



Città di Grosseto

Settore: Coordinamento E Indirizzo
Servizio: Gestione Giuridica Del Personale

Determinazione Dirigenziale N. 738 del 14/03/2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI” APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI ED EQ DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CUI POTRA’ ESSERE ASSEGNATO IL RUOLO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E D’ARTE DELLA MAREMMA (MAAM) APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 297 DEL 01/02/2024 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL SEGRETARIO

Richiamata la disposizione Sindacale n. 195/2022 con la quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Grosseto;

Richiamata la disposizione Sindacale n. 197 del 21/11/2022, con la quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità, la direzione e il coordinamento del Settore Coordinamento e Indirizzo;

Richiamata la disposizione Sindacale 66/2023 con la quale sono stati confermati i predetti incarichi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante norme generali sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e s.m.i. (di seguito, Regolamento);

Visti:

- lo Statuto del Comune di Grosseto;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grosseto;

Richiamata la propria determinazione n. 297 del 01/02/2024 con la quale è stato dato avvio alla procedura del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI” – Appartenente all’Area Funzionari ed EQ del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

Dato atto che il bando è stato pubblicato all’albo on line, sul Sito internet del Comune di Grosseto e sul portale in PA;

Considerato che in data 08/03/2024 alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione online alla suddetta procedura concorsuale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Rilevato che, entro tale termine, come risulta dal Portale del reclutamento inPA, dedicato all'acquisizione e alla gestione delle domande on-line di partecipazione al concorso, sono regolarmente pervenute n. 77 candidature;

Preso altresì atto che la data della prova scritta è fissata per il giorno 20/03/2024 e che la stessa si terrà in presenza utilizzando strumenti informatici e digitali;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 732/2024 si è provveduto all'ammissione con riserva dei candidati sulla base delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della candidatura;

Visto che, in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 comma 1 del vigente Regolamento, "Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono composte:

1.1. Da un Presidente;

1.2. Da n. 2 Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i dipendenti dell'Ente di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto della selezione o di altra Pubblica Amministrazione anche in pensione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali da minimo 5 anni.

1.3 Da eventuali Componenti aggiunti per l'accertamento, ove previsto, della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di altre materie speciali, nonché per la verifica delle attitudini dei candidati.

4. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati di ruolo, di categoria professionale non inferiore alla C nominati contestualmente alla Commissione giudicatrice.

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere con celerità alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per la selezione in argomento dovendo avviare i lavori della commissione in vista della imminente prova scritta;

Rilevato che il Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo, Dott. Simone Cucinotta ha manifestato la propria disponibilità a presiedere la commissione *de quo*;

Rilevato che:

- Il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e la famiglia; ha manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, anche in considerazione delle esperienze professionali maturate, e del ruolo ricoperto all'interno del Comune di Grosseto;

Rilevato che la Dott.ssa Chiara Valdambri, ha manifestato in via breve la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, quale esperta nelle materie che caratterizzano il profilo professionale da ricoprire, anche in considerazione delle esperienze professionali maturate;

Sentita per le vie brevi la Dott.ssa Tiziana Siveri quale personale assegnato al Servizio Gestione del Personale in ordine all'affidamento delle funzioni di segretario verbalizzante;

Dato altresì atto che:

- i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall'art. 35 - comma 3 - lettera e) del D. Lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

- la nomina della commissione è condizionata dalla verifica che gli stessi non risultino ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, la verifica dell'esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, insieme alle altre, all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;

- la nomina della commissione è condizionata altresì alle risultanze dei certificati di insussistenza di condanne, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che eventuali compensi da riconoscere ai componenti a titolo di indennità di funzione oltre al rimborso delle spese di viaggio, se residenti in comune diverso, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

missioni e trasferte, nonché di vitto e alloggio, allorquando ne sussistano i necessari presupposti e condizioni saranno determinate con successivo atto e troveranno copertura al Bilancio dell'Ente anno 2024 Cap. 32100 " *Spese per commissioni giudicatrici di concorsi e spese varie inerenti*";

Tutto ciò premesso

Determina

1. di nominare, come segue, la Commissione esaminatrice nell'ambito concorso pubblico in oggetto bandito con determinazione dirigenziale n. 297/2024 come segue:
 - Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo, Dott. Simone Cucinotta, quale **Presidente della Commissione**;
 - Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e la famiglia quale **membro esperto**;
 - Dott.ssa Chiara Valdambrini, quale **membro esperto**;
2. di individuare la Dott.ssa Tiziana Siveri quale personale assegnato al Servizio Gestione del Personale in ordine all'affidamento delle funzioni di segretario verbalizzante;
3. di subordinare la validità delle suddette nomine alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia;
4. di comunicare agli interessati quanto deciso con il presente provvedimento;
5. di dare esecutività immediata al presente provvedimento;
6. di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al sottoscritto responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale
CUCINOTTA SIMONE / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)