara | Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una impresa | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| Valutazione delle offerte | Aggiudicazione e qualificazione | R.U.P. Commissione di gara | Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,31,32-36 |
| Verifica anomalie | Procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016 | R.U.P. Commissione di gara | Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad una organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| | Esecuzione del contratto | Direttore dei lavori | | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----|-------|----|----|------|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Redazione del cronoprogramma | Applicazioni penali in esecuzione del contratto | R.U.P. | Omessa applicazione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del contratto di servizio | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| | Liquidazioni e collaudi di opere, forniture di beni e servizi | R.U.P. | Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| Varianti in corso di esecuzione al contratto | Varianti in corso di esecuzione | Direttore dei lavori R.U.P. Dirigente | Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni | alto | media | no | bassa | si | si | alto | alto | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |
| Subappalto | Procedimento per autorizzazione subappalto | R.U.P. DIRIGENTE | Accordi collusivi tra le imprese partecipanti ad una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso | alto | media | no | bassa | si | si | alto | medio | Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O | 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36 |