



Città di Grosseto

Settore: Sviluppo Ambientale
Servizio: Protezione Civile

Determinazione Dirigenziale N. 2074 del 13/08/2024

Oggetto: PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO (CON CODICE 97) PER IL PERSONALE COMUNALE CHE HA SVOLTO ATTIVITA', COMPITI E FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE ASSEGNATI DAL "CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE" (D. LGS. 1/2018 E S.M.I.) AGLI ENTI LOCALI - MESE DI LUGLIO 2024 - LIQUIDAZIONE.

Il Dirigente

RICHIAMATA la precedente Determinazione Dirigenziale n° 2023 del 06/08/2024 recante "prestazioni lavoro straordinario di protezione civile comunale attivato con il "Codice 97" - (Quarto) Impegno di spesa anno 2024", con la quale sono state impegnate le risorse necessarie per la retribuzione delle prestazioni lavorative straordinarie, attivate attraverso il "Codice 97", dal personale appartenente alla ns. Amministrazione, ovvero assegnato all'Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio "Protezione Civile", nonché di quello sempre del ns. Ente ma non in forza alla Protezione Civile comunale, che però collabora costantemente e/o ciclicamente con il medesimo Ufficio, anche in conseguenza di necessità ed attività di servizio da svolgere sul ns. territorio, oltre che della reperibilità h/24 attivata con specifica turnazione da alcuni colleghi dipendenti a tempo indeterminato della ns. P.A. e denominati per comodità "Tecnici Protezione Civile", agli agenti/ispettori della ns. P.M. ed a quella svolta dagli "Autisti AIB 2024" nel periodo ad alto rischio per lo sviluppo degli incendi boschivi, detto periodo "AIB", così come stabilito puntualmente ogni anno da parte della Regione Toscana competente in materia "AIB", che normalmente corrisponde alla stagione estiva, che ha inizio dal 1 luglio e termine al 31 agosto di ogni anno solare, salvo eventuali proroghe, così come indicato sempre dalla stessa Regione competente in materia di antincendi boschivi, per il tramite della propria Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Forestazione. Agroambiente, Risorse Idriche nel Settore Agricolo. Cambiamenti Climatici;

PRESO ATTO delle vigenti disposizioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, compreso il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che demandano al Dirigente la gestione delle risorse sulla base delle reali esigenze d'ufficio;

CONSIDERATO che l'utilizzo delle relative risorse finanziarie avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché secondo il buon andamento amministrativo e comunque dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di corretto sviluppo dell'azione amministrativa della P.A., così come del resto sancito dall'Art. 97 della ns. Costituzione;

ATTESTATA la necessità di poter disporre delle risorse finanziarie necessarie per corrispondere al personale dipendente avente diritto, i relativi compensi derivanti dalle suddette prestazioni di lavoro straordinario debitamente svolte;

VISTE la Deliberazione di G.C. n° 101 del 28/03/2024 "Revisione della Macro organizzazione approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione N. 422/2021 e SS.MM.II.";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATA la Deliberazione di G.C. n° 484 del 09/12/2021 *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 251/2008 e ss.mm. e ii. - Modifica”*;

RICHIAMATA la Disposizione Sindacale n° 222 del 23/12/2021 e la successiva Disposizione sempre a firma del Preg. mo Sig. Sindaco n° 66 del 14/04/2023, con le quali, ai sensi dell'Art. 50, comma 10., del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i. denominato “T.U.E.L.”, è stato attribuito all'Arch. Domenico Melone l'incarico della responsabilità, direzione e coordinamento del Settore “Sviluppo Ambiente” comprendente anche il Servizio “Protezione Civile” comunale, con decorrenza dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024;

VERIFICATO il D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018 *“Codice della Protezione Civile”* e s.m.i. denominato per comodità *CODICE*, nel quale è sancito che i Comuni fanno parte dell'articolazione organizzativa del Servizio nazionale della protezione civile, prevedendo inoltre che i medesimi debbano essere organizzati in maniera da assicurare sui propri territori l'attuazione delle attività di protezione civile secondo quanto stabilito dalla relativa pianificazione di cui all'Art. 18 del citato D.Lgs. 1/2018, delle leggi regionali in materia di protezione civile, ed in coerenza di quanto previsto dal D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale Toscana n° 45 del 25 giugno 2020 e s.m.i. *“Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività”* e s.m.i., che ha dato attuazione al Codice della Protezione Civile ed in particolare all'Art. 6 relativamente alle funzioni delle regioni, adeguando la normativa regionale al nuovo assetto organizzativo e di funzioni di Protezione Civile;

PRESO ATTO CHE il ns. Ente é dotato del proprio Piano comunale di Protezione Civile “Piano di Evacuazione per la città di Grosseto e modifiche al Piano Generale di Protezione Civile ed ai relativi allegati”, pianificazione questa che é stata debitamente adottata con Deliberazione C.C. n° 15 dell' 8 marzo 2021 nonché aggiornata e quindi successivamente approvata in via definitiva dal medesimo organo di indirizzo politico comunale preposto come previsto dalle norme contenute nel T.U.E.L., il tutto in data 16 settembre 2021 con propria Deliberazione di C.C. n° 98;

VISTA la Legge 21 novembre 2000 n. 353 e s.m.i. recante *“Legge-quadro in materia di incendi boschivi”*;

CONSIDERATA la Legge Regionale Toscana n° 39 del 21 marzo 2000 e s.m.i. *“Legge forestale della Toscana”*, in particolare gli artt. nn.: Art.70 ter - Competenze dei Comuni; Art. 71 - Lotta attiva agli incendi boschivi; Art. 74 - Pianificazione dell'AIB; Art. 76 - Disposizioni per la prevenzione degli incendi boschivi; e che la suddetta Legge Regionale dispone che i Comuni debbano provvedere alla difesa del suolo e dell'ambiente naturale, svolgendo, per le relative competenze, l'attività di antincendio boschivo (AIB) e fornendo i necessari supporti logistici e strumentali ai sensi dei vigenti Piani AIB Regionale, Provinciale e Comunale, ove vigenti;

ACCERTATO il Regolamento 8 agosto 2003 n. 48/R, recante *“Regolamento Forestale della Toscana”*;

PRESO ATTO del Regolamento del 19 maggio 2008 n° 24/R *“Disciplina degli interventi finanziari regionali in attuazione della Legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività) della Regione Toscana”*;

RILEVATO il Piano AIB della Regione Toscana approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 27/02/2023 con validità 2023-2025 ed in particolare la Sezione 3, “Comuni” (pagine: 100 e 101);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO CHE il ns. Ente é fornito del proprio Piano AIB Comunale, ovvero del Piano di Protezione Civile - Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile per il Rischio Incendi Boschivi e per il Rischio Incendi in Aree di Interfaccia ed ai relativi allegati, pianificazione questa che é stata approvata con Deliberazione C.C. n° 10 del 26 gennaio 2023;

RITENUTO quindi giusto, corretto e necessario, relativamente agli importi di cui al presente Atto, che sono imputati e disponibili al capitolo 41160/0 del Bilancio 2024 “Straordinario Protezione Civile”, che prevede inoltre adeguata disponibilit ;

ACCERTATA l’Ordinanza Sindacale n° 112 con data di registrazione 19/07/2024, recante *“Applicazione delle misure di prevenzione per il rischio di incendi boschivi e di incendi nelle aree di interfaccia urbano-rurale, all’interno del territorio del Comune di Grosseto durante la stagione estiva 2024”*;

RILEVATO che tra le attivit  di protezione civile il *“Codice della protezione civile”* di cui al D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018 e s.m.i., al Capo I, Art. 2 “Attivit  di protezione civile”, commi 1., 2., 3., 4., 5., 6. e 7., indica e descrive puntualmente quali sono dette attivit , ovvero in breve quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, nonch  quelle di studio ed identificazione degli scenari di rischio possibili, oltre che quelle svolte ad evitare o a ridurre la possibilit  che si verifichino danni conseguenti ad eventi calamitosi, non per ultimo quelle di pianificazione della protezione civile, di formazione e di diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, ma anche quelle di informazione alla popolazione, fino agli interventi diretti ad assicurare il soccorso e l’assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi, annoverando tutte quelle misure volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita e di lavoro;

RICHIAMATO l’Art. 32 del CCNL 16/11/2022 (Triennio 2019 - 2021) del comparto “Funzioni Locali”, che disciplina le prestazioni di lavoro straordinario ed i relativi compensi diurni, quelli svolti nei giorni festivi o in orario notturno e notturno-festivo, per il personale dipendente espressamente autorizzato dal Dirigente, oltre alle indicazioni contenute nell’Art. 30;

VISTA la Deliberazione G.C. n° 94 del 29 marzo 2021 con la quale é stato approvato il Regolamento comunale sulla disciplina dell’istituto della reperibilit  ex Art. 24 CCNL 21.05.2018;

RICHIAMATO l’Art. 38 del CCNL 14/09/2000 del comparto “Regioni - Autonomie Locali”, che disciplina l’indennit  di lavoro straordinario per il personale non dirigenziale;

PRESO ATTO della contrattazione decentrata integrativa 2019/2021, sottoscritta dalle parti in data 16/12/2019, con specifica ai dettami riportati all’Art. 14;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al personale del comparto "Funzioni Locali"(triennio 2019 - 2021);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESO CHE occorre garantire sempre la continuità dei servizi e delle attività, in conseguenza dei compiti di protezione civile debitamente assegnati ai Comuni, così come indicato dalle normative di Legge nazionali e regionali vigenti in materia;

RILEVATO che le mansioni da svolgere, per garantire l'espletamento dei rispettivi compiti assegnati, oltre che non per ultima la continuità, l'efficacia e l'efficienza operativa dei medesimi, comportano talvolta di eseguire prestazioni lavorative che eccedono i rispettivi orari ordinari di servizio;

CONSIDERATO che l'intervento di cui al presente Atto sarà interamente svolto nell'esercizio 2024 nel quale pertanto giungerà a scadenza l'esigibilità del credito;

ACCERTATI i dati, i conteggi e le informazioni debitamente riportati nei singoli resoconti mensili forniti al Servizio "Protezione Civile" del ns. Ente interessato per competenze assegnate, da ognuno dei dipendenti comunali coinvolti ovvero dai "Tecnici Protezione Civile", oltre che dagli "Autisti AIB 2024" non per ultimo da altri dipendenti comunali comunque coinvolti, quali gli agenti/ispettori della ns. P.M., che hanno svolto correttamente i compiti, le attività e le mansioni ad ognuno di essi assegnati, attraverso prestazioni di lavoro straordinario attivate tramite il "Codice 97", il tutto nel presente anno solare, nello specifico nel mese di Luglio 2024, effettuando a pieno e con perizia tale incarico, sia nei giorni feriali, ma anche in quelli festivi, nonché durante le ore notturne ove è risultato necessario, in accordo con altri soggetti pubblici preposti quali Prefettura, Regione Toscana, Provincia di Grosseto, ecc.; il tutto alla luce delle necessità manifestatesi al momento ed in conseguenza dello Stato dei Luoghi nonché delle condizioni meteorologiche avverse, non per ultimo per approntare servizi e funzioni in conseguenza di emergenze di rilevanza, nazionale, regionale e/o locale debitamente dichiarate dagli Enti Pubblici ed organismi sovraordinati preposti;

TENUTO CONTO del D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e s.m.i., recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

RICHIAMATA la Legge 11/02/2015 n. 15 e s.m.i., recante "*modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*";

RILEVATO il D.Lgs 25/05/2016 n. 97 e s.m.i., recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124*", in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO della Deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 "*Approvazione del patto di integrità*";

PRESO ATTO della Deliberazione di G.C. n. 53 del 01/03/2022, con la quale è stato approvato il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024*;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 509 del 29/12/2022, con la quale è stata approvata la *Carta della Qualità dei Servizi del Comune di Grosseto*;

VERIFICATA la Deliberazione di G.M. n. 20 del 31/01/2023 "*Piano delle Azioni Positive Triennio 2023-2025*";

DATO ATTO della Deliberazione di G.M. n° 101 del 28/03/2024 con la quale si approva la "*Revisione della Macro Organizzazione approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione N. 422/2021 e SS.MM.II.*";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PRESO ATTO della Deliberazione di G.M. n. 519 del 21/12/2023, con la quale é stato approvato il *Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Grosseto*;

ACCERTATA la Deliberazione di C.C. n. 181 del 27/12/2023, con la quale é stata approvata la *Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026*;

RILEVATA la Deliberazione di C.C. n. 187 del 29/12/2023, con la quale é stata approvato il *Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati*;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 1 del 04/01/2024, con la quale é stata approvato il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026*, così come successivamente aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 247 del 25/06/2024 - *Variazione* ed ulteriormente variato con Deliberazione di G.M. n. 309 del 08/08/2024;

ACCERTATO il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Grosseto - triennio 2024-2026*, giusta Deliberazione di G.M. n. 246 del 25/06/2024 con la quale é stata approvata la *Variazione*, già in precedenza approvato con Deliberazione di G.M. n. 69 del 07/03/2024;

VERIFICATA la Deliberazione di C.C. n. 48 del 30/05/2024, recante “*D.Lgs. 267/2000 Art. 175: Variazioni di Bilancio 2024-2026*”, successivamente aggiornato con Deliberazione di C.C. n. 81 del 30/07/2024;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 84 del 30/07/2024, con la quale é stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

RICHIAMATA la Disposizione Dirigenziale n° 8 del 10/01/2022 con la quale lo scrivente in qualità di Dirigente del Settore Sviluppo Ambientale ha attribuito al dipendente Arch. Michele Bottai, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio “Protezione Civile”, che comprende le relative attività e servizi;

PRESO ATTO del contenuto della Disposizione Dirigenziale, a firma del Preg.mo Segretario Generale, giusto n° 1324 ed avente Data di registrazione il 29/12/2023, con la quale viene disposto di prorogare per un anno, a completamento del limite massimo di anni tre, gli incarichi, già conferiti dai dirigenti alle Elevate Qualificazioni nell'ambito dei rispettivi Settori, per la titolarità delle Elevate Qualificazioni in relazione alla responsabilità dei servizi di cui alle Funzioni Fondamentali allegata alla macro-organizzazione da ultimo modificata con Delib. di G.C. n° 510 del 12/11/2023, e alle Funzioni di Dettaglio di cui alla D.D. n° 3359 del 28/12/2023 e che infine con la stesso Decreto n° 1324/2023 si da atto che l'incarico di E.Q. é conferito sino al 31/12/2024, fatte salve le cessazioni o revoche a seguito di modifiche organizzative che dovessero intervenire prima della scadenza;

RILEVATO alla luce delle indicazioni contenute negli Atti sopra citati che al dipendente Arch. Michele Bottai, é stato prorogato l'incarico, fino al 31/12/2024, di titolare di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio “Protezione Civile”, che comprende le relative attività e servizi citati al punto 3. indicato nel dispositivo della Disposizione Dirigenziale n° 1324 del 29/12/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 15 del “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, comma 2, il Responsabile unico del progetto (RUP) é l'Arch. Michele Bottai, funzionario di posizione organizzativa del Settore Sviluppo Ambientale - Servizio “Protezione Civile”;

SENTITO lo stesso RUP, che é l'Arch. Michele Bottai, in merito al presente provvedimento;

VISTA la normativa vigente in materia di privacy e quindi la disciplina della protezione dei dati personali di cui alla Direttiva comunitaria 1995/46 provvedimento questo emanato dal Parlamento e dal Consiglio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

europeo il 24/10/1995, successivamente aggiornato attraverso il Regolamento Europeo Privacy (GDPR di cui all'acronimo inglese "General Data Protection Regulation") UE 2016/679 adottato il 27/04/2016 operativo in tutti gli stati membri dal 25/05/2018, recepito dalla legislazione italiana con il D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs n° 101 del 10/08/2018 e s.m.i. ed infine aggiornato in forza della Legge n° 60 del 22/04/2021 e s.m.i.;

RITENUTO che, in conseguenza di quanto sopra descritto, si possa procedere alla liquidazione del lavoro straordinario espletato nel presente anno solare, nel mese di Luglio 2024 dal suddetto personale debitamente incaricato e denominato per comodità "Tecnici Protezione Civile", oltre che "Autisti AIB 2024" e non per ultimo altri dipendenti comunali, quali gli agenti/ispettori della ns. P.M., ove i medesimi abbiano operato, in base alla tabella che per evidenti motivi di privacy e riservatezza, come indicato dalle normative di Legge vigenti in tali specifiche materie ed in precedenza citate, viene raccolta, depositata ed archiviata agli atti di questo Servizio "Protezione Civile" comunale interessato per competenze assegnate, tabella appositamente predisposta e denominata **TABELLA QUATTRO - "COD. 97"/2024 - MESE DI LUGLIO 2024, punto D)**.

ACCERTATO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del Responsabile unico del progetto (RUP) e del firmatario dell'atto medesimo, o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto, anche potenziale.

DATO ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n. 301/2009 REG della Corte di Conti - Sez. Regionale, di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana.

TENUTO CONTO che la presente determinazione assume rilevanza contabile in relazione alla necessità di assicurare la regolare continuità, nonché l'efficacia e l'efficienza del servizio erogato.

CONSIDERATO che il sottoscritto, in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità attualmente vigente, approvato con Delibera C.C. n. 18 del 19/04/2016, modificato con la Deliberazione di C.C. n. 18 del 04/02/2019.

RICHIAMATO l'art. 25, IV comma, dello Statuto comunale vigente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 111 del 10/11/2003 e modificato con Atto di C.C. n. 82 del 13/09/2019, entrato in vigore il 18/10/2019.

CONSIDERATO il Titolo IV, Capo III, Art. 107, comma 3., del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., che individua analiticamente le funzioni e responsabilità della dirigenza.

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4. del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di liquidare gli importi spettanti al personale interessato, relativamente alle ore e minuti effettuati per prestazioni di lavoro straordinario debitamente attivato attraverso il "Codice 97", nel mese di **LUGLIO 2024**, inerente solamente a detto mese, nella misura indicata nella tabella riassuntiva denominata **TABELLA QUATTRO - "COD. 97"/2024 - MESE DI LUGLIO 2024, punto D)**,

conservata per motivi di riservatezza e privacy agli atti di questo Servizio “Protezione Civile” comunale interessato dalla presente Determinazione Dirigenziale avente rilevanza contabile, per il totale di € **1.244,15 (Euro mille centonovantasette/00)**, eventuali altri oneri esclusi;

2. di individuare le risorse economiche necessarie alla liquidazione dell'importo di cui al precedente punto 1., al **Capitolo 41160/0 del Bilancio (Esercizio) 2024** alla voce “**Straordinario Protezione Civile**”, Impegno (Movimento) **2103/2024**;
3. di trasmettere il presente Atto ai Settori e Servizi interessati per competenze assegnate, ovvero Servizio “Finanziario”, Servizio “Coordinamento e Organizzazione”, Servizio “Gestione Giuridica del Personale” e Servizio “Gestione Economica e Previdenziale del Personale”, oltre che per i conseguenti adempimenti di spettanza, nonché ove necessario ad altri Uffici della ns. P.A..

Il Dirigente
MELONE DOMENICO / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)