

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI RILEVATORE PER INDAGINI STATISTICHE SVOLTE DAL
COMUNE DI GROSSETO PER CONTO DELL'ISTAT.**

Il Dirigente dell'Ufficio Statistica

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto indice una selezione pubblica al fine di affidare incarico professionale per lo svolgimento delle indagini previste dal Programma Statistico Nazionale.

L'affidamento dell'incarico avverrà per mezzo di una selezione per titoli, all'esito della quale verrà stilata una graduatoria delle persone idonee ad effettuare le rilevazioni statistiche.

La graduatoria terrà conto dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata dai candidati.

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 484 del 09/12/2021.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori

La graduatoria ha validità due anni dalla data di approvazione della stessa.

Art. 1 – Oggetto, compiti e durata dell'incarico

L'incarico professionale ha per oggetto la rilevazione e raccolta dei dati necessari per lo svolgimento di indagini campionarie previste dal Programma Statistico Nazionale.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio di Statistica del Comune di Grosseto.

I rilevatori incaricati, in particolare, dovranno:

- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio del Comune di Grosseto
- garantire l'utilizzo del mezzo proprio, con i relativi costi, per gli spostamenti richiesti sul territorio oggetto dell'indagine;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'ufficio statistica;
- essere sempre muniti di un tesserino di riconoscimento;
- fornire agli intervistati tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione
- provvedere alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e collaborando con gli stessi alla compilazione del questionario;
- provvedere, al momento del ritiro dei questionari, ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

- consegnare, entro i termini prescritti, i questionari compilati o i dati rilevati all'ufficio Statistica, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche all'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio comunale di Statistica.

I Rilevatori dovranno garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere l'attività assegnata entro i termini inderogabili di completamento dell'attività, soprattutto in alcuni periodi, quando la raccolta delle informazioni si concentra in un delimitato arco di tempo, entro il quale deve concludersi.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto assoluto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'Istat e dall'Ufficio Statistica comunale in tutti gli atti riguardanti l'indagine statistica in questione.

Art. 2 Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I rilevatori sono, altresì, vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il numero dei professionisti da incaricare per le attività di cui al punto precedente è previsto in n.3 (tre) unità.

L'incarico dovrà essere svolto dal rilevatore con diligenza e professionalità, secondo le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'Ufficio Statistica del Comune in apposite riunioni d'istruzione periodiche.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2022

Art. 3 Trattamento Giuridico – Economico

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 484 del 09/12/2021.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto.

Per lo svolgimento delle attività previste nel periodo dell'incarico sarà riconosciuto, al singolo consulente, un compenso professionale di € 8.000,00 (ottomila/00) onnicomprensivo di oneri e IVA se dovuta;

Il Comune potrà revocare in qualunque momento l'incarico affidato, con un preavviso di almeno 30 giorni. Il professionista potrà rinunciare in qualsiasi momento all'incarico con un preavviso di almeno 30 giorni. Qualora l'incarico, per effetto di revoca da parte del Committente o per la rinuncia da parte del professionista, abbia una durata inferiore a quella concordata, il compenso sarà rideterminato proporzionalmente alla durata effettiva dell'incarico.

Il professionista potrà richiedere il pagamento del compenso previsto a cadenza mensile, in rate posticipate di pari importo, presentando idoneo documento di spesa ai sensi della normativa fiscale vigente. Il Comune effettuerà il pagamento entro 30 giorni decorrenti dalla data di avvenuta ricezione.

Il compenso di cui al presente articolo deve essere considerato onnicomprensivo di qualsiasi spesa, salvo diversi accordi, e previa preventiva autorizzazione scritta.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari; se cittadino/a extracomunitario/a, occorre essere in regola con le norme stabilite dal T.U. delle disposizioni sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero (D.lgs. 286/1998);
- godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le normative vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- titolarità di Partita Iva;
- idoneità fisica prevista per lo svolgimento dell'incarico professionale;

Il possesso dei requisiti citati deve sussistere al momento di presentazione della domanda, essere autocertificato dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e permanere al momento dell'eventuale chiamata, nel cui caso si richiederà ulteriore autocertificazione.

In sede di eventuale assegnazione degli incarichi, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni.

Costituiscono requisito preferenziale non obbligatorio il possesso di diploma di laurea e precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate per indagini statistiche.

Art. 5 – Domanda di ammissione – Presentazione - Modalità e termini

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso e dovrà pervenire **entro e non oltre il 19 marzo 2022 alle ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R riportando sulla busta l'indicazione "Avviso di selezione rilevatori statistici" al seguente indirizzo:
Comune di Grosseto - Ufficio Statistica Piazza Duomo, 1- 58100 Grosseto
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it, in un unico file in formato .pdf o .p7m, se firmato digitalmente, che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura "Avviso di selezione rilevatori statistici". La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni

È esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato rispetto delle predette modalità di presentazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- prive di sottoscrizione in originale del richiedente;
- prive della copia del documento di identità allegato;
- prive di curriculum vitae.

In tali casi gli aspiranti rilevatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione da parte del candidato di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (gradito il formato Curriculum Europass), datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati; in tal caso, i certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il Comune si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a

tale accertamento si rifiutassero di collaborare con il Comune, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta del Comune.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Dopo la sua presentazione, la domanda di partecipazione non può essere integrata, a meno di specifica richiesta da parte del Comune.

Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Art. 7 - Valutazione dei curricula e graduatoria finale

La selezione dei candidati verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione da ogni candidato, solo se ritenuto valido dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione esaminatrice disporrà, per la valutazione dei curricula, di un massimo di 30 punti, così suddivisi:

a) Diploma scuola media superiore: **massimo 5 punti**, assegnati come indicato di seguito;

Voti in 60/60*	Punti
36	0
Da 37 a 42	1
Da 42 a 48	2
Da 48 a 54	3
Da 54 a 60	5

Nota: In caso di voto espresso in centesimi, il punteggio sarà riparametrato in modo proporzionale*

b) Possesso di titoli di studio universitari: **massimo 8 punti** così calcolati:

Laurea specialistica o magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento	Punti 8
Laurea triennale o diploma universitario	Punti 4

c) Possesso della patente europea del computer (ECDL): **massimo 2 punti**;

d) Esperienza lavorativa: massimo 15 punti assegnati come indicato di seguito:

Per pregresse esperienze professionali/lavorative inerenti il profilo tecnico richiesto nel bando, documentabili e certificabili da curriculum, massimo 12 punti così assegnati:

Durata	Punti
Fino a 6 mesi	0
Da 7 a 12 mesi	1
Da 13 a 18 mesi	2
Da 19 a 24 mesi	3

Da 25 a 30 mesi	4
Da 31 a 36 mesi	5
Da 37 a 42 mesi	6
Da 43 a 48 mesi	7
Da 49 a 54 mesi	8
Da 55 a 60 mesi	9
Da 61 a 66 mesi	10
Da 67 a 72 mesi	11
Oltre 73 mesi	12

Per collaborazioni in ambito statistico svolte presso soggetti pubblici o privati, documentabili e certificabili da curriculum, **massimo 3 punti**.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato o documentato applicando i criteri e le modalità indicate.

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Statistica, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito internet del comune.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 integrato con le modifiche di cui al D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grosseto, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

Art. 9 - Disposizioni finali

Sulla base della graduatoria finale il Comune di Grosseto procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che risulteranno collocati ai primi tre posti.

In caso di mancata sottoscrizione del disciplinare d'incarico proposto, il candidato prescelto perderà definitivamente il diritto all'incarico professionale e sarà scorsa la graduatoria per il conferimento dell'incarico al candidato collocato in posizione utile successiva.

La graduatoria finale sarà valida per due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, modificare o revocare in ogni momento la presente selezione ovvero di non procedere con il conferimento dell'incarico con i candidati risultati idonei al termine della selezione per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano espressamente di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Grosseto telefono 0564/488739 nei seguenti orari: martedì e giovedì ore 9.00-12.00.