



Città di Grosseto

Settore: Coordinamento E Indirizzo
Servizio: Gestione Del Personale

Determinazione Dirigenziale N. 1301 del 09/06/2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO- NOMINA DELLA COMMISSIONI ESAMINATRICE.

Il Segretario Generale

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il DPR n. 487/1994 e s.m.i (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

Vista la disposizione sindacale n. 222 del 23/12/2021, con le quali al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità, direzione e coordinamento del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e s.m.i. (di seguito, Regolamento);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 988 del 04/05/2022 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità cat. D1 CCNL Funzioni Locali con il profilo di Istruttore Direttivo Informatico ed è stato approvato il relativo avviso;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato all'albo on line, sul Sito internet del comune ed in Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 35 del 03/06/2022;

Considerato che la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione online alla suddetta selezione è fissata in data 20 Giugno 2022 ore 12.00;

Preso altresì atto che nell'avviso di selezione è stata fissata la data della prova scritta in data 22/06/2022 e che la stessa si terrà in presenza utilizzando strumenti informatici e digitale;

Visto che, in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 comma 1 del vigente Regolamento, “Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono composte:

1.1. Da un Presidente;

1.2. Da n. 2 Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i dipendenti dell'Ente di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto della selezione o di altra Pubblica Amministrazione anche in pensione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali da minimo 5 anni.

1.3 Da eventuali Componenti aggiunti per l'accertamento, ove previsto, della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di altre materie speciali, nonché per la verifica delle attitudini dei candidati.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

4. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati di ruolo, di categoria professionale non inferiore alla C nominati contestualmente alla Commissione giudicatrice.

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere con celerità alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per la selezione in argomento dovendo avviare i lavori della commissione in vista della imminente prova scritta;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per la selezione in argomento;

Rilevato che:

- Il Dirigente del' Area Tecnica – Settore Sviluppo Ambientale Arch. Domenico Melone ha manifestato la propria disponibilità a presiedere la commissione de quo;

- L'ing. Manfucci Carlo Funzionario Responsabile dei Servizi Informativi del Comune;

- L'Ing. Galdi Cristina– Istruttore Direttivo Informatico;

hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, quali esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale da ricoprire, anche in considerazione delle esperienze professionali maturate, e del ruolo ricoperto all'interno del Comune di Grosseto;

Sentita per le vie brevi la Dott.ssa Gaggioli Alessia Funzionario Responsabile del Servizio Gestione del Personale in ordine all'affidamento delle funzioni di segretario verbalizzante;

Dato altresì atto che:

- i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall'art. 35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

- la nomina della commissione è condizionata dalla verifica che gli stessi non risultino ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, la verifica dell'esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, insieme alle altre, all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;

- la nomina della commissione è condizionata altresì alla verifica delle condizioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità;

Visti: - gli articoli 107, 151, comma 4, e 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

- lo Statuto del Comune di Grosseto;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grosseto;

tutto ciò premesso

Determina

1) Di nominare, come segue, i componenti della Commissione esaminatrice nell'ambito concorso pubblico in oggetto bandito con determinazione dirigenziale n. 988/2022 come segue:

- Presidente della Commissione, il Dirigente Arch. Melone Domenico e componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche;

- Componente esperto Ing. Manfucci Carlo Funzionario Responsabile dei Servizi Informativi del Comune;

- Componente esperto Ing. Galdi Cristina– Istruttore Direttivo Informatico;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 2) Di individuare la Dott.ssa Gaggioli Alessia Funzionario Responsabile del Servizio Gestione del Personale in ordine all'affidamento delle funzioni di segretario verbalizzante;
- 3) Di subordinare la validità delle suddette nomine alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia;
- 4) Di comunicare agli interessati quanto deciso con il presente provvedimento;

Il Segretario Generale
CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)