



Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" Area Istruttori del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali di cui alla DD 2806/2023.

Estratto Verbale n. 1

Il giorno 15 del mese di marzo dell'anno 2023 alle ore 12.30 si riunisce nella sede comunale (ex Sala Riunioni), Piazza Duomo n. 1, la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" Area Istruttori del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali di cui alla DD 2806/2023.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 621/2024 risulta così composta:

- Dott. Simone Cucinotta, Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo, con funzioni di Presidente;
- Ing. Luca Vecchieschi Dirigente del Settore Sviluppo Infrastrutturale con funzioni di Componente Esperto;
- Arch. Anna Baglioni Elevata Qualificazione del Servizio Edilizia Privata – Settore servizi alle imprese e al territorio con funzioni di Componente Esperto.

Con la medesima determinazione n. 621/2024, è stata individuata la Dott.ssa Gaggioli Alessia Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Grosseto, quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara valida la seduta.

La commissione prende atto che con determinazione n. 349/2024 si è proceduto all'ammissione con riserva dei candidati ed è stata fissata la data della prova scritta in data 19 Marzo 2024 ore 9.30. Viene messo a disposizione di ciascun componente l'elenco degli ammessi alla prova scritta onde consentire la verifica di eventuali cause di incompatibilità. Tutti i componenti sottoscrivono una dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i medesimi ed i concorrenti (cfr. **allegato A**).

Si procede, quindi, alla presa d'atto del "*Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*" approvato con delibera Giunta Comunale 643/2010 e s.m.i. ed in particolare alle norme relative agli adempimenti delle Commissioni Giudicatrici, ed alla visione del Bando (allegato in atti), approvato con determina del Dirigente 2806/2023 e alle novità contenute nel DPR 487/1994 così come modificato con DPR 82/2023.

La commissione prende atto che sono previste n. 2 prove d'esame per le quali il bando stabilisce:

1. **Una prova scritta** a contenuto teorico o teorico-pratica consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una o più domande aperte alle quali dovrà essere data risposta sintetica, al fine di verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici relativi al posto messo a concorso anche mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi concreti.
2. **Una prova orale** che consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato sulle materie oggetto del programma d'esame ma anche le capacità e le competenze a contestualizzare le proprie conoscenze, la capacità comunicative e di analisi e la proprietà di linguaggio.

La commissione stabilisce per la prova scritta sarà predisposta immediatamente prima del suo svolgimento. Consisterà nella somministrazione ai candidati di cinque (5) quesiti a risposta aperta con le modalità indicate all'art.9 del bando. Le tre buste chiuse e sigillate contenenti ciascuna i cinque quesiti, saranno messe a disposizione di un rappresentante volontario tra i candidati che procederà all'estrazione della traccia da svolgere.

La commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 100 minuti.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e all'accertamento della conoscenza di lingua inglese.

Stante quanto specificato nell'art. 9 del bando di concorso, la Commissione prende atto che, ai fini della valutazione dei candidati, avrà complessivamente a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta.
- 30 punti per la prova orale;

La Commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione **della prova scritta** e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva dell'elaborato svolto, tenendo in considerazione:

- la pertinenza al tema posto, la conoscenza degli argomenti trattati;
- la capacità di inquadramento tecnico e giuridico- amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento;
- l'esautività e la chiarezza espositiva, il grado di pertinenza e di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi;
- l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata.

La Commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della **prova orale** e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva del colloquio, tenendo in considerazione:

- la conoscenza degli argomenti trattati, la capacità di inquadramento tecnico e giuridico- amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento, il livello di approfondimento al quesito posto;
- l'esautività e la chiarezza espositiva, il grado di pertinenza e di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi, l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività prevista dal posto messo a concorso.
- le abilità relazionali gestite all'interno e all'esterno del contesto organizzativo nonché la relativa flessibilità e adattabilità.

La Commissione prende atto che per il superamento della prova orale occorre aver conseguito l'idoneità nella valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese che verrà accertata tramite la risposta ad un quesito e la lettura e traduzione di un breve testo.

La riunione ha termine alle ore 13.00 e si aggiorna alle ore 8.30 del giorno 19/03/2024 per la predisposizione delle prove.

Letto, approvato e sottoscritto

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE