



PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DELLE PROVE ORALI DELLE SEGUENTI PROCEDURE CONCORSUALI DEL COMUNE DI GROSSETO:

- **Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di Istruttore direttivo Amministrativo;**
- **Concorso pubblico esami, per la copertura di n. 6 posti di Istruttore tecnico;**
- **Mobilità Esterna Volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico;**

INTEGRAZIONE INFORMAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 – 15/04/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, le Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di selezioni adottano protocolli finalizzati alla gestione delle prove selettive e delle procedure concorsuali tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, secondo le direttive validate dal Comitato Tecnico Scientifico (ex. O.C.D.P 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo FP 15/04/2021 prevede che *“Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti”*.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie

L'amministrazione limita a massimo cinque il numero di candidati convocati ogni ora presso la sede del concorso.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione “Bandi di concorso” presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.



I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

INOLTRE

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

2. Rilevazione temperatura corporea

All'ingresso nella sede concorsuale il candidato sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all'aula sede d'esame. I percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.



Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 già disponibile sul sito istituzionale alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale.

Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai servizi igienici che si trovano lungo il corridoio e che saranno appositamente identificati con un cartello indicativo.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

3. Individuazione delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento delle prove orali dei concorsi sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Sono state individuate le seguenti sedi d'esame da utilizzare in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi a sostenere le rispettive prove:

- **SALA CONSILIARE SITA IN PIAZZA DUOMO 1° PIANO** o in alternativa
- **SALA RIUNIONI (ex saletta rossa) SITA IN PIAZZA DUOMO 2° PIANO**

Le prove orali si terranno per ciascuna procedura, in più sessioni giornaliere così da garantire il regolare accesso e deflusso dei candidati in sicurezza e garantire le successive operazioni di pulizia e igienizzazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, per ciascuna procedura concorsuale, saranno suddivisi in sessioni, anche su più giorni. L'elenco dei candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario di convocazione e della sede d'esame assegnata, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

4. Caratteristiche dimensionali delle aule concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.



Ciascuna sede d'esame sarà dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione (compreso il componente aggiunto di informatica e del professionista incaricato per la verifica delle competenze trasversali, attitudinali ed organizzative dei candidati) e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio.

Sarà consentito l'accesso in contemporanea:

- **In aula Consiliare** al massimo dieci candidati che fungeranno anche da testimoni. I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.
- In saletta Riunioni "ex saletta Rossa" al massimo tre candidati che fungeranno anche da testimoni. I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati convocati, dovranno recarsi al piano ove è situata la sede d'esame che sarà assegnata, utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al primo e secondo piano.

Sarà consentito l'uso dell'ascensore esclusivamente a soggetti con disabilità e alle donne in evidente stato di gravidanza.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà la salita all'area concorsuale al numero massimo dei candidati consentiti per ciascuna aula d'esame nel rispetto del distanziamento Covid 19.

Le aule concorsuali individuate hanno rispettivamente una superficie di circa 120,56 mq, (Aula Consiliare) e circa 19 mq (Sala Riunioni) idonee ad ospitare i componenti della commissione e i candidati nel numero massimo indicato, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli impianti di areazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le finestre garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi e per l'utilizzo dei servizi igienici.

6. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;



- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti;

Nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI ECCEZIONALI

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione a sostenere la prova orale, si trovassero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività dovranno avvisare almeno 48 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it oltre che tramite mail all'indirizzo reclutamento.personale@comune.grosseto.it dando dimostrazione della misura dichiarata.

Il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza e a tal proposito si rimanda per le modalità operative a quanto previsto nei rispettivi bandi di concorso anche per quanto concerne la strumentazione tecnica richiesta.

Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo.

Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria PEC personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito



lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite.

Verrà chiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione. In caso di mancata risposta, il candidato verrà contattato al suo numero di cellulare.

Verrà chiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

Nel caso contemporaneamente si trovassero collegati più candidati, dovrà rimanere acceso il solo microfono del candidato che dovrà sostenere l'orale.

Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento

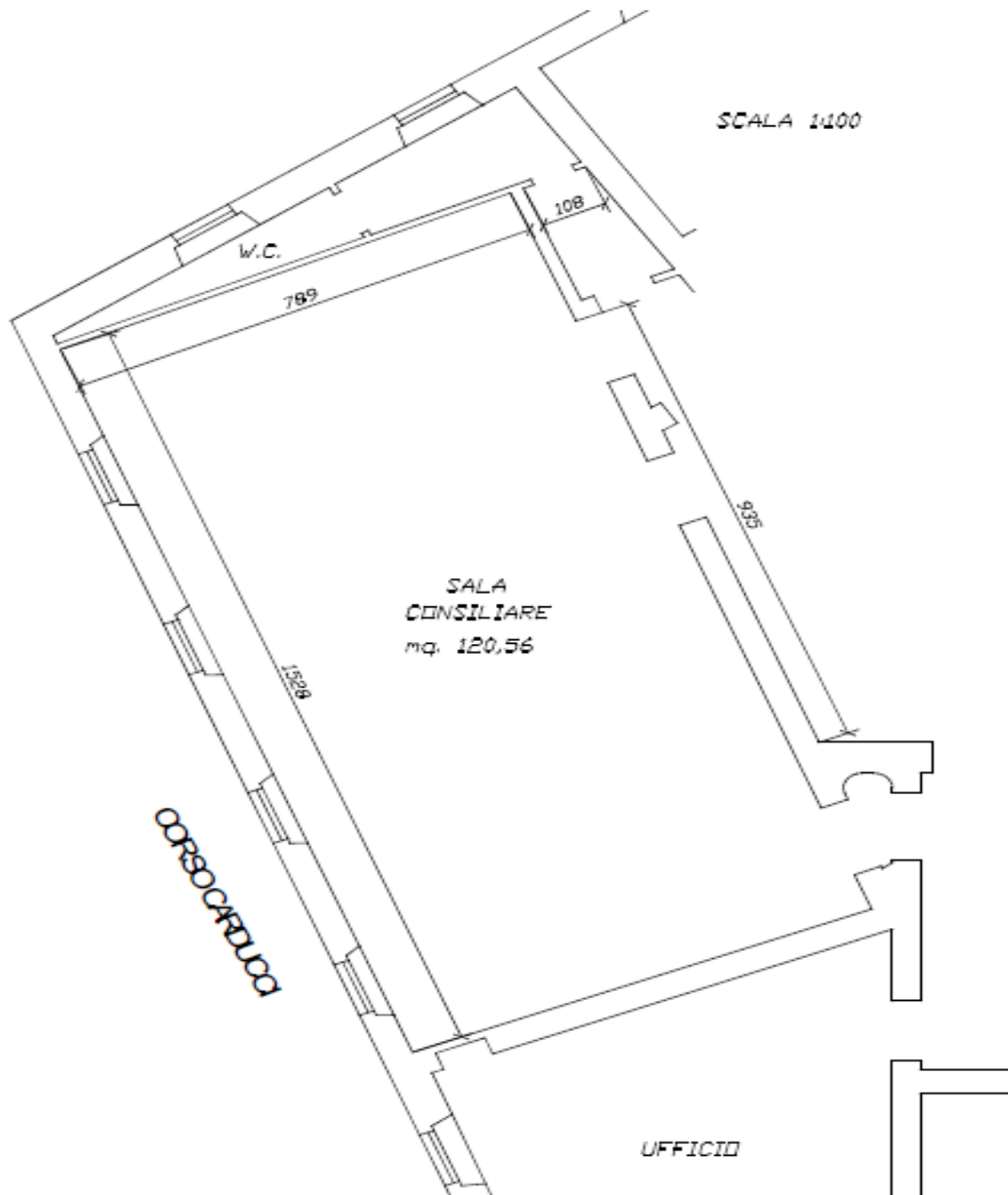
Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

Grosseto 18 Novembre 2021

Si allegano planimetrie delle Sedi d'esame.



Sala Consiliare 1° Piano – Piazza Duomo 1



Sala Riunioni – Saletta Rossa - 2° Piano – Piazza Duomo 1

