

COMUNE DI GROSSETO
SETTORE “LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E MOBILITA”

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E
MOBILITA’**

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 299/2016 recante oggetto: “Rideterminazione modello organizzativo”;
- da ultimo la D.G.C. 283/2020 del 03/09/2020, che stabilisce l’attuale articolazione funzionale dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14/02/2019 recante oggetto: “Applicazione articolo 13 CCNL 21.5.2018 - Regolamento interno Posizioni Organizzative”;
- il Regolamento approvato con la D.G.C. n. 48 del 14/02/2019 recante oggetto: “Area delle Posizioni Organizzative - Procedure e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 189 del 29/01/2021, di approvazione del presente Bando;

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione del Comune di Grosseto, come da ultimo modificato con la Deliberazione di G.C. n. 251/2008;
- le disposizioni del CCNL del comparto Funzioni Locali - periodo 2016-2018 in materia di Posizioni Organizzative, sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021;
- la D.G.C. 283/2020 del 03/09/2020, “D.G.C. 299/2016 e s.m.i. - Variazione Struttura Organizzativa”;

Premesso:

- che a far data dal 01/02/2021 è previsto il pensionamento dell’attuale Funzionario Responsabile di P.O. Infrastrutture e OO.UU.;
- che a far data dal 01/03/2021 è previsto il pensionamento dell’attuale Funzionario Responsabile di P.O. Manutenzioni;
- che risulta indispensabile, per l’avanzamento delle molteplici attività ordinarie e straordinarie di competenza dei Servizi “Infrastrutture e OO.UU.” e “Manutenzioni”, procedere speditamente all’individuazione di nuovi responsabili delle suddette Posizioni Organizzative fra i dipendenti dell’Ente.

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 189 del 29/01/2021 di approvazione del presente Bando;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

RENDE NOTO

che con il presente Bando è indetta la procedura di Selezione, tramite la valutazione di Curriculum formativo-professionale ed eventuale colloquio, per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità, riepilogati nell'Allegato 1 del presente Bando.

I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 possono presentare domanda, secondo quanto previsto all'art. 4.

Le modalità di presentazione delle domande sono quelle riportate nel presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi in questione potrà partecipare unicamente il personale dipendente del Comune di Grosseto inquadrato in categoria "D".

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Aver superato il periodo di prova;
- b) Non avere riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;
- c) Non avere riportato valutazioni negative nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione; il presente requisito deve sussistere per le annualità 2017-2018-2019; è ritenuta valutazione negativa l'aver riportato un punteggio insufficiente/scarso nella valutazione dall'alto dei comportamenti, secondo il Sistema di Valutazione della performance vigente per le annualità indicate.

Art. 2 - DURATA E TERMINE DELL'INCARICO

L'incarico di Posizione Organizzativa avrà durata di norma per un periodo di un anno, e comunque non superiore a tre anni, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione alla selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà avvenire tramite richiesta scritta depositata al Protocollo Generale, o tramite l'invio alla casella PEC dell'Ente (comune.grosseto@postacert.toscana.it), indirizzata al Settore "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità", alla c.a. della Segreteria del Dirigente, nella quale il candidato dovrà aver cura di riportare:

- a) la Posizione Organizzativa alla quale si intende accedere;
- b) nome, cognome, Settore di appartenenza, Servizio di appartenenza, categoria e profilo professionale di impiego;
- c) titoli di studio e professionali;
- d) firma olografa unitamente a copia di un documento di identità sottoscritta, o in alternativa, firma digitale.

Alla Domanda di Partecipazione dovrà essere allegato un Curriculum Formativo-Professionale, sottoscritto dall'interessato, che riporti il dettaglio dei requisiti utili ai fini della copertura della

posizione stessa e nel quale dovranno essere evidenziati:

1. l'esperienza concretamente maturata, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e i requisiti culturali posseduti in relazione alle funzioni ed attività del Servizio;
2. l'esperienza concretamente maturata, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e i requisiti culturali posseduti in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi/obiettivi da realizzare;
3. le attitudini e le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

Per ogni candidatura devono essere presentate distinte domande, complete ciascuna dei relativi allegati e dichiarazioni previste (es. curriculum formativo-professionale, eventuale dichiarazione di rinuncia al tempo parziale, per i comandati in entrata a tempo parziale il nulla osta dell'Ente di appartenenza).

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di Partecipazione, unitamente al Curriculum formativo-professionale, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro le **ore 12.30 del giorno 11/02/2021**.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED EVENTUALE COLLOQUIO

La valutazione delle Domande pervenute e dei Curriculum formativo-professionali sarà effettuata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità, il quale, se ritenuto necessario, individuerà i candidati ammessi all'eventuale colloquio.

I criteri rilevanti per la valutazione comparativa dei candidati, in riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, sono i seguenti:

- a) requisiti culturali e professionali;
- b) attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisiti;
- c) motivazione personale alla copertura della posizione.

All'esito della valutazione dei candidati il Dirigente del Settore individuerà il candidato risultato vincitore della selezione.

L'eventuale colloquio si terrà alle ore 9.00 del 15/02/2021, presso la sede del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità, in viale Sonnino, 50, primo piano.

L'esito della selezione è comunicato a coloro che hanno presentato domanda.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICHI

Il Dirigente sceglie il candidato cui conferire l'incarico.

Il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità potrà procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alle Posizioni Organizzative, di cui all'art. 1 del presente Bando, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'incarico è conferito con atto.

Gli incarichi avranno decorrenza:

- per la P.O. Infrastrutture e OO.UU. dal 01/03/2021;
- per la P.O. Manutenzioni dal 01/03/2021;

o data successiva, e per la durata di 1 anno, salvo proroga fino a tre anni complessivi e comunque non

oltre la scadenza dell'incarico del conferente.

Lo stesso è revocabile prima della scadenza con atto scritto e motivato, a seguito di:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) specifico accertamento di risultati negativi o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca.

Per quanto riguarda la rinuncia e la decadenza dall'incarico si rinvia alla disciplina di cui alla Parte II, artt. 5, 6, 7 delle "Procedure e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative".

Si precisa che alle Posizioni Organizzative sono delegate alcune delle competenze proprie delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative.

In particolare, sono anche delegate funzioni con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

Il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative come previsto dall'art. 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative.

Stante la complessità e delicatezza del ruolo affidato, gli incaricati dovranno assicurare una particolare disponibilità, anche in termini di orario, per il compiuto svolgimento dei compiti attribuiti.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Grosseto. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.grosseto.it (percorso: *Home>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso*).

La comunicazione ai candidati, inerente la convocazione per l'eventuale colloquio, avverrà a cura dal Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità.

Per eventuali quesiti contattare il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Mobilità – ai seguenti numeri:

Fabiana Pasuch 0564 488 625

Grosseto, 29/01/2021

IL DIRIGENTE

Ing. Raffaele Guldani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)