



Città di Grosseto

Settore: Settore Segreteria Generale
Servizio: Servizio Reclutamento E Formazione

Determinazione Dirigenziale N. 2481 del 19/11/2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1, INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2335 DEL 4 NOVEMBRE 2021. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DEL D.L. N. 44/2021

Il Segretario Generale

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021;
- il D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, Regolamento);

Viste le disposizioni sindacali n. 138 e n. 139 del 11/10/2021, con le quali al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità, direzione e coordinamento del Settore Segreteria Generale, dei Servizi Reclutamento e Formazione e Gestione Economica e Previdenziale del Personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2335 del 04/11/2021, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico - cat. C posizione di accesso C1;

Richiamato il D.L. n. 44/2021, recante “Misure urgenti per contenimento epidemia da COVID-19”, art. 10, comma 3 che consente: “*Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente*” – Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 31/03/2021;

Dato atto che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- l'estratto del bando di concorso di che trattasi verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 del 3 dicembre 2021, e che pertanto le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate da tale data e fino al 15° giorno successivo alla pubblicazione, ovvero il 18 dicembre 2021;
- come previsto dall'art. 21 del Regolamento, per ragioni di economicità e celerità l'ammissione verrà disposta con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente nel rispetto del termine per la presentazione, con successiva determinazione e pubblicazione sul sito;
- come previsto dall'art. 6 del bando di concorso, la prova scritta è fissata per il giorno 22 dicembre 2021;

Ravvisata la necessità e l'esigenza di procedere senza ulteriore ritardo allo svolgimento del concorso al fine di poter assumere le risorse umane previste dal piano del fabbisogno di personale, in osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della p.a. e dei principi generali di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa;

Visti i Protocolli anti-contagio in materia di svolgimento dei concorsi adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico, le cui prescrizioni comporterebbero un'oggettiva difficoltà nello svolgimento dei concorsi secondo le modalità ordinarie;

Ritenuto che lo svolgimento in modalità telematica della scritta prevista dal bando consente di completare in tempi più contenuti le relative procedure, garantendo sia la più ampia partecipazione dei candidati iscritti al suddetto concorso che la necessità di minimizzare i rischi di contagio derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto;

Tutto ciò premesso,

Determina

1. Di prendere atto di quanto in premessa;
2. di avvalersi per il bando "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico - cat. C posizione di accesso C1", approvato con DD n. 2039 del 22/10/2020 della facoltà di espletare la prova scritta prevista dal bando **in modalità telematica da remoto**, come di seguito riportato:
 - a. L'Amministrazione può avvalersi di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione delle Commissioni di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere tutte le prove o alcune di esse nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati;
 - b. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve:
 - **assicurarsi la disponibilità dei seguenti requisiti di base:**
 1. Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s -consigliato - 5 Mbit/s). Per testare la velocità di connessione può essere utilizzato: [speedtest.net](https://www.speedtest.net)

2. Una postazione di lavoro costituita da un personal computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
3. Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione.
4. Sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
5. Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
6. Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);

Il possesso di TUTTI i citati requisiti base è da intendersi obbligatoria ai fini della partecipazione alla prova oltre ad eventuali ulteriori indicazioni che saranno rese note.

• **attenersi alle seguenti istruzioni generali:**

1. È necessario verificare preventivamente le impostazioni del computer, almeno un giorno prima dell'esame, ciò perché, nel caso di problemi, deve avere il tempo necessario per la risoluzione, anche contattando il supporto tecnico i cui contatti verranno resi noti sul sito.
 - a. Entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.
 - b. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
 - c. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
 - d. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - l'utilizzo di smartphone (che potrà essere utilizzato esclusivamente per essere contattato dal servizio tecnico, solo in caso di problemi), tablet o dispositivi che hanno facoltà di accesso alla rete;
 - l'utilizzo di computer, laptop differenti dalla macchina in uso per la prova;
 - l'utilizzo dispositivi o applicazioni atte alla trasmissione, duplicazione o streaming del proprio schermo;
 - l'utilizzo di cuffie, Wireless Bluetooth o con cavo;
 - l'utilizzo di supporti esterni cartacei (libri, manuali o similari);
 - la connessione di cavi HDMI non direttamente collegati al proprio schermo;

- registrare o fotografare, tramite qualsiasi tipo di dispositivo, lo schermo o qualsivoglia soggetto durante lo svolgimento della prova;
 - di ospitare all'interno dell'area o della stanza in cui si svolge la prova, altre persone all'infuori del candidato stesso.
 - L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
 - L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
- e. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
 - f. I candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
 - g. Con l'attivazione del video-collegamento **il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.** In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
 - h. Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.
 - i. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Grosseto nei tempi e modi stabiliti dalle Commissioni unitamente alle indicazioni delle modalità e luogo di svolgimento delle successive fasi procedurali.
1. di dare atto che con successiva determinazione saranno ammessi con riserva alla prova scritta prevista dal bando tutti i candidati che avranno presentato domanda regolarmente nel rispetto del termine per la presentazione e che, come precisato nell'articolo 6 del medesimo bando, l'elenco dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Grosseto nella Sezione <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>;
 2. di dare atto che, una volta espletate le fasi relative alla prova scritta svolta in modalità telematica, la Commissione di concorso potrà comunque stabilire di svolgere la successiva fase concorsuale in presenza o da remoto condizionando tale scelta all'evolversi dell'emergenza epidemiologica ed alle eventuali successive disposizioni governative che dovessero entrare in vigore;
 3. di pubblicare l'avviso ai candidati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento all'Albo Pretorio *online* sul sito istituzionale del Comune di Grosseto, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi, e di darne diffusione locale per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione;
 4. di ogni altra comunicazione necessaria al corretto espletamento della procedura verrà data comunicazione ai candidati sul sito istituzionale dell'ente.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)