



Comune di Grosseto

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 5 /2020

Il giorno 05 Maggio 2020, alle ore 19.30 si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione alla presenza dei sotto elencati componenti:

dott. Massimo CERVONI                      Presidente  
dott. Alfonso MIGLIORE                    Componente

Preliminarmente l'organismo procede all'analisi della relazione del C.U.G. sulla situazione del personale del Comune di Grosseto per l'anno 2019, trasmessa con messaggio di posta certificata in data 02.03.2020. Successivamente, si procederà ad esaminare la coerenza dei dati acquisiti con le indicazioni previste all'interno del piano delle azioni positive.

Di seguito, l'organismo prende atto della documentazione trasmessa da parte del Segretario Generale, Dr. Luca Canessa, in data 30 aprile 2010 avente ad oggetto il piano operativo relativo all'anno 2020 relativo ai controlli successivi di regolarità amministrativa ed al monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e del programma della trasparenza previste dal P.T.P.C.T 2020-2022.

Il Nucleo prende, altresì, atto della Relazione avente ad oggetto il referto sul controllo di regolarità amministrativa relativamente all'annualità 2020, pervenuto in data 23/04/2020.

Si passa, quindi, all'esame delle tabelle relative alla rendicontazione degli obiettivi di P.E.G. per l'anno 2019, pervenute in data odierna tramite posta elettronica da parte del Servizio Controlli interni.

**La prima tabella riporta gli obiettivi per i quali sono state fornite adeguate evidenze e che, a seguito di misurazione, risultano raggiunti (Tabella 1 - Raggiunti).**

**La seconda elenca gli obiettivi per cui non è stata trasmessa alcuna documentazione nei termini prescritti o per i quali la documentazione pervenuta non consente di misurare adeguatamente il risultato raggiunto in termini percentuali (Tabella 2 - da approfondire).**

Il Nucleo di Valutazione, pertanto, stabilisce quanto segue:

1. che gli obiettivi contenuti nella tabella n 1 allegata al presente verbale vanno valutati come raggiunti;
2. che gli obiettivi contenuti nella tabella n 2, per i quali non è stata trasmessa alcuna documentazione, sono da considerarsi non raggiunti per le motivazioni espresse nella tabella stessa;
3. per gli obiettivi contenuti nella tabella n 2, per i quali, invece, la documentazione pervenuta non consente di misurare adeguatamente il risultato raggiunto, di richiedere al Servizio Controlli interni di attivarsi per il recupero e l'analisi delle evidenze mancanti, anche direttamente presso i

servizi dell'Ente, pur considerando che questo necessario approfondimento di indagine comporterà – inevitabilmente - un ritardo nella redazione della relazione sulla performance;

4. in relazione alla rilevata carenza da parte dei dirigenti nel monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati e nel rispetto dei limiti temporali previsti dal SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, di richiedere al Servizio di supporto la trasmissione, relativamente agli obiettivi inseriti nel PEG 2020 - 2022, di una relazione che evidenzi i ritardi nella rendicontazione eventualmente prodotti dai vari settori. Tale relazione sarà presa in considerazione in fase di valutazione delle capacità manageriali espresse dai dirigenti.

Infine, l'organismo prende atto della recente modifica apportata al regolamento comunale per la nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione con la quale l'Amministrazione ha previsto la nomina del Segretario Generale quale componente di diritto dell'organismo; ciò sia ai fini di perfezionare l'assetto del collegio in termini di composizione e sia in funzione del condivisibile obiettivo di garantire, proprio attraverso la figura nevralgica del Segretario Generale, un raccordo continuo con l'organo di governo.

Il Nucleo dispone la trasmissione del presente verbale, per opportuna conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale ed al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, nonché al Servizio Controlli interni per quanto di competenza.

Dispone, altresì, che il presente verbale venga archiviato e conservato presso l'Ufficio Gestione delle risorse umane e di esso ne viene pubblicata una versione integrale nel link "Amministrazione Trasparente" nell'apposita partizione dedicata.

Non essendo previste altre attività all'odg da effettuarsi, la seduta si conclude alle ore 20:30.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**