



PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DEL COLLOQUIO ORALE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. DEL COMUNE DI GROSSETO:

PREMESSA

Il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021,
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS),
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle misure di contenimento epidemiologico.

Il protocollo FP 15/04/2021 prevede che *"Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti"*.

Con il DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" in particolare gli artt. 5 e 6, si prevede un graduale rientro alla normalità ed un allentamento delle misure di restrizione, prevedendo in maniera graduale:

- 1) La fine del sistema delle zone colorate;
- 2) La graduale superamento del green pass;
- 3) L'eliminazione delle quarantene precauzionali.

Tenuto conto che lo stato di emergenza prorogato dai vari DPCM è terminato quindi il 31 Marzo 2022 e che il Governo ha deciso di non cancellare da subito l'obbligo di certificazione verde ma ha previsto che dal 1° aprile al 30 aprile 2022, è consentito l'accesso ai concorsi pubblici con green pass base e viene meno l'obbligo dal 1° Maggio 2022, si ritiene in via precauzionale proseguire nelle presenti procedure concorsuali mantenendo misure minime di contenimento, di distanziamento e di controllo.



I candidati, che si presenteranno a sostenere il colloquio orale, dovranno indossare una mascherina FFP2, compilare e consegnare il modulo di autocertificazione reso disponibile sul sito, sottoporsi alla misurazione della temperatura.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Il presente Piano Operativo, si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate tenuto conto anche della situazione attuale di fine emergenza, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte e orali in presenza.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

1. Rilevazione temperatura corporea

All'ingresso della sede concorsuale, il candidato sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all' aula sede d'esame. I percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 già disponibile sul sito istituzionale alla sezione dedicata alla presente procedura di mobilità.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale.

Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai servizi igienici che si trovano lungo il corridoio e che saranno appositamente identificati con un cartello indicativo.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

2. Individuazione dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento del colloquio orale è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;



- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dall'aula di selezione, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

È stata individuata la seguente sede d'esame da utilizzare in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi a sostenere il colloquio orale:

- **SALA RIUNIONI (ex saletta rossa) SITA IN PIAZZA DUOMO 2° PIANO**

Il colloquio orale si terrà in modo da garantire il regolare accesso e deflusso dei candidati in sicurezza e garantire le successive operazioni di pulizia e igienizzazione.

L'elenco dei candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario di convocazione e della sede d'esame assegnata, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

A tal proposito, si ricorda che il colloquio orale si terrà il 26 maggio 2022 con convocazione dei candidati alle ore 8:30 e inizio della prova alle ore 9:00 presso la Sala Riunioni "ex saletta Rossa" del palazzo comunale in Piazza Duomo n. 1 a Grosseto.

3. Caratteristiche dimensionali delle aule di selezione: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

La sede d'esame sarà dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio.

Sarà consentito l'accesso in contemporanea in saletta Riunioni "ex saletta Rossa" al massimo cinque candidati che fungeranno anche da testimoni così da garantire adeguato distanziamento.

I candidati convocati, dovranno recarsi al piano ove è situata la sede d'esame che sarà assegnata, utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al primo e secondo piano.

Sarà consentito l'uso dell'ascensore esclusivamente a soggetti con disabilità e alle donne in evidente stato di gravidanza.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà la salita all'area concorsuale al numero massimo dei candidati consentiti l'aula d'esame nel rispetto del distanziamento Covid 19.

L'aula concorsuale individuata ha una superficie di circa 19 mq (Sala Riunioni) idonea ad ospitare i componenti della commissione e i candidati nel numero massimo indicato.

Gli impianti di areazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le finestrate garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

4. Svolgimento della prova



Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi e per l'utilizzo dei servizi igienici.

5. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti;

Nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI ECCEZIONALI

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione a sostenere la prova orale, si trovassero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività dovranno avvisare almeno 48 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it oltre che tramite mail all'indirizzo reclutamento.personale@comune.grosseto.it dando dimostrazione della misura dichiarata.

Il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza e a tal proposito si rimanda per le modalità operative a quanto previsto nel bando di concorso anche per quanto concerne la strumentazione tecnica richiesta.

Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo.

Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria PEC personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.



Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite.

Verrà chiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione. In caso di mancata risposta, il candidato verrà contattato al suo numero di cellulare.

Verrà chiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

Nel caso contemporaneamente si trovassero collegati più candidati, dovrà rimanere acceso il solo microfono del candidato che dovrà sostenere l'orale.

Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento

Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

Grosseto 3 Maggio 2022

Si allegano planimetrie delle Sedi d'esame.

Sala Riunioni – Saletta Rossa - 2° Piano – Piazza Duomo 1

