



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione alla programmazione di cui al Piano triennale di fabbisogni di personale 2021/2023 - adottata con deliberazione di G.C. 28 del 10/02/2021 e ss.mm.e ii;

Richiamata la delibera G.C 407/2021 avente ad oggetto PTFP 2021/2023 approvato dalla G.C con deliberazione n. 28/2001 e ss.mm.e ii – specifica;

Richiamata la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto il D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

Richiamata la propria determinazione n. 2346 DEL 04/11/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis Dlgs 165/2001,

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, un Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, in servizio con qualifica dirigenziale, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1. Art. 1.

Art. 1 - Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione, sarà incaricato della Direzione di uno dei Settori Tecnici dell'Ente, tenendo conto dell'organizzazione della struttura del Comune di Grosseto. All'esito di tale procedura, potrebbe essere ridefinito un ampio processo di riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune e pertanto, il Dirigente di cui al presente bando, a compiuta riorganizzazione, sarà posto al vertice di un settore cui saranno assegnate macro-funzioni attinenti a servizi rientranti nella sfera Tecnica.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.L. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Grosseto, e dai



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

provvedimenti valevoli presso l'Ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nell'Area Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento in qualifica Dirigenziale da almeno un anno. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) essere in possesso:
 - del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) di cui all'ordinamento previgente in Architettura, Ingegneria edile o civile (tutti gli indirizzi) o altre equipollenti per legge;
 - oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
 - oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
- 3) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
- 9) assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- 10) essere in possesso delle seguenti competenze:
 - a) specialistiche afferenti a:**
 - Normativa specifica in materia di lavori pubblici, mobilità, ambiente
 - Legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi a rilevanza nazionale e regionale comunitaria;
 - Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
 - Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
 - Geologia, idrogeologia, studi idraulici e sismici, geotecnica;



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Viabilità e mobilità urbana;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Conoscenze di idraulica;
- Gestione del calore;
- Gestione e manutenzione delle discariche comunali;
- Riqualificazione del sistema di illuminazione pubblica e degli edifici pubblici;
- Smart city;
- Bonifica siti inquinati;
- Smart planning;
- Protezione civile e disciplina delle relative attività;
- Gestione del sistema di allertamento nazionale per il rischio idrogeologico e idraulico

b) trasversali (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

I requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità di cui ai punti da 1 a 9 dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le competenze di cui al punto 10 saranno valutate con l'esame dei curricula ed accertate in sede di colloquio.

Il Comune di Grosseto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per l'eventuale partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 8 "Strumentazione tecnica richiesta";
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o in alternativa la Carta d'identità elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) a far tempo dal giorno **09 Novembre 2021 e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 Dicembre 2021** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale alla quale si accede dal seguente percorso <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> Sito Istituzionale del Comune di Grosseto - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Mobilità.

Sarà necessario far riferimento al bando di mobilità: **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI: DIRIGENTE TECNICO**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Grosseto.

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento online della domanda, cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 5- Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000, N. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono per completezza e chiarezza:

- indicare l'Amministrazione di provenienza, l'Area dirigenziale di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento;
- dichiarare il titolo di studio posseduto;



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

- rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- rendere la dichiarazione di possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'art. 8 sezione "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del colloquio in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grosseto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 20 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e. la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

Art. 7- Criteri di selezione

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Reclutamento e Formazione. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- **punti 30** per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento alle competenze specialistiche richieste dal presente bando;
 - b) dei titoli culturali e professionali;
 - c) della formazione professionale.
- **punti 70** per la valutazione del colloquio che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale al fine di approfondire le competenze trasversali, specialistiche di cui all'art. 3 oltre che sull'approfondimento del curriculum presentato.

La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 8- Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento sia delle competenze specialistiche che trasversali oltre all'approfondimento del curriculum presentato. Verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

Il colloquio si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potrà essere svolto, a giudizio della commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Il Comune di Grosseto non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento del colloquio.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel presente articolo alla sezione "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione valutatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere tali comportamenti, i quali comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - o abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN n.3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - o abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - o abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive; o abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - o abbia la webcam attiva; o abbia l'audio attivo; o utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome; o abbia abilitati nel browser Javascript e cookie; una connessione alla rete internet stabile;
 - o avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - o essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone che:
 - o abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile); sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

Art. 9- Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Segreteria Generale per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

Art. 10 - Trasferimento definitivo del dipendente

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Settore Segreteria Generale – Servizio Reclutamento e Formazione, comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Grosseto.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Segretario Generale del Comune di Grosseto Dott. Luca Canessa;
- Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione valutatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488272-274--295-358-218 e all'indirizzo mail reclutamento.personale@comune.grosseto.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488272-218-295-358.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo: www.comune.grosseto.it e nella sezione Amministrazione «Trasparente» Bandi di concorso» Mobilità del medesimo sito istituzionale.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.



Comune di Grosseto

Settore Segreteria Generale- Servizio Reclutamento e Formazione

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Segretario Generale
Dr. Luca Canessa