



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 200 del 30.05.2022 e smi;

RICHIAMATA la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2737/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

TENUTO CONTO che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli articoli 34 e 34bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e già avviate mediante trasmissione della relativa comunicazione assunta con nota prot. PEC 158695 del 15/11/2022;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, nell'ambito del fabbisogno rilevato, di **n. 1 Dirigente Tecnico** a tempo pieno e indeterminato, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Art. 1 - Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste:

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione, sarà incaricato della Direzione di uno dei Settori Tecnici dell'Ente, tenendo conto dell'organizzazione della struttura del Comune di Grosseto e della gestione di macro-funzioni attinenti a servizi rientranti nella sfera Tecnica.

Il Dirigente, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

La posizione da ricoprire si caratterizza per la necessità di coniugare le competenze specialistiche relative agli aspetti organizzativi e gestionali con le competenze giuridico-amministrative necessarie per una corretta gestione delle diverse procedure, in particolare:

- Progettazione ed attuazione di nuove infrastrutture e di interventi di riqualificazione urbana, nonché di opere e specifici interventi di nuova realizzazione;
- Ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, riguardanti l'edilizia comunale, residenziale, scolastica nonché gli impianti sportivi; manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti, ed infrastrutture;
- Organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento;
- Controllo e autorizzazioni interventi privati su suolo pubblico;
- Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune;
- Gestione complessiva dello stato di attuazione degli interventi ricompresi nell'ambito del PNRR.

È inoltre prevista la gestione del personale assegnato e l'esercizio dei poteri di spesa in relazione agli atti e provvedimenti di competenza e sono attribuite tutte le attività correlate alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, per il Comune di Grosseto.

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale ed una preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

L'incarico di posizione dirigenziale è affidato a soggetti portatori di competenze elevate acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro – in enti pubblici– che richiedono una costante attività di aggiornamento della normativa e delle tecniche utilizzate oltre che eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi laddove richiesto dagli specifici ordinamenti professionali.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Grosseto, e dai provvedimenti valevoli presso l'Ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Al dirigente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il personale dell'Area Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento.

Art. 3 - Requisiti per le candidature

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, alla data di scadenza del presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento in qualifica Dirigenziale **da almeno 5 anni** maturata in contesti organizzativi complessi nelle materie oggetto dell'incarico. Saranno ammessi alla procedura anche i dirigenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale ma con



rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

2. essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) di cui all'ordinamento previgente in Architettura, Ingegneria o altre equipollenti per legge;
 - oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
 - oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
3. non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
4. essere in possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
5. non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
6. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
7. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
8. essere in possesso delle seguenti conoscenze/competenze:

a) SPECIALISTICHE:

- Conoscenza della legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Pianificazione, progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere pubbliche e per la manutenzione in ambito strutturale di edilizia pubblica e infrastrutturale, con specifiche competenze nell'ambito tecnico/ingegneristico relative alla statica delle strutture edili, alle infrastrutture, agli impianti e agli edifici monumentali;
- Viabilità e mobilità urbana;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Gestione come RUP di interventi complessi;
- Gestione dei vari ruoli in cantiere (DL, Coordinatore della sicurezza);
- Attività di Project Management;
- PNRR;
- Gestione del calore;
- Gestione e manutenzione delle discariche comune;
- Smart city;
- Smart planning;
- Protezione civile e disciplina delle relative attività;
- Conoscenza della normativa specifica in materia di lavori pubblici, mobilità, ambiente, edilizia pubblica e privata;
- Conoscenza della legislazione in materia di Lavori pubblici, forniture e servizi a rilevanza nazionale, regionale e comunitaria;



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

- Conoscenza della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Conoscenza della normativa Nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Geologia, idrogeologia, studi idraulici e sismici, geotecnica;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

b) TRASVERSALI (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

I requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità di cui ai punti da 1 a 7 dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le competenze di cui al punto 8 -specialistiche e trasversali- saranno valutate con l'esame dei curricula ed accertate in sede di colloquio.

Il Comune di Grosseto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale al colloquio, nel solo caso di isolamento per Covid 19 nella data di convocazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o in alternativa la Carta d'identità elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) **dalle ore 00:01 del giorno 20/12/2022 e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/01/2023 (G.U. n. 100 del 20/12/2022)** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale alla quale si accede dal seguente percorso <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> Sito Istituzionale del Comune di Grosseto - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Mobilità.

Sarà necessario far riferimento al bando di mobilità: **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI: DIRIGENTE TECNICO.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Grosseto.

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento online della domanda, cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?". Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 10:00 del giorno di scadenza. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 5- Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000, N. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono per completezza e chiarezza:



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

- indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento;
- indicare il titolo di studio posseduto;
- rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- di non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati
- rendere la dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs 81/2008;
- rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grosseto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 20 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare la registrazione audiovisiva effettuata durante l'espletamento del colloquio in modalità digitale;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- **dettagliato curriculum** vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- **copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità.

Potrà essere inoltre allegato, qualora già rilasciato dall'Ente di appartenenza, il nulla osta al trasferimento incondizionato o comunque dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità



Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo e del documento di riconoscimento.

Art. 7- Criteri di selezione

- Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
- Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Gestione del Personale. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
- L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.
- Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

1. punti 30 per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento alle competenze specialistiche richieste dal presente bando;
- b) dei titoli culturali e professionali, eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- c) della formazione professionale.

2. punti 70 per la valutazione del colloquio che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale al fine di approfondire le competenze trasversali, specialistiche di cui all'art. 3 oltre che sull'approfondimento del curriculum presentato.



La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 8 - Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio è fissato il giorno lunedì 09.01.2023 alle ore 10.00, presso la Saletta Riunioni, sita al 2° piano del palazzo comunale, Piazza Duomo n. 1 - 58100 - Grosseto (GR).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento sia delle competenze specialistiche che trasversali oltre all'approfondimento del curriculum presentato. Verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà, in ogni caso, in presenza nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, e potrà essere svolto, a giudizio della commissione, anche a distanza in modalità telematica, nel solo caso in cui il candidato dimostri di essere sottoposto a isolamento per positività a Covid19 nella data e ora di convocazione al colloquio.

Art. 9- Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati/e è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata in conformità con quanto stabilito dall'art. 14 comma 15 del vigente Regolamento, ove è previsto che *“Nel caso in cui la procedura di mobilità riguardasse personale Dirigente, la commissione, nominata dal Segretario Generale, può essere presieduta dallo stesso Segretario Generale o da altro Dirigente o componente incaricato in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 comma 2. Il Segretario verbalizzante è individuato tra il personale dell'Ente”*.

Art. 10 - Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.



La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Coordinamento e Indirizzo per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

Art. 11 - Trasferimento definitivo del dipendente

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione del personale, comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Grosseto.

Art. 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente Avv. Simone Cucinotta;

Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione valutatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Gestione del personale, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488273-274-295-358-218 e all'indirizzo mail reclutamento.personale@comune.grosseto.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 13 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo: www.comune.grosseto.it e nella sezione Amministrazione Trasparente» Bandi di concorso» Mobilità del medesimo sito istituzionale.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dirigente

Simone Cucinotta