



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione alla programmazione di cui al Piano triennale di fabbisogni di personale 2022/2024 - adottata con deliberazione di G.C. 10 del 13/01/2022;

Richiamata la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto il D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 415 del 03/03/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis Dlgs 165/2001,

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, n. 3 dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche, in servizio con il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo in categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1. Art. 1

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato in categoria D di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Grosseto, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti nel tempo per il personale non dirigente degli Enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in categoria D del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a



Comune di Grosseto
Settore Coordinamento e Indirizzo

tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

- 2) essere inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o altro profilo equivalente della Categoria D, posizione economica di accesso D1 e D3 (ex VII ed VIII qualifica funzionale). L'equiparazione sarà valutata dall'Ente sulla base della tabella delle equiparazioni di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015 e della declaratoria del profilo professionale di cui al Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 22/02/2001 (Allegato 1)
- 3) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- 5) avere superato il periodo di prova;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Grosseto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ
--

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per l'eventuale partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 7 "Strumentazione tecnica richiesta";
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove, se necessario.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o in alternativa la Carta d'identità elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) a far tempo dal giorno successivo alla pubblicazione in **G.U. n 26 del 01/04/2022, ovvero dal giorno 02/04/2022 e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/04/2022** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale alla quale si accede dal seguente percorso <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> Sito Istituzionale del Comune di Grosseto - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Mobilità.



Sarà necessario far riferimento al bando di mobilità: **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Grosseto.

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento online della domanda, cliccando in alto a destra “Hai bisogno di aiuto?”.

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 4- Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000, N. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono per completezza e chiarezza dichiarare:

- l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento;
- di non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs 81/2008;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;



Comune di Grosseto
Settore Coordinamento e Indirizzo

- di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'art. 7 sezione "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del colloquio in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grosseto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 20 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a **pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Art. 5 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;



e. la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo

Art. 6- Criteri di selezione

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Gestione del personale. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per il profilo ricercato.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- **punti 30** per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento alle competenze specialistiche richieste dal presente bando;
 - b) dei titoli culturali e professionali;
 - c) della formazione professionale.
- **punti 70** per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale, verificarne la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale anche al fine di approfondire le competenze sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere oltre che l'approfondimento del curriculum presentato.

La selezione si intenderà superata se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 7- Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, verificarne la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grosseto nella sezione <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/>.



Comune di Grosseto
Settore Coordinamento e Indirizzo

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potrà essere svolto, a giudizio della commissione e, in casi di eccezionalità, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Il Comune di Grosseto non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento del colloquio.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel presente articolo alla sezione "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione valutatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere tali comportamenti, i quali comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - o abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN n.3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - o abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - o abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive,



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

MacOS X 10.13 o versioni successive; o abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);

- abbia la webcam attiva; o abbia l'audio attivo; o utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome; o abbia abilitati nel browser Javascript e cookie; ■ una connessione alla rete internet stabile:
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone che:
- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile); sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

Art. 8 - Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà i candidati più idonei al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Settore Coordinamento e Indirizzo per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

La graduatoria dei candidati idonei verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione dedicata alla procedura di selezione e sarà utile esclusivamente per la presente procedura.

Art. 9 - Trasferimento definitivo del dipendente - Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione del personale, provvederà a dare comunicazione agli Enti di appartenenza dei candidati idonei, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Grosseto richiedendo, in particolare, ove necessario, ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L. 80/2021 – art. 3 commi 7 lett. b) e 7 bis, il rilascio del nulla osta al trasferimento entro un congruo termine.

Se entro il termine fissato dal Comune di Grosseto, le Amministrazioni di appartenenza dei candidati vincitori non provvederanno alla trasmissione del nulla osta al trasferimento, saranno considerati decaduti dalla graduatoria di merito. In questo caso è facoltà dell'Amministrazione procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità mediante lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Grosseto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica



Comune di Grosseto
Settore Coordinamento e Indirizzo

che Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Segretario Generale del Comune di Grosseto Dott. Luca Canessa;
- Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione valutatrice.



Comune di Grosseto
Settore Coordinamento e Indirizzo

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Gestione del personale, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488274-295-358-218 e all'indirizzo mail reclutamento.personale@comune.grosseto.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grosseto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Gestione del personale, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488274-218-295-358.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo: www.comune.grosseto.it e nella sezione Amministrazione Trasparente» Bandi di concorso» Mobilità del medesimo sito istituzionale e con pubblicazione dell'estratto dei bandi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

Ogni successiva comunicazione inerente la procedura di mobilità verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione: <https://new.comune.grosseto.it/web/mobilita/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Segretario Generale

Dr. Luca Canessa



ALLEGATO 1

Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 22 febbraio 2001

Categoria D Area Amministrativa ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Attività consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.

Dette attività comportano l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati. Esse implicano, inoltre, la collaborazione con titolari di posizioni di lavoro a maggior contenuto professionale ed il coordinamento di gruppi informali di lavoro o di unità operative o Uffici ai quali possono essere correlate le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999.

Autonomia operativa ed iniziativa

Contenuta nell'ambito di prescrizioni generali comprese in norme e procedure definite o in direttive di massima.

L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Responsabilità

Sui risultati delle attività direttamente svolte, nonché quelle del gruppo, unità o Ufficio coordinato. Comporta l'attribuzione della responsabilità di procedimento *ex* L. 241/1990.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività amministrative.

Esso, nell'ambito delle competenze della qualifica di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il perseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- sono comprese attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazioni di piani e programmi, con riferimento al settore di competenza;



Comune di Grosseto

Settore Coordinamento e Indirizzo

- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e dell'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, anche relativamente al controllo economico interno di gestione;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati a fini statistici o di analisi organizzativa;