



Comune di Grosseto

Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI :

DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE

DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 2412 del 06 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Preso atto dell'avvio della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis Dlgs 165/2001, al cui esito negativo si subordina l'espletamento della presente procedura;

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, n. 1 dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica, in servizio con qualifica di Dirigente, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, da assegnare, al Settore Lavori Pubblici.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Art. 1

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 **con inquadramento in qualifica Dirigenziale da almeno cinque anni**. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) diploma di Laurea specialistica, Laurea magistrale o Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M 509/1999 in Ingegneria Energetica e Nucleare (classe di laurea 33/S) e in Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (classe di laurea 38/S) o equipollente;
- 3) abilitazione all'esercizio professionale;
- 4) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;

- 6) essere in possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
- 9) assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- 10) essere in possesso delle seguenti competenze:

a) specialistiche afferenti a:

- normativa specifica in materia di lavori pubblici, mobilità, ambiente
- legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi a rilevanza nazionale e regionale comunitaria;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- disciplina appalti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- geologia, idrogeologia, studi idraulici e sismici, geotecnica;
- normativa Enti Locali - anticorruzione e trasparenza;
- semplificazione amministrativa - normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento amministrativo - redazione atti amministrativi;
- conoscenze di idraulica;
- gestione del calore;
- gestione e manutenzione delle discariche comunali;
- riqualificazione del sistema di illuminazione pubblica e degli edifici pubblici;
- smart city;
- bonifica siti inquinati;
- smart planning;

b) trasversali (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta;
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);

- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

I requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità di cui ai punti da 1 a 9 dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le competenze di cui al punto 10 saranno valutate con l'esame dei curricula ed accertate in sede di colloquio.

Il Comune di Grosseto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, al Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **08/01/2019** con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grosseto entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando;

- a mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Grosseto - Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi - Piazza Duomo n. 1 - 58100 Grosseto. Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico Ingegnere;

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda sottoscritta con firma digitale oppure inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata in formato PDF sottoscritta con firma autografa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Art. 3

Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiranno cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Grosseto oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo

Art. 4

Criteri di selezione

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- punti 30 per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, con riferimento ai punti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo;
- punti 70 per la valutazione del colloquio che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento alle competenze specialistiche richieste dal presente bando;
- b) dei titoli culturali e professionali;
- c) della formazione professionale.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione, un punteggio massimo di 70 punti.

La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 6

Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 70 punti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Nel colloquio verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 49/70.

Art. 7

Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

Art. 8

Trasferimento definitivo del dipendente

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Grosseto, richiedendo in particolare, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Art. 10

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488273-295-358.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo: www.comune.grosseto.it e nella sezione Amministrazione Trasparente» Bandi di concorso» Concorsi e selezioni nel Comune di Grosseto del medesimo sito istituzionale.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dirigente

Paolo Negrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)