



Comune di Grosseto

Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 1125 del 3 giugno 2019 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

È indetta una procedura per mobilità volontaria esterna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti del comparto Funzioni Locali o altri Amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico Cat. D**, da assegnare al Settore Gestione del Territorio e al Settore Lavori Pubblici.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 **sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni. L'Amministrazione di provenienza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004 ed in particolare, deve essere sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità**¹. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) essere inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o altro profilo equivalente in ambito tecnico della Categoria D, posizione economica di accesso D1 e D3 (ex VII ed VIII qualifica funzionale). L'equiparazione sarà valutata dall'Ente sulla base della tabella delle equiparazioni di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015 e della declaratoria del profilo professionale di cui al Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 22/02/2001 (Allegato 1);
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- 4) avere superato il periodo di prova;

¹. Note DFP n. 4/2008 e 11786/2011.

- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- 6) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Grosseto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, al Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria - con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso - nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **10 luglio 2019** con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grosseto entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Grosseto - Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi - Piazza Duomo n. 1 - 58100 Grosseto. Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico Cat. D, da assegnare al Settore Gestione del Territorio e al Settore Lavori Pubblici**"

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Art. 4

Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiranno cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Grosseto oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo;

Art. 5

Criteri di selezione

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare le competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e le conoscenze relative all'ambito professionale con riferimento alla seguente normativa:

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Elementi relativi all'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei settori di riferimento di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- punti 30 per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, con riferimento ai punti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo;
- punti 70 per la valutazione dell'eventuale colloquio che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento anche ad incarichi di particolare responsabilità;
- b) dei titoli culturali e professionali;
- c) della formazione professionale.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di accesso dall'esterno per la Categoria giuridica D.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione, un punteggio massimo di 70 punti.

La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 6

Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135>.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il luogo e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135>.

La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 70 punti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Nel colloquio verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità. In particolare, si terrà conto di particolari funzioni ricoperte, incarichi di specifiche responsabilità comunque attinenti al profilo professionale da ricoprire e formalmente attribuite e di ogni elemento utile idoneo a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire.

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 49/70.

Art. 7

Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

Art. 8

Trasferimento definitivo del dipendente

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Grosseto, richiedendo in particolare, il rilascio del **nulla osta definitivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, nonché l'attestazione di soggezione della stessa ai vincoli di finanza pubblica nonché ai limiti assunzionali specifici previsti ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità, ai sensi della normativa vigente.**

Se entro il termine di 30 giorni dalla richiesta del Comune di Grosseto, l'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato più idoneo non provvederà alla trasmissione del nulla osta definitivo e della suddetta attestazione non si darà corso al trasferimento.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario responsabile del Servizio *Reclutamento e formazione*, del Settore "Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dal Comune di Grosseto in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto P.zza Duomo 1 58100 Grosseto, comune.grosseto@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Avv. Benedetta De Luca

Email: bedeluca@libero.it

PEC: benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse al comando e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio *Reclutamento e formazione*) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio *Reclutamento e formazione* preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: alessia.gaggioli@comune.grosseto.it

Art. 10

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488273-218-295-358.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo: www.comune.grosseto.it e nella sezione Amministrazione Trasparente» Bandi di concorso» Concorsi e selezioni nel Comune di Grosseto del medesimo sito istituzionale.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4135>.

Il Dirigente

Felice Carullo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato 1		
Categoria D	Area Tecnica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Attività consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.

Dette attività comportano l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati.

Esse implicano, inoltre, la collaborazione con titolari di posizioni di lavoro a maggior contenuto professionale ed il coordinamento di gruppi informali di lavoro o di unità operative o Uffici ai quali possono essere correlate le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999.

Autonomia operativa ed iniziativa

Contenuta nell'ambito di prescrizioni generali comprese in norme o procedure definite o in direttive di massima. L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Responsabilità

Sui risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo, unità o Ufficio coordinato.

Comporta l'attribuzione della responsabilità di procedimento ex L. 241/90.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività tecnico-amministrative nei settori della pianificazione urbanistica, dei lavori pubblici e manutenzioni, delle attività produttive, della sicurezza nel lavoro e della protezione civile. Esso, nell'ambito delle competenze della qualifica di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnico-amministrativa dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi, con riferimento al settore di competenza;
- attività di esecuzione progetti e predisposizione atti istruttori per affidamento lavori nel campo delle opere pubbliche;
- direzione lavori e collaudi.