

# SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 6 (SEI) MESI NON RINNOVABILI NEL PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C -POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

## Indicazioni operative per lo svolgimento in via telematica della prova orale

Per lo svolgimento a distanza della prova orale verrà utilizzato l'applicativo ZOOM <https://zoom.us/>

Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare.

**AVVERTENZA:** È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

### Operazioni preliminari per lo svolgimento della prova orale.

#### COMMISSIONE DI CONCORSO

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Comune di Grosseto procederà preventivamente a creare il link della **videoconferenza Zoom aperta a tutti i candidati divisi per sessione che dovranno accedere contemporaneamente** e a comunicarlo agli stessi via PEC.

Si prevede l'accesso in contemporanea per ciascuna sessione di massimo 22 (ventidue) candidati eventualmente suddivisi in due turni.

Nel testo della mail, viene specificato quanto segue:

*“Si Informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale del concorso a distanza secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito web del Comune di Grosseto. Per ragioni organizzative, NON sarà consentito in nessun caso lo spostamento dell'orario e del giorno assegnato al candidato per sostenere la prova da remoto, salvo comprovato e documentato impedimento da valutare a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice”.*

La Commissione si connette, quindi, alla videoconferenza pubblica 10 minuti prima dell'inizio della prova orale e verifica il corretto funzionamento dell'aula virtuale e della connessione internet.

#### CANDIDATI

##### Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “PC”) con **connessione stabile ad internet** tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento di identità;
- Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso;

- All'interno della stanza dovrà essere presente solo il candidato che dovrà sostenere la prova. A tal proposito, il candidato dovrà mostrare prima dell'inizio del proprio orale la stanza e durante la stessa prova non dovranno verificarsi interferenze né di rumori né di persone.

### **Preparazione alla prova orale**

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato ed accertarsi del rispetto delle condizioni prescritte.

Dieci (10) minuti prima dell'inizio della prova orale, il candidato si connette con il PC alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo mail, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione.

Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

La videocamera del PC dovrà rimanere attiva per tutta la durata della seduta, il microfono dovrà invece essere attivato esclusivamente su richiesta della Commissione o del moderatore d'aula.

**Qualora il candidato inviato alla partecipazione della videoconferenza zoom non acceda alla sessione a cui è stato invitato per sostenere il colloquio orale entro l'orario di convocazione, nel giorno e all'orario prestabilito, sarà considerato rinunciatario.**

L'Amministrazione non risponde delle difficoltà di collegamento riscontrate dal candidato così come non risponde della mancata visualizzazione della comunicazione inviata alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione contenente le indicazioni di invito alla seduta orale.

## **Svolgimento della prova orale**

Il Presidente della Commissione, o in alternativa un moderatore d'aula, apre la sessione procedendo alla identificazione di tutti i candidati convocati nel turno di prova.

Uno ad uno, invita il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome. Il candidato attiva il microfono mantenendo la videocamera sul PC e risponde.

La Commissione procede all'identificazione, mediante verifica online del documento di riconoscimento. Il candidato, ruotando la telecamera del proprio PC, mostra successivamente alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Una volta terminata l'identificazione dei candidati convocati, la commissione invita i candidati allo spegnimento dei microfoni e chiama a sostenere la prova il primo candidato in elenco.

Ha quindi inizio l'esame: Commissione e candidato mantengono attivo microfono e videocamera.

All'inizio di ciascuna sessione la Commissione mostrerà ai candidati le buste inizialmente numerate da 1 a 8 contenenti ciascuna n. 23 buste con le domande d'esame. Provvederà a ruotare l'urna contenente delle biglie numerate da 1 a 8 (corrispondenti alle rispettive batterie di domande). Le buste contenute in ogni blocco, prive di qualsiasi segno identificativo, verranno numerate da 1 a 23.

Un moderatore d'aula, una volta estratta la batteria e numerate le buste da 1 a 23, provvederà a ruotare l'urna contenente delle biglie numerate da 1 a 23 e a far uscire in modo casuale il numero che corrisponderà alla busta contenente la prova che il candidato dovrà sostenere. Il candidato, è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Subito dopo si procederà all'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche ai fini della relativa valutazione di idoneità.

Per ragioni organizzative e dovendo rispettare le tempistiche già indicate nel bando, si comunica che la prova di ciascun candidato avrà durata di circa 10 minuti.

Al termine del colloquio il candidato disattiverà il microfono e videocamera del PC ed uscirà dalla videoconferenza riservata alla Commissione.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica si riunisce in seduta riservata per valutare la prova d'esame. Rientra subito dopo in aula e procede con l'orale del candidato successivo.

Qualora durante la prova si verificano perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova stessa, fino ad arrivare all'annullamento della prova qualora si dovesse accertare che la perdita o l'interruzione non è dovuta a cause imputabili al Comune di Grosseto.

A tal fine la Commissione potrà essere assistita da remoto da un operatore del Servizio Sistemi informativi.

Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati pubblicando tali esiti, al termine di ogni giornata, sulla pagina dedicata alla selezione all'indirizzo <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

Il Presidente della Commissione

Dr. Felice Carullo

(documento firmato in originale)