



Città di Grosseto

Settore: Coordinamento E Indirizzo
Servizio: Gestione Del Personale

Determinazione Dirigenziale N. 2553 del 03/11/2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1 INTEGRAZIONE DD 2441/2022 - NOMINA COMPONENTI AGGIUNTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto che con disposizione sindacale n. 29 del 17 febbraio 2020 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Grosseto con decorrenza 2 marzo 2020;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il DPR n. 487/1994 e s.m.i (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e s.m.i. (di seguito, Regolamento);

Visti:

- lo Statuto del Comune di Grosseto;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grosseto;

Richiamata la propria determinazione n. 1885 del 9 Agosto 2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura del concorso pubblico per esami per la copertura di n. -3 posti a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C posizione di accesso C1 del vigente CCNL comparto funzioni locali;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2441/2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della sopra citata procedura concorsuale;

Visto il calendario delle prove orali fissato dalla commissione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 4 del bando di concorso, che stabilisce che la prova orale è strutturata in:
 - una verifica dell'idoneità nelle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
 - una verifica dell'idoneità nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione di testi;
 - un colloquio;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Tenuto inoltre conto che il bando prevede che la prova orale consisterà *“in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d’esame e sull’accertamento delle competenze richieste dal profilo professionale comprese le capacità attitudinali, incluse quelle relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato”*;

Richiamato l’art. 34, comma 1 del Regolamento che prevede che *“Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono composte: ... 1.3 Da eventuali Componenti aggiunti per l’accertamento, ove previsto, della conoscenza della lingua straniera o dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di altre materie speciali”*;

Richiamato l’art. 31 comma 3 del Regolamento, *“la verifica delle attitudini può essere effettuata da parte di un consulente professionale esperto in selezione del personale, di uno psicologo del lavoro, di una persona con professionalità idonea o da parte di società specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione”*;

Rilevato che:

- l’Ing. Cristina Galdi, Istruttore direttivo informatico in servizio presso il Servizio Sistemi informativi, in possesso delle competenze necessarie all’accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse dei candidati ha manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice quale componente aggiunto per l’accertamento delle predette competenze;
- Annalisa David, in servizio presso l’Ente -Settore Servizi per le imprese e il territorio - in possesso delle adeguate competenze linguistiche, ha manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice quale componente aggiunto per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- il Dott. Fabio Donati, Psicologo e Psicoterapeuta con esperienza trentennale nel campo della selezione del personale, ha manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice quale componente aggiunto per l’accertamento delle competenze attitudinali dei candidati;

Dato atto che:

- i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall’ art. 35 - comma 3 - lettera e) del D. Lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di idoneità o accertamento;
- gli stessi non risultano ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- ai sensi dell’art. 12 del Regolamento, la verifica dell’esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, prima dell’inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;
- la nomina della commissione è condizionata altresì alle risultanze dei certificati di insussistenza di condanne, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell’art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001;

Tenuto conto che il suddetto Regolamento stabilisce, all’art. 39, gli importi delle indennità di funzione spettanti ai membri delle commissioni esaminatrici, *“oltre al rimborso delle spese di viaggio, se residenti in comune diverso, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di missioni e trasferte, nonché di vitto e alloggio, allorquando ne sussistano i necessari*

presupposti e condizioni [...] Non può essere corrisposto alcun compenso agli esperti interni, se dirigenti o titolari di posizione organizzativa”;

Tenuto conto che i compensi spettanti al Dott. Fabio Donati in ragione delle sedute previste e dei rimborsi spese spettanti trovano copertura al BP 2022 Cap. 32100;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di integrare la Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura concorsuale di cui alla determinazione n. 1885/2022, per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Cat. C Posizione di Accesso C1 nominando quale componente aggiuntivo:
 - il Dott. Fabio Donati, quale componente aggiunto per l'accertamento delle competenze attitudinali dei candidati;
 - la Dott.ssa Galdi Cristina quale componente aggiunto per l'accertamento delle competenze informatiche;
 - la Dott.ssa Annalisa David quale componente aggiunto per l'accertamento delle competenze linguistiche;
2. Di subordinare la validità della suddetta nomina alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia;
3. Di dare atto che i compensi spettanti alle commissioni di concorso sono stati stimati in euro 1500,00 n ragione delle sedute previste nel calendario delle prove orali oltre i rimborsi spese e trovano copertura finanziaria al Capitolo 32100 del B.P. 2022;
4. Di dare atto che la documentazione relativa al conferimento dell'incarico ai componenti esterni dovrà essere pubblicata sul portale dell'amministrazione trasparente – sezione consulenti e collaboratori.
5. Di comunicare agli interessati quanto deciso con il presente provvedimento;
6. Di dare esecutività immediata alla presente determinazione.
7. di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al sottoscritto responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale
CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)